



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE IELMO MARINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Rua José Camilo Bezerra, 69 – Centro - CEP: 59.490-000
CNPJ/MF: 08.004.525/0001-07



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO(art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

1.1 Descrição do objeto:

1.1.1 AQUISIÇÃO DE APARELHOS MÓVEIS EM ATENDIMENTO AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, PERTENCENTES A PREFEITURA MUNICIPAL DE IELMO MARINHO/RN.

1.2 Justificativa

1.2.1 A aquisição de aparelhos celulares para a Prefeitura Municipal de Ielmo Marinho/RN é justificada pela necessidade de melhorar a comunicação e eficiência operacional das secretarias e demais setores municipais. Os celulares permitirão uma comunicação mais ágil e eficaz entre os funcionários, facilitando a coordenação de atividades, o acompanhamento de projetos e a resposta rápida a demandas emergenciais. Além disso, possibilitarão o acesso a aplicativos e recursos tecnológicos que podem otimizar os processos internos e a prestação de serviços à comunidade. Esta medida é fundamental para promover uma gestão mais eficiente e transparente, alinhada com as demandas e necessidades da população de Ielmo Marinho.

1.2.2 Especificação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1	SMARTPHONE Tipo de Chip Nano Chip Sistema Operacional Android Versão atualizada Tipo de TelaLCD IPS Tamanho do Display 5.5 ou superior ResoluçãoHD+ (720 x 1600) MultichipDual Chip Câmera Traseira48MP +2MP Câmera Frontal5MP FilmadoraFull HD ProcessadorHelio ou superior (2,0 GHz Octa-Core)Memória RAM4GB Mínima Memória Interna64GB Mínima Expansivo até 1TB Banda2G - GSM 850/900/1800/1900 MHz 3G - WCDMA 850/900/1700/1900/2100 MHz 4G - LTE B1/B2/B3/B4/B5/B7/B8/B19/B28/B66 ConexõesWi-Fi,3G,4G Recursos de chamadaViva Voz, Chamada em espera, Discagem rápida, Registro de chamadas, Chamada por comando de voz Alimentação, tipo de bateria4000 mAh CorCinza Metálico Conteúdo da Embalagem01 Telefone 01 Kit De Manuais 01 Cabo De Sincronização 01 Carregador De Parede 01 Ferramenta De Remoção Do Chip Garantia do Fornecedor12 Meses mínimo.Dimensões do produto - cm (AxLxP)16.5 x 7.9 x 0.89 cm Peso liq. aproximado do produto (Kg)180g	Und	20

2 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE(art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

2.1 Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21):

2.1.1 Não será necessário formulação de contrato, sendo substituído por nota de empenho.

2.2 Prorrogação do Contrato:

2.2.1 O objeto não demandará prorrogação contratual.

2.3 Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21):

2.3.1 O objeto não demanda previsão de reajuste.

3 DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1.1 A aquisição de aparelhos celulares para a Prefeitura Municipal de Ielmo Marinho/RN é justificada pela



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE IELMO MARINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Rua José Camilo Bezerra, 69 – Centro - CEP: 59.490-000
CNPJ/MF: 08.004.525/0001-07



3.1.1 A aquisição de aparelhos celulares para a Prefeitura Municipal de Ielmo Marinho/RN é justificada pela necessidade de melhorar a comunicação e eficiência operacional das secretarias e demais setores municipais. Os celulares permitirão uma comunicação mais ágil e eficaz entre os funcionários, facilitando a coordenação de atividades, o acompanhamento de projetos e a resposta rápida a demandas emergenciais. Além disso, possibilitarão o acesso a aplicativos e recursos tecnológicos que podem otimizar os processos internos e a prestação de serviços à comunidade. Esta medida é fundamental para promover uma gestão mais eficiente e transparente, alinhada com as demandas e necessidades da população de Ielmo Marinho.

4 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

4.1 Estudo Técnico Preliminar

4.1.1 Conforme art.4, 52, do Decreto Municipal N 309/22, não será necessário estudo técnico preliminar por se tratar de caso onde a elaboração é opcional

5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

5.1 A solução é a aquisição de aparelho celular tipo smartphone para atender as demandas da prefeitura e suas secretarias se dá por conta da mobilidade e facilidade na utilização na comunicação entre as mesmas de forma direta e objetiva, bem como no custo do item ser mais acessível que outras soluções.

5.2 Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III):

- A) A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 90 dias para nos serviços de revisão e manutenção prestados a contar da data de recebimento definitivo do objeto.
- B) Durante o prazo de garantia dos serviços, a contratada obriga-se a adotar medidas corretivas necessárias, sem ônus para a contratante, designando profissional habilitado e experiente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia do recebimento da notificação expedida pela Prefeitura Municipal de Barra do Piraí. Na hipótese de a contratada oferecer garantia de serviço por tempo superior, esta prevalecerá.
- C) Durante o período de garantia, todos os reparos e consertos decorrentes de defeito de fabricação ficarão a cargo da contratada e, deverão ser executados por Assistência Técnica autorizada do fabricante do equipamento, sem ônus para o contratante.
- D) Todas as despesas da execução da garantia de serviços aqui citada deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante.
- E) A execução de garantia por empresas terceirizadas não exime a contratada das responsabilidades assumidas com a contratante.

5.3 Garantia de execução do contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei nº 14.133/21)

5.3.1 Não será exigida garantia de execução contratual.

6 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

6.1 Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021):

6.1.1 Não será exigido

6.2 Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços:

6.2.1 Não será exigido



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE IELMO MARINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Rua José Camilo Bezerra, 69 – Centro - CEP: 59.490-000
CNPJ/MF: 08.004.525/0001-07



6.3 Vistoria Prévia (observado os §§§ 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021):

6.3.1 Não será exigido

6.4 A apresentação de amostra e/ou demonstração dos serviços por parte de licitante provisório (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021):

6.4.1 Não será exigido

7 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

7.1 O prazo de entrega dos bens/ de execução dos serviços é de 30 dias, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada.

7.2 O objeto da aquisição deverá ser entregue nas dependências da Superintendência do Bem Estar Animal, situada a praça Heitor Vale, nº 50, 2º andar - Bairro Centro - Barra do Piraí no horário de 08:00h até 14:00h.

7.3 O objeto da aquisição será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15(quinze) dias.

7.4 O objeto da aquisição será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

7.5 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

7.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

8 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO(art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

8.1 A aquisição do objeto deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

8.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da aquisição do objeto, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

8.3 A aquisição do objeto deverá produzir seus efeitos:
Atender as especificações do aparelho telefônico celular, Smartphone conforma consta na descrição do item este termo.

9 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO(art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

9.1 Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE IELMO MARINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Rua José Camilo Bezerra, 69 – Centro - CEP: 59.490-000
CNPJ/MF: 08.004.525/0001-07



10 DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO(art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

10.1 O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

11 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA AQUISIÇÃO POR CONTRATAÇÃO DIRETA(art. 6,

11.1 A aquisição do objeto/a prestação dos serviços está fundamentada nos pressupostos do art. 75, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

12 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO(art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

12.1 O custo estimado da aquisição será aproximadamente de R\$ 2.199,00.

13 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União para o exercício de 2024 à definir.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: [...];
- II) Fonte de Recursos: [...];
- III) Programa de Trabalho: [...];
- IV) Elemento de Despesa: [...];
- V) Plano Interno: [...];

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14 DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 “Não há disposições gerais”.

15 ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

15.1 Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos:

15.1.1 Não há anexos.



THIAGO GARCIA