



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS PARA COMPRAS**

O MUNICÍPIO DE CERRO CORÁ/RN, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, POR MEIO DAS SECRETARIAS ABAIXO RELACIONADAS, SEDIADA NO ENDEREÇO PRAÇA TOMAZ PEREIRA, 01 – CENTRO – CERRO CORÁ/RN – CEP: 59.395-000, REALIZARÁ LICITAÇÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR AGRUPAMENTO DE ITENS “LOTE”, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021, DECRETO MUNICIPAL Nº 408/2023-GP, LC Nº 123/06, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÓRGÃO(S) INTERESSADO(S):                         | GABINETE DO PREFEITO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E OBRAS PÚBLICAS. |
| DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:             | Dia 14/03/2024 às 08h:00 (horário de Brasília).                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:              | Dia 21/03/2024 às 23h59m (horário de Brasília).                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DATA E LIMITE PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:     | Dia 21/03/2024 às 23h59m (horário de Brasília).                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:                 | Dia 26/03/2024 às 08h:00 (horário de Brasília).                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA: | Dia 26/03/2024 às 08h:01m (horário de Brasília).                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| LOCAL:                                           | www.portaldecompraspublicas.com.br                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| MODO DE DISPUTA:                                 | ABERTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO EDITAL:**

**1. DO OBJETO:**

1.1. O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CERRO CORÁ/RN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

1.2. A licitação será em Lote(s), conforme tabela constante do Termo de Referência.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participante são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais nos termos do artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DOS PARTICIPANTES:**

**4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

4.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

- 4.1.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 4.1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.1.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 4.1.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 4.1.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 4.1.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 4.1.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**4.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- 4.2.1.** CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 4.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 4.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 4.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 4.2.5.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- 4.2.6.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 4.2.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 4.2.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 4.2.9.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 4.2.10.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 4.2.11.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**4.3.1.** Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**4.4.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**5. O CADASTRO DE RESERVA:**

**5.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, nos termos do [Art. 82, VII, da Lei Federal nº 14.133/21](#).

**5.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**DAS CONDIÇÕES GERAIS DO EDITAL:**

**6. DO CREDENCIAMENTO:**

**6.1.** O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

**6.2.** O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

**6.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**6.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**6.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**6.6.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**7. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**7.1.** Não poderão disputar esta licitação:

**7.1.1.** Os licitantes que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**7.1.2.** Os licitantes que se enquadrem no Art. 14, da Lei Federal nº 14.133/21.

**7.1.3.** Os atentos públicos de órgão ou da entidade licitante ou contratante, nos termos do § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**8.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**8.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**8.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

- 8.3.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.3.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 8.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.5.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 8.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 8.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 8.3 ou 8.6 sujeitará o licitante às sanções previstas no Título IV, da Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 8.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 8.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 8.9.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 8.9.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 8.10.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

- 9.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 9.1.1.** Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
- 9.1.2.** Marca de cada item ofertado, quando for o caso;
- 9.1.3.** Fabricante de cada item ofertado, quando for o caso;
- 9.1.4.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 9.2.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 9.3.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 9.4.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 9.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

9.6. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.

**10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

10.1.A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2.Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.3.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5.Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.6.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7.O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8.O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (Hum centavo)**.

10.9.O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

10.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa ABERTO.

10.11. Na fase de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.11.1.A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

10.11.2.A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.11.3.Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

10.11.4.Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.11.5.Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

10.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**10.17.** Em relação a Itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**10.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**10.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**10.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**10.18.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**10.18.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**10.18.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.18.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**10.18.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**10.18.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**10.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**11. DA FASE DE JULGAMENTO:**

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/)).

**11.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992.

**11.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**11.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**11.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**11.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

- 11.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 11.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a LC nº 123/06.
- 11.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 11.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 11.7.1.** Se enquadrarem nos casos previstos no Art. 59, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 11.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 11.8.1.** A inexecutibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 11.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 11.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 11.9.** Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 11.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 11.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 11.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 11.12.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.13.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 11.14.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 11.15.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 11.16.** Quando for o caso, será solicitado amostra(s) do primeiro classificado, assim, quando não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**12. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

- 12.1.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por emitidos pela internet.
- 12.2.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.3.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).
- 12.4.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 12.5.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**12.5.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**12.6.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**12.6.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**12.7.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**12.7.1.** Em caso de apresentação incompleta dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá abrir diligência, no prazo máximo de 02 (duas) horas, para que a empresa sane a pendência detectada.

**12.8.** A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**12.8.1.** Os documentos relativos à habilitação deverão ser enviados no momento do cadastro da proposta.

**12.8.2.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**12.8.3.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**12.9.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.10.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**12.11.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**12.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**12.13.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**13. DAS INTENSÕES E DOS RECURSOS:**

**13.1.** A intenção de recorrer no sistema, ocorrerá em dois momentos distintos, uma logo após a declaração de arrematantes no processo e a outra, após o término da fase de habilitação, não podendo o prazo ser inferior a 10 (dez) minutos, conforme previsão do Art. 165, §1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 40 da IN 73/2022.

**13.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará os prazos e a forma dispostos no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**13.3.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, se enquadra nas previsões contidas no Art. 155, incisos IV, V, VI, VIII, IX, X, XI e XII da Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.2.** Os licitantes que incorrerem nas infrações previstas no item anterior, após o devido processo administrativo, estarão sujeitas às sanções previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**15.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar diretamente no sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)) o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, nos termos do Art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**15.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**16. DA ASSINATURA DA ARP OU CONTRATO:**

**16.1.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

**16.2.** As normas a serem seguidas para aqueles convocados para a assinatura do instrumento contratual ou equivalente, são aquelas estabelecidas no Art. 90, da Lei Federal nº 14.133/21.

