

## Proc. Administrativo 7- 3.969/2025

**De:** Marcos F. - 3 LICITAÇÃO

**Para:** 3 LICITAÇÃO - AUTUAÇÃO DO PROCESSO - PREGÃO LEI 14.133/2021

**Data:** 03/12/2025 às 08:39:50

**Setores envolvidos:**

07. SEFIPLAN, GP, 07.2.2, LICITAÇÃO, 1 COTAÇÃO -LICITAÇÃO, 2 ASJUR, 3 LICITAÇÃO

### Aquisição de Material de Expediente destinado a dar suporte às atividades da Prefeitura e Órgãos Municipais de Extremoz/RN



**SEMARHP**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,  
RECURSOS HUMANOS E PATRIMÔNIO

#### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº 37/2025

A Prefeitura Municipal de Extremoz/RN, através de Agente de Contratação e Equipe de Apoio, torna público que fará licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico/SRP Nº 37/2025 - Menor Preço Por Item** - que tem como objeto a **Aquisição de Material de Expediente destinado a dar suporte às atividades da Prefeitura e Órgãos Municipais de Extremoz/RN**, no dia **16 de dezembro de 2025 (terça-feira)** às **09:01 (horário de Brasília)**. O Edital contendo maiores informações, encontra-se à disposição na através do **Portal de Compras Públicas**.

Extremoz/RN, na data da assinatura eletrônica.

Marcos Paulo Sousa De Freitas.

Equipe de Contratação

**Anexos:**

01\_Edital\_Expediente.pdf

02\_Anexo\_I\_do\_Edital\_TR.pdf



### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2025

A Prefeitura Municipal de Extremoz/RN, sediada na Rua Capitão José da Penha, S/N, Centro, Extremoz/RN, CEP 59.575-000, Torna público que, realizará licitação, para **Registro de Preços** na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, com critério de julgamento **Menor Preço Por Item**, nos termos da [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), Decreto Municipal nº 204/2023 de 26/06/2023, LC Nº 123/06, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

<b>ÓRGÃO INTERESSADO:</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE EXTREMOZ</b>
<b>DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:</b>	<b>Dia 04/12/2025 às 08h (horário de Brasília).</b>
<b>DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:</b>	<b>Dia 11/12/2025 às 23h59 (horário de Brasília).</b>
<b>DATA E LIMITE PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:</b>	<b>Dia 11/12/2025 às 23h59 (horário de Brasília).</b>
<b>DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:</b>	<b>Dia 16/12/2025 às 09h (horário de Brasília).</b>
<b>DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:</b>	<b>Dia 16/12/2025 às 09h01 (horário de Brasília).</b>
<b>LOCAL:</b>	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
<b>MODO DE DISPUTA</b>	ABERTO.

### DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO EDITAL:



### 1. DO OBJETO:

**1.1.** O objeto da presente licitação é Aquisição de Material de Expediente destinado a dar suporte às atividades da Prefeitura e Órgãos Municipais de Extremoz/RN, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**1.2.** A licitação será dividida em item(ns), conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos item(ns) forem de seu interesse.

### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS:

**2.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, nos termos do Art. 84, da Lei Federal nº 14.133/21.

**2.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**2.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**2.1.3.** O instrumento contratual de que trata o item 4.1.1 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**2.2.** A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período de até 12 (doze) meses, desde que atendidas as condições estabelecidas no Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, mediante comprovação da continuidade de preço vantajoso para a Administração.

**2.2.1.** A renovação do quantitativo inicialmente registrado poderá ocorrer durante o período de prorrogação, desde que atendidos os seguintes requisitos:

- a) A comprovação de que o preço praticado na Ata continua vantajoso para a Administração Pública;



- b) A previsão expressa da possibilidade de renovação do quantitativo no edital e na própria Ata de Registro de Preços, conforme o planejamento da contratação;
- c) A prorrogação da Ata ocorra dentro do prazo de vigência da mesma, respeitando os limites legais e orçamentários.

**2.3.** A renovação do quantitativo estará condicionada à necessidade administrativa e ao planejamento de consumo anual, respeitando as diretrizes estabelecidas para o exercício financeiro em que ocorrer a prorrogação.

**2.4.** A renovação do quantitativo será formalizada por meio de aditivo à Ata de Registro de Preços, respeitando as condições estabelecidas nesta cláusula e em conformidade com o que foi aprovado nos processos licitatórios.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

**3.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS.

**3.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais nos termos do [artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#) e da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

### 4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DOS PARTICIPANTES:

#### 4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**4.1.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**4.1.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);



- 4.1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.1.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 4.1.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 4.1.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 4.1.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 4.1.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 4.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 4.2.1.** CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 4.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.



- 4.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 4.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 4.2.5. Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- 4.2.6. Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 4.2.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 4.2.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 4.2.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 4.2.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



**4.2.11.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

### 4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**4.3.1.** Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

**4.3.2.** Balanço Patrimonial, Demonstrações de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

**4.3.3.** O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão esta assinada por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

**4.3.4.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

**4.3.5.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

LG  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$

=

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG  $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

=

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante



LC Ativo Circulante

=

Passivo Circulante

**4.3.6.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**4.3.7.** O Agente de Contratação, antes de se manifestar com relação à **Qualificação Econômico-Financeira** das empresas participantes do certame, poderá solicitar parecer técnico junto a **Secretaria Municipal de Finanças da Prefeitura Municipal de Extremoz/RN**, para que possa subsidiá-la em seu julgamento.

**4.3.8. Observação: O balanço patrimonial poderá ser apresentado também por SPED contábil, nos termos da Lei.**

**4.3.9.** Os Microempreendedores individuais – MEI deverão apresentar Balanço patrimonial, segundo recente jurisprudência do Tribunal de Contas da União – TCU (Acórdão 133/2022), bem como, as demais comprovações da qualificação econômico-financeira.

**4.3.10.** Todas as Licitantes deverão apresentar sua Declaração com a relação de compromissos assumidos, de que um doze avos do(s) contrato(s) firmado(s) com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigente(s) na data de apresentação da proposta, não é(são) superior(es) ao patrimônio líquido do licitante, para fins de comprovação de veracidade das informações do balanço patrimonial, sendo obrigatório a todas as licitantes apresentarem a relação contendo os dados do contratante (Nome, CNPJ, Vigência do Contrato/ ARP, Valor), e seguindo:

**4.3.10.1.** A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.



### FÓRMULA DE CÁLCULO:

$$\frac{(\text{Valor do Patrimônio Líquido} \times 12)}{\text{Valor total dos contratos}^*} > 1$$

Observação:

**Nota 1:** Esse resultado deverá ser superior a 1(um).

**Nota 2:** considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado\*.

**4.3.10.2.** Para os casos em que a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) ou Balanço patrimonial, e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas. Para tanto, devem seguir a fórmula abaixo para verificar:

$$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos}) \times 100}{\text{Valor da Receita Bruta}} = \%$$

**4.3.10.3.** A Declaração contendo a relação dos contratos, a demonstração dos resultados deverá ser constituída minimamente do nome do emitente, CNPJ, Vigência e Valor do Contrato E/OU Ata de registro de preços, e justificativas quando se fizerem necessárias. Esses elementos são itens obrigatórios no documento, e esse faz parte do rol das exigências legais, sendo motivo de inabilitação imediata da licitante por descumprimento das qualificações econômico financeiras.

**4.3.10.4.** Caso as licitantes não possuam contratos ou atas vigentes, deverão apresentar os índices com o equivalente as informações dos contratos zerados, e apresentar as devidas justificativas.

## 4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

**4.4.1.** O licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado com firma reconhecida, emitido por entidade de direito público ou privado comprovando que a empresa licitante forneceu produtos/serviços compatíveis com o objeto do presente certame, que comprove as características dos serviços realizados conforme item deste termo, (entidade de direito público que emitir o atestado, o secretário ou servidor tem FÉ



PÚBLICA no exercício de sua função, não necessitando ter firma reconhecida facultado ao município fazer consulta ou diligência no sentido de averiguar a veracidade do atestado).

