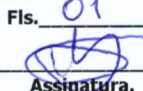


	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS Rua Nossa Senhora da Conceição, 276, Centro, Serra Caiada/RN. Telefones (0**84) 3293-0038/0049/0052 e-mail: sec.admpmserracaiada@gmail.com	PMSC/ADM Fls. 01  Assinatura. 0997 Matrícula

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Nº SOLICITAÇÃO	0058	DATA DA EMISSÃO	25/03/2025
PROCESSO	325001/2025		

SETOR REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Emmanuelli Suerda Praxedes		
MATRÍCULA	1481-8	TELEFONE	(84) 3293-0038
E-MAIL	Sec.admpmserracaiada@gmail.com		

OBJETO:

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de atualização e tombamento de bens, reavaliação, mensuração e inventário patrimonial no âmbito do Município de Serra Caiada/RN; visando à adequação e regularização dos registros contábeis e patrimoniais, em conformidade com a legislação vigente, garantindo maior precisão, transparência e eficiência na gestão dos ativos públicos.

CLASSIFICAÇÃO:

☐ Aquisição de Bens e/ou Materiais Comuns	☐ Serviço Técnico Especializado (Intelectual)
☐ Aquisição de Bens e/ou Materiais Especiais	☐ Serviço Não Contínuo (Engenharia)
☐ Contratação de Bens e/ou Serviços de TI	☐ Serviço Contínuo (Engenharia)
☐ Serviço ou Fornecimento Contínuo	☐ Serviço Especial (Engenharia)
☐ Serviço Não Contínuo (Comum)	☐ Obra (Engenharia)
☒ Serviço Contínuo (Comum)	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRAÇÃO DO SERVIÇO

A necessidade da contratação de uma empresa especializada para o levantamento dos bens móveis e imóveis do Município de Serra Caiada/RN justifica-se pela importância de aprimorar a gestão patrimonial municipal. O inventário atualizado e preciso dos bens é essencial para garantir maior controle, segurança e transparência na administração dos ativos públicos. Atualmente, a ausência de um levantamento atualizado pode comprometer a eficiência da gestão patrimonial, dificultando a rastreabilidade dos bens, a tomada de decisão baseada em dados concretos e o cumprimento das exigências legais.

Os principais benefícios desta iniciativa incluem Eficiência e Agilidade: Adoção de tecnologia para otimizar o levantamento e cadastro dos bens.

Precisão e Confiabilidade: Redução de erros manuais e maior segurança nas informações patrimoniais.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS

Rua Nossa Senhora da Conceição, 276, Centro, Serra Caiada/RN.
Telefones (0**84) 3293-0038/0049/0052
e-mail: sec.admpmserracaiaada@gmail.com

PMSC/ADM

Fis. 02

Assinatura.

Matrícula

Transparência e Controle: Melhor gerenciamento dos ativos públicos, promovendo maior controle fiscal e administrativo.

Atendimento a Normas Legais: Cumprimento das exigências de auditoria e prestação de contas.

Diante disso, a contratação de uma empresa especializada para a execução do levantamento patrimonial é uma medida estratégica para aprimorar a gestão dos bens municipais, promovendo mais eficiência, segurança e modernização na administração pública.

proporcionando flexibilidade à administração pública, permitindo a adequação orçamentária e a priorização de serviços conforme as demandas identificadas, garantindo que todos os bens patrimoniais do município sejam corretamente registrados, avaliados e gerenciados em conformidade com as normas contábeis e a legislação vigente, como as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP) e a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

O objeto da contratação está previsto no Planejamento de Contratações Anual da pasta Requisitante.

2. QUANTIDADE DO SERVIÇO A SER CONTRATADO

LOTE ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Serviços de atualização e tombamento de bens; reavaliação, mensuração e inventário patrimonial.	UND	6.500		

3. PEVISÃO DE INÍCIO DA CONTRATAÇÃO

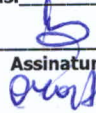
14 de Abril de 2025

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

Prazo de Entrega/Execução: A contar da Emissão de Ordem de Serviço;

Local da Execução: Secretaria Municipal De Administração E Recursos Humanos.

Horário da Execução: em horario do funcionamento do estabelecimento da contratante

	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS Rua Nossa Senhora da Conceição, 276, Centro, Serra Caiada/RN Telefones (0**84) 3293-0038/0049/0052 e-mail: sec.admpmserracaiada@gmail.com	PMSC/ADM Fls. <u>03</u>  Assinatura. Matrícula
---	---	---

5. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

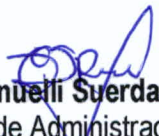
4.1. MEMBRO DA EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

NOME: Walceny Herculano da Silva
MATRÍCULA: 0497-9
E-mail: coord.geraladmrhpmsserracaiada@gmail.com

4.2. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

NOME: Emmanuelli Suerda Praxedes
MATRÍCULA: 1481-8
E-mail: sec.admpmserracaiada@gmail.com

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.


Emmanuelli Suerda Praxedes
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos
Matrícula: 1481-8