**17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**17.1.** O sistema gerará automaticamente a ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**17.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**17.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

**17.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**17.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura de Cerro Corá/RN.

**17.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**17.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**17.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

**17.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** – Termo de Referência;

**ANEXO II** – Minuta da ARP;

**ANEXO III** – Minuta de Termo de Contrato;

**ANEXO IV** – Dados da Empresa.

Cerro Corá/RN, 13 de março de 2024.

Aldrin Macedo de Medeiros  
Agente do Contratação  
Pregoeiro



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CERRO CORÁ/RN, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| LOTE 01                                                                                               |                                                                |         |       |                    |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|-------|--------------------|-------------------|
| ITENS                                                                                                 | DESCRIÇÃO                                                      | QNT.    | UND.  | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL   |
| 1.                                                                                                    | Papel adesivo contact transparente com 50 micras rolo 45x25mts | Metro   | 50    | 51,22              | 2.561,00          |
| 2.                                                                                                    | Papel branco peso 40 pacote com 50 folhas                      | Pacote  | 50    | 13,43              | 671,50            |
| 3.                                                                                                    | Papel branco peso 60 tamanho a4 pacote 50 folhas               | Pacote  | 250   | 14,33              | 3.582,50          |
| 4.                                                                                                    | Papel camurça tamanho 40x60 cores variadas                     | Unidade | 30    | 2,27               | 68,10             |
| 5.                                                                                                    | Papel crepom tamanho 48x2m cores variadas                      | Unidade | 100   | 2,06               | 206,00            |
| 6.                                                                                                    | Papel gramatura 75g/m2 tamanho a4 branco resma com 500 folhas  | Unidade | 3.000 | 31,29              | 93.870,00         |
| 7.                                                                                                    | Papel laminado tamanho 48x60cm cores variadas                  | Unidade | 100   | 1,16               | 116,00            |
| 8.                                                                                                    | Papel madeira 66 x 96 ref 45825 80g                            | Unidade | 100   | 1,16               | 116,00            |
| 9.                                                                                                    | Papel para presente em bobina 60x100 variados.                 | Rolo    | 50    | 96,32              | 4.816,00          |
| 10.                                                                                                   | Papel presente folha cores variadas                            | Unidade | 500   | 1,80               | 900,00            |
| 11.                                                                                                   | Papel seda cores variadas                                      | Unidade | 100   | 0,50               | 50,00             |
| 12.                                                                                                   | Papel tamanho ofício 75g/m2 reciclado resma com 500 folhas     | Unidade | 50    | 20,79              | 1.039,50          |
| <b>VALOR ESTIMADO DO LOTE: CENTO E SETE MIL NOVECENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E SESSENTA CENTAVOS</b> |                                                                |         |       |                    | <b>107.996,60</b> |

| LOTE 02 |                                                                                                                                                                    |         |      |                    |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--------------------|-----------------|
| ITENS   | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                          | QNT.    | UND. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
| 1.      | Adesivo instantâneo multiuso. Cola instantânea para metais, papeis, madeiras, porcelanas, borrachas, plásticos, cortiças e outros. Viscosidade média. Tubo de 50g. | Tubo    | 20   | 20,02              | 400,40          |
| 2.      | Bastão de silicone para cola quente 7mm pacote com 10                                                                                                              | Pacote  | 85   | 5,31               | 451,35          |
| 3.      | Bloco autoadesivo 76x76mm com 100 folhas                                                                                                                           | Bloco   | 200  | 9,72               | 1.944,00        |
| 4.      | Bloco autoadesivo com 4x38x51mm com 100 folhas                                                                                                                     | Bloco   | 150  | 7,16               | 1.074,00        |
| 5.      | Bloco autoadesivo tamanho 76x102mm com 100 folhas                                                                                                                  | Bloco   | 200  | 11,10              | 2.220,00        |
| 6.      | Cola aderência instantânea 3g                                                                                                                                      | Unidade | 20   | 5,59               | 111,80          |
| 7.      | Cola em bastão 21g para uso geral em papeis, com sistema de rolagem.                                                                                               | Tubo    | 150  | 3,82               | 573,00          |
| 8.      | Cola em bastão de silicone fina(quente)                                                                                                                            | Unidade | 200  | 1,74               | 348,00          |
| 9.      | Cola em bastão de silicone grossa(quente)                                                                                                                          | Unidade | 100  | 1,86               | 186,00          |
| 10.     | Cola líquida branca 90g acondicionada em embalagem plástica.                                                                                                       | Tubo    | 200  | 3,99               | 798,00          |
| 11.     | Cola líquida branca 1.000g acondicionada em embalagem plástica                                                                                                     | Tubo    | 40   | 11,83              | 473,20          |
| 12.     | Cola líquida para e.v.a acondicionada em embalagem plástica com 90g.                                                                                               | Tubo    | 50   | 5,80               | 290,00          |
| 13.     | Cola para tecido. Indicada para trabalhos em tecido, solúvel em água pote 37 gramas                                                                                | Unidade | 1000 | 4,04               | 4.040,00        |
| 14.     | Etiqueta 9021 tamanho 200,0 x 288,5 com 1 etiqueta por folha e 50 etiquetas por caixa.                                                                             | Caixa   | 150  | 45,16              | 6.774,00        |
| 15.     | Fita adesiva em papel marrom tamanho aproximado 19x50m                                                                                                             | Rolo    | 50   | 3,79               | 189,50          |
| 16.     | Fita adesiva em papel marrom tamanho 24x50m                                                                                                                        | Rolo    | 100  | 6,50               | 650,00          |
| 17.     | Fita adesiva em papel marrom tamanho 38x50m                                                                                                                        | Rolo    | 50   | 7,96               | 398,00          |
| 18.     | Fita adesiva em papel marrom tamanho 50x50m                                                                                                                        | Rolo    | 50   | 12,08              | 604,00          |
| 19.     | Fita adesiva transparente para uso geral tamanho 12x40m.                                                                                                           | Rolo    | 100  | 1,71               | 171,00          |



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |         |     |       |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-------|------------------|
| 20.                                                                                                        | Fita adesiva transparente pequeno para uso geral tamanho 12x30.                                                                                                              | Rolo    | 50  | 1,79  | 89,50            |
| 21.                                                                                                        | Fita adesiva transparente tamanho 25x50 m                                                                                                                                    | Rolo    | 100 | 4,10  | 410,00           |
| 22.                                                                                                        | Fita adesiva transparente tamanho 45x45 m                                                                                                                                    | Rolo    | 50  | 5,80  | 290,00           |
| 23.                                                                                                        | Fita crepada tamanho 24x50 m                                                                                                                                                 | Rolo    | 100 | 6,90  | 690,00           |
| 24.                                                                                                        | Fita crepada tamanho 50x50m                                                                                                                                                  | Rolo    | 50  | 10,96 | 548,00           |
| 25.                                                                                                        | Fita dupla face tamanho 25x30 m                                                                                                                                              | Rolo    | 30  | 7,45  | 223,50           |
| 26.                                                                                                        | Fita para demarcação de solo tamanho 50x30m                                                                                                                                  | Rolo    | 100 | 29,17 | 2.917,00         |
| 27.                                                                                                        | Fita zebreada para sinalização e segurança preta/amarela. Confeccionada em filme de polietileno com listras em amarelo e preto com 70mm de largura. Medida do rolo 100mx70mm | Rolo    | 10  | 5,07  | 50,70            |
| 28.                                                                                                        | Pistola elétrica para cola quente grande                                                                                                                                     | Unidade | 10  | 31,05 | 310,50           |
| 29.                                                                                                        | Pistola elétrica para cola quente pequena                                                                                                                                    | Unidade | 30  | 29,97 | 899,10           |
| <b>VALOR ESTIMADO DO LOTE: VINTE E OITO MIL CENTO E VINTE E QUATRO REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS.</b> |                                                                                                                                                                              |         |     |       | <b>28.124,55</b> |

| LOTE 03 |                                                                                                                  |         |       |                    |                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------------------|-----------------|
| ITENS   | DESCRIÇÃO                                                                                                        | QNT.    | UND.  | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
| 1.      | Agenda permanente formato 13,5cmx19,2cm capa courvin, folhas internas, papel offset 63g/m2 com 352 páginas.      | Unidade | 80    | 21,37              | 1.709,60        |
| 2.      | Arquivo morto polionda tamanho aproximado 350x130x235mm com dados impressos para anotações.                      | Unidade | 1.000 | 4,91               | 4.910,00        |
| 3.      | Cartolina color set tamanho 48x66 cores variadas                                                                 | Folha   | 300   | 0,87               | 261,00          |
| 4.      | Cartolina comum tamanho 500x660 cores variadas                                                                   | Folha   | 400   | 0,86               | 344,00          |
| 5.      | Cartolina guache decorada                                                                                        | Folha   | 100   | 1,30               | 130,00          |
| 6.      | Cartolina guache tamanho 48x66 cores variadas                                                                    | Folha   | 200   | 1,27               | 254,00          |
| 7.      | Envelope branco ofício nº 28 tamanho 200 x 280                                                                   | Unidade | 300   | 0,43               | 129,00          |
| 8.      | Envelope ofício branco para carta tamanho 114x229                                                                | Unidade | 500   | 0,41               | 205,00          |
| 9.      | Envelope pardo nº 28 tamanho 200x280                                                                             | Unidade | 500   | 0,35               | 175,00          |
| 10.     | Envelope pardo nº 32 tamanho 324x 229                                                                            | Unidade | 1.000 | 0,30               | 300,00          |
| 11.     | Envelope pardo nº 36 tamanho 265x360                                                                             | Unidade | 500   | 0,28               | 140,00          |
| 12.     | Livro ata com 200 folhas capa em papelão 1250g/m2 folhas internas em papel branco 56g/m2 e numeradas e pautadas. | Unidade | 100   | 22,87              | 2.287,00        |
| 13.     | Livro ata com 50 folhas capa em papelão 1000g/m2 folhas internas em papel branco 56g/m2 e numeradas e pautadas.  | Unidade | 30    | 13,45              | 403,50          |
| 14.     | Livro ponto com 100 folhas capa em papelão 1000g/m2 folhas internas em papel branco 56g/m2 e numeradas.          | Unidade | 20    | 18,64              | 372,80          |
| 15.     | Livro protocolo para correspondência com 100 folhas capa em papelão com no mínimo 1250g/m2                       | Unidade | 50    | 10,80              | 540,00          |
| 16.     | Pasta az com ferragens lombada estreita tamanho ofício preta                                                     | Unidade | 200   | 18,39              | 3.678,00        |
| 17.     | Pasta az com ferragens lombada larga tamanho ofício preta                                                        | Unidade | 100   | 23,94              | 2.394,00        |
| 18.     | Pasta caba e elástico em papelão cores diversas                                                                  | Unidade | 200   | 2,00               | 400,00          |
| 19.     | Pasta catálogo com 100 sacos espessura 0,10 com pinos em parafuso cromado.                                       | Unidade | 50    | 50,65              | 2.532,50        |
| 20.     | Pasta catálogo com 50 sacos espessura 0,10 com pinos em parafuso plástico                                        | Unidade | 30    | 24,74              | 742,20          |
| 21.     | Pasta com aba e elástico em plástico cores diversas                                                              | Unidade | 100   | 3,75               | 375,00          |
| 22.     | Pasta em polionda com elástico lombada de 2 cm cores variadas                                                    | Unidade | 100   | 3,09               | 309,00          |
| 23.     | Pasta em polionda com elástico lombada de 5,5 cm cores variadas                                                  | Unidade | 100   | 5,58               | 558,00          |
| 24.     | Pasta plástica com elástico lombada de 20mm cores variadas                                                       | Unidade | 200   | 2,52               | 504,00          |
| 25.     | Pasta plástica com elástico lombada de 30mm cores variadas                                                       | Unidade | 150   | 3,23               | 484,50          |
| 26.     | Pasta plástica com elástico lombada de 40mm cores variadas                                                       | Unidade | 200   | 3,50               | 700,00          |
| 27.     | Pasta plástica com elástico lombada de 55mm cores variadas                                                       | Unidade | 100   | 3,82               | 382,00          |



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

|                                                                                           |                                                             |         |     |       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|-----|-------|------------------|
| 28.                                                                                       | Pasta plástica com grampo cores variadas                    | Unidade | 50  | 2,36  | 118,00           |
| 29.                                                                                       | Pasta suspensa marmorizada com grampos e haste plástica     | Unidade | 200 | 3,19  | 638,00           |
| 30.                                                                                       | Pasta tipo sanfona tamanho a4 com 12 divisória em plástico. | Unidade | 30  | 27,87 | 836,10           |
| <b>VALOR ESTIMADO DO LOTE: VINTE E SEIS MIL OITOCENTOS E DOZE REAIS E VINTE CENTAVOS.</b> |                                                             |         |     |       | <b>26.812,20</b> |

| LOTE 04                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |      |                    |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--------------------|------------------|
| ITENS                                                                                | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | QNT.    | UND. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL  |
| 1.                                                                                   | Almofada para carimbo nº 3 tamanho 11x6,9cm auto entintada                                                                                                                                                                                                                                                               | Unidade | 20   | 9,60               | 192,00           |
| 2.                                                                                   | Carimbo automático 4910                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidade | 10   | 46,27              | 462,70           |
| 3.                                                                                   | Carimbo automático 4911                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidade | 100  | 44,49              | 4.449,00         |
| 4.                                                                                   | Carimbo automático 4913                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidade | 30   | 56,27              | 1.688,10         |
| 5.                                                                                   | Carimbo automático 4924                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidade | 30   | 90,33              | 2.709,90         |
| 6.                                                                                   | Carimbo automático 4926                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidade | 30   | 75,63              | 2.268,90         |
| 7.                                                                                   | Carimbo automático 4927                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidade | 10   | 89,84              | 898,40           |
| 8.                                                                                   | Carimbo em madeira                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidade | 30   | 51,00              | 1.530,00         |
| 9.                                                                                   | Tinta especial para carimbo automático azul 40ml, autotintante. Descrição: cor: azul; conteúdo: 40ml; produzido à base de água; tinta especial de alto rendimento; ideal para reativar todos os modelos de carimbos auto-entintados, cada vez mais utilizados no dia-a-dia; reativa o funcionamento com algumas gotas.   | Unidade | 20   | 2,87               | 57,40            |
| 10.                                                                                  | Tinta especial para carimbo automático preto 40ml, autotintante. Descrição: cor: preto; conteúdo: 40ml; produzido à base de água; tinta especial de alto rendimento; ideal para reativar todos os modelos de carimbos auto-entintados, cada vez mais utilizados no dia-a-dia; reativa o funcionamento com algumas gotas. | Unidade | 20   | 4,21               | 84,20            |
| 11.                                                                                  | Tinta guache acondicionada em pote plástico com 6x15ml cores variadas                                                                                                                                                                                                                                                    | Caixa   | 100  | 7,16               | 716,00           |
| <b>VALOR ESTIMADO DO LOTE: QUINZE MIL CINQUENTA E SEIS REAIS E SESSENTA CENTAVOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |      |                    | <b>15.056,60</b> |

| LOTE 05 |                                                                                                                                                                                                       |         |       |                    |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------------------|-----------------|
| ITENS   | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                             | QNT.    | UND.  | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
| 1.      | Apontador com deposito com no mínimo 2,5x2x1,5cm.                                                                                                                                                     | Unidade | 30    | 1,59               | 47,70           |
| 2.      | Borracha apagadora bicolor tamanho aproximado 5,5x1,8x0,06cm.                                                                                                                                         | Unidade | 150   | 0,50               | 75,00           |
| 3.      | Borracha com cinta plástica eraser branca: não tóxica: segura para crianças; tamanho: 4 x 2 x 1,5 cm; não contenha ftalato. Dimensões: altura: 2,5 cm, largura: 1 cm, profundidade: 5 cm, peso: 15 g. | Unidade | 20    | 0,76               | 15,20           |
| 4.      | Borracha ponteira caixa com 40 unidades                                                                                                                                                               | Caixa   | 50    | 6,76               | 338,00          |
| 5.      | Caneta esferográfica azul caixa com 50 unidades. Especificações: cor: azul, ponta: média de 1mm, durabilidade de escrita de 2km                                                                       | Caixa   | 15    | 46,31              | 694,65          |
| 6.      | Caneta esferográfica com ponta de aço (bps)                                                                                                                                                           | Unidade | 200   | 5,76               | 1.152,00        |
| 7.      | Caneta esferográfica escrita média cor azul                                                                                                                                                           | Unidade | 1.000 | 1,25               | 1.250,00        |
| 8.      | Caneta esferográfica escrita média cor preta                                                                                                                                                          | Unidade | 1.000 | 1,21               | 1.210,00        |
| 9.      | Caneta esferográfica escrita média cor vermelha                                                                                                                                                       | Unidade | 500   | 1,07               | 535,00          |
| 10.     | Caneta esferográfica preta caixa com 50 unidades. Especificações: cor: preta, ponta: média de 1mm, durabilidade de escrita de 2km                                                                     | Caixa   | 10    | 56,29              | 562,90          |
| 11.     | Caneta esferográfica vermelha caixa com 50 unidades. Especificações: cor: vermelho, ponta: média de 1mm, durabilidade de escrita de 2km                                                               | Caixa   | 10    | 56,83              | 568,30          |
| 12.     | Corretivo líquido 18ml a base d'água                                                                                                                                                                  | Tubo    | 100   | 3,17               | 317,00          |
| 13.     | Corretivo de fita                                                                                                                                                                                     | Unidade | 100   | 4,41               | 441,00          |
| 14.     | Hidrocor com pontas arredondadas com 12 cores acondicionadas em                                                                                                                                       | Caixa   | 50    | 4,29               | 214,50          |



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

|                                                                                       |                                                                                                                  |         |     |      |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|------|------------------|
|                                                                                       | embalagem plástica                                                                                               |         |     |      |                  |
| 15.                                                                                   | Lápis grafite nº 2 preto em madeira maciça sextavado e apontado.                                                 | Unidade | 500 | 0,58 | 290,00           |
| 16.                                                                                   | Lapiseira diâmetro 0,7 mm com prendedor ponta e acionador de metal e com borracha.                               | Unidade | 100 | 6,13 | 613,00           |
| 17.                                                                                   | Marca texto com pontas chanfrada e traços marcantes cores variadas                                               | Unidade | 200 | 1,37 | 274,00           |
| 18.                                                                                   | Marcador para quadro branco com pontas arredondadas e corpo roliço a tampa da cor da tinta.                      | Unidade | 100 | 1,62 | 162,00           |
| 19.                                                                                   | Marcador permanente para cd/dvd com traços de 2,0mm                                                              | Unidade | 20  | 5,83 | 116,60           |
| 20.                                                                                   | Massa para modelar com 12 cores                                                                                  | Caixa   | 50  | 6,30 | 315,00           |
| 21.                                                                                   | Molha dedo pote arredondado 12g                                                                                  | Unidade | 100 | 4,28 | 428,00           |
| 22.                                                                                   | Pincel atômico com ponta chanfrada com traços marcantes com corpo roliço e tampa da cor da tinta cores variadas. | Unidade | 20  | 4,62 | 92,40            |
| 23.                                                                                   | Pincel chato para trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº 24                                         | Unidade | 50  | 5,78 | 289,00           |
| 24.                                                                                   | Tinta permanente para marcador de quadro branco com 20ml. Cores a critério da administração.                     | Unidade | 10  | 3,71 | 37,10            |
| <b>VALOR ESTIMADO DO LOTE: DEZ MIL TRINTA E DITO REAIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS.</b> |                                                                                                                  |         |     |      | <b>10.038,35</b> |

| LOTE 06 |                                                                                           |         |      |                    |                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--------------------|-----------------|
| ITENS   | DESCRIÇÃO                                                                                 | QNT.    | UND. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
| 1.      | Bateria 9V alcalina                                                                       | Unidade | 50   | 20,63              | 1.031,50        |
| 2.      | Calculadora eletrônica com 12 dígitos com as operações básica.                            | Unidade | 50   | 69,83              | 3.491,50        |
| 3.      | Calculadora eletrônica com 8 dígitos com as operações básicas                             | Unidade | 20   | 17,04              | 340,80          |
| 4.      | Clips colorido nº 2 embalagem com no mínimo 80 unidades.                                  | Caixa   | 40   | 5,44               | 217,60          |
| 5.      | Clips galvanizado tamanho 2/0 com 100 unidades                                            | Caixa   | 210  | 1,67               | 350,70          |
| 6.      | Clips galvanizado tamanho 3/0 com 50 unidades                                             | Caixa   | 180  | 4,20               | 756,00          |
| 7.      | Clips galvanizado tamanho 4/0 com 50 unidades                                             | Caixa   | 100  | 2,47               | 247,00          |
| 8.      | Clips galvanizado tamanho 6/0 com 50 unidades                                             | Caixa   | 100  | 2,40               | 240,00          |
| 9.      | Estilete grande corpo plástico com lâmina de 18mm e trava de segurança.                   | Unidade | 50   | 16,11              | 805,50          |
| 10.     | Estilete pequeno corpo plástico com lâmina de 9mm e trava de segurança.                   | Unidade | 50   | 0,58               | 29,00           |
| 11.     | Grampeador médio com base antiderrapante com no mínimo 13cm, para grampear até 20 folhas. | Unidade | 20   | 23,98              | 479,60          |
| 12.     | Grampeador metal grande 26/6                                                              | Unidade | 50   | 13,51              | 675,50          |
| 13.     | Grampeador tipo alicate com estrutura metálica para grampo 26/6.                          | Unidade | 20   | 17,27              | 345,40          |
| 14.     | Grampo tamanho 26/6 caixa com 5.000 unidade cobreado                                      | Caixa   | 100  | 8,77               | 877,00          |
| 15.     | Grampo tamanho 9/12 caixa com 5.000 unidade cobreado                                      | Caixa   | 10   | 24,67              | 246,70          |
| 16.     | Grampo trilho plástico caixa com 50 unidades                                              | Caixa   | 30   | 13,68              | 410,40          |
| 17.     | Lâmina para estilete estreito acondicionada em tubo plástico com 10 lâminas.              | Tubo    | 30   | 11,08              | 332,40          |
| 18.     | Lâmina para estilete largo acondicionada em tubo plástico com 10 lâminas.                 | Tubo    | 30   | 11,63              | 348,90          |
| 19.     | Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 100 folhas.       | Unidade | 5    | 227,41             | 1.137,05        |
| 20.     | Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 50/60 folhas.     | Unidade | 30   | 81,78              | 2.453,40        |
| 21.     | Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 30 folhas.        | Unidade | 10   | 48,37              | 483,70          |
| 22.     | Pilha alcalina "aa" cartela com 2 unidades                                                | Cartela | 150  | 2,71               | 406,50          |
| 23.     | Pilha alcalina "aaa" cartela com 2 unidades                                               | Cartela | 150  | 3,16               | 474,00          |
| 24.     | Placa de isopor com espessura de 25 mm                                                    | Folha   | 50   | 8,80               | 440,00          |
| 25.     | Réqua milimetrada cristal tamanho 30 cm                                                   | Unidade | 200  | 2,68               | 536,00          |
| 26.     | Relógio grande de parede com funcionamento a pilha                                        | Unidade | 20   | 46,78              | 935,60          |



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

|                                                                                                            |                                                             |         |     |      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|-----|------|------------------|
| 27.                                                                                                        | Tesoura para serviços gerais com lâmina em aço tamanho 16cm | Unidade | 50  | 4,95 | 247,50           |
| 28.                                                                                                        | Tesoura para serviços gerais com lâmina em aço tamanho 21cm | Unidade | 50  | 6,30 | 315,00           |
| 29.                                                                                                        | Tesoura tipo escolar com lâmina em aço com no mínimo 13cm   | Unidade | 200 | 4,15 | 830,00           |
| <b>VALOR ESTIMADO DO LOTE: DEZENOVE MIL QUATROCENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS</b> |                                                             |         |     |      | <b>19.484,25</b> |

| LOTE 07                                                                         |                                                                                                                  |         |      |                    |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--------------------|-----------------|
| ITENS                                                                           | DESCRIÇÃO                                                                                                        | QNT.    | UND. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
| 1.                                                                              | Barbante algodão trançado com no mínimo 100 metros                                                               | Rolo    | 20   | 7,18               | 143,60          |
| 2.                                                                              | Caixa para correspondência dupla cristal                                                                         | Unidade | 20   | 31,18              | 623,60          |
| 3.                                                                              | Elástico super amarelo pacote com 100 g, com 200 ligas                                                           | Pacote  | 50   | 3,50               | 175,00          |
| 4.                                                                              | Emborrachado com glitter                                                                                         | Folha   | 200  | 3,11               | 622,00          |
| 5.                                                                              | Emborrachado decorado                                                                                            | Folha   | 150  | 4,29               | 643,50          |
| 6.                                                                              | Emborrachado em eva tamanho aproximado 39x47 em rolo com proteção plástica.                                      | Rolo    | 200  | 1,89               | 378,00          |
| 7.                                                                              | Organizador mesa/gavetas em acrílico p/ escritório                                                               | Unidade | 20   | 6,97               | 139,40          |
| 8.                                                                              | Percevejo latonado c/100Unid                                                                                     | Caixa   | 10   | 8,37               | 83,70           |
| 9.                                                                              | Porta lápis/clips/lembrete em acrílico com base antiderrapante                                                   | Unidade | 30   | 19,84              | 595,20          |
| 10.                                                                             | Prancheta em acrílico com prendedor metálico tamanho ofício                                                      | Unidade | 50   | 11,22              | 561,00          |
| 11.                                                                             | Prancheta mdf a4 clips metal                                                                                     | Unidade | 30   | 13,53              | 405,90          |
| 12.                                                                             | Prendedor de papel 19mm colorido, conteúdo com 12 unidades desenvolvido em material metálico de alta resistência | Pacote  | 30   | 11,09              | 332,70          |
| 13.                                                                             | Quadro branco tamanho 100x80 com estrutura em alumínio.                                                          | Unidade | 10   | 89,95              | 899,50          |
| 14.                                                                             | Quadro para aviso em feltro com estrutura em alumínio tamanho 120x90.                                            | Unidade | 10   | 110,00             | 1.100,00        |
| <b>VALOR ESTIMADO DO LOTE: SEIS MIL SETECENTOS E TRÊS REAIS E DEZ CENTAVOS.</b> |                                                                                                                  |         |      |                    | <b>6.703,10</b> |

1.2. Os itens objeto da presente aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho.

1.3. Os itens objeto da presente aquisição são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura da Ata de Registro de Preço, sendo admitida sua prorrogação por igual período.

1.5. O instrumento contratual a ser celebrado oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. O fornecimento dos itens acima descritos será parcelado, nos prazos e nos locais de entrega descritos neste Termo de Referência.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.

## 3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO:

3.1. A solicitação em epígrafe se faz necessário, tendo em vista a necessidade das Secretarias em adquirir o objeto ora solicitado, para a realização do trabalho do dia a dia no atendimento aos funcionários e demais pessoas que dependem dos seus serviços, tais como, impressão de processos, documentos fiscais e outros.

## 4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. São requisitos de contratação:

4.2. Fornecer os materiais licitados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

- 4.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções em relação às especificações do edital;
- 4.4. As empresas participantes do processo licitatório devem enviar, caso solicitado, amostra de todos os produtos ofertados, afim de que possamos fazer uma avaliação se o produto condiz ao que está sendo solicitado.
- 4.5. O licitante só será declarado vencedor de(os) item(s) se as amostras forem aprovadas pela Secretaria solicitante.
- 4.6. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até as dependências da sede da Secretaria Solicitante é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo a Prefeitura Municipal de Cerro Corá/RN responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;
- 4.7. Após a homologação da empresa ganhadora, e envio da ordem de compra a empresa terá até 05 (cinco) dias úteis para entregar os itens na Secretaria demandante.

**Da Subcontratação**

- 4.8. Na presente Contratação **NÃO** será admitida subcontratação.

**Da Garantia da contratação**

- 4.9. **NÃO** haverá exigência da garantia da contratação.

**Da exigência de amostra**

- 4.10. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o(a) Pregoeiro(a) exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta.
- 4.11. O primeiro licitante classificado, deverá entregar, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação, o descritivo técnico e a respectiva amostra do objeto licitado, a fim de verificar se atende às especificações do edital e anexos.
- 4.12. A amostra que se refere o subitem anterior deverá ser entregue no endereço da Prefeitura Municipal de Cerro Corá-RN.
- 4.13. Entende-se por entrega da amostra a data na qual ela é efetivamente entregue no endereço estabelecido no item 4.9.
- 4.13.1. Para o exame da amostra, o órgão/entidade avaliador poderá, a seu critério, solicitar análise técnica.
- 4.13.2. Compete ao órgão/entidade, no prazo de 3 (três) dias úteis, examinar a(s) amostra(s) apresentada(s) e emitir o Termo de Aceite, podendo o prazo ser prorrogado de forma devidamente justificada.
- 4.13.3. Os licitantes interessados poderão ter vista da(s) amostra(s) apresentada(s), bem como informações sobre datas, horários, locais, e dos procedimentos para exame da(s) amostra(s), devendo, para tanto, entrar em contato com órgão/entidade avaliador.
- 4.13.4. O critério de exame das amostras se restringe à verificação da conformidade do bem ofertado, confrontado com as exigências técnicas expressas por parâmetros e padrão de desempenho constante no Termo de Referência e às informações técnicas prestadas pelo arrematante.
- 4.13.5. No caso de o licitante vencedor de qualquer dos itens/lotos tiver suas amostras reprovadas ou tenham sido entregues fora das especificações previstas neste Edital, sua proposta será desclassificada, sendo o licitante classificado a seguir imediatamente chamado para substituir o desclassificado e assim sucessivamente, até que as amostras apresentadas sejam aceitas pela Administração.
- 4.13.6. O licitante que não apresentar amostras no prazo previsto no item 4.13.1 também terá sua proposta automaticamente desclassificada.
- 4.13.7. O prazo limite para retirada de amostras não utilizadas ou não aprovadas será de 3 (três) dias, contados da data da homologação do certame.
- 4.13.8. As amostras não aprovadas e não retiradas no prazo do item anterior poderão ser descartadas pelo órgão avaliador.

**5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**Condições de Entrega**

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 05 (cinco) dias Úteis contados do recebimento da respectiva ordem de compra.
- 5.2. Os bens deverão ser entregues no endereço da Secretaria demandante informado em Ordem de Compra.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

- 5.3.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05(cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.4.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.5.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05(cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.6.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.7.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 5.8.** O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados neste Termo de Referência e/ou ordem de compra, conforme as condições e as necessidades do licitante.

**6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

- 6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.7.1.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.7.2.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.7.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.7.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.7.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.8.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.8.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**6.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**6.9.1.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**6.9.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.9.3.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.9.4.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6.10.** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**6.11.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**7. DO CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

**7.1.** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**7.2.** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**7.3.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente bancária de titularidade do Contratado.

**7.4.** As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município Contratante, devendo constar ainda número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

**7.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

$I = \frac{(6/100)}{365}$

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**7.6.** A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**7.6.1.** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

**7.6.2.** A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.

**8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por agrupamento de Itens “LOTE”.

**Justificativa do julgamento por grupo:**

**8.2.** Considerando a natureza dos itens a serem adquiridos, que guardam relação entre si, respaldado em entendimento pacificado pelo Tribunal de Contas da União (Acórdão nº 5.260/2011-1ª Câmara e Acórdão nº 861/2013 Plenário), e para priorizar a eficiência no Serviço Público, mostra-se pertinente a aquisição dos itens por grupo

**8.2.1.** A adoção da tal medida se faz necessária, e adequada, para padronizar as rotinas desta Secretaria, bem como evitar o aumento do número de fornecedores, favorecendo a rotina das contratações, diante de eventuais descompassos decorrentes do fornecimento de produtos por diferentes fornecedores, uma vez que, lidar com menos fornecedores diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação, a saber: fornecimento, vida útil e garantia dos produtos.

**8.2.2.** Para o caso específico, a adoção do agrupamento para fins de seleção da(s) empresa(s) fornecedora(s) não compromete a competitividade devido os participantes fazerem parte do mesmo mercado e justifica-se pelo aumento da atratividade e competitividade de itens (economia de escala) que, isoladamente, são desinteressantes para o mercado em termos de preço, o que, dentro do agrupamento, não ocorrerá.

**8.2.3.** É legítima a adoção da licitação por Grupos formados com elementos de mesma característica, quando restar evidenciado que a licitação por itens isolados exigirá elevado número de contratações, onerando o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual e comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração (Acórdão TCU nº 5.301/2013 – 2ª Câmara).

**8.2.4.** Por fim, é favorável o agrupamento em Grupos com itens de mesmas características, para fins de licitação, como forma de conferir maior competitividade ao certame (Decisão TCU nº 393/1994 – Plenário e Acórdão TCU nº 808/2003 – Plenário).

**8.4.** Em resumo, a licitação por lote oferece vantagens significativas em termos de competição, especialização, adaptação às necessidades do projeto e redução de riscos.

**Exigências de habilitação**

**8.5.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**8.6. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**8.6.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.6.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio:

[www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**8.6.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**8.6.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**8.6.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

- 8.6.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 8.6.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 8.6.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.7. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- 8.7.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.7.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.7.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.7.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.7.5. Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- 8.7.6. Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 8.7.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.7.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 8.7.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 8.7.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 8.7.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**8.8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- 8.8.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**8.9 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 8.9.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**9. DA ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 214.215,65 (duzentos e quatorze mil, duzentos e quinze reais e sessenta e cinco centavos), baseado em aquisições anteriores realizadas pela administração..

**10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e

10.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

11.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**12. DO REAJUSTE:**

12.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-E e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

14.2. Não há obrigatoriedade de dotação orçamentária para Ata de Registro de Preços.

Cerro Corá/RN, 29 de fevereiro 2024.

Cleidiano da Silva Borges  
Secretário Municipal de Administração



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024.**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CERRO CORÁ, POR INTERMÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN E A PESSOA JURÍDICA ELECADA NA CLÁUSULA SEGUNDA DESTA ATA, TENDO POR OBJETO A ADJUDICAÇÃO DA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CERRO CORÁ/RN, CONFORME AS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

O Município de Cerro Corá, por intermédio da Prefeitura Municipal de Cerro Corá/RN, inscrita no CNPJ: 08.173.502/0001-26, situado no endereço Praça Tomaz Pereira, 01 – Centro – Cerro corá/RN – CEP: 59.395-000, com obediência Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 408/2023-GP, Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/2014, subsidiariamente, e demais legislação, sob as condições estabelecidas, neste ato representado por seu prefeito Raimundo Marcelino Borges, Brasileiro, Casado, portador do RG Nº 2.193.810 ITEP/RN e do CPF: 220.546.505-87, residente e domiciliado a Rua Coronel Manoel Osorio, 40 – Centro – Cerro Corá/RN, doravante denominado contratante, e de outro lado à empresa e seus valores registrados na cláusula segunda desta ata, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 005/2024-SRP, bem como a classificação das propostas e a respectiva homologação do pregão eletrônico, resolvem registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por lote, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta ata de registro de preços, para formação do sistema de registro de preços destinado à aquisições futuras sujeitando-se as partes às normas constantes da lei, decretos e portarias supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO.**

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CERRO CORÁ/RN, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| EMPRESA:  |          |         |        |                    |                 |
|-----------|----------|---------|--------|--------------------|-----------------|
| CNPJ:     |          |         |        |                    |                 |
| ENDEREÇO: |          |         |        |                    |                 |
| LOTE –    |          |         |        |                    |                 |
| ITENS     | MATERIAL | UNIDADE | QUANT. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
| 1.        |          |         |        |                    |                 |

**3. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

**4. VALIDADE DA ATA.**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos do Art. 84, da Lei Federal nº 14.133/21.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

- 4.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 4.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 4.1.3.** O instrumento contratual de que trata o item 4.1.1 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

**5.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- 5.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 5.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 5.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.**

- 6.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 6.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 6.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 6.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- 6.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 6.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 6.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 6.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 6.4.1.** Por razão de interesse público;
- 6.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 6.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

**7. DAS PENALIDADES.**

- 7.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
- 7.3.** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**8. CONDIÇÕES GERAIS.**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**8.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**8.2.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Cerro Corá/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN  
CNPJ: 08.173.502/0001-26  
RAIMUNDO MARCELINO BORGES  
PREFEITO  
CONTRATANTE

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)  
CONTRATADO



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024**

AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CERRO CORÁ/RN, CONFORME INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN, E A EMPRESA \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_.

A Prefeitura Municipal de Cerro Corá/RN, CMPJ nº 08.173.502/0001-26, situado no endereço Praça Tomaz Pereira, 01 – Centro – Cerro corá/RN – CEP: 59.395-000, com obediência Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 408/2023-GP, Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/2014, subsidiariamente, e demais legislação, sob as condições estabelecidas, neste ato representado por seu prefeito Raimundo Marcelino Borges, Brasileiro, Casado, portador do RG Nº 2.193.810 ITEP/RN e do CPF: 220.546.505-87, residente e domiciliado a Rua Coronel Manoel Osorio, 40 – Centro – Cerro Corá/RN, e a Empresa ..... Inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., doravante designada contratada, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 829/2024 e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 005/2024, por sistema de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

**1.1.** O objeto do presente Termo de Contrato é a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CERRO CORÁ/RN, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.3.** Discriminação do(s) lote(s):

| EMPRESA:  |          |         |        |                    |                 |
|-----------|----------|---------|--------|--------------------|-----------------|
| CNPJ:     |          |         |        |                    |                 |
| ENDEREÇO: |          |         |        |                    |                 |
| LOTE –    |          |         |        |                    |                 |
| ITENS     | MATERIAL | UNIDADE | QUANT. | VALOR R\$ UNITÁRIO | VALOR R\$ TOTAL |
| 1.        |          |         |        |                    |                 |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.**

**2.1.** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em 31/12/20\_\_\_\_, podendo ser prorrogado na forma do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.**

**3.1.** O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

**3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: Fonte: Programa de Trabalho: Elemento de Despesa:

**5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.**

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

5.2. A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados;

5.2.1. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços;

5.2.2. A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.

**6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.**

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**8. CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.**

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.**

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos Artigos 137 ao 139 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.**

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.**

**13.1. É VEDADO À CONTRATADA:**

**13.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**13.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 ao 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**14.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS.**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.**

**16.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, nos Diários Oficiais e no PNCP, no prazo previsto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.**

**17.1.** É eleito o Foro da Comarca de Currais Novos/RN para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme §1º do Art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

**17.2.** Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Cerro Corá/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 829/2024.

ANEXO IV – DADOS DA EMPRESA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO CNPJ:

NOME EMPRESARIAL:

ENDEREÇO:

Nº:

CEP:

BAIRRO:

MUNICÍPIO:

UF:

ENDEREÇO ELETRÔNICO “E-MAIL”:

TELEFONE:

FOTO EXTERNA (FAIXADA) E INTERNA DA EMPRESA: