

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**MINUTA EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS PARA COMPRA**

O MUNICÍPIO DE CERRO CORÁ/RN, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, POR MEIO DA(S) SECRETARIA(S) ABAIXO RELACIONADA(S), SEDIADA NO ENDEREÇO PRAÇA TOMAZ PEREIRA, 01 – CENTRO – CERRO CORÁ/RN – CEP: 59.395-000, REALIZARÁ LICITAÇÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021, DECRETO MUNICIPAL Nº 408/2023-GP, LC Nº 123/06, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

<b>ÓRGÃO(S) INTERESSADO(S):</b>	GABINETE DO PREFEITO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. DEMAIS SECRETARIAS
<b>DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:</b>	DIA __/__/2026 ÀS 08H:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:</b>	DIA __/__/2026 ÀS 23H:59M (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:</b>	DIA __/__/2026 ÀS 08H:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS SESSÃO PÚBLICA:</b>	DIA __/__/2026 ÀS __H: __M (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>LOCAL:</b>	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	ABERTO

**DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO EDITAL:**

**1. DO OBJETO:**

- 1.1. O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CERRO CORÁ/RN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
- 1.2. A licitação será dividida em Itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS:**

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participante são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

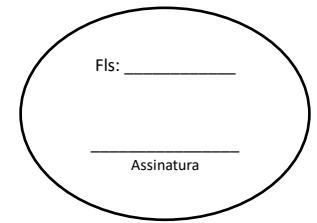
**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

- 3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS.
- 3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais nos termos do artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DOS PARTICIPANTES:**

**4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 4.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 4.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 4.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 4.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**4.1.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**4.1.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**4.1.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**4.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**4.2.1.** CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**4.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**4.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**4.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**4.2.5.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**4.2.6.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**4.2.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**4.2.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**4.2.9.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**4.2.10.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**4.2.11.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**4.3.1.** Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

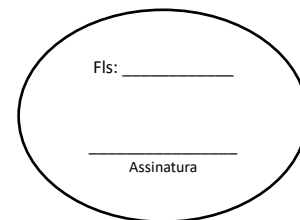
**4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**4.4.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**5. DO CADASTRO DE RESERVA:**

**5.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, nos termos do Art. 82, VII, da Lei Federal nº 14.133/21.

**5.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**DAS CONDIÇÕES GERAIS DO EDITAL:**

**6. DO CREDENCIAMENTO:**

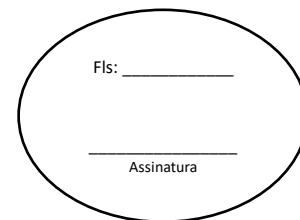
- 6.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.
- 6.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);
- 6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 6.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 6.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 6.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**7. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

- 7.1. Não poderão disputar esta licitação:
  - 7.1.1. Os licitantes que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 7.1.2. Os licitantes que se enquadrem no Art. 14, da Lei Federal nº 14.133/21.
  - 7.1.3. Os atentes públicos de órgão ou da entidade licitante ou contratante, nos termos do § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

- 8.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 8.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 8.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
  - 8.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
  - 8.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
  - 8.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
  - 8.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 8.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
  - 8.5.1. No(s) Item(ns) ou Lote(s) exclusivo(s) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**8.5.2.** No(s) Item(ns) ou Lote(s) em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**8.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 8.3 ou 8.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Título IV, da Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**8.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**8.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**8.9.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**8.9.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**8.10.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**9.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**9.1.1.** Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

**9.1.2.** Marca de cada item ofertado, quando for o caso;

**9.1.3.** Fabricante de cada item ofertado, quando for o caso;

**9.1.4.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**9.2.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**9.3.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**9.4.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**9.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**9.6.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.

**10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**10.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

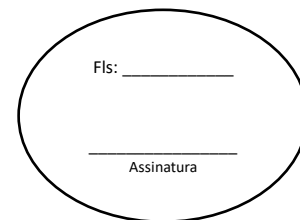
**10.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**10.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**10.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**10.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**10.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**10.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**10.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**10.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**10.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (Um real)**.

**10.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecúvel.

**10.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa ABERTO.

**10.11.** Na fase de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**10.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**10.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**10.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**10.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**10.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**10.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**10.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**10.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

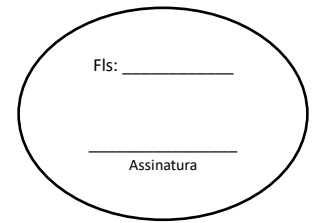
**10.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**10.17.** Em relação a Item(ns) ou Lote(s) não exclusivo(s) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**10.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**10.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**10.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**10.18.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**10.18.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**10.18.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.18.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**10.18.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**10.18.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**10.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**10.20.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei 14.133/2021. Em permanecendo empate, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

**11. DA FASE DE JULGAMENTO:**

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/)).

**11.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992.

**11.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**11.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**11.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**11.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**11.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a LC nº123/06.

**11.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**11.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**11.7.1.** Se enquadrarem nos casos previstos no Art. 59, da Lei Federal nº 14.133/21.

**11.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**11.8.1.** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**11.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**11.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

- 11.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 11.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 11.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 11.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 11.12.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.13.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 11.14.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 11.15.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 11.16.** Quando for o caso, será solicitada amostra(s) do primeiro classificado, assim, quando não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**12. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

- 12.1.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por emitidos pela internet.
- 12.2.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.3.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).
- 12.4.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 12.5.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 12.5.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 12.6.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 12.6.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 12.7.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 12.7.1.** Em caso de apresentação incompleta dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá abrir diligência, no prazo máximo de 02 (duas) horas, para que a empresa sane a pendência detectada.
- 12.8.** A solicitação e verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**12.8.1.** Os documentos relativos à habilitação poderão ser enviados no momento do cadastro da proposta readequada ou quando solicitada pelo pregoeiro no ato da sessão.

