



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**  
AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000  
CNPJ: 08.088.247/0001-13  
E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)  
CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**MUNICÍPIO DE SANTANA DO SERIDÓ/RN**  
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº DPE 45/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 1212/2026**

Torna-se público que **O MUNICÍPIO DE SANTANA DO SERIDÓ/RN**, com endereço à Av Zezé Aprígio, 173, centro, Cep.: 59.350-000, SANTANA DO SERIDÓ/RN, inscrita no CNPJ nº 08.088.247/0001-13, por meio do Sr. MIZAEOL OLIVEIRA DE SOUZA, nomeado Agente de Contratação, através da Portaria nº 017/2025, torna público que realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço por **MENOR PREÇO POR ITEM**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 1.058, de 21 de fevereiro de 2024 e demais legislação aplicáveis.

<b>ÓRGÃOS INTERESSADOS:</b>	MUNICÍPIO DE SANTANA DO SERIDÓ
<b>DATA E HORA DE INICIO DAS PROPOSTAS:</b>	29/04/2026 ÀS 09:00HS
<b>DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:</b>	05/05/2026 ÀS 09:00 HS
<b>DATA E HORA INICIAL E FINAL DE LANCES – SESSÃO PÚBLICA:</b>	05/05/2026 DAS 09:01HS ÀS 15:01
<b>LOCAL:</b>	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
<b>MODO DE DISPUTA</b>	ABERTO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



## 1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.

**1.1.** O objeto da presente dispensa de licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de confecção, fornecimento, montagem e instalação de mobiliário planejado sob medida, destinado à ambientação funcional e padronização do Gabinete da Prefeita do Município de Santana do Seridó/RN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.2.** A contratação será dividida por ITEM, conforme tabela constante abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de confecção, fornecimento, montagem e instalação de mobiliário planejado sob medida, destinado à ambientação funcional e padronização do Gabinete da Prefeita do Município de Santana do Seridó/RN, incluindo a adequação e organização da sala de reuniões, compreendendo todos os insumos, materiais, equipamentos, transporte, mão de obra e demais encargos necessários à perfeita execução do objeto, conforme condições, especificações técnicas, quantitativos e exigências estabelecidas no Termo de Referência e no Memorial Descritivo.	SERV	01

**1.2.1.** Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.4.** O valor estimado da contratação será de R\$ 29.275,00 (vinte e nove mil, duzentos e setenta e cinco reais), realizado nos termos do **Art. 154, do Decreto Municipal Nº 1.058/2024 e art. 23 da Lei Federal 14.133/2021.**

## 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**2.1.** A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**2.1.1.** Os fornecedores deverão se cadastrar previamente no Portal de Compras Públicas para acesso ao sistema e operacionalização.

**2.1.2.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2.** Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

**2.2.1.** Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.2.2.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3.** Que se enquadrem nas seguintes vedações:

**a)** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**b)** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**c)** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**d)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2.2.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2.** Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.2.4.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

**2.3.** Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.

**2.3.1.** Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL.**

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.2.1.** A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

**3.4.1.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.8.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

**3.9.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

**3.9.1.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**3.9.2.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

**3.9.3.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**3.9.4.** Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

**3.9.5.** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

**3.9.6.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

#### **4. FASE DE LANCES.**

**4.1.** A partir do horário e da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS.**

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço.

**5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta.

**5.2.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

**5.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance, inclusive catálogo dos produtos ofertados.

**5.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.5.1.** Contiver vícios insanáveis;

**5.5.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.5.3.** Apresentar preços inexequíveis;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**5.5.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.5.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**5.6.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:

**5.6.1.** For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**5.6.2.** Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**5.7.** Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, cujos valores forem inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, **no prazo de até 02 (duas) horas.**

**5.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**5.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**5.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**5.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**5.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**5.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**5.12.** Poderá ser solicitado **portfólios** dos produtos afins de análise da qualidade dos mesmos, onde será estipulado um prazo máximo de **02 (duas) horas**, para apresentação assim que solicitado, sob forma de desclassificação, e deverão ser enviadas a Prefeitura Municipal de Santana do Seridó/RN, Setor de licitação.

**5.13.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, o agente de contratação, por meio de diligência, solicitará os documentos de habilitação observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta, **no prazo de até 02 (duas) horas**, sob pena de preclusão do direito.

## **6. HABILITAÇÃO.**

**6.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

**6.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** SICAF;

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**c)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**d)** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

**6.2.1.** Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

**6.2.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.2.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**6.2.2.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.2.2.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

**6.2.3.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**6.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.5.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**6.6.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.7.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**6.7.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**6.8.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7. CONTRATAÇÃO.**

**7.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**7.1.1.** De acordo com o art. 95 da Lei nº 14.133/21, o termo de contrato é facultativo nas contratações fundadas no art. 75, incisos I e II (dispensa por valor) e no caso de compras com entrega imediata.

**7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

**7.2.2.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**7.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**7.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**7.3.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**7.3.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**7.4.** O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro do corrente ano, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

**7.5.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contratual.

## **8. SANÇÕES.**

**8.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**8.1.1.** Dar causa à inexecução parcial contratual;

**8.1.2.** Dar causa à inexecução parcial contratual que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**8.1.3.** Dar causa à inexecução total contratual;

**8.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**8.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**8.1.6.** Não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**8.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**8.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contratual;

**8.1.9.** Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contratual;

**8.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**8.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**8.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**8.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a)** Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

**c)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3(três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**8.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**8.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**8.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**8.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**8.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**8.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**8.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**8.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**8.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**8.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**8.9.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**8.10.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**8.11.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**9.1.** O procedimento será divulgado no Portal de Compras Públicas e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no aviso de licitações do Portal de Compras Públicas, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**9.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**9.2.1.** Republicar o presente aviso com uma nova data;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**9.2.2.** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**9.2.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**9.2.3.** Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**9.3.** As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

**9.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**9.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**9.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**9.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.9.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**9.10.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**9.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**9.12.** Da sessão pública será divulgada em Ata no sistema eletrônico.

**9.13.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**9.13.1.** ANEXO I – Documentação exigida para habilitação;

**9.13.2.** ANEXO II - Termo de Referência;

**9.13.3.** ANEXO III - Memorial descritivo e projeto;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



## **ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

### **1. HABILITAÇÃO JURÍDICA.**

**1.1** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**1.2** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**1.3** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**1.4** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**1.5** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**1.6** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**1.7** No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**1.8** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.**

**2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**2.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**2.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**2.7.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**2.8.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

### **3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

**3.1** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

**3.2** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades, com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida, salvo, se assinado de forma eletrônica de quem o subscreveu.

**3.3** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

**3.4** O atestado deve conter: razão social, CNPJ, descrição detalhada do objeto, prazo de execução e assinatura do responsável técnico da contratante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**3.5** A empresa deverá indicar um responsável técnico pela execução e instalação/montagem dos serviços. O vínculo entre a empresa e o profissional poderá ser comprovado por meio da certidão de registro no CREA ou CAU, ou mediante contrato de prestação de serviços.

**3.5.1** Caso seja apresentado contrato, este deverá conter assinatura digital ou, se firmado com assinatura manuscrita, deverá ter reconhecimento de firma em cartório.

**3.6** Antes do início da execução dos serviços, a empresa também deverá apresentar a ART ou RRT de execução e instalação/montagem dos móveis.

**3.7** Apresentação de Catálogo ou Memorial Descritivo: Deverá ser apresentado memorial descritivo ou catálogo técnico dos móveis ofertados, contendo materiais, acabamentos, ferragens, dimensões e esquemas básicos de montagem, compatíveis com as especificações do edital. Os materiais devem atender aos requisitos do projeto.

**3.8** Declaração de Garantia Técnica: A empresa deverá apresentar declaração assegurando garantia mínima de 05 anos contra defeitos de fabricação, materiais ou instalação, a contar da data de entrega e aceitação definitiva do objeto.

**3.9** Em relação às fornecedoras cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

**3.9.1** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

**3.9.2** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**3.9.3** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**3.9.4** O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

**3.9.5** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**  
AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000  
CNPJ: 08.088.247/0001-13  
E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)  
CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO, DESCRIÇÃO, QUANTITATIVO E PRAZOS.

1.1. O presente termo de referência tem como objeto Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de confecção, fornecimento, montagem e instalação de mobiliário planejado sob medida, destinado à ambientação funcional e padronização do Gabinete da Prefeita do Município de Santana do Seridó/RN, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de confecção, fornecimento, montagem e instalação de mobiliário planejado sob medida, destinado à ambientação funcional e padronização do Gabinete da Prefeita do Município de Santana do Seridó/RN, incluindo a adequação e organização da sala de reuniões, compreendendo todos os insumos, materiais, equipamentos, transporte, mão de obra e demais encargos necessários à perfeita execução do objeto, conforme condições, especificações técnicas, quantitativos e exigências estabelecidas no Termo de Referência e no Memorial Descritivo.	SERV	01

1.2. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos dos processos administrativos, em anexo.

1.3. A Contratação se enquadra nas hipóteses do art. 75, inciso II, da lei federal 14.133/2021 e do Decreto Municipal 1.058, 21 de fevereiro de 2024.

1.4. O objeto a ser contratado é de natureza comum, nos termos, do artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.

1.5. O prazo de vigência do CONTRATO será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, admitindo-se a sua prorrogação, com fundamento no art. 107 e alteração no art. 124, da Lei Federal nº 14.133 e sua atual redação.

### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

2.1. A presente demanda tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de confecção, fornecimento, montagem e instalação de mobiliário planejado sob



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**  
AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000  
CNPJ: 08.088.247/0001-13  
E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)  
CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



medida, destinado à ambientação funcional e padronização do Gabinete da Prefeita do Município de Santana do Seridó/RN.

A contratação justifica-se pela necessidade de adequação do espaço físico às demandas administrativas e institucionais do Gabinete, garantindo melhor organização, funcionalidade e aproveitamento do ambiente. O mobiliário planejado, por ser desenvolvido de forma personalizada, permite a otimização dos espaços disponíveis, contribuindo para maior eficiência no desempenho das atividades e melhor fluxo de trabalho.

Além disso, a padronização do ambiente institucional promove uma identidade visual mais organizada e profissional, refletindo diretamente na imagem da Administração Pública perante a população e autoridades, especialmente em atendimentos oficiais, reuniões e recepções institucionais. Tal medida reforça o compromisso da gestão com a qualidade dos espaços públicos e com a valorização do ambiente de trabalho.

Destaca-se, ainda, que a utilização de mobiliário sob medida proporciona maior durabilidade, ergonomia e adequação às necessidades específicas do setor, resultando em melhores condições de trabalho para os servidores e colaboradores, bem como maior conforto no atendimento ao público.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação contribui para a melhoria da eficiência administrativa, da organização interna e da qualidade dos serviços prestados, alinhando-se aos princípios da economicidade, eficiência e modernização da gestão pública.

Dessa forma, a presente contratação revela-se necessária, conveniente e vantajosa para a Administração Municipal, promovendo a valorização institucional, a melhoria do ambiente de trabalho e o adequado funcionamento das atividades do Gabinete da Prefeita.

### **3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

**3.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**3.2.** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

**3.3.** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão os que fizeram referência no edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



#### **4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

**4.1. Todas as informações necessárias para a fiel execução da contratação encontram-se no MEMORIAL DESCRITIVO, em anexo.**

4.2. Os serviços deverão ser executados em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis contados a partir do recebimento, pela contratada, da ordem de serviço.

4.3. O cumprimento rigoroso deste prazo é essencial e imprescindível, tendo em vista que o Município de Santana do Seridó/RN depende da entrega pontual dos produtos para assegurar a continuidade e a eficiência de serviços públicos fundamentais, evitando prejuízos à administração e à população.

4.4. O descumprimento injustificado do prazo pactuado poderá acarretar as sanções previstas no contrato e na legislação vigente, incluindo a aplicação de penalidades administrativas e eventuais medidas judiciais, caso necessárias, para resguardar o interesse público.

4.5. Recomenda-se, portanto, que a contratada adote todas as providências logísticas necessárias para garantir a entrega dentro do prazo estabelecido, sem possibilidade de prorrogação, salvo casos excepcionais, devidamente justificados e aceitos formalmente pela Administração.

4.6. As despesas para entrega dos materiais até o município serão de total responsabilidade da contratada.

4.7. Só serão aceitos os fornecimentos dos serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes.

4.8. A CONTRATADA deverá fornecer mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios e necessários para execução dos referidos serviços.

4.9. As dúvidas/esclarecimentos sobre os serviços podem ser enviadas ao e-mail [planejamento.santanadoserido@gmail.com](mailto:planejamento.santanadoserido@gmail.com).

4.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta, devendo serem regularizados no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.11. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**  
AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000  
CNPJ: 08.088.247/0001-13  
E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)  
CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**4.12.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**5.1.** O CONTRATANTE reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a entrega dos bens da CONTRATADA, podendo proceder com a rescisão do contrato em caso de má execução de entrega, verificado em processo administrativo específico, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

**5.2.** São obrigações da Contratante:

**5.2.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**5.2.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.2.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.2.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**5.2.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

**5.3.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



- 6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;
- 6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;
- 6.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- 6.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 6.1.8. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;
- 6.1.9. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO.**

- 7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

- 8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.

**9.1.** Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

**9.3.** O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**9.4.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

**9.5.** O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Agente de Contratação/Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

**9.6.** A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

## 10. DO PAGAMENTO.

**10.1.** O pagamento será realizado conforme ordem cronológica, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

**10.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**10.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**10.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**10.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**11.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**11.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**11.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**11.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**11.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## 12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

**12.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, em virtude da natureza do objeto.

## 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

**13.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

**13.1.1.1** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

**13.1.1.2** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**13.1.1.3** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**13.1.1.4** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**13.1.1.5** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**13.1.1.6** Apresentar declaração ou documentação falsa;

**13.1.1.7** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**13.1.1.8** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**13.1.1.9** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**13.1.1.10** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**13.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**13.3.** Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**13.4.** Multa, 15% do valor contratado;

**13.5.** Impedimento de licitar e contratar;

**13.6.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.7.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**13.8.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**13.9.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do MUNICÍPIO DE SANTANA DO SERIDÓ, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

13.9.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**13.10.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o MUNICÍPIO DE SANTANA DO SERIDÓ poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**13.11.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**13.12.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ

AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000

CNPJ: 08.088.247/0001-13

E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)

CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



**13.13.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**13.14.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**13.15.** As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa dos Municípios – FEMURN.

### 14. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

**14.1.** O valor estimado da contratação será de R\$ 29.275,00 (vinte e nove mil, duzentos e setenta e cinco reais), realizado nos termos do **Art. 154, do Decreto Municipal N° 1.058/2024 e art. 23 da Lei Federal 14.133/2021.**

### 15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

**15.1.** As despesas decorrentes desta licitação estão programadas em dotação (ões) orçamentária(s) própria(s), prevista(s) no orçamento do Município de Santana do Seridó/RN para o exercício de 2026, na(s) classificação(ões) abaixo:

Dotação orçamentária: 04.122.0002.2003 – Manut. Atividades da Secretaria Municipal de Governo.

Fonte de recursos: 15000000 – Recursos não Vinculados de Impostos.

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO SERIDÓ**  
AV. ZEZÉ APRÍGIO, Nº 173, CENTRO, CEP: 59350-000  
CNPJ: 08.088.247/0001-13  
E-MAIL: [santanadoserido.rn@hotmail.com](mailto:santanadoserido.rn@hotmail.com)  
CONTATOS: (84) 98630-9104; (84) 98630-8818



Santana do Seridó/RN, 28 de abril de 2026.

**Sergio Ferreira de Macedo**

Secretário Municipal de Planejamento

MATRÍCULA: 1302213

**ANEXO III – MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETO**



**AXCEL BATISTA**  
ARQUITETURA E URBANISMO  
**CAU/RN: A319200-8**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**MOBILIÁRIO PARA GABINETE PRINCIPAL DA PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SANTANA DO SERIDÓ/RN**

**SANTANA DO SERIDÓ/RN  
MARÇO/2026**

## SUMÁRIO

<b>1. OBJETO</b>	<b>4</b>
<b>2. DESCRIÇÃO GERAL DOS MATERIAIS</b>	<b>4</b>
2.1. Revestimento .....	4
2.2. Padrões .....	4
2.3. Acabamento .....	4
2.4. Espessuras .....	4
2.5. Fixações .....	4
<b>3. FERRAGENS E ACESSÓRIOS</b>	<b>4</b>
<b>4. ILUMINAÇÃO (QUANDO APLICÁVEL)</b>	<b>5</b>
<b>5. DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DE MARCENARIA</b>	<b>5</b>
5.1. Armário com Nichos Iluminados .....	4
5.2. Mesa Executiva com Gaveteiro .....	4
5.3. Mesa de Reuniões .....	4
5.4. Painel para TV .....	4
5.5. Porta em MDF com Vitrô .....	6
5.6. Porta Oculta .....	6
5.7. Cômoda com Nichos e Gavetas no Hall .....	6
5.8. Armário Inferior no Lavabo .....	6
<b>6. EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO</b>	<b>7</b>
<b>7. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES</b>	<b>7</b>
7.1. Garantia dos Serviços .....	7
7.2. Qualidade e Procedência dos Materiais .....	7
7.3. Transporte, Entrega e Armazenamento .....	7
7.4. Limpeza e Entrega Final .....	8

7.5. Tolerâncias de Execução .....	8
7.6. Responsabilidades por Danos .....	8
7.7. Compatibilização com Instalações .....	8
7.8. Amostras para Aprovação .....	8
7.9. Prazo de Execução .....	8
7.10. Critérios de Aceitação .....	9
7.11. Segurança do Trabalho .....	9
7.12. Proteção dos Elementos Existentes .....	9
7.13. Ajustes e Regulagens Finais .....	9
7.14. Substituição de Peças Defeituosas .....	9
<b>8. CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>9</b>
<b>ANEXO I (Projeto de marcenaria para interiores)</b>	<b>11</b>

## **1. OBJETO**

O presente memorial descritivo tem como objetivo estabelecer as especificações técnicas para a execução de mobiliário sob medida em MDF, conforme projeto de interiores do gabinete principal da Prefeitura Municipal de Santana do Seridó/RN, contemplando fornecimento, fabricação e instalação.

## **2. DESCRIÇÃO GERAL DOS MATERIAIS**

Todo o mobiliário deverá ser executado em chapas de MDF (Medium Density Fiberboard), com as seguintes características:

### **2.1. Revestimento**

- Melamínico de baixa pressão (BP)

### **2.2. Padrões**

- Amadeirado tipo Freijó, em tonalidade clara.
- Unicolor tipo Areia, em tonalidade clara.

### **2.3. Acabamento**

- Acetinado.

### **2.4. Espessuras**

- Estruturas, prateleiras e tampos: 15 mm e/ou 18 mm.
- Tampos principais (quando indicado): até 30 mm (com engrossamento).
- Fitas de borda: PVC, com espessura mínima de 1 mm, na mesma cor/padrão das chapas.

### **2.5. Fixações**

- Sistema oculto sempre que possível (minifix, cavilhas e parafusos).

## **3. FERRAGENS E ACESSÓRIOS**

- Dobradiças metálicas com sistema de amortecimento (soft close).
- Corrediças telescópicas metálicas para gavetas.

- Puxadores tipo cava usinada ou perfil metálico embutido, conforme detalhamento.
- Pés niveladores ou sapatas emborrachadas quando necessário.
- Dispositivos de fixação em parede com buchas e parafusos adequados.

#### **4. ILUMINAÇÃO (QUANDO APLICÁVEL)**

- Fitas de LED embutidas em nichos.
- Temperatura de cor: 3000K (luz quente).
- Instalação com perfil de alumínio e difusor para iluminação uniforme.
- Alimentação elétrica compatível com o sistema existente.

#### **5. DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DE MARCENARIA**

##### **5.1. Armário com Nichos Iluminados**

- Estrutura em MDF padrão amadeirado tipo Freijó.
- Portas de abrir com dobradiças com amortecimento.
- Nichos internos abertos com iluminação em LED embutida.
- Integração com porta oculta de giro (indicado em projeto).
- Execução conforme detalhamentos nas pranchas M107 e M108.

##### **5.2. Mesa Executiva com Gaveteiro**

- Tampo em MDF engrossado (aprox. 30 mm).
- Estrutura em MDF padrão amadeirado tipo Freijó.
- Gaveteiro lateral em MDF padrão Areia.
- Gavetas com corrediças telescópicas.
- Pés com sapatas niveladoras.
- Execução conforme detalhamentos na prancha M109.

##### **5.3. Mesa de Reuniões**

- Tampo em MDF com espessura mínima de 18 mm.
- Subtampo em MDF com espessura mínima de 18mm.
- Estrutura de sustentação em MDF.
- Acabamento em padrão amadeirado tipo Freijó.

- Execução conforme detalhamentos na prancha M110.

#### **5.4. Painel para TV**

- Painel em MDF padrão amadeirado tipo Freijó.
- Fixação diretamente em parede.
- Previsão de embutimento de fiação.
- Inclusão de 02 pontos de tomada como indicado em projeto.
- Execução conforme detalhamentos na prancha M111.

#### **5.5. Porta em MDF com Vitrô**

- Folha em MDF revestido padrão Areia.
- Inserção de vidro (vitrô) conforme detalhamento.
- Ferragens metálicas compatíveis.
- Acabamento acetinado.
- Execução conforme detalhamentos na prancha M111.

#### **5.6. Porta Oculta**

- Porta de giro embutida no armário.
- Revestimento em MDF padrão amadeirado tipo Freijó.
- Sistema de abertura com puxador tipo cava.
- Alinhamento com o plano do mobiliário.
- Execução conforme detalhamentos na prancha M107.

#### **5.7. Cômoda com Nichos e Gavetas no Hall**

- Estrutura em MDF padrão Freijó.
- Gavetas com corrediças metálicas.
- Nichos abertos decorativos.
- Base com pés ou apoio direto conforme projeto.
- Execução conforme detalhamentos na prancha M112.

#### **5.8. Armário Inferior no lavabo**

- Estrutura em MDF nos padrões Freijó.
- Portas de abrir.

- Prateleiras internas.
- Acabamento acetinado.
- Execução conforme detalhamentos na prancha M112.

## **6. EXECUÇÃO E INSTALAÇÃO**

- Todas as medidas deverão ser conferidas in loco antes da fabricação.
- O mobiliário deverá ser entregue montado e instalado.
- As peças deverão apresentar perfeito alinhamento, nivelamento e acabamento.
- Não serão aceitas peças com empenamento, lascas ou falhas de acabamento.

## **7. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

### **7.1. Garantia dos Serviços**

O fornecedor deverá garantir os serviços executados pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega final, abrangendo defeitos de fabricação, montagem, instalação e funcionamento de ferragens e acessórios.

### **7.2. Qualidade e Procedência dos Materiais**

Todos os materiais empregados deverão ser de primeira linha, isentos de defeitos, empenamentos ou imperfeições, devendo atender às normas técnicas aplicáveis e apresentar padrão uniforme de cor, textura e acabamento.

### **7.3. Transporte, Entrega e Armazenamento**

O transporte, descarga, manuseio e armazenamento dos materiais e mobiliários serão de inteira responsabilidade do fornecedor, devendo garantir a integridade das peças até sua instalação final.

#### **7.4. Limpeza e Entrega Final**

Ao término dos serviços, o fornecedor deverá realizar a limpeza completa do local, removendo resíduos, embalagens e materiais remanescentes, entregando o ambiente em condições adequadas de uso.

#### **7.5. Tolerâncias de Execução**

Serão admitidas variações dimensionais máximas de até  $\pm 3$  mm, desde que não comprometam o funcionamento, estética e alinhamento do conjunto.

#### **7.6. Responsabilidade por Danos**

O fornecedor será responsável por quaisquer danos causados à edificação, revestimentos, instalações elétricas, hidráulicas ou demais elementos existentes durante a execução dos serviços, devendo providenciar os devidos reparos sem ônus para a contratante.

#### **7.7. Compatibilização com Instalações**

A execução dos serviços deverá ser compatibilizada com os projetos complementares, especialmente instalações elétricas, garantindo o correto funcionamento de pontos de energia, iluminação em LED e demais equipamentos previstos.

#### **7.8. Amostras para Aprovação**

Antes do início da fabricação, o fornecedor deverá apresentar amostras físicas dos materiais especificados, incluindo padrões de MDF, cores, texturas e acabamentos, para aprovação prévia da fiscalização ou responsável técnico.

#### **7.9. Prazo de Execução**

Os serviços deverão ser executados conforme cronograma estabelecido pela contratante, devendo o fornecedor cumprir rigorosamente os prazos definidos.

### **7.10. Critérios de Aceitação**

A aceitação dos serviços estará condicionada à verificação do atendimento integral ao projeto e a este memorial descritivo, incluindo qualidade do acabamento, alinhamento, nivelamento, funcionamento adequado de portas e gavetas, e ausência de defeitos visíveis.

### **7.11. Segurança do Trabalho**

O fornecedor deverá cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho vigentes, incluindo o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e coletivos (EPCs), quando aplicável.

### **7.12. Proteção dos Elementos Existentes**

Durante a execução, o fornecedor deverá proteger pisos, paredes, forros e demais elementos existentes, evitando danos ou sujidades decorrentes dos serviços.

### **7.13. Ajustes e Regulagens Finais**

Após a instalação, todas as peças deverão passar por ajustes e regulagens, garantindo perfeito funcionamento de portas, gavetas, ferragens e alinhamentos.

### **7.14. Substituição de Peças Defeituosas**

Qualquer peça que apresente defeito, avaria ou não conformidade deverá ser substituída integralmente, sem custos adicionais para a contratante.

## **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O presente memorial descritivo, em conjunto com os projetos executivos, estabelece as diretrizes técnicas para a execução dos serviços de marcenaria, devendo ser integralmente atendido pelo fornecedor. Todos os serviços deverão ser realizados em conformidade com as boas práticas construtivas, normas técnicas vigentes e orientações do responsável técnico.

Eventuais dúvidas, omissões ou necessidades de adequação deverão ser previamente comunicadas à fiscalização ou ao responsável técnico, não sendo permitidas alterações sem a devida aprovação.

O não atendimento às especificações aqui descritas poderá implicar na recusa dos serviços, cabendo ao fornecedor a correção das inconformidades identificadas, sem ônus adicional para a contratante.

## **ANEXO I**

Projeto de marcenaria para interiores



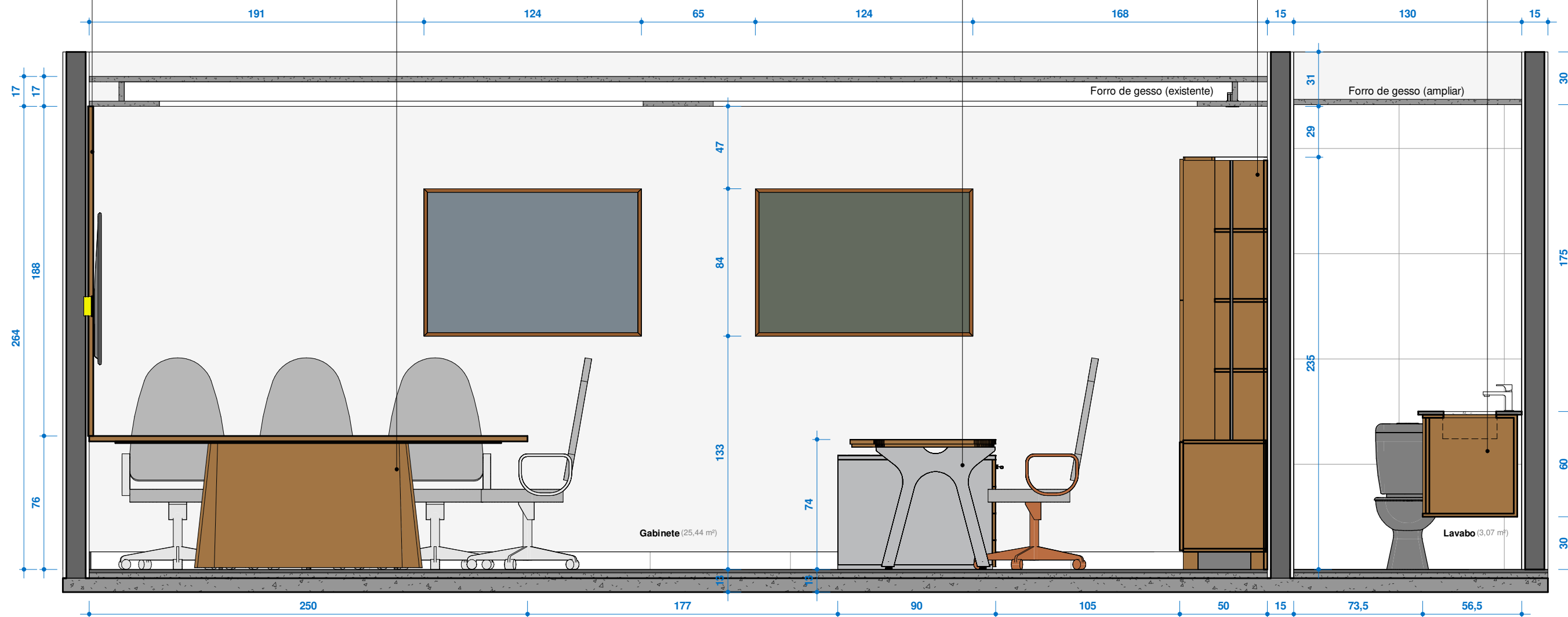
Painel para TV com 2 tomadas em MDF com revestimento melamínico padrão amadeirado tipo Freijó, em tonalidade clara e acabamento acetinado. (Conferir detalhamento F.M111)

Mesa para reuniões em MDF com revestimento melamínico padrão amadeirado tipo Freijó, em tonalidade clara e acabamento acetinado. (Conferir detalhamento F.M110)

Mesa Executiva com Gaveteiro em MDF com revestimento melamínico padrão amadeirado tipo Freijó e Areia, em tonalidade clara e acabamento acetinado. (Conferir detalhamento F.M109)

Armário com nichos iluminados e portas em MDF com revestimento melamínico padrão amadeirado tipo Freijó, em tonalidade clara e acabamento acetinado. (conferir detalhamento F.M107-M108)

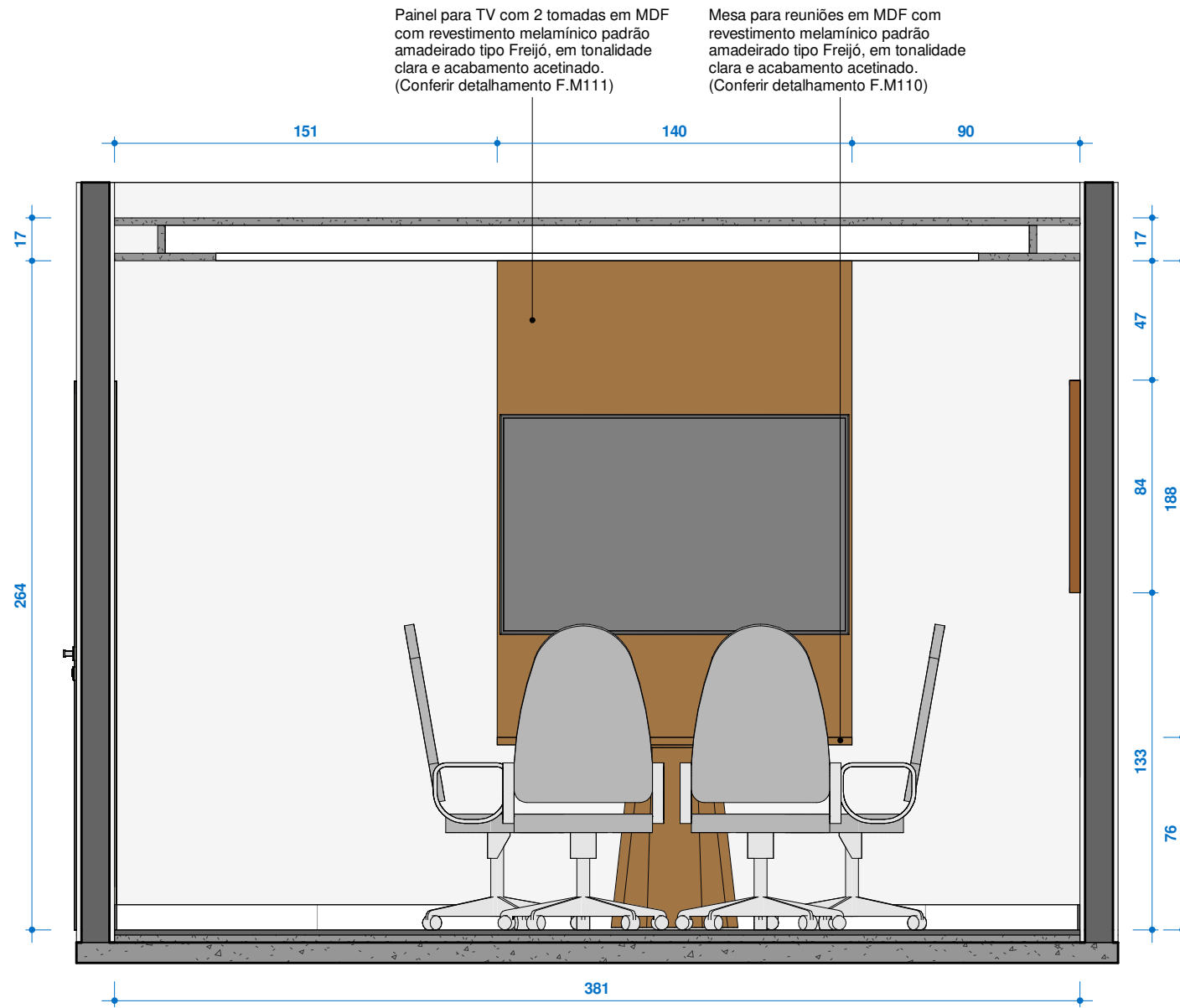
Armário inferior em MDF com revestimento melamínico padrão amadeirado tipo Freijó e Areia, em tonalidade clara e acabamento acetinado.



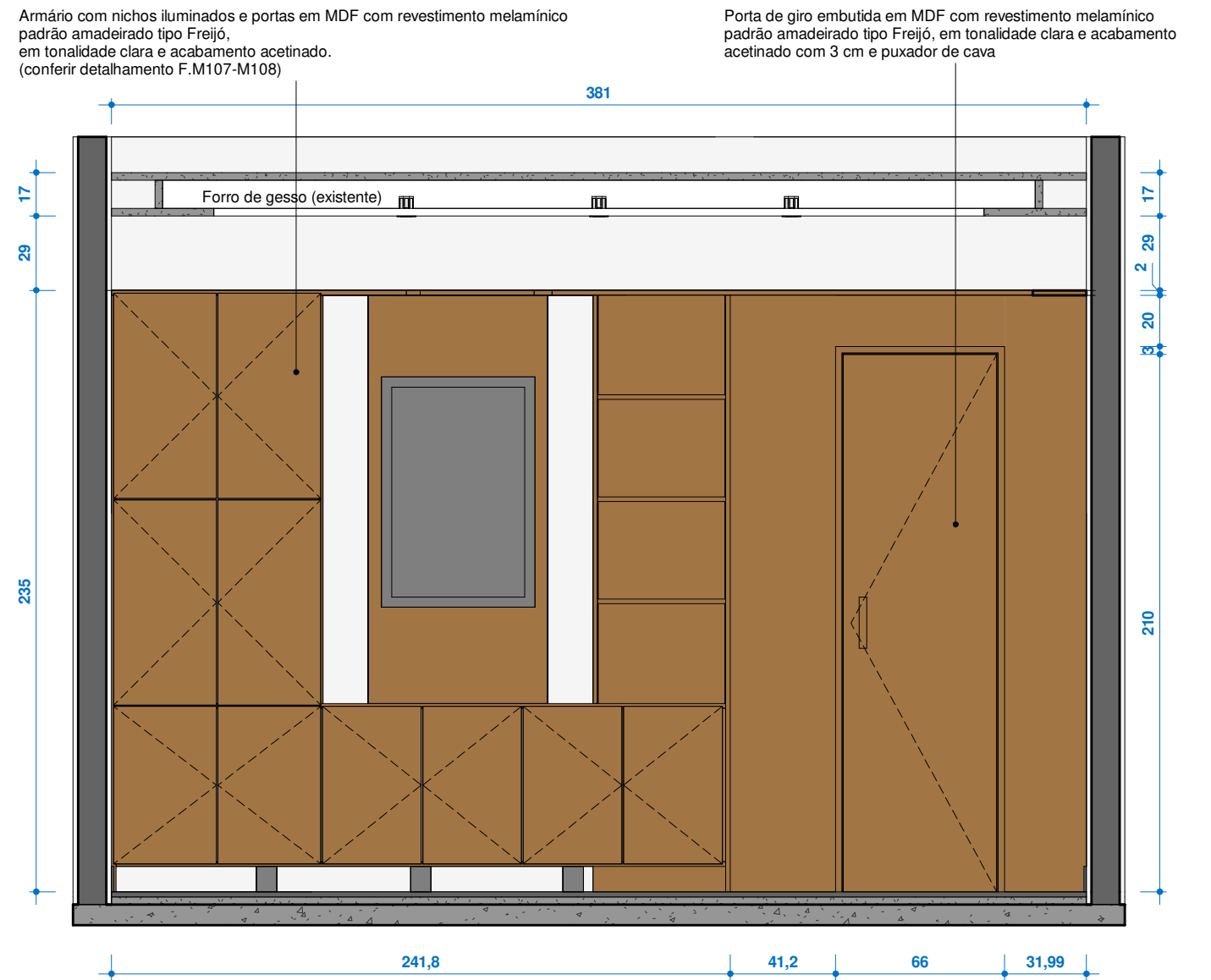
Vista A  
ESC: 1 : 25

NOTAS GERAIS DE PROJETO

1. **CONFERIR MEDIDAS NO LOCAL:** Todas as dimensões devem ser conferidas in loco antes do início de qualquer execução, fabricação de marcenaria ou compra de mobiliário.
2. **DIVERGÊNCIAS:** Em caso de discrepância entre as cotas do projeto e as medidas reais da obra, o autor do projeto deverá ser consultado imediatamente para ajustes.
3. **MOBILIÁRIO:** O mobiliário indicado poderá ser executado (sob medida) ou adquirido pronto, desde que respeite rigorosamente as dimensões, acabamentos e especificações descritas neste projeto.
4. **INSTALAÇÕES TÉCNICAS:** Antes de qualquer furação ou fixação em paredes e pisos, verificar as plantas de instalações hidráulicas, elétricas e de gás para evitar danos às tubulações.
5. **ACABAMENTOS E AMOSTRAS:** Cores de pintura, pedras e padrões de marcenaria devem ser validados através de amostras físicas no local da obra, sob a iluminação real, antes da aplicação definitiva.
6. **ESTRUTURA:** É terminantemente proibida a alteração de elementos estruturais (vigas, pilares ou lajes) e shafts técnicos sem autorização prévia de um engenheiro calculista.
7. **DÚVIDAS:** Eventuais dúvidas ou sugestões de alteração devem ser encaminhadas ao autor do projeto para aprovação técnica antes da execução.



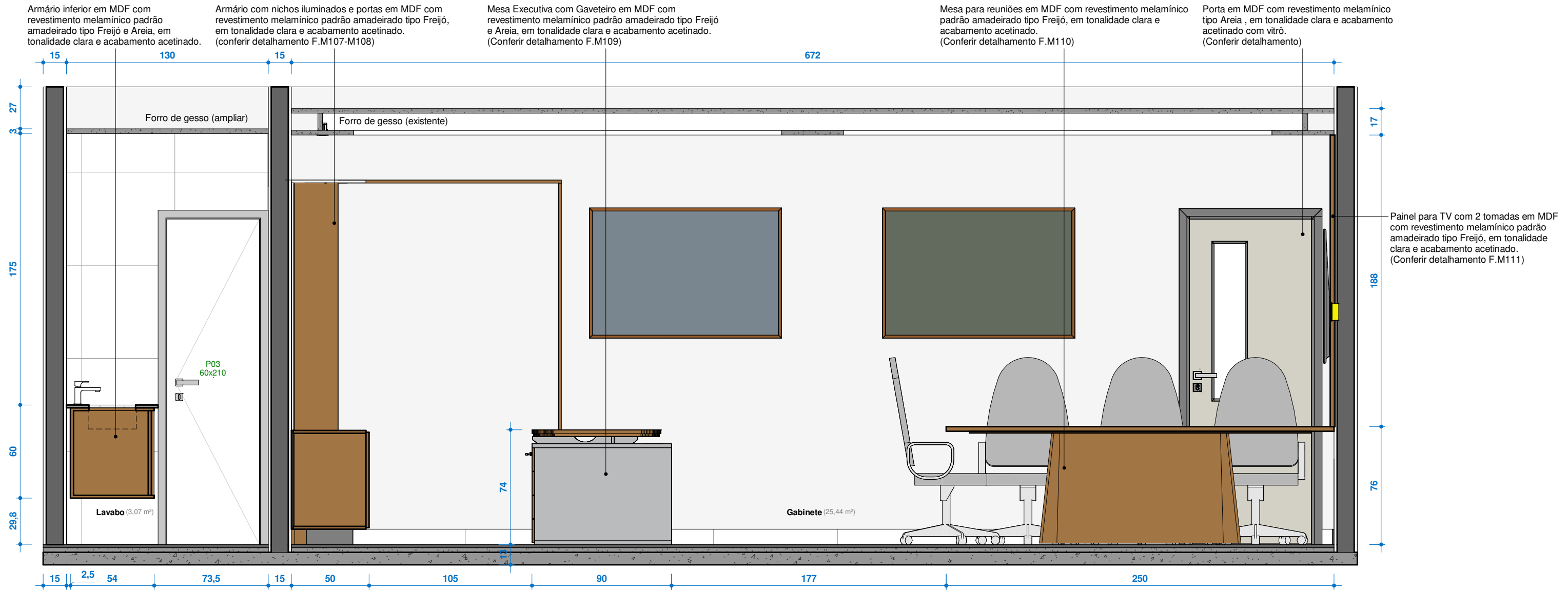
**Vista B**  
ESC: 1 : 25



**Vista C**  
ESC: 1 : 25

**NOTAS GERAIS DE PROJETO**

- CONFERIR MEDIDAS NO LOCAL:** Todas as dimensões devem ser conferidas in loco antes do início de qualquer execução, fabricação de marcenaria ou compra de mobiliário.
- DIVERGÊNCIAS:** Em caso de discrepância entre as cotas do projeto e as medidas reais da obra, o autor do projeto deverá ser consultado imediatamente para ajustes.
- MOBILIÁRIO:** O mobiliário indicado poderá ser executado (sob medida) ou adquirido pronto, desde que respeite rigorosamente as dimensões, acabamentos e especificações descritas neste projeto.
- INSTALAÇÕES TÉCNICAS:** Antes de qualquer furação ou fixação em paredes e pisos, verificar as plantas de instalações hidráulicas, elétricas e de gás para evitar danos às tubulações.
- ACABAMENTOS E AMOSTRAS:** Cores de pintura, pedras e padrões de marcenaria devem ser validados através de amostras físicas no local da obra, sob a iluminação real, antes da aplicação definitiva.
- ESTRUTURA:** É terminantemente proibida a alteração de elementos estruturais (vigas, pilares ou lajes) e shafts técnicos sem autorização prévia de um engenheiro calculista.
- DÚVIDAS:** Eventuais dúvidas ou sugestões de alteração devem ser encaminhadas ao autor do projeto para aprovação técnica antes da execução.