### 5. DO CADASTRO DE RESERVA:

5.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, nos termos do [Art. 82, VII, da Lei Federal nº 14.133/21](#).

5.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

### DAS CONDIÇÕES GERAIS DO EDITAL:

### 6. DO CREDENCIAMENTO:

6.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

6.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos



responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**6.6.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## 7. DA IMPOSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

**7.1.** Não poderão disputar esta licitação:

**7.1.1.** Os licitantes que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**7.1.2.** Os licitantes que se enquadrem no [Art. 14, da Lei Federal nº 14.133/21](#).

**7.1.3.** Os atentes públicos de órgão ou da entidade licitante ou contratante, nos termos do [§ 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021](#).

**7.1.4.** Não será admitida a participação de empresas suspensas ou impedidas de licitar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal

## 8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

**8.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**8.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**8.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**8.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos



de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**8.3.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**8.3.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**8.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

**8.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021](#).

**8.5.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**8.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**8.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 7.3 ou 7.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Título IV, da Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.



**8.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**8.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**8.9.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**8.9.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**8.10.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

## 9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

**9.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**9.1.1.** Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

**9.1.2.** Marca de cada item ofertado, quando for o caso;

**9.1.3.** Fabricante de cada item ofertado, quando for o caso;

**9.1.4.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;



9.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.

9.7. Garantia de Proposta de 1%, conforme o art. 58, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

- a. Caução em Dinheiro ou Títulos da Dívida Pública, conforme inciso I, do § 1º, do Art. 96 da Lei nº 14.133/2021; ou
- b. Fiança Bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil; ou
- c. Seguro-Garantia, mediante entrega da competente apólice, emitida por Seguradora legalmente autorizada pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados a comercializar seguros, cobrindo, inclusive, os riscos de rescisão do contrato

9.7.1. O valor estimado da Licitação corresponde a **R\$ 1.676.644,04**.



### 10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

**10.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**10.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**10.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**10.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**10.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**10.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**10.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**10.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**10.7.** O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**10.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01 (um centavos)**.

**10.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**10.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa ABERTO.



**10.11.** Na fase de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**10.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**10.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**10.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**10.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**10.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**10.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**10.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**10.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**10.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



**10.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

**10.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**10.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**10.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**10.18.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**10.18.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



**10.18.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.18.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**10.18.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**10.18.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**10.19.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**10.20.** Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o município de Extremoz/RN.

## 11. DA FASE DE JULGAMENTO:

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021](#), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/)).



**11.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992](#).

**11.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**11.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**11.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**11.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**11.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a LC nº123/06.

**11.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**11.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**11.7.1.** Se enquadrarem nos casos previstos no [Art. 59, da Lei Federal nº 14.133/21](#).

**11.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**11.8.1.** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**11.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**11.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



**11.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**11.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**11.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**11.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**11.12.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.13.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**11.14.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**11.15.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**11.16.** Quando for o caso, será solicitada amostra(s) do primeiro classificado, assim, quando não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e,



assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 12. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

**12.1.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por emitidos pela internet.

**12.2.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.3.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021](#)).

**12.4.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**12.5.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**12.5.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**12.6.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**12.6.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



**12.7.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**12.7.1.** Em caso de apresentação incompleta dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá abrir diligência, no prazo máximo de 02 (duas) horas, para que a empresa sane a pendência detectada.

**12.8.** A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**12.8.1.** Os documentos relativos à habilitação deverão ser enviados no momento do cadastro da proposta.

**12.8.2.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**12.8.3.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**12.9.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.10.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**12.11.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**12.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



**12.13.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

### 13. DAS INTENSÕES E DOS RECURSOS:

**13.1.** A Intenção de recorrer no sistema, ocorrerá em dois momentos distintos, uma logo após a declaração de arrematantes no processo e a outra, após o término da fase de habilitação, não podendo o prazo ser inferior a 10 (dez) minutos, conforme previsão do Art. 165, §1º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 40 da IN 73/2022.

**13.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará os prazos e a forma dispostos no [art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

**13.3.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

### 14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, se enquadra nas previsões contidas no [Art. 155, incisos IV, V, VI, VIII, IX, X, XI e XII da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

**14.2.** Os licitantes que incorrerem nas infrações previstas no item anterior, após o devido processo administrativo, estarão sujeitas às sanções previstas no [Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

### 15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

**15.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar diretamente no sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br))o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, nos termos do [Art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).



**15.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

### **16. DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU EQUIVALENTE:**

16.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

### **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

17.1. O sistema gerará automaticamente a ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



# EXTREMOZ

## PREFEITURA

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
EDITAL

Pregão Eletrônico nº 37/2025 - Processo Administrativo nº 3969/2025

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura de Extremoz/RN.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

17.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** – Minuta da ARP;

**ANEXO III** – Minuta de Termo de Contrato;

**ANEXO IV** – Dados da Empresa.

Extremoz/RN, na data da assinatura eletrônica.

Marcos Paulo Sousa de Freitas  
Agente de Contratação





### ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE EXTREMOZ, E A PESSOA JURÍDICA ELECADA NA CLÁUSULA SEGUNDA DESTA ATA, TENDO POR OBJETO O **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A DAR SUPORTE ÀS ATIVIDADES DA PREFEITURA E ÓRGÃOS MUNICIPAIS DE EXTREMOZ/RN EM 2025, CONFORME AS INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

O Município de XXXXXXXXXXXXX, por intermédio da Prefeitura Municipal de Extremoz/RN, inscrita no CNPJ: 08.204.497/0001-71, situado na Rua Capitão José da Penha, S/N, Centro, Extremoz/RN, CEP 59.575-000, com obediência Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 204/2023 de 26/06/2023 e pela Lei Complementar nº 123/06 e 147/2014, subsidiariamente, e demais legislação, sob as condições estabelecidas, neste ato representado por sua prefeita xxxxxxxxxx, brasileira, casada, residente e domiciliado na cidade de XXXXXXXXXXXX/RN, doravante denominado contratante, e de outro lado à empresa e seus valores registrados na cláusula segunda desta ata, considerando o julgamento da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº XXX/2025-SRP**, bem como a classificação das propostas e a respectiva homologação do pregão eletrônico, resolvem registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta ata de registro de preços, para formação do sistema de registro de preços destinado à aquisições futuras sujeitando-se as partes às normas constantes da lei, decretos e portarias supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.



### 1. DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto Aquisição de Material de Expediente destinado a dar suporte às atividades da Prefeitura e Órgãos Municipais de Extremoz/RN em 2025, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

EMPRESA:						
CNPJ:						
ENDEREÇO:						
ITENS	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas pela legislação vigente.



#### 4. VALIDADE DA ATA.

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, nos termos do Art. 84, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.1.3. O instrumento contratual de que trata o item 4.1.1 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período de até 12 (doze) meses, desde que atendidas as condições estabelecidas no Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, mediante comprovação da continuidade de preço vantajoso para a Administração.

4.2.1. A renovação do quantitativo inicialmente registrado poderá ocorrer durante o período de prorrogação, desde que atendidos os seguintes requisitos:

- a) A comprovação de que o preço praticado na Ata continua vantajoso para a Administração Pública;
- b) A previsão expressa da possibilidade de renovação do quantitativo no edital e na própria Ata de Registro de Preços, conforme o planejamento da contratação;
- c) A prorrogação da Ata ocorra dentro do prazo de vigência da mesma, respeitando os limites legais e orçamentários.

4.3. A renovação do quantitativo estará condicionada à necessidade administrativa e ao planejamento de consumo anual, respeitando as diretrizes estabelecidas para o exercício financeiro em que ocorrer a prorrogação.



4.4. A renovação do quantitativo será formalizada por meio de aditivo à Ata de Registro de Preços, respeitando as condições estabelecidas nesta cláusula e em conformidade com o que foi aprovado nos processos licitatórios.

### 5. DA REVISÃO DA ATA REGISTRO DE PREÇO.

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### 6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou



**6.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**6.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**6.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**6.4.1.** Por razão de interesse público;

**6.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**6.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## 7. DAS PENALIDADES.

**7.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

**7.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

**7.3.** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 8. CONDIÇÕES GERAIS.



# EXTREMOZ

## PREFEITURA

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
EDITAL

Pregão Eletrônico nº 37/2025 - Processo Administrativo nº 3969/2025

**8.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**8.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

**8.3.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Extremoz/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Representante legal do órgão gerenciador

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)





### ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A DAR SUPORTE ÀS ATIVIDADES DA PREFEITURA E ÓRGÃOS MUNICIPAIS DE EXTREMOZ/RN EM 2025, CONFORME INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXXX/RN, E A EMPRESA \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_.

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXX/RN, CNPJ nº XXXXXXXXXXXXX, situado na XXXXXXXXXXXX, nº XXX, Centro, CEP: XXXXXXXXXXX, XXXXXXXX/RN, com obediência Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 204/2023 de 26/06/2023, Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/2014, subsidiariamente, e demais legislação, sob as condições estabelecidas, neste ato representado pela sua prefeita XXXXXXXXXXXXXXX, e a empresa ..... Inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., doravante designada contratada, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_/2025** e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº XXX/2025**, por sistema de registro de preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.



### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

- 1.1.** O objeto do presente Termo de Contrato é Aquisição de Material de Expediente destinado a dar suporte às atividades da Prefeitura e Órgãos Municipais de Extremoz/RN em 2025, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Discriminação do objeto:**

<b>EMPRESA:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>ENDEREÇO:</b>						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR DO ITEM	VALOR GLOBAL
01						
<b>VALOR TOTAL:</b>						

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

**2.1** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em 31/12/20\_\_\_\_.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

- 3.1.** O valor do presente Termo de Contrato é de ..... (.....).
- 3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

5.2 A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados;

5.2.1 As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços;

5.2.2 A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



### **7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

### **9. CLAÚSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.**

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.**

#### **12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:**

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos Artigos 137 ao 139 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.



### **12.3. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:**

- 12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.3.3. Indenizações e multas.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.**

#### **13.1. É VEDADO À CONTRATADA:**

- 13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- 13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.**

- 14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 ao 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**

- 15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.



### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, nos Diários Oficiais e no PNCP, no prazo previsto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Extremoz/RN para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme §1º do Art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Extremoz/RN, ..... de..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA



# EXTREMOZ

## PREFEITURA

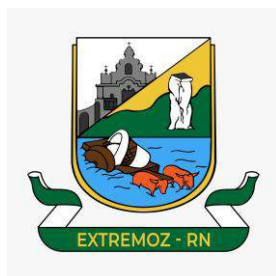
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
EDITAL  
Pregão Eletrônico nº 37/2025 - Processo Administrativo nº 3969/2025

### ANEXO IV – DADOS DA EMPRESA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO CNPJ:			
NOME EMPRESARIAL:			
ENDEREÇO:		Nº:	CEP:
BAIRRO:	MUNICÍPIO:		UF:
ENDEREÇO ELETRÔNICO “E-MAIL”:		TELEFONE:	
FOTO EXTERNA (FAIXADA) E INTERNA DA EMPRESA:			

Assinado por 1 pessoa: MARCOS PAULO SOUSA DE FREITAS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/7FC3-EB3D-9CB8-81C2> e informe o código 7FC3-EB3D-9CB8-81C2





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1 O presente termo de referência tem por objetivo **Aquisição de Material de Expediente destinado a dar suporte às atividades da Prefeitura e Órgãos Municipais de Extremoz/RN**, quantidades estimadas e condições constantes deste termo de referência:

Item	Descrição	Unidade Medida	Quant.	Vlr. Total(R\$)
1	0000593 - Caneta esferográfica escrita media cor azul - Referência/Similar: BIC	Unidade	3.145	0,00
2	0000594 - Caneta esferográfica escrita media cor preta - Referência/Similar: BIC	Unidade	2.460	0,00
3	0000590 - Calculadora eletrônica com 12 dígitos com as operações básica - Referência/Similar: CASIO	Unidade	83	0,00
4	0010617 - Clips galvanizado - Referência/Similar: CHA-PARRAU tamanho 3/0 com 50 unidades	Caixa	830	0,00
5	0031229 - Clips galvanizado - Referência/Similar: POLY tamanho 8/0 com 25 unidades	Unidade	573	0,00
6	0010612 - Fita adesiva transparente tamanho 45x45m - Referência/Similar: EUROCEL	RL	594	0,00
7	0000684 - Fita dupla face tamanho 25x30m - Referência/Similar: EUROCEL	RL	202	0,00
8	0031239 - Fita adesiva em papel marrom tamanho 38x50m - Referência/Similar: EUROCEL	RL	275	0,00
9	0000670 - Extrator de grampos galvanizado tipo espátula - Referência/Similar: CARBRINK	Unidade	215	0,00
10	0000658 - Estilete grande corpo plástico com lamina de 18mm e trava de segurança - Referência/Similar: GOLLER	Unidade	149	0,00
11	0000702 - Grampo tamanho 26/6 caixa com 1.000 unidade cobreado - Referência/Similar: BRW	CX	880	0,00
12	0031251 - Papel gramatura 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 branco resma com 500 folhas - Referência/Similar: CHAMEX	RESMA	18.515	0,00
13	0000718 - Lápis grafite nº 2 preto em madeira maciça sextavado e apontado - Referência/Similar: FABER-CASTELL	Unidade	1.940	0,00
14	0000727 - Marca texto com pontas chanfrada e traços marcantes cores variadas - Referência/Similar: BRW	Unidade	917	0,00
15	0000732 - Molha dedo pote arredondado - Referência/Similar: RADEX	Unidade	178	0,00
16	0000783 - Pilha alcalina "aaa" cartela com 2 unidades - Referência/Similar: ELGIN	Car	171	0,00
17	0000781 - Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 30 folhas - Referência/Similar: JOCAR	Unidade	155	0,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO**

18	0000779 - Perfurador estrutura metálica com base anti-derrapante para perfurar até 100 folhas - Referência/Similar: CAVIA	Unidade	61	0,00
19	0000816 - Régua milimetrada cristal tamanho 50 cm - Referência/Similar: WALLEU	Unidade	205	0,00
20	0000822 - Tesoura para serviços gerais com laminas em aço tamanho 21cm - Referência/Similar: TRAMONTINA	Unidade	78	0,00
21	0000825 - Tinta permanente para carimbo com 40 ml acondicionada em embalagem plástica - Referência/Similar: RADEX	Unidade	78	0,00
22	0000817 - Relógio grande de parede com funcionamento a pilha - Referência/Similar: HERWEG	Unidade	20	0,00
23	0000641 - Elástico super amarelo pacote com 200 ligas - Referência/Similar: MERCÚRIO	PCT	207	0,00
24	0000565 - Apontador com depósito em no mínimo 2,5 x 2 x 1,5cm - Referência/Similar: LEONORA	Unidade	149	0,00
25	0031225 - Bloco auto adesivo - Referência/Similar: BRW tamanho 76x102mm com 100 folhas	Unidade	595	0,00
26	0031224 - Arquivo morto poitada - Referência/Similar: FRAMA tamanho aproximado 350 x 130 x 235mm com dados impressos para anotações	Unidade	2.375	0,00
27	0000706 - Grampo trilho plástico caixa com 50 unidade - Referência/Similar: DELLO	CX	322	0,00
28	0010615 - Bloco auto adesivo - Referência/Similar: LYKE tamanho 4x38x51mm com 100 folhas	Bloco	641	0,00
29	0031236 - Envelope pardo nº28 - Referência/Similar: FORONI tamanho 200 x 280	Unidade	4.105	0,00
30	0010623 - Pasta plástica com elástico lombada de 55mm cores variadas - Referência/Similar: ALAPLAST	Unidade	1.030	0,00
31	0031266 - Prendedor de papel em aço tamanho 51mm - Referência/Similar: BACCHI	Unidade	127	0,00
32	0000578 - Borracha branca tamanho aproximado 4x3x0,9cm com capa de proteção - Referência/Similar: RED BOR	Unidade	396	0,00
33	0000699 - Grampeador médio com base antiderrapante com no mínimo 13cm, para grampear até 20 folhas - Referência/Similar: MAPED	Unidade	211	0,00
34	0000700 - Grampeador metal grande 26/6 - Referência/Similar: BRW	Unidade	208	0,00
35	0000596 - Caneta esferográfica escrita media cor vermelha - Referência/Similar: BIC	Unidade	825	0,00
36	0010607 - Durex transparente - Referência/Similar: ADELBRAS para uso geral tamanho 12x40m	RL	360	0,00
37	0000723 - Livro de Ata com 100 folhas capa em papelão 1000g/m <sup>2</sup> folhas internas em papel branco 56/m <sup>2</sup> e numeradas e pautadas - Referência/Similar: PÁGINA BRASIL	Unidade	215	0,00

