

**Aviso de DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90012/2026**

<b>OBJETO</b>	<p>O objeto contratação tem por finalidade Aquisição de etiquetas patrimoniais e impressora padrão destinada ao tombamento de bens móveis desta Junta Comercial do Estado do RN - JUCERN. (Dispensa de Licitação), conforme previsão legal contida no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.</p>
---------------	--

<b>PERÍODO DE PROPOSTAS</b> De 15/06/2026 às 09h Até 18/06/2026 às 09h	<b>PERÍODO DE LANCES</b> De 18/06/2026 às 9h Até 18/06/2026 às 15h
--	--

<b>VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b>	R\$ 2.961,53 (dois mil novecentos e sessenta e um reais e cinquenta e três centavos)
-----------------------------------	--

<b>Endereço Eletrônico</b>	<a href="https://www.gov.br/compras/">https://www.gov.br/compras/</a>
----------------------------	---

**CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

A Junta comercial do rio grande do norte (UASG 925771) torna pública a realização da Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento MENOR PREÇO, na hipótese do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis. A participação se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – ComprasNet 4.0, disponível no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>. O envio de propostas e lances deverá ocorrer, exclusivamente, por meio desse sistema eletrônico.

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA**

## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 90012/2026 - JUCERN/RN

(Processo Administrativo nº 04110006.000416/2026-65)

Torna-se público que a JUNTA COMERCIAL DO RIO GRANDE DO NORTE, por meio da Coordenadoria de Administração, realizará Dispensa Eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, na hipótese do art. 75, inciso II, do Decreto nº 33.089 de 27 de outubro de 2023, e demais normas aplicáveis.

- **DATA DA SESSÃO:** 18/06/2026
- **PRAZO PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS:** Até às 08h59 de 18/06/2026
- **HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE LANCES:** 09:00 de 18/06/2026
- **HORÁRIO DE TÉRMINO DA FASE DE LANCES:** 15:00 de 18/06/2026
- **LINK:** <https://www.gov.br/compras/pt-br>
- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA:

1.1. O objeto do presente procedimento **Aquisição de etiquetas patrimoniais e impressora padrão destinada ao tombamento de bens móveis desta Junta Comercial do Estado do RN - JUCERN**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

2.1 A presente solicitação tem por finalidade a contratação de empresa especializada para o fornecimento de etiquetas patrimoniais e impressora padrão destinada ao tombamento de bens móveis deste órgão.

2.2 A aquisição justifica-se pela necessidade de adequação às diretrizes estabelecidas no **Manual de Gestão Patrimonial de Bens Móveis – 1ª edição**, confeccionado pela Secretaria de Estado de Administração (SEAD), o qual determina que cada órgão deverá providenciar a aquisição de etiquetas e impressora padrão para identificação e controle de seus bens patrimoniais.

2.3 O tombamento adequado dos bens móveis é medida indispensável para assegurar a correta identificação, rastreabilidade, controle, inventário e gestão do patrimônio público, promovendo maior transparência, organização e conformidade com as normas vigentes. A padronização das etiquetas e do equipamento de impressão garante uniformidade na

identificação dos bens, maior durabilidade das marcações, redução de extravios e maior eficiência nos processos de fiscalização e auditoria.

ITEM	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	<p><b>IMPRESSORA TERMICA TSC TTP SIMILAR A 245C.</b></p> <p>Capacidade: 300 ml; Material: vidro temperado, transparente de alta resistência; Bordas arredondadas; Design ergonômico; Resistência a choque térmico; Lavável em lava-louças; Uso institucional em copa e refeitório.</p>	UND	1	R\$ 2.191,0900	R\$ 2.191,0900
2	<p><b>Etiqueta Adesiva</b></p> <p>altura: 25,5, aplicação: impressora térmica, apresentação: rolo 1 coluna com 1.000 etiquetas, características adicionais: sem impressão, cor: transparente, formato: retangular, largura: 50, material: polipropileno</p>	UND	3	R\$ 174,7300	R\$ 524,19
3	<p><b>Ribbon Resina</b></p> <p>aplicação: impressora térmica, comprimento: 74, cor: preta, largura: 110, material: carbono</p>	UND	5	R\$ 49,25	R\$ 246,25

### 3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

3.2. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de

fornecimento que pretende atender.

3.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.4. Os participantes deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

3.5. Não poderão participar desta dispensa de licitação:

3.5.1. Fornecedores que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.5.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.5.3. Fornecedores que se enquadrem nas seguintes vedações:

- 3.5.3.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

- 3.5.3.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- 3.5.3.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

- 3.5.3.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- 3.5.3.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

- 3.5.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- 3.5.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014- TCU-Plenário).

3.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.7. O disposto no subitem 3.5.3.3 aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor; sociedades cooperativas.

3.8. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de

atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

3.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **4. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.1.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.1.2. O fornecedor NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.1.3. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

4.1.4. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.1.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.1.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

4.1.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.1.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.1.9. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.1.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos.

4.1.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.1.12. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 4.1.12.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.1.12.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 4.1.12.3. Que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- 4.1.12.4. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;
- 4.1.12.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4.1.13. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.14. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.1.15. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço).

- 4.1.15.1. Feita essa opção, os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.
- 4.1.15.2. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4.1.16. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta.

4.1.17. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

## 5. FASE DE LANCES

5.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrada no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

- 5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.4. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja

vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.5. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta, é de R\$ 0,10 (dez centavos).

5.6. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.7. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.8. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.9. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.10. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **6. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

6.1. Encerrada a fase de lances, ainda que a proposta do primeiro colocado esteja compatível com preço máximo definido para a contratação, o agente de contratação negociará condições mais vantajosas.

- 6.1.1. Sob nenhuma hipótese, serão aceitos preços superiores ao Preço Máximo de Venda ao Governo - PMVG, estabelecido na Resolução da CMED nº 03, de 02 de março de 2011.

- 6.1.2. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

- 6.1.3. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, ou por qualquer outro motivo que enseje a desclassificação.

6.2. Concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

6.3. Constada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhado dos documentos complementares, quando necessários.

- 6.3.1. Como anexo da proposta deverá obrigatoriamente apresentar comprovante do registro na Anvisa ou Comprovante da Notificação Simplificada.

- 6.3.2. Para propostas de medicamentos que contenham substâncias constantes no Anexo I do Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial, Portaria nº 344, de 12 de maio de 1998, deverão apresentar cópia da Autorização Especial, conforme Art. 2º da referida Portaria.

6.4. Para o envio da proposta como anexo, por meio do sistema, será concedido o prazo de 02

(duas) horas, sob pena de desclassificação.

6.5. O agente de contratação verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata bem como quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 6.5.1. SICAF;

- 6.5.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

- 6.5.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

- 6.6.1. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.8. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.9. Constada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.10. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

6.11. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 6.11.1. Contiver vícios insanáveis;

- 6.11.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

- 6.11.3. Apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

- 6.11.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

- 6.11.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.15. Não havendo data e horário definidos para reinício da sessão, o agente de contratação registrará no chat, com antecedência de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, a fim de que todos os participantes tenham acesso à informação em tempo hábil.

6.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **7. HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, elencados no Termo de Referência, serão solicitados do fornecedor melhor classificado na fase de lances.

- 7.1.1. Será concedido o prazo de 02 (duas) horas para envio dos documentos solicitados como anexo, sob pena de inabilitação.

7.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

- 7.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

- 7.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.3. Os documentos necessários para habilitação técnica, descritos no item 8.29 e seguintes do Termo de Referência, deverão ser enviados quando da solicitação do agente de contratação, sob pena de inabilitação.

- 7.3.1. O participante deverá, ainda, apresentar comprovante de consulta ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público - CADIN.

7.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

7.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.11. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou

entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

7.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 8. CONTRATAÇÃO

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

8.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

8.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, por meio de acesso a um sistema de processo eletrônico para esse fim, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

8.4. A Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

- 8.4.1. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

- 8.4.2. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021, e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

8.6. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- 9.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato.

- 9.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

- 9.1.3. Der causa à inexecução total do contrato.

- 9.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

- 9.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.

- 9.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato.

- 9.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

- 9.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- 9.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que

não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

- 9.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

- 9.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

- 9.2.4. Multa:

- Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

- Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

- O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

- Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- A natureza e a gravidade da infração cometida.

- As peculiaridades do caso concreto.

- As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

- Os danos que dela provierem para o Contratante.

- A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- 10.1.1. Republicar o presente aviso com uma nova data.
- 10.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
  - 10.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

10.1.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

10.2. As providências dos subitens 10.1.1 e 10.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

10.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

10.4. Caberá ao participante acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente

da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

10.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Aviso.

10.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

10.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos: ANEXO I – Termo de Referência.

Natal/RN, 12 de Junho de 2026.

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 04110006.000416/2026-65

### OBJETO

Aquisição de etiquetas patrimoniais e impressora padrão destinada ao tombamento de bens móveis desta Junta Comercial do Estado do RN - JUCERN.

### JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente documento refere-se à aquisição de uma impressora para etiquetas modelo TSC - TTP-245 e rolo de etiquetas específicas. A proposta de iniciar um processo licitatório tem como objetivo garantir a conformidade com as normas estabelecidas pelo GT SIPAC. A impressora TSC - TTP-245C é adequada para atender às necessidades de impressão de etiquetas com alta precisão e durabilidade, essenciais para a identificação e controle de patrimônio e materiais.

A aquisição desses itens deve ser considerada à luz da busca pela economicidade, eficiência e transparência, princípios que norteiam a administração pública e estão previstos no artigo 37 da Constituição Federal, sendo também explicitados na nova legislação de licitações. No contexto da Lei nº 14.133/21, a impressora para etiquetas adotadas e o rolo de etiquetas autoadesivas se enquadram nas categorias de bens e serviços que são necessários para a operação cotidiana da SEAP, sem os quais seria impossível garantir a regulamentação e o controle de patrimônio e materiais sob a posse da Secretária de Administração Penitenciária - SEAP.

Trata-se de justificativa acerca da necessidade de contratação, mediante dispensa eletrônica, com fulcro no artigo 75, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21, da aquisição da impressora para etiquetas modelo TSC - TTP-245C e etiquetas autoadesivas, visando padronizar e trazer eficácia aos processos administrativos.

A presente solicitação tem por finalidade a contratação de empresa especializada para o fornecimento de etiquetas patrimoniais e impressora padrão destinada ao tombamento de bens móveis deste órgão.

A aquisição justifica-se pela necessidade de adequação às diretrizes estabelecidas no **Manual de Gestão Patrimonial de Bens Móveis – 1ª edição**, confeccionado pela Secretaria de Estado de Administração (SEAD), o qual determina que cada órgão deverá providenciar a aquisição de etiquetas e impressora padrão para identificação e controle de seus bens patrimoniais.

O tombamento adequado dos bens móveis é medida indispensável para assegurar a correta identificação, rastreabilidade, controle, inventário e gestão do patrimônio público, promovendo maior transparência, organização e conformidade com as normas vigentes. A padronização das etiquetas e do equipamento de impressão garante uniformidade na identificação dos bens, maior durabilidade das marcações, redução de extravios e maior eficiência nos processos de fiscalização e auditoria.

Ressalta-se que a ausência desses materiais compromete a regularização patrimonial do órgão, podendo gerar inconsistências nos registros, dificuldades na conferência física dos bens e riscos de responsabilização administrativa.

Dessa forma, a contratação pretendida é medida necessária e essencial para o cumprimento das normas estabelecidas pela SEAD, bem como para o adequado gerenciamento e salvaguarda do patrimônio público sob responsabilidade deste órgão

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Impressora TSC - TTP - 245C.	UND	01	R\$ 2.191,09	R\$ 2.191,09
2	Etiqueta autoadesiva, com acrílico permanente, produzida em poliéster prata cromo fosco, com dimensões 45x20x1 mm, ribbon resina.	ROLO (Com 1.000 unidades)	03	R\$ 174,73	R\$ 524,19
3	Ribbon Resina 110mm x 74m	UND	05	R\$ 49,25	R\$ 246,25
TOTAL:					R\$ 2.961,53

#### DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

A despesa classifica-se em 20205.23.691.4008.150001.0002 – Promoção e Participação no Desenvolvimento Econômico e Territorial do RN, Elemento 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente, Subelemento 36 – Máquinas, Instalações e Utens. Escritório, na Fonte 4.5.01.000000 – Outros Recursos não vinculados - SF (Superávit financeiro).

#### RECEBIMENTO DO OBJETO

O prazo para fornecimento dos equipamentos é de 30 (trinta) dias corridos, contados recebimento da nota de empenho.

A entrega dos materiais deverá ser realizada na sede da Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Norte - JUCERN, localizado na Avenida Duque de Caxias, nº 214, Bairro Ribeira-Natal/RN, CEP 49.081-000;

O horário de entrega deste equipamento será de segunda a sexta-feira, das 08h às 14h;

Os equipamentos deverão ser entregues embalados adequadamente, não sendo aceito equipamentos com caixa violada;

Os equipamentos deverão ser novos e de primeiro uso e deverá ser entregue em perfeito estado de funcionamento, sem marcas e avarias.

Caso a qualidade do equipamento entregue não correspondam ao solicitado, esteve fora das especificações ou apresentarem defeitos durante ou imediatamente após a instalação, a remessa será colocada à disposição da CONTRATADA para que, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, faça a devida substituição, sem ônus para a CONTRATANTE;

Constatada a ocorrência prevista neste item, após a notificação por escrito à CONTRATADA, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação;

Após o recebimento provisório do objeto, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis será verificada pela Coordenadoria de Administração da Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Norte a conformidade dos equipamentos fornecidos com as especificações contidas neste Termo e a qualidade dos produtos, por meio de testes sumários de uso;

Caso seja verificada qualquer incompatibilidade ou irregularidade, o equipamento deverá ser substituído, por conta e ônus da Contratada, em no máximo 5 (cinco) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de entrega.

Esse processo de verificação de compatibilidade e regularidade será também aplicado ao equipamento encaminhado pela CONTRATADA em substituição ao rejeitado, sendo o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito somente após o cumprimento desta etapa;

O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da Contratada pela perfeita qualidade e funcionalidade do equipamento fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização desse equipamento dentro do prazo de validade ou garantia do produto, observado o prazo previsto nos subitens anteriores.

## **DO PAGAMENTO**

Verificada a qualidade do equipamento fornecido e a compatibilidade com as exigências deste termo, da proposta apresentada pela empresa, proceder-se-á com os trâmites pertinentes à realização do pagamento, que ocorrerá sempre que houver o efetivo fornecimento dos materiais, observando-se o prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data em que for atestada a respectiva nota fiscal.

A Contratada deverá comprovar a regularidade junto ao FGTS, bem como apresentar as certidões negativas de débitos municipal, estadual, federal e trabalhista além da nota fiscal/fatura referente ao equipamento entregue.

Os documentos supracitados, os quais são imprescindíveis para a concretização do pagamento, deverão ser apresentados à Coordenadoria Administrativa para conferência, cabendo a Gestão de Contratos da JUCERN atestar a respectiva nota fiscal da instituição atestar a respectiva nota fiscal, desde que constate que tudo está em conformidade com este termo de referência

Constatada a regularidade da Contratada e atestado o recebimento dos materiais na nota fiscal apresentada, esta será encaminhada à Coordenadoria de Finanças e Contabilidade para pagamento.

## **DA DOCUMENTAÇÃO**

A contratada deverá apresentar os seguintes documentos para comprovação de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), conforme o caso, expedido pela Secretaria da Receita Federal;

Prova de constituição social, podendo ser:

Registro comercial, no caso de empresa individual;

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em caso se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

em caso de sociedade civil, o respectivo ato constitutivo, registrado no cartório competente, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

Decreto autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Cópia dos documentos pessoais do representante legal da empresa e/ou do responsável pela assinatura do instrumento contratual, neste último caso, acompanhado de instrumento de mandato público ou particular, com poderes específicos para tal ato;

Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão emitida pelo órgão competente do estado;

Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do Parágrafo único do art. 11 da Lei 8.212/91;

Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 – CNDT

#### **VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

O valor total estimado para essa contratação é de: R\$ 2.961,53 (Dois mil, novecentos e sessenta e um reais e cinquenta e três centavos).

#### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Fornecer as etiquetas patrimoniais e a impressora de acordo com as especificações técnicas, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Entregar os materiais novos, sem uso anterior, em perfeitas condições de funcionamento e devidamente acondicionados para transporte.

Garantir a qualidade e a durabilidade das etiquetas patrimoniais, assegurando resistência compatível com sua finalidade de identificação e controle patrimonial.

Fornecer manuais, drivers, softwares, acessórios e demais itens necessários ao pleno funcionamento da impressora, quando aplicável.

Substituir, sem ônus para a Contratante, os produtos que apresentarem defeitos, avarias, vícios de fabricação ou que estejam em desacordo com as especificações exigidas.

Prestar assistência técnica durante o período de garantia da impressora, conforme as condições ofertadas e a legislação aplicável.

Responsabilizar-se por todas as despesas relacionadas ao transporte, carga, descarga, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais custos decorrentes do fornecimento.

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Proporcionar as condições necessárias para o recebimento dos materiais.

Receber, conferir e atestar os produtos entregues, verificando sua conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Rejeitar, total ou parcialmente, os materiais entregues em desacordo com as exigências estabelecidas.

Comunicar formalmente à Contratada quaisquer irregularidades verificadas na execução do objeto.

Efetuar o pagamento à Contratada após o recebimento definitivo dos materiais e apresentação da documentação fiscal correspondente, observadas as condições e prazos estabelecidos.

Fiscalizar e acompanhar a execução do fornecimento por intermédio de servidor ou comissão designada para esse fim.

## **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (PENALIDADES)**

O licitante ou contratado que cometer infrações administrativas ficará sujeito às sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Pela inexecução total ou parcial do objeto, pelo atraso injustificado na entrega ou pelo descumprimento das obrigações contratuais, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

Advertência;

Multa, na forma prevista no instrumento convocatório e/ou contrato;

Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo legalmente previsto;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos previstos em lei.

As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da infração.

A aplicação de qualquer sanção não exime a Contratada da obrigação de reparar integralmente os danos eventualmente causados à Administração.

Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos à Contratada ou cobrados administrativamente e/ou judicialmente, na forma da legislação vigente.

## **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

A JUCERN é responsável pela gestão do contrato no que compete a execução do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos contratados, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133/21 ou pelos respectivos substitutos.

O fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

A fiscalização do cumprimento das obrigações emanadas deste Contrato será realizada pelos servidores Éden Paulo Lopes Guerra – Gestor do Contrato (CPF 01061535444 e matrícula 2252732) e GEINIZA MARIA F SARMENTO – Fiscal do Contrato (CPF 21466220406 e matrícula 1693956), respectivamente, titular e suplente serão os fiscais deste contrato em questão.

## **DISPOSIÇÕES GERAIS**

O objeto desta contratação consiste na aquisição de etiquetas patrimoniais e impressora padrão destinada ao tombamento de bens móveis da Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Norte – JUCERN, conforme especificações e quantitativos definidos neste Termo de Referência.

Todos os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, sem defeitos de fabricação e em conformidade com as especificações técnicas exigidas.

A entrega dos produtos deverá ocorrer no local indicado pela JUCERN, dentro do prazo estabelecido na Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

O recebimento dos materiais será realizado provisoriamente para conferência e, posteriormente, de forma definitiva, após a verificação da conformidade com as especificações contratadas.

A garantia da impressora deverá observar o prazo mínimo oferecido pelo fabricante, sem prejuízo das garantias legais previstas na legislação aplicável.

Eventuais defeitos, vícios ou irregularidades constatados durante o período de garantia deverão ser corrigidos pela Contratada, sem custos adicionais para a Contratante.

A fiscalização da execução do objeto será exercida por servidor ou comissão designada pela JUCERN, a quem competirá acompanhar, fiscalizar e atestar o recebimento dos materiais.

A Contratada deverá observar integralmente as normas legais, regulamentares e técnicas aplicáveis ao objeto da contratação.

Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, com fundamento na Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

Integram este Termo de Referência todos os documentos que o acompanham, independentemente de transcrição.

