



TERMO DE REFERÊNCIA

1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO EM GERAL (GENÉRIOS ALIMENTÍCIOS EM GERAL, LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, EXPEDIENTE/DIDÁTICO, MATERIAL ESPORTIVO E COPA E COZINHA) PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE AURORA/CE, CONFORME ANEXO I.

1.1 Mapa contendo os itens, descrição, unidade de medida e quantidades a serem licitadas.

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Achocolatado em pó pacote de 400g	310	Pacote	R\$ 10,51	R\$ 3.258,10
2	Achocolatado líquido (cx com 27 unidades de 200ml)	150	Caixa	R\$ 45,05	R\$ 6.757,50
3	Açúcar refinado (tipo 1 emb. 1kg)	6.150	Quilograma	R\$ 4,43	R\$ 27.244,50
4	Alho in natura - de primeira qualidade, tamanho grande, livre de fungos, sem indícios de germinação, Isenta de sujidades e objetos estranhos, em pacote	100	Quilograma	R\$ 33,62	R\$ 3.362,00
5	Arroz tipo 1, em embalagem plástica de 1 kg.	2.250	Quilograma	R\$ 5,23	R\$ 11.767,50
6	Bala de goma, tipo jujuba sabores sortidos de fruta 500g	150	Pacote	R\$ 12,53	R\$ 1.879,50
7	Bala mastigável sortida pacote de 600g	100	Pacote	R\$ 12,44	R\$ 1.244,00
8	Batata palha 1kg	50	Pacote	R\$ 22,90	R\$ 1.145,00
9	Biscoito popular doce, tipo maria 400g pacote com 03 Und	550	Pacote	R\$ 5,43	R\$ 2.986,50
10	Biscoito popular salgado, pct-400g	500	Pacote	R\$ 5,97	R\$ 2.985,00
11	Biscoito recheado tipo lanche embalagem de 50g (sabores variados)	3.000	Pacote	R\$ 1,70	R\$ 5.100,00
12	Biscoito salgado sabores, clássico, queijo, presunto e pizza pct. c/06x26g	1.000	Pacote	R\$ 4,96	R\$ 4.960,00
13	Biscoito seco rosquinha de coco 350g	50	Pacote	R\$ 8,69	R\$ 434,50
14	Bolo pronto sabores baunilha, chocolate, tipo formigueiro, milho 450g.	350	Unidade	R\$ 15,34	R\$ 5.369,00
15	Bombom de chocolate com recheio de castanha de caju (pacote com 1kg)	240	Pacote	R\$ 61,17	R\$ 14.680,80
16	Café moído pacote 250g com selo de pureza ABIC	6.560	Pacote	R\$ 14,81	R\$ 97.153,60
17	Caldo de carne, cx c/06 tabletes	200	Caixa	R\$ 3,63	R\$ 726,00
18	Caldo de galinha cx c/06 tabletes	200	Caixa	R\$ 3,56	R\$ 712,00
19	CARNE BOVINA CONGELADA DE 1ª QUALIDADE, coxão mole, embalados em embalagem primária plástica transparente a vácuo termo formada em filme PET+PE de alta barreira em pacotes de 1kg, inviolados e íntegros. Não deve conter cristais de gelo no interior da embalagem. Produto sem osso com coloração vermelho-escuro, em perfeito estado de conservação, sem odor impróprio ou quaisquer características que inviabilizem o consumo humano. Produto com registro do serviço de inspeção/MAPA.	1.000	Quilograma	R\$ 35,23	R\$ 35.230,00
20	CARNE BOVINA MOÍDA – congelada, de acém. Proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária. Deve apresentar-se livre de parasitas e de substâncias contaminantes que possam alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deverá conter, no máximo, 10% de gordura, ser isenta de cartilagem e de ossos. A carne não deverá apresentar aparência pastosa indicativa de multiprocessos de moagem. Em embalagem plástica de 500g hermeticamente fechada.	2.000	Pacote	R\$ 21,04	R\$ 42.080,00
21	Chocolate, tipo bolinha de futebol 340g	400	Pacote	R\$ 14,45	R\$ 5.780,00
22	Colorífico para tempero, pct de 100g	430	Pacote	R\$ 2,68	R\$ 1.152,40
23	Creme avelã com chocolate cx c/48 und	150	Caixa	R\$ 23,56	R\$ 3.534,00
24	Creme de leite 200g	200	Unidade	R\$ 3,81	R\$ 762,00
25	Erva para chá (Canela)	50	Quilograma	R\$ 44,57	R\$ 2.228,50
26	Erva para chá (Cidreira)	91	Quilograma	R\$ 43,70	R\$ 3.976,70
27	Erva para chá (Endro)	91	Quilograma	R\$ 44,27	R\$ 4.028,57



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA
CNPJ Nº 07.978.042/0001-40



LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
28	Erva para chá (Erva doce)	91	Quilograma	R\$ 41,69	R\$ 3.793,79
29	Extrato de tomate emb. 190g	250	Unidade	R\$ 3,04	R\$ 760,00
30	Farinha de mandioca (pct. 1kg)	100	Quilograma	R\$ 5,90	R\$ 590,00
31	Farinha de trigo com fermento 1Kg	150	Pacote	R\$ 5,50	R\$ 825,00
32	Farinha de trigo tradicional 1Kg	30	Pacote	R\$ 5,21	R\$ 156,30
33	Feijão de corda, tipo 1, embalagem plástica de 1 kg, hermeticamente fechada.	450	Quilograma	R\$ 8,15	R\$ 3.667,50
34	Feijão mulatinho, tipo 1, embalagem plástica de 1 kg, hermeticamente fechada	100	Quilograma	R\$ 7,05	R\$ 705,00
35	Fermento em Pó 250g	300	Unidade	R\$ 11,05	R\$ 3.315,00
36	Fiambre em lata de 320g	460	Unidade	R\$ 8,29	R\$ 3.813,40
37	Frango congelado em embalagem plástica a vácuo de 1kg.	1.000	Quilograma	R\$ 13,31	R\$ 13.310,00
38	Geladinho americano pct. 40 und	300	Pacote	R\$ 12,87	R\$ 3.861,00
39	Iorgute sabor morango, embalagem de 1 litro	200	Unidade	R\$ 14,61	R\$ 2.922,00
40	Ketchup 1L	50	Litro	R\$ 11,46	R\$ 573,00
41	Leite condensado 395g	720	Unidade	R\$ 5,42	R\$ 3.902,40
42	Leite em pó embalagem de 250g	320	Pacote	R\$ 8,08	R\$ 2.585,60
43	Leite integral tipo 1 longa vida, emb. tetra pak de 1L	250	Unidade	R\$ 6,11	R\$ 1.527,50
44	Linguiça mista	600	Quilograma	R\$ 18,15	R\$ 10.890,00
45	Macarrão tipo espaguete emb. 500g	630	Pacote	R\$ 3,29	R\$ 2.072,70
46	Maionese, pote-500g	100	Unidade	R\$ 8,77	R\$ 877,00
47	Margarina com sal com 1kg	508	Unidade	R\$ 9,77	R\$ 4.963,16
48	Massa de milho pré-cozida, pct-500g	840	Pacote	R\$ 2,25	R\$ 1.890,00
49	Milho de pipoca emb. 500g	150	Pacote	R\$ 4,43	R\$ 664,50
50	Milho verde enlatado 200g	30	Lata	R\$ 3,72	R\$ 111,60
51	Molha de tomate 340g	150	Unidade	R\$ 2,87	R\$ 430,50
52	Mortadela mista (peça de 1kg)	10	Quilograma	R\$ 12,23	R\$ 122,30
53	Óleo de soja refinado 900ml	630	Unidade	R\$ 9,56	R\$ 6.022,80
54	Ovo de Galinha tamanho médio, bandeja com 30 unidades	360	Bandeja	R\$ 18,08	R\$ 6.508,80
55	Pão tipo hot-dog de mandioquinha pct 10 und pct. 600g	1.140	Pacote	R\$ 9,35	R\$ 10.659,00
56	Peito de frango	800	Quilograma	R\$ 13,76	R\$ 11.008,00
57	Pimenta do reino em pó pct 50g	50	Pacote	R\$ 3,37	R\$ 168,50
58	Pipoca salgada fardo c/ 20 pcts.	700	Fardo	R\$ 16,38	R\$ 11.466,00
59	Pirulito sabores diversos, pcts. c/ 50 und	350	Pacote	R\$ 13,70	R\$ 4.795,00
60	Polpa de fruta, sabor abacaxi embalagem de 1Kg	50	Pacote	R\$ 15,91	R\$ 795,50
61	Polpa de fruta, sabor acerola embalagem de 1Kg	50	Pacote	R\$ 16,00	R\$ 800,00
62	Polpa de fruta, sabor cajá embalagem de 1Kg	50	Pacote	R\$ 15,32	R\$ 766,00
63	Polpa de fruta, sabor cajú emb. De 1kg	550	Quilograma	R\$ 16,46	R\$ 9.053,00
64	Polpa de fruta, sabor goiaba emb. De 1kg	550	Quilograma	R\$ 14,22	R\$ 7.821,00
65	Polpa de fruta, sabor manga emb. De 1kg	550	Quilograma	R\$ 12,42	R\$ 6.831,00
66	Polpa de fruta, sabor maracujá embalagem de 1Kg	50	Pacote	R\$ 17,33	R\$ 866,50
67	Refrigerante 250ml fardo com 12 unidades	1.000	Fardo	R\$ 31,62	R\$ 31.620,00
68	Refrigerante sabor variado embalagem de 2L fardo com 06 unidades,	300	Fardo	R\$ 65,60	R\$ 19.680,00
69	Sal refinado iodado embalagem de 1kg de 500 ml	60	Quilograma	R\$ 2,00	R\$ 120,00
70	Salsicha (pct 3kg)	60	Pacote	R\$ 25,73	R\$ 1.543,80
71	Sardinha ao próprio suco em óleo vegetal, com ômega 3, embalagem primária em lata de 130g	550	Unidade	R\$ 5,57	R\$ 3.063,50
72	Suco caixa 200ml fardo com 12 unidades sabores uva, laranja, morango, maracujá	630	Fardo	R\$ 32,46	R\$ 20.449,80
73	Tempero pronto líquido, em garrafa plástica de 500ml	70	Unidade	R\$ 5,76	R\$ 403,20
74	Vinagre embalagem 500ml	60	Unidade	R\$ 2,93	R\$ 175,80
TOTAL GERAL					R\$ 513.484,12

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Ácido muriático embalagem de 1000ml	525	Unidade	R\$ 9,20	R\$ 4.830,00
2	Água sanitária embalagem de 1000ml	4.680	Unidade	R\$ 6,05	R\$ 28.314,00
3	Álcool em gel 70% embalagem de 500ML	1.390	Unidade	R\$ 7,43	R\$ 10.327,70
4	Álcool líquido 70% embalagem de 1000ml	1.230	Unidade	R\$ 7,38	R\$ 9.077,40
5	Algodão multiuso unidade com 25g	30	Unidade	R\$ 3,58	R\$ 107,40
6	Cera líquida incolor embalagem de 750ml	100	Unidade	R\$ 12,83	R\$ 1.283,00

Av. Antônio Ricardo, 43, Centro, Aurora-CE. CEP: 63360-000
FONE: (88) 3543-1022



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA
CNPJ Nº 07.978.042/0001-40



LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
7	Creme dental 70g	180	Unidade	R\$ 4,12	R\$ 741,60
8	Creme dental infantil 50g	480	Unidade	R\$ 9,21	R\$ 4.420,80
9	Desinfetante de lavanda embalagem de 1000ml	4.800	Unidade	R\$ 11,42	R\$ 54.816,00
10	Desodorizador de ambiente aroma de lavanda (embalagem de 400ml)	1.090	Unidade	R\$ 17,75	R\$ 19.347,50
11	Detergente líquido embalagem de 500ml	3.900	Unidade	R\$ 2,49	R\$ 9.711,00
12	Escova dental infantil unissex	680	Unidade	R\$ 3,13	R\$ 2.128,40
13	Escova para sanitário com suporte	135	Unidade	R\$ 12,92	R\$ 1.744,20
14	Esponja de aço (fardo com 14 pacotes)	45	Pacote	R\$ 29,18	R\$ 1.313,10
15	Esponja dupla face para lavar louça pct. c/ 03 unidades	1.680	Pacote	R\$ 4,57	R\$ 7.677,60
16	Flanela 30 x 50cm	1.010	Unidade	R\$ 2,54	R\$ 2.565,40
17	Inseticida aerossol unidade com 360ml	256	Unidade	R\$ 11,52	R\$ 2.949,12
18	Lava piso - 5L	30	Unidade	R\$ 32,94	R\$ 988,20
19	Limpa vidro embalagem de 500ml	160	Unidade	R\$ 8,79	R\$ 1.406,40
20	Limpador Multiuso 500ml	250	Unidade	R\$ 6,64	R\$ 1.660,00
21	Lustra móveis embalagem de 200ml	600	Unidade	R\$ 8,79	R\$ 5.274,00
22	Luva de látex para limpeza (tamanhos diversos)	173	Par	R\$ 2,52	R\$ 435,96
23	Máscara descartável adulta proteção facial tripla (caixa com 50 unidades)	700	Caixa	R\$ 12,17	R\$ 8.519,00
24	Papel higiênico pacote c/04 unidades	4.050	Pacote	R\$ 7,93	R\$ 32.116,50
25	Pastilha adesiva sanitária caixa com 03 unidades	200	Caixa	R\$ 7,13	R\$ 1.426,00
26	Pedra Sanitária	365	Unidade	R\$ 4,18	R\$ 1.525,70
27	Polidor de alumínio embalagem de 500ml	651	Unidade	R\$ 3,43	R\$ 2.232,93
28	Sabão em barra embalagem de 1000g	1.482	Unidade	R\$ 7,66	R\$ 11.352,12
29	Sabão em pó embalagem de 500g	1.550	Unidade	R\$ 6,79	R\$ 10.524,50
30	Sabote líquido embalagem de 05 litros	10	Unidade	R\$ 33,17	R\$ 331,70
31	Shampoo infantil 400ml	500	Unidade	R\$ 20,04	R\$ 10.020,00
TOTAL GERAL					R\$ 249.167,23

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Bandeja de Inox G	9	Unidade	R\$ 53,66	R\$ 482,94
2	Bandeja de Inox M	4	Unidade	R\$ 31,30	R\$ 125,20
3	Caldeirão de alumínio nº 30	2	Unidade	R\$ 137,04	R\$ 274,08
4	Caldeirão de alumínio nº 40	2	Unidade	R\$ 237,11	R\$ 474,22
5	Caneca de alumínio cap. 1L	5	Unidade	R\$ 25,47	R\$ 127,35
6	Caneca de alumínio cap. 2L	58	Unidade	R\$ 32,90	R\$ 1.908,20
7	Coador de pano médio com cabo de madeira	10	Unidade	R\$ 4,65	R\$ 46,50
8	Coador para café cabo madeira 100% algodão arame zincado tam. G	110	Unidade	R\$ 8,45	R\$ 929,50
9	Concha de alumínio rasa 28cm	7	Unidade	R\$ 15,39	R\$ 107,73
10	Concha de alumínio tam. 25cm	7	Unidade	R\$ 18,67	R\$ 130,69
11	Concha de alumínio. Dimensões: 47 x 12	17	Unidade	R\$ 20,16	R\$ 342,72
12	Conjunto de Panelas de alumínio grandes c/ 05 peças	5	Pacote	R\$ 179,66	R\$ 898,30
13	Conjunto de Panelas de alumínio médias c/ 05 peças	10	Pacote	R\$ 158,49	R\$ 1.584,90
14	Copo de vidro 300ml cx. c/ 06 unidades	66	Caixa	R\$ 22,11	R\$ 1.459,26
15	Cuscuzeira de alumínio com tampa capacidade 5 litros	5	Unidade	R\$ 67,33	R\$ 336,65
16	Cuscuzeira média	5	Unidade	R\$ 36,48	R\$ 182,40
17	Escorredor de louças Aço Inox	3	Unidade	R\$ 50,57	R\$ 151,71
18	Escorredor de Macarrão	3	Unidade	R\$ 23,47	R\$ 70,41
19	Espremedor de Alho	3	Unidade	R\$ 14,34	R\$ 43,02
20	Faca tipo peixeira 10 polegadas com cabo de plástico	5	Unidade	R\$ 22,89	R\$ 114,45
21	Faqueiro de alumínio Completo c/24 peças	20	Conjunto	R\$ 55,13	R\$ 1.102,60
22	Forma de alumínio quadrada tamanho G	5	Unidade	R\$ 37,02	R\$ 185,10
23	Frigideira em alumínio tamanho G	8	Unidade	R\$ 52,66	R\$ 421,28
24	Frigideira em alumínio tamanho M	3	Unidade	R\$ 37,58	R\$ 112,74
25	Garrafa térmica para água cap. 5 litros	17	Unidade	R\$ 57,67	R\$ 980,39
26	Garrafa Térmica para café cap. 1 litro	87	Unidade	R\$ 32,33	R\$ 2.812,71
27	Garrafa Térmica para café cap. 2 litros	11	Unidade	R\$ 114,30	R\$ 1.257,30
28	Jarra de Plástico cap. Para 4 litros	3	Unidade	R\$ 22,95	R\$ 68,85
29	Jarra de Vidro para suco cap. Para 2 litros	7	Unidade	R\$ 42,75	R\$ 299,25
30	Jogo xícara de café vidro 90ml com 6 peças	36	Jogo	R\$ 36,95	R\$ 1.330,20