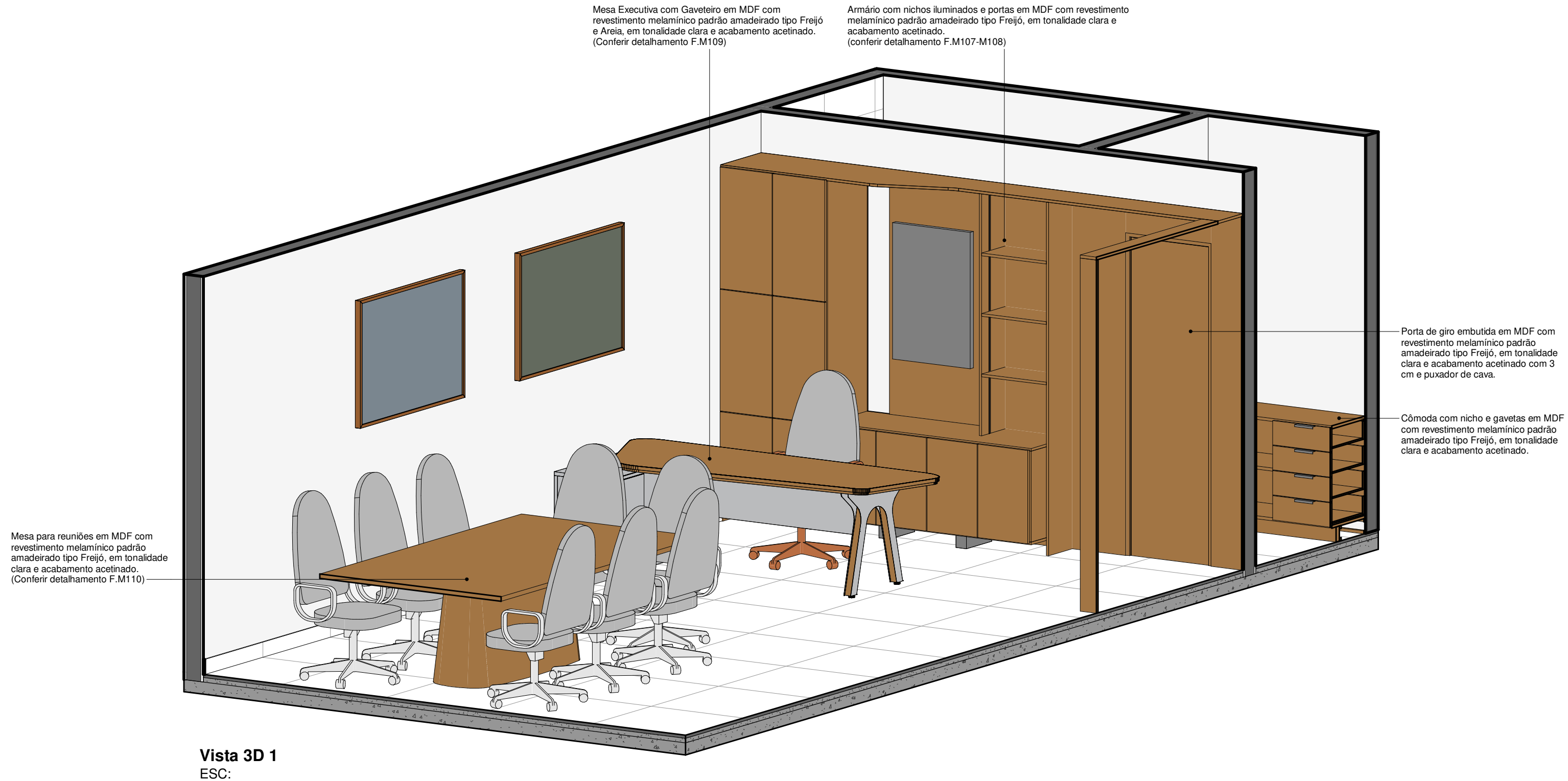


## Vista D

ESC: 1 : 25

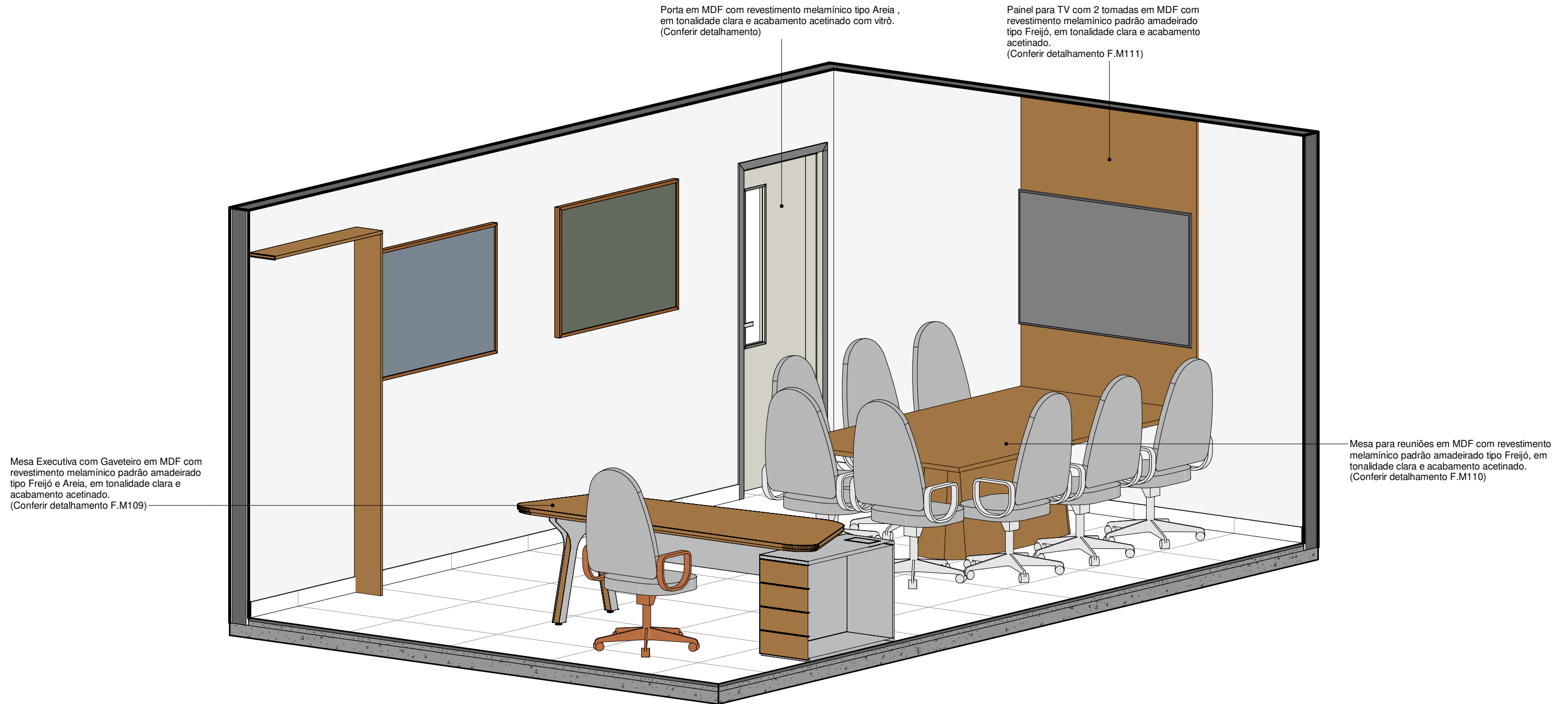
### NOTAS GERAIS DE PROJETO

- CONFERIR MEDIDAS NO LOCAL:** Todas as dimensões devem ser conferidas in loco antes do início de qualquer execução, fabricação de marcenaria ou compra de mobiliário.
- DIVERGÊNCIAS:** Em caso de discrepância entre as cotas do projeto e as medidas reais da obra, o autor do projeto deverá ser consultado imediatamente para ajustes.
- MOBILIÁRIO:** O mobiliário indicado poderá ser executado (sob medida) ou adquirido pronto, desde que respeite rigorosamente as dimensões, acabamentos e especificações descritas neste projeto.
- INSTALAÇÕES TÉCNICAS:** Antes de qualquer furação ou fixação em paredes e pisos, verificar as plantas de instalações hidráulicas, elétricas e de gás para evitar danos às tubulações.
- ACABAMENTOS E AMOSTRAS:** Cores de pintura, pedras e padrões de marcenaria devem ser validados através de amostras físicas no local da obra, sob a iluminação real, antes da aplicação definitiva.
- ESTRUTURA:** É terminantemente proibida a alteração de elementos estruturais (vigas, pilares ou lajes) e shafts técnicos sem autorização prévia de um engenheiro calculista.
- DÚVIDAS:** Eventuais dúvidas ou sugestões de alteração devem ser encaminhadas ao autor do projeto para aprovação técnica antes da execução.



NOTAS GERAIS DE PROJETO

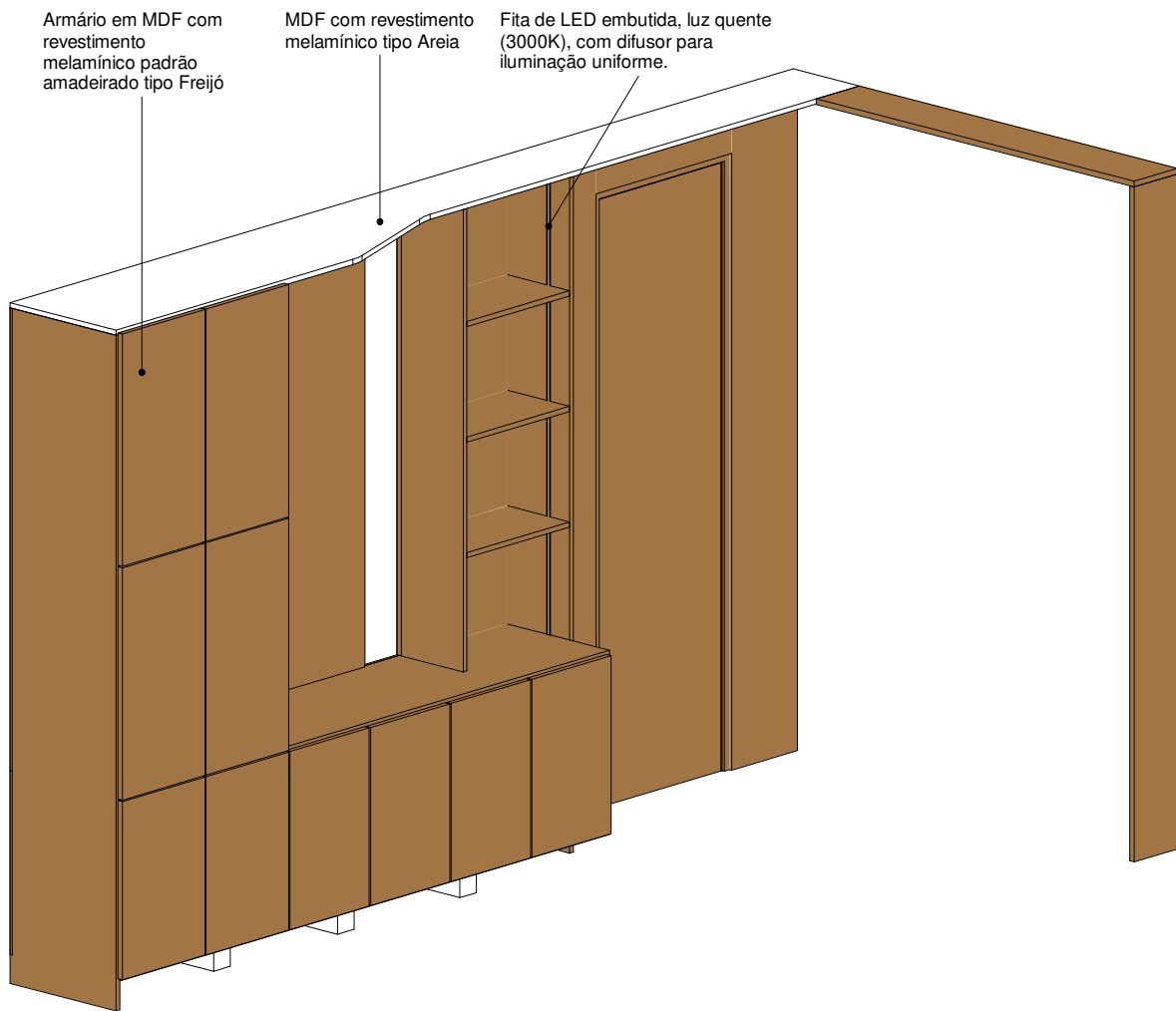
1. **CONFERIR MEDIDAS NO LOCAL:** Todas as dimensões devem ser conferidas in loco antes do início de qualquer execução, fabricação de marcenaria ou compra de mobiliário.
2. **DIVERGÊNCIAS:** Em caso de discrepância entre as cotas do projeto e as medidas reais da obra, o autor do projeto deverá ser consultado imediatamente para ajustes.
3. **MOBILIÁRIO:** O mobiliário indicado poderá ser executado (sob medida) ou adquirido pronto, desde que respeite rigorosamente as dimensões, acabamentos e especificações descritas neste projeto.
4. **INSTALAÇÕES TÉCNICAS:** Antes de qualquer furação ou fixação em paredes e pisos, verificar as plantas de instalações hidráulicas, elétricas e de gás para evitar danos às tubulações.
5. **ACABAMENTOS E AMOSTRAS:** Cores de pintura, pedras e padrões de marcenaria devem ser validados através de amostras físicas no local da obra, sob a iluminação real, antes da aplicação definitiva.
6. **ESTRUTURA:** É terminantemente proibida a alteração de elementos estruturais (vigas, pilares ou lajes) e shafts técnicos sem autorização prévia de um engenheiro calculista.
7. **DÚVIDAS:** Eventuais dúvidas ou sugestões de alteração devem ser encaminhadas ao autor do projeto para aprovação técnica antes da execução.



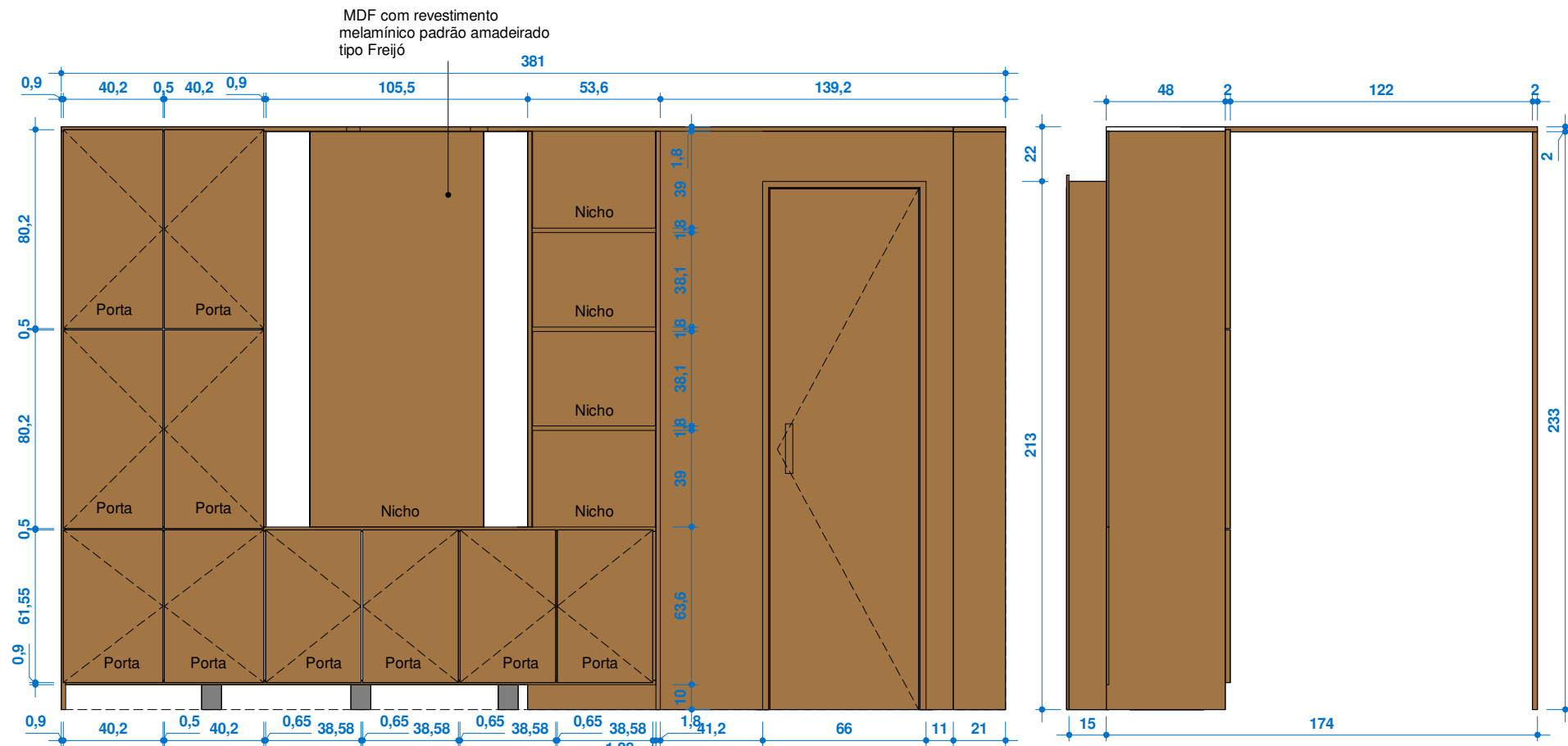
**Vista 3D 2**  
ESC:

**NOTAS GERAIS DE PROJETO**

1. **CONFERIR MEDIDAS NO LOCAL:** Todas as dimensões devem ser conferidas in loco antes do início de qualquer execução, fabricação de marcenaria ou compra de mobiliário.
2. **DIVERGÊNCIAS:** Em caso de discrepância entre as cotas do projeto e as medidas reais da obra, o autor do projeto deverá ser consultado imediatamente para ajustes.
3. **MOBILIÁRIO:** O mobiliário indicado poderá ser executado (sob medida) ou adquirido pronto, desde que respeite rigorosamente as dimensões, acabamentos e especificações descritas neste projeto.
4. **INSTALAÇÕES TÉCNICAS:** Antes de qualquer furação ou fixação em paredes e pisos, verificar as plantas de instalações hidráulicas, elétricas e de gás para evitar danos às tubulações.
5. **ACABAMENTOS E AMOSTRAS:** Cores de pintura, pedras e padrões de marcenaria devem ser validados através de amostras físicas no local da obra, sob a iluminação real, antes da aplicação definitiva.
6. **ESTRUTURA:** É terminantemente proibida a alteração de elementos estruturais (vigas, pilares ou lajes) e shafts técnicos sem autorização prévia de um engenheiro calculista.
7. **DÚVIDAS:** Eventuais dúvidas ou sugestões de alteração devem ser encaminhadas ao autor do projeto para aprovação técnica antes da execução.

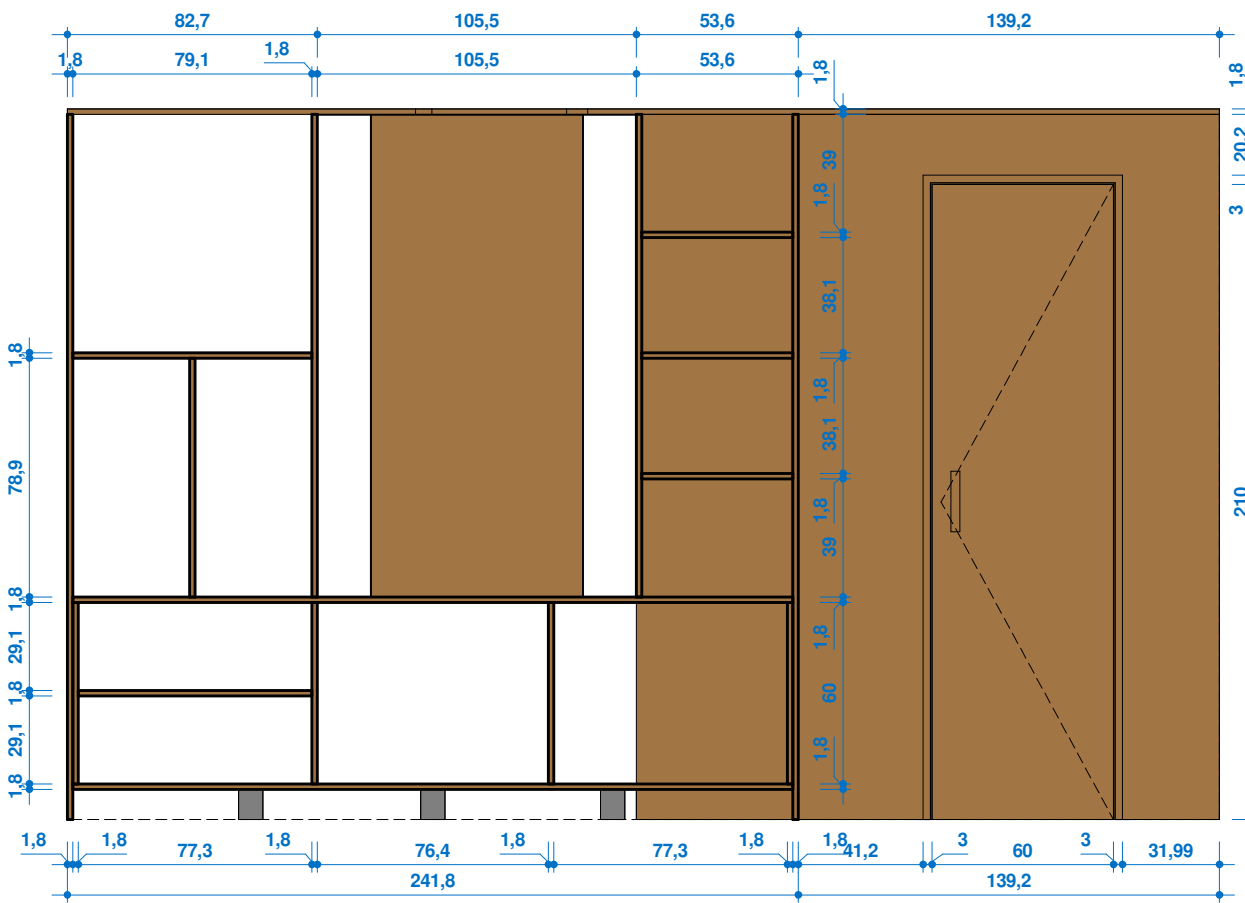


**Perspectiva**  
ESC: 1 : 25

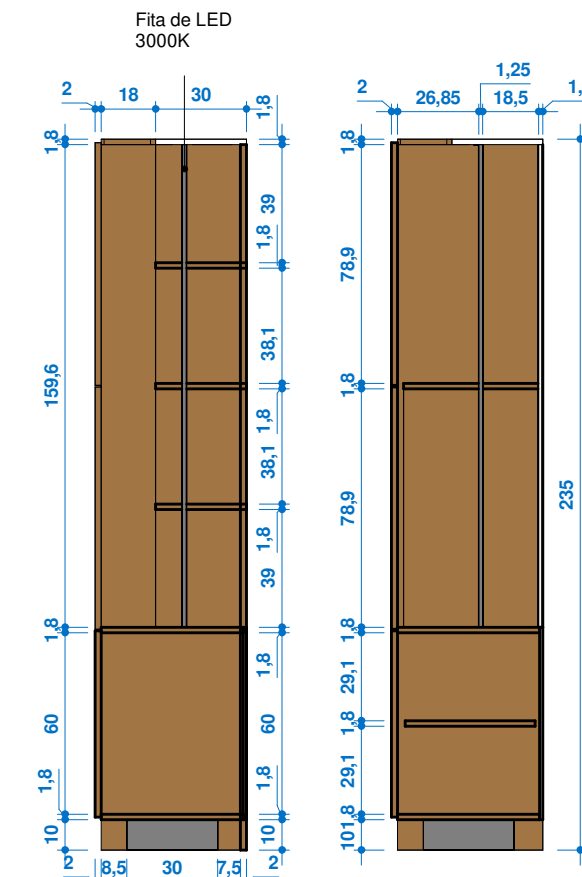


**Frontal**  
ESC: 1 : 25

**Esquerda**  
ESC: 1 : 25



**Corte B**  
ESC: 1 : 25

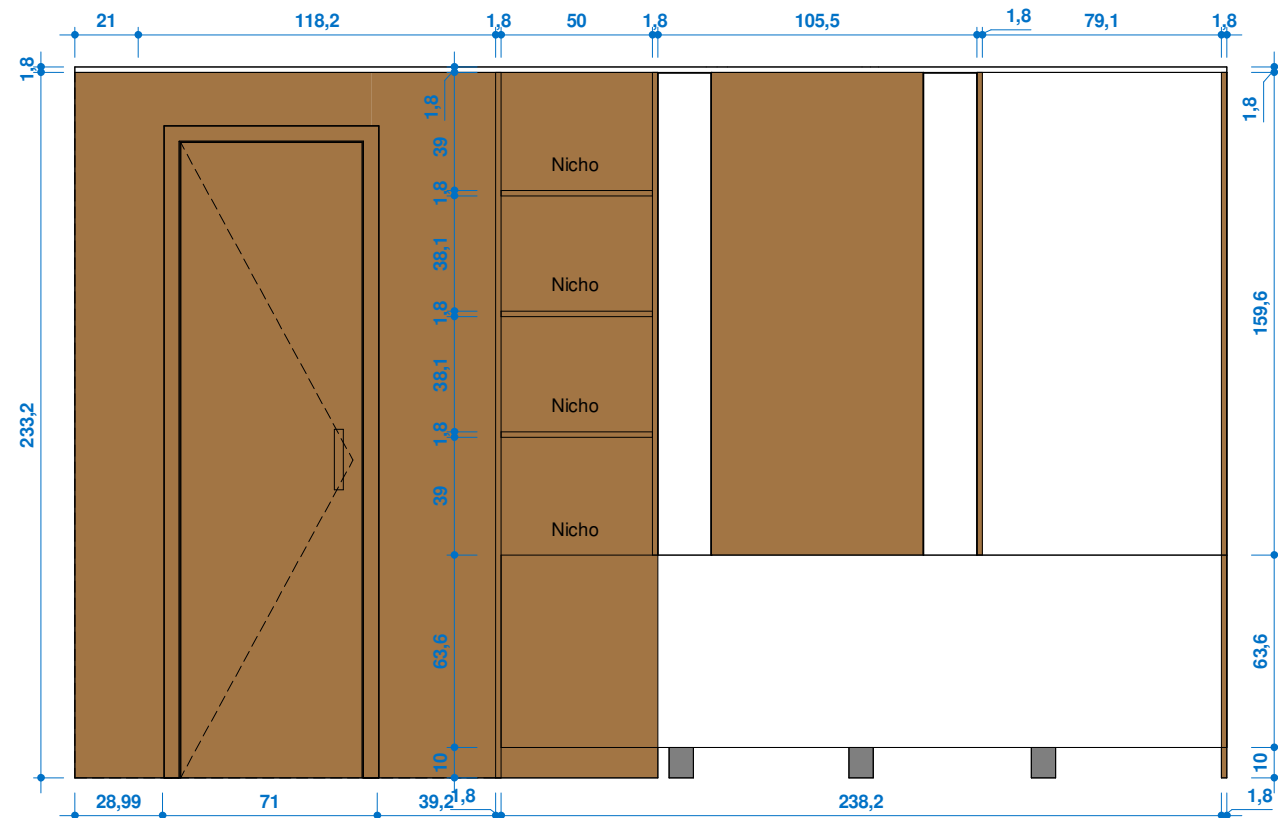


**Corte A**  
ESC: 1 : 25

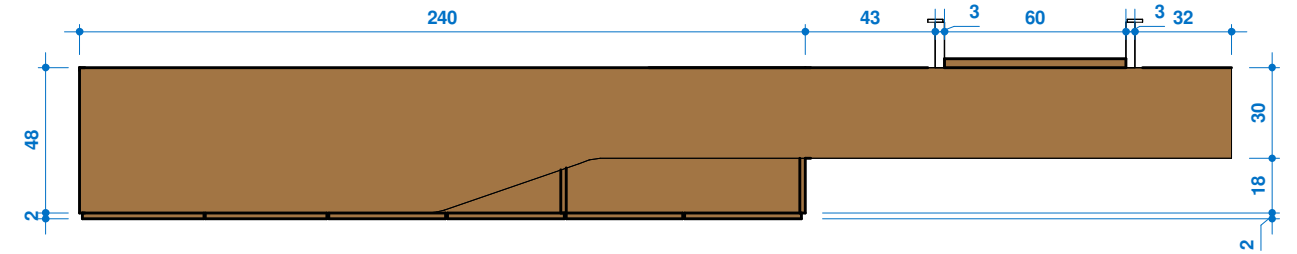
**Corte C**  
ESC: 1 : 25

**NOTAS GERAIS DE PROJETO**

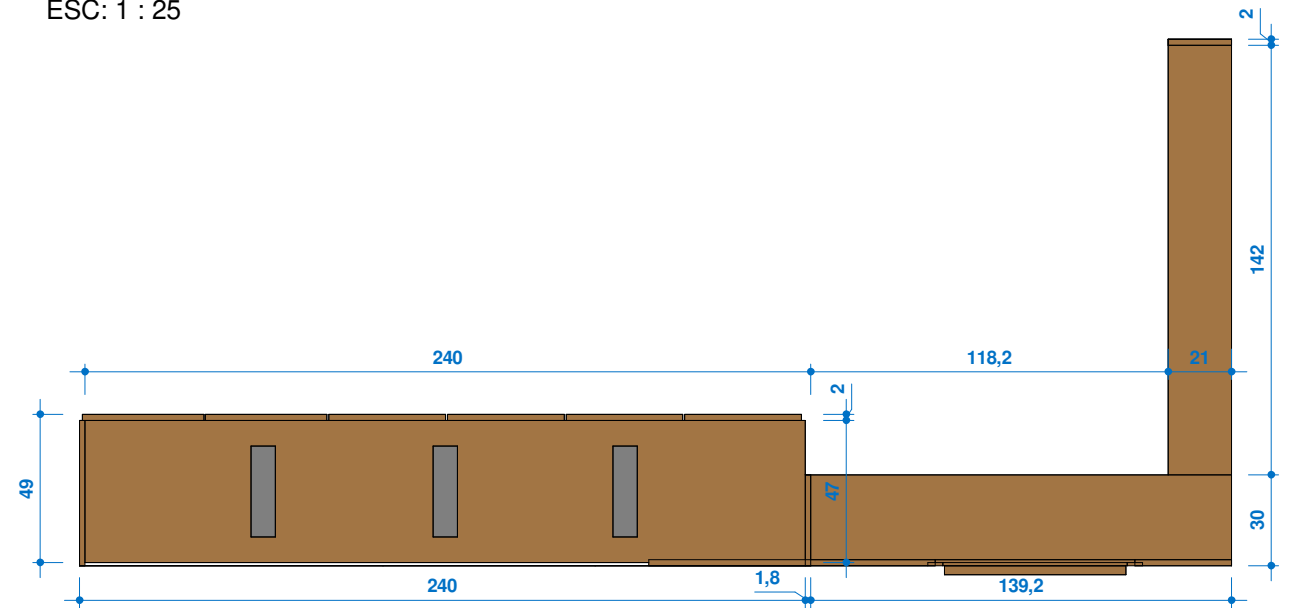
- 1. CONFERIR MEDIDAS NO LOCAL:** Todas as dimensões devem ser conferidas in loco antes do início de qualquer execução, fabricação de marcenaria ou compra de mobiliário.
- 2. DIVERGÊNCIAS:** Em caso de discrepância entre as cotas do projeto e as medidas reais da obra, o autor do projeto deverá ser consultado imediatamente para ajustes.
- 3. MOBILIÁRIO:** O mobiliário indicado poderá ser executado (sob medida) ou adquirido pronto, desde que respeite rigorosamente as dimensões, acabamentos e especificações descritas neste projeto.
- 4. INSTALAÇÕES TÉCNICAS:** Antes de qualquer furação ou fixação em paredes e pisos, verificar as plantas de instalações hidráulicas, elétricas e de gás para evitar danos às tubulações.
- 5. ACABAMENTOS E AMOSTRAS:** Cores de pintura, pedras e padrões de marcenaria devem ser validados através de amostras físicas no local da obra, sob a iluminação real, antes da aplicação definitiva.
- 6. DÚVIDAS:** Eventuais dúvidas ou sugestões de alteração devem ser encaminhadas ao autor do projeto para aprovação técnica antes da execução.



**Posterior**  
ESC: 1 : 25



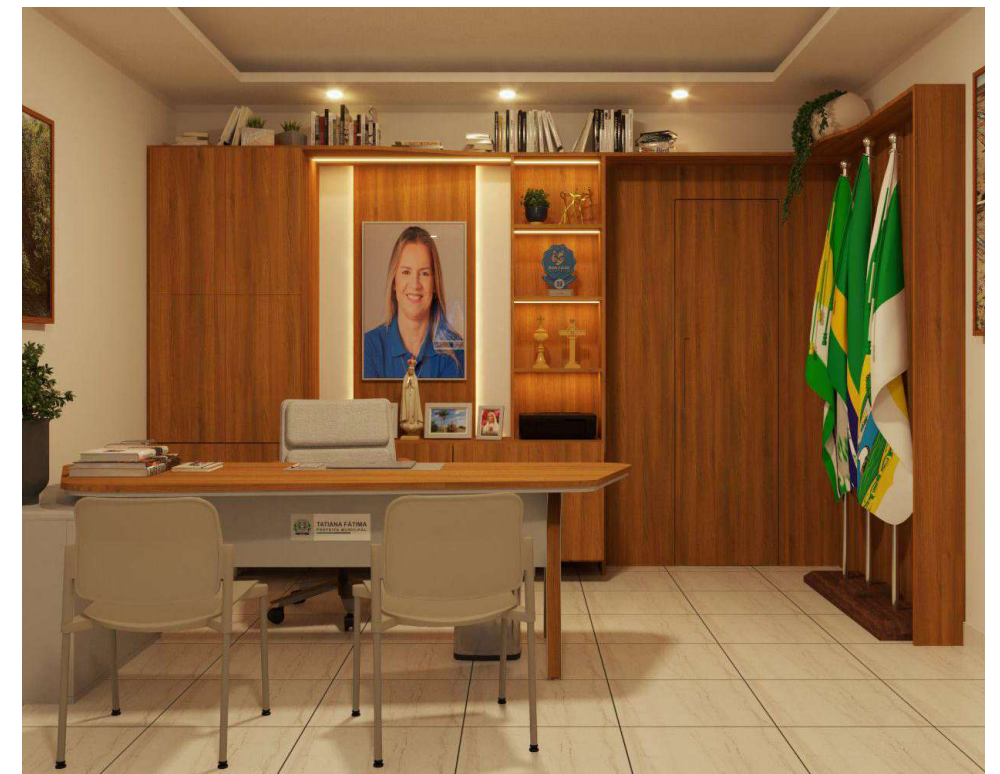
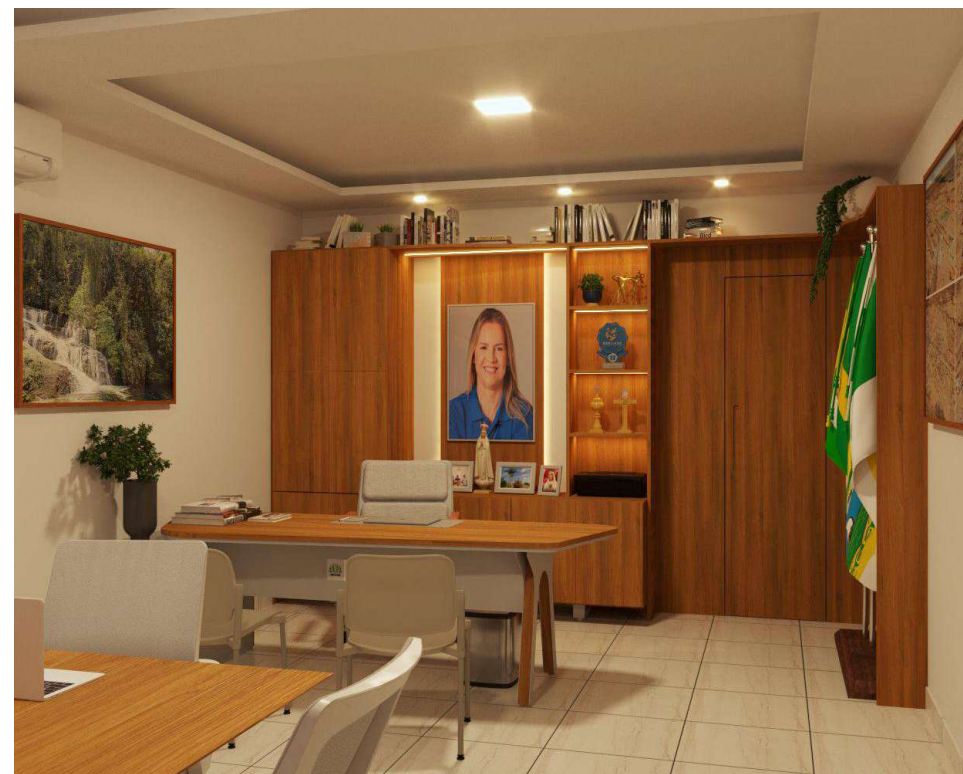
**Planta baixa**  
ESC: 1 : 25

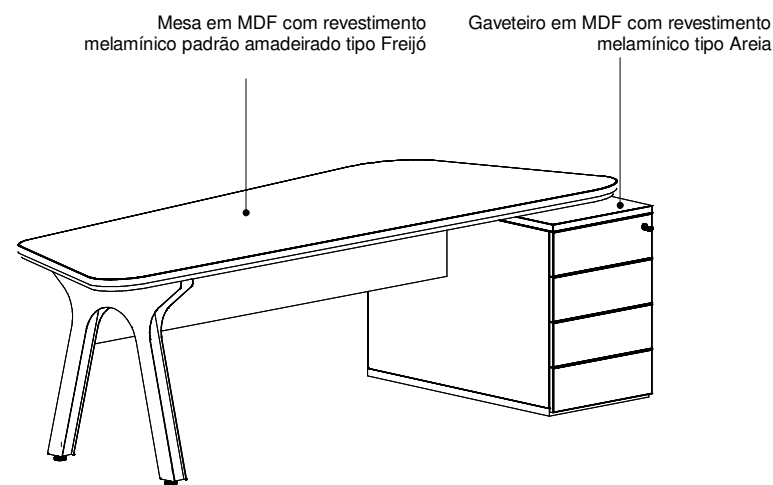


**Inferior**  
ESC: 1 : 25

**NOTAS GERAIS DE PROJETO**

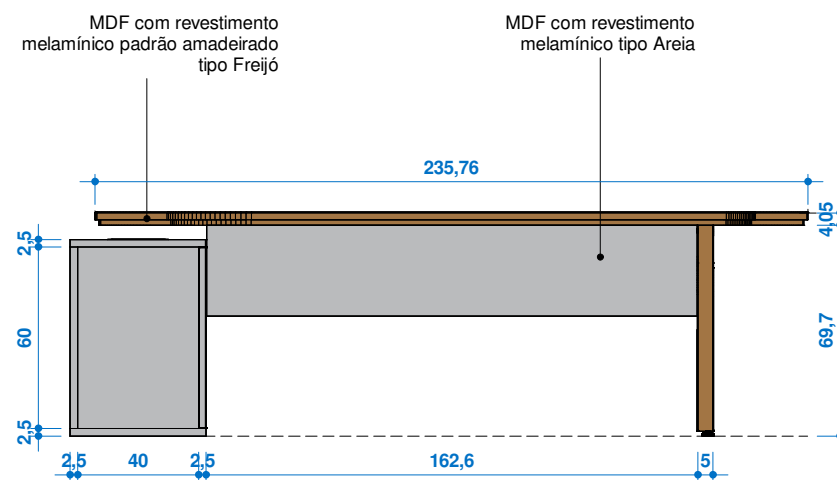
- 1. CONFERIR MEDIDAS NO LOCAL:** Todas as dimensões devem ser conferidas in loco antes do início de qualquer execução, fabricação de marcenaria ou compra de mobiliário.
- 2. DIVERGÊNCIAS:** Em caso de discrepância entre as cotas do projeto e as medidas reais da obra, o autor do projeto deverá ser consultado imediatamente para ajustes.
- 3. MOBILIÁRIO:** O mobiliário indicado poderá ser executado (sob medida) ou adquirido pronto, desde que respeite rigorosamente as dimensões, acabamentos e especificações descritas neste projeto.
- 4. INSTALAÇÕES TÉCNICAS:** Antes de qualquer furação ou fixação em paredes e pisos, verificar as plantas de instalações hidráulicas, elétricas e de gás para evitar danos às tubulações.
- 5. ACABAMENTOS E AMOSTRAS:** Cores de pintura, pedras e padrões de marcenaria devem ser validados através de amostras físicas no local da obra, sob a iluminação real, antes da aplicação definitiva.
- 6. DÚVIDAS:** Eventuais dúvidas ou sugestões de alteração devem ser encaminhadas ao autor do projeto para aprovação técnica antes da execução.





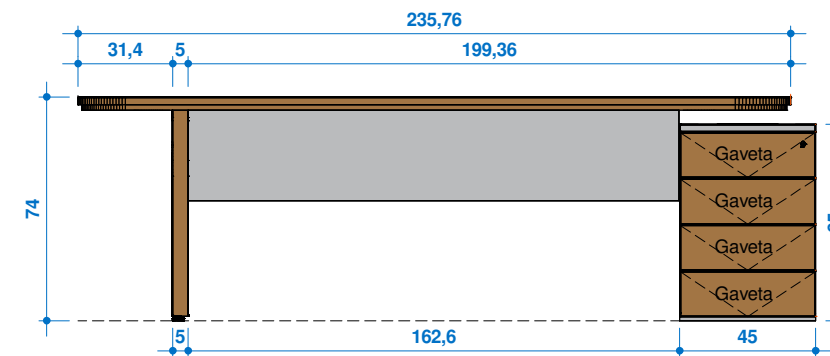
**Vista 3D**

ESC:



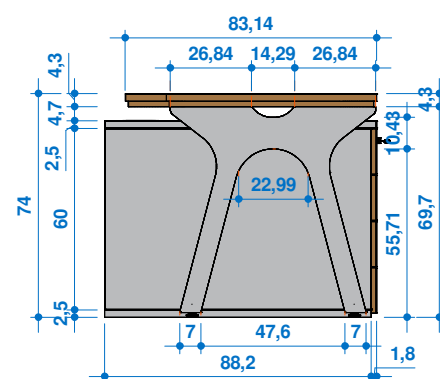
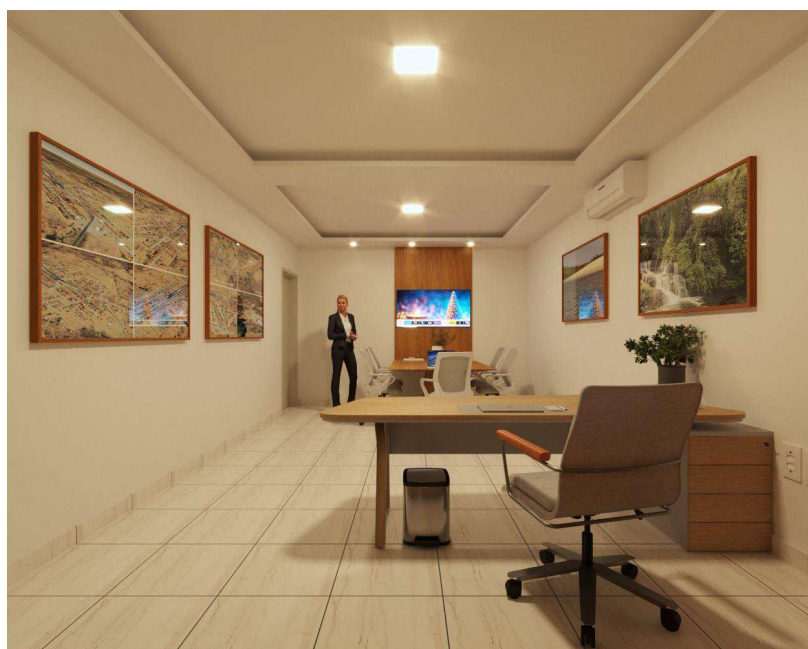
**Frontal**

ESC: 1 : 25



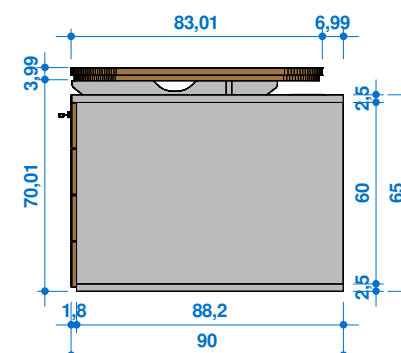
**Posterior**

ESC: 1 : 25



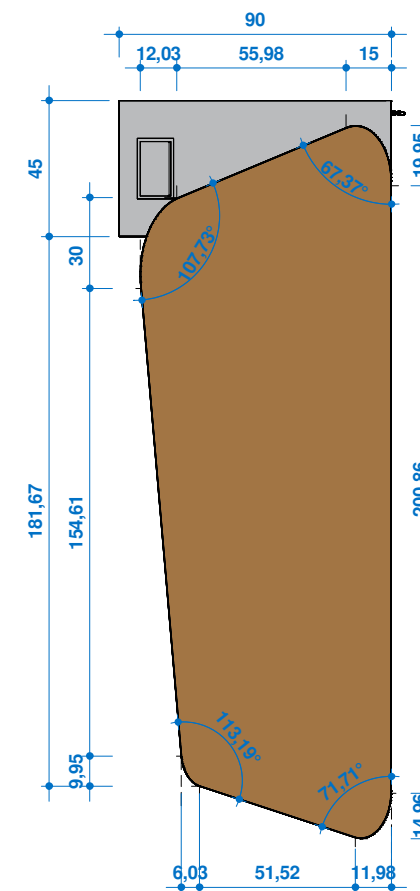
**Direita**

ESC: 1 : 25



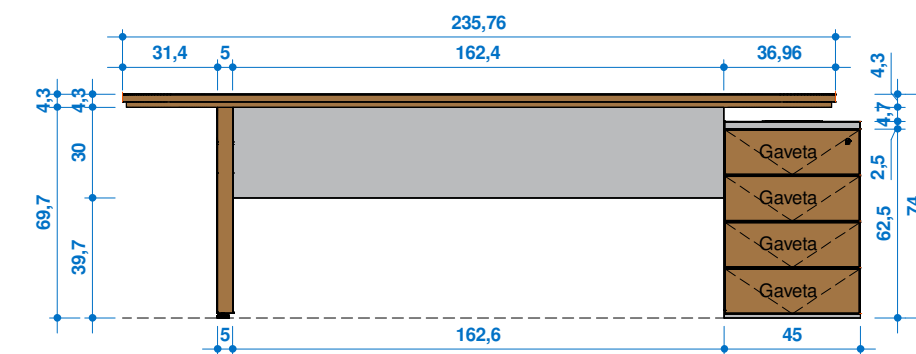
**Esquerda**

ESC: 1 : 25



**Planta baixa**

ESC: 1 : 25

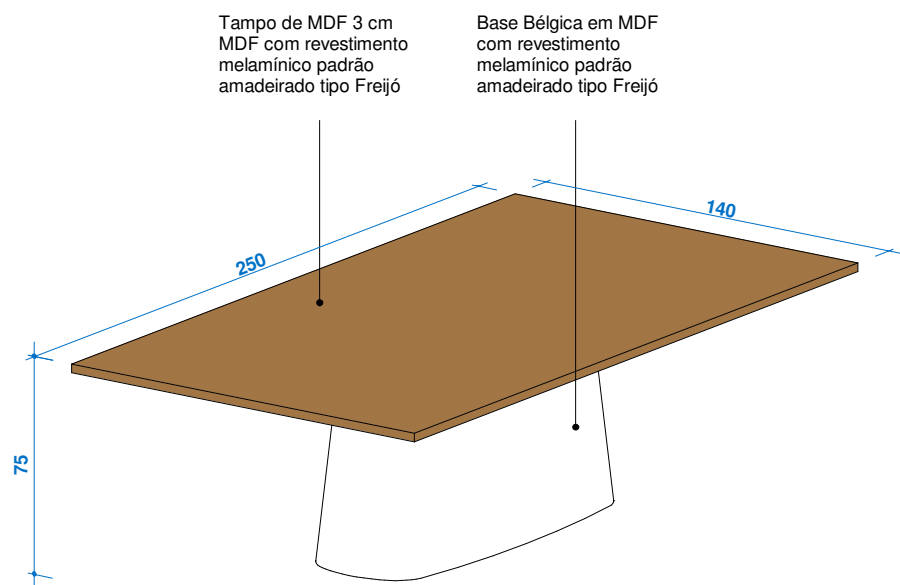


**Corte A**

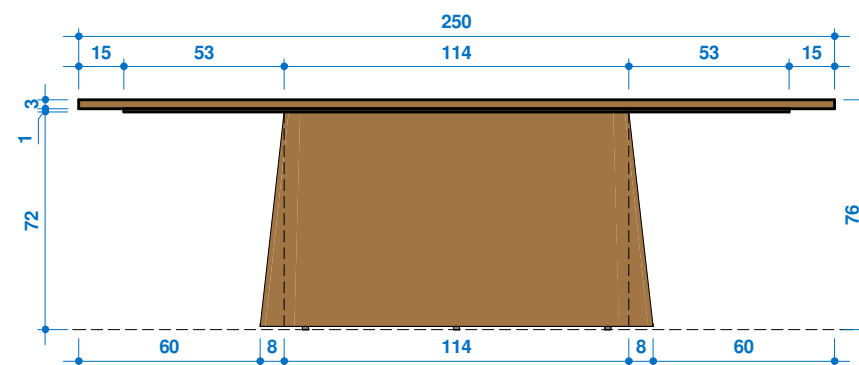
ESC: 1 : 25

**NOTAS GERAIS DE PROJETO**

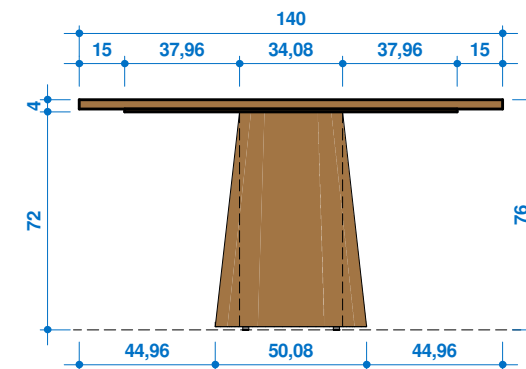
- 1. CONFERIR MEDIDAS NO LOCAL:** Todas as dimensões devem ser conferidas in loco antes do início de qualquer execução, fabricação de marcenaria ou compra de mobiliário.
- 2. DIVERGÊNCIAS:** Em caso de discrepância entre as cotas do projeto e as medidas reais da obra, o autor do projeto deverá ser consultado imediatamente para ajustes.
- 3. MOBILIÁRIO:** O mobiliário indicado poderá ser executado (sob medida) ou adquirido pronto, desde que respeite rigorosamente as dimensões, acabamentos e especificações descritas neste projeto.
- 4. INSTALAÇÕES TÉCNICAS:** Antes de qualquer furação ou fixação em paredes e pisos, verificar as plantas de instalações hidráulicas, elétricas e de gás para evitar danos às tubulações.
- 5. ACABAMENTOS E AMOSTRAS:** Cores de pintura, pedras e padrões de marcenaria devem ser validados através de amostras físicas no local da obra, sob a iluminação real, antes da aplicação definitiva.
- 6. DÚVIDAS:** Eventuais dúvidas ou sugestões de alteração devem ser encaminhadas ao autor do projeto para aprovação técnica antes da execução.



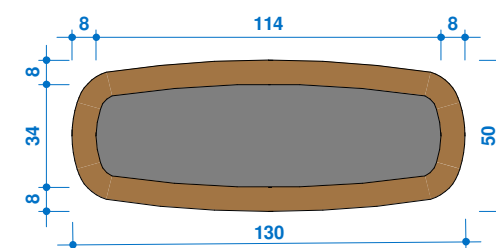
**Vista 3D**  
ESC: 1 : 25



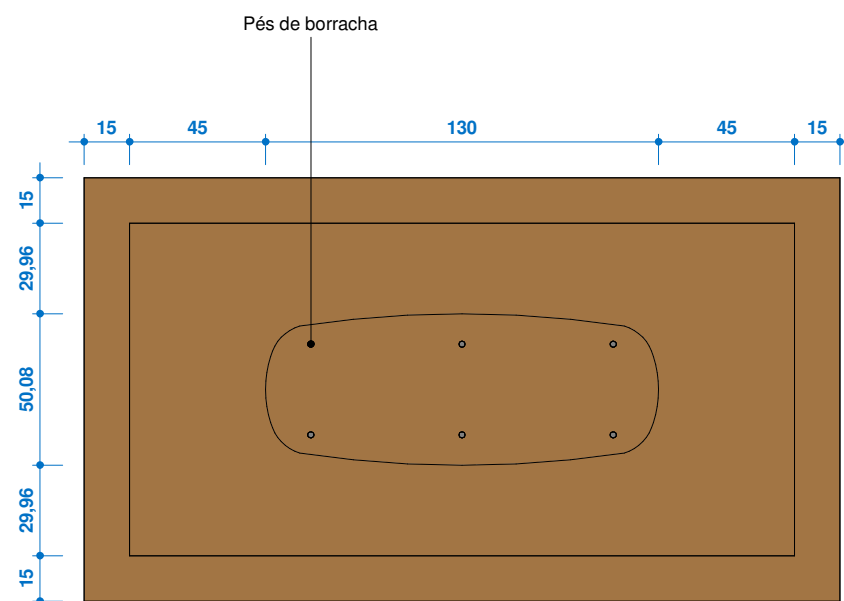
**Corte A**  
ESC: 1 : 25



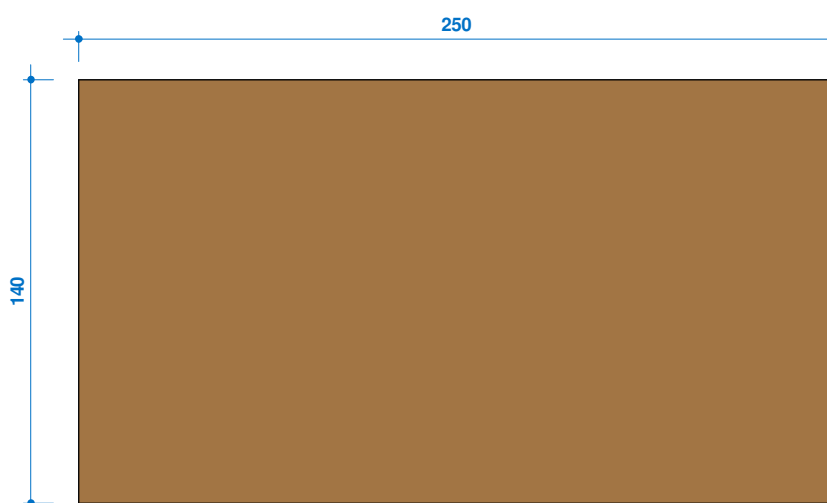
**Corte B**  
ESC: 1 : 25



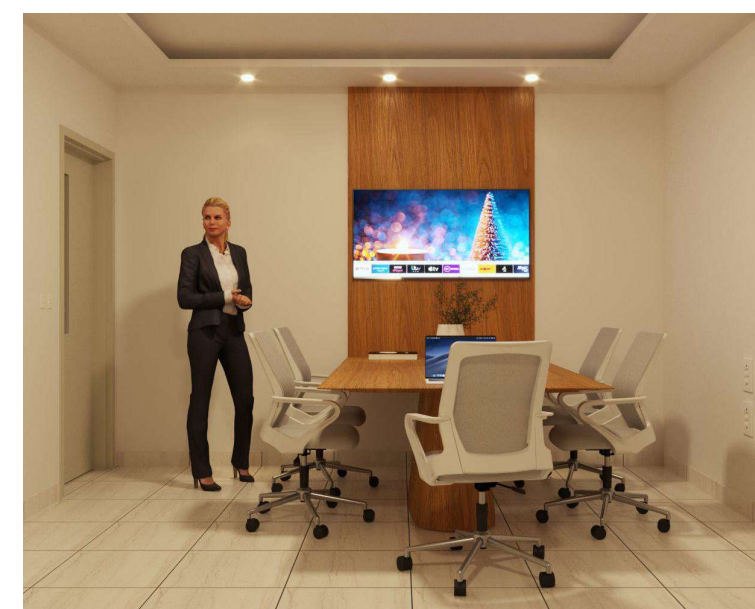
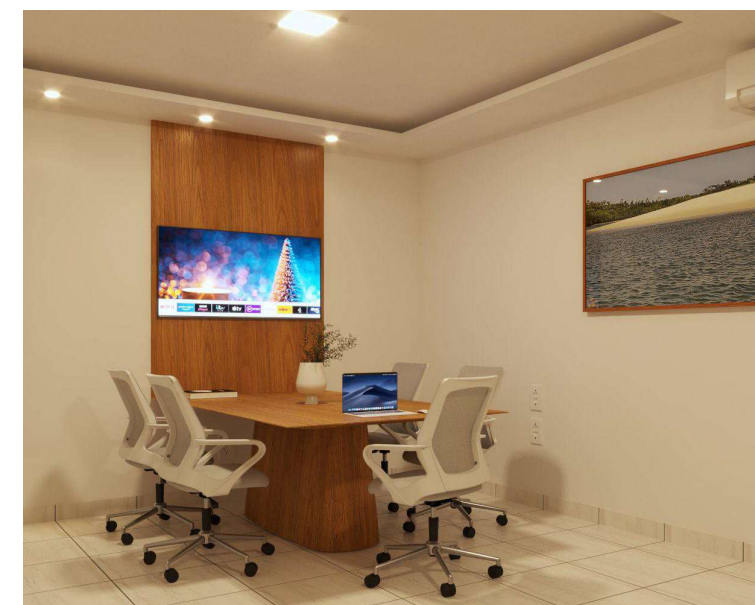
**Planta baixa**  
ESC: 1 : 25



**Inferior**  
ESC: 1 : 25

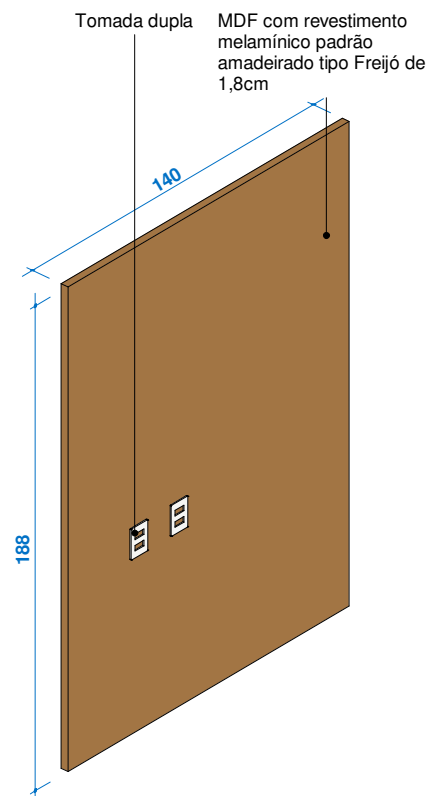


**Superior**  
ESC: 1 : 25

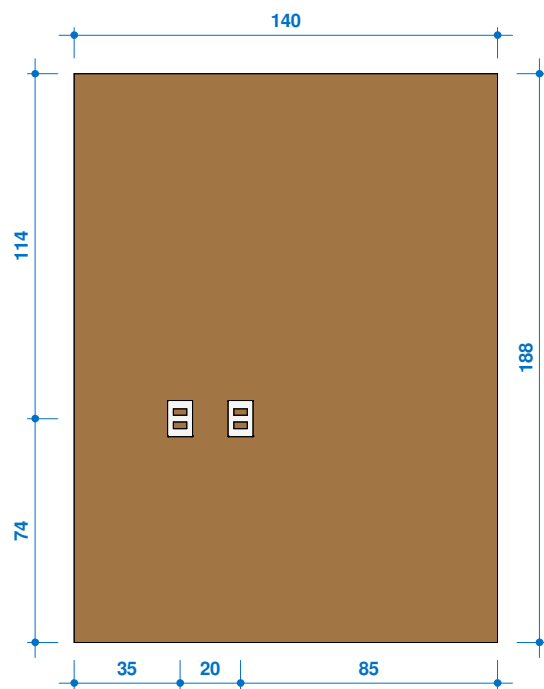


**NOTAS GERAIS DE PROJETO**

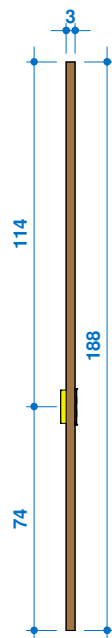
- CONFERIR MEDIDAS NO LOCAL:** Todas as dimensões devem ser conferidas in loco antes do início de qualquer execução, fabricação de marcenaria ou compra de mobiliário.
- DIVERGÊNCIAS:** Em caso de discrepância entre as cotas do projeto e as medidas reais da obra, o autor do projeto deverá ser consultado imediatamente para ajustes.
- MOBILIÁRIO:** O mobiliário indicado poderá ser executado (sob medida) ou adquirido pronto, desde que respeite rigorosamente as dimensões, acabamentos e especificações descritas neste projeto.
- INSTALAÇÕES TÉCNICAS:** Antes de qualquer furação ou fixação em paredes e pisos, verificar as plantas de instalações hidráulicas, elétricas e de gás para evitar danos às tubulações.
- ACABAMENTOS E AMOSTRAS:** Cores de pintura, pedras e padrões de marcenaria devem ser validados através de amostras físicas no local da obra, sob a iluminação real, antes da aplicação definitiva.
- DÚVIDAS:** Eventuais dúvidas ou sugestões de alteração devem ser encaminhadas ao autor do projeto para aprovação técnica antes da execução.



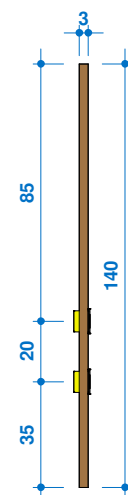
**Vista 3D**  
ESC:



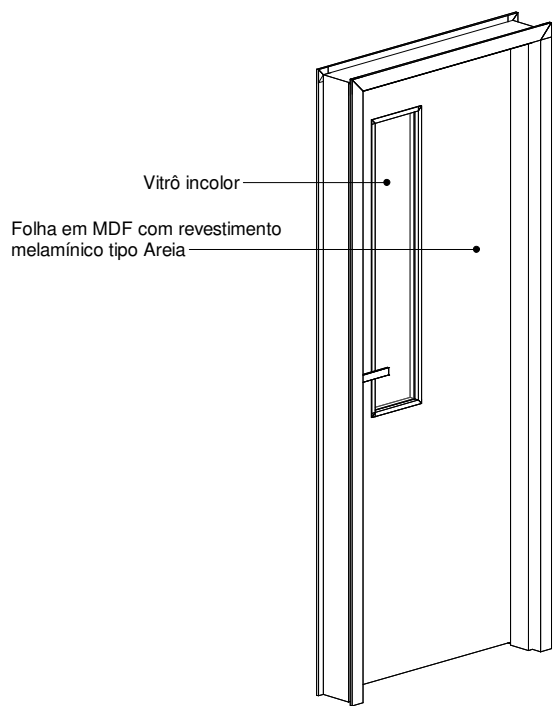
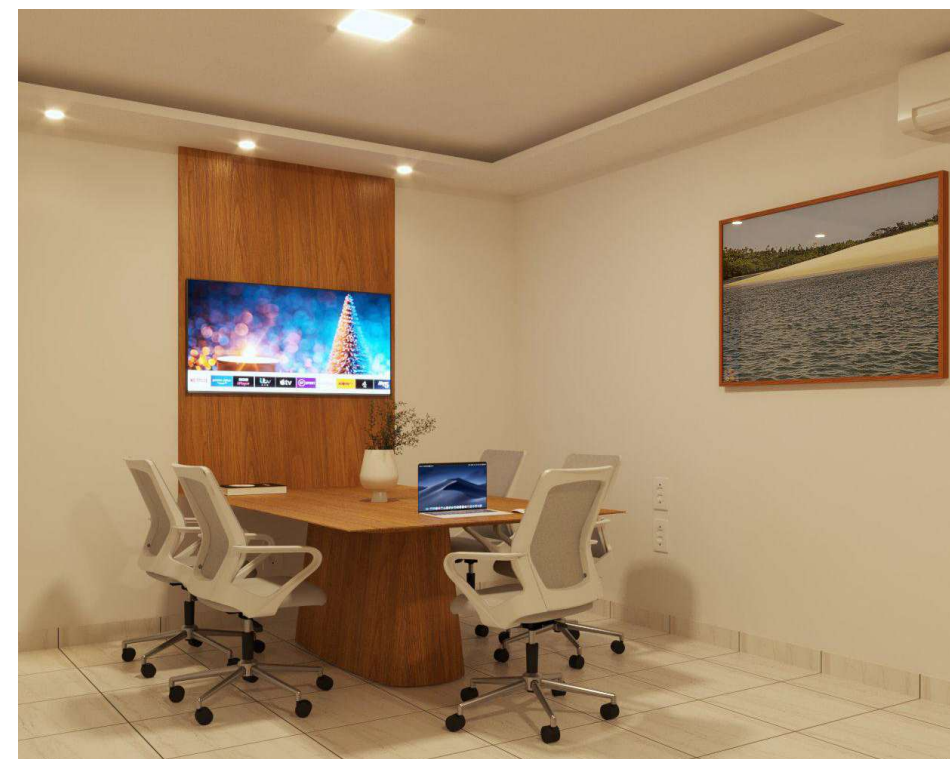
**Frontal**  
ESC: 1 : 25



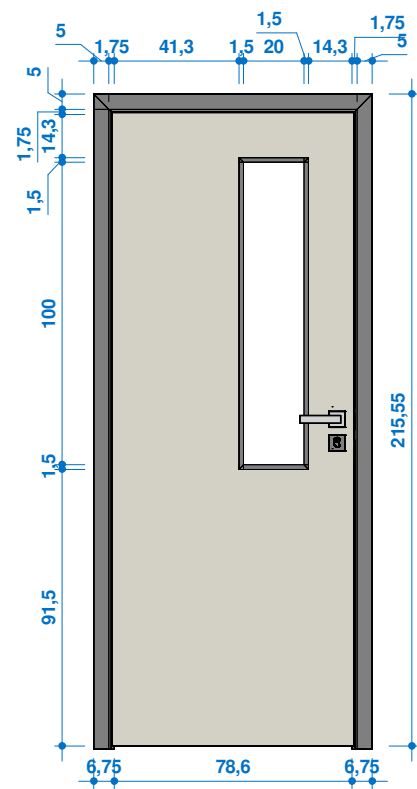
**Direita**  
ESC: 1 : 25



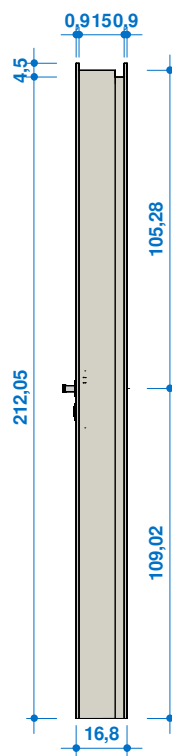
**Superior**  
ESC: 1 : 25



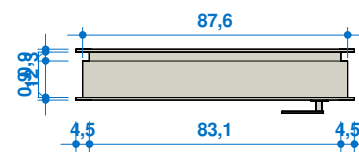
**Vista 3D**  
ESC:



**Frontal**  
ESC: 1 : 25



**Direita**  
ESC: 1 : 25



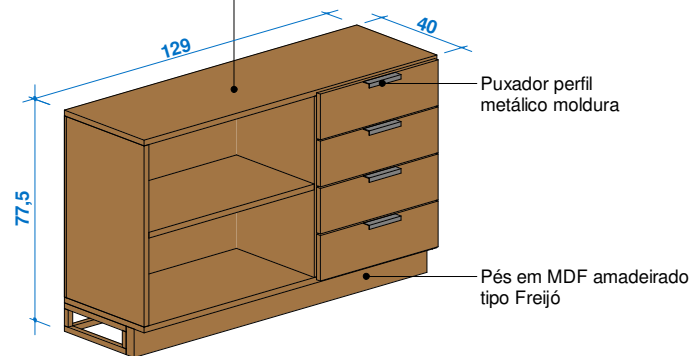
**Planta baixa**  
ESC: 1 : 25



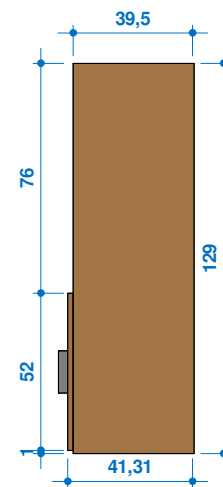
**NOTAS GERAIS DE PROJETO**

- CONFERIR MEDIDAS NO LOCAL:** Todas as dimensões devem ser conferidas in loco antes do início de qualquer execução, fabricação de marcenaria ou compra de mobiliário.
- DIVERGÊNCIAS:** Em caso de discrepância entre as cotas do projeto e as medidas reais da obra, o autor do projeto deverá ser consultado imediatamente para ajustes.
- MOBILIÁRIO:** O mobiliário indicado poderá ser executado (sob medida) ou adquirido pronto, desde que respeite rigorosamente as dimensões, acabamentos e especificações descritas neste projeto.
- INSTALAÇÕES TÉCNICAS:** Antes de qualquer furação ou fixação em paredes e pisos, verificar as plantas de instalações hidráulicas, elétricas e de gás para evitar danos às tubulações.
- ACABAMENTOS E AMOSTRAS:** Cores de pintura, pedras e padrões de marcenaria devem ser validados através de amostras físicas no local da obra, sob a iluminação real, antes da aplicação definitiva.
- DÚVIDAS:** Eventuais dúvidas ou sugestões de alteração devem ser encaminhadas ao autor do projeto para aprovação técnica antes da execução.

MDF com revestimento melamínico padrão amadeirado tipo Freijó, em tonalidade clara e acabamento acetinado.

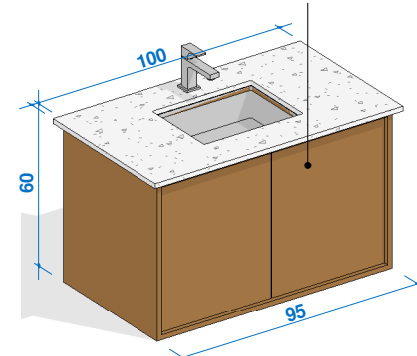


**Perspectiva**  
ESC: 1 : 25

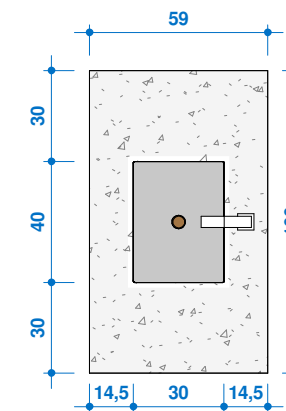


**Superior**  
ESC: 1 : 25

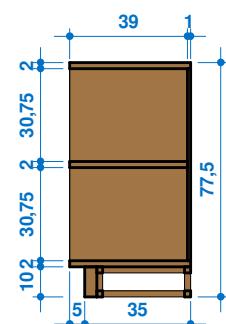
Armário e portas em MDF com revestimento melamínico padrão amadeirado tipo Freijó, em tonalidade clara e acabamento acetinado.



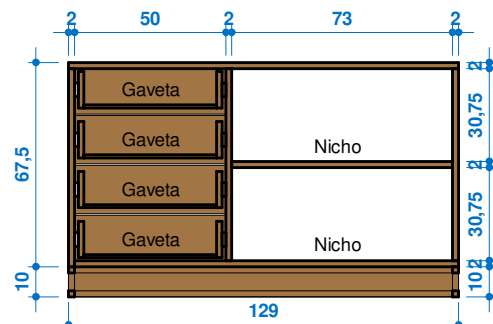
**Perspectiva**  
ESC: 1 : 25



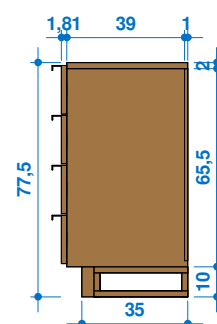
**Superior**  
ESC: 1 : 25



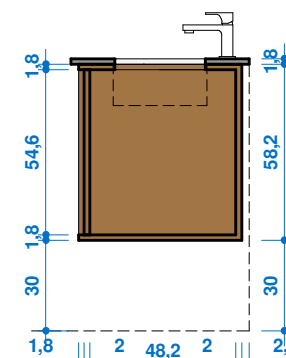
**Corte A**  
ESC: 1 : 25



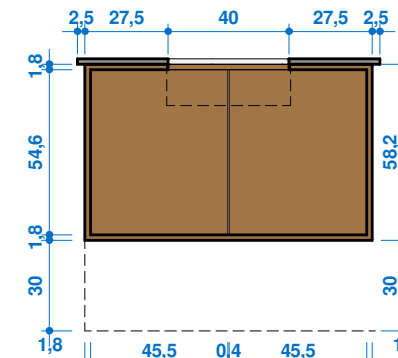
**Corte B**  
ESC: 1 : 25



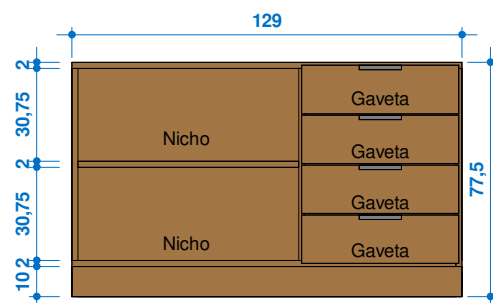
**Direita**  
ESC: 1 : 25



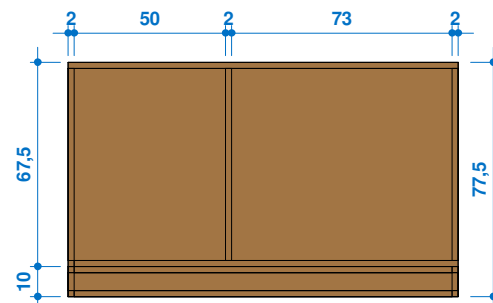
**Corte A**  
ESC: 1 : 25



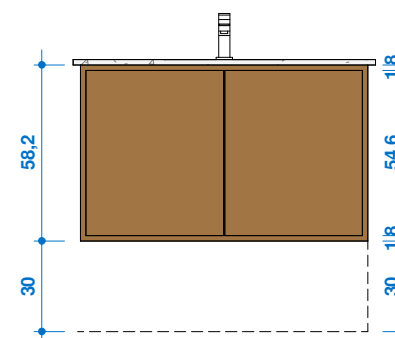
**Corte B**  
ESC: 1 : 25



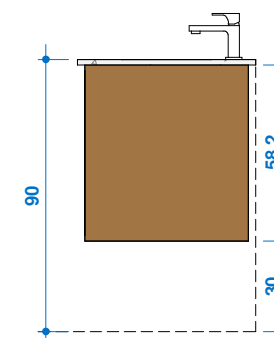
**Frontal**  
ESC: 1 : 25



**Posterior**  
ESC: 1 : 25



**Frontal**  
ESC: 1 : 25



**Direita**  
ESC: 1 : 25

