

PARECER JURÍDICO.

Processo SEI nº: [2025.0016.000000731-5](#)

Inexigibilidade de Licitação nº 148/2025

Parecer PGM nº 1504/2025

Complementar ao Parecer nº: 287/2024

I- Introdução:

Como avaliação final de legalidade, em complementação às orientações anteriormente exaradas nos Parecer número 287/2024, apresentamos relatório e parecer conclusivo sobre a contratação direta de artistas à luz da Lei n. 14.133/2021 realizada pela Fundação Municipal do Patrimônio e da Cultura “João Bebe Água”.

II – Análise de Documentos:

Considerando a exigência da emissão de relatório final e parecer conclusivo do credenciamento de profissionais da cultura nº 002/2024, procedeu-se ao exame dos atos de repercussão financeira, orçamentária e operacional praticados pela administração, bem como a realização de análise e avaliação dos documentos colacionados aos autos.

Com base nos exames realizados e com as informações que vieram ao nosso conhecimento, o presente relatório contém a descrição da situação encontrada referente à contratação da da Pessoa Física **LAUCKSON JOSE SANTOS MELO, inscrito no CPF sob o nºXXX.740.XXX-85**, para apresentação artística musical de "LAU E EU", a realizar-se no âmbito do **40º Festival de Artes de São Cristóvão – FASC 2025**.

Dos documentos essenciais dos credenciados neste processo temos:

Pessoa Física:

- a) Cópia da Carteira de Identidade (frente e verso) do representante legal; (x)
- b) Cópia do CPF do representante legal; (x)
- c) Cópia do comprovante de residência; (x)
- d) Portfólio e/ou currículo do candidato, informando sua formação e/ou atuação artística e cultural; (x)
- e) Dados bancários da Conta Corrente ou Poupança; (x)
- f) Certidão negativa de débitos municipais; (x)
- g) Certidão negativa de tributos estaduais; (x)
- h) Certidão negativa de tributos federais; (x)
- i) Cópia da inscrição do PIS/PASEP/NIT; (x)
- j) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho; (x)
- l) Declaração de Autorização de Execução; (x)
- j) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho; (x)

Quantos aos documentos referentes ao processo administrativo , é imperioso constar às inexigibilidades individualmente:

- a. **Cópia da publicação do edital do credenciamento principal; (x)**

- b. **Cópia da publicação da lista dos profissionais credenciados, constando o profissional da cultura; (x)**
- c. **Previsão de Recursos Orçamentários; (x)**
- d. **Declaração sobre o Aumento de Despesa; (x)**
- e. **Declaração de Estimativa de Impacto Orçamentário e Financeiro; (x)**
- f. **Autorização e Justificativa. (x)**

A ausência de qualquer desses documentos apontados até a análise desta Procuradoria **DEVE SER SUPRIDA** administrativamente como condição do processo de contratação.

III – Considerações Jurídicas:

Temos como possibilidade legal o instrumento da contratação da prestação de serviços de artistas e/ou grupos artísticos das áreas da música, teatro, dança, literatura, circo e cultura popular, visando à realização da programação artística realizada e/ou apoiados pela Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE por meio da figura do credenciamento.

Trata-se de processo administrativo pelo qual a Administração convoca interessados para, segundo condições uniformes, previamente fixadas e divulgadas em instrumento convocatório, credenciarem-se como **prestadores de serviços artísticos**, mediante tratamento isonômico, valor de pagamento pré-estabelecido através de tabela de preço, separada por categoria, e distribuição imparcial de demandas, por meio de sorteio aleatório entre todos os credenciados, excluindo-se sempre os anteriormente sorteados.

A previsão do credenciamento, além de proporcionar maior democratização e transparência, garante a consecução da finalidade da Lei 14.133/2021, ao assegurar o acesso do maior número possível de interessados nas contratações artísticas realizadas com dinheiro público.

Para tanto, o art.72 da lei 14.133/21 que disciplina acerca do processo de contratação direta - os casos de inexigibilidade e dispensa de licitação -, expõe o rol de documentos que devem acompanhar o processo, tais quais, *in verbis*:

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado;

VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente.

Em consonância a análise realizada e as informações que obtivemos, o presente processo inclui os seguintes documentos:

- a. Documento de Formalização de Demanda; **(0290207)**
- b. Estimativa de Despesa; **(0290613)**
- c. Demonstração da compatibilidade entre a previsão de recursos orçamentários e o compromisso a ser assumido; **(0290621)**
- d. Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima exigida; **(0292392)**
- e. Razão da escolha do contratado; **(0292398)**
- f. Justificativa de preço; **(0290344)**
- g. Autorização da autoridade competente; **(0290344)**

Outrossim, a correta instrução do processo com tais documentos visa garantir a legalidade, a transparência e a eficiência na contratação pública.

O fundamento jurídico da contratação direta por inexigibilidade de licitação, decorrente de credenciamento, prevista no art. 74, II da Lei

14.133/2021, uma vez que todos os possíveis interessados poderão ser contratados pela Administração.

Art. 74. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

[...]

II - contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública;

O que justifica a existência do credenciamento é o interesse público de obter o maior número possível de particulares realizando a prestação, tendo em vista que a necessidade da Administração não restará atendida com a contratação de apenas um particular ou de um número limitado destes, que é o presente caso. Desta feita é plenamente possível o credenciamento para o serviço designado.

Uma vez finalizado o procedimento de credenciamento e havendo necessidade da prestação do serviço, caberá a Administração formalizar a contratação daquele que se encontram devidamente registrados no sistema de credenciamento, por inexigibilidade de licitação, publicando, portanto, o ato de inexigibilidade de licitação na imprensa oficial.

Posto isto, aqueles interessados que cumprir em as regras fixadas para aderirem ao sistema de credenciamento, e que forem devidamente registrados no sistema, poderão firmar contrato com a Administração quando da necessidade da prestação do serviço, o qual será guiado pelo art. 92, da Lei 14.133/2021.

Em toda contratação direta, é imprescindível que haja enquadramento do caso concreto. E a configuração de uma hipótese de contratação direta não significa que não deverá ser realizado um processo formal prévio à contratação, ou seja, mesmo numa contratação direta, sem licitação, é preciso que a Administração mantenha um procedimento formal, com os respectivos instrumentos necessários para a contratação. Os documentos a serem exigidos deverão guardar pertinência com o objeto que se pretende contratar.

Nesse sentido, é de bom alvitre mencionar que contratar diretamente não é sinônimo de contratar sem formalidades que garantam o atendimento destes princípios. Mesmo no Credenciamento, deve-se observar os procedimentos antes expostos para assegurar a legalidade e legitimidade da contratação.

Outro aspecto importante a ser lembrado é a rotatividade entre os credenciados, que, via de regra, ocorrerá por sorteio ou rodízio. O objetivo é excluir a vontade da Administração na escolha de quem deverá ser contratado, justamente para impor a isonomia de tratamento entre os interessados.

Não se pode esquecer que mesmo nesta forma de contratação, é dever absoluto da Administração atuar com legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório e ao Regulamento, julgamento objetivo, etc.

Saliente-se ainda que a Administração deverá exercer rigoroso controle acerca da execução dos serviços, fiscalizando com cautela a atuação dos credenciados e aferindo o cumprimento das condições impostas no Regulamento. Eventuais falhas deverão ser apuradas em processo administrativo próprio, com a consequente penalização, rescisão do contrato e descredenciamento, se for o caso, assegurado sempre o devido processo legal, com o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Ademais, é importante destacar que ainda que constem nos autos as peças de Autorização e Justificativa, Previsão de Recursos Orçamentários, Declaração Sobre Aumento de Despesa e Declaração Sobre Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro, é necessário antes da contratação em questão, a observância da Lei de Responsabilidade Fiscal nos ditames dos artigos 15, 16 e 17, sob pena de ser considerada irregular e ilegal a despesa, diante da violação dos princípios da administração pública, *in verbis*:

Art. 15. Serão consideradas não autorizadas, irregulares e lesivas ao patrimônio público a geração de despesa ou assunção de obrigação que não atendam o disposto nos arts. 16 e 17.

Art. 16. A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de: (Vide ADI 6357)

I - estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subseqüentes;

II - declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

§ 1º Para os fins desta Lei Complementar, considera-se:

I - adequada com a lei orçamentária anual, a despesa objeto de dotação específica e suficiente, ou que esteja abrangida por crédito genérico, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício;

II - compatível com o plano plurianual e a lei de diretrizes orçamentárias, a despesa que se conforme com as diretrizes, objetivos, prioridades e metas previstos nesses instrumentos e não infrinja qualquer de suas disposições.

§ 2º A estimativa de que trata o inciso I do caput será acompanhada das premissas e metodologia de cálculo

utilizadas.

§ 3º Ressalva-se do disposto neste artigo a despesa considerada irrelevante, nos termos em que dispuser a lei de diretrizes orçamentárias.

§ 4º As normas do caput constituem condição prévia para:

I - empenho e licitação de serviços, fornecimento de bens ou execução de obras;

II - desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o § 3º do art. 182 da Constituição.

Art. 17. Considera-se obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente a obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.

Por fim, ressalte-se que todas essas providências se revestem de natureza acauteladora para o Poder Público, que não pode (ou não deve) entabular e formalizar negócio jurídico sem razoável ateste de segurança jurídica.

IV- Conclusões:

Face ao exposto, como orientação institucional, entendemos que a figura do credenciamento de profissionais da cultura consiste em hipótese de **inexigibilidade de licitação**, podendo ser utilizado, de modo que essa contratação não viole as regras estabelecidas no edital, bem como aos preceitos da lei de licitações e dos princípios constitucionais da administração pública, notadamente os da isonomia, impessoalidade, publicidade, eficiência e vinculação ao instrumento convocatório, **na medida em que o formato da contratação já foi abordado juridicamente no bojo do Parecer PGM nº 287/2024**, tendo sido ali observada que, na hipótese em liça, se faz necessária **a juntada de todos os documentos referentes ao credenciado conforme lista na seção de “Análise de Documentos” deste parecer, bem como as cópias das publicações apontadas e destacadas na mesma seção, como condição de validade jurídico-administrativa do processo e, ainda:**

- a. **Observância dos prazos e exigências extraídas do artigo 94, II da Lei nº 14.133/2021, mais precipuamente , quanto a divulgação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo de 10 (dez) dias, por ser condição indispensável para sua eficácia;**
- b. **Publicação do Termo Autorizativo, nos termos do parágrafo único do art.72 da lei nº 14.133/2021;**
- c. **Anexa junto ao Processo Manifestação Técnica;**

Por fim, impede destacar que o presente procedimento não necessita ser apreciado pelo CRAFI/SC, tendo em vista que o valor da despesa não é superior a 3 (três) mil UFM do exercício vigente, com fulcro no art. 5º do Decreto Municipal nº 448/2024.

É imperioso destacar que é de inteira responsabilidade do ordenador de despesa quando da necessidade da contratação lançar mão de todos os documentos necessários e de acordo com o que é preceituado pelos órgãos de controle externo.

É o parecer, que submeto à superior consideração.

São Cristóvão/SE, 20 de outubro de 2025.

TATIANE CRISTINA DOS SANTOS

Assessora Jurídica - OAB/SE 16.929

Procuradoria Geral do Município - PMSC

São Cristóvão, 21 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Tatiane Cristina dos Santos**, Assessora Jurídico, em 21/10/2025, às 15:40, Lei 14.063/2020 e Decreto Municipal de nº 11/2024.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Robson Almeida Santos**, Procurador Geral do Município, em 22/10/2025, às 09:22, Lei 14.063/2020 e Decreto Municipal de nº 11/2024.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.saocristovao.se.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0299087** e o código CRC **0F090FD3**.

