

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

01. DA DESCRIÇÃO RESUMIDA DO OBJETIVO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar a solução mais adequada para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Serra Negra do Norte/RN quanto ao fortalecimento de sua estrutura operacional, mediante a renovação e ampliação da frota municipal e da disponibilidade de equipamentos destinados às atividades administrativas, operacionais e de infraestrutura.

A demanda contempla veículos de passeio, veículos utilitários e equipamento de movimentação de materiais, visando proporcionar maior eficiência, segurança, economicidade, mobilidade e continuidade na execução dos serviços públicos desenvolvidos pelas diversas Secretarias Municipais, garantindo melhores condições para o atendimento das necessidades da Administração e da população.

A contratação também visa promover maior eficiência administrativa, racionalização da utilização dos recursos públicos, redução dos custos operacionais e fortalecimento da capacidade institucional da Administração Municipal, em observância aos princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

02. DA AVALIAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade foi identificada a partir do levantamento realizado pelas Secretarias Municipais, que apontou insuficiência da atual frota e da disponibilidade de equipamentos para atender, de forma contínua e eficiente, às atividades desenvolvidas pela Administração Pública Municipal.

Verificou-se que parte dos veículos atualmente utilizados apresenta elevado tempo de utilização, desgaste decorrente do uso contínuo e custos crescentes com manutenção preventiva e corretiva, ocasionando indisponibilidade frequente da frota e comprometendo a execução de serviços essenciais. Além disso, algumas demandas operacionais passaram a exigir maior capacidade de deslocamento de equipes, transporte de materiais e apoio às ações de infraestrutura, manutenção urbana, agricultura e demais serviços públicos.

Após análise das necessidades de cada unidade administrativa, foi estimada a seguinte demanda:

Item	Descrição	Quantidade
01	Veículo utilitário tipo picape compacta, cabine simples	03 unidades
02	Veículo de passeio compacto tipo hatch	04 unidades
03	Minicarregadeira sobre rodas (Skid Steer Loader)	02 unidades
04	Veículo utilitário tipo picape cabine dupla 4x4	02 unidades
05	Veículo tipo suv médio (utilitário esportivo)	02 unidades

A definição dos quantitativos considerou as demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais, a capacidade operacional atualmente disponível, a necessidade de substituição e ampliação da frota, bem como a otimização dos recursos públicos, evitando aquisições superiores à real necessidade da Administração.

Os veículos de passeio serão destinados ao deslocamento de servidores em atividades administrativas, técnicas e de fiscalização. As picapes atenderão às demandas que exigem transporte de materiais, equipamentos, ferramentas e equipes de campo. Já a minicarregadeira será empregada na execução de serviços de limpeza urbana, manutenção de vias públicas, movimentação de materiais, apoio às obras e demais atividades de infraestrutura desenvolvidas pelo Município.

Os quantitativos foram definidos com base no levantamento realizado pelas Secretarias Municipais, considerando a frota atualmente disponível, o histórico de utilização, a necessidade de substituição de veículos com elevado desgaste, a ampliação das atividades operacionais e a perspectiva de atendimento das demandas administrativas durante o ciclo de vida útil dos bens.

Dessa forma, conclui-se que os quantitativos estimados são suficientes para atender às necessidades identificadas, garantindo melhores condições para a continuidade, eficiência, economicidade e qualidade dos serviços públicos prestados pela Prefeitura Municipal de Serra Negra do Norte/RN.

03. DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO PARA ATENDIMENTO DO OBJETO

SOLUÇÃO 01: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS - A locação de veículos e equipamentos consiste na contratação de empresa especializada para disponibilizar os bens necessários ao atendimento das demandas da Administração Pública durante um período determinado. Nessa modalidade, geralmente estão incluídos serviços de manutenção preventiva e corretiva, seguro e assistência técnica, reduzindo as responsabilidades operacionais do Município. Embora essa alternativa exija menor investimento inicial e possibilite a substituição periódica da frota, ela gera despesas continuadas durante toda a vigência contratual e não proporciona a incorporação dos bens ao patrimônio público, mantendo a Administração dependente da empresa contratada para a continuidade da prestação dos serviços.

SOLUÇÃO 02: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS NOVOS- A aquisição de veículos e equipamentos novos consiste na compra dos bens para incorporação definitiva ao patrimônio da Prefeitura Municipal, permitindo sua utilização pelas diversas Secretarias conforme as necessidades administrativas e operacionais. Essa solução assegura maior autonomia na gestão da frota, amplia a disponibilidade dos veículos e equipamentos para atendimento das demandas diárias e reduz os custos de manutenção nos primeiros anos de utilização em razão da garantia do fabricante. Além disso, proporciona melhor relação custo-benefício em médio e longo prazo, uma vez que o investimento realizado resulta na formação de patrimônio público permanente.

SOLUÇÃO 03: MANUTENÇÃO DA FROTA EXISTENTE COM LOCAÇÃO EVENTUAL - A outra alternativa consiste em manter a atual frota municipal em operação, realizando apenas os serviços de manutenção preventiva e corretiva necessários, complementando as necessidades por meio da locação eventual de veículos ou equipamentos quando houver indisponibilidade. Embora essa solução demande menor investimento imediato, sua adoção não elimina os problemas decorrentes do desgaste natural da frota, do aumento dos custos de manutenção e das frequentes paralisações para reparos, fatores que comprometem a eficiência da Administração e podem ocasionar atrasos na execução dos serviços públicos.

Análise Comparativa das Soluções:

Solução	Vantagens	Desvantagens
Solução 01 – Locação de veículos e equipamentos	Menor investimento inicial; manutenção e assistência técnica geralmente incluídas no contrato; possibilidade de renovação periódica da frota; substituição dos bens em caso de indisponibilidade.	Gera despesas contínuas durante toda a vigência contratual; os bens não são incorporados ao patrimônio público; dependência da empresa contratada; custo acumulado pode superar o valor da aquisição em médio e longo prazo.
Solução 02 – Aquisição de veículos e equipamentos novos	Incorporação dos bens ao patrimônio municipal; maior autonomia na gestão da frota; redução dos custos de manutenção durante a garantia; maior disponibilidade para atendimento das demandas; melhor custo-benefício em médio e longo prazo; aumento da vida útil dos bens.	Necessidade de maior investimento inicial; responsabilidade pela manutenção após o término da garantia; necessidade de planejamento para futura renovação da frota.
Solução 03 – Manutenção da frota existente com locação eventual	Menor desembolso imediato; aproveitamento dos bens já existentes; dispensa de aquisição imediata de novos veículos e equipamentos.	Elevados custos de manutenção em razão do desgaste da frota; maior incidência de paralisações; redução da confiabilidade operacional; necessidade frequente de locações emergenciais; risco de comprometimento da continuidade e da eficiência dos serviços públicos.

3.1. Foram analisadas apenas soluções tecnicamente compatíveis com a realidade operacional do Município e economicamente viáveis para atendimento das necessidades identificadas.

04. DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICAMENTE E ECONOMICAMENTE MAIS VANTAJOSA

Após a análise das alternativas disponíveis no mercado, conclui-se que a **aquisição de veículos e equipamentos novos** representa a solução tecnologicamente e economicamente mais vantajosa para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Serra Negra do Norte/RN.

Sob o aspecto tecnológico, os veículos e equipamentos novos incorporam tecnologias mais modernas relacionadas à segurança, eficiência energética, desempenho mecânico e confiabilidade operacional. Esses recursos proporcionam maior disponibilidade da frota, redução de falhas durante a utilização e melhor desempenho na execução das atividades administrativas, operacionais e de infraestrutura, contribuindo para o aumento da produtividade das equipes municipais. Além disso, os equipamentos fabricados conforme as normas técnicas e ambientais vigentes apresentam maior durabilidade, menor emissão de poluentes e custos reduzidos de manutenção durante o período de garantia do fabricante.

No que se refere ao aspecto econômico, embora a aquisição demande maior investimento inicial em comparação à locação ou à manutenção da frota existente, verifica-se que essa alternativa proporciona melhor relação custo-benefício ao longo de sua vida útil. A incorporação definitiva dos bens ao patrimônio público elimina despesas recorrentes com contratos permanentes de locação e reduz significativamente os gastos com manutenções corretivas, que tendem a ser mais frequentes em veículos e equipamentos com elevado tempo de uso. Soma-se a isso a redução do consumo de combustível, decorrente da maior eficiência dos modelos atuais, bem como a diminuição do tempo de indisponibilidade da frota, fatores que refletem diretamente na continuidade e qualidade dos serviços públicos.

A aquisição também proporciona maior autonomia à Administração Municipal, permitindo que os veículos e equipamentos sejam distribuídos conforme as necessidades de cada Secretaria, sem limitações decorrentes de contratos de locação ou da indisponibilidade de terceiros. Essa flexibilidade operacional favorece o planejamento das ações governamentais, assegurando maior agilidade no atendimento das demandas da população e melhor utilização dos recursos públicos.

Especificamente em relação à minicarregadeira sobre rodas (Skid Steer Loader), sua aquisição permitirá a execução de diversos serviços de infraestrutura, limpeza urbana, manutenção de vias públicas, movimentação de materiais, apoio às obras e demais atividades operacionais com maior rapidez, precisão e produtividade, reduzindo a necessidade de locações frequentes e gerando economia para a Administração ao longo dos anos.

Da mesma forma, os veículos de passeio proporcionarão melhores condições para o deslocamento das equipes técnicas e administrativas entre os diversos órgãos e localidades do Município, enquanto as picapes utilitárias, especialmente o modelo cabine dupla com tração 4x4, ampliarão a capacidade de atendimento das Secretarias que desenvolvem atividades em áreas rurais e de difícil acesso, garantindo maior segurança e eficiência na execução dos serviços.

Dessa forma, considerando os benefícios técnicos, operacionais, patrimoniais e financeiros, conclui-se que a aquisição de veículos e equipamentos novos constitui a solução mais adequada para suprir as necessidades identificadas, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade dos serviços públicos e interesse público previstos no

art. 37 da Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021, representando a alternativa que proporciona o melhor retorno à Administração Pública durante todo o ciclo de vida dos bens.

05. DA NATUREZA DO OBJETO COM A INDICAÇÃO DOS ELEMENTOS NECESSÁRIOS PARA CARACTERIZAR O BEM E/OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

O objeto caracteriza-se como aquisição de bens permanentes, de natureza comum, nos termos da Lei nº 14.133/2021, uma vez que suas especificações podem ser objetivamente definidas por padrões usuais de mercado.

Trata-se de aquisição de bens permanentes de natureza comum, cuja seleção do fornecedor poderá ocorrer mediante Pregão Eletrônico, nos termos do art. 6º, inciso XIII, combinado com o art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

A solução contempla o fornecimento de veículos automotores novos e minicarregadeira sobre rodas, destinados ao atendimento das demandas operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Serra Negra do Norte/RN. Os bens deverão ser entregues novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados da garantia do fabricante, manuais de operação e de todos os acessórios obrigatórios exigidos pela legislação vigente, atendendo às especificações técnicas que serão detalhadas no Termo de Referência.

06. DA ESCOLHA DO CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO DO OBJETO E DO PARCELAMENTO DO OBJETO COM A DEMONSTRAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA DIVISÃO.

O objeto possui característica divisível, não apresenta nenhum risco ou prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, desta forma é indispensável que a contratação seja realizada de forma INDIVIDUAL POR ITEM.

A divisão por itens observa ainda o disposto no art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, por ampliar a competitividade sem comprometer a economia de escala.

07. DA ESCOLHA DA MODALIDADE E DO TIPO DE LICITAÇÃO

Considerando que o objeto consiste na aquisição de bens comuns, cujas especificações podem ser definidas objetivamente por padrões usuais de mercado, mostra-se adequada a utilização da modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com julgamento pelo menor preço por item, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, onde há proposta mais vantajosa para a Administração é a com custo menor, desde que atendidos os demais requisitos mínimos exigidos no edital, principalmente no tocante a qualificação técnica dos interessados.

08. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

Os contratos decorrentes da presente contratação terão vigência pelo período necessário ao cumprimento integral das obrigações assumidas pelas partes, compreendendo a entrega dos bens, o recebimento definitivo, o pagamento e o período de garantia contratual, observado o art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

09. DA ANÁLISE DE RISCOS

Risco Identificado	Descrição	Impacto	Probabilidade	Medidas de Mitigação
Especificações técnicas inadequadas	Elaboração de especificações insuficientes ou incompatíveis com a necessidade da Administração, podendo resultar na aquisição de bens que não atendam à finalidade pretendida.	Alto	Baixa	Realizar levantamento prévio das necessidades das Secretarias e elaborar especificações técnicas claras, objetivas e compatíveis com o mercado.
Licitação deserta ou fracassada	Ausência de propostas ou desclassificação de todos os licitantes, comprometendo a aquisição dos bens.	Alto	Média	Elaborar Termo de Referência com especificações amplas e competitivas, pesquisa de mercado adequada e ampla divulgação do certame.
Atraso na entrega dos bens	Descumprimento dos prazos de entrega pela empresa contratada, comprometendo o planejamento da Administração.	Médio	Média	Estabelecer prazos compatíveis com o mercado, prever penalidades contratuais e realizar acompanhamento da execução contratual.
Entrega de bens em desacordo com as especificações	Fornecimento de veículos ou equipamentos com características diferentes das exigidas no Termo de Referência.	Alto	Baixa	Realizar recebimento provisório e definitivo, conferência técnica dos bens e recusar produtos em desacordo com as especificações contratuais.
Inexecução contratual	Descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada.	Alto	Baixa	Exigir documentação de habilitação adequada, fiscalizar a execução do contrato e aplicar as

Risco Identificado	Descrição	Impacto	Probabilidade	Medidas de Mitigação
				sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato.
Insuficiência orçamentária	Inexistência ou insuficiência de recursos financeiros para suportar a aquisição.	Alto	Baixa	Garantir a previsão orçamentária antes da contratação e observar o planejamento financeiro da Administração.
Necessidade de manutenção precoce dos bens	Ocorrência de defeitos ou falhas durante o período inicial de utilização.	Médio	Baixa	Exigir garantia mínima do fabricante, assistência técnica autorizada e observância das especificações de qualidade previstas no Termo de Referência.

10. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E EQUIPAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NEGRA DO NORTE/RN, VISANDO FORTALECER A ESTRUTURA OPERACIONAL DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E ASSEGURAR MAIOR EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERACIONAIS E DE INFRAESTRUTURA.

SERRA NEGRA DO NORTE/RN, 17 de julho de 2026.

AURÉLIO VIEIRA BRITO
Secretária Municipal de Administração e Planejamento