Assinado por 1 pessoa: MARCELO PEREIRA DE SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse [https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3\\_memorando-23--7.204-2025\\_assinado\\_versaoImpressao.pdf](https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3_memorando-23--7.204-2025_assinado_versaoImpressao.pdf)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO**

38	0000725 - Livro de ponto com 100 folhas capa em papelão 1000g/m <sup>2</sup> folhas internas em papel branco 56/m <sup>2</sup> e numeradas - Referência/Similar: TILIBRA	Unidade	145	0,00
39	0000726 - Livro de protocolo para correspondência com 100 folhas capa em papelão com no mínimo 705g/m <sup>2</sup> - Referência/Similar: TILIBRA	Unidade	189	0,00
40	0031252 - Quadro para aviso em feltro azul com estrutura em madeira tamanho 150x120 - Referência/Similar: EN-GEFLEX	Unidade	43	0,00
41	0000775 - Pasta tipo sanfona ofício com 31 divisória em plástico - Referência/Similar: DELLO	Unidade	354	0,00
42	0031241 - Pilha alcalina "aa" cartela com 2 unidades - Referência/Similar: PANASONIC	Car	194	0,00
43	0031276 - Pilha alcalina "média" cartela com 2 unidades - Referência/Similar: PANASONIC	Car	161	0,00
44	0031232 - Cola em bastão 20g - Referência/Similar: SCOTT para uso geral em papeis com sistema de rolagem	TB	345	0,00
45	0031231 - Cola líquida branca 500g - Referência/Similar: COPLAMIX acondicionada em embalagem plástica	TB	169	0,00
46	0000635 - Corretivo líquido 18ml a base de d'água - Referência/Similar: RADEX	TB	390	0,00
47	0031234 - Envelope convite - Referência/Similar: Suzano FEFFER tamanho 160x235 cores variadas	Unidade	945	0,00
48	0000750 - Papel branco peso 60 tamanho A4 pacote 250 folhas - Referência/Similar: SUZANO	PCT	215	0,00
49	0031242 - Quadro branco tamanho 100x80 com estrutura em alumínio - Referência/Similar: STALO	Unidade	39	0,00
50	0000820 - Tesoura para serviços gerais com laminas em aço tamanho 16cm - Referência/Similar: TRAMONTINA	Unidade	60	0,00
51	0000729 - Marcador para quadro branco com pontas arredondadas e corpo roliço a tampa da cor da tinta - Referência/Similar: MASTER PRINT	Unidade	342	0,00
52	0031223 - Apagador para quadro branco - Referência/Similar: PILOT embalagem individual	Unidade	107	0,00
53	0031226 - Bloco auto adesivo - Referência/Similar: LYKE 76x76m com 100 folhas	Bloco	742	0,00
54	0000599 - Cartolina color set tamanho 48x66 cores variadas - Referência/Similar: PREMIATA	FL	420	0,00
55	0000625 - Cola bastão de silicone fina (quente) - Referência/Similar: SOBERANO	Unidade	450	0,00
56	0000728 - marcador permanente para CD/DVD com traços de 2.0mmm - Referência/Similar: GOLLER	Unidade	82	0,00
57	0000680 - Fita crepada tamanho 38x50m - Referência/Similar: ADERE	RL	170	0,00
58	0010605 - Papel branco peso 40 tamanho ofício 215x315 pacote 250 folhas - Referência/Similar: SUZANO	PCT	1.000	0,00

Assinado por 1 pessoa: MARCELO PEREIRA DE SOUZA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse [https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3\\_memorando-23--7.204-2025\\_assinado\\_versaoImpressao.pdf](https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3_memorando-23--7.204-2025_assinado_versaoImpressao.pdf)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO**

59	0000562 - Adesivo para recado tipo seta - Referência/Similar: LYKE	Bloco	155	0,00
60	0031265 - Pistola elétrica para cola quente grande - Referência/Similar: TRAMONTINA	Unidade	40	0,00
61	0000626 - Cola em bastão de silicone grossa (quente) - Referência/Similar: LEOLEO	Unidade	475	0,00
62	0010626 - Envelope pardo nº 34 - Referência/Similar: IPECOL tamanho 240 x340	Unidade	1.135	0,00
63	0031273 - Papel Ploter A1 610mmx50m - Referência/Similar: SILFER	Rolo	115	0,00
64	0012578 - Papel para Plotter A2 420mmx50mm	Rolo	15	0,00
65	0031256 - ARQUIVO MORTO POLIONADA TAMANHO APROXIMADO 350X130X237MM, COM DADOS IMPRESSOS PARA ANOTAÇÕES - Referência/Similar: DELLO	UND	1.200	0,00
66	0010608 - Durex transparente pequeno - Referência/Similar: ADELBRAS para uso geral tamanho 12x40m	RL	346	0,00
67	0031264 - Prancheta Em Duratex 1/4, Com Prendedor Em Metal - Referência/Similar: STALO Dimensões: 17x23cm	UND	70	0,00
68	0010611 - Fita adesiva transparente tamanho 25x50m - Referência/Similar: CELTA	RL	60	0,00
69	0010629 - Envelope pardo nº 47 - Referência/Similar: CELUCAT tamanho 370 x 470	Unidade	1.160	0,00
70	0000768 - Pasta plástica com elástico cores variadas - Referência/Similar: POLIBRAS	Unidade	355	0,00
71	0031221 - Agenda permanente - Referência/Similar: TILIBRA formato 13,5cm x 19,2cm capa corvina, folhas internas, papel offset 63gm <sup>2</sup> com 352 paginas	Unidade	30	0,00
72	0000561 - Almofada p/ carimbo nº 03 tamanho 11 x 69cm auto entintada - Referência/Similar: CARBRINK	Unidade	35	0,00
73	0000572 - Barbante algodão tranado com no mínimo 100 metros - Referência/Similar: SÃO JOÃO	Unidade	115	0,00
74	0000580 - Caderno 10 matérias capa flexível com no mínimo 120 folhas - Referência/Similar: JANDAIA	Unidade	87	0,00
75	0031227 - Caderno brochura formato 140 x 202mm com 96 folhas - Referência/Similar: TILIBRA	Unidade	25	0,00
76	0000584 - Caderno capa dura 10 matérias com no mínimo 200 folhas - Referência/Similar: JANDAIA	Unidade	35	0,00
77	0031228 - Caixa organizadora - Referência/Similar: PLAS-NEW tamanho 437 x 310 x 240	Unidade	105	0,00
78	0010606 - Cartolina comum tamanho 500x660 cores variadas - Referência/Similar: JANDAIA	FL	600	0,00
79	0000601 - Cartolina Guache decorada - Referência/Similar: SUZANO	FL	210	0,00
80	0000603 - Cartolina laminada tamanho 48x60 cores variadas - Referência/Similar: PREMIATTA	FL	325	0,00

Assinado por 1 pessoa: MARGARETE VILVA BONSABRE REITAS  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse [https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3\\_memorando-23--7.204-2025\\_assinado\\_versaoImpressao.pdf](https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3_memorando-23--7.204-2025_assinado_versaoImpressao.pdf)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO**

81	0000604 - CD R gravável 80 min 700mb - Referência/Similar: ELGIN	Unidade	1.260	0,00
82	0031298 - CD RW regravável 700mb 80 min - Referência/Similar: ELGIN	Unidade	5	0,00
83	0000612 - Cola para isopor 450 gramas acondicionada em embalagem plástica - Referência/Similar: PIRATININGA	TB	340	0,00
84	0031230 - Cola líquida branca 1.000ml - Referência/Similar: PIRATININGA acondicionada em embalagem plástica	TB	355	0,00
85	0000616 - Cola Colorida 6 x 23g, cores secagem rápida - Referência/Similar: ACRILEX	CX	200	0,00
86	0000624 - Cola líquida para e.v.a acondicionada em embalagem plástica com 90g - Referência/Similar: PIRATININGA	TB	152	0,00
87	0000628 - Cola aderência instantânea 3g - Referência/Similar: SUPER BOND	Unidade	75	0,00
88	0031233 - DVD Rw 700mb 80min - Referência/Similar: ELGIN	Unidade	335	0,00
89	0031295 - Emborrachado em E.V.A tamanho 90x180 com proteção plástica	UND	285	0,00
90	0031275 - Emborrachado em E.V.A tamanho 39x47 com proteção plástica - Referência/Similar: LEONORA	UND	350	0,00
91	0000645 - Emborrachado com glitter - Referência/Similar: BRW	FL	100	0,00
92	0000646 - Emborrachado decorado - Referência/Similar: MAKE	FL	150	0,00
93	0031235 - Envelope ofício branco para carta - Referência/Similar: SCRITY tamanho 114 x229	Unidade	1.475	0,00
94	0000681 - Fita decorativa tamanho 16x50m cores variadas - Referência/Similar: MIX	RL	25	0,00
95	0000692 - Giz de cera com 12 cores acondicionado em caixa de papelão - Referência/Similar: ACRILEX	CX	200	0,00
96	0000694 - Glitter 3gr acondicionados em pote plástico cores variadas - Referência/Similar:ACRILEX	Pote	150	0,00
97	0000701 - Grampeador com estrutura metálica para grampear até 100 folhas de uma única vez - Referência/Similar: BRW	Unidade	39	0,00
98	0000707 - Hidrocor com pontas arredondadas com 12 cores acondicionadas em embalagem plástica - Referência/Similar: COMPACTOR	CX	48	0,00
99	0000708 - Placa de isopor com espessura de 05 mm - Referência/Similar: AMAZON	FL	49	0,00
100	0000709 - Placa de isopor com espessura de 10 mm - Referência/Similar: FRICALOR	FL	49	0,00
101	0000710 - Placa de isopor com espessura de 15 mm - Referência/Similar: AMAZON	FL	49	0,00

Assinado por 1 pessoa: MARCELO PEREIRA BONDINHA DE FREITAS  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse [https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3\\_memorando-23--7.204-2025\\_assinado\\_versaoImpressao.pdf](https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3_memorando-23--7.204-2025_assinado_versaoImpressao.pdf)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO**

102	0000711 - Placa de isopor com espessura de 20 mm - Referência/Similar: AMAZON	FL	49	0,00
103	0000714 - Lamina para estilete estreito acondicionada e tubo plástico com 10 laminas - Referência/Similar: MASTERPRINT	TB	5	0,00
104	0000717 - Lápis de cor em embalagem com 12 cores acondicionada e caixa de papelão - Referência/Similar: MULTICOLOR	CX	164	0,00
105	0000724 - Livro de Ata com 200 folhas capa em papelão 1000g/m <sup>2</sup> folhas internas em papel branco 56/m <sup>2</sup> e numeradas e pautadas - Referência/Similar: TILIBRA	Unidade	155	0,00
106	0000730 - Massa para modelar com 12 cores - Referência/Similar: ACRILEX	CX	163	0,00
107	0000733 - Organizador mesa/gavetas em acrílico para escritório - Referência/Similar: DELLO	Unidade	49	0,00
108	0031240 - Papel tamanho A4 com 180gm pacote 50 folhas - Referência/Similar: MASTERPRINT	PCT	120	0,00
109	0031258 - Papel camurça tamanho 40x60 cores variadas - Referência/Similar: PILAR	FL	250	0,00
110	0031269 - Papel tipo ondulado cores variadas - Referência/Similar: VMP	FL	75	0,00
111	0031271 - Papel seda cores variadas - Referência/Similar: ARTFLOC	FL	100	0,00
112	0000756 - Pasta catalogo com 100 sacos espessura 0,10 com pinos em parafuso cromado - Referência/Similar: ELOPLAST	Unidade	95	0,00
113	0031255 - Pasta catalogo com 50 sacos espessura 0,10 com pinos em parafuso plástico - Referência/Similar: ACP	Unidade	10	0,00
114	0000759 - Pasta AZ com ferragens lombada larga tamanho ofício preta - Referência/Similar: BRW	Unidade	627	0,00
115	0000760 - Pasta caba e elástico em papelão cores diversas - Referência/Similar: POLIBRAS	Unidade	113	0,00
116	0000761 - Pasta com grampo em papelão cores diversas - Referência/Similar: DELLO	Unidade	805	0,00
117	0000763 - Pasta plástica tipo "I" tamanho a4 - Referência/Similar: ALAPLAST	Unidade	305	0,00
118	0000769 - Pasta plástica com grampo cores variadas - Referência/Similar: POLIBRAS	Unidade	1.782	0,00
119	0000776 - Pasta suspensa marmorizada com grampos e haste plástica - Referência/Similar: ICL	Unidade	1.550	0,00
120	0031299 - Pilha alcalina "grande" cartela com 2 unidades - Referência/Similar: PANASONIC	Car	5	0,00
121	0031261 - Pince atômico com ponta chanfrada com traços marcantes com corpo roliço e tampa da cor da tinta cores variadas - Referência/Similar: BIC	Unidade	47	0,00

Assinado por 1 pessoa: MARCELO PEREIRA JUNIOR. Para verificar a validade das assinaturas, acesse [https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3\\_memorando-23--7.204-2025\\_assinado\\_versaoImpressao.pdf](https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3_memorando-23--7.204-2025_assinado_versaoImpressao.pdf)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO**

122	0031280 - Pincel chato para trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº10 - Referência/Similar: CONDOR	Unidade	25	0,00
123	0031281 - Pincel chato para trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº12 - Referência/Similar: TIGRE	Unidade	25	0,00
124	0031282 - Pincel chato para trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº14 - Referência/Similar: TIGRE	Unidade	25	0,00
125	0031283 - Pincel chato para trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº18 - Referência/Similar: TIGRE	Unidade	15	0,00
126	0031284 - Pincel chato para trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº22 - Referência/Similar: TIGRE	Unidade	15	0,00
127	0031285 - Pincel chato para trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº24 - Referência/Similar: TIGRE	Unidade	15	0,00
128	0031286 - Pincel chato para trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº4 - Referência/Similar: CONDOR	Unidade	15	0,00
129	0031287 - Pincel chato para trabalhos escolares diversos com cabo em madeira nº8 - Referência/Similar: TIGRE	Unidade	15	0,00
130	0031262 - Pistola elétrica para cola quente pequena - Referência/Similar: VONDER	Unidade	99	0,00
131	0000800 - Porta lápis/clips/lembrete em acrílico com base antiderrapante - Referência/Similar: WALLEU	Unidade	107	0,00
132	0000801 - Prancheta em acrílico com prendedor metálico tamanho ofício - Referência/Similar: NOVACRIL	Unidade	110	0,00
133	0031272 - Prendedor de papel em aço tamanho 32mm - Referência/Similar: BACCHI	Unidade	47	0,00
134	0031300 - Quadro para aviso em feltro com estrutura em alumínio tamanho 120x90 - Referência/Similar: W.MILL	Unidade	2	0,00
135	0031301 - Quadro para aviso em feltro com estrutura em madeira tamanho 200x120 - Referência/Similar: FORT	Unidade	2	0,00
136	0000815 - Régua mil metrada cristal tamanho 30 cm - Referência/Similar: WALLEU	Unidade	120	0,00
137	0031277 - Tesoura tipo escolar com laminas em aço com o mínimo 13cm - Referência/Similar: BRW	Unidade	98	0,00
138	0031278 - Tesoura para picotar com o mínimo 15cm - Referência/Similar: CLASSE	Unidade	100	0,00
139	0000826 - Tinta guache acondicionada em pote plástico com 250 ml cores variadas - Referência/Similar: MARIPEL	Pote	150	0,00
140	0031263 - Tinta guache acondicionada em pote plástico com 6x15ml cores variadas - Referência/Similar: MARIPEL	CX	149	0,00
141	0000829 - Tinta para tecido pote com 250ml cores variadas - REFERÊNCIA/SIMILAR: ACRILEX	Unidade	100	0,00
142	0010604 - Percevejo latona do c/ 100unid - Referência/Similar: BRW	CX	48	0,00
143	0000585 - Caderno desenho com espiral com o mínimo 40 folhas - Referência/Similar: CREDEAL	Unidade	14	0,00

Assinado por 1 pessoa: MARGARETE SILVA RODRIGUES REITAS  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse [https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3\\_memorando-23--7.204-2025\\_assinado\\_versaoImpressao.pdf](https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3_memorando-23--7.204-2025_assinado_versaoImpressao.pdf)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO**

144	0000715 - Lantejola acondicionada em embalagem plástica com 1.000 unidades - Referência/Similar: MIX	PCT	3	0,00
145	0031288 - Caderno de 1 matéria - REFERÊNCIA/SIMILAR: TILIBRA	Und.	17	0,00
146	0006996 - Canetas de ponta porosa - Referência/Similar: Mercur	Caixa	90	0,00
147	0031249 - Pincel para Quadro Branco Recarregável - Referência/Similar: BRW	Und.	141	0,00
148	0031279 - Papel para presente com estampa infantil em bobina 80x300, modelos variados - Referência/Similar: WORK	RL	54	0,00
149	0031222 - alfinete colorido - Referência/Similar: BRW para mapa caixa com 50 unidades	Caixa	111	0,00
150	0000586 - Caixa para correspondência dupla cristal - Referência/Similar: ACRINIL	Unidade	40	0,00
151	0000587 - Caixa para correspondência simples - Referência/Similar: DELLO	Unidade	40	0,00
152	0000588 - Caixa para correspondência tripla cristal - Referência/Similar: WALEU	Unidade	50	0,00
153	0000813 - Quadro branco tamanho 250x120 om estrutura em alumínio - Referência/Similar: STALO	Unidade	23	0,00
154	0031245 - Rebastecedor permanente para lápis marcador de quadro branco. O refil tem que ter a mesma marca do marcador no item - Referência/Similar: BIC	Unidade	179	0,00
155	0000639 - DVD r 4.7 gb 120min - Referência/Similar: ELGIN	Unidade	325	0,00
156	0031267 - Papel pautado com margem pacote com 400 folhas - Referência/Similar: CREDEAL	PCT	67	0,00
157	0031243 - Quadro branco tamanho 120x90 com estrutura em alumínio - Referência/Similar: SOUZA	Unidade	25	0,00
158	0031244 - Quadro branco tamanho 150x120 om estrutura em alumínio - Referência/Similar: CRIARTE	Unidade	50	0,00
159	0000812 - Quadro branco tamanho 200x120 om estrutura em alumínio - Referência/Similar: STALO	Unidade	25	0,00
160	0031268 - Tinta permanente para marcador de quadro branco com 20ml - Referência/Similar: RADEX	Unidade	300	0,00
161	0031247 - PENDRIVER 64GB - Referência/Similar: MULTILASER Dimensões aproximadas: 4x1,6x0,4cm Peso: 50Gr Sistemas Operacionais: Windows 7; Windows 10; MAC OS 10+ e Linux Conexção: USB	UND	20	0,00
162	0006991 - Kit reglete de mesa com punção - REFERÊNCIA/SIMILAR: TECASSISTICA	Kit	50	0,00
163	0006992 - Kit de lupa manual - REFERÊNCIA/SIMILAR: WESTERN	Kit	50	0,00
164	0007010 - Papel pautado - REFERÊNCIA/SIMILAR: CARDEPEL	Maço	100	0,00

Assinado por 1 pessoa: MARGARETE SILVA RODRIGUES REITAS  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse [https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3\\_memorando-23--7.204-2025\\_assinado\\_versaoImpressao.pdf](https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3_memorando-23--7.204-2025_assinado_versaoImpressao.pdf)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO**

165	0031296 - Réguas adaptadas - Referência/Similar: Prisma	Und.	100	0,00
166	0031297 - Plano inclinado - carteira adaptada, com a mesa inclinada para que o aluno possa realizar as atividades com conforto visual e estabilidade da coluna vertebral - Referência/Similar: CIVIAM	Und.	50	0,00
167	0031254 - CLIPS GALVANIZADO TAMANHO 2/0 COM 100 UNIDADES - Referência/Similar: CHAPARRAU	Und.	75	0,00
168	0031248 - PAPEL OFICIO A3 - Referência/Similar: CHAMEX	RESMA	310	0,00
169	0031253 - Quadro de aviso em MDF com suporte para 6 folhas verticais de papel A4 branco;	Und.	25	0,00
170	0010614 - Cola líquida branca 90g - Referência/Similar: PIRATININGA acondicionada em embalagem plástica	TB	160	0,00
171	0031250 - Envelope branco ofício nº28 - Referência/Similar: GPK tamanho 200 x280	Unidade	1.100	0,00
172	0000778 - Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 10/12 folhas - Referência/Similar: JOCAR	Unidade	3	0,00
173	0010792 - Apagador para quadro branco embalagem individual	Unidade	12	0,00
174	0000698 - Grampeador tipo alicate com estrutura metálica para grampo 26/6 - Referência/Similar: CIS	Unidade	52	0,00
175	0031289 - FITA CREPADA TAMANHO 38X50M - Referência/Similar: EUROCEL	Und.	15	0,00
176	0010628 - Envelope pardo nº41- Referência/Similar: FORONI tamanho 310 x 410	Unidade	110	0,00
177	0010603 - Colchete latonado nº 10 - Referência/Similar: FIX caixa c/72 unidades	CX	12	0,00
178	0000631 - Colchete latonado nº 12 caixa c/72 unidades - Referência/Similar: CHAPARRAU	CX	10	0,00
179	0031290 - Colchete latonado nº 08 caixa c/72 unidades - Referência/Similar: BACCHI	CX	10	0,00
180	0010616 - Clips galvanizado - Referência/Similar: POLY tamanho 2/0 com 100 unidades	Caixa	149	0,00
181	0010619 - Clips galvanizado - Referência/Similar: BRW tamanho 6/0 com 50 unidades	Caixa	223	0,00
182	0000703 - Grampo tamanho 26/6 caixa com 5.000 unidades cobreado - Referência/Similar: BRW	CX	253	0,00
183	0000660 - Etiqueta 2 carreira formulário contínuo 106,68 x 23,8 - Referência/Similar: LINK ETIQUETAS	CX	23	0,00
184	0031237 - Etiqueta 6080 tamanho 25,4 x 66,7 - Referência/Similar: PIMACO com 30 etiquetas por folha e 300 etiquetas por caixa	CX	40	0,00
185	0000664 - Etiqueta 6083 tamanho 50,8 x 101,6 com 10 etiquetas por folha e 1000 etiquetas por caixa	CX	40	0,00

Assinado por 1 pessoa: MARCELO PEREIRA DE SOUZA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse [https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3\\_memorando-23--7.204-2025\\_assinado\\_versaoImpressao.pdf](https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3_memorando-23--7.204-2025_assinado_versaoImpressao.pdf)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO**

186	0000666 - Etiqueta 6282 tamanho 33,9 x 101,6 - Referência/Similar: COLACRIL	CX	42	0,00
187	0031238 - Etiqueta tp 16 - Referência/Similar: LINK	RL	10	0,00
188	0031246 - PENDRIVER 16GB - Referência/Similar: MULTILASER Dimensões aproximadas: 4x1,6x0,4cm Peso: 50Gr Sistemas Operacionais: Windows XP; Windows Vista; MAC OS 10+ e Linux Conexão: USB	UND	20	0,00
189	0012566 - Pasta Classificadora 480g/m <sup>2</sup> pacote com 10 unidades - Referência/Similar: DELLO	PCT	1.800	0,00
190	0000602 - Cartolina guache tamanho 48x66 cores variadas - Referência/Similar: PREMIATTA	FL	100	0,00
191	0000620 - Cola glitter caixa com 4x25g cores - Referência/Similar: BAMBINI	CX	100	0,00
192	0000623 - Cola isopor acondicionada em embalagem plástica 90g - Referência/Similar: RADEX	TB	150	0,00
193	0000659 - Estilete pequeno corpo plástico com lamina de 9mm e trava de segurança - Referência/Similar: KAZ	Unidade	50	0,00
194	0031257 - Etiqueta 6282 tamanho 50,8 x 101,6 - Referência/Similar: COLACRIL com 10 etiquetas por folha e 250 etiquetas por caixa	CX	25	0,00
195	0000671 - Fita adesiva em pvc tamanho 25x50m - Referência/Similar: 3M	RL	65	0,00
196	0000737 - Papel celofane tamanho 80x80 cores variadas - Referência/Similar: RST	FL	100	0,00
197	0000739 - Papel crepom tamanho 48x2cm cores variadas - Referência/Similar: VMP	FL	100	0,00
198	0031259 - Papel laminado tamanho 48x60cm - Referência/Similar: VMP	FL	100	0,00
199	0031260 - Papel plano couchê 66x96 pacote - Referência/Similar: CIPRIANI E CIPRIANI	PCT	46	0,00
200	0000758 - Pasta az com ferragens lombada estreita tamanho ofício preta - Referência/Similar: FRAMA	Unidade	150	0,00
201	0010620 - Pasta plástica com elástico lombada de 20mm cores variadas - Referência/Similar: ALAPLAST	Unidade	150	0,00
202	0010621 - Pasta plástica com elástico lombada de 30mm cores variadas - Referência/Similar: ACP	Unidade	150	0,00
203	0000771 - Pasta em polionda com elástico lombada de 3,5 com cores variadas - Referência/Similar: ALAPLAST	Unidade	150	0,00
204	0000772 - Pasta em polionda com elástico lombada de 5,5 com cores variadas - Referência/Similar: POLIBRAS	Unidade	150	0,00
205	0031270 - Papel presente folha cores variadas - Referência/Similar: VMP	FL	95	0,00
206	0031274 - Borracha ponteira - Referência/Similar: MAS-TERPRINT caixa com 40 unidades	Caixa	25	0,00

Assinado por 1 pessoa: MARGARETE SILVA RODRIGUES REITAS  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse [https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3\\_memorando-23--7.204-2025\\_assinado\\_versaoImpressao.pdf](https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/58842B75D1C64F4F15E627C3_memorando-23--7.204-2025_assinado_versaoImpressao.pdf)





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

207	0000678 - Fita crepada tamanho 50x50m - Referência/Similar: ABRASF	RL	30	0,00
208	0000824 - Bloco lembrete com 600 folhas (papel lembrete) tamanho 95x81,5mm - Referência/Similar: ANHAMGUERA	Unidade	40	0,00
209	0000734 - Papel gramatura 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 pacote 100 folhas colorido - Referência/Similar: SENINHA	PCT	62	0,00
210	0010618 - Clips galvanizado - Referência/Similar: ACC tamanho 4/0 com 50 unidades	Caixa	100	0,00
211	0000642 - Elástico super amarelo pacote com 1kg, contendo 1200 ligas - Referência/Similar: Mercur	PCT	5	0,00
212	0000722 - Livro de Ata com 50 folhas capa em papelão 1000g/m <sup>2</sup> folhas internas em papel branco 56g/m <sup>2</sup> e numeradas e pautadas - Referência/Similar: SD	Unidade	75	0,00
213	0000780 - Perfurador estrutura metálica com base antiderrapante para perfurar até 50/60 folhas - Referência/Similar: CAVIA	Unidade	5	0,00

**1.2** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.3** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.4** Os bens objetos desta contratação são caracterizados como comuns, tendo em vista que qualificam-se como materiais de consumo para suprir as necessidades da administração.

## 2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição tem como finalidade suprir as necessidades operacionais da administração municipal, atendendo suas unidades orçamentárias e órgãos que perfaz, sendo essencial para assegurar o bom funcionamento dos sistemas de gestão administrativa, garantindo a qualidade dos serviços públicos.

Outrossim, as atividades prestadas pela Administração Pública, sejam em ambiente interno ou externo necessitam de suporte material para garantir o pleno desempenho pelos servidores responsáveis, a estes itens se denomina material de expediente. O acesso ao material possibilita a organização de processos, estruturação de ambientes, ordenação e arquivo de documentos bem como demais práticas afetas não só às atividades fim, como também às atividades meio necessárias à operacionalização das demandas, tendo característica essencial, tendo em vista que é imprescindível à manutenção das atividades rotineiras da Administração municipal.

Diante da utilidade e uso contínuo, faz-se necessária a aquisição de materiais de expediente que guarneçam a Prefeitura e demais Órgãos Municipais de Extremoz/RN. A presente aquisição é imprescindível para o andamento das demandas internas e garantia do pleno funcionamento da administração pública.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

### 3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Normas técnicas de referência dos produtos deve atender as normas técnicas de referência relativas à fabricação dos materiais que compõe o produto, em vigor na data do edital.

3.2. O fornecimento do objeto do presente Termo de Referência prevê aquisição de materiais de expediente para abastecer e atender as necessidades da Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações e quantidades.

3.3. A presente contratação permitirá o abastecimento contínuo e devidamente adequado, essenciais ao pleno funcionamento administrativo das unidades orçamentárias, assegurando a eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

### 4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A contratação deverá observar as referências dispostas em normas técnicas ambientais vigentes diretamente relacionadas ao objeto deste termo.

4.2 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3 Os itens deverão ter garantia de 90 (noventa) dias.

4.5 A garantia deverá englobar troca, transporte, taxas, serviços ou quaisquer outros custos decorrentes da substituição de qualquer dos produtos ofertados.

4.6 A empresa fornecedora deverá apresentar:

4.6.1 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu produtos de material de expediente, papelaria e escritório;

4.6.2 Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.6.3 Certidão Negativa de Tributos Estaduais;

4.6.4 Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

4.6.5 Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

4.6.6 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;

4.6.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa

4.6.8 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.

### 5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Entregar os produtos objetos da presente contratação devidamente dentro do prazo estabelecido neste termo de referência;

5.2 A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

5.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto

5.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste instrumento, o





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

objeto/serviço com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante no termo de referência;

- 5.5 Comunicar à contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias que antecede a data da entrega do produto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo;
- 5.7 Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

## 6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência
- 6.2 Atestar as notas fiscais a efetiva entrega ao objeto desta solicitação;
- 6.3 Verificar a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no presente Termo de Referência;
- 6.4 Notificar a contratada acerca de eventuais imperfeições no fornecimento dos produtos, fixando o prazo para sua correção;
- 6.5 Aplicar penalidades à empresa vencedora, quando for o caso;
- 6.6 Notificar a contratada da aplicação de sanção;
- 6.7 Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 6.8 Averiguar que durante toda a vigência contratual a empresa fornecedora esteja em condições de habilitação e qualificação exigíveis;

## 7 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 7.1 O prazo de entrega dos bens é de no máximo 20 (vinte) dias, contados a partir da assinatura do contrato ou emissão da ordem de compra.
- 7.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 7.3 Os bens deverão ser entregues no endereço discriminado na ordem de compra.
- 7.4 A garantia será prestada com vistas a manter os produtos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 7.5 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do produto das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 7.6 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

7.7 O custo referente ao transporte dos produtos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

7.8 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.5.1 O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

8.5.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.5.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.5.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.5.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.6 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário

8.6.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.7 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.8 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.9 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais

8.10. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.11. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 9 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15(quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

do contrato.

9.6 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.6.1 o prazo de validade;

9.6.2 a data da emissão;

9.6.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

9.6.4 o período respectivo de execução do contrato;

9.6.5 o valor a pagar; e

9.6.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.7 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras.

9.8 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

9.9 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados do atesto da despesa.

9.10 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice oficial de correção monetária da caderneta de poupança.

9.11 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.13 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 10 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

10.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante apresentar ato constitutivo da pessoa jurídica acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.3 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

10.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

10.5 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.

10.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

10.7 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

10.8 Prova de regularidade com a Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.9 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.10 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ou de sociedade simples;

10.11 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

10.12 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios social.

## 11 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 O custo estimado total da contratação é o previsto em estudo técnico preliminar anexo.

## 12 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade Orçamentária: 02.001 - Gabinete Civil

Ação: 2002 - Manutenção das Atividades do Gabinete da Prefeita

Ação: 1093 - Manutenção do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente

Ação: 1306 - Manutenção das atividades da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC

Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 03.001 – Sec. Mun. de ADM, RH e do Patrimônio

Ação: 2003 - Manutenção das Atividades da Sec. Mun. de ADM, RH e do Patrimônio

Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 04.001 - Fundo Municipal de Saúde

Ação: 1034 - Manutenção e Fortalecimento das Ações da Vigilância em Saúde – BLVIGSUS;

Ação: 1035 - Manutenção das Atividades do SAMU;

Ação: 1036 - Manutenção das Atividades do Programa Média e Alta Complexidade – MAC;

Ação: 1037 - Manutenção das Atividades do Programa Centro de Assistência Psicossocial – CAPS;

Ação: 1038 - Manutenção das Atividades do Programa Saúde Bucal – PSB;

Ação: 2005 - Manutenção das Atividades do Conselho Municipal de Saúde;

Ação: 2006 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde;

Ação: 2231 - Manutenção das Atividades do Hospital e Maternidade Presidente Café Filho;

Ação: 2294 - Manutenção da Atenção Primária - Componente per Capita de base populacional.

Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

Fonte de Recursos: 15001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - Despesas com ações e serviços públicos de saúde;  
16000000 - Transf. Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. do Governo Federal - Bloco de Manut. das Ações e Serviços Públicos de Saúde;

Unidade Orçamentária: 05.001 – Sec. Mun. de Iluminação e de Serviços Urbanos  
Ação: 2007 - Manut. das Ativ. da Sec. Mun. de Iluminação e de Serviços Urbanos - SEMISUR  
Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 06.001 – Sec. Mun. de Agricultura e Recursos Hídricos  
Ação: 2013 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura  
Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 07.001 – Secretaria Municipal de Tributação  
Ação: 2014 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Tributação  
Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 08.001 – Secretaria Municipal de Educação.  
Ação: 2041 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação.  
Ação: 2020 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil  
Ação: 2042 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental  
Ação: 2019 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental - FUNDEB 30%  
Ação: 2018 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil/Creche - FUNDEB 30%  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fontes de Recursos: 15001001 - Recursos não Vinculados de Impostos - Despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino;  
15430000 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União – VAAR  
15400000 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferência de Impostos

Unidade Orçamentária: 09.001 - Fundo Municipal de Assistência Social  
Ação:2198 - Manutenção das Atividades dos Serviços de Proteção Social Básica - SCFV/PBF – CRAS;  
Ação:2192 - Manutenção do Programa Serviços da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade;  
Ação:2255 - Manutenção do Programa Índice de Gestão Descentralizada do Bolsa Família - IGD-BF;  
Ação:2194 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social;  
Ação:2193 - Manutenção das Atividades dos Conselhos Municipais;  
Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos;  
16600000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS;  
16610000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social.





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

Unidade Orçamentária: 10.001 - Secretaria Municipal de Turismo  
Ação: 2029 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Turismo  
Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 11.001 - Sec. Mun. de Meio Amb. do Urb. e das Mudanças Climáticas  
Ação: 2030 - Manut. das Ativ. da Sec. Mun. de Meio Amb. do Urb. e das Mudanças Climáticas  
Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 12.001 - Secretaria Mun. de Transporte e Trânsito Urbano  
Ação: 2031 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito Urbano  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fontes de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos;

Unidade Orçamentária: 14.001 - Secretaria Municipal de Juventude, do Esporte e do Lazer  
Ação: 2033 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Juventude, do Esporte e do Lazer  
Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 15.001 - Secretaria Municipal de Defesa e Guarda do Patrimônio Público  
Ação: 2037 - Manutenção das Atividades da Sec. Mun. de Defesa e Guarda do Patrimônio Público  
Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 17.001 - Secretaria Municipal de Pesca  
Ação: 2008 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Pesca  
Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 18.001 - Sec. Municipal de Hab. de Interesse Soc. e da Reg. Fund.  
Ação: 2215 - Manut. das Ativ. da Sec. Municipal de Habitação de Interesse Social e Regularização Fundiária  
Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 19.001 - Secretaria Mun. de Obras Públicas e de Projetos  
Ação: 2216 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Obras Públicas e de Projetos - SMOP  
Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, RECURSOS HUMANOS E DO PATRIMÔNIO

Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 26.001 - Fundação Extremoz de Cultura "Aldeia do Guajiru"

Ação: 1089 - Manutenção das Atividades da Fundação Aldeia do GUAJIRÚ

Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 27.001 - Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres

Ação: 2311 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres e para Grupos Minoritár

Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 28.001 - Sec. Mun. de Finanças e do Planejamento

Ação: 2319 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Finanças e do Planejamento

Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 30.001 - Secretaria Municipal de Cultura

Ação: 2318 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura

Ação: 1327 - Promover Festivais de Natureza Cultural e Popular

Ação: 1323 - GRUDE EM NÓS NO SÃO JOAO DE EXTREMOZ

Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Unidade Orçamentária: 31.001 - Sec. Mun. de Comunicação e Eventos

Ação: 2313 - Manutenção das Atividades da Sec. Munic. de Comunicação e Eventos

Natureza de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Município de Extremoz, na data da assinatura eletrônica.

**Luis Felipe Wahnnon Ferreira**

Secretário Municipal Adjunto de Administração, Recursos Humanos e do Patrimônio





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7FC3-EB3D-9CB8-81C2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARCOS PAULO SOUSA DE FREITAS (CPF 016.XXX.XXX-88) em 03/12/2025 08:40:48 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://extremoz.1doc.com.br/verificacao/7FC3-EB3D-9CB8-81C2>