**12.8.2.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**12.8.3.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**12.9.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.10.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**12.11.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**12.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**12.13.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**13. DAS INTENSÕES E DOS RECURSOS:**

**13.1.** A Intenção de recorrer no sistema, ocorrerá em dois momentos distintos, uma logo após a declaração de arrematantes no processo e a outra, após o término da fase de habilitação, não podendo o prazo ser inferior a 10 (dez) minutos, conforme previsão do Art. 165, §1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 40 da IN 73/2022.

**13.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará os prazos e a forma dispostos no art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**13.3.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, se enquadra nas previsões contidas no Art. 155, incisos IV, V, VI, VIII, IX, X, XI e XII da Lei Federal nº 14.133/2021.

**14.2.** Os licitantes que incorrerem nas infrações previstas no item anterior, após o devido processo administrativo, estarão sujeitas às sanções previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**15.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar diretamente no sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)) o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, nos termos do Art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**15.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

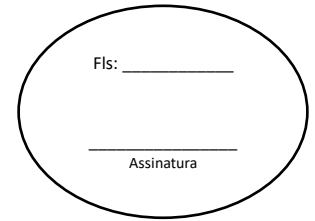
**16. DA ASSINATURA DA ARP OU CONTRATO:**

**16.1.** O adjudicatário terá o prazo de 02 (DOIS) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

**16.2.** As normas a serem seguidas para aqueles convocados para a assinatura do instrumento contratual ou equivalente, são aquelas estabelecidas no Art. 90, da Lei Federal nº 14.133/21.

**17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**17.1.** O sistema gerará automaticamente a ata da sessão pública no sistema eletrônico.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**17.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**17.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

**17.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**17.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura de Cerro Corá/RN.

**17.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**17.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**17.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

**17.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** – Termo de Referência;

**ANEXO II** – Minuta da ARP;

**ANEXO III** – Minuta de Termo de Contrato;

**ANEXO IV** – Dados da Empresa.



Cerro Corá/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Aldrin Macedo de Medeiros  
Pregoeiro



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto deste Termo de Referência a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CERRO CORÁ/RN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.

**1.2.** A presente contratação será realizada sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração de Cerro Corá/RN, a quem competirá a condução do processo licitatório, bem como a gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes.

**1.3.** Os fornecimentos ocorrerão de forma parcelada, de acordo com as demandas surgidas ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, não havendo obrigatoriedade de contratação da totalidade dos itens registrados.

**1.4.** O procedimento licitatório será regido pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como demais normas aplicáveis à espécie, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

**1.4.1.** As estimativas de aquisição, conforme levantamento apresentado por cada órgão, se encontram especificadas na planilha abaixo.

ITENS	DESCRIÇÃO	UND.	QNT.	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
1.	Armário aéreo cozinha com 3 portas, produzido em mdp na escala de brilho semibrilho. Altura 62 cm, largura 120cm, profundidade 32 cm.	Unidade	20	389,00	7.780,00
2.	Armário arquivo de aço para pasta suspensa 4 gavetas especificações: quantidade de gavetas: 4 chapa: 26 sistema de fechamento: chave (contém 2 chaves, sendo 1 reserva) altura: 133.5cm largura: 47cm profundidade: 65cm suporte de peso por gaveta: 20kg possui sapatas niveladoras: sim	Unidade	20	920,00	18.400,00
3.	Armário de aço especificação: com prateleiras medindo 0,80 x 0,50 x 1,57h.	Unidade	20	735,00	14.700,00
4.	Armário de aço para escritório 198x90x40 - fechadura - ft quantidade de portas: 2 quantidade de prateleiras: 4 chapa: 26 sistema de fechamento: fechadura altura: 198cm largura: 90cm profundidade: 40cm prateleiras reguláveis: sim dobradiças: externas	Unidade	20	1.330,00	26.600,00
5.	Armário de aço, tratamento superficial fosfatizado, acabamento superficial, pintura lisa, cor cinza claro, quantidade de portas 2, portas com fechadura, com 4 prateleiras reguláveis. Altura 1,98m, largura 0,85m, profundidade, 0,40 m, tipo aço 22(0,75mm). Chapa tratada contra oxidação (fosfato de zinco).	Unidade	30	770,00	23.100,00
6.	Armário de cozinha, material aço, de parede, acabamento superficial pintado, cor branca com três portas e duas prateleiras largura 1,20m, profundidade 0,40m, altura 0,60m.	Unidade	16	640,00	10.240,00
7.	Armário em mdp bp 15mm, acabamento de bordas em abs, tampo superior 15mm, pés niveladores de altura e portas com chave	Unidade	30	880,00	26.400,00
8.	Armário para escritório 2 portas altura 1,60cm x largura 75cm x profundidade 35cm, fabricado em 100% mdf, com chapas de 18mm, de alta qualidade e resistência.	Unidade	20	488,00	9.760,00
9.	Armário para escritório de aço especificação: confeccionado em chapa de aço. Tratamento anticorrosivo. Pintura epóxi. Fechadura com chaves. 03 prateleiras ajustáveis. Dimensões: 1980x900x400.	Unidade	30	807,00	24.210,00
10.	Armário vitrine 1 portas. Porta com fechadura cilíndrica, fundo e teto em chapa de aço. Portas com vidro de cristal 3mm 3 prateleiras de vidro 4mm	Unidade	40	1.714,99	68.599,60
11.	Armário vitrine 2 portas porta com fechadura cilíndrica fundo e teto em chapa de aço em pintura epóxi. Porta e laterais de vidro cristal de 3mm. 4 prateleiras. Comprimento 0,66 cm. Profundido: 0,40 cm. Altura: 1,65m	Unidade	50	1.225,00	61.250,00
12.	Balcão término. 8 cubas, com tanque banho maria; em aço inox 430, acompanhando cubas em inox 304, as cubas acompanhando tampas em aço inox com puxador; pés com	Unidade	10	3.650,00	36.500,00



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

	pintura eletrostática, na cor cinza e possuindo rodízios com trava, de qualidade excelente.				
13.	Bebedouro de coluna especificação: refrigerado com compressor. Cor branca. Torneiras individuais: natural e gelada. Capacidade de garrafão 20l. Largura 32,5cm. Altura 100,5cm. Profundidade 31,5cm.	Unidade	20	620,07	12.401,40
14.	Bebedouro de coluna refrigerado com compressor. Água natural e gelada, 3,5 litros/hora de água gelada, com termostato frontal para controle gradual de temperatura de 5º a 15º, abertura automática do garrafão e baixo consumo de energia, capacidade de 1,8 litros, suporta galões de 20l, torneiras com fluxo contínuo e controlado, bandeja de água removível, utiliza gás r134a, não agride a camada de ozônio, bivolt.	Unidade	20	760,00	15.200,00
15.	Biombo hospitalar triplo branco, aço carbono	Unidade	10	500,00	5.000,00
16.	Botijão térmico 9l para bebida (suco, vitaminas ...). Dimensão do produto: 27 x 27 x 35 cm; 1,5 quilogramas; cor azul	Unidade	30	128,99	3.869,70
17.	Cadeira de banho largura interna útil: 40 cm. Estrutura monobloco. Apoio de braços fixo. Freios dianteiros. Apoio de pés fixo. Dimensões: profundidade interna útil: 41 cm. Altura do assento ao chão: 53 cm. Altura do encosto: 35 cm. Profundidade da cadeira: 69 cm. Largura da cadeira: 56 cm. Detalhes: suporta até: 85 kg. Peso da cadeira: 8 kg.	Unidade	100	407,34	40.734,00
18.	Cadeira de escritório ajustável de material aço/polipropileno e altura 82 cm x largura 56 cm x profundidade 56cm. Tipo base giratória com 5 rodízios duplos, tipo sistema de regulagem vertical a gás.	Unidade	100	371,25	37.125,00
19.	Cadeira de rodas estofada. Modelo d400, com chassi tubular de aço carbono com pintura epóxi, estrutura dobrável em duplo x, rodas com pneus infláveis de fácil remoção, freio bilaterais e ergonômicos, apoio de braços escamoteáveis, assento de 44cm de largura e cinto abdominal de segurança, altura do encosto 47cm, diâmetro de roda traseira de propulsão 60cm, suporta peso até 100kg.	Unidade	40	1.899,99	75.999,60
20.	Cadeira de rodas: fabricada em tubos de aço carbono assento com nylon, encosto em nylon dobrável. Roda traseira aro 24". Acabamento em pintura epóxi largura de assento 40cm altura de assento no chão 53cm largura total aberta 63 cm peso de cadeira 12 kg capacidade de peso 90 kg.	Unidade	40	551,55	22.062,00
21.	Cadeira ergonômica executiva back system escritório especificações: cor preta, alta durabilidade e conforto, confeccionada em espuma injetada de alta densidade, com base back system com pistão a gás, que possibilita a regulagem da altura do assento e inclinação do encosto, mecanismo giratório com acabamento na cor cobalto, possui braços removíveis, digitador com regulagem de altura, revestida em tecido jserrano. Atendendo as normas da nr17.	Unidade	20	435,00	8.700,00
22.	Cadeira escritório presidente detroit com pu apoio cabeça c/ braços l: 0,62 encosto: 0,45 x 0,68 (lxa), assento: 0,49 x 0,50 (lpx) altura do encosto com relação ao chão: / min. 1,15 /max. 1,25 altura do assento com relação ao chão: / min. 0,46 /max. 0,56, altura do braço com relação ao chão: min 0,68 /max. 0,78, recursos: reclinável, com regulagem de altura, peso suportado 150kg. Material: encosto: tela com detalhe na parte superior em couro ecológico, faixa interna de apoio lombar. Assento: tela espuma laminada. Braço: pp com detalhe em cromos fixos. Base: estrela 5 pernas cromada. Pistão: cromado rodízio: pp. Garantia de qualidade inmetro.	Unidade	30	640,00	19.200,00
23.	Cadeira higiênica comum com aro 6", e encosto em nylon, capacidade para usuários de até 150kg. Cadeira de banho e uso sanitária com estrutura confeccionada em aço carbono, possui assento sanitário removível, apoios fixos para braços e pés, freios bilaterais, rodas traseiras giratórias com aro 06" e pneus maciços, rodas dianteiras (posicionadas na parte interna da cadeira).	Unidade	20	460,00	9.200,00



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

24.	Cadeira longarina 3 lugares. Especificação: sem braço. Base fixa em metal com acento em polipropileno. Capacidade de suporte de até 120 kg.	Unidade	30	420,00	12.600,00
25.	Cadeira plástica polipropileno. Especificação: empilhável. Cor branca. Largura 33cm. Altura 87cm. Profundidade 40cm. Capacidade de suporte de até 182kg.	Unidade	600	49,69	29.814,00
26.	Cadeira presidente especificação: ergonômicas ajustáveis ao biótipo de usuários, com ajuste de tensão de profundidade do assento, adequação lombar independente, ajuste de abertura e altura dos braços, regulagens de altura pneumática a gás, trava sincronizada entre o movimento de assento e o encosto (com altura do encosto de 78 cm).	Unidade	100	950,00	95.000,00
27.	Cadeira tipo longarina com base fixa 5 lugares; base fixa dupla aço carbono; encosto e assentos em pp; estrutura em aço carbono; formato anatômico; peso máximo recomendado: 130 kg por assento.	Unidade	80	1.024,00	81.920,00
28.	Cadeiras diretor especificação: ergonômicas ajustáveis ao biótipo de usuários, com ajuste de tensão de profundidade do assento, adequação lombar independente, ajuste de abertura e altura dos braços, regulagens de altura pneumática a gás, trava sincronizada entre o movimento de assento e o encosto (com altura do encosto mínima de 57 cm).	Unidade	100	760,00	76.000,00
29.	Cama hospitalar com elevação elétrica. Fabricada em tubos de aço carbono com acabamento em pintura eletrostática a pó, na cor branca, oferecendo excelente resistência química e mecânica. Cabeceira, peseira e grades laterais confeccionadas em pead (polietileno de alta densidade), garantindo durabilidade, segurança e fácil higienização fabricada em tubos de aço carbono com acabamento em pintura eletrostática a pó, na cor branca, oferecendo excelente resistência química e mecânica. Cabeceira, peseira e grades laterais confeccionadas em pead (polietileno de alta densidade), garantindo durabilidade, segurança e fácil higienização.	Unidade	40	5.300,00	212.000,00
30.	Carro de medicamentos 3 gavetas tampo aço inox pe2849	Unidade	3	1.900,00	5.700,00
31.	Carro de transporte roupa suja em aço carbono	Unidade	4	2.000,00	8.000,00
32.	Colchão 1,88 x 0,88 x 0,12 d33. Peso: 9.200 kg impermeável detalhes: confeccionado em espuma de poliuretano densidade 33	Unidade	40	578,16	23.126,40
33.	Conjunto hexagonal mesas e cadeiras - 02 a 06 anos - infantil padrao fnde	Unidade	6	3.056,21	18.337,26
34.	Conjunto mesa mdp 25mm redonda cinza c/ 6 cadeiras estofadas para biblioteca	Unidade	15	1.994,00	29.910,00
35.	Conjunto quadrado c/ 04 cadeiras azul - tampo azul- 06 a 09 anos padrao fnde	Unidade	150	1.248,00	187.200,00
36.	Escada auxiliar hospitalar escada com dois degraus em aço inoxidável: segurança e durabilidade para ambientes profissionais e residenciais. Ideal para clínicas, hospitais e laboratórios, esta escada oferece estabilidade superior com estrutura robusta em aço inox, resistente à corrosão e fácil de higienizar. Seus degraus antiderrapantes garantem firmeza mesmo em pisos molhados, prevenindo acidentes durante o uso. Com design compacto, ocupa pouco espaço, tornando-se indispensável para alcançar alturas moderadas com conforto e confiança.	Unidade	50	220,00	11.000,00
37.	Estante de aço 25cm com 5 prateleiras reguláveis. Cor: cinza. Suporta até 25 kg distribuídos por prateleira. Espessura: prateleira de chapa 26 e coluna de chapa 20. Medidas: altura 1630mm x largura 820mm x profundidade 250mm. Prateleiras com 3 dobras nas laterais. Pintura eletrostática a pó automatizada com fosfatização.	Unidade	100	550,00	55.000,00
38.	Fogão 2 bocas arame galvanizado, pintura elet. Chapa de aço, zamac, poliamida 66, 2 bocas, comprimento: 44cm, largura: 22cm com botão de controle da chama giratório, para um controle total da chama	Unidade	20	611,00	12.220,00
39.	Fogão 4 bocas branco, mesa inox. Acendimento: automático. Queimadores: 2q ramal de 1,7kw 2q familia de 2,0kw. Medidas: largura: 48cm, altura: 88,6cm, comprimento: 58,5cm, peso: 17,9kg, trempes: duplo de aço esmaltado. Capacidade do forno: 50l. Acabamento forno: limpa fácil. Grades: 1 deslizante.	Unidade	20	750,00	15.000,00



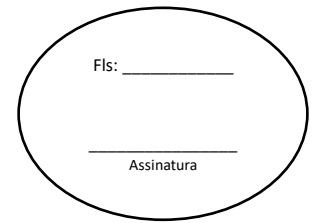
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

40.	Fogão industrial 6 bocas com forno tampam inox 55l.	Unidade	10	2.106,63	21.066,30
41.	Forno micro-ondas, material: aço inoxidável, capacidade: 34 l, potência: 1.000 w, voltagem: 220 v.	Unidade	10	689,40	6.894,00
42.	Freezer horizontal especificação: duas portas com capacidade acima de 500 litros cor externa branca, revestimento interno em chapa pré-pintada na cor branca. Eficiência energética classe a 220v garantia de 1 ano.	Unidade	8	3.088,00	24.704,00
43.	Freezer vertical especificação: frost free 231l cor branca eficiência energética classe a 220v garantia de 1 ano.	Unidade	8	3.048,00	24.384,00
44.	Geladeira 260 litros no modelo duplex, com degelo manual na cor branca. Sua capacidade líquida é de 260 litros e tem um super freezer com capacidade 53 litros que atinge até -18oc.	Unidade	15	2.250,00	33.750,00
45.	Geladeira especificação refrigerador duplex. Frostfree. Capacidade líquida total 573l. 220v.	Unidade	20	1.992,77	39.855,40
46.	Kit 05 cadeiras universitárias com prancheta e porta livros - cor preto padrao fnde	Unidade	200	639,00	127.800,00
47.	Kit escolar individual azul - (mesa e cadeira) - adulto padrao fnde	Unidade	150	740,00	111.000,00
48.	Kit escolar individual azul - (mesa e cadeira) - infantil 03 a 06 anos padrao fnde	Unidade	150	600,00	90.000,00
49.	Kit escolar individual verde - (mesa e cadeira) - juvenil - madeira padrao fnde	Unidade	150	744,01	111.601,50
50.	Kit refeitório escolar c/ cadeiras ou bancos padrao fnde	Unidade	15	1.643,99	24.659,85
51.	Kits birô + cadeiras p/ professor padrao fnde	Unidade	150	884,00	132.600,00
52.	Kits de refeitório adaptado p/ crianças de 2/5 a 6 anos padrao fnde	Unidade	15	1.900,00	28.500,00
53.	Liquidificador com 03 velocidades, branco, 220v	Unidade	20	140,83	2.816,60
54.	Liquidificador industrial 2l	Unidade	10	455,98	4.559,80
55.	Liquidificador industrial 5l	Unidade	10	677,95	6.779,50
56.	Lousa quadro branco grande moldura alumínio 120x220cm	Unidade	30	652,90	19.587,00
57.	Mesa auxiliar em aço inox 60x40x80cm com rodízio. Fabricada em aço inox 430. Pés tubulares 3/4 com rodízio de 2, tampo, prateleira. Espessura da chapa: 0,61 mm bitola 24#, cubagem: 0,192 m³. Capacidade de carga estática é de 30kg por prateleira. Peso 7kg. Medindo 60x40x80cm.	Unidade	20	446,00	8.920,00
58.	Mesa auxiliar hospitalar a mesa auxiliar é um equipamento utilizado tanto em clínicas quanto em hospitais, bem como em locais de exames. Material em aço - pintura epóxi, rodas em 4 rodízios de 2", dimensões 80,0 x 40,0 x 40,0 cm (a.l.c) - 10,0kg.	Unidade	40	390,00	15.600,00
59.	Mesa com 6 cadeiras medidas da mesa: 1,40m x 0,80m (retangular). Altura: 77cm (padrão). Quantidade de cadeiras: 6 unidade c/ encosto em junco. Tampo em mdf cor marrom escuro, bp. Espessura do tampo: 25mm. Pintura epóxi, mesa 100% em aço. Tubos dos pés quadrados, bem modernos	Unidade	10	1.172,00	11.720,00
60.	Mesa de escritório 1,20x0,60m pés de aço com acabamento. Mesa reta com 01 tampo, 02 gavetas e 02 pés.	Unidade	60	710,00	42.600,00
61.	Mesa de escritório escrivanhina com 2 gavetas cores variadas	Unidade	40	590,00	23.600,00
62.	Mesa de escritório retangular pé painel 02 gavetas 120x60x74 em 25 mm	Unidade	30	645,00	19.350,00
63.	Mesa de escritório tamburato reta 135x59x75 em 50mm	Unidade	30	1.150,00	34.500,00
64.	Mesa de reunião oval especificação: cor branca. Largura 200cm. Altura 90cm. Profundidade 74cm. Espessura 25mm. Material mdp. Mesa de reunião oval especificação: cor branca. Largura 200cm. Altura 90cm. Profundidade 74cm. Espessura 25mm. Material mdp.	Unidade	20	700,00	14.000,00
65.	Mesa de reunião retangular pé quadro tubular com caixa de tomada 200x90x75 em 40 mm	Unidade	6	1.329,52	7.977,12
66.	Mesa em l estação escritório com gavetas e chave - design funcional e robusto para ambientes corporativos. Formato em l: ideal para otimizar o espaço, permitindo melhor organização e ergonomia no dia a dia. Tampo em bp com perfil em pvc: superfície	Unidade	30	980,00	29.400,00



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

	resistente a riscos e manchas, com acabamento elegante e durável. Gavetas com chave. Saia em bp 15mm				
67.	Mesa para escritório especificação: cor cinza, possuindo duas gavetas com par de chaves. Tamanho: altura 74 cm largura 106 cm profundidade 60 cm.	Unidade	40	399,38	15.975,20
68.	Mesa para escritório especificação: modelo estação de trabalho com gaveteiro contendo chave.	Unidade	10	520,00	5.200,00
69.	Mesa quadrada especificação: de plástico cor branca de polipropileno medida padrão de 70 x 70 cm, a altura é também a padrão, 72 cm.	Unidade	200	64,00	12.800,00
70.	Poltrona hospitalar reclinável em até 03 posições, espuma soft de densidade d23 a d26, com percintas elásticas de 5mm para maleabilidade, revestimento: korino (couro sintético) de alta resistência, revestimento (higienização): courvin (cv), poliuretano (pu) ou material sintético, sendo bacteriostático, antichamas e impermeável, permitindo técnicas assépticas e limpeza com álcool 70%. Manual: 2 ou 3 posições (sentado, leitura, descanso/leito) com catracas em aço largura x profundidade x altura 80 cm x 84 cm x 108 cm	Unidade	60	1.249,00	74.940,00
71.	Porta saco hamper em aço inox	Unidade	6	212,80	1.276,80
72.	Refrigerador capacidade de armazenagem total (l)240 litros. Consumo (kwh)23,7 tensões/voltagens- 110v - 220v. Capacidade de armazenagem do refrigerador (l)214 litros. Capacidade de armazenagem do freezer (l)26 litros. Cor: branco. Garantia12 meses. Eficiência energética a.	Unidade	8	2.040,00	16.320,00
73.	Sanducheira elétrica com capacidade para preparo de até dois sanduíches por vez chapa antiaderente para facilitar a limpeza base antiderrapante lâmpada piloto trava de fechamento acabamento na cor branca, prata ou preta.	Unidade	6	118,00	708,00
74.	Smart tv led 43" polegadas hdmi usb 220v.	Unidade	10	1.498,00	14.980,00
75.	Smart tv led 50" polegadas hdmi usb 220v.	Unidade	10	1.940,00	19.400,00
76.	Sofá 2 lugares especificação: material estrutura: madeira maciça, material estofamento: espuma poliuretano d28, cor: preta, características adicionais: pés e estrutura em aço cromado tubular, tamanhos aproximados, sofá 2 lugares - largura: 133cm, altura: 90cm, profundidade: 81cm	Unidade	10	1.500,00	15.000,00
77.	Sofá 3 lugares material estrutura: madeira maciça, material estofamento: espuma poliuretano d28, cor: preta, características adicionais: pés e estrutura em aço cromado tubular, tamanho aproximado sofá 3 lugares - largura: 175cm, altura: 90cm, profundidade: 81cm.	Unidade	10	1.480,00	14.800,00
78.	Suporte de chão para tv / monitor 32 a 75 com rodinhas	Unidade	8	660,00	5.280,00
79.	Suporte p/ soro em aço carbono com rodízios - pe2757	Unidade	20	293,50	5.870,00
80.	Ventilador especificação: de parede 60 cm 220v 250w preto ultra silencioso já acompanhando parafusos de fixação.	Unidade	50	213,67	10.683,50
81.	Maca Tubular Hospitalar - Especificações Técnicas▪ Maca Tubular com Cabeceira Regulável - Arktus; ▪ Modelo: fixa; ▪ Estrutura em aço carbono 1020; ▪ Revestimento da estrutura: pintura epóxi na cor branca; ▪ Espuma ortopédica de alta resiliência com densidade D33; ▪ Revestimento em courvin sintético; ▪ Cabeceira reclinável: ângulo de 45º para regulagem; ▪ Medidas: 192,5x65x81 cm (CxLxA); ▪ Peso máximo suportado: 140 kg; ▪ Disponível em várias cores para escolher; ▪ Produto entregue parcialmente montado, acompanha manual de instruções ilustrativo.	Unidade	40	1.500,00	60.000,00
82.	Maca Hospitalar Com Grade - Revestimento: Leito estofado com espuma revestida com o melhor courvin no mercado. - Regulagens: Com diversas regulagens da cabeceira, não requer o uso de ferramentas. - Estrutura: Tubular em aço com rodas e grades. - Pintura: Eletrostática de alta durabilidade. - Dimensões: 1,82m comprimento x 0,63m largura x 0,78m altura do leito. - Capacidade: Resistente, até 260Kg. - Peso: 21 Kg.	Unidade	40	1.658,00	66.320,00
<b>VALOR ESTIMADO: DOIS MILHÕES OITOCENTOS E SETE MIL SEISCENTOS E TRINTA E SETE REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS.</b>					<b>2.807.637,53</b>



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

- 1.5. Os itens objeto da presente aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho.
- 1.6. Os itens objeto da presente aquisição são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 1.7. A Ata de Registro de Preços terá prazo de validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. "Art. 84. O prazo de validade da ata de registro de preços será de **1 (um) ano** e poderá ser prorrogado por **igual período**, desde que comprovado o preço vantajoso."
- 1.8. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão vigência própria, definida no instrumento contratual, podendo ser prorrogados nos termos da legislação vigente, quando cabível.
- 1.9. O instrumento contratual a ser celebrado oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 1.10. O fornecimento dos itens acima descritos será parcelado, nos prazos e nos locais de entrega descritos neste Termo de Referência e Ordem de Compras.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

- 2.1. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.
- 2.2. Os custos para o custeio do objeto estão previstos no Orçamento Geral do Município.
- 2.3. O processo licitatório para a referida contratação terá fundamentação legal nos preceitos da Lei de Licitações e Contratos, nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO:**

- 3.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de prover as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cerro Corá/RN com materiais permanentes indispensáveis ao adequado funcionamento das atividades administrativas e à prestação eficiente dos serviços públicos à população.
- 3.2. Os materiais permanentes a serem adquiridos são essenciais para garantir melhores condições de trabalho aos servidores, contribuindo diretamente para a organização dos ambientes, a modernização da estrutura administrativa e a melhoria na qualidade do atendimento aos munícipes.
- 3.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais vantajosa para a Administração, considerando a natureza variável e imprevisível das demandas ao longo do exercício, permitindo aquisições de forma parcelada, conforme a real necessidade, evitando desperdícios, otimizando recursos públicos e garantindo maior eficiência na gestão das compras.
- 3.4. A aquisição desses bens é fundamental para assegurar melhores condições de trabalho aos servidores públicos, bem como para promover a eficiência na execução das atividades administrativas e operacionais, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.
- 3.5. A centralização do processo sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração possibilita maior controle, padronização dos itens a serem adquiridos e ganho de escala, promovendo economicidade e maior transparência na aplicação dos recursos públicos.
- 3.5. A presente contratação observará as disposições da Lei nº 14.133/2021, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.
- 3.3. Considerando que as demandas por materiais permanentes são variáveis e surgem conforme a necessidade de reposição, ampliação ou modernização dos equipamentos já existentes, o sistema de registro de preços apresenta-se como a solução mais vantajosa para a Administração Pública, proporcionando maior flexibilidade, economicidade e celeridade nas aquisições, evitando a realização de múltiplos processos licitatórios ao longo do exercício.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

3.4. Além disso, a adoção do registro de preços possibilita o planejamento adequado das aquisições, garantindo a continuidade dos serviços públicos essenciais, sem prejuízo das atividades desempenhadas pelas Secretarias Municipais.

3.5. Dessa forma, a presente contratação visa atender de maneira eficiente e eficaz às demandas institucionais, assegurando a melhoria contínua da infraestrutura administrativa do Município.

**4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

4.1. A contratação deverá observar os requisitos mínimos necessários para garantir a aquisição de materiais permanentes com qualidade, durabilidade e adequação às necessidades das diversas Secretarias Municipais, assegurando o pleno atendimento ao interesse público.

4.2. Os bens a serem fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, não reconicionados, e atender rigorosamente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, bem como às normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), quando couber.

4.3. Os materiais permanentes deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, conforme prazos definidos pelo fabricante ou, na ausência destes, conforme estipulado pela Administração, contada a partir do recebimento definitivo do objeto.

4.4. A contratada deverá assegurar a entrega dos produtos em perfeitas condições de uso, devidamente embalados, protegidos contra danos no transporte e acompanhados de manuais, certificados de garantia e demais documentos técnicos, quando aplicável.

4.5. A entrega dos materiais será realizada de forma parcelada, conforme demanda da Administração, nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Administração, dentro do prazo estabelecido na ordem de fornecimento.

4.6. A contratada será responsável pelo transporte, carga, descarga e entrega dos materiais, não sendo admitida a transferência de responsabilidade à Administração, tampouco a cobrança de quaisquer custos adicionais.

4.7. Os itens fornecidos deverão atender a critérios de sustentabilidade, sempre que possível, incluindo eficiência energética, menor impacto ambiental e utilização de materiais recicláveis ou reciclados, em conformidade com as diretrizes de desenvolvimento sustentável aplicáveis às contratações públicas.

4.8. A empresa contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal, trabalhista e jurídica, bem como sua capacidade técnica para o fornecimento dos itens, nos termos exigidos no edital, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

4.9. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Administração, que poderá rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações estabelecidas, devendo a contratada proceder à substituição no prazo estipulado, sem ônus adicional para a Administração.

4.10. A contratação será formalizada por meio de Ata de Registro de Preços, da qual poderão decorrer contratos administrativos ou instrumentos equivalentes, conforme a necessidade da Administração, respeitando-se os limites e condições estabelecidos na legislação vigente.

4.11. NÃO será admitida subcontratação;

4.12. NÃO haverá exigência da garantia da contratação.

**5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

**5.1. Condições de Entrega:**

5.1.1. O fornecimento dos bens ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.1.2. O prazo de entrega dos bens será de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da respectiva Ordem de Compra, podendo ser ajustado mediante justificativa devidamente aceita pela Administração, em razão da natureza do item.

5.1.3. Os bens deverão ser entregues no endereço da Secretaria demandante, conforme indicado na Ordem de Compra.

5.1.4. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.1.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

- 5.1.6.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.1.7.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser realizada dentro do prazo fixado, considerar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.1.8.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da execução inadequada do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 5.1.9.** A contratada deverá possuir capacidade operacional e logística para realizar as entregas nos locais indicados pela Administração, conforme as condições e necessidades das Secretarias Municipais demandantes.

**6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

- 6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.7.1.** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.7.2.** Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.7.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.7.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.7.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.8.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.8.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 6.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.9.1.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**6.9.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.9.3.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**6.9.4.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**6.10.** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**6.11.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

**7.1.** O pagamento deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**7.2.** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**7.3.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente bancária de titularidade do Contratado.

**7.4.** As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município Contratante, devendo constar ainda número da licitação, lote/item e validação dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

**7.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**7.6.** A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados.

**7.6.1.** As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

**7.6.2.** A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL),

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012

**8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

**8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**8.1.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por Item, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**8.2. Exigências de habilitação:**

**8.2.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**8.3. Habilitação Jurídica:**

**8.3.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.3.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br);

**8.3.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**8.3.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**8.3.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**8.3.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**8.3.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**8.3.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.4. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

**8.4.1.** CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**8.4.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.4.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.4.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

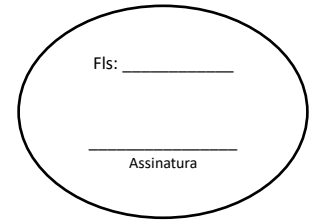
**8.4.5.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

**8.4.6.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

**8.4.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.4.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**8.4.9.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**8.4.10.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**8.4.11.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**8.5. Qualificação Econômico-Financeira:**

**8.5.1.** Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**8.6. Qualificação Técnica:**

**8.6.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**9. DA ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.807.637,53 (Dois milhões oitocentos e sete mil seiscentos e trinta e sete reais e cinquenta e três centavos)**, baseado em aquisições anteriores realizadas pela administração.

**10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**10.1. São obrigações da Contratante:**

**10.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**10.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**10.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e

**10.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**10.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**11.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

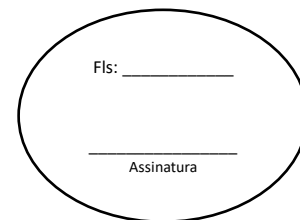
**11.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**11.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**11.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**11.1.4.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**11.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**12. DO REAJUSTE:**

- 12.1.** Os preços registrados são fixos e irremovíveis pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data do orçamento estimado da contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 12.2.** Após o interregno mínimo de 01 (um) ano, os preços poderão ser reajustados, mediante solicitação da contratada, com base na variação do índice IPCA-E, aplicando-se o reajuste exclusivamente às contratações realizadas após a data de sua concessão.
- 12.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste concedido.
- 12.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada com base na última variação conhecida, promovendo-se o ajuste das diferenças tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 12.5.** A CONTRATADA deverá apresentar memória de cálculo detalhada sempre que pleitear o reajuste de preços.
- 12.6.** Nas aferições finais, será utilizado, obrigatoriamente, o índice definitivo.
- 12.7.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, aquele que vier a ser definido pela legislação vigente à época.
- 12.8.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, mediante termo aditivo.

**13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 13.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

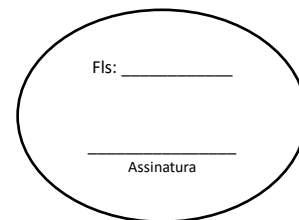
- 14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.
- 14.2.** Não há obrigatoriedade de dotação orçamentária para Ata de Registro de Preços.

**15. DA RESPONSABILIDADE PELO TERMO DE REFERÊNCIA:**

- 15.1.** Este Termo de Referência foi elaborado pelo servidor abaixo assinado, no uso das suas atribuições legais e profissionais, estando em consonância com as disposições legais e nominativas aplicáveis.

Cerro Corá/RN, 06 de maio de 2026.

João Batista de Melo Filho  
Secretário Municipal de Administração e Gabinete



Fls: \_\_\_\_\_

Assinatura

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026.**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CERRO CORÁ/RN E A PESSOA JURÍDICA ELECADA NA CLÁUSULA SEGUNDA DESTA ATA, TENDO POR OBJETO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, COM FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN, CONFORME AS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

O Município de Cerro Corá, por intermédio da Prefeitura Municipal de Cerro Corá/RN, inscrita no CNPJ: 08.173.502/0001-26, situado no endereço Praça Tomaz Pereira, 01 – Centro – Cerro corá/RN – CEP: 59.395-000, com obediência Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 408/2023-GP, Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/2014, subsidiariamente, e demais legislação, sob as condições estabelecidas, neste ato representado por seu prefeito Maciel dos Santos Freire, Solteiro, portador do RG Nº 002628547 SSP/RN e do CPF: 067.968.434-44, residente e domiciliado a Rua Marcos Viana, 197– Bairro Tancredo Neves – Cerro Corá/RN, DORAVANTE DENOMINADO CONTRATANTE, E DE OUTRO LADO À EMPRESA E SEUS VALORES REGISTRADOS NA CLÁUSULA SEGUNDA DESTA ATA, CONSIDERANDO O JULGAMENTO DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026-SRP, BEM COMO A CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E A RESPECTIVA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO, RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS DAS EMPRESAS, NAS QUANTIDADES ESTIMADAS ANUAIS, DE ACORDO COM A CLASSIFICAÇÃO POR ELAS ALCANÇADAS POR MENOR PREÇO POR ITEM, ATENDENDO AS CONDIÇÕES PREVISTAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E AS CONSTANTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA FORMAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À AQUISIÇÕES FUTURAS SUJEITANDO-SE AS PARTES ÀS NORMAS CONSTANTES DA LEI, DECRETOS E PORTARIAS SUPRACITADOS E EM CONFORMIDADE COM AS DISPOSIÇÕES A SEGUIR.

**1. DO OBJETO.**

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, COM FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

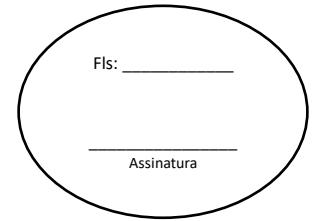
2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

<b>EMPRESA:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>ENDEREÇO:</b>						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT.	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
I						
<b>VALOR TOTAL:</b>						

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**4. VALIDADE DA ATA.**

- 4.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da sua disponibilização no PNCP, podendo ser prorrogada, nos termos do Art. 84, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 4.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 4.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 4.1.3.** O instrumento contratual de que trata o item 4.1.1 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 4.1.4.** A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preço, na forma prevista no item 4.1 implicará no restabelecimento do saldo inicial existente por ocasião de sua celebração.

**5. DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

- 5.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 5.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 5.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 5.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.**

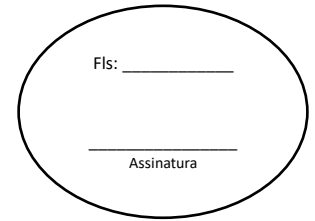
- 6.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 6.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 6.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 6.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- 6.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 6.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 6.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 6.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 6.4.1.** Por razão de interesse público;
- 6.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 6.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

**7. DAS PENALIDADES.**

- 7.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.



Prefeitura de  
**CERRO  
CORÁ**  
Terra de todos nós



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**8. CONDIÇÕES GERAIS.**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Cerro Corá/RN, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN

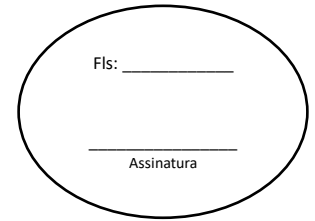
CNPJ: 08.173.502/0001-26

MACIEL DOS SANTOS FREIRE

PREFEITO  
CONTRATANTE



CONTRATADO



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, COM FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN, CONFORME INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN, E A EMPRESA \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_.

A Prefeitura Municipal de Cerro Corá/RN, CMPJ nº 08.173.502/0001-26, situado no endereço Praça Tomaz Pereira, 01 – Centro – Cerro corá/RN – CEP: 59.395-000, com obediência Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 408/2023-GP, Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/2014, subsidiariamente, e demais legislação, sob as condições estabelecidas, neste ato representado por seu prefeito Maciel dos Santos Freire, Solteiro, portador do RG Nº 002628547 SSP/RN e do CPF: 067.968.434-44, residente e domiciliado a Rua Marcos Viana, 197– Bairro Tancredo Neves – Cerro Corá/RN, e a Empresa ..... Inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., doravante designada contratada, tendo em vista o que consta no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026 e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026, POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

- 1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, COM FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Discriminação dos Itens:

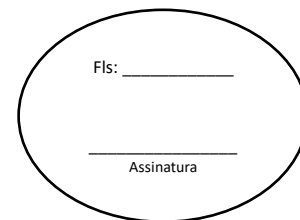
<b>EMPRESA:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>ENDEREÇO:</b>						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT.	VALOR R\$ UNITÁRIO	VALOR R\$ TOTAL
I.						
<b>VALOR TOTAL:</b>						

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.**

- 2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.**

- 3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: Fonte: Programa de Trabalho: Elemento de Despesa:

**5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.**

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

5.2. A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados;

5.2.1. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços;

5.2.2. A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.

**6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.**

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**8. CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.**

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.**

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos Artigos 137 ao 139 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

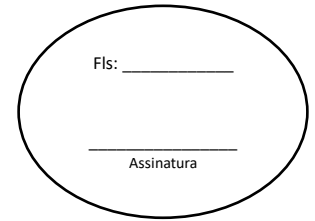
12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.**

13.1. É VEDADO À CONTRATADA:



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

- 13.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;  
**13.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.**

- 14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 ao 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.  
**14.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.  
**14.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS.**

- 15.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.**

- 16.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, nos Diários Oficiais e no PNCP, no prazo previsto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.**

- 17.1.** É eleito o Foro da Comarca de Currais Novos/RN para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme §1º do Art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.  
**17.2.** Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Cerro Corá/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ/RN

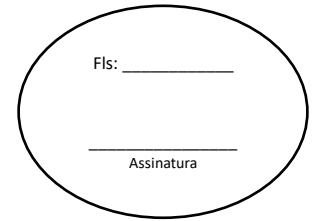
CNPJ: 08.173.502/0001-26

MACIEL DOS SANTOS FREIRE

PREFEITO

CONTRATANTE

CONTRATADO



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026 – SRP.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0783/2026.**

**ANEXO IV – DADOS DA EMPRESA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO CNPJ:

NOME EMPRESARIAL:

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

ENDEREÇO:

Nº:

CEP:

BAIRRO:

MUNICÍPIO:

UF:

ENDEREÇO ELETRÔNICO "E-MAIL":

TELEFONE:

FOTO EXTERNA (FAIXADA) E INTERNA DA EMPRESA:

