



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo fundamentar o processo de registro de preços para a futura aquisição parcelada de material de expediente, destinado à manutenção das atividades das unidades administrativas do município de Campo Grande/RN.

O fornecimento contínuo e eficiente de material de expediente é essencial para garantir o funcionamento adequado das diversas áreas administrativas do município, proporcionando as condições necessárias para a execução das atividades diárias, desde o atendimento ao público até a execução de tarefas internas.

Este documento visa apresentar as justificativas, critérios e especificações que nortearão a aquisição desses materiais, buscando otimizar os recursos públicos, atender às demandas de forma tempestiva e assegurar a qualidade dos produtos adquiridos.

A seguir, serão abordados os aspectos técnicos e operacionais que justificam a necessidade da aquisição, bem como os benefícios esperados com a realização deste processo de registro de preços.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

1.1. O registro de preço para a futura aquisição parcelada de material de expediente é uma necessidade premente para assegurar o bom funcionamento das unidades administrativas do município de Campo Grande/RN. A regularidade e continuidade no fornecimento desses materiais são fundamentais para a execução eficiente das atividades diárias, garantindo que os servidores possam desempenhar suas funções sem interrupções ou prejuízos.

1.2. As unidades administrativas demandam constantemente uma variedade de materiais de expediente, como papel, canetas, pastas, envelopes, entre outros itens essenciais para a execução de tarefas burocráticas, organização de documentos, comunicação interna e externa, e atendimento ao público. A ausência desses materiais comprometeria diretamente a qualidade dos serviços prestados à população e a eficiência das atividades internas.

1.3. Além disso, a modalidade de aquisição parcelada é necessária para ajustar a entrega dos materiais às necessidades reais e periódicas das unidades, evitando o acúmulo de estoque desnecessário e, conseqüentemente, otimizando o uso dos recursos públicos. Com o registro de preço, o município terá maior flexibilidade na aquisição, podendo solicitar os materiais conforme a demanda, sem a necessidade de realizar um novo processo licitatório a cada necessidade emergente.

1.4. Este procedimento também visa garantir a economicidade e a racionalização das aquisições, permitindo que o município obtenha os melhores preços por meio da competitividade



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

entre os fornecedores e a padronização dos itens adquiridos. Desta forma, o registro de preço se apresenta como a solução mais eficiente e econômica para a gestão dos materiais de expediente necessários à manutenção das atividades administrativas do município de Campo Grande/RN.

2. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO:

2.1. Neste momento o Município de Campo Grande/RN não dispõe do Plano de Contratações Anual, o mesmo será elaborado no exercício de 2026, para sua utilização durante o exercício de 2027, além disso o item não é obrigatório, conforme art. 18, §2º da Lei 14.133/2021.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1. Para a realização do registro de preço visando a futura aquisição parcelada de material de expediente destinado à manutenção das atividades das unidades administrativas do município de Campo Grande/RN, alguns requisitos são essenciais para garantir a eficiência, economicidade e legalidade do processo. Esses requisitos são descritos a seguir:

1. **Levantamento de Necessidades:**

- Realizar um levantamento detalhado das necessidades de cada unidade administrativa do município, identificando os tipos e quantidades de materiais de expediente requeridos. Este levantamento deve ser baseado no consumo histórico e nas previsões de demanda futura.

2. **Especificações Técnicas dos Materiais:**

- Definir com precisão as especificações técnicas dos materiais de expediente, incluindo dimensões, qualidade, composição, e quaisquer outras características relevantes. Essas especificações devem ser claras e objetivas para evitar ambiguidades nas propostas dos fornecedores.

3. **Estimativa de Quantidades e Consumo:**

- Elaborar uma estimativa das quantidades necessárias de cada item, considerando a demanda estimada para o período de vigência do registro de preço. Essa estimativa deve contemplar a possibilidade de variações sazonais no consumo e prever margens de segurança para evitar falta de materiais.

4. **Pesquisa de Mercado:**

- Conduzir uma pesquisa de mercado para identificar os fornecedores disponíveis e obter informações sobre os preços praticados, condições de fornecimento, prazos de entrega, e outras condições comerciais. Esta pesquisa é fundamental para assegurar que os preços registrados sejam compatíveis com o mercado e para promover a competitividade entre os fornecedores.

5. **Orçamento Estimado:**

- Com base na pesquisa de mercado, deve ser elaborado um orçamento estimado para a aquisição dos materiais de expediente. Este orçamento deve estar em conformidade com as limitações orçamentárias do município e servir como referência para a análise das propostas recebidas.

6. **Elaboração do Edital:**

- Preparar o edital do processo de registro de preço, detalhando as condições de participação,



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

critérios de julgamento, prazos, penalidades, entre outras cláusulas necessárias para garantir a transparência e a lisura do processo. O edital deve também contemplar a possibilidade de aquisições parceladas, especificando as condições para solicitação e entrega dos materiais.

7. **Critérios de Julgamento:**

- Definir critérios claros e objetivos para o julgamento das propostas, priorizando a melhor relação entre preço e qualidade. Além do menor preço, podem ser considerados critérios como prazos de entrega, experiência do fornecedor, e qualidade dos materiais ofertados.

8. **Conformidade com a Legislação:**

- Assegurar que todo o processo de registro de preço esteja em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021 e suas alterações), além das normas e regulamentos municipais aplicáveis.

9. **Aprovação e Homologação:**

- Após a conclusão do processo licitatório, deve-se proceder com a aprovação e homologação dos resultados pela autoridade competente, garantindo que os fornecedores selecionados estejam aptos a fornecer os materiais conforme as condições estabelecidas.

10. **Planejamento Logístico:**

- Estabelecer um planejamento logístico para o recebimento e distribuição dos materiais de expediente adquiridos, garantindo que os itens sejam entregues nas unidades administrativas de forma tempestiva e organizada, evitando interrupções nas atividades.

3.2. Cumprindo esses requisitos, o município de Campo Grande/RN poderá realizar o registro de preço de forma eficiente e segura, garantindo o fornecimento contínuo de materiais de expediente necessários para o funcionamento das suas unidades administrativas.

4. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

4.1. A quantidade dos itens foi projetada com base no histórico de consumo das unidades administrativas, considerando suas respectivas demandas. A projeção visa atender às necessidades mensais, garantindo a continuidade do abastecimento sem gerar excessos, conforme planilha a seguir:

Item	Descrição	Unidade	Quant.
1	0010422 - AGENDA PERMANENTE — Especificações: Agenda permanente organização anual, um dia por página; com fitilho marcador de página, capa dura, em papelão 850g/m2, revestido com couro sintético, formato 145 x 205 mm, com tolerância de 5 mm.	Unidade	30
2	0010585 - ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2 –Especificações: Almofada para carimbo nº 02, esponja absorvente revestida com tecido de longa duração, de alta durabilidade, entintada e recarregável. Estojo plástico, medindo aproximadamente 9,5x5cm. Cores AZUL, PRETA E VERMELHA, a definir na ordem de compra.	Unidade	94
3	0010586 - ÁLCOOL PARA ESTÊNCEL 92,8º - Especificações: Álcool etílico hidratado 92,8º INPM (96ºGL), com a descrição do	Caixa	40



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

	fabricante e certificação de qualidade na embalagem, embalado em frascos de 1 litro. CAIXA COM 12 UNIDADES.		
4	0010423 - ALFINETE PARA MURAL Nº 24 – Especificações: Alfinete para mural/mapa fabricados em aço niquelado com cabeça colorida, cores diversas, caixa com 50 unidades	Caixa	50
5	0010634 - APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - Especificações: Apagador para quadro branco magnético, corpo em plástico feltro, com compartimentos para dois pinceis medindo aproximadamente 15x5,5cm.	Unidade	45
6	0010635 - APONTADOR SIMPLES SEM DEPÓSITO - Especificações: Apontador para lápis em resina termoplástica e lâmina aço inoxidável, com um furo, sem reservatório, formato retangular, atóxico. Medindo aproximadamente (AxLxC) 12mmx16mmx26mm.	Unidade	300
7	0010424 - APONTADOR COM DEPÓSITO - Especificações: Apontador para lápis com deposito em resina termoplástica e lâmina aço inoxidável, com um furo, sem reservatório, formato retangular, atóxico. Medindo aproximadamente (AxLxC) 12mmx16mmx26mm)	Unidade	70
8	0010636 - ARQUIVO MORTO – Especificações: Arquivo morto, caixas de plásticas, polionda, medida: 35mm x13mmx25mm gramatura média 400g/m², com identificação na lateral, para mês, ano seção, código e espaço para discriminação do conteúdo, para folhas tamanho A4 e ofício, cores a definir na ordem de compra. PACOTE COM 10 UNIDADES.	Pacote	210
9	0010637 - BALÕES DE ENCHER 07 - Especificações: Balões nº7, tamanho aproximado de 18cm, em látex, com cores variáveis, pacote com 50 unidade.	Pacote	30
10	0010426 - BOLA DE ISOPOR 50mm – Especificações: Bolas de Isopor 50mm, maciça.	Unidade	200
11	0010427 - BOLA DE ISOPOR 75mm – Especificações: Bolas de Isopor 75mm, maciça.	Unidade	150
12	0010428 - BOLA DE ISOPOR 100mm – Especificações: Bolas de Isopor 100mm, maciça.	Unidade	200
13	0010429 - BOLA DE ISOPOR 150mm – Especificações: Bolas de Isopor 150mm, oca, bipartida.	Unidade	100
14	0010430 - BOLA DE ISOPOR 200mm – Especificações: Bolas de Isopor 200mm, oca, bipartida.	Unidade	100
15	0010638 - BARBANTE DE 100% ALGODÃO Nº 8 CRU- Especificações: barbante nº8, oito fios 100% de algodão cru, embalado individualmente em rolo de 1kg /762m.	Rolo	10
16	0010639 - BATERIA ALCALINA 9V – Especificações: Bateria alcalina 9v, não recarregável, com validade mínima de 12 meses, tipo:	Unidade	55



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

	Gold, Elgin, Bic, Rayovac, Panasonic, Duracell ou outra com o mesmo padrão de qualidade ou superior.		
17	0010431 - BATERIA ALCALINA 9V RECARREGÁVEL - Especificações: Bateria alcalina 9v, recarregável, com validade mínima de 12 meses, tipo: Gold, Elgin, Bic, Rayovac, Panasonic, Duracell ou outra com o mesmo padrão de qualidade ou superior.	Unidade	12
18	0010640 - BOBINA TÉRMICA 57mm X 100m.- Especificações: Bobina para relógio ponto eletrônico. Papel termo sensível, com capacidade de preservar a impressão por no mínimo 5 anos, conforme especificado na Portaria 1.510 do Ministério do Trabalho e Emprego (METROE). Dimensões bobina de 57mm x 100m.	Unidade	50
19	0010641 - BOBINA TÉRMICA 57mm X 40m - Especificações: Bobina para relógio ponto eletrônico. Papel termo sensível, com capacidade de preservar a impressão por no mínimo 5 anos, conforme especificado na Portaria 1.510 do Ministério do Trabalho e Emprego (METROE). Dimensões bobina de 57mm x 40m.	Unidade	50
20	0010432 - BOBINA DE PAPEL KRAFT 80G – Especificações: Bobina de papel kraft 80gr/m², com 60cm de largura, com aproximadamente 310m, 15 Kg.	Unidade	3
21	0010642 - BORRACHA BRANCA 40 - Especificações: Borracha branca, feita de látex natural, tipo escolar, para lápis e grafite no formato retangular, número 40, na cor branca; macia e suave, não mancha o papel. Dimensões aproximadas de 30 x 18 x 5mm. Aprovada pelo INMETRO - CAIXA CONTENDO 40 UNIDADES	Caixa	35
22	0010587 - BORRACHA DUPLA FACE - Especificações: azul e vermelha para apagar tinta e lápis, composta de borracha natural, borracha sintética, cargas de óleo mineral, pigmento, abrasivo, acelerador e essência. Dimensões aproximadas de 45 x 17 x 7,3 mm, aprovada pelo INMETRO - Caixa contendo 40 unidades.	Caixa	34
23	0010433 - BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO – Especificações: Bloco para recado em papel autoadesivo removíveis cores variadas 4x1, tamanho 38mm x 51mm com 100 folhas	Unidade	150
24	0010434 - BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO – Especificações: Bloco para recado em papel autoadesivo removíveis cores variadas, bloco com 76mm x 76mm com 100 folhas.	Unidade	200
25	0010643 - BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO – Especificações: Bloco para recado em papel autoadesivo removíveis cores variadas, bloco com 76X102mm 100 fls.	Unidade	326
26	0010644 - CADERNO CAPA DURA 6 MATERIAS – Especificações: Caderno capa dura espiral, 6 matérias, 120 folhas, com pauta.	Unidade	100
27	0010645 - CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 8 MATERIAS - Especificações: Caderno capa dura espiral, 8 matérias, 160 folhas, com pauta.	Unidade	50



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

28	0010588 - CADERNO CAPA DURA 10 MATERIAS - Especificações: Caderno capa dura espiral, 10 matérias, 200 folhas, com pauta.	Unidade	100
29	0010589 - CADERNO CAPA DURA 15X21cm – Especificações: Caderno com capa dura (brochura) Tamanho final 15x21cm, capa com laminação fosca Miolo 200 páginas (100 folhas frente e verso), personalizado, todas as folhas iguais, impressas na cor preta.	Unidade	60
30	0010590 - CALCULADORA ELETRÔNICA 8 DÍGITOS - Especificações: Calculadora eletrônica 8 dígitos. Possuir visor LCD; Funções matemáticas básicas. Possuir memória, cálculo de porcentagem, raiz quadrada, quatro operações, subtotal, correção total e desligamento automático; funcionar a pilha AA e energia solar. Dimensões aproximadas: 61 x 95 x 17 mm. Contendo selo do INMETRO	Unidade	36
31	0010646 - CALCULADORA ELETRÔNICA 12 DÍGITOS – Especificações: Calculadora média eletrônica de mesa 12 dígitos. Possuir visor (inclinado) LCD; Funções matemáticas básicas. Possuir memória, cálculo de porcentagem e inversão de sinais, raiz quadrada, quatro operações, subtotal, correção total e desligamento automático; função GT; função MU e correção parcial; funcionar a pilha AAA e energia solar. Dimensões aproximadas: 12,8 x 14,3 x 2,6 cm. Contendo selo do INMETRO.	Unidade	53
32	0010437 - CANETA CORRETIVA 8ml. Especificações: caneta corretiva à base de solvente 8ml, material do corpo da caneta em plástico flexível, ponta plástico. Deverá constar na embalagem do produto dados de identificação do fabricante, composição, quantidade, marca e data de fabricação e validade.	Unidade	50
33	0010890 - CANETA ESPEROGRÁFICA – Especificações: Caneta esferográfica, ponta fina em latão com esfera de tungstênio 0.7, escrita fina, cor da tinta, (AZUL, PRETA e VERMELHA), a definir na ordem de compra, características adicionais corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, acondicionados em CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixa	145
34	0010647 - CANETA MARCA TEXTO – Especificações: Caneta Marca Texto - Cor (amarela, verde ou laranja), a definir na ordem de compra; ponta chanfrada, c/ tinta neon/superfluorescente (cor viva para sublinhar e destacar); espessura do traço 1 mm para sublinhar e 4 mm para destacar; deverá constar na embalagem do produto dados de identificação do fabricante, composição, quantidade, marca. Selo do INMETRO. Poderão ser solicitadas amostras para análise.	Unidade	310
35	0010648 - CARTOLINA COMUM - Especificações: Cartolina comum, nas cores: AMARELA, AZUL, BRANCA, ROSA e VERDE; a definir na ordem de compra. Gramatura de 150g/m2, dimensão aproximada de 50x66cm. PACOTE C/ 100 UNIDADE	PTC	100



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

36	0010649 - CARTOLINA GUACHE – Especificações: Cartolina tipo guache, material celulose vegetal, gramatura 180 g/m2, 660mm x 480mm - cores variadas, a definir na ordem de compra. PACOTE COM 10 UNIDADES.	Pacote	50
37	0010650 - CETIM - Especificações: Tecido Cetim liso 100% poliéster não contém elastano, 1,50M Largura 1 metro de comprimento, cores variadas, a definir na ordem de compra.	metro	160
38	0010651 - COLA AUTO RELEVO - Especificações: Apresentação: cola colorida caixa com 6 tubos de 25 gramas. Em material atóxico, bico aplicador. Ideal para fazer desenhos em alto relevo. Com registro INMETRO. CAIXA COM 6 UNIDADEIDADES.	Caixa	70
39	0010652 - COLA BRANCA ESCOLAR - 90 G – Especificações: Cola branca, acetado de polivinila líquida, a base de água, lavável; atóxica, bico econômico; secagem normal; para uso escolar, escritório, papéis, tecidos madeira couro e papelão; acondicionada em frasco; pesando 90 gr. Com selo de segurança do INMETRO.	Unidade	200
40	0010653 - COLA BRANCA ESCOLAR - 40 G – Especificações: Cola branca, acetado de polivinila líquida, a base de água, lavável; atóxica, bico econômico; secagem normal; para uso escolar, escritório, papéis, tecidos madeira couro e papelão; acondicionada em frasco; pesando 40 gr. Com selo de segurança do INMETRO.	Unidade	200
41	0010438 - Cola Em Bastão - Especificações: Cola Bastão para colagem de papel, papelão, cartolina, etc. Em tubo de plástico rígido com tampa vedante, provida de base giratória; composição a base de éter de poli glucosídeo, atóxica, acondicionada em tubo bastão com no mínimo 8 gramas, branca; em embalagem contendo selo do INMETRO, com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega. Poderá ser solicitado item para amostra.	Unidade	50
42	0010654 - COLA PARA ISOPOR 90G - Especificações: Cola para isopor alta resistência, solúvel em álcool, secagem rápida, lavável, indicada para trabalhos artísticos, frascos com 90g, com bico aplicador.	Unidade	100
43	0010439 - COLA DE ISOPOR 500 G Especificações: Cola para isopor alta resistência, solúvel em álcool, secagem rápida, lavável, indicada para trabalhos artísticos, frascos com 500g, com bico aplicador.	Unidade	50
44	0010655 - COLA COM GLITTER 25 G - Especificações: Cola colorida com glitter, para desenhos em alto relevo, atóxica, com bico aplicador. possui seis fracos em cores variadas com 25 gramas cada. com registro no INMETRO. CAIXA COM 06 UNIDADE.	Caixa	150
45	0010656 - COLA BRANCA PARA MADEIRA - Cola Branca (PVA) para colagem de madeira, papel, tecido, papelão, cartolina, couro, cortiço, etc. Líquida, viscosa. Embalada em recipiente plástico, com rótulo frontal, e traseiro, constando as informações adicionais e	Unidade	55



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

	técnicas de forma clara, selos INMETRO e IFBQ. Tampa c/ rosca e bico aplicador/dosador do tipo "rosqueável", anti entupimento e vazamento. Devendo constar o prazo de validade e demais informação exigidas na legislação em vigor. EMBALAGEM COM 1KG.		
46	0010440 - Cola para E.V.A 90G. - Especificações: Cola para E.V.A, em tubo plástico, base giratória, não tóxica indicada para materiais porosos como o EVA e o isopor, onde possui uma maior aderência, como também pode ser utilizada em papel, papelão, cortiça, madeira e tantos outros. Devendo constar o prazo de validade e demais informação exigidas na legislação em vigor. Embalagem com 90gr.	Unidade	100
47	0010441 - COLA INSTANTÂNEA 20G. – Especificações: Cola instantânea, adesivo instantâneo multiuso, componente básico alfacianoacrilato e polimetacrilato, aplicação em papel, couro, metal, vidro, cortiça, plástico, madeira; embalagem com 20g, com bico aplicador antientupimento. Possuir selo INMETRO.	Unidade	40
48	0010442 - COLA QUENTE FINA DE SILICONE - Especificações: Batão de cola quente fina, composição: silicone, aplicação pistola quente, características adicionais com aproximadamente 7,5 mm de diâmetro e aproximadamente 30 cm de comprimento, tipo bastão.	Unidade	300
49	0010657 - COLA QUENTE GROSSA SILICONE - Especificações: Batão de cola quente fina, composição: silicone, aplicação pistola quente, características adicionais com aproximadamente 11,2 mm de diâmetro e aproximadamente 30 cm de comprimento, tipo bastão.	Unidade	350
50	0010443 - COLCHETE PARA PAPEL, nº 6, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, CAIXA COM 72 UNIDADES	Caixa	77
51	0010444 - COLCHETE PARA PAPEL, nº 7, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, CAIXA COM 72 UNIDADES	Caixa	50
52	0010445 - COLCHETE PARA PAPEL, nº 8, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, CAIXA COM 72 UNIDADES	Caixa	50
53	0010658 - COLCHETE PARA PAPEL, nº 9, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, caixa COM 72 UNIDADES	Caixa	57
54	0010446 - COLCHETE PARA PAPEL, nº 12, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, CAIXA COM 72 UNIDADES	Caixa	40
55	0010659 - COLCHETE PARA PAPEL, nº 14, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, CAIXA COM 72 UNIDADES	Caixa	40
56	0010447 - COLCHETE PARA PAPEL, nº 15, de latão ou chapa de aço, cabeça redonda, CAIXA COM 72 UNIDADES	Caixa	40
57	0010660 - CORDAS PARA VIOLÃO – Especificações: Encordoamento para Violão Nylon Tensão Média - Jogo de cordas de nylon para violão com as cordas dos 3 bordões com enrolamento de cobre com banho de prata sobre uma base de nylon. Tensão média. Calibre: 1º .028/2º .032/3º .040/4º	JOGO	15



