

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**1. UNIDADE REQUISITANTE**

SETOR RESPONSÁVEL: SETOR DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E PESSOAL	
Responsável pela demanda: Maxencio Bezerril Junior	Matrícula do servidor: 73.439-6
E-mail: sefin.sagep@natal.rn.gov.br	Telefone fixo: (84) 3232-8887
INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO	
Planejamento – Allana Pereira Jales	Matrícula do servidor: 73.649-4
Fiscalização - Conceição de Maria Medeiros Ribeiro	Matrícula do servidor: 14.050-3
INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO PERMANENTE (X)
SERVIÇO CONTINUADO ()	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

2. OBJETO

Aquisição de 01 (uma) Impressora Térmica de Fichas de Atendimento e Bobinas de Papel Térmico para atender à demanda do Setor de Atendimento ao Público da Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação é essencial para garantir o restabelecimento e a continuidade dos serviços prestados no Setor/Coordenadoria de Atendimento ao Contribuinte da Secretaria

Municipal de Finanças (SEFIN) de Natal. A aquisição de uma nova Impressora Térmica e a reposição do estoque de bobinas de papel térmico é uma medida urgente e imprescindível, considerando o intenso volume de atendimentos.

O sistema de emissão de senhas e fichas é um elemento vital para a organização do fluxo de usuários e para o controle da demanda. Contudo, a impressora térmica em uso apresenta falhas graves e sua substituição imediata é fundamental para evitar a paralisação completa da organização de filas. Paralelamente, o estoque de bobinas de papel térmico se encontra em nível crítico de esgotamento. Dada a alta demanda sazonal característica desta época, a não reposição imediata de ambos os itens compromete drasticamente a capacidade de manter a ordem no atendimento e de fornecer ao cidadão o comprovante de sua posição na fila, gerando desorganização e insatisfação.

A falha em adquirir tanto a nova impressora quanto o estoque de bobinas compromete a capacidade do Município de prestar serviços públicos essenciais com a qualidade e a celeridade exigidas. A aquisição configura-se, portanto, como de imperioso interesse público, sendo de caráter urgente para assegurar a eficiência, a organização e o respeito ao cidadão no pleno acesso aos serviços da Secretaria Municipal de Finanças.

4. INDICAÇÃO DA SOLUÇÃO SUGERIDA

A solução mais adequada, eficiente e de custo-benefício comprovado para atender à necessidade de restabelecimento do sistema de emissão de senhas e à reposição do estoque crítico de insumos é a aquisição imediata dos seguintes itens:

1. 01 (uma) Impressora Térmica para substituição da unidade avariada e restabelecimento da funcionalidade de organização do fluxo de atendimento.
2. Bobinas de Papel Térmico para reposição do estoque e garantia da continuidade da emissão de fichas pelos próximos 12 meses.

Esta solução técnica permitirá o retorno imediato à normalidade do atendimento ao público, assegurando a organização e a agilidade necessárias para a execução das atividades da SEFIN.

5. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA UNIDADE

A presente contratação de Impressora Térmica e Bobinas de Papel está diretamente alinhada ao planejamento estratégico do Município de Natal, especialmente no que se refere à modernização da infraestrutura administrativa, à continuidade dos serviços públicos essenciais e ao fortalecimento da gestão fiscal e tributária desenvolvida pela Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN.

A manutenção da infraestrutura física e tecnológica que suporta o Atendimento ao Contribuinte integra o planejamento interno da Secretaria. O Setor de Atendimento é a porta de entrada para os serviços de administração tributária, financeira e contábil do Município e a emissão de cupons/fichas é um mecanismo crucial para o controle do fluxo e a organização do serviço. Nesse contexto, a substituição do equipamento avariado e a reposição do estoque de insumos essenciais configuram etapa indispensável para reestabelecer a funcionalidade do atendimento e assegurar a sua continuidade.

A iniciativa encontra respaldo no Plano Plurianual – PPA 2025, no código 2725 – Manutenção e Funcionamento da SEFIN, que contempla ações voltadas ao suporte tecnológico, manutenção de infraestrutura e garantia da operação contínua das atividades essenciais da Secretaria. Dessa forma, a contratação não apenas atende à necessidade imediata decorrente da falha operacional, como garante a eficiência e a ordem na prestação do serviço público municipal.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

() Baixo

() Médio

(X) Alto

Justificativa da prioridade atribuída:

A demanda é classificada como de Prioridade Alta devido ao risco iminente de paralisação total do sistema de organização de filas, comprometendo o serviço essencial de atendimento ao contribuinte da SEFIN.

1. Vulnerabilidade Crítica do Equipamento: A impressora térmica atualmente em operação apresenta falhas graves e recorrentes, exigindo sua substituição imediata. A ausência de um equipamento de emissão de senhas impede a organização básica do fluxo de usuários.
2. Risco de Estoque Zero (Bobinas): Paralelamente, o estoque de bobinas de papel térmico está em nível crítico de esgotamento. A urgência na reposição do insumo se soma à necessidade da nova impressora para que o sistema possa ser reestabelecido e mantido.
3. Impacto Sazonal: Dada a alta demanda sazonal na Secretaria, a falha do equipamento e a falta de insumo geram desorganização, atraso nos serviços e potencial tumulto, afetando diretamente a imagem e a eficiência da gestão pública municipal.

A aquisição célere destes itens é, portanto, crucial para restabelecer e assegurar a continuidade dos serviços públicos de atendimento ao cidadão de Natal.

7. VINCULAÇÃO COM OUTRAS DEMANDAS

Não há dependência ou correlação com outras contratações, sendo esta aquisição autônoma para atingir o objetivo proposto.

8. QUANTIDADE ESTIMADA A SER CONTRATADA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Impressora térmica de mesa para emissão de cupons e comprovantes Tecnologia de impressão: Térmica direta para imprimir cupons NFC-e, SAT. Resolução mínima: 203 dpi. Velocidade de impressão: Igual ou superior a 250mm/s. Corte do papel: Guilhotina com corte automático; Serralheria para corte manual; Vida útil mínima da guilhotina: 2 milhões de cortes. Interfaces de comunicação: USB; SERIAL RS - 232 (DB9); e ETHERNET (LAN) as três deverão estar presentes na unidade. Alimentação: 24V e 2.5A Compatibilidade de comandos: Deve aceitar comandos do padrão ESC/POS ou equivalente. Cor: Preta	Und	1
2	Bobina de papel térmico para impressora de cupom. Tipo: Papel térmico para impressão térmica direta. Diâmetro externo máximo: 80mm Comprimento da bobina: 30m ou 40m (conforme fornecimento). Gramatura: padrão comercial (recomenda-se 48 g/m2 ou equivalente). O papel deve ser livre de pó/fiapos, próprio para impressoras térmicas de alta velocidade. CAIXA CONTENDO 30 UNIDADES.	Caixa	10

9. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO:

A entrega dos itens deverá ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN, localizada na Rua Açú, 394 – Tirol, Natal/RN, 59.020-110, nos horários das 8h às 16h.

10. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:

Setor de Administração Geral e Pessoal – SAGEP / Maxencio Bezerril Junior

11. PRAZO PARA PAGAMENTO:

Até 30 dias úteis após a emissão da nota fiscal.

Observações gerais:

Demais especificações serão apresentadas no Termo de referência.

12. DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Declaro que as informações prestadas neste formulário correspondem à real necessidade do órgão/setor, e que estou ciente de que este Documento de Formalização da Demanda constitui a primeira etapa do planejamento da contratação.

Natal/RN, 08 de dezembro de 2025.

Responsável pela Demanda:

MAXENCIO BEZERRIL JUNIOR

Chefe do Setor de Administração Geral e Pessoal - SAGEP

Matrícula: 73.439-6