



**DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Órgão/Setor Demandante:**  
Secretaria Municipal de Administração

**Órgão/Setor de Destino:**  
Gabinete do Prefeito

**Responsável pela Demanda:**  
João Batista de Melo Filho

**Matricula:**

**E-mail:** semagcerrocora@gmail.com

**Telefone:** (84) 99800.3924

**1. Objeto:**

- 1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de material gráfico em geral, de forma parcelada e conforme demanda, visando atender às necessidades das diversas Secretarias e órgãos que compõem a Administração Pública do Município de Cerro Corá.
- 1.2. O contrato será gerido pela Secretaria Municipal de Administração.
- 1.3. O processo a seguir será formatado mediante soluções encontradas a partir do Estudo Técnico Preliminar – ETP, em consonância com os preceitos da Lei de Licitações e Contratos, nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**2. Justificativa da Necessidade da Contratação:**

- 2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de fornecimento de material gráfico destinado ao atendimento das demandas administrativas, institucionais, operacionais e de divulgação das diversas Secretarias, Fundos e órgãos que compõem a Administração Pública do Município de Cerro Corá.
- 2.2. Os materiais gráficos são indispensáveis para a execução das atividades desenvolvidas pela gestão municipal, especialmente na produção de documentos oficiais, formulários, fichas de atendimento, campanhas educativas, materiais informativos, convites, cartazes, banners, folders, panfletos, capas de processos, blocos, crachás e demais impressos utilizados rotineiramente pelos setores públicos municipais.
- 2.3. A contratação pretendida visa assegurar a continuidade dos serviços públicos, proporcionando suporte às ações administrativas e aos programas desenvolvidos pelas Secretarias Municipais, especialmente nas áreas da saúde, educação, assistência social, administração, cultura, agricultura, infraestrutura e demais setores da gestão pública.
- 2.4. Além disso, a aquisição dos materiais gráficos contribuirá para o fortalecimento da comunicação institucional da Prefeitura Municipal, permitindo a adequada divulgação de campanhas, ações, eventos, programas e serviços ofertados à população, garantindo maior transparência, organização administrativa e eficiência no atendimento ao interesse público.
- 2.5. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e indispensável para o regular funcionamento das atividades da Administração Municipal, garantindo condições adequadas para o desempenho das atribuições institucionais dos órgãos públicos municipais.

**3. Descrição/Especificação**

- 3.1. As descrições e especificações dos itens do objeto da futura contratação estarão na planilha que será apresentada no Estudo Técnico Preliminar – ETP e Termo de Referência – TR.



Fis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**4. Previsão para a contratação:**

4.1. A futura contratação se dará mediante a realização de processo licitatório, em observância a Nova Lei de Licitações e Contratos, nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sua homologação e publicação.

**5. Previsão do início:**

5.1. Os serviços fruto do objeto da futura contratação se darão por ocasião da emissão da Ordem de Serviço, mediante assinatura do contrato.

**6. Equipe de Planejamento Responsável pela Elaboração do ETP – Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:**

Nome	CPF
João Batista de Melo Filho	044.295+404-20

**7. Certificação na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias:**

7.1. O objeto pleiteado está devidamente previsto na Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Geral do Município para o ano de 2026.

Em conformidade com a NLLC, nº 14.133, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e autorização para elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e Termo de Referência - TR.

Cerro Corá/RN, em 29 de abril de 2026.

João Batista de Melo Filho  
Secretário Municipal de Administração e Gabinete