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

58	0010661 - CORRETIVO LÍQUIDO BASE DE ÁGUA - 18 ML Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18ml, com selo do Inmetro.	Unidade	120
59	0010448 - CORRETIVO EM FITA – Especificações: Fita Corretiva Compacta e Anatômica - Comprimento aproximado de 8 à 12m; corpo translúcido em resina termoplástica ou pet reciclado, fita em dióxido de titânio, produto atóxico, livre de ácido, secagem instantânea, deve cobrir qualquer tipo de tinta em uma só passada. Deverá constar na embalagem do produto dados de identificação do fabricante, composição, quantidade, marca e selo do INMETRO. Poderá ser solicitada amostras p/ análise.	Unidade	100
60	0010891 - CD-RW 80 MIN. 700 MB – Especificações: CD Mídias regravável 700 mb Mídias CD-RW; para gravação de áudio e dados; óptica regravável; capacidade 700 mb/80 minutos; embalado individualmente.	Unidade	60
61	0010662 - CD-R 80 MIN. 700 MB - Especificações: CD R - 700 mb/80 minutos; para gravação de áudio e dados; óptica; embalado em tubos com 50 UNIDADE.	Pacote	2
62	0010449 - CLIPS METÁLICO TAMANHO 1/0 - Especificações: Clips metálico tamanho 1/0, niquelado, com informação do revestimento na embalagem. CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixa	60
63	0010663 - CLIPS GALVANIZADOS 2/0 - Especificações: Clips metálico tamanho 2/0, niquelado, com informação do revestimento na embalagem. CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixa	114
64	0010664 - CLIPS GALVANIZADOS 3/0 - Especificações: Clips metálico tamanho 3/0, , niquelado, com informação do revestimento na embalagem. CAIXA COM 50 UNIDADES	Caixa	105
65	0010665 - CLIPS GALVANIZADOS 4/0 - Especificações: Clips metálico tamanho 4/0, niquelado, com informação do revestimento na embalagem. CAIXA COM 50 UNIDADES	Caixa	115
66	0010666 - CLIPS GALVANIZADOS 8/0 - Especificações: Clips metálico tamanho 8/0, niquelado, com informação do revestimento na embalagem. CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixa	67
67	0010667 - DISCO COMPACTO DVD-R 4.7GB – Especificações: disco compacto DVD-R 4.7gb - 120 minutos, gravável velocidade 4 a 8, embalagem individual de acrílica/propolileno/PVC cristal, método gravação CLV, 2x mbps, 4, 7 GB.	Unidade	100
68	0010450 - DISCO COMPACTO DVD-RW 4.7GB - Especificações: Disco compacto DVD-RW 4.7gb - 120 minutos, gravável e regravável, embalagem individual acrílica/propolileno/PVC cristal, método gravação CLV, 1x mbps, 4, 7 gb, velocidade 4 a 8x.	Unidade	50
69	0010668 - E.V.A COM GLITER - Especificações: EVA emborrachado liso com glitter nas cores (Azul, Branco, Preto, Verde,	Pacote	100



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

	Vermelho, Rosa, Ouro e Prata). Medindo 40x60cm: PACOTE COM 5 FOLHAS		
70	0010669 - E.V.A - Especificações: EVA emborrachado liso, cores diversas: (Amarelo, Azul, Branco, Verde, Vermelho, Marrom E Preto). Medindo 40cm x 60cm x 2mm. PACOTE COM 10 FOLHAS.	Pacote	200
71	0010451 - ENVELOPE DE PAPEL PARA CD E DVD – Especificações: Envelope de papel para CD e DVD, com visor transparente, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	Pacote	5
72	0010670 - ENVELOPE SACO OURO A4 – Especificações: Envelope saco ouro 80g, A4, 229x324mm, PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacote	83
73	0010671 - ENVELOPE SACO BRANCO A4 - Especificações: 100 Envelope saco branco 80g, A4, 229x324mm, PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacote	73
74	0010672 - ENVELOPE OFÍCIO BRANCO - Especificações: Envelope ofício branco 75g, 240x340mm, PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacote	68
75	0010673 - ENVELOPE MADEIRA - Especificações: Envelope kraft (Papel madeira) natural 80g tamanho 410x310 mm PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacote	11
76	0010674 - ENVELOPE MADEIRA A4 - Especificações: Envelope kraft (Papel madeira) natural 80g tamanho 229x324mm, PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacote	24
77	0010675 - ENVELOPE CARTA COLORIDO – Especificações: Envelope carta colorido, 140x160mm. PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacote	13
78	0010676 - ESTÊNCIL – ESPECIFICAÇÕES: PAPEL ESTÊNCIL A ÁLCOOL, CAIXA COM 100 UNIDADES.	Caixa	7
79	0010452 - ESTILETE PEQUENO - Especificações: Estilete pequeno (estrito), material corpo plástico resistente, lâmina em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança. Lâmina de aproximadamente 9mm.	Unidade	100
80	0010677 - ESTILETE AJUSTÁVEL 18mm – Especificações: Estilete ajustável trava grande, material corpo plástico resistente, largura lâmina 18, tipo lâmina retrátil, tipo fixação lâmina encaixe de pressão . CAIXA COM 12 UNIDADE	Unidade	82
81	0010678 - ETIQUETA AUTO ADESIVA - Especificações: Etiqueta autoadesiva em papel A4 tamanho real 15mmx26mm. 126 etiquetas por folha, para impressora laser e jato de tinta. CAIXA COM 100 FOLHAS.	Caixa	55
82	0010453 - ETIQUETA AUTO ADESIVA - Especificações: Etiqueta autoadesiva em papel A4 tamanho real 25,4mmx66,7mm. 30 etiquetas por folha, para impressora laser e jato de tinta. CAIXA COM 100 FOLHAS.	Caixa	30



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

83	0010679 - EXTRATOR DE GRAMPOS – Especificações: Extrator de Grampos tipo espátula, material aço inoxidável, tratamento superficial cromado, características adicionais 150x15mm	Unidade	100
84	0010680 - FIBRA ACRÍLICA SILICONADA - Especificações: Fibra siliconada 100% poliéster.	Kg	15
85	0010454 - FITA ADESIVA CREPE 12x50 – Especificações: Fita adesiva material crepe, tipo mono face, medindo 12mmx50m, à base de solvente borracha e resinas sintéticas, na cor branca.	Unidade	100
86	0010455 - FITA ADESIVA CREPE 19x50 – Especificações: Fita adesiva material crepe, tipo mono face, medindo 19mmx50m, à base de solvente borracha e resinas sintéticas, na cor branca.	Unidade	100
87	0010456 - FITA ADESIVA CREPE 25x50 – Especificações: Fita adesiva material crepe, tipo mono face, medindo 25mmx50m, à base de solvente borracha e resinas sintéticas, na cor branca.	Unidade	80
88	0010457 - FITA ADESIVA CREPE 50x50 – Especificações: Fita adesiva material crepe, tipo mono face, medindo 50mmx50m, à base de solvente borracha e resinas sintéticas, na cor branca.	Unidade	80
89	0010892 - FITA ADESIVA DUPLA FACE – Especificações: Fita adesiva dupla face transparente fixa forte 19mmx2METROS.	Unidade	160
90	0010893 - FITA ADESIVA GOMADA 38MM X 50M - Especificações: Fita Gomada fabricada em papel kraft, com adesivo de cola vegetal natural de alta aderência.	Unidade	250
91	0010894 - FITA ADESIVA GOMADA 50 MM X 50 M - Especificações: Fita Gomada fabricada em papel kraft, com adesivo de cola vegetal natural de alta aderência.	Unidade	70
92	0010895 - FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X50M – Especificações: Fita adesiva transparente 12mm x 50m Fita adesiva transparente larga composição: filme de polipropileno com adesivo a base de resina/borracha. 12x50	Unidade	220
93	0010896 - FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48 MM X 50 M - Especificações: Fita adesiva transparente em polipropileno biorientado indicado para fechamento de caixas, pacotes e uso geral.Tamanho 48x50,	Unidade	225
94	0010897 - FITA CETIM 7mm – Especificações: Fita cetim, Face Simples 100 Metros7mm, diversas cores	Unidade	50
95	0010898 - FITA DECORATIVA – Especificações: Fitas decorativas de organza 3,8cm (cores variadas). Rolo com 10 metros.	Rolo	46
96	0010899 - FITA LAMINADA - Especificações: Fita metaloide100% poliéster metalizado, indicadas para artesanato. Largura: 20mm x 50 metros. Diversas cores.	Rolo	50
97	0010900 - FITILHO DE NYLON TIPO BARBANTE – Especificações: Fitolho de naylon, composição: 65 % polietileno, 35% polipropileno, cores variadas.	Kg	23



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

98	0010901 - GAVETEIRO PLÁSTICO - Especificações: Gaveteiro plástico com 3 gavetas, 24x17x31 (A x L x P), na cor branca ou transparente em plástico de alta resistência e durabilidade. Aceitável variação das medidas e no volume – 10% para mais ou para menos.	Unidade	52
99	0010902 - GAVETEIRO PLÁSTICO - Especificações: Gaveteiro plástico com 3 gavetas, 22x18x25 (A x L x P), na cor branca ou transparente em plástico de alta resistência e durabilidade. Aceitável variação das medidas e no volume – 10% para mais ou para menos.	Unidade	52
100	0010459 - GIZ DE CÊRA, Especificações: Giz de cera curto, tipo jumbo, caixa com 12(doze) cores, com comprimento mínimo aproximado de 10 cm, formato triangular ou redondo, à base de ceras, cargas minerais inertes e pigmentos, componentes totalmente atóxicos, não perecível, adequado para criança, não deve esfregar ou manchar as mãos.	Caixa	100
101	0010903 - GUILHOTINA PARA PAPEL - Especificações: GUILHOTINA MANUAL PARA PAPEL. Lâmina de aço. Corte reto de, no mínimo, 10 folhas (75g) de uma só vez. Tamanho do Corte: mínimo 305mm. Dimensões mínimas da base: 320mm X 317mm. Equipada com prensa para cortes precisos. Base anti deslizante em plástico ou em aço com pintura eletrostática. Dispositivo de segurança para o usuário. Marcações em centímetros ou milímetros para tamanho A4, no mínimo. Cor predominante: Preta, cinza ou grafite. Peso máximo: 10kg.	Unidade	5
102	0010904 - GRAMPEADOR DE MESA GRANDE – Especificações: Grampeador Profissional Grande para até 240 folhas. Para grampos 23/6 até 23/24. Todo em metal, base protetora antiderrapante, com etiqueta de indicação de grampos na parte superior da base.	Unidade	7
103	0010905 - GRAMPEADOR MÉDIO - Especificações: Grampeador médio de mesa, tratamento superficial pintura eletrostática, material aço, capacidade mínima 50 grampos, aplicação papel, tamanho grampo 26/6, espaço de 66mm para as folhas, grampeia até 20 folhas.	Unidade	63
104	0010460 - GRAMPEADOR DE MESA – Especificações: Grampeador de mesa para 40 folha, com estrutura metálica, apoio plástico e/ou emborrachado; grampos: 23/6, 26/6, 23/8 e 24/8, com botão de acionamento do trilho; medidas mínimas: 18 cm x 4 cm x 6,5 cm.	Unidade	50
105	0010906 - GRAMPO 24/8 - Especificações: Grampo para grampeador 24/8, galvanizado, acondicionados em caixa com no 5000 grampos.	Caixa	31
106	0010907 - GRAMPO 26/6 COBREADO – Especificações: Grampo cobreado para grampeador 26/6, com proteção contra oxidação. caixa com 5000 grampos.	Caixa	71



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

107	0010908 - GRAMPO 26/6 GALVANIZADO – Especificações: Grampo para grampeador 26/6, galvanizado, acondicionados em caixa com 5000 grampos.	Caixa	31
108	0010909 - GRAMPO GALVANIZADO 9/8 - 23/8 - Especificações: Grampo galvanizado 9/8 – 23/8, acondicionados em caixa com 5000 grampos.	Caixa	77
109	0010910 - GRAMPOS PARA PASTA TIPO TRILHO - Especificações: Grampo trilho encadernador, branco 80mm, fabricado em plástico injetado em polipropileno branco para arquivar documentos, capacidade até 300 folhas de 75gr/m². Embalagem com 50 unidades.	Caixa	75
110	0010911 - GLITTER EM PÓ 3gr – Especificações: Glitter em pó, Micropartícula de PVC metalizados nas cores: azul, ouro, prata, rosa, verde e vermelho, a definir na ordem de compra. Acondicionada em potes contendo 3 gramas do produto, CAIXA COM 12 UNIDADE DE 3G CADA.	Caixa	670
111	0010461 - GRAFITE 0.7 – Especificações: Grafite (mina de grafite HB), diâmetro 0.7, para lapiseira. Tubo com 12 unidades.	Unidade	20
112	0010912 - KIT AGULHA DE MÃO PARA COSTURA - Especificações: Kit de Agulha de mão para costura, fabricadas em aço niquelado. Formados por: 2 agulhas nº 3; 4 agulhas nº 6; 4 agulhas nº 7 e 2 agulhas nº 8, totalizando 12 agulhas.	Kit	10
113	0010913 - KIT DE PINCEL PARA ARTESANATO – Especificações: Kit de Pincel para artesanato. Pincel chato para pintura, cabo em madeira da cor amarela 815 Nº: 0-2-4- 6-8-10-12-14-16-18-20-22-24	Kit	30
114	0010914 - LAPISEIRA 0,7 MM – Especificações: Lapiseira 0,7 mm (com borracha) - lapiseira - corpo plástico, diâmetro da carga 0,7 mm, com clipe prendedor, ponta e acionador de metal, com borracha embutida. Possuir selo INMETRO nos termos da portaria nº 481/2010.	Unidade	180
115	0010915 - LÁPIS GRAFITE N.02 – Especificações: Lápis apontado, corpo em madeira; no formato redondo ou sextavado; matéria da carga: mina grafite; número 02 HB; medindo no mínimo 170 mm; nome do fabricante gravado no lápis. Acondicionados em CAIXA COM 72 UNIDADES.	Caixa	20
116	0010916 - LÁPIS COLORIDO DE CERA – Especificações: Lápis de cera, cores variadas, tamanho médio. CAIXA COM 12LÁPIS	Caixa	140
117	0010917 - LÁPIS COLORIDO DE MADEIRA – especificações: Lápis de cor, revestido em madeira, sextavado ou redondo, comprimento mínimo 17cm, com 12 cores distintas, atóxico. Caixa com 12 unidade com selo INMETRO.	Caixa	140



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

118	0010462 - LÂMINA PARA ESTILETE PEQUENA 9MM Especificação: Lâmina para estilete estreito 9 mm, com tratamento antiferrugem, com pontas renováveis. Caixa com 10 lâminas	Caixa	30
119	0010463 - LÂMINA PARA ESTILETE GRANDE 18MM: Especificação: Lâmina para estilete largo 18mm, com tratamento antiferrugem, com pontas renováveis. Caixa com 10 lâminas	Caixa	30
120	0010918 - LÃ ACRÍLICA: 40 GR – Especificações: Lã Acrílica 40gr, clássico fio de acrílico, ideal para diversas formas de artesanato, composição 100% acrílico, nas cores: rosa, verde, azul, laranja, lilás, branco, preto, vermelho, marrom, amarelo e roxo, a definir na ordem de compra.	Unidade	300
121	0010919 - LINHAS DE COSTURA RETA 120/1500 - Especificações: Linha de costura para máquina reta. Composição: 100% Poliéster, rolo de linha com 1500 metros, cores variadas, a definir na ordem de compra.	Unidade	50
122	0010464 - LIGA ELÁSTICA Nº 18 - Especificações: Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gramas, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Pacote	50
123	0010920 - LIVRO ATA 50 FLS - – Especificações: Livro Ata com 50 Folhas, capa dura, pautado, formato: 22x33cm; numerado tipograficamente, gramatura de 56 g/m², papel de alta alvura, sem margem.	Unidade	25
124	0010921 - LIVRO ATA 100 FLS – Especificações: Livro Ata com 100 Folhas, capa dura, pautado, formato: 22x33cm; numerado tipograficamente, gramatura de 56 g/m², papel de alta alvura, sem margem.	Unidade	208
125	0010922 - LIVRO ATA 200 FLS - Especificações: Livro Ata com 200 Folhas, capa dura, pautado, formato: 22x33cm; numerado tipograficamente, gramatura de 56 g/m², papel de alta alvura, sem margem.	Unidade	20
126	0010465 - LIVRO DE OCORRÊNCIA 100FL – Especificações: Livro de ocorrência capa dura com 100 folhas, formato 153x216mm.	Unidade	50
127	0010923 - LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS – Especificações: Livro de ponto grande, capa dura 4 assinaturas, com 100 folhas numeradas tipograficamente, miolo em papel offset 56g/m² .	Unidade	20
128	0010924 - LIVRO DE PONTO 50 FLS – Especificações: Livro de ponto com 50 folhas capa e contra e capa dura em papelão, folhas internas em offset gramatura de 56g/m2. Formato 218mmx 319mm.	Unidade	20
129	0010925 - LIVRO DE PONTO 100 fls- Especificações: Livro de ponto com 100 folhas capa e contra e capa dura em papelão, folhas internas em offset gramatura de 56g/m2. Formato 218mmx 319mm.	Unidade	248
130	0010926 - LIVRO PROTOCOLO – Especificações: Livro de protocolo, para correspondência, 100 folhas numeradas	Unidade	30



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

	tipograficamente, folhas brancas papel offset de 56g/m2, capa dura plastificada, com dimensões aproximada 215X157mm.		
131	0010466 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – Especificações: Marcador para quadro branco perfil redondo, traço entre 2 e 3 milímetros, cores a definir na ordem de compra, (AZUL/VERMELHO/PRETO), com identificação no corpo quadro branco. Selo do INMETRO. Poderão ser solicitadas amostras para análise.	Unidade	93
132	0010927 - MARCADOR PERMANENTE PONTA MÉDIA 2.0 MM - Especificações: Pincel Marcador Permanente - Ponta média 2.0mm, corpo com formato anatômico, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, ponta dura e resistente. Tinta permanente a base de álcool, secagem rápida, resistente à luz, água e umidade e com odor suave. Cores conforme solicitação na ordem de compra (preto, vermelho, azul). CAIXA COM 12 UNIDADES.	Caixa	28
133	0010467 - MARCADOR PERMANENTE PARA CD PONTA 1.0MM - Especificações: Pincel marcador permanente para CD/DVD corpo com formato anatômico, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, escrita fina de 1.0mm, ponta resistente. Tinta permanente a base de álcool, secagem rápida, resistente à luz, água e umidade e com odor suave. Cores conforme solicitação na ordem de compra (preto, vermelho, azul).	Unidade	150
134	0010468 - MASSA PARA BISCUIT – Especificações: Massa para biscuit: Pacote de 1 kg na cor natural.	Kg	30
135	0010928 - MASSA DE MODELAR 12 CORES 180g. - Especificação: Massa de modelar caixa com 12 bastões em cores variadas, antialérgica e atóxica. Composta água, carboidrato de cereal, glúten, cloreto de sódio, conservantes, aroma e aditivos e pigmentos. Massa super macia, excelente consistência, cores vivas e miscíveis, que - não esfarela produto atóxico, não mancha as mãos, pode ser reaproveitado, indicada para crianças a partir de 03 anos de idade com validade de 24 meses. Produto com selo do INMETRO. Peso líquido de 180 gramas.	Unidade	250
136	0010469 - MOLHA-DEDOS – Especificações: Molha dedo, para manuseio de papeis, tipo massa/creme atóxico, que não mancha. Composição: Ácido Graxo, Glicóis Corante Alimentício E Essência Aromática, sem Glicerina. Embalagem de 12 g.com base e tampa em plástico.	Unidade	70
137	0010470 - JOGO DE MARCADORES DE PÁGINA AUTO ADESIVOS - Especificações: Jogo de marcadores de página autoadesivos, reposicionáveis, medindo 12mm x 45mm, blocos com 25 bandeirinhas em cada estojo de, no mínimo, 4 cores básicas (amarelo, verde, azul e vermelho)	JOGO	150



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

138	0010471 - PAPEL ALMAÇO PAUTADO - Especificações: Papel almaço com pauta e margem, branco acetinado, gramatura mínima de 56g/m², formato 215x315mm dobrado ao meio. Pacote com 40 cadernos, cada caderno com 10 folhas (400 folhas).	Pacote	50
139	0010929 - PAPEL A4 210 X 297 MM - Especificações: Papel A4 297 x 210 mm - Branco alcalino; gramatura: 75g/m, para impressões a laser e fotocópias. Fabricado com 100% de celulose de eucalipto reflorestado, com certificação FSC ou CERFLOR, embalagem resistente à umidade; pacote com 500 folhas, acondicionados em caixas de papelão com 10 pacotes.	Caixa	660
140	0010930 - PAPEL CAMURÇA – Especificações: Papel camurça 60 x 40cm, gramatura 85g. Cores diversas a definir na ordem de compras. PACOTE COM 25 FOLHAS.	Pacote	20
141	0010931 - PAPEL CELEFANE 85x70 - Especificações: Papel celofane, em polipropileno (bopp); gramatura mínima de 18g/m², medindo no mínimo 85 x 70 cm, Cores diversas a definir na ordem de compras.	Fl	160
142	0010932 - PAPEL CARBONO A4 - Especificações: Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo mono face, comprimento 297, largura 210, cor (azul, preto) a definir na ordem de compra. CAIXA COM 100 FOLHAS.	Caixa	7
143	0010472 - PAPEL CARBONO DUPLA FACE A4 - Especificações: Papel carbono, material película poliéster, aplicação escrita manual, tipo dupla face, comprimento 297, largura 210, cor (azul, preto) a definir na ordem de compra. CAIXA COM 100 FOLHAS.	Caixa	5
144	0010933 - PAPEL CASCA DE OVO – Especificações: Papel casca de ovo A4 180g - papel texturizado, reproduzindo a superfície da casca de ovo ampliada, resistente a altas temperaturas, composição alcalina com 100% de fibras de eucalipto plantado. Cores a definir na ordem de compra. PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacote	25
145	0010934 - PAPEL COUCHÉ - Especificações: Papel couché, sem brilho, gramatura 180g, tamanho 210x297. PACOTE COM 50 FOLHAS.	Pacote	22
146	0010935 - PAPEL CONTATO TRANSPARENTE – Especificações: Papel contato 45cm x 10m: cor transparente, laminado, de PVC autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado com escala em cm, ROLO COM 10 METROS.	Rolo	10
147	0010473 - PAPEL CONTATO TRANSLÚCIDO – Especificações: Papel contato translúcido 45cm x 25m, varias cores e estampas, laminado de PVC autoadesivo, protegido, no verso por papel siliconado com escala em cm, ROLO COM 25 METROS.	Rolo	20
148	0010936 - PAPEL CREPOM – Especificações: Papel crepom sanfonado, fabricado em celulose vegetal com gramatura de 18g/m²,	Pacote	50



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

	02 x 0,48m, cores variadas a definir na ordem de compra. PACOTE COM 10 FOLHAS.		
149	0010937 - PAPEL FOTOGRÁFICO - Especificações: Papel fotográfico tamanho A4 210x297mm, gramatura em 150g/m², para impressão a jato de tinta, de alta resolução, resistente à água, auto brilho, PACOTE COM 50 FOLHAS.	Pacote	36
150	0010938 - PAPEL LAMINADO - Especificações: Papel laminado com cores vivas e brilho intenso, medindo 48x60cm, gramatura de 60g/m2gramatura de 60g/m2. Cores variadas a definir na ordem de compra. PACOTE COM 40 FOLHAS.	Pacote	17
151	0010474 - PAPEL OPALINE – Especificações: Papel opaline 180g, medindo 210x297, cores variadas.Ideal para convite, certificados, de ótima qualidade para impressora jato de tinta. PACOTE COM 50 FOLHAS.	Pacote	15
152	0010939 - PAPEL MADEIRA - Especificações: Papel tipo madeira, medindo 66x96cm, gramatura de 80g PACOTE COM 100 FOLHAS.	Pacote	13
153	0010475 - PAPEL PARA FLIP CHART – Papel para flip chart, cor branca, gramatura 56g/m2, dimensões 640x880mm. PACOTE COM 50 FOLHAS.	Pacote	10
154	0010940 - PAPEL PESO 40 - Especificações: Papel sulfite branco peso 40 gramaturas 120g/m2, formato A4 medindo 210mm x 297mm, PACOTE COM 100 FOLHAS.	Pacote	145
155	0010941 - PAPEL PESO 60 - A4 - Especificações: Papel sulfite branco peso 60 gramaturas 120g/m2, formato A4 medindo 210mm x 297mm, PACOTE COM 100 FOLHAS	Pacote	140
156	0010476 - PAPEL SULFITE A4 COLORIDO – Especificações: Papel sulfite A4 colorido: (210 x 297mm), 75g/m², com selo do INMETRO, com no mínimo 06 opções de cores, em embalagem original do fabricante. PACOTE COM 100 FOLHAS.	Pacote	100
157	0010477 - PAPEL VERGÊ – Especificações: Papel vergê fabricado em celulose vegetal com gramatura de 180g/m2, 297 mm x 210 mm, cores variadas. Ideal para convite, certificados, de ótima qualidade para impressora jato de tinta. PACOTE COM 50 FOLHAS.	Pacote	20
158	0010591 - PASTA ABA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO - Especificações: Pasta plástica com aba e elástico, transparente ou fume, tamanho 233 mm x 348 mm, com lombo de 8mm.	Unidade	70
159	0010478 - PASTA ABA COM ELÁSTICO – Especificações: Pasta aba com elástico: em cartão tríplex plastificado, na medida 350 x 239, reforçada, com ilhós, com gramatura entre 250 e 280g/m², espessura de 0,37, cor a definir na ordem de compra. PACOTE COM 10 UNIDADES.	Pacote	60
160	0010592 - PASTA A-Z – LOMBO ESTREITO – Especificações: Especificações: Pasta arquivo registrador tipo az - Em cartão prensado, revestido interna e externamente com polipropileno de alta	Pacote	138



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

	resistência e durabilidade, com ferragem em aço cromado tipo alavanca e mola em aço inoxidável, com borda metálica na parte inferior. Medidas da pasta de aproximadamente 315mm de altura, por 285mm de comprimento e 53mm de espessura, com variação de +/- 10 por cento, com lombo estreito contendo visor de polipropileno com etiqueta dupla face. PACOTE COM 10 UNIDADES.		
161	0010593 - PASTA AZ LOMBO LARGO – Especificações: Pasta arquivo registrador tipo az - Em cartão prensado, revestido interna e externamente com polipropileno de alta resistência e durabilidade, com ferragem em aço cromado tipo alavanca e mola em aço inoxidável, com borda metálica na parte inferior. Medidas da pasta de aproximadamente 315mm de altura, por 285mm de comprimento e 73mm de espessura, com variação de +/- 10 por cento, com lombo largo contendo visor de polipropileno com etiqueta dupla face.	Unidade	110
162	0010479 - PASTA CATÁLOGO – Especificações: Pasta catálogo, com etiqueta de identificação frontal, em formato A4, com 100 envelopes/páginas. Dimensões: 270 x 320 x 6,0 cm.	Unidade	30
163	0010594 - PASTA CLASSIFICADORA – Especificações: Pasta arquivo classificadora, totalmente lisa, cores (azul claro, verde, amarelo e cinza), a definir na ordem de compra. Fabricada em cartolina gramatura 480g/cm, com lombo regulável, grampo plástico, medindo 230 x 325 mm. PACOTE COM 10 UNIDADES.	Pacote	153
164	0010595 - PASTA COLECIONADORA TRANSPARENTE COM TRILHO – Especificações: Pasta colecionadora, fabricada em polipropileno. Formato ofício, tipo grampo trilho, na cor transparente. Tamanho 330x3x230mm. Com registro no INMETRO, PACOTE COM 10 UNIDADES.	Pacote	170
165	0010480 - PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE – Especificações: Pasta de plástico transparente sem abas e sem elástico, tamanho ofício, cores a definir na ordem de compra. EMBALAGEM COM 10 UNIDADE.	Pacote	30
166	0010596 - PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO – Especificações: Pasta plástica polionda, fechamento com elástico, tamanho ofício, lombada de 30/35mm de largura, cor a definir na ordem e compra.	Unidade	700
167	0010597 - PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO - Especificações: Pasta plástica polionda, fechamento com elástico, tamanho ofício, lombada de 20mm de largura, cor a definir na ordem e compra.	Unidade	70
168	0010598 - PASTA PLÁSTICA 30mm c/ ABA E ELÁSTICO COR FUMÊ Pasta Transparente – Em polipropileno; com elástico tamanho A4, dimensões médias: 30 x 235 x 335 mm. Cor (fumê, transparente, azul, rosa, amarela e verde) a definir na ordem de compra.	Unidade	110
169	0010481 - PASTA SANFONADA - Especificações: Pasta sanfonada em polipropileno com 31 separações, tamanho ofício, medindo 278 X 391mm.	Unidade	60



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

170	0010482 - PASTA SUSPENSA – Especificações: Pasta suspensa para arquivo de aço, em papel marmorizado, com suporte plástico na lateral com porta etiqueta em papel branco, com ferragem de metal para Folhas A4 e ofício, reforçados. PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacote	10
171	0010599 - PEN DRIVE 8GB – Especificações: Pen drive para armazenamento de dados com capacidade de 08 GB. Interface USB. sistemas de fechamento de proteção e de alceamento para transporte.	Unidade	38
172	0010600 - PEN DRIVE 16GB - Pen drive para armazenamento de dados com capacidade de 16 GB. Interface USB. sistemas de fechamento de proteção e de alceamento para transporte.	Unidade	38
173	0010483 - PERFURADOR DE PAPEL 50 FLS - Especificações: Perfurador De Papel 2 Furos - Metálico com capacidade para perfurar mín. de 50 folhas; distância entre os furos de 80 mm resistente, com guia de metal.	Unidade	20
174	0010601 - PERFURADOR DE PAPEL 20FLs – Especificações: Perfurador de Folhas c/ 02 furos. Com capacidade para perfurar até 20 folhas de 75g/m2. Apoio a base em polietileno. Pinos perfuradores em aço e molas em aço. Com margeador plástico.	Unidade	49
175	0010484 - PERFURADOR DE PAPEL 100FLs – Especificações: Perfurador para papel, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos.	Unidade	20
176	0010602 - PILHA AA COMUM 1.5V - Especificações: Pilha pequena comum AA 1,5 V - indicação de uso: Controle Remoto; Rádios; Relógios; Lanternas; Calculadora e outros. Com Proteção Anti vazamento. Os produtos devem apresentar validade equivalente a pelo menos 2/3 (dois terços do prazo de validade total a partir da data de entrega. Embalado em CARTELA COM 2 UNIDADES	Par	120
177	0010603 - PILHA ALCALINA AAA 1,5V – Especificações: PILHA ALCALINA PALITO AAA, tipo alcalina na voltagem de 1,5v, composição de dióxido demanganes, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco; no tamanho palito (AAA); . Os produtos devem apresentar validade equivalente a pelo menos 2/3 (dois terços) do prazo de validade total a partir da data de entrega. embalado em CARTELA COM 2 UNIDADES.	Par	260
178	0010604 - PILHA ALCALINA PEQUENA 1,5V AA – Especificações: Pilha Alcalina Pequena 1,5 V - AA. composição de dióxido demanganes, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco; no tamanho palito (AAA). Os produtos devem apresentar validade equivalente a pelo menos 2/3 (dois terços) do prazo de validade total a partir da data de entrega. embalado em CARTELA COM 2 UNIDADES.	Par	460



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

179	0010605 - PILHAS AA RECAREGAVEL - 1.5V – Especificações: Pilha Recarregável NiMH 1,2 V tamanho AA (pequena) Características técnicas mínimas: tensão nominal de 1,2V; capacidade mínima de 2500 mAh; vida útil superior a 1000 ciclos de carga; - A validade das pilhas recarregáveis deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. embalado em CARTELA COM 2 UNIDADES.	Par	20
180	0010606 - KIT PINCÉIS PARA ARTESANATO COM 13 - Especificações: kit composto por 13 pincéis para artesanato do número 0 ao 24, tipo achatados de cerdas brancas sintética, cabo de madeira longo, anatômico e uniforme. Indicado para pintura em tecidos, cerâmicas, madeiras, entre outros. Além de ser usado para colas utilizado com tintas à base de água, acrílica e óleo.	Kit	20
181	0010486 - KIT PINCÉIS PARA ARTESANATO KIT COM 06 - Especificações: kit composto por 06 pincéis para artesanato do número 00 ao 06, tipo REDONDO “broxinha” de cerdas gris, cabo curto de madeira natural. Indicado para estamparia e efeitos decorativos.	Kit	20
182	0010607 - PINCEL PARA USO ESCOLAR – Especificações: Pincel para uso escolar tamanho 02, cabo curto em plástico amarelo, ponta em pelo de pônei e virola em alumínio. Cerdas em formato chato	Unidade	100
183	0010608 - PINCEL PARA USO ESCOLAR - Especificações: Pincel para uso escolar tamanho 04, cabo curto em plástico amarelo, ponta em pelo de pônei e virola em alumínio. Cerdas em formato chato	Unidade	100
184	0010487 - PINCEL PARA USO ESCOLAR - Especificações: Pincel para uso escolar tamanho 06, cabo curto em plástico amarelo, ponta em pelo de pônei e virola em alumínio. Cerdas em formato chato	Unidade	100
185	0010488 - PINCEL PARA USO ESCOLAR - Especificações: Pincel para uso escolar tamanho 08, cabo curto em plástico amarelo, ponta em pelo de pônei e virola em alumínio. Cerdas em formato chato	Unidade	100
186	0010489 - PINCEL PARA USO ESCOLAR - Especificações: Pincel para uso escolar tamanho 12, cabo curto em plástico amarelo, ponta em pelo de pônei e virola em alumínio. Cerdas em formato chato .	Unidade	100
187	0010490 - PINCEL PARA USO ESCOLAR - Especificações: Pincel para uso escolar tamanho 14, cabo curto em plástico amarelo, ponta em pelo de pônei e virola em alumínio. Cerdas em formato chato	Unidade	100
188	0010491 - PINCEL PARA USO ESCOLAR - Especificações: Pincel para uso escolar tamanho 16, cabo curto em plástico amarelo, ponta em pelo de pônei e virola em alumínio. Cerdas em formato chato	Unidade	100
189	0010492 - PINCEL PARA USO ESCOLAR - Especificações: Pincel para uso escolar tamanho 18, cabo curto em plástico amarelo, ponta em pelo de pônei e virola em alumínio. Cerdas em formato chato	Unidade	100



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

190	0010493 - PINCEL PARA USO ESCOLAR - Especificações: Pincel para uso escolar tamanho 20, cabo curto em plástico amarelo, ponta em pelo de pônei e virola em alumínio. Cerdas em formato chato	Unidade	100
191	0010609 - PINCEL P/ PINTURA 460 – Especificações: pincéis para pintura número 04, tipo REDONDO “broxinha” de cerdas gris, cabo curto de madeira natural. Indicado para estamparia e efeitos decorativos.	Unidade	100
192	0010610 - PISTOLA GRANDE DE COLA QUENTE - Especificações: Pistola cola Quente Grande. Potência de 40 watts, frequência nominal de 60hz, tensão de 127v-220v, fio reforçado com plug de acordo com a norma da ABNT/NBR14136, devolvida para bastões de cola de silicone 11mm de diâmetro. Selo do INMETRO. Dimensão 14,4x16,5x30cm	Unidade	35
193	0010611 - PISTOLA PEQUENA DE COLA QUENTE - Especificações: Pistola de cola quente pequena. Potência de 15 Watts, 127v a 220v, fio reforçado com plug de acordo com a norma da ABNT/NBR14136, devolvida para bastões de cola de silicone de 7,5mm de diâmetro	Unidade	30
194	0010494 - PLACA DE ISOPOR 5mm - Especificações: Placa de isopor branca 50cm x 100cm x 5mm para uso escolar ou artesanato. Composição: ISOPOR (EPS – POLIESTIRENO EXPANDIDO).	Unidade	100
195	0010612 - PLACA DE ISOPOR 10mm-Especificações: Placa de isopor branca 50cm x 100cm x 10mm para uso escolar ou artesanato. Composição: ISOPOR (EPS – POLIESTIRENO EXPANDIDO).	Unidade	60
196	0010613 - PLACA DE ISOPOR 20 mm - Especificações: Placa de isopor branca 50cm x 100cm x 20mm para uso escolar ou artesanato. Composição: ISOPOR (EPS – POLIESTIRENO EXPANDIDO).	Unidade	140
197	0010497 - PLACA DE ISOPOR 25mm - Especificações: Placa de isopor branca 50cm x 100cm x 25mm para uso escolar ou artesanato. Composição: ISOPOR (EPS – POLIESTIRENO EXPANDIDO).	Unidade	100
198	0010498 - PLACA DE ISOPOR 30mm - Especificações: Placa de isopor branca 50cm x 100cm x 30mm para uso escolar ou artesanato. Composição: ISOPOR (EPS – POLIESTIRENO EXPANDIDO).	Unidade	70
199	0010499 - PLACA DE ISOPOR 50mm - Especificações: Placa de isopor branca 50cm x 100cm x 50mm para uso escolar ou artesanato. Composição: ISOPOR (EPS – POLIESTIRENO EXPANDIDO).	Unidade	70
200	0010614 - PRANCHETA MDF OFÍCIO / A4 - Especificações: Prancheta portátil de tamanho A4 em MDF marrom com prendedor em aço niquelado 230x330x3 mm.	Unidade	140
201	0010500 - PRANCHETA PORTÁTIL ACRÍLICO - Prancheta portátil, material acrílico, comprimento 233mm, Largura 320mm, espessura 3mm, cor fumê, com prendedor em aço niquelado.	Unidade	100
202	0010501 - PRENDEDOR DE PAPEL DE 15MM: Especificação: Prendedor de papel de 15mm, caixa com 12 unidade. Com presilha de	Pacote	50



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

	aço inox, corpo em metal e com pintura epóxi. PACOTE C/12 UNIDADE		
203	0010502 - PRENDEDOR DE PAPEL DE 19MM: Especificação: Prendedor de papel de 19 mm, caixa com 12 unidade. Com presilha de aço inox, corpo em metal e com pintura epóxi. PACOTE C/12 UNIDADE	Pacote	50
204	0010503 - PRENDEDOR DE PAPEL DE 25MM: Especificação: Prendedor de papel de 25mm, caixa com 12 unidade. Com presilha de aço inox, corpo em metal e com pintura epóxi. PACOTE C/12 UNIDADE	Pacote	50
205	0010504 - PRENDEDOR DE PAPEL DE 32MM: Especificação: Prendedor de papel de 32 mm, caixa com 12 unidade. Com presilha de aço inox, corpo em metal e com pintura epóxi. PACOTE C/12 UNIDADE	Pacote	50
206	0010505 - PRENDEDOR DE PAPEL DE 41MM: Especificação: Prendedor de papel de 41 mm, caixa com 12 unidade. Com presilha de aço inox, corpo em metal e com pintura epóxi. PACOTE C/12 UNIDADE	Pacote	40
207	0010506 - PRENDEDOR DE PAPEL DE 51MM: Especificação: Prendedor de papel de 51 mm, caixa com 12 unidade. Com presilha de aço inox, corpo em metal e com pintura epóxi. PACOTE C/12 UNIDADE	Pacote	40
208	0010507 - PRENDEDOR DE PAPEL DE 70MM: Especificação: Prendedor de papel de 70 mm, caixa com 12 unidade. Com presilha de aço inox, corpo em metal e com pintura epóxi. PACOTE C/12 UNIDADE	Pacote	30
209	0010615 - QUADRO BRANCO 1,50x1,20m Especificações: Quadro branco, revestido com fórmica magnético, com moldura em alumínio, com suporte para apagador e lápis, 1,20 x 1,50 m.	Unidade	30
210	0010616 - QUADRO BRANCO ESCOLAR - 3X1M - Especificações: Quadro branco, revestido com fórmica magnético, com moldura em alumínio, com suporte para apagador e lápis, 3 x 1 m.	Unidade	23
211	0010508 - QUADRO DE AVISO – Especificações: Quadro de aviso revestido com cortiça, moldura em alumínio anodizado fosco, cantos arredondados, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na horizontal ou vertical, 90 x 60 x 1,2 cm.	Unidade	10
212	0010509 - REABASTECEDOR PARA PINCEL PARA QUADRO BRANCO – Especificações: Reabastecedor para pincel para quadro branco 200 ml azul, preto e vermelho. A definir na ordem compra.	Unidade	60
213	0010617 - RÉGUA PLÁSTICA 30 CM - Especificações: Régua plástica em acrílico 30 cm - Material acrílico, comprimento 30cm com, no mínimo, 1,5mm de espessura e 35mm de largura, graduada em centímetro/milímetro, cor cristal, transparente.	Unidade	130



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

214	0010618 - RÉGUA PLÁSTICA 50 CM - Especificações: Régua plástica em acrílico 50 cm - Material acrílico, comprimento 50cm com, no mínimo, 4mm de espessura e 40mm de largura, graduada em centímetro/milímetro, cor, transparente.	Unidade	50
215	0010619 - SERPENTINA COLORIDA - Especificações: Serpentina fita de papel colorido, composição: fibra 100% celulósica, 100% reciclado, cores: rosa, lilás, amarelo e verde, rolos de 1cm x 13m. Acondicionados em PACOTES COM 20 UNIDADES.	Pacote	65
216	0010510 - TESOURA ESCOLAR – Especificações: Tesoura escolar lâmina em aço inox, 4 polegadas coloridas, laminas de 5,5 cm, Lâmina sem ponta, Cabo em Polipropileno.	Unidade	100
217	0010620 - TESOURA 21CM COM CABO PLÁSTICO – Especificações: Tesoura Profissional - 8 Polegadas / 21 cm. Multiuso com lâminas em aço inox e cabo em polipropileno e/ou emborrachado, anatômico com encaixe para 4 dedos.	Unidade	130
218	0010621 - TESOURA GRANDE PARA USO GERAL – Especificações: Tesoura profissional 10” com lâmina em aço inoxidável, Cabo de polipropileno, altura: 12,00 cm, largura: 8,30 cm, profUNIDADEidade: 25,30 cm.	Unidade	68
219	0010622 - TESOURA MÉDIA PARA PAPEL – Especificações: Tesoura Média, lâmina em aço inox, em média 16,5cm, cabo em polipropileno.	Unidade	90
220	0010623 - TECIDO 100% ALGODÃO – Especificações: Tecido 100% Algodão cru diversas cores, medindo 2,20 de largura 1,40m	metro	100
221	0010624 - TECIDO CHITA – Especificações: Tecido tipo chita, estampas variadas. Largura 1,40m.	metro	50
222	0010625 - TECIDO TIPO FELTRO DIVERSAS CORES – Especificações: Tecido tipo Feltro cores diversas, a definir na ordem de compra. Largura 1,40 m.	metro	50
223	0010512 - TECIDO JUTA NATURAL 1.00 M DE LARGURA - Especificações: Tecido juta natural 1.00 m de largura	metro	100
224	0010513 - TECIDO MALHA TENCIONADA – Especificações: Tecido malha tencionada (lycra) para decoração. Cores variadas. 1m de largura.	metro	100
225	0010514 - TECIDO OXFORD – Especificações: Tecido oxford, cores variadas, com 1,40 m de largura.	metro	100
226	0010626 - TINTA PARA CARIMBO DE ALMOFADA - Especificações: Tinta para almofada de carimbo a base de água, em frasco de 40 ml. Nas cores azul, vermelha e preta, a definir na ordem de compra.	Unidade	100
227	0010627 - TINTA PARA CARIMBO AUTO-ENTINTADO – Especificações: tinta para carimbo automático, auto entintado, cor azul ou preto, a definir na ordem de compra. Acondicionado em tubo plástico de 30ml	Unidade	60



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

228	0010628 - TINTA GUACHE 15 ML – Especificações: Tinta guache têmpera guache, produzida a base de resina, água, pigmentos, carga e conservantes, com ótima cobertura, produto atóxico, para ser aplicado em papel, papel cartão, cartolina e EVA, com 06 cores, embaladas em frascos com 15 ml, tampa com rosca, indicada para crianças a partir de 03 anos de idade, produto com selo do INMETRO. CAIXA COM 06 POTES DE 15ML.	Caixa	190
229	0010629 - TINTA GUACHE 250 ML – Especificações: Tinta guache têmpera guache, solúvel em água, frascos produzidos com material de alta qualidade, tampa com rosca, com ótima cobertura, para ser aplicado em papel, papel cartão, cartolina e EVA , produzida a base de resina, água, pigmentos, carga e conservantes, produto atóxico, potes 250ml, nas cores: amarelo bandeira, azul bandeira, azul claro, azul royal, branco, cinza, laranja, roxo, marron, pele, rosa, rosa bebê, preto, vermelho, verde bandeira, verde claro, lilás, pink, salmão, a definir na ordem de compra. Indicada para crianças a partir de 03 anos de idade produto com selo do INMETRO.	Unidade	720
230	0010630 - TINTA PARA PINCEL ATOMICO — Especificações: Tinta reabastecedor de pincel atômico, tinta permanente a base de álcool, 37ml. Cor: azul, preto e vermelho. A definir na ordem de compra.	Unidade	40
231	0010631 - TINTAS PARA TECIDOS – Especificações: Tinta para tecidos a base de resina acrílica, não tóxica solúvel em água, resistente a lavagem, cores variadas, pote com 37 ml. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Unidade	360
232	0010632 - TNT TECIDO NÃO TECIDO - Especificações: TNT (tecido não tecido): composição 100% polipropileno, gramatura 45 gr/m ² e largura 1,40m, nas cores: Rosa, verde, azul, laranja, lilás, branco, preto, vermelho, marrom, amarelo e roxo, a definir na ordem de compra. ROLO COM 100 METROS.	Rolo	70
233	0010633 - TNT - TECIDO NÃO TECIDO 100 GR/M ² Especificações: TNT (tecido não tecido): composição 100% polipropileno, gramatura 100 gr/m ² e largura 1,40m, estampas e temas variados a definir na ordem de compra.	metro	260
234	0010515 - VELCRO 2,5CM – Especificações: Velcro 2,5cm - com adesivo - macho e fêmea, cores a definir na ordem de compra.	metro	50

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

5.1. Em essência, o estudo técnico preliminar deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação.

5.2. O primeiro passo do ETP é, com base nos requisitos definidos, deve ser feito levantamento para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, com os



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

respectivos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência.

5.3. Quando se está diante de uma solução já bastante conhecida pela Administração, já corriqueira e cuja metodologia de suprimento é estabelecida, estável e satisfatória, não há que se gastar energia de planejamento com a prospecção de novas soluções.

5.4. No presente caso, a necessidade da Unidade que solicitou a demanda se trata de um problema comum, suprido por solução bastante rotineiro e que se repete anualmente.

5.5. Ademais, não há notícias da existência de outra solução ou metodologia mais eficiente.

5.6. Em razão disso, não há razões que recomendem o levantamento de soluções no presente caso.

5.7. Além disso, este requisito não é obrigatório, a teor do Art. 18, § 2º da Lei nº 14.133/21.

6. ESTIMATIVA DE VALOR

6.1. A estimativa preliminar dos preços dos itens a contratar a ser elaborada no ETP tem por intuito apoiar a análise de viabilidade da contratação, em especial com respeito à relação de custo-benefício da contratação. Essa estimativa, em sede de ETP, é um requisito obrigatório, mas que não recebeu um tratamento específico, a Lei nº 14.133/2021 não trouxe uma metodologia, requisitos mínimos, critérios e forma - como fez com o orçamento estimativo de que trata o art. 23 e seguintes e que é elaborado por oportunidade da construção do Termo de Referência ou do Projeto Básico.

6.2. Por isso, a estimativa de preços nos estudos técnicos preliminares tem por objetivo ser um mero balizador, uma mera análise de viabilidade da contratação, logo, certamente deverá haver necessidade de refinar a estimativa elaborada nesta etapa quando da confecção do TR.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

7.1. A descrição da solução como um todo busca trazer requisitos que vão além da solução em si, considerada como o conjunto de todos os elementos (bens, serviços e outros) necessários para, de forma integrada, gerar os resultados que atendam à necessidade que gerou a contratação.

7.2. A não consideração da solução como um todo traz o risco de uma contratação de apenas parte da solução, com consequente impossibilidade de atender a necessidade de negócio que motivou a contratação.

7.3. Será exigida uma garantia do produto no ato de entrega e verificação no recebimento, se apresentar falha de rachaduras ou outros casos equivalentes o produto será devolvido para a entrega de um outro que não apresente falhas.

7.4. No presente caso, a solução já está suficientemente descrita a partir de sua própria especificação, como consta no tópico "Dos Requisitos da Contratação", não havendo elementos adicionais a serem agregados.



8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:

8.1. O parcelamento dos itens pode ser justificado pela necessidade de garantir a viabilidade financeira, flexibilidade operacional e adequação às restrições orçamentárias enfrentadas pela instituição. Essa abordagem permite equilibrar a disponibilidade de recursos com as demandas por materiais odontológicos, garantindo a continuidade e eficácia dos serviços oferecidos à população.

8.2. A solução para a aquisição dos itens será parcelada, sendo a licitação do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.3. Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. O registro de preço para futura aquisição parcelada de material de expediente destinado à manutenção das atividades das unidades administrativas do município de Campo Grande/RN busca alcançar uma série de resultados estratégicos e operacionais, que são fundamentais para a eficiência da gestão pública. A seguir, são demonstrados os principais resultados pretendidos:

1. **Garantia de Continuidade das Atividades Administrativas:**

- Assegurar que todas as unidades administrativas do município disponham, de forma contínua e sem interrupções, dos materiais de expediente necessários para a realização de suas atividades diárias. Isso contribuirá para a manutenção da qualidade dos serviços prestados à população, evitando atrasos ou falhas decorrentes da falta de insumos básicos.

2. **Racionalização e Otimização dos Recursos Públicos:**

- A aquisição parcelada dos materiais, por meio do registro de preço, permitirá ao município adquirir apenas as quantidades necessárias de cada item, conforme a demanda real. Isso evitará o desperdício de recursos públicos com a compra de materiais em excesso ou o acúmulo de estoque desnecessário, promovendo uma gestão mais eficiente e econômica.

3. **Flexibilidade nas Aquisições:**

- Com o registro de preço, o município terá a flexibilidade de realizar aquisições de forma gradual e conforme as necessidades que surgirem ao longo do período de vigência do contrato. Isso permitirá uma melhor adaptação às variações de demanda e maior controle sobre os gastos públicos.

4. **Melhoria na Qualidade dos Materiais Adquiridos:**

- A definição criteriosa das especificações técnicas e a realização de uma pesquisa de mercado prévia garantirão que os materiais adquiridos atendam aos padrões de qualidade exigidos pelas unidades administrativas. Isso resultará em maior durabilidade e eficiência no uso dos itens de expediente, além de garantir a satisfação dos usuários finais.



5. **Competitividade e Melhor Custo-Benefício:**

- O processo de registro de preço incentivará a competição entre os fornecedores, resultando em melhores condições de preço e qualidade para o município. A contratação dos materiais pelo menor preço registrado, aliado ao cumprimento das especificações técnicas, garantirá o melhor custo-benefício para a administração pública.

6. **Transparência e Conformidade Legal:**

- O procedimento licitatório para o registro de preço será conduzido com transparência, em conformidade com as normas legais vigentes. Isso assegurará que o processo seja justo e que os recursos públicos sejam aplicados de forma ética e responsável.

7. **Redução de Custos Administrativos:**

- A centralização das aquisições por meio do registro de preço reduzirá os custos administrativos associados à realização de múltiplos processos licitatórios ao longo do ano. Isso resultará em uma economia de tempo e recursos para a administração municipal, permitindo uma alocação mais eficiente da equipe e dos processos internos.

8. **Planejamento e Controle Eficientes:**

- O registro de preço permitirá um melhor planejamento e controle das aquisições, facilitando a gestão do estoque e a previsão orçamentária. A administração poderá monitorar de forma mais eficaz o consumo dos materiais, ajustando as compras conforme necessário e evitando a falta ou excesso de itens.

9. **Atendimento às Normas de Sustentabilidade:**

- Sempre que possível, o município poderá priorizar a aquisição de materiais de expediente que atendam a critérios de sustentabilidade, como itens recicláveis ou fabricados a partir de materiais ecologicamente corretos. Isso contribuirá para a redução do impacto ambiental e para a promoção de práticas sustentáveis na administração pública.

9.2. Esses resultados contribuirão significativamente para a eficiência operacional das unidades administrativas do município de Campo Grande/RN, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficaz e em benefício da população.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO, ANTES DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

10.1. Muitas soluções podem demandar providências para adequação do ambiente do órgão, que são os ajustes que precisam ser feitos no ambiente do órgão para que a contratação atenda à necessidade de negócio, em função do impacto esperado dos trabalhos da contratada durante a construção, implantação e operação da solução junto ao órgão, bem como da solução após sua implantação.



10.2. No presente caso, analisando o objeto e suas repercussões, **não** se constatou a existência de providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. A Lei nº 14.133/2021, ao disciplinar o Estudo Técnico Preliminar no art. 18, § 1º, trouxe comorequisito facultativo a análise da existência de "XI - contratações correlatas e/ ou interdependentes" à que tem sido objeto de planejamento. As contratações correlatas ou interdependentes consistem naquelas que repercutem ou sofrem repercussão de uma outra, com a qual mantenha algum tipo de vínculo.

11.2. É de ser observar que as **contratações correlatas** são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando- se a essa prestação do serviço ou fornecimento, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. São contratações secundária que melhoram ou potencializam a contratação principal.

11.3. Já as **contratações interdependentes** são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação. Portanto, são aquelas relacionadas à uma demanda principal, mas que não condições "sine qua non" para a integral prestação do objeto principal

11.4. No presente caso, **não se observam contratações correlatas ou interdependentes** com asolução ora objeto de planejamento.

11.5. As contratações correlatas ou interdependentes consistem naquelas que repercutem ou sofrem repercussão de uma outra, com a qual mantenha algum tipo de vínculo.

11.6. É de ser observar que as **contratações correlatas** são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando- se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. São objetos que melhoram o rendimento do objeto principal. Já as **contratações interdependentes** são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação. Sem essa segunda contratação, a primeira perde totalmente a utilidade.

11.7. Contratações interdependentes são condição "sine qua non" para a integral prestação do objeto principal.

11.8. No presente caso, se constata a necessidade de contratação correlatas ou interdependentes com a solução ora o objeto de planejamento.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. A Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 trouxe a sustentabilidade como um princípio regente das licitações (art. 5º) e como um dos objetivos das contratações públicas, conforme art. 11, que traz a necessidade de se "IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável".

12.2. Em razão desse cuidado da Lei nº 14.133/2021 com a sustentabilidade, do art. 18,



§ 1º, que elenca os requisitos dos estudos técnicos preliminares, traz, como elemento facultativo, a "XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refulgos, quando aplicável".

12.3. As medidas mitigadoras consistem em intervenções que visam a reduzir ou remediar os impactos nocivos da atividade humana nos meios físico, biótico e antrópico. Enfim, é uma ação que resulta na redução dos efeitos do impacto ambiental negativo.

12.4. No Presente caso, a solução objeto do planejamento não apresenta risco ambiental que gere impactos e que exijam medidas mitigadoras próprias.

13. MAPEAMENTO DE RISCOS

13.1. O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

13.2. Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

13.3. A tabela abaixo apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO
Questionamentos excessivos na licitação	Baixa	Baixa
Contratada se recusar a assinar o contrato	Baixa	Alto
Pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato	Médio	Alto

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO E DA EXECUÇÃO

RISCO 1	QUESTIONAMENTOS EXCESSIVOS NA LICITAÇÃO
Probabilidade	Baixa
Impacto	Baixa
Dano	Legitimidade da licitação ser colocada em questão
Ação Preventiva	Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Termo de Referência e atentar à legislação vigente.
Ação de Contingência	Estudar e aplicar a legislação ao caso concreto.
RISCO 2	Contratada se recusar a assinar o contrato.
Probabilidade	Baixa



Estado do Rio Grande Do Norte
MUNICÍPIO DE CAMPO GRANDE - RN
CNPJ/MF:08.084.014/0001-42
PALÁCIO PREFEITA RITA HENRIQUE GONDIM
Rua Antonio Veras, Nº 65, Centro, Campo Grande/RN

Impacto	Alto
Dano	A(s) contratada(s) podem não assinar o(s) contrato(s) devido a prática de Mergulho.
Ação Preventiva	Definir punição no Termo de Referência para empresa contratada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.
Ação de Contingência	Convocar novo fornecedor e punir os licitantes que descumpriram a avença.
RISCO 3	Pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato
Probabilidade	Médio
Impacto	Alto
Dano	Variações nos preços
Ação Preventiva	Prever cláusula de reequilíbrio econômico-financeiro Estabelecer os requisitos para requerimento.

	Exigir documentação comprovatória que os preços extrapolaram a álea extraordinária.
Ação de Contingência	Gestão/Fiscalização do contrato com análise da viabilidade.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1. Após a análise detalhada das necessidades e demandas das unidades administrativas do município de Campo Grande/RN, e considerando os benefícios decorrentes do processo de registro de preço, declaramos que a futura aquisição parcelada de material de expediente é viável, tanto do ponto de vista técnico quanto econômico, para a manutenção das atividades administrativas.

1. **Análise Técnica**

- ****Identificação das Necessidades:**** Foi realizado um levantamento minucioso das necessidades de material de expediente em cada unidade administrativa, o que permite um planejamento preciso das quantidades e tipos de materiais a serem adquiridos.
- ****Especificações Adequadas:**** As especificações técnicas dos materiais foram definidas com clareza, garantindo que os produtos adquiridos atenderão aos padrões de qualidade exigidos, sem comprometer a execução das atividades diárias.

2. **Análise Econômica**

- ****Eficiência na Utilização dos Recursos:**** A modalidade de aquisição parcelada, combinada com o registro de preço, permitirá ao município adquirir materiais de expediente de acordo com a demanda, evitando o acúmulo de estoque e reduzindo o desperdício de recursos públicos.
- ****Competitividade:**** O processo de registro de preço proporcionará maior competitividade entre os fornecedores, resultando em uma contratação que favoreça o melhor custo-benefício, assegurando preços justos e compatíveis com o mercado.



3. **Aspectos Operacionais**

- ****Logística e Distribuição:**** O planejamento logístico para a entrega e distribuição dos materiais de expediente foi estruturado para garantir que todas as unidades administrativas recebam os materiais de forma organizada e tempestiva, sem interrupção das atividades.

- ****Flexibilidade nas Aquisições:**** A aquisição parcelada, conforme a demanda, proporcionará a flexibilidade necessária para ajustar o fornecimento à realidade operacional das unidades, atendendo a eventuais variações nas necessidades de consumo.

4. **Conformidade Legal**

- ****Adequação à Legislação:**** Todo o processo de aquisição será conduzido em conformidade com a legislação vigente, respeitando os princípios da legalidade, moralidade, transparência e eficiência. A modalidade de registro de preço está alinhada com as normas legais, garantindo a lisura e a integridade do processo.

5. **Sustentabilidade e Responsabilidade Social**

- ****Critérios Sustentáveis:**** Sempre que possível, serão priorizados materiais que atendam a critérios de sustentabilidade, contribuindo para a responsabilidade ambiental do município e a promoção de práticas administrativas mais sustentáveis.

14.2. Diante do exposto, a aquisição parcelada de material de expediente por meio do registro de preço é não apenas viável, mas também a alternativa mais eficaz e econômica para suprir as necessidades das unidades administrativas do município de Campo Grande/RN. Essa estratégia assegura o uso racional dos recursos públicos, a continuidade dos serviços administrativos e o cumprimento das obrigações legais.

Palácio Prefeita Rita Henrique Gondim Campo Grande/RN, 23 de janeiro de 2026.

ANTONIO JUSCELINO DE OLIVEIRA GONDIM
Secretário Municipal de Administração
Matrícula: 1809083