



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**

PMCN Fls. Nº 08  
*[Handwritten signature]*

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de cadernos para distribuição aos alunos das escolas e creches da rede municipal de ensino tem como objetivo primordial proporcionar um suporte indispensável à aprendizagem. Esta iniciativa visa assegurar condições adequadas para que as instituições de ensino desenvolvam com eficácia o processo de ensino e aprendizagem.

**DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O plano anual de contratação está em elaboração para o exercício 2024, e estas contratações serão realizadas com base na experiência de outras demandas já previstas anualmente.

**2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- Realizar a aquisição do objeto do contrato a ser firmado dentro de elevados padrões éticos e profissionais, sempre buscando o emprego de novas técnicas que se mostrem relevantes para o bom andamento da aquisição que lhe for confiada.
- Seguir à risca todas as obrigações constantes no Termo de Referência.
- Durante a execução de entrega dos produtos, a Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos deverá notificar de imediato a Secretaria Municipal de Educação e Esportes sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando a normalização da entrega dos produtos.
- A entrega do material deverá ocorrer dentro do prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da ordem de compra.
- A contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais adquiridos, fornecer nota fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas

BRON 22 1049

EM BRANCO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**

despesas operacionais e administrativas e transporte até o local da entrega: Almoxarifado central, na rua Presidente Kennedy, 140, centro, Currais Novos/RN, no horário das 07h às 13h de segunda a sexta-feira.

- Por ocasião da entrega, os produtos serão conferidos e, se verificadas irregularidades, serão devolvidos à empresa contratada, que terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para substituí-los, circunstância que não interromperá o prazo de execução contratual.
- O material será recebido da seguinte forma: A) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações do Termo de Referência; B) Definitivamente, em até 05 (cinco) dias após o recebimento provisório, mediante atesto na nota fiscal/fatura, após a verificação da qualidade dos produtos e aceitação pelo fiscal do instrumento convocatório.
- Não serão admitidos para efeito de recebimento itens que estejam em desacordo ou conflitantes com quaisquer especificações prescritas no Termo de Referência.
- O recebimento do objeto está condicionado à conferência, ao exame qualitativo e à aceitação final, obrigando-se a CONTRATADA a reparar, corrigir, substituir, no todo ou em parte, sanar os vícios, defeitos ou as incorreções porventura detectadas
- O recebimento dos produtos estará condicionado à apresentação das especificações mínimas: identificação do produto, embalagem original e intacta, registros e/ou certificações quando se aplicar;
- A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos produtos fornecidos;
- A contratada deverá executar fielmente as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da contratante;
- Nenhum dos produtos contratados poderá ser substituído por outros diversos, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

**3. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO**

Mediante contratações do exercício anterior, envolvendo licitações, justificamos as seguintes quantidades, as quais foram aumentadas devido à demanda crescente:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM                                                                                    | QUANTIDADE |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 01   | 66426 – Caderno brochura capa dura com arte personalizado e com logomarca da Prefeitura Municipal de | 1.800      |

EM BRANCO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**

|    |                                                                                                                                                                                                                               |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    | Currais Novos, 96 folhas, 200mmx275mm, contendo Hino Nacional e Hino de Currais Novos no verso da capa.                                                                                                                       |       |
| 02 | 66427 - Caderno capa dura com espiral, com arte personalizado e logomarca da Prefeitura Municipal de Currais Novos, 200 folhas, 200x275mm, 10 matérias, contendo Hino Nacional e Hino de Currais Novos no verso da capa.      | 1.500 |
| 03 | 66428 - Caderno capa dura com espiral, com arte personalizado e logomarca da Prefeitura Municipal de Currais Novos, 200 folhas, 200x275mm, 12 matérias, contendo Hino Nacional e Hino de Currais Novos no verso da capa.      | 2.900 |
| 04 | 66429 - Caderno desenho, brochura capa em papel cartão duplex, com arte personalizado e com logomarca da Prefeitura Municipal de Currais Novos, 96 folhas, 200mmx275mm, sem folha de seda, em papel offset, folhas de 63g/m2. | 2.800 |

#### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

No contexto da aquisição cadernos para serem distribuídos aos alunos das escolas e creches da rede municipal de ensino, a administração enfrenta decisões estratégicas importantes para assegurar a qualidade dos itens adquiridos, alinhamento com os objetivos educacionais e otimização de recursos. O levantamento de mercado neste contexto buscou explorar opções disponíveis e identificar as melhores práticas para atender às necessidades específicas desta secretaria.

**Aquisição por meio de dispensa de licitação:** De acordo com Art. 75, da Lei n.º 14.133/2021, a seguir transcrito: "É dispensável a licitação: [...] II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; [...]".

A previsão do valor desta contratação ultrapassa o valor máximo permitido para dispensa de licitação. Sendo assim, torna-se inviável a aplicação desta solução.

**Aquisição por meio de ata de registro de preço:** Esta opção se mostra como a mais viável e oferece a vantagem de obter os itens de fornecedores especializados, permitindo a escolha de produtos específicos que atendam às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

#### 5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor para contratação, no montante de R\$ 107.098,00, foi baseada na ata de registro de preço de número 052/2023, referente ao pregão eletrônico 08/2023 da Prefeitura Municipal de Currais Novos, em anexo, devido à relevância desse documento como fonte confiável de informações sobre preços praticados no mercado. A ata de registro de preço fornece uma

EM BRANCO



PMCN Fls. Nº 12  
*[Handwritten signature]*

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**

Optou-se pelo registro de preços em virtude de as demandas serem eventuais e em quantidades diversas. Ressalta-se, ainda, que pela sua natureza, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração durante o ano, razão pela qual o registro de preços é a solução mais adequada uma vez que não gera compromisso de aquisição. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços permite maior transparência nas aquisições, além de ser um eficiente sistema de planejamento financeiro, pois permite à Administração decidir pelo momento e quantidade certa a adquirir, ou seja, de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

**7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição será realizada de forma parcelada, de acordo com a necessidade desta secretaria.

**8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO E NECESSIDADE DE CONTRATAÇÕES CORRELATAS**

Não se aplica a esta contratação.

**9. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Com esta aquisição, é de extrema importância levar em conta as consequências ambientais decorrentes da queima de combustível durante o transporte desses itens. Além disso, é essencial garantir que as embalagens sejam descartadas de maneira adequada, a fim de reduzir o impacto ambiental. Isso implica em escolher opções de transporte mais sustentáveis sempre que possível e adotar práticas de descarte responsável das embalagens, como a reciclagem ou reutilização, para mitigar os efeitos negativos sobre o meio ambiente.

**10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição de cadernos para distribuição aos alunos das escolas e creches da rede municipal de ensino visa alcançar diversos objetivos. Além de fornecer suporte vital ao aprendizado, promove-se a equidade educacional ao garantir que todos os alunos tenham acesso aos materiais necessários, independentemente de sua situação financeira. A distribuição gratuita também alivia o ônus financeiro das famílias e pode estimular a frequência escolar, pois os alunos se sentem mais motivados e engajados quando têm os recursos adequados. Além disso, os cadernos ajudam a promover a organização, disciplina e hábitos de estudo eficazes entre os alunos. Em resumo, a distribuição de cadernos busca não apenas facilitar o aprendizado, mas também contribuir para o sucesso acadêmico e bem-estar dos alunos.

*[Handwritten signature]*

PROCESO Nº

EM BRANCO



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

PMCN Fis. Nº 13  
Encl

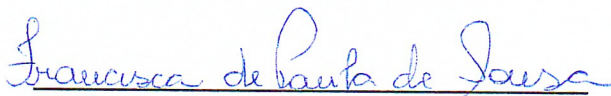
11. DA ANÁLISE DE RISCOS

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| 1. | <b>Risco</b>                                                                                                            | Atrasos na entrega                                                                                                                      |                |      |
|    | <b>Causas/Consequências</b>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Problema de produção</li><li>• Logística e transporte</li><li>• Falhas de comunicação</li></ul> |                |      |
|    | <b>Probabilidade</b>                                                                                                    | Moderada                                                                                                                                | <b>Impacto</b> | Alto |
|    | <b>Ações de Contingência e Medidas de Controle e Prevenção</b>                                                          |                                                                                                                                         |                |      |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicação clara com os fornecedores</li><li>• Monitoramento regular</li></ul> |                                                                                                                                         |                |      |
|    | <b>Período de execução das ações</b>                                                                                    |                                                                                                                                         |                |      |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante a execução do contrato.</li></ul>                                       |                                                                                                                                         |                |      |

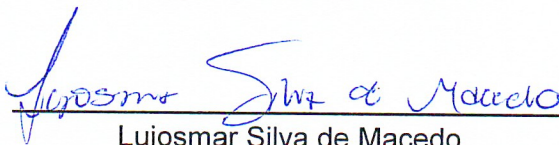
|    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |                |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| 2. | <b>Risco</b>                                                                                                                                                                     | Má qualidade do produto                                                                                         |                |      |
|    | <b>Causas/Consequências</b>                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Processo de fabricação deficiente</li><li>• Design Inadequado</li></ul> |                |      |
|    | <b>Probabilidade</b>                                                                                                                                                             | Moderado                                                                                                        | <b>Impacto</b> | Alto |
|    | <b>Ações de Contingência e Medidas de Controle e Prevenção</b>                                                                                                                   |                                                                                                                 |                |      |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Estabelecimento de critérios de aceitação</li><li>• Comunicação transparente</li><li>• Implementação de garantias de qualidade</li></ul> |                                                                                                                 |                |      |
|    | <b>Período de execução das ações</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                |      |
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante a fase da elaboração do termo de referência;</li><li>• Durante a execução do contrato.</li></ul>                                 |                                                                                                                 |                |      |

Currais Novos/RN, 02 de abril de 2024.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO



Francisca de Paula Sousa  
Professora – Matrícula 1818



Lujosmar Silva de Macedo  
Professor – Matrícula 30910

20/01/2015

EM BRANCO