Av. Antônio Ricardo, 43, Centro, Aurora-CE. CEP: 63360-000
FONE: (88) 3543-1022



LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
31	kit peneira em aço inox (pequena 12 cm, média 14 cm e grande 20 m)	3	Unidade	R\$ 17,50	R\$ 52,50
32	Panela de pressão de 7 litros	5	Unidade	R\$ 95,30	R\$ 476,50
33	Pote de vidro com tampa de plástico, 3 litros	6	Conjunto	R\$ 31,27	R\$ 187,62
34	Prato de Vidro raso 28 x 28 x 25	50	Unidade	R\$ 6,02	R\$ 301,00
35	Taça de vidro 300ml	41	Unidade	R\$ 7,47	R\$ 306,27
36	Taça para água transparente 250ml	50	Unidade	R\$ 5,34	R\$ 267,00
37	Travessa de vidro tamanho G	3	Unidade	R\$ 42,37	R\$ 127,11
38	Travessa de vidro tamanho M	3	Unidade	R\$ 35,12	R\$ 105,36
39	Xícara para café c/ pires confeccionado em vidro jogo Com 06 unidades	9	Jogo	R\$ 31,31	R\$ 281,79
TOTAL GERAL					R\$ 20.465,80

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNITÁRIO (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Avental plástico (tamanho 60cmx46cm)	7	Unidade	R\$ 10,90	R\$ 76,30
2	Bacia plástica cap. 10 litros	5	Unidade	R\$ 14,87	R\$ 74,35
3	Bacia plástica cap. 30 litros	9	Unidade	R\$ 20,46	R\$ 184,14
4	Balde plástica 10 litros	90	Unidade	R\$ 12,32	R\$ 1.108,80
5	Balde plástico cap. 10L	7	Unidade	R\$ 11,70	R\$ 81,90
6	Balde plástico cap. 20L	5	Unidade	R\$ 19,13	R\$ 95,65
7	Bandeja plástica tamanho G	3	Unidade	R\$ 18,58	R\$ 55,74
8	Barbante de nylon	3	Rolo	R\$ 13,40	R\$ 40,20
9	Borrifador 600ml	63	Unidade	R\$ 9,57	R\$ 602,91
10	Cesto plástico para lixo com pedal, capacidade 19 litros	50	Unidade	R\$ 44,56	R\$ 2.228,00
11	Cesto vazado para lixo cap. 6L	115	Unidade	R\$ 8,35	R\$ 960,25
12	Colher de plástico para merenda escolar, dimensões: 16 x 2 x 16	50	Unidade	R\$ 2,94	R\$ 147,00
13	Colheres descartáveis para refeição pct. Com 50 unidades	200	Pacote	R\$ 5,06	R\$ 1.012,00
14	Copo plástico 320ml	50	Unidade	R\$ 5,02	R\$ 251,00
15	Copos descartáveis, 180ml pct. c/ 100 unidades	7.700	Pacote	R\$ 7,55	R\$ 58.135,00
16	Copos descartáveis, 50ml pct. c/ 100 unidades	5.400	Pacote	R\$ 5,28	R\$ 28.512,00
17	Deposito de plástico cap. 1 litro	14	Unidade	R\$ 11,76	R\$ 164,64
18	Dispenser de parede confeccionado em plástico para copo 180ml	13	Unidade	R\$ 47,48	R\$ 617,24
19	Dispenser de parede confeccionado em plástico para copo de 50ml	13	Unidade	R\$ 35,92	R\$ 466,96
20	Funil plástico - grande	3	Unidade	R\$ 7,72	R\$ 23,16
21	Funil plástico - médio	3	Unidade	R\$ 7,10	R\$ 21,30
22	Garfos descartáveis para refeição pct. Com 50 unidades	50	Pacote	R\$ 5,66	R\$ 283,00
23	Garrafa plástica cap. 1 litro	10	Unidade	R\$ 10,34	R\$ 103,40
24	Kit merenda de plástico (colher dimensões: 16,7 x x 3,6 x 2,5, prato dimensões: 20 x 20 x x 3,6 e caneca dimensões: 10 x 10 x 7,7)	120	Kit	R\$ 11,90	R\$ 1.428,00
25	Kit para Pia, porta detergente, sabão e lixeira	8	Unidade	R\$ 25,87	R\$ 206,96
26	Lixeira pedal com tampa, plástico resistente, capacidade 30 litros	7	Unidade	R\$ 58,60	R\$ 410,20
27	Lixeira redonda com tampa, plástico resistente, capacidade 100 litros	7	Unidade	R\$ 81,69	R\$ 571,83
28	Mangueira plástica de água	360	Metro	R\$ 3,14	R\$ 1.130,40
29	Pá plástica para lixo	95	Unidade	R\$ 8,16	R\$ 775,20
30	Pá plástica para lixo cabo longo	30	Unidade	R\$ 10,59	R\$ 317,70
31	Prato plástico fundo descartável 15cm pct com 10 unidades para refeição	624	Unidade	R\$ 4,93	R\$ 3.076,32
32	Prato plástico para merenda 20 x 20 x 3,6	50	Unidade	R\$ 5,71	R\$ 285,50
33	Pratos plásticos descartáveis pct. com 10 unidades para refeição	500	Unidade	R\$ 3,93	R\$ 1.965,00
34	Rodo plástico 30cm	30	Unidade	R\$ 11,38	R\$ 341,40
35	Rodo plástico 40cm	400	Unidade	R\$ 13,75	R\$ 5.500,00
36	Tábua de plástico para corte 29 cm	5	Unidade	R\$ 22,88	R\$ 114,40
37	Vassoura de palha com cabo	140	Unidade	R\$ 3,83	R\$ 536,20
TOTAL GERAL					R\$ 111.904,05



LOTE 05					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Adaptador elétrico tomada Benjamin 3 saídas	21	Unidade	R\$ 4,88	R\$ 102,48
2	Cadeado nº 30	85	Unidade	R\$ 19,13	R\$ 1.626,05
3	Cadeado nº 45	105	Unidade	R\$ 36,57	R\$ 3.839,85
4	Extensão elétrica 10 metros	5	Unidade	R\$ 27,77	R\$ 138,85
5	Extensão elétrica 5 metros	28	Unidade	R\$ 25,48	R\$ 713,44
6	Fechadura para porta externa	40	Unidade	R\$ 45,48	R\$ 1.819,20
7	Fechadura para porta interna	40	Unidade	R\$ 41,20	R\$ 1.648,00
8	Filtro de linha 5 tomadas 1 metro	50	Unidade	R\$ 31,93	R\$ 1.596,50
9	Fita isolante, plástico, rolo 19mmx20m	5	Unidade	R\$ 6,52	R\$ 32,60
10	Fita métrica 1,5 metro	5	Unidade	R\$ 10,13	R\$ 50,65
11	Fita Zebrada P/A sem Adesivo 70mm x 200m	60	Unidade	R\$ 23,79	R\$ 1.427,40
12	Kit Regulador Registro de Gás + Mangueira (Produto certificado pelo INMETRO, pode ser utilizado em equipamentos domésticos que consomem até 1 quilograma de gás GLP por hora e uma pressão de 2,8kPa, calibrado para maior aproveitamento do gás de botijão) e Abraçadeiras (em aço)	22	Kit	R\$ 32,60	R\$ 717,20
13	Lâmpada led bulbo, luz branca, 100W, E-27 bivolt(100-240v)	210	Unidade	R\$ 27,97	R\$ 5.873,70
14	Lâmpada led bulbo, luz branca, 30W, E-27 bivolt(100-240v)	120	Unidade	R\$ 23,89	R\$ 2.866,80
15	Lâmpada led bulbo, luz branca, 75W, E-27 bivolt(100-240v)	220	Unidade	R\$ 56,84	R\$ 12.504,80
16	Lâmpada led bulbo, luz branca, 9W, bivolt(100-240v)	190	Unidade	R\$ 11,17	R\$ 2.122,30
17	Lâmpada T8 tubular led de 50W - bivolt - branca 1850 - 220v	200	Unidade	R\$ 22,83	R\$ 4.566,00
18	Máscara de proteção facial com 5 camadas respiratórias tipo Pff2 Kn95 (caixa com 100 unidades)	30	Caixa	R\$ 59,99	R\$ 1.799,70
19	Pincel de pêlo 1. 1/2 médio	60	Unidade	R\$ 4,66	R\$ 279,60
20	Pincel de pêlo 2. 1/2 largo	60	Unidade	R\$ 6,49	R\$ 389,40
21	Pincel para pintura N02	130	Unidade	R\$ 3,55	R\$ 461,50
22	Pincel para pintura N04	130	Unidade	R\$ 4,08	R\$ 530,40
23	Pincel para pintura N10	130	Unidade	R\$ 7,64	R\$ 993,20
24	Pincel para pintura N12	100	Unidade	R\$ 7,78	R\$ 778,00
25	Pincel para pintura N18	100	Unidade	R\$ 9,28	R\$ 928,00
26	Plafon quadrado sobrepor 24w	30	Unidade	R\$ 32,24	R\$ 967,20
27	Torneira para pia tam. 17 cm	7	Unidade	R\$ 28,31	R\$ 198,17
TOTAL GERAL					R\$ 48.970,99

LOTE 06					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Balões metálicos tamanho 10 pct com 50 unidades	10	Pacote	R\$ 27,77	R\$ 277,70
2	Balões para festa lisos tamanho nº 7 pacote com 50 unidades (cores por pacotes - todas as cores)	420	Pacote	R\$ 21,93	R\$ 9.210,60
3	Caixa de isopor térmica capacidade 100 litros	4	Unidade	R\$ 145,53	R\$ 582,12
4	Escova de cerdas em nylon	57	Unidade	R\$ 6,86	R\$ 391,02
5	Escova de dente comum para adulto	180	Unidade	R\$ 5,15	R\$ 927,00
6	Espanja de aço pct. c/ 08 unidades	500	Pacote	R\$ 4,39	R\$ 2.195,00
7	Fósforo maço com 10 caixinhas	165	Unidade	R\$ 10,82	R\$ 1.785,30
8	Guardanapo de papel branco pct com 100 und	300	Pacote	R\$ 3,21	R\$ 963,00
9	Haste de Algodão Flexível cx c/ 100 unidades	30	Caixa	R\$ 3,15	R\$ 94,50
10	Isqueiro	70	Unidade	R\$ 8,15	R\$ 570,50
11	Palito de churrasco pct com 50 unidades	50	Pacote	R\$ 7,92	R\$ 396,00
12	Palito de dente pacote com 25x100 Und	10	Caixa	R\$ 25,07	R\$ 250,70
13	Palito de picolé pct com 100 und	35	Pacote	R\$ 4,71	R\$ 164,85
14	Pano de chão 70 x 50 pacote com 3 unidades	850	Pacote	R\$ 6,19	R\$ 5.261,50
15	Pano de prato 60 x 35	700	Unidade	R\$ 3,31	R\$ 2.317,00
16	Pano multiuso 30x50 pacote co 05 Unidades	100	Pacote	R\$ 7,50	R\$ 750,00
17	Papel Alumínio, 30 cm x 7,5 m	10	Rolo	R\$ 7,42	R\$ 74,20
18	Papel toalha pct c/02 rolos com 60 folhas	1.550	Pacote	R\$ 5,80	R\$ 8.990,00
19	Pendrive 16 GB	35	Unidade	R\$ 32,22	R\$ 1.127,70
20	Pendrive 32 gb	21	Unidade	R\$ 37,50	R\$ 787,50
21	Pendrive 8 GB	6	Unidade	R\$ 26,75	R\$ 160,50
22	Pilha moeda pct com 2 unidades	100	Pacote	R\$ 2,65	R\$ 265,00
23	Pilha pequena AAA (palito) pct c/ 04 und	285	Pacote	R\$ 7,65	R\$ 2.180,25
24	Pilhas AA	210	Unidade	R\$ 2,56	R\$ 537,60



LOTE 06					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
25	Prendedor de roupa de madeira pct com 12 unidades	50	Unidade	R\$ 4,69	R\$ 234,50
26	Tapete de tecido (dimensões: 40 x 60 cm)	17	Unidade	R\$ 24,74	R\$ 420,58
27	toalha de mão (24cmx38cm)	180	Unidade	R\$ 7,77	R\$ 1.398,60
28	Toalha de rosto 100% algodão tam. 49 cm x 70 cm	25	Unidade	R\$ 20,65	R\$ 516,25
29	Vasilhame para água mineral 20 litros	84	Unidade	R\$ 26,27	R\$ 2.206,68
30	Vassoura de pêlo com cabo	350	Unidade	R\$ 18,64	R\$ 6.524,00
31	Vassoura de Piaçava com cabo	40	Unidade	R\$ 20,93	R\$ 837,20
TOTAL GERAL					R\$ 52.397,35

LOTE 07					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Saco plástico para cachorro quente emb. c/ 50 und	500	Pacote	R\$ 6,30	R\$ 3.150,00
2	Saco plastico para lixo cap. Para 100 litros pacote c/ 100 Und	1.200	Pacote	R\$ 23,45	R\$ 28.140,00
3	Saco plastico para lixo cap. Para 15 litros pacote c/ 100 Und	50	Pacote	R\$ 13,79	R\$ 689,50
4	Saco plastico para lixo cap. Para 30 litros pacote c/ 100 Und	550	Pacote	R\$ 18,27	R\$ 10.048,50
5	Saco plastico para lixo cap. Para 50 litros pacote c/ 10 Und	1.000	Pacote	R\$ 10,18	R\$ 10.180,00
6	Saco plástico personalizado com aba adesiva P, M	200	Unidade	R\$ 1,51	R\$ 302,00
7	Saco plástico transparente (24x34x0,20) pacote com 500 unidades	5	Pacote	R\$ 24,83	R\$ 124,15
8	Sacola de plástico capacidade 10kg	10	Quilograma	R\$ 22,96	R\$ 229,60
9	Sacola de plástico capacidade 20kg	10	Quilograma	R\$ 23,18	R\$ 231,80
10	Sacola de plástico capacidade 30kg	80	Quilograma	R\$ 24,22	R\$ 1.937,60
11	Sacolinha Tnt tam. 20 x 30 cm várias cores	100	Unidade	R\$ 1,93	R\$ 193,00
TOTAL GERAL					R\$ 55.226,15

LOTE 08					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Almofada para carimbo	41	Unidade	R\$ 9,20	R\$ 377,20
2	Apontador de ferro retangular com 1 furo	300	Unidade	R\$ 2,78	R\$ 834,00
3	Apontador sem depósito caixa com 50 unidades	5	Caixa	R\$ 26,80	R\$ 134,00
4	Bastão p/ cola quente fino pct com 20 unidades	25	Pacote	R\$ 26,11	R\$ 652,75
5	Bastão p/ cola quente grosso pct com 20 unidades	120	Pacote	R\$ 33,07	R\$ 3.968,40
6	Borracha ponteira	540	Unidade	R\$ 0,71	R\$ 383,40
7	Borracha Retangular branca cx c/40	30	Caixa	R\$ 21,33	R\$ 639,90
8	Caderno capa dura espiral 10 matérias	30	Unidade	R\$ 20,38	R\$ 611,40
9	Caderno pequeno capa dura c/ 96 fls	190	Unidade	R\$ 13,48	R\$ 2.561,20
10	Caderno pequeno capa dura c/48 folhas	5	Unidade	R\$ 7,00	R\$ 35,00
11	Caixa Arquivo Papelão grande	50	Unidade	R\$ 7,32	R\$ 366,00
12	Caixa Arquivo plástica	152	Unidade	R\$ 8,04	R\$ 1.222,08
13	Calculadora 8 dígitos tamanho média	2	Unidade	R\$ 18,94	R\$ 37,88
14	Calculadora de mesa comercial escritório 12 dígitos	55	Unidade	R\$ 19,05	R\$ 1.047,75
15	Caneta esferográfica cx com 50 und azul/preta, material transparente e com orifício lateral	305	Caixa	R\$ 40,28	R\$ 12.285,40
16	Caneta Hidrográfica ponta fina c/ 12 unidades	30	Estojo	R\$ 15,38	R\$ 461,40
17	Caneta Hidrográfica ponta grossa c/06 Unidades	70	Estojo	R\$ 12,37	R\$ 865,90
18	Caneta marca texto cx c/ 12 und	153	Caixa	R\$ 21,52	R\$ 3.292,56
19	Caneta para CD (vermelha e Preta)	12	Unidade	R\$ 8,58	R\$ 102,96
20	Caneta porosa cores diversas Cx c/ 12und	30	Caixa	R\$ 14,61	R\$ 438,30
21	Carbono uma face pacote c/100fls	20	Caixa	R\$ 42,90	R\$ 858,00
22	Cartolina 50 x 60 cores variadas	120	Unidade	R\$ 2,44	R\$ 292,80
23	Clipes 2/0 galvanizado caixinha com 100 und	158	Caixa	R\$ 4,95	R\$ 782,10
24	Clipes 3/0 galvanizado caixinha com 50 und	275	Caixa	R\$ 5,26	R\$ 1.446,50
25	Clipes 4/0 galvanizado caixinha com 50 und	165	Caixa	R\$ 5,80	R\$ 957,00
26	Clipes 6/0 galvanizado caixinha com 50 und	358	Caixa	R\$ 6,98	R\$ 2.498,84
27	Clipes 8/0 caixinha com 25 und	237	Caixa	R\$ 7,00	R\$ 1.659,00
28	Cola branca 90g	250	Unidade	R\$ 2,70	R\$ 675,00
29	Cola branca para madeira emb. De 1kg	5	Unidade	R\$ 17,37	R\$ 86,85
30	Cola glitter 35g	50	Unidade	R\$ 4,56	R\$ 228,00
31	Cola para isopor 90g	50	Unidade	R\$ 7,32	R\$ 366,00
32	Cola universal	10	Unidade	R\$ 6,14	R\$ 61,40
33	Corretivo a base de água 18ml cx c/ 6und	120	Caixa	R\$ 37,42	R\$ 4.490,40



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA
CNPJ Nº 07.978.042/0001-40



LOTE 08					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
34	Elástico de borracha pct c/ 100und	75	Pacote	R\$ 11,94	R\$ 895,50
35	Elástico tamanho largo	100	Metro	R\$ 2,18	R\$ 218,00
36	Envelope amarelo 176mm x 250mm pct c/ 100und	32	Pacote	R\$ 43,31	R\$ 1.385,92
37	Envelope amarelo 240mm x 340mm pct c/ 100und	52	Pacote	R\$ 57,75	R\$ 3.003,00
38	Envelope amarelo 260mm x 365mm pct c/ 100und	80	Pacote	R\$ 66,31	R\$ 5.304,80
39	Envelope carta 114mmx 162mm pct. c/ 100 und	115	Pacote	R\$ 21,23	R\$ 2.441,45
40	ESTILETE, TIPO: LARGO, ESPESSURA: 22, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO	90	Unidade	R\$ 6,00	R\$ 540,00
41	Etiqueta auto adesiva, 99, 10x34 mm, cor branca	1	Pacote	R\$ 39,81	R\$ 39,81
42	Etiqueta papel carta 33,9mm x 101,6mm pacote com 100 unidades	101	Pacote	R\$ 32,72	R\$ 3.304,72
43	EVA 40 x 60 cores variadas	280	Unidade	R\$ 3,07	R\$ 859,60
44	EVA com glitter 40 x 60 cores variadas	180	Unidade	R\$ 5,26	R\$ 946,80
45	EVA de veludo	40	Folha	R\$ 7,51	R\$ 300,40
46	Extrator de grampo em ferro	114	Unidade	R\$ 9,20	R\$ 1.048,80
47	Fita Adesiva 12mm x 40m 3M	110	Unidade	R\$ 4,91	R\$ 540,10
48	Fita Gomada 38mm x 50m	730	Unidade	R\$ 20,76	R\$ 15.154,80
49	Fita transparente adesiva 50mm x 50mm	421	Unidade	R\$ 8,94	R\$ 3.763,74
50	Folha de isopor 15mm 50cm x 100cm	5	Folha	R\$ 9,70	R\$ 48,50
51	Folha de isopor 20mm 50cm x 100cm	200	Folha	R\$ 9,94	R\$ 1.988,00
52	Giz de Cera caixa com 12 Unidade	280	Caixa	R\$ 9,01	R\$ 2.522,80
53	Glitter 3g cores variadas	40	Unidade	R\$ 4,69	R\$ 187,60
54	Grampeador de ferro profissional 100 folhas	1	Unidade	R\$ 67,22	R\$ 67,22
55	Grampeador de ferro tam G até 70 fls	14	Unidade	R\$ 47,88	R\$ 670,32
56	Grampeador de ferro tam M até 25 fls	160	Unidade	R\$ 22,27	R\$ 3.563,20
57	Grampo galvanizado 26/6 cxs c/ 5000und	229	Caixa	R\$ 12,33	R\$ 2.823,57
58	Grampo para grampeador de ferro profissional 100 folhas	1	Caixa	R\$ 14,45	R\$ 14,45
59	Grampo trilho caixinha c/ 50und	30	Caixa	R\$ 15,59	R\$ 467,70
60	Lápis de cor caixinha com 12 und.	220	Caixa	R\$ 10,39	R\$ 2.285,80
61	Lápis grafite cx c/ 144 und	55	Caixa	R\$ 51,91	R\$ 2.855,05
62	Livro de ata c/ 100fls	135	Unidade	R\$ 18,31	R\$ 2.471,85
63	Livro de ponto c/ 100fls	67	Unidade	R\$ 28,18	R\$ 1.888,06
64	Livro de protocolo c/ 50fls	76	Unidade	R\$ 17,80	R\$ 1.352,80
65	Massa de Modelar c/06 Und. (grande)	280	Caixa	R\$ 8,33	R\$ 2.332,40
66	Papel adesivo pct com com 100 folhas	25	Pacote	R\$ 36,11	R\$ 902,75
67	Papel auto adesivo tipo contact, tamanho: 45 X 10 M	2	Rolo	R\$ 43,33	R\$ 86,66
68	Papel Cartão pacote com 200 unidades	180	Pacote	R\$ 19,66	R\$ 3.538,80
69	Papel crepom sortido 48 cm x 2 m	100	Unidade	R\$ 3,25	R\$ 325,00
70	Papel dupla face (cores variadas)	50	Folha	R\$ 1,90	R\$ 95,00
71	Papel duplex com 20 folhas	30	Pacote	R\$ 15,78	R\$ 473,40
72	Papel Fotográfico pct c/20 fls	220	Pacote	R\$ 17,20	R\$ 3.784,00
73	Papel kraft 60 x 140m	2	Rolo	R\$ 79,17	R\$ 158,34
74	Papel madeira pacote com 100 folhas	30	Pacote	R\$ 18,23	R\$ 546,90
75	Papel ofício A4 resma com 500 fls.	4.400	RESMA	R\$ 32,46	R\$ 142.824,00
76	Papel Seda pct com 100	50	Pacote	R\$ 37,42	R\$ 1.871,00
77	Papel veludo cores variadas	50	Folha	R\$ 4,20	R\$ 210,00
78	Pasta AZ lombo estreito	340	Unidade	R\$ 16,85	R\$ 5.729,00
79	Pasta AZ lombo largo	2.250	Unidade	R\$ 15,67	R\$ 35.257,50
80	Pasta c/ grampo trilho	400	Unidade	R\$ 6,06	R\$ 2.424,00
81	Pasta classificadora 43mm	43	Unidade	R\$ 7,16	R\$ 307,88
82	Pasta com 12 Divisórias	10	Unidade	R\$ 15,13	R\$ 151,30
83	Pasta com 20 divisórias tipo ofício	32	Unidade	R\$ 19,66	R\$ 629,12
84	Pasta papelão c/ grampo trilho	800	Unidade	R\$ 2,88	R\$ 2.304,00
85	Pasta papelão com elástico	520	Unidade	R\$ 5,74	R\$ 2.984,80
86	Pasta plástica 20mm	50	Unidade	R\$ 3,23	R\$ 161,50
87	Pasta suspensa com grampos	352	Unidade	R\$ 3,63	R\$ 1.277,76
88	Pasta Transparente com aba elástica tamanho ofício	950	Unidade	R\$ 2,14	R\$ 2.033,00
89	Pasta Transparente com elástico 3cm	390	Unidade	R\$ 4,54	R\$ 1.770,60
90	Perfurador de papel p/70 folhas	18	Unidade	R\$ 85,70	R\$ 1.542,60
91	Perfurador de papel para 20 folhas	153	Unidade	R\$ 29,52	R\$ 4.516,56
92	Pincel atômico CX c/ 12und (cores variadas)	28	Caixa	R\$ 58,97	R\$ 1.651,16
93	Pincel recarregável para quadro branco	12	Unidade	R\$ 15,88	R\$ 190,56
94	Pistola para cola quente de 20volts	20	Unidade	R\$ 23,75	R\$ 475,00

Av. Antônio Ricardo, 43, Centro, Aurora-CE. CEP: 63360-000
FONE: (88) 3543-1022



LOTE 08					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
95	Pistola para cola quente grande	40	Unidade	R\$ 42,10	R\$ 1.684,00
96	Porta Lapis/clipes/lembrete para Birô aramado	70	Unidade	R\$ 12,93	R\$ 905,10
97	Prancheta acrílica	42	Unidade	R\$ 15,21	R\$ 638,82
98	Prancheta em mdf a4	130	Unidade	R\$ 13,19	R\$ 1.714,70
99	Régua de plástico 30cm	205	Unidade	R\$ 5,29	R\$ 1.084,45
100	Régua vazada para pintura c/ desenhos	20	Unidade	R\$ 7,69	R\$ 153,80
101	Tesoura 7 polegadas	60	Unidade	R\$ 15,11	R\$ 906,60
102	Tesoura de aço inox 25 cm com cabo emborrachado	45	Unidade	R\$ 18,38	R\$ 827,10
103	Tesoura de corte escalope/picotar ondulada	5	Unidade	R\$ 33,45	R\$ 167,25
104	Tesoura sem ponta media	360	Unidade	R\$ 15,33	R\$ 5.518,80
105	Tinta para pincel de quadro branco (Azul e Preto)	15	Unidade	R\$ 8,28	R\$ 124,20
106	Tinta guache cx. com 06 unidades	380	Caixa	R\$ 6,93	R\$ 2.633,40
107	Tinta para almofada de carimbo azul ou preto de 40ml caixa com 12 und	50	Caixa	R\$ 54,26	R\$ 2.713,00
108	TNT cores variadas 100%Prolipropileno, 40g largura 1,40cm, rolo de 50m	19	Rolo	R\$ 109,04	R\$ 2.071,76
TOTAL GERAL					R\$ 349.371,30

LOTE 09					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Bola de Vôlei de quadra oficial, tamanho 5 com 18 painéis, peso entre 260 e 280 gramas	10	Unidade	R\$ 103,91	R\$ 1.039,10
2	Bola de futsal 32 gomos costurada a mão, peso entre 420 a 450g	10	Unidade	R\$ 126,89	R\$ 1.268,90
3	Bambolê 90cm, peso de 85g	30	Unidade	R\$ 11,14	R\$ 334,20
4	Corda de 5 metros	10	Unidade	R\$ 11,36	R\$ 113,60
TOTAL GERAL					R\$ 2.755,80

É de conhecimento geral que os produtos são importante para o desenvolvimento das Unidades Administrativas. Diante disso, o objeto dessa contratação é de natureza comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos em conformidade com o artigo 29º da Lei 14.133/2021 (pregão). O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por até 10 (dez) anos na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021. O Detalhamento das quantidades por secretaria pode ser consultado no anexo I

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme DECRETO MUNICIPAL Nº 130301/2023, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por até 10 (dez) anos na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que ausência destes insumos acarretará em prejuízos para a promoção do serviço público municipal, uma vez que os gêneros alimentícios/ e demais itens são essenciais para manter o funcionamento público e demais munícipes que utilizam dos serviços prestados pela administração do Município de AURORA/CE, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando as demandas corriqueiras e ininterruptas, podendo ser prorrogado conforme artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2- FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

a fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do ETP, apêndice deste Termo de Referência (TR).

2.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) 2024, conforme consta das informações básicas desse TR.



3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

As secretarias do município de AURORA/CE necessitam ensejando o integral atendimento das atividades administrativas e a reposição do estoque do almoxarifado, observou-se que a necessidade se divide basicamente na aquisição de materiais de consumo. A referida aquisição além de suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado, almeja o atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas dos setores na obtenção de insumos para o desenvolvimento das atividades.

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E MANIFESTAÇÃO SOBRE A ADOÇÃO DE PRÁTICAS E/OU CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE, ECONOMICAMENTE VIÁVEIS, ADOTADOS NO PROCEDIMENTO:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1 a empresa vencedora deverá atender às exigências de sustentabilidade ambiental. É essencial que as secretarias envolvidas nesse contrato estejam cientes de que poderão ocorrer emissões de gases de efeito estufa durante a produção. Assim como também poderá acontecer prováveis vazamentos e contaminação do solo e da água potável. É importante considerar a eficiência energética dos equipamentos, a fim de reduzir o consumo e minimizar os impactos ambientais. Também é fundamental garantir que as práticas de manuseio, armazenamento e descarte dos produtos sejam realizadas de forma segura e em conformidade com as regulamentações ambientais. É nesse sentido que o Contratante tem seu foco na proteção ao meio ambiente com produtos e serviços de menor impacto ambiental, e sinalizando assim para as empresas a necessidade de adaptação de seus processos produtivos aos novos padrões ambientais, sociais e econômicos, sob pena de exclusão do mercado das compras públicas.

4.1.1 O descumprimento das normas e a não aplicação das práticas sustentáveis pode acarretar problemas na execução dos serviços, gerando danos consideráveis ao meio ambiente, podendo levar a desclassificação da contratada.

4.2 A contratação deverá se dar através de pregão eletrônico.

4.3 A contratação será por 12 (doze) meses e poderá ser prorrogada.

4.4 As contratadas deverão declarar que atendem aos requisitos de habilitação, e os declarantes responderão pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

4.5 Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.

4.6 Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

4.7 Indicação de marcas ou modelos (artigo 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.7.1 Na presente contratação não serão admitidas a indicação de marcas, características ou modelos.

5- SUBCONTRATAÇÃO:

é vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação.

6- GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:

não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do ETP.

7- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Condições de entrega:

7.1 O fornecimento dos produtos, deverá atender às secretarias do município de AURORA/CE.

7.2 Os fornecimentos serão executados conforme discriminado abaixo:

7.2.1 O fornecimento será efetuado de forma parcelada, conforme necessidade, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da expedição da ordem de compras pela secretaria contratante.

7.3 Fornecimento dos produtos, serão recusados nos seguintes casos:

Av. Antônio Ricardo, 43, Centro, Aurora-CE. CEP: 63360-000

FONE: (88) 3543-1022



- 7.3.1 Possuírem qualidade fora do padrão do exigido pela secretaria contratante;
- 7.3.2 Forem enviados em quantidades menores que o solicitado;
- 7.3.3 Estiverem contaminados por quaisquer elementos não permitidos em sua composição.
- 7.4 Os produtos, que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do recebimento da formalização da recusa pela contratante.
- 7.4.1 Em caso de irregularidade não sanada pelo licitante vencedor, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes;
- 7.4.2 Sendo necessárias providências por parte do fornecedor, os prazos para pagamento serão suspensos e considerados os fornecimentos em atrasos, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei, nesta ata e no ato convocatório.
- 7.5 O fornecimento dos produtos, ser feito por meio de documento de “Ordem de Compra”, também disponibilizado pela Contratada e sob responsabilidade do Contratante, que deverá carimbar e assinar as mesmas.
- 7.6 A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos solicitados, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações decorrentes da constatação de vícios, defeitos ou incorreções relativas ao objeto desta especificação, bem como a respeito da qualidade do gás liquefeito, casos em que a contratada deverá, às suas expensas, realizar correções e comprovar a regularidade e a procedência do gás.
- 7.7 A contratada deverá emitir e encaminhar à contratante nota fiscal dos produtos fornecidos, das quais deverão constar as quantidades, os valores unitários e totais deduzidos os descontos concedidos, expressos em reais. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de AURORA/CE ou órgãos requisitantes de acordo com o CNPJ informado na Ordem de Compras.
- 7.7.1 O pagamento fica condicionado, à satisfação de todas as condições estabelecidas em contrato e da comprovação de regularidade para com os encargos previdenciários, trabalhistas e fiscais.
- 7.7.2 Deverá vir acompanhada a fatura da nota fiscal os seguintes documentos:
- a) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de Regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;
 - b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade – CRF;
 - e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão de regularidade, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR), conforme Lei 12.440/2011 de 07 de julho de 2011.

8- CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:

- 8.1 Não será admitida a entrega de produtos pela Contratada sem que esta esteja de posse da Ordem de Compra, Nota de Empenho ou outro instrumento similar respectivo e devidamente acompanhado dos documentos fiscais (Nota Fiscal).
- 8.1.1 Os produtos fornecidos devem corresponder às especificações e quantitativos constantes da Nota de Empenho de despesa, Ordem de Compra ou outro instrumento similar.
- 8.2 De posse dos documentos que devem acompanhar o objeto da licitação, serão os mesmos recebidos provisoriamente pelo Fiscal de Contratos, servidor da Administração ou comissão responsável, mediante termo circunstanciado, para posterior verificação de especificações, da qualidade, da quantidade, dos prazos, dos preços e de outros dados pertinentes.



8.2.1 Quanto ao recebimento pelo Fiscal de Contratos, servidor da Administração ou comissão responsável, verificará se foram atendidas todas as exigências legais pertinentes e toda a observação específica no Edital e anexos;

8.2.2 Aprovando o gás recebidos, após as verificações necessárias, o servidor ou comissão responsável, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua efetiva entrega, receberá o gás em caráter definitivo, mediante recibo, o qual ratificará o termo circunstanciado de recebimento provisório, podendo, entretanto, retificá-lo nos itens necessários;

8.2.3 Encontrando irregularidades no recebimento do objeto, o servidor ou comissão responsável, fixará aos fornecedores o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para promoverem as correções necessárias, sob pena do gás ser rejeitado e devolvido, no estado em que se encontrar;

8.2.4 Na hipótese de irregularidades em relação ao gás fornecido, a Administração somente os receberá em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pelos fornecedores e após a reavaliação realizada pela Administração, por intermédio quer do servidor encarregado, quer da comissão responsável.

9- MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.6 Fiscalização:

9.6.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, artigo 117, caput);

9.6.2 A contratante é obrigada a acompanhar, fiscalizar, conferir o fornecimento do objeto do presente certame, através de um Gestor/Fiscal a ser designado, por intermédio de Portaria, o qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada;

9.6.3 A fiscalização será exercida no interesse do Município de AURORA/CE, e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos.

9.7 Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle no cumprimento do contrato.

9.7.1 Caberá ainda ao fiscal do Contrato as seguintes atribuições (Artigo 10º do Anexo VI - DECRETO MUNICIPAL Nº 130301/2023, DE 13 DE MARÇO DE 2023):

I - Prestar informações a respeito da execução dos serviços e apontar ao gestor do contrato eventuais irregularidades ensejadoras de penalidade ou glosa nos pagamentos devidos à contratada;

II - Manter o controle das ordens de serviço emitidas e cumpridas, quando cabível;

III - Conhecer as obrigações contratuais que afetem diretamente a fiscalização do contrato;

IV - Zelar pelo fiel cumprimento dos contratos sob sua fiscalização;



V - Verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de acordo com o objeto do contrato e respectivas cláusulas contratuais;

VI - Atestar formalmente a execução do objeto do contrato, atestar as notas fiscais e as faturas correspondentes a sua prestação;

VII - Informar ao gestor do contrato sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos produtos ou serviços fornecidos pela contratada;

VIII - Propor soluções para regularização das faltas e problemas observados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis;

IX - Solicitar formalmente ao gestor esclarecimentos sobre as obrigações que afetem diretamente à fiscalização do contrato;

X - Utilizar, se for o caso, o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) para aferição da qualidade da prestação dos serviços;

XI - Monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

XII - Apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto, ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada, e obter dele a ciência;

XIII - Comunicar ao órgão competente qualquer dano ou desvio causado ao patrimônio da Administração ou de terceiros, de que tenha ciência, por ação ou omissão dos empregados da contratada ou de seus prepostos. § 1º Em contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, são competências do fiscal de contrato, adicionalmente àquelas listadas no caput deste artigo: I - Prestar informações sobre a qualidade dos serviços; II - Atestar a frequência dos terceirizados. § 2º Em contratos relacionados a obras e serviços de engenharia, são competências do fiscal de contrato, adicionalmente àquelas listadas no caput, deste artigo: I - Verificar eventuais incoerências, falhas e omissões nos serviços técnicos prestados pela contratada, desenhos, memoriais, especificações e demais elementos de projeto, bem como fornecer ao gestor informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos; II - Verificar e aprovar a adequação de materiais, equipamentos e serviços, quando solicitada pela contratada, com base na comprovação da equivalência entre os componentes, de conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento contratual; III - Exigir da contratada a apresentação do Relatório Diário de Obras — RDO, quando o contrato assim o prever, bem como apor ao documento as observações que julgar necessárias e eventuais comunicações à contratada. § 32 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços; § 42 A avaliação a que se refere o § 32, deste artigo, poderá ser realizada diária, semanal ou mensalmente, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços; § 52 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal de contrato deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas que se façam necessárias;

§ 62 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

9.8 Gestor do Contrato (Artigo 8º do Anexo VI do DECRETO MUNICIPAL Nº 130301/2023, DE 13 DE MARÇO DE 2023):

I - Acompanhar, sempre que possível, o andamento das contratações que ficarão sob sua responsabilidade;

II - Manter registro atualizado das ocorrências relacionadas à execução do contrato;

III - Acompanhar e fazer cumprir o cronograma de execução e os prazos previstos no ajuste;

IV - Acompanhar o prazo de vigência do contrato;

V - Solicitar, com justificativa, a rescisão de contrato;

VI - Emitir parecer sobre fato relacionado à gestão do contrato;

VII - Orientar o fiscal de contrato sobre os procedimentos a serem adotados no decorrer da execução do

Av. Antônio Ricardo, 43, Centro, Aurora-CE. CEP: 63360-000

FONE: (88) 3543-1022



contrato;

VIII - Solicitar à contratada, justificadamente, a substituição do preposto ou de empregado desta, seja por comportamento inadequado à função, seja por insuficiência de desempenho;

IX - Determinar formalmente à contratada a regularização das falhas ou defeitos observados, assinalando prazo para correção, sob pena de sanção;

X - Solicitar ao órgão competente, com justificativa, quaisquer alterações, supressões ou acréscimos contratuais, observada a legislação pertinente;

XI - Solicitar orientação de ordem técnica aos diversos órgãos da Administração, de acordo com suas competências;

XII - Conferir o atesto do fiscal de contrato e encaminhar para pagamento faturas ou notas fiscais com as devidas observações e glosas, se for o caso;

XIII - Solicitar ao órgão financeiro competente, com as devidas justificativas, emissão, reforço ou anulação, total ou parcial, de notas de empenho, bem como inclusão de valores na rubrica de Restos a Pagar;

XIV - Solicitar a prestação, complementação, renovação, substituição ou liberação da garantia exigida nos termos do artigo 96, da Lei nº 14.133/2021;

XV - Executar outras ações de gestão que se façam necessárias ao pleno acompanhamento, fiscalização e controle das atividades desempenhadas pela contratada, a fim de garantir o fiel cumprimento das obrigações pactuadas e a observância do princípio da eficiência;

XVI - Agendar e observar os prazos pactuados no contrato sob sua responsabilidade;

XVII - Comunicar-se com a Administração ou com terceiros sempre por escrito e com a antecedência necessária;

XVIII - Notificar formalmente à contratada sobre toda e qualquer decisão da Administração que repercuta no contrato;

XIX - Fundamentar, por escrito, todas as suas decisões, com observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público e outros correlatos;

XX - Juntar todos os documentos obrigatórios à gestão do contrato nos devidos processos;

XXI - Instruir em processo apartado todos os documentos pertinentes à gestão do contrato que não se enquadram no inciso anterior. § 3.9- Nos casos de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, caberá ao gestor, adicionalmente:

I - Analisar e atestar a conformidade da documentação trabalhista, previdenciária e fiscal, bem como dos documentos comprobatórios do artigo 57, deste Decreto;

II - Verificar, com o auxílio do fiscal de contrato, as seguintes informações:

a) O cumprimento da jornada de trabalho dos empregados terceirizados, de acordo com a carga horária estabelecida em contrato, lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo, para cada categoria;

b) A correta aplicação funcional dos empregados terceirizados de acordo com as atribuições previstas em contrato;

c) A observância das normas concernentes ao resguardo da integridade física do trabalhador, especialmente o uso de equipamentos de proteção individual ou coletivo, se for o caso;

d) O grau de satisfação em relação aos serviços prestados.

e) manter controle de banco de horas de serviços extraordinários, em comum acordo com a contratada, para compensação ou para eventual pagamento mediante autorização excepcional da autoridade competente, observadas as regras previstas em acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho, bem como na legislação vigente e em consonância com a jurisprudência pertinente ao caso concreto;

f) solicitar o credenciamento, autorização de acesso às dependências da Administração e a sistemas necessários à execução de suas atribuições às unidades competentes;

g) solicitar, quando necessário, na forma do artigo 12, deste Anexo, apoio técnico no exame dos documentos de pagamento de mão de obra e de recolhimento de encargos sociais pela contratada;

h) disponibilizar indicadores estatísticos para elaboração de estimativas para planejamento de preços, tais como relatórios de ocorrências, afastamentos e profissionais ausentes. artigo 92 A análise e o ateste de

Av. Antônio Ricardo, 43, Centro, Aurora-CE. CEP: 63360-000

FONE: (88) 3543-1022



conformidade descritos no inciso 1, do § 12, do artigo 72, deste Anexo, quando referentes aos documentos comprobatórios arrolados no artigo 57, deste Decreto, poderão ser efetivados por amostragem. § 12 Mensalmente, a amostra deverá abarcar empregados distintos a serem analisados, de modo que, sempre que possível, ao final do exercício, tenha sido feita a análise dos pagamentos referentes, ao menos, a um mês, por empregado contratado; § 2º O gestor do contrato enviará à contratada a relação dos nomes que integram a amostra aleatória mensal, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, seja providenciada a documentação a que se refere o caput deste artigo.

10- CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

Recebimento

10.1 O objeto contratado será recebido de forma provisória ou definitiva, nos termos do artigo 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e do DECRETO MUNICIPAL Nº 130301/2023, DE 13 DE MARÇO DE 2023.

10.1.1 Os prazos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo dos bens ou serviços contratados, bem como as condições específicas de execução e recebimento do objeto, deverão ser definidos no termo de referência, sendo que o início do prazo de recebimento definitivo contar-se-á do término do prazo de recebimento provisório.

10.1.2 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

10.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do artigo 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

10.8.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.9 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



- 10.9.1 O prazo de validade;
- 10.9.2 A data da emissão;
- 10.9.3 Os dados do contrato e do órgão contratante.
- 10.9.4 O período respectivo de execução do contrato.
- 10.9.5 O valor a pagar; e
- 10.9.6 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 10.10 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 10.11 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.12 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, quando esta não for possível de verificar mediante apresentação de documentação física ou por e-mail por parte da contratada;
 - b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018).
- 10.13 Constatando-se, junto ao SICAF ou ao município, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 10.14 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.14.1 A regularização poderá ser feita mediante apresentação de documentação física ou por e-mail por parte da contratada;
- 10.15 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 10.16 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF ou ao Município.

11- PRAZO DE PAGAMENTO:

- 11.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, e consequente assinatura da ordem de pagamento pela autoridade competente, nos termos do artigo 59 do DECRETO MUNICIPAL Nº 130301/2023, DE 13 DE MARÇO DE 2023.
- 11.2 Forma de pagamento:
- 11.2.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 11.2.1.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 11.2.2 O pagamento deverá observar a ordem cronológica de exigibilidade, e subdividida estabelecidas no artigo 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no Artigo 60 do DECRETO MUNICIPAL Nº 130301/2023, DE 13 DE MARÇO DE 2023.
- 11.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



11.3.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO:

12.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

12.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA para Registro de Preço, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

12.2 Forma de fornecimento:

12.2.1 O fornecimento do objeto será integral ou parcelado, conforme solicitação da contratante, descrito no documento de aquisição enviado a contratada. O fornecimento do objeto será integral ou parcelado, conforme solicitação da contratante, descrito no documento de aquisição enviado a contratada.

13- EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

13.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos.

13.1 Habilitação jurídica.

13.1.1 NO CASO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.1.2 NO CASO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

13.1.3 NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou Órgão Equivalente, do domicílio sede do licitante, acompanhado de cópia de identidade, CPF e comprovação de eleição de seus administradores atuais;

13.1.4 NO CASO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS: decreto de autorização expedido pelo órgão competente; os atos constitutivos das empresas licitantes deverão estar acompanhados dos demais documentos aditivos e modificativos do seu texto podendo ser substituídos, preferencialmente, pela respectiva consolidação;

13.1.5 NO CASO DE SOCIEDADE POR AÇÕES: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados pela Junta Comercial do domicílio sede do licitante, acompanhado de cópia de identidade, CPF e comprovação de eleição de seus administradores atuais.

13.1.6 NO CASO DE COOPERATIVA: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

13.1.7 Em se tratando de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

13.1.8 CÓPIA DE DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO E CPF, de Sócio Administrador ou do titular da empresa ou outro documento oficial de identificação com foto válido na forma da lei.

13.1.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



13.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista.

13.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

13.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou municipal, conforme o caso, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.2.3 A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

13.2.4 A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.2.5 A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.2.6 Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de Certificado de Regularidade (CRF);

13.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão de regularidade, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme Lei 12.440, de 07 de julho de 2011.

13.3 Qualificação Econômico-Financeira.

13.3.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica – Lei nº 14.133, de 2021, artigo 69, caput, inciso II;

13.3.2 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na junta comercial da sede da licitante, acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial – constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá de assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado, devidamente assinado pelo contador responsável, sendo vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

13.3.2.1. Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

a) Sociedades empresariais em geral: registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhados de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído.

b) Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei nº. 6.404/76: registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circulação editado na localidade em que está a sede da companhia;

c) Sociedades simples: registrados no Registro Civil das Pessoas jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial.

d) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial de abertura referentes ao período de existência da sociedade, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial do domicílio da Licitante, assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

e) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.



OBS: Os documentos referidos no item 5.5.1 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

13.3.3. Entende-se que a expressão “na forma da lei” constante no item 5.5.2, no mínimo: balanço patrimonial e DRE, registro na Junta Comercial ou órgão competente, termos de abertura e encerramento do livro diário).

13.3.4. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário devidamente formalizado e registrado.

13.3.5. A empresa optante pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED poderá apresentá-lo na forma da lei.

13.3.6. Entende-se que a expressão “na forma da lei” constante no item 5.5.5. engloba (conforme Acórdão 1153/2016 – Plenário – TCU), no mínimo:

- a) Balanço Patrimonial;
- b) DRE – Demonstração do Resultado do Exercício;
- c) Termos de abertura e de encerramento;
- d) Recibo de entrega de escrituração contábil digital; (Para efeito o que determina o Art. 2º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018);

OBS¹: A autenticação de livros contábeis das pessoas jurídicas não sujeitas ao Registro do Comércio, poderá ser feita pelo Sistema Público de Escrituração Digital - Sped, instituído pelo Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, por meio da apresentação de escrituração contábil digital, na forma estabelecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil do Ministério da Fazenda. (Art. 1º do Decreto Nº 9.555, de 6 de novembro de 2018).

13.3.7. As cópias deverão ser originárias do Livro Diário constante do SPED.

13.3.8. A Escrituração Digital deverá estar de acordo com as Instruções Normativas (RFB nº 1420/2013 e RFB nº 1594) que tratam do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED. Para maiores informações, verificar o site www.receita.gov.br, no link SPED. Ficando a exigência de apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, a ser apresentado no prazo que determina o art. 5º das Instruções Normativas da RFB, bem como o que determina a Jurisprudência no Acórdão TCU nº 2.669/2013 de relatoria do Ministro Valmir Campelo.

13.3.9. Com base nos dados extraídos do balanço será avaliada a capacidade financeira as empresas deverão apresentar o cálculo dos índices financeiros, devidamente registrados na Junta Comercial Competente, assinados pelo responsável legal e contador responsável pela sua elaboração, sendo qualificadas apenas as que forem consideradas solventes. Para isso serão utilizadas as seguintes definições e formulações: a boa situação financeira, será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (ILG), maior ou igual a um (>1), Solvência Geral (ISG), maior ou igual a um (>1) e Liquidez Corrente (ILC), maior ou igual a um (>1), cumulativamente, resultantes da aplicação das fórmulas:

- $LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$
- $SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$
- $LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

13.3.9.1. JUSTIFICATIVA DA EXIGENCIA DOS INDICES CONTÁBEIS:

a) Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto à empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste período.



b) Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo, sendo que:

Resultado da Liquidez Corrente:

-Maior que 1: Resultado que demonstra folga no disponível para uma possível liquidação das obrigações.

-Se igual a 1: Os valores dos direitos e obrigações a curto prazo são equivalentes.

-Se menor que 1: Não haveria disponibilidade suficientes para quitar as obrigações a curto prazo, caso fosse preciso.

c) O índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Para os três índices colacionados (ILG, ILC, SG), o resultado ">1" é recomendável à comprovação da boa situação financeira (o que demonstraria um equilíbrio nas contas da companhia), sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor, em tese, seria a condição da empresa. Mas há exceções.

>> Justifica-se tal exigência, tendo como base os meios técnicos, usuais e costumeiros de aplicabilidade destas fórmulas, e assim, ficando comprovado que a exigência dos índices se faz necessário ante a comprovação da capacidade econômico-financeira do (a) empresa (s) participante (s) na perspectiva de execução de um possível futuro contrato com a Administração Pública. Logo, entende-se que as exigências acima, atendem aos padrões de requisitos demandados neste edital, pois o atendimento quantas as taxas apresentadas demonstram, em tese, a saúde e a solidez financeira da participante, bem como foi calculado com base no Acórdão 5026/2010-Segunda Câmara-TCU | Relator: AUGUSTO SHERMAN.

13.3.10. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, exceto as sociedades cooperativas, conforme dispõe o art. 4º da Lei nº 5.764/1971. No caso de pessoa física ou de sociedade simples, certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante.

13.3.10.1. Na ausência da certidão negativa, o licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso do licitante em recuperação extrajudicial deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

13.4 Qualificação Técnica.

13.4.1 Apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento executados, obrigatoriamente pertinente e compatível com o objeto desta licitação, conforme Termo de Referência, expedido por entidade pública ou privado, usuária do serviço em questão, comprovando que forneceu, satisfatoriamente, o objeto deste edital ou outro semelhante, bem como prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso. Somente serão considerados válidos os atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do emitente. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pelo Pregoeiro ou quem este indicar.

a) No atestado de capacidade técnica deverá estar descrito expressamente os itens cuja execução ou entrega foram realizadas, sendo estes compatíveis com o Termo de Referência deste edital, conforme o caso.

b) Poderá, facultativamente, vir acompanhado junto ao atestado de capacidade técnica para comprovação ao que dispõe o item 13.4.1 "a", instrumento de nota fiscal e/ou contrato respectiva ao qual o atestado faz vinculação.

13.4.2 Os atestos de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

13.4.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



14- ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

14.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.403.742,79 (um milhão, quatrocentos e três mil, setecentos e quarenta e dois reais e setenta e nove centavos)** conforme o anexo (mapa de preços, com detalhamento por coleta);

14.2 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

14.4 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

15- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1 A contratação será atendida pelas dotações no momento da contratação;

15.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Aurora/CE, 01 de junho de 2026.


João Paulo Pinto do Nascimento

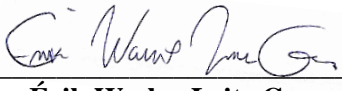
Ordenador de Despesas
SECRETARIA DE GOVERNO E GESTAO


Emércia Maria Gonçalves Ribeiro do Santos

Ordenadora de Despesa
SECRETARIA DE TRABALHO E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL


José Divaldo de Oliveira

Ordenador de Despesas
SECRETARIA DE SAÚDE


Érik Wesley Leite Gonçalves

Ordenador de Despesas
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO