



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS PARA COMPRAS

O MUNICÍPIO DE CERRO CORÁ/RN, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, POR MEIO DAS SECRETARIAS ABAIXO RELACIONADAS, SEDIADA NO ENDEREÇO PRAÇA TOMAZ PEREIRA, 01 – CENTRO – CERRO CORÁ/RN – CEP: 59.395-000, REALIZARÁ LICITAÇÃO, PARA **REGISTRO DE PREÇOS** NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021, DECRETO MUNICIPAL Nº 408/2023-GP, LC Nº 123/06, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

ÓRGÃOS INTERESSADOS	GABINETE DO PREFEITO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E OBRAS PÚBLICAS
DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:	Dia 16/07/2024 às 08h:00 (horário de Brasília).
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:	Dia 23/07/2024 às 23h59m (horário de Brasília).
DATA LIMITE PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:	Dia 23/07/2024 às 23h59m (horário de Brasília).
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS	Dia 26/07/2024 às 08h00 (horário de Brasília).
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS SESSÃO PÚBLICA:	Dia 26/07/2024 às 10h00 (horário de Brasília).
LOCAL:	www.portaldecompraspublicas.com.br
MODO DE DISPUTA:	ABERTO

DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO EDITAL:

1. DO OBJETO:

- 1.1. O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE CERRO CORÁ/RN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
- 1.2. A licitação será dividida em Itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS:

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participante são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

- 3.1. Poderão participar desta licitação exclusivamente as empresas enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte (ME e EPP), nos termos da LC nº 123/2006, alterada pela LC 147/2014, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS.

4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DOS PARTICIPANTES:

4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 4.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 4.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 4.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 4.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 4.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 4.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

4.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

4.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

4.2.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

4.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

4.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

4.2.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

4.2.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

4.2.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

4.2.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

4.2.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

4.2.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

4.2.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

4.3.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.4.1. Capacidade técnico-operacional: atestado de capacidade técnica em nome da empresa licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante executado serviço(s) compatível(is) (semelhantes) em características com o objeto da referida licitação.

5. DO CADASTRO DE RESERVA:

5.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, nos termos do [Art. 82, VII, da Lei Federal nº 14.133/21](#).

5.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

DAS CONDIÇÕES GERAIS DO EDITAL:

6. DO CREDENCIAMENTO:

6.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

6.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

- 6.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 6.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 6.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 6.6.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

- 7.1.** Não poderão disputar esta licitação:
- 7.1.1.** Os licitantes que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 7.1.2.** Os licitantes que se enquadrem no Art. 14, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 7.1.3.** Os atentos públicos de órgão ou da entidade licitante ou contratante, nos termos do § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 8.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 8.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 8.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 8.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 8.3.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 8.3.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 8.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 8.5.1.** Nos Itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 8.5.2.** Nos Itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 8.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 8.3 ou 8.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Título IV, da Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 8.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

8.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

8.9.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

8.9.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

8.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

9.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

9.1.2. Marca de cada item ofertado, quando for o caso;

9.1.3. Fabricante de cada item ofertado, quando for o caso;

9.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

9.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (Dez centavos)**.

10.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

10.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa ABERTO.

10.11. Na fase de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

- 10.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 10.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 10.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 10.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 10.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 10.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 10.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 10.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 10.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 10.17.** Em relação a Itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 10.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 10.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 10.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 10.18.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 10.18.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 10.18.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 10.18.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 10.18.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 10.18.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 10.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DA FASE DE JULGAMENTO:

- 11.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/).

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992.

11.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

11.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido à ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a LC nº123/06.

11.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.7.1. Se enquadrarem nos casos previstos no Art. 59, da Lei Federal nº 14.133/21.

11.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

11.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

11.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

11.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

11.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

11.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.16. Quando for o caso, será solicitado amostra(s) do primeiro classificado, assim, quando não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

12. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

- 12.1.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por emitidos pela internet.
- 12.2.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.3.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).
- 12.4.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 12.5.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 12.5.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 12.6.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 12.6.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 12.7.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 12.7.1.** Em caso de apresentação incompleta dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá abrir diligência, no prazo máximo de 02 (duas) horas, para que a empresa sane a pendência detectada.
- 12.8.** A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 12.8.1.** Os documentos relativos à habilitação deverão ser enviados no momento do cadastro da proposta.
- 12.8.2.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 12.8.3.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 12.9.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 12.10.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 12.11.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 12.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 12.13.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13. DAS INTENSÕES E DOS RECURSOS:

- 13.1.** A intenção de recorrer no sistema, ocorrerá em dois momentos distintos, uma logo após a declaração de arrematantes no processo e a outra, após o término da fase de habilitação, não podendo o prazo ser inferior a 10 (dez) minutos, conforme previsão do Art. 165, §1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 40 da IN 73/2022.
- 13.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará os prazos e a forma dispostos no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 13.3.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema: www.portaldecompraspublicas.com.br.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

- 14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, se enquadra nas previsões contidas no Art. 155, incisos IV, V, VI, VIII, IX, X, XI e XII da Lei Federal nº 14.133/2021.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

14.2. Os licitantes que incorrerem nas infrações previstas no item anterior, após o devido processo administrativo, estarão sujeitas às sanções previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar diretamente no sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br) o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, nos termos do Art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16. DA ASSINATURA DA ARP OU CONTRATO:

16.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

16.2. As normas a serem seguidas para aqueles convocados para a assinatura do instrumento contratual ou equivalente, são aquelas estabelecidas no Art. 90, da Lei Federal nº 14.133/21.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. O sistema gerará automaticamente a ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura de Cerro Corá/RN.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico (www.portaldecompraspublicas.com.br).

17.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MINUTA DA ARP;

ANEXO III – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO;

ANEXO IV – DADOS DA EMPRESA.

Cerro Corá/RN, 15 de julho de 2024.

Aldrin Macedo de Medeiros
Agente do Contratação
Pregoeiro



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência registro de preço para aquisição de fardamento em geral para atender as necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura de Cerro Corá/RN, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITENS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
1.	CAMISETAS EM TECIDO POLIÉSTER PURO, GOLA POLO, COM PERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO TOTAL (FRENTE E COSTAS) CONTENDO DETALHES NA GOLA E MANGAS. TAMANHO A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO.	Unidade	200	32,25	6.450,00
2.	CAMISETAS 100% ALGODÃO, GOLA POLO, COM PERSONALIZAÇÃO EM SILKSCREEN (FRENTE E COSTA) CONTENDO DETALHES NA GOLA E MANGAS, TAMANHO A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO.	Unidade	200	39,83	7.966,00
3.	CAMISETAS 100% ALGODÃO, GOLA CARECA OU "V", COM PERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO TOTAL (FRENTE E COSTAS) CONTENDO DETALHES NA GOLA E MANGAS. TAMANHO A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO	Unidade	1.000	26,52	26.520,00
4.	CAMISETAS EM TECIDO POLIÉSTER PURO, GOLA CARECA OU "V", COM PERSONALIZAÇÃO EM SUBLIMAÇÃO TOTAL OU PARCIAL (FRENTE E COSTAS) CONTENDO DETALHES NA GOLA E MANGAS. TAMANHO A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO.	Unidade	1.000	19,61	19.610,00
5.	CAMISAS GOLA POLO EM CAQUI MANGA LONGA, CONTENDO DETALHES. COR E TAMANHO A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO.	Unidade	50	53,19	2.659,50
6.	CALÇA JEANS. COR E TAMANHO A SER DEFINIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO	Unidade	32	68,39	2.188,48
7.	BOINA: FABRICADA COM FELTRO DE PURA LÃ 100%, IMPERMEABILIZADA, ESPESSURA 3,0MM, GRAMATURA 800G/M2, E RESISTÊNCIA A TRAÇÃO DO FELTRO DE 35 KGF. FABRICADA DE FORMA CIRCULAR, DIÂMETRO VARIÁVEL DE ACORDO COM OS TAMANHOS ESPECIFICADOS, COM ABA DO LADO ESQUERDO PRESA POR UM BOTÃO DE PRESSÃO NA COR PRETA. FORRADA COM TECIDO NA COR PRETA, COMPOSIÇÃO DE 38% POLIÉSTER E 62% ALGODÃO, E 54 FIOS NO URDUME E 28 FIOS NA TRAMA E 99 G/M2, DEBRUADA COM VAQUETA DE COURO NA COR PRETA COM 0,7MM (+/-0,1MM) DE ESPESSURA E 10MM DE DIÂMETRO POR ONDE CORRE UM FITILHO NA COR PRETA NA COMPOSIÇÃO 72% POLIPROPILENO E 28% ALGODÃO, LARGURA MÍNIMA DE 7MM E ESPESSURA MÁXIMA DE 1MM E RESISTÊNCIA A ATRAÇÃO COM MÍNIMO DE 40KGF, DESTINADO AO AJUSTE DA BOINA E NA PARTE INTERNA POSSUI UM REFORÇO EM FORMA DE SEMICÍRCULO DE 50 X 80MM, APLICADO NO QUARTO ANTERIOR DO LADO DIREITO DESTINADO A RECEBER O DISTINTIVO DE COBERTURA DE ACORDO COM O POSTO OU GRADUAÇÃO, COM 4,2CM DE DIÂMETRO, FIXADO NA LATERAL DIREITA DAS BOINAS, A 7,0CM DO EIXO FRONTAL QUE LIGA O CORDÃO DE REGULAGEM À PARTE CENTRAL. A ABA NO SEU LIMITE INFERIOR POSSUI DOIS ILHOSES DE ALUMÍNIO NA COR PRETA, SEPARADOS COM 70MM UM DO OUTRO NO SENTIDO TRANSVERSAL E A 40MM DA BASE, DESTINADO A FACILITAR A CIRCULAÇÃO DE AR. ENTRE ILHOSES É APLICADO UM BOTÃO DE PRESSÃO QUE JUSTAMENTE COM A FÊMEA QUE É COLOCADA A 10MM DA BASE, COMPLETAM O ACABAMENTO DA BOINA, A SER USADA COM O BOTÃO FECHADO. USO DO DISTINTIVO BORDADO E EM MINIATURA DO FLORÃO COLORIDO DE ACORDO COM O CÍRCULO HIERÁRQUICO. OBS: (AS ARTES (DESIGN), DETALHES, TAMANHOS, MEDIDAS E OUTROS SERÃO ENCAMINHADOS PARA A EMPRESA GANHADORA A COMBINAR COM A CONTRATANTE).	Unidade	35	126,80	4.438,00
8.	CALÇA DO UNIFORME FINO (1ª A): CONFECCIONADA EM TECIDO TIPO TWO WAY, SENDO SUA COMPOSIÇÃO DE 93% POLIÉSTER E 7% ELASTANO; DE FORMA LIGEIRAMENTE TRONCO CÔNICA, BOCA INFERIOR SECCIONADA OBLIQUAMENTE, DA FRENTE PARA A RETAGUARDA, BAINHA SIMPLES, NA COR AZUL-INTENSO; SEIS BOLSOS EMBUTIDOS, SENDO DOIS LATERAIS COM ABERTURA DE 12 CM, DOIS NA PARTE TRASEIRA, FECHADOS POR BOTÃO DE 17 MM, E DOIS PEQUENOS NA FRENTE, NA LINHA INFERIOR DO CÔS (UM DE CADA LADO); NO CÔS, SETE PASSADORES SIMPLES, DE 20 MM CADA, DISPOSTOS NA FRENTE, NOS LADOS E ATRÁS PARA RECEBER O CINTO; ABERTA NA FRENTE POR UMA BRAGUILHA DUPLA, FECHADA POR FECHO ECLER DE POLIÉSTER DA MESMA COR DO TECIDO (OU SIMILAR), COMPLEMENTADO POR UM GANCHO DE SEGURANÇA DE METAL NA PARTE INTERNA DO CÔS. O CÔS DEVERÁ TER UMA LARGURA DE 40 MM E TER 2 ELÁSTICOS NAS LATERAIS DE 150 MM CADA. TERÁ DUAS LISTAS VERTICAIS, NAS LATERAIS, COBRINDO AS COSTURAS, NA COR AZUL EGÍPCIO, DE 4,5 CM DE LARGURA, FICA SENDO PROIBIDO O USO DE REJEITOS DE FIBRAS DE QUALQUER FASE DA PRODUÇÃO, OU MISTURAS DE FIBRAS DE TÍTULOS DIFERENTES DOS AQUI CITADOS. OBS: (AS ARTES	Unidade	12	108,83	1.305,96



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.

	(DESIGN), DETALHES, TAMANHOS, MEDIDAS E OUTROS SERÃO ENCAMINHADOS PARA A EMPRESA GANHADORA A COMBINAR COM A CONTRATANTE).				
9.	SAIA DO UNIFORME FINO (1ª A): CONFECCIONADA EM TECIDO TIPO TWO WAY, SENDO SUA COMPOSIÇÃO DE 93% POLIÉSTER E 7% ELASTANO; NA COR AZUL-INTENSO; LEVEMENTE EVASÊ E CAINDO LIVREMENTE SOBRE OS QUADRI; DEVERÁ TER COMO SOBRA 40 MM DE TECIDO PARA POSSÍVEIS AJUSTES; DEVERÁ SER TODA OUVERLOCADA PARA EVITAR DESFIAMENTOS DAS BORDAS DO TECIDO; DEVERÁ TER UM ZÍPER DE NYLON COM 180 MM DE COMPRIMENTO, NA COR DO TECIDO, COLOCADO NA PARTE POSTERIOR DA SAIA; DEVERÁ TER UM GANCHO DE METAL NO CENTRO DO CÔS, POUCO ACIMA DO ZÍPER QUE SERÁ EMBUTIDO. DIANTEIRO COM DUAS PINCES DE 100 MM (10 CM) DE COMPRIMENTO PARTINDO DO CÔS, COM UMA FENDA DE 200 MM (20 CM), PARTINDO DA BARRA DA SAIA, ESTÁ VENDA DEVE ESTAR CENTRALIZADA NA PARTE DIANTEIRA QUE GARANTIRÁ A MOBILIDADE, ESTA FENDA DEVERÁ SER TRASPASSADA COM 60 MM. TRASEIRO COM DUAS PINCES DE ABERTURA FALSA DE 100 MM DE COMPRIMENTO, PARTINDO DO CÔS, COM UMA FENDA DE 100 MM (10 CM) DE COMPRIMENTO PARTINDO DA BARRA DA SAIA, QUE AJUDARÁ NA MOBILIDADE, ESTÁ FENDA DEVERÁ SER TRASPASSADA COM 60 MM. AINDA NA PARTE DE TRÁS DEVERÁ HAVER DOIS BOLSOS FALSOS, PARA FINS ESTÉTICOS. CÔS COM 40 MM DE LARGURA, TODO FORRADO, COM SEIS PASSANTES DE 20 MM DE LARGURA; DEVERÁ SER COLOCADO UM SOBRE CADA PINCE E UM SOBRE CADA COSTURA LATERAL. NAS LATERAIS DO CÔS DEVERÁ HAVER DOIS ELÁSTICOS DE 15 CM, CADA. TERÁ DUAS LISTAS VERTICAIS, NAS LATERAIS, COBRINDO AS COSTURAS, NA COR AZUL EGÍPCIO, DE 4,5 CM DE LARGURA, INDO DO SEU CÔS ATÉ A SUA BARRA PARALELO A ESTAS COSTURAS DEVERÃO HAVER DOIS BOLSOS EMBUTIDOS E DISCRETOS, COM BOCA DE 12 CM DE ABERTURA E PROFUNDIDADE DE 18 CM. REFERENTE AO COMPRIMENTO, A PARTE INFERIOR DA SAIA, O SEJA, A BARRA DEVERÁ IR ATÉ 50 MM ABAIXO DOS JOELHOS. REFERENTE AO INTERIOR, A PARTE INTERIOR DA SAIA DEVERÁ TER UM TIPO DE SHORTS, OBJETIVANDO MANTER O PUDOR E A DESCRIÇÃO DAS ALUNAS QUE FIZEREM USO DA MESMA, ESTE SHORTS DEVERÁ SER COSTURADO JUNTAMENTE AO CÔS DA SAIA E SEGUIR SEU COMPRIMENTO ATÉ A ALTURA DOS JOELHOS. PODERÁ SEGUIR A COSTURA DA FENDA E ATÉ SER MOLDADO A ESTA, SE ASSIM SE FIZER NECESSÁRIO. FICA SENDO PROIBIDO O USO DE REJEITOS DE FIBRAS DE QUALQUER FASE DA PRODUÇÃO, OU MISTURAS DE FIBRAS DE TÍTULOS DIFERENTES DOS AQUI CITADOS. OBS: (AS ARTES (DESIGN), DETALHES, TAMANHOS, MEDIDAS E OUTROS SERÃO ENCAMINHADOS PARA A EMPRESA GANHADORA A COMBINAR COM A CONTRATANTE).	Unidade	23	66,17	1.521,91
10.	CANÍCULA DO UNIFORME FINO (1ª A): CONFECCIONADA EM TECIDO TIPO TWO WAY, SENDO SUA COMPOSIÇÃO 93% POLIÉSTER E 7% ELASTANO NA COR CINZA CLARO. COSTAS, COM UMA PALA DE 11 CM DE ALTURA A PARTIR DA COSTURA DO DEGOLO; COM TRÊS COSTURAS, REFORÇANDO A COSTURA ENTRE A PALA E O TECIDO DAS COSTAS DA CANÍCULA, ACIMA DA COSTURA DA PALA, MEDINDO 5 CM DE LARGURA CADA UMA, E SEPARADAS DE FORMA EQUIDISTANTES; 2 COSTURAS NO SENTIDO VERTICAL, PARTINDO DA PALA ATÉ A BASE DA CANÍCULA, SEPARADAS DE FORMA EQUIDISTANTES. ESTAS COSTURAS DEVEM ESTAR VISÍVEIS PARA EFEITO ESTÉTICO EM TODA A EXTENSÃO DAS COSTAS. ABERTA NA FRENTE AO MEIO EM TODA EXTENSÃO, COM PESPONTO SIMPLES NAS EXTREMIDADES, ABOTOADA POR UMA ORDEM DE 6 BOTÕES DE MATÉRIA PLÁSTICA, DE 11 MM, TRANSPARENTE, OS MESMOS DEVEM SER CASEADOS, FICANDO O PRIMEIRO NA BASE DA GOLA E O ÚLTIMO À ALTURA DO QUADRIL E OS DEMAIS EQUIDISTANTES. EXTERNAMENTE, NA FRENTE À PARTE SUPERIOR, UMA TARJETA PARA IDENTIFICAÇÃO, APLICADA À ALTURA DO PEITO, DE FORMA RETANGULAR, EM LÁ DE VELCRO (FÊMEA) PARA A FIXAÇÃO DA TARJETA EM GANCHOS DE VELCRO (MACHO), A TARJETA DEVE ATENDER AS SEGUINTE DIMENSÕES 25 MM DE LARGURA POR 140 MM DE COMPRIMENTO. GOLA ENTRETELADA, COLARINHO TIPO ESPORTE, COM ENTRETELA 100% ALGODÃO COLANTE COM GRAMATURA 120 G/M² E ACABAMENTO FIRME, NA BORDA DAS GOLAS DEVERÁ HAVER UMA TARJETA PARA GRADUAÇÃO, APLICADA À 100 MM (1 CM) DE AMBAS AS EXTREMIDADES DE AMBAS AS GOLAS, DE FORMA RETANGULAR, EM LÁ DE VELCRO (FÊMEA) PARA A FIXAÇÃO DA TARJETA EM GANCHOS DE VELCRO (MACHO), A TARJETA DEVE ATENDER AS SEGUINTE DIMENSÕES 25 MM DE LARGURA POR 450 MM DE COMPRIMENTO. NA PARTE INTERNA DAS GOLAS DEVERÁ HAVER UM BOTÃO EM CADA UMA, DE FORMA QUE POSSAM ENTRA NAS CASAS, FEITAS TAMBÉM NA PARTE INTERNA DA GOLA, POSSIBILITANDO QUE AS GOLAS POSSAM FICAR ARQUEADAS (OU LEVANTADAS), MAS DE FORMA DISCRETA. MANGAS CURTAS, COM BAINHA DE 25 MM, EM AMBAS AS MANGAS DEVEM CORRER LISTA VERTICAIS, NO CENTRO DA MANGA, NA COR AZUL EGÍPCIO, COM 50 MM (05 CM), INDO DA BASE DA MANGA ATÉ A BASE DA COSTURA DO OMBRO. NO LADO ESQUERDO: BRASÃO DO 13º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR DO RN, NAS CORES CARACTERÍSTICAS, BORDADO, FORRADO, RETANGULAR, COM ACABAMENTO OVERLOCADA, SENDO 67MM (6,7CM) DE BASE POR 86MM (8,6CM) DE ALTURA, SENDO COSTURA DO NO CENTRO DA MANGA, NA PARTE EXTERNA, À 50MM (5CM) ABAIXO DA COSTURA	Unidade	35	139,43	4.880,05



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.

	SUPERIOR DA MANGA; NO LADO DIREITO: BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CERRO CORÁ NAS CORES CARACTERÍSTICAS, BORDADA, FORRADA, RETANGULAR, COM ACABAMENTO OVERLOCADA, SENDO 80MM (8CM) DE BASE POR 60 MM (6 CM) DE ALTURA, COSTURADA NO CENTRO DA MANGA, NA PARTE EXTERNA, À 50 MM (05 CM) ABAIXO DA COSTURA SUPERIOR DA MANGA. A ABERTURA CENTRAL, A GOLA, A TARJETA, AS PESTANAS E MACHOS SERÃO PESPONTADOS NAS SUAS EXTREMIDADES. PLATINAS: SERÁ COSTURADA UMA PARTE DO MESMO TECIDO E NA MESMA COR DO TECIDO, DE FORMA PENTAGONAL, FIXADA NA COSTURA DAS MANGAS, A ALTURA DOS OMBROS, COM ENTRETELA 100% ALGODÃO COLANTE COM GRAMATURA 120 G/M² E ACABAMENTO FIRME, COM 50 MM (05 CM) DE LARGURA NA BASE (PARTE FIXA) E 45 MM (4.5 CM) NA EXTREMIDADE (PARTE SOLTA), COM 120 MM (12CM) DE COMPRIMENTO, TERMINANDO EM ÂNGULO OBTUSO, COM PESPONTO SIMPLES EM CASEADO NO SENTIDO LONGITUDINAL À 10 MM (01CM) DA EXTREMIDADE, ONDE SERÁ ABODEADA POR UM BOTÃO DE MATÉRIA PLÁSTICA, DE 11 MM, TRANSPARENTE; ESTAS MEDIDAS SÃO PARA O Nº 40 E AS DEMAIS VARIANDO DE ACORDO COM O TAMANHO DA CAMISA. FICA SENDO PROIBIDO O USO DE REJEITOS DE FIBRAS DE QUALQUER FASE DA PRODUÇÃO, OU MISTURAS DE FIBRAS DE TÍTULOS DIFERENTES DOS AQUI CITADOS. OBS: (AS ARTES (DESIGN), DETALHES, TAMANHOS, MEDIDAS E OUTROS SERÃO ENCAMINHADOS PARA A EMPRESA GANHADORA A COMBINAR COM A CONTRATANTE)				
11.	CINTO INTERNO: O CINTO DEVE SER EM NYLON, NA COR PRETO, MEDINDO 400 MM (4 CM) DE LARGURA, POR 100 MM (10 CM) DE COMPRIMENTO. TANTO O PASSADOR QUANTO A FIVELA DO CINTO DEVEM SER EM METAL INOXIDÁVEL, NA COR PRATA.	Unidade	35	33,10	1.158,50
12.	CAMISETA INTERNA (1ª A): FABRICADA EM MALHA PP, 100% POLIÉSTER, DA MELHOR QUALIDADE, NA COR PRETA, COM GOLA SIMPLES. AS MANGAS TÊM COMPRIMENTO MÉDIO DE 200 MM, COM BORDAS SAFONADAS (MEIA MANGA), ACOMPANHANDO O COMPRIMENTO DO BRAÇO. NA FRENTE, SERÁ SUBLIMADA A ARTE ESTABELECIDADA NA DESCRIÇÃO. O BRASÃO DA POLÍCIA MIRIM ESTARÁ COLOCADO AO CENTRO DO PEITO, 50 MM (5 CM) ABAIXO DO CENTRO DA GOLA; QUANTO A ARTE DO BRASÃO DO POLÍCIA MIRIM, O MESMO DEVERÁ SER SUBLIMADO NA FRENTE E ACOMPANHAR AS SEGUINTE MEDIDAS: DEVERÁ TER 80 MM (8 CM) DE ALTURA POR 60 MM (6 CM) DE LARGURA. E O MESMO DEVE TER EM SEU FUNDO UM CONTOURNO NA MESMA COR DO TECIDO DA CAMISETA E DE BORDAS ARREDONDADAS. NAS COSTAS DEVERÁ HAVER AS PALAVRAS POLÍCIA MIRIM, QUE APARECEM SUBLIMADAS E COMO MARCA DÁGUA, NAS COSTAS NA ALTURA DO PEITO, DEVEM SER ESCRITAS NA FONTE BEMIO, EM CAIXA ALTA, E CENTRALIZADAS, TENDO SEU INTERIOR NA MESMA COR DO TECIDO DA CAMISETA, SUAS BORDAS DEVEM SER NA COR BRANCO, COM BORDA ARREDONDADA DE 5 MM (0,5 CM). A PALAVRA POLÍCIA DEVE ESTAR 50 MM (5 CM) ABAIXO DA COSTURA DA GOLA, TER COMO ALTURA A MEDIDA DE 55 MM (5,5 CM), A PALAVRA MIRIM ESTARÁ A 2 MM DA PALAVRA POLÍCIA E DEVERÁ ACOMPANHAR AS MESMAS MEDIDAS DE ALTURA. ABAIXO DA PALAVRA MIRIM, CERCA DE 5 MM (0,5 CM), DEVERÁ ESTAR A IDENTIFICAÇÃO DO 13º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR, AS LETRAS DEVEM SER NA COR BRANCA, NA FONTE BEMIO, TENDO 20 MM (2 CM) DE ALTURA E 15 MM (1,5 CM) DE LARGURA EM CADA LETRA. AS PALAVRAS DEVEM SER CENTRALIZADAS, SENDO QUE AS PALAVRAS "13º BATALHÃO DE" DEVEM ESTAR POR CIMA E AS PALAVRAS "POLÍCIA MILITAR" DEVEM ESTAR POR BAIXO E DEVE HAVER UMA DISTÂNCIA DE 5 MM (0,5CM) ENTRE ELAS. AS MANGAS DEVEM SER NO ESTILO MEIA MANGA, CENTRALIZADO DEVERÁ ESTAR A ARTE DE SETAS, QUE SIMBOLIZARÁ A PROGRESSÃO GRADUAL DOS ALUNOS. AS SETAS DEVERÃO TER UMA ALTURA 100 MM (10 CM) DE ALTURA E 80 MM (8 CM) DE COMPRIMENTO, DEVERÃO TER BORDAS ARREDONDADAS DE 1 MM, MAS NA COR BRANCA, NESTA CAMISETA NÃO DEVERÁ HAVER AS CONSOANTES PLC MRM. ESTAS MEDIDAS SÃO PARA UMA PEÇA DE TAMANHO GG, DEVENDO SER ADAPTADAS PARA OS TAMANHOS RESPECTIVOS (PP, P, M, G, GG, XGG). FICA SENDO PROIBIDO O USO DE REJEITOS DE FIBRAS DE QUALQUER FASE DA PRODUÇÃO, OU MISTURAS DE FIBRAS DE TÍTULOS DIFERENTES DOS AQUI CITADOS. OBS: (AS ARTES (DESIGN), DETALHES, TAMANHOS, MEDIDAS E OUTROS SERÃO ENCAMINHADOS PARA A EMPRESA GANHADORA A COMBINAR COM A CONTRATANTE).	Unidade	35	23,96	838,60
13.	CAMISETA DE INSTRUÇÃO (2ª A): FABRICADA EM MALHA PP, 100% POLIÉSTER, DA MELHOR QUALIDADE, NA COR CINZA CLARO, COM GOLA SIMPLES. AS MANGAS TÊM COMPRIMENTO MÉDIO DE 200 MM, COM BORDAS SAFONADAS (MEIA MANGA), ACOMPANHANDO O COMPRIMENTO DO BRAÇO. NA FRENTE, SERÁ SUBLIMADA A ARTE ESTABELECIDADA NA DESCRIÇÃO. O BRASÃO DA POLÍCIA MIRIM ESTARÁ COLOCADO AO CENTRO DO PEITO, 50 MM (5 CM) ABAIXO DO CENTRO DA GOLA; 10 MM (1 CM) ABAIXO DESTA DEVERÁ SER SUBLIMADO O NOME DO ALUNO; POR TRÁS DO BRASÃO E DO NOME DO ALUNO DEVERÁ HAVER DUAS ARTES EM FORMA DE SETAS, APONTADO PARA BAIXO; NA BARRA DA CAMISETA DEVERÁ HAVER A EXPRESSÃO POLÍCIA MIRIM, PRECEDIDA E SUCEDIDA POR HÍFEN, ESTA MESMA ARTE SE REPETE NAS COSTAS. QUANTO A ARTE DO BRASÃO DO POLÍCIA MIRIM, O MESMO DEVERÁ SER SUBLIMADO NA FRENTE E ACOMPANHAR AS SEGUINTE MEDIDAS: DEVERÁ TER 80 MM (8	Unidade	35	22,83	799,05



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.

	CM) DE ALTURA POR 60 MM (6 CM) DE LARGURA. E O MESMO DEVE TER EM SEU FUNDO UM CONTOURNO NA MESMA COR DO TECIDO DA CAMISETA E DE BORDAS ARREDONDADAS. QUANTO AO NOME DO ALUNO, O MESMO DEVE SER SUBLIMADO E CENTRALIZADO, SER COLOCADO 10 MM (1 CM) EMBAIXO DO BRASÃO, EM FONTE BEMIO, COM 10 MM (1 CM) DE ALTURA, ABAIXO DESTE DEVE ESTAR O SOBRENOME, TAMBÉM COM 10MM (1CM) DE ALTURA, AMBOS ESCRITOS EM CAIXA ALTA, COM BORDAS PRETAS E ARREDONDADAS, INTERIOR DAS LETRAS NA COR DO TECIDO, E POR CIMA DAS BORDAS PRETAS DEVE TER UM CONTOURNO NA MESMA COR DO TECIDO; O SOBRENOME DEVE SER COLOCADO IMEDIATAMENTE ABAIXO DO NOME. QUANTO AS SETAS, DEVEM SER SUBLIMADAS E CENTRALIZADAS, AMBAS DEVEM TER 45 MM (4,5 CM) DE LARGURA, CADA; A SETA SUPERIOR DEVE TER 250 MM (25 CM) DE COMPRIMENTO ENTRE UMA EXTREMIDADE E A OUTRA, SENDO QUE CADA UM DOS SEUS BRAÇOS DEVERÁ MEDIR 125 MM (12,5 CM) DE COMPRIMENTO; A SETA INFERIOR DEVERÁ TER 210 MM (21 CM) DE COMPRIMENTO ENTRE UMA EXTREMIDADE A OUTRA, SENDO QUE CADA UM DOS SEUS BRAÇOS DEVERÁ MEDIR 110 MM (11 CM) DE COMPRIMENTO; A ANGULAÇÃO QUE DEVE HAVER NO CENTRO DAS SETAS E QUE POSSIBILITARÁ A SUA CURVATURA É DE 135º (135 GRAUS). QUANTO AS PALAVRAS - POLÍCIA MIRIM - NA BARRA DA CAMISETA, DEVERÃO SER SUBLIMADAS, CENTRALIZADAS, ESCRITA NA FONTE BEMIO, EM CAIXA ALTA, TENDO O INTERIOR DA LETRA NA MESMA COR DA CAMISETA E A SUA BORDA DEVERÁ SER 02 MM DE ESPESSURA, NA COR PRETO INTENSO. NAS COSTAS DEVERÁ HAVER OS BRASÕES DO 13º BPMRN, A ESQUERDA, E DA CIDADE DE CERRO CORÁ, A DIREITA, AMBOS SUBLIMADOS E CENTRALIZADOS, COM DISTÂNCIA DE 10 MM (1 CM) ENTRE ELES, MEDINDO 40 MM (4 CM) DE ALTURA, POR 25MM (2,5 CM) DE LARGURA, COM CONTOURNO ARREDONDADO, DE 2MM EM CADA UM. ABAIXO DOS BRASÕES, SUBLIMADO E CENTRALIZADO NAS COSTAS DEVERÁ ESTAR O NOME DA CIDADE "CERRO CORÁ", A UMA DISTÂNCIA DE 5 MM ENTRE OS BRASÕES E O NOME DA CIDADE, DEVERÁ SER ESCRITO EM FONTE BEMIO, SEU INTERIOR E SUA BORDA DEVEM SER NA COR PRETO INTENSO, TENDO A ESCRITA 40 MM (4CM) DE ALTURA POR 370 MM (37 CM) DE COMPRIMENTO E SENDO CONTOURNADO POR UM CONTOURNO DE 5 MM DA MESMA COR DO TECIDO DA CAMISETA. ESTA ARTE DEVE ESTAR CENTRALIZADA E ALINHADA ENTRE AS PALAVRAS "POLÍCIA" E "MIRIM". AS PALAVRAS POLÍCIA MIRIM, QUE APARECEM SUBLIMADAS E COMO MARCA D'ÁGUA, NAS COSTAS NA ALTURA DO PEITO, DEVEM SER ESCRITAS NA FONTE BEMIO, EM CAIXA ALTA, E CENTRALIZADAS, TENDO SEU INTERIOR NA MESMA COR DO TECIDO DA CAMISETA, SUAS BORDAS DEVEM SER NA COR CINZA 60%, COM BORDA ARREDONDADA DE 5 MM (0,5 CM). A PALAVRA POLÍCIA DEVE ESTAR 50 MM (5 CM) ABAIXO DA COSTURA DA GOLA, TER COMO ALTURA A MEDIDA DE 55 MM (5,5 CM), A PALAVRA MIRIM ESTARÁ A 2 MM DA PALAVRA POLÍCIA E DEVERÁ ACOMPANHAR AS MESMAS MEDIDAS DE ALTURA. AS MANGAS DEVEM SER NO ESTILO MEIA MANGA, CENTRALIZADO DEVERÁ ESTAR A ARTE DE SETAS QUE SIMBOLIZARÁ A PROGRESSÃO GRADUAL DOS ALUNOS, BEM COMO AS CONSOANTES PLC MRM. AS SETAS DEVERÃO TER UMA ALTURA 100 MM (10 CM) DE ALTURA E 80 MM (8 CM) DE COMPRIMENTO, DEVERÃO TER BORDAS ARREDONDADAS DE 5 MM (0,5 CM), SEGUINDO O ESQUEMA REPRESENTADO NA ARTE ABAIXO, LIGADAS AS SETAS ESTARÃO AS CONSOANTES PLC MRM, SENDO QUE AS PRIMEIRAS TRÊS LETRAS DEVERÃO ESTAR POR CIMA DAS TRÊS ÚLTIMAS E CENTRALIZADAS ENTRE SI E EM RELAÇÃO AS SETAS, DEVERÃO SER ESCRITAS NA FONTE BEMIO, COM INTERIOR NA COR DO TECIDO DA CAMISETA, COM BORDAS ARREDONDADAS DE 1 MM E AS LETRAS DEVERÃO TER 2 MM (2 CM) DE ALTURA. ESTAS LETRAS ESTARÃO A 1 CM DA COSTURA DA BARRA DAS MANGAS. ESTAS MEDIDAS SÃO PARA UMA PEÇA DE TAMANHO GG, DEVENDO SER ADAPTADAS PARA OS TAMANHOS RESPECTIVOS (PP, P, M, G, GG, XGG) FICA SENDO PROIBIDO O USO DE REJEITOS DE FIBRAS DE QUALQUER FASE DA PRODUÇÃO, OU MISTURAS DE FIBRAS DE TÍTULOS DIFERENTES DOS AQUI CITADOS. OBS: (AS ARTES (DESIGN), DETALHES, TAMANHOS, MEDIDAS E OUTROS SERÃO ENCAMINHADOS PARA A EMPRESA GANHADORA A COMBINAR COM A CONTRATANTE).				
14.	CALÇAS DE INSTRUÇÃO (2ª A): AS CALÇAS DEVEM SER CONFECCIONADAS EM TECIDO TIPO HELANCA, MELHOR QUALIDADE, NA COR AZUL ESCURO, SEM BRAGUILHA, BOLSOS EMBUTIDOS LATERAIS, FECHADOS COM ZIPER DE 150MM, COM TRAVA DO CURSOR NA PARTE INFERIOR. CÔS AJUSTADO POR UM ELÁSTICO DE 20MM, COSTURADO INTERNAMENTE E CADARÇO BRANCO ATADO NA FRENTE, INTERNAMENTE. BAINHA DE FEITO PRÓPRIO COM ELÁSTICO. DUAS LISTRAS LATERAIS BRANCAS DE 15 MM (1,5 CM) DE LARGURA, SEPARADAS POR UMA LISTRA LATERAL PRETA DE 70 MM (7 CM) ACOMPANHANDO A COSTURA LATERAL EXTERNA, AMBAS AS LISTAS DEVEM ESTAR NAS DUAS LATERAIS, DEVEM SER DO MESMO TECIDO DA CALÇA E DEVEM IR DO CÔS ATÉ A BAINHA. CENTRALIZADO E ALINHADO COM AS LISTRAS PRETAS DEVE ESTAR A SEGUINTE ESCRITA "PLC MRM CERRO CORÁ", ESCRITO EM FONTE BEMIO E EM CAIXA ALTA, UMA LETRA ABAIXO DA OUTRA E UMA PALAVRA ABAIXO DA OUTRA, SEGUINDO DA ALTURA DO QUADRIL ATÉ A METADE DO TORNOZELO, DEVENDO SEU TAMANHO SER ADAPTADO PARA QUE CAIBA DEVIDAMENTE NAS LISTRAS PRETAS,	Unidade	35	45,73	1.600,55



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.

	SENDO QUE A BORDA DE CADA LETRA FIQUE A 1 CM DAS BORDAS DAS LITRAS PRETAS. FICA SENDO PROIBIDO O USO DE REJEITOS DE FIBRAS DE QUALQUER FASE DA PRODUÇÃO, OU MISTURAS DE FIBRAS DE TÍTULOS DIFERENTES DOS AQUI CITADOS. OBS: (AS ARTES (DESIGN), DETALHES, TAMANHOS E OUTROS SERÃO ENCAMINHADOS PARA A EMPRESA GANHADORA A COMBINAR COM A CONTRATANTE).				
15.	CALÇAS: FABRICADA DE TECIDO OXFORD, AZUL ROYAL COM ELÁSTICO NA CINTURA E BOLSOS NAS LATERAIS. TAMANHOS DO INFANTIL AO ADULTO CONFORME A NECESSIDADE. TAMANHOS A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO DEVENDO SER ADAPTADAS PARA OS TAMANHOS RESPECTIVOS (PP, P, M, G, GG, XGG). OBS: (AS ARTES (DESIGN), DETALHES, TAMANHOS, MEDIDAS E OUTROS SERÃO ENCAMINHADOS PARA A EMPRESA GANHADORA A COMBINAR COM A CONTRATANTE).	Unidade	40	34,78	1.391,20
16.	BLUSAS: FABRICADA DE TECIDO OXFORD, BRANCA DE MANGA LONGA COM BOLSO SUPERIOR DO LADO ESQUERDO COM A LOGOMARCA DA BANDA NO BOLSO, COM DETALHE NA GOLA, ABERTA NA FRENTE COM BOTÕES DOURADOS, NAS COSTAS COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. TAMANHOS DO INFANTIL AO ADULTO CONFORME A NECESSIDADE. TAMANHOS A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO DEVENDO SER ADAPTADAS PARA OS TAMANHOS RESPECTIVOS (PP, P, M, G, GG, XGG). OBS: (AS ARTES (DESIGN), DETALHES, TAMANHOS, MEDIDAS E OUTROS SERÃO ENCAMINHADOS PARA A EMPRESA GANHADORA A COMBINAR COM A CONTRATANTE).	Unidade	40	42,40	1.696,00
17.	CAMISETA: FABRICADA EM MALHA PP, 100% POLIÉSTER, DA MELHOR QUALIDADE, COM TRATAMENTO ANTIPILLING, GOLA REDONDA COM RIBANA, COLORIDAS, SERIGRAFIA EM CROMIA NAS DUAS MANGAS. NA PARTE DA FRENTE E DAS COSTA. TAMANHOS DO INFANTIL AO ADULTO CONFORME A NECESSIDADE. TAMANHOS A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO DEVENDO SER ADAPTADAS PARA OS TAMANHOS RESPECTIVOS (PP, P, M, G, GG, XGG). OBS: (AS ARTES (DESIGN), DETALHES, TAMANHOS, MEDIDAS E OUTROS SERÃO ENCAMINHADOS PARA A EMPRESA GANHADORA A COMBINAR COM A CONTRATANTE).	Unidade	400	22,83	9.132,00
VALOR ESTIMADO GLOBAL (R\$): noventa e quatro mil cento e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos.					94.155,80

1.2. Os itens objeto da presente aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho.

1.3. Os itens objeto da presente aquisição são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço, sendo admitida sua prorrogação por igual período.

1.5. O instrumento contratual a ser celebrado oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. O fornecimento dos itens acima descritos será parcelado, nos prazos e nos locais de entrega descritos neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se fundamentada no Estudo Técnico Preliminar, contido na fase interna deste processo de contratação.

2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.

3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição de fardamento é essencial para fornecer uma identidade visual e uniformizar o grupo, promovendo a integração e o sentimento de pertencimento dos alunos e profissionais. Além disso, o fardamento é uma forma de incentivar o respeito e disciplina, bem como a responsabilidade e o comprometimento com as atividades propostas. Portanto, é importante garantir a disponibilidade de fardamento adequado para que todos possam participar das atividades de forma organizada e engajada.

3.2. O quantitativo estimado neste Termo de Referência baseia-se no consumo das Secretarias dos anos anteriores, não representando qualquer fonte de obrigação da Administração em efetuar a aquisição em sua totalidade.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. São requisitos de contratação:

4.2. Fornecer os materiais licitados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

- 4.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções em relação às especificações do edital;
- 4.4. As empresas participantes do processo licitatório devem enviar, caso solicitado, amostra de todos os produtos ofertados, afim de que possamos fazer uma avaliação se o produto condiz ao que está sendo solicitado.
- 4.5. O licitante só será declarado vencedor de(os) item(s) se as amostras forem aprovadas pela Secretaria solicitante.
- 4.6. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até as dependências da sede da Secretaria Solicitante é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo a Prefeitura Municipal de Cerro Corá/RN responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;
- 4.7. Após a homologação da empresa ganhadora, e envio da ordem de compra a empresa terá até 20 (vinte) dias corridos para entregar os itens na Secretaria demandante.

Da Subcontratação

- 4.8. Na presente Contratação **NÃO** será admitida subcontratação.

Da Garantia da contratação

- 4.9. **NÃO** haverá exigência da garantia da contratação.

Da exigência de amostra

- 4.10. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o(a) Pregoeiro(a) exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta.
- 4.10.1. O primeiro licitante classificado, deverá entregar, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação, o descritivo técnico e a respectiva amostra do objeto licitado, a fim de verificar se atende às especificações do edital e anexos.
- 4.11. A amostra que se refere o subitem anterior deverá ser entregue no endereço da Prefeitura Municipal de Cerro Corá-RN.
- 4.12. Entende-se por entrega da amostra a data na qual ela é efetivamente entregue no endereço estabelecido no item 4.11.
- 4.12.1. Para o exame da amostra, o órgão/entidade avaliador poderá, a seu critério, solicitar análise técnica.
- 4.12.2. Compete ao órgão/entidade, no prazo de 3 (três) dias úteis, examinar a(s) amostra(s) apresentada(s) e emitir o Termo de Aceite, podendo o prazo ser prorrogado de forma devidamente justificada.
- 4.12.3. Os licitantes interessados poderão ter vista da(s) amostra(s) apresentada(s), bem como informações sobre datas, horários, locais, e dos procedimentos para exame da(s) amostra(s), devendo, para tanto, entrar em contato com órgão/entidade avaliador.
- 4.12.4. O critério de exame das amostras se restringe à verificação da conformidade do bem ofertado, confrontado com as exigências técnicas expressas por parâmetros e padrão de desempenho constante no Termo de Referência e às informações técnicas prestadas pelo arrematante.
- 4.12.5. No caso de o licitante vencedor de qualquer dos itens/lotos tiver suas amostras reprovadas ou tenham sido entregues fora das especificações previstas neste Edital, sua proposta será desclassificada, sendo o licitante classificado a seguir imediatamente chamado para substituir o desclassificado e assim sucessivamente, até que as amostras apresentadas sejam aceitas pela Administração
- 4.12.6. O licitante que não apresentar amostras no prazo previsto no item 4.10.1 também terá sua proposta automaticamente desclassificada.
- 4.12.7. O prazo limite para retirada de amostras não utilizadas ou não aprovadas será de 3 (três) dias, contados da data da homologação do certame.
- 4.12.8. As amostras não aprovadas e não retiradas no prazo do item anterior poderão ser descartadas pelo órgão avaliador.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias corridos após o recebimento da respectiva ordem de compra e/ou serviço.
- 5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: na sede da Prefeitura Municipal de CERRO CORÁ/RN no ou local indicado pela mesma.
- 5.3. Os bens serão recebidos provisoriamente por ocasião da sua efetiva entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.

- 5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24(vinte e quatro) horas, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 24(vinte e quatro) horas, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 5.8. O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados neste Termo de Referência e/ou ordem de compra, conforme as condições e as necessidades do licitante.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DO CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

7.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

7.3. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente bancária de titularidade do Contratado.

7.4. As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município Contratante, devendo constar ainda número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

7.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{6/100}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

7.6. A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados.

7.6.1. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

7.6.2. A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.3.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.3.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.3.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.4. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

8.4.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.4.5. Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

8.4.6. Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

8.4.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.4.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.4.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.4.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

8.4.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.5.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

8.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.6.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9. DA ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 94.155,80 (noventa e quatro mil, cento e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos), conforme valores unitários e totais constantes na tabela do item 1.1 deste Termo de Referência.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e

10.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

11.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-E e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

14.2. Não há obrigatoriedade de dotação orçamentária para Ata de Registro de Preços.

Cerro Corá/RN, 12 de julho de 2024.

Cleidiano da Silva Borges
Secretário Municipal de Administração



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CERRO CORÁ, POR INTERMÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN E A PESSOA JURÍDICA ELENCADE NA CLÁUSULA SEGUNDA DESTA ATA, TENDO POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE CERRO CORÁ/RN, CONFORME AS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

O Município de Cerro Corá, por intermédio da Prefeitura Municipal de Cerro Corá/RN, inscrita no CNPJ: 08.173.502/0001-26, situado no endereço Praça Tomaz Pereira, 01 – Centro – Cerro corá/RN – CEP: 59.395-000, com obediência Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 408/2023-GP, Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/2014, subsidiariamente, e demais legislação, sob as condições estabelecidas, neste ato representado por seu prefeito Raimundo Marcelino Borges, Brasileiro, Casado, portador do RG Nº 2.193.810 ITEP/RN e do CPF: 220.546.505-87, residente e domiciliado a Rua Coronel Manoel Osorio, 40 – Centro – Cerro Corá/RN, doravante denominado contratante, e de outro lado à empresa e seus valores registrados na cláusula segunda desta ata, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 017/2024-SRP, bem como a classificação das propostas e a respectiva homologação do pregão eletrônico, resolvem registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta ata de registro de preços, para formação do sistema de registro de preços destinado à aquisições futuras sujeitando-se as partes às normas constantes da lei, decretos e portarias supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE CERRO CORÁ/RN, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

EMPRESA:					
CNPJ:					
ENDEREÇO:					
ITENS	MATERIAL	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

4. VALIDADE DA ATA.

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos do Art. 84, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.1.3. O instrumento contratual de que trata o item 4.1.1 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

5. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

7. DAS PENALIDADES.

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS.

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Cerro Corá/RN, ____ de _____ de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN

CNPJ: 08.173.502/0001-26

RAIMUNDO MARCELINO BORGES

PREFEITO

CONTRATANTE

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

CONTRATADO



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024

AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE CERRO CORÁ/RN, CONFORME INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN, E A EMPRESA _____, CNPJ Nº _____.

A Prefeitura Municipal de Cerro Corá/RN, CMPJ nº 08.173.502/0001-26, situado no endereço Praça Tomaz Pereira, 01 – Centro – Cerro corá/RN – CEP: 59.395-000, com obediência Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 408/2023-GP, Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/2014, subsidiariamente, e demais legislação, sob as condições estabelecidas, neste ato representado por seu prefeito Raimundo Marcelino Borges, Brasileiro, Casado, portador do RG Nº 2.193.810 ITEP/RN e do CPF: 220.546.505-87, residente e domiciliado a Rua Coronel Manoel Osorio, 40 – Centro – Cerro Corá/RN, e a Empresa Inscrito(a) no CNPJ sob o nº, doravante designada contratada, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 3.293/2024 e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 017/2024, por sistema de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

- 1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE CERRO CORÁ/RN, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Discriminação do(s) Itens(s):

EMPRESA:					
CNPJ:					
ENDEREÇO:					
ITENS	MATERIAL	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

- 2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/20____.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

- 3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de (.....).
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

- 4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: Fonte: Programa de Trabalho: Elemento de Despesa:



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

5.2. A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados;

5.2.1. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços;

5.2.2. A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos Artigos 137 ao 139 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.

13.1. É VEDADO À CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 ao 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, nos Diários Oficiais e no PNCP, no prazo previsto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Currais Novos/RN para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme §1º do Art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Cerro Corá/RN, ____ de ____ de 20 ____.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 – SRP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.293/2024.**

ANEXO IV – DADOS DA EMPRESA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO CNPJ:

NOME EMPRESARIAL:

ENDEREÇO:

Nº:

CEP:

BAIRRO:

MUNICÍPIO:

UF:

ENDEREÇO ELETRÔNICO “E-MAIL”:

TELEFONE:

FOTO EXTERNA (FAIXADA) E INTERNA DA EMPRESA: