

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1- Unidade Requisitante

Unidade requisitante	UNIDADE DE GESTÃO DE TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
Chefe da Unidade	CHANDER DE OLIVEIRA PINHEIRO		
Cargo/função	Diretor de T.I.	Matrícula	221.391-5
E-mail	chanderpinheiro@saude.rn.gov.br	Telefone	

2 - Justificativa da demanda (problema a ser resolvido)

A presente demanda tem por objetivo suprir a necessidade de aquisição de mouses para os servidores da SESAP em nível central. Atualmente, a quantidade disponível de periféricos é insuficiente para atender às equipes, o que tem comprometido a execução das atividades diárias e prejudicado a qualidade e a agilidade dos trabalhos desenvolvidos.

Os mouses são equipamentos de uso contínuo e indispensável ao uso adequado dos computadores, estando sujeitos a desgaste natural ao longo do tempo. A falta de dispositivos em pleno funcionamento ocasiona atrasos, limitações operacionais e, em alguns casos, a paralisação temporária de tarefas essenciais.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a reposição e complementação desses equipamentos, assegurando condições mínimas e adequadas de trabalho aos servidores. A aquisição dos mouses contribui diretamente para a sustentabilidade tecnológica, a eficiência operacional e a continuidade dos serviços prestados pela SESAP/RN, fortalecendo o ambiente administrativo e garantindo melhor atendimento às demandas da gestão pública e da população.

3. Descrição sugestiva do objeto

Aquisição de MOUSE ÓPTICO

3.1. Especificação sugestiva e quantidade

Item	Especificação	Quantidade
1	MOUSE INTERFACE USB 2.0 CABO COM NO MÍNIMO 1,5M DE COMPRIMENTO SENSOR ÓPTICO RESISTENTE A DERRAME RESOLUÇÃO DE MOVIMENTO DE NO MÍNIMO 1600 PPP GARANTIA DE 01 ANO(12 MESES).	200

4 - Alinhamento da Demanda

Com o Plano de Contratações Anual

Item 2590 do PCA SESAP 2026, encontrado no [PNCP](#)

5 - Exigência da Demanda

Data em que deve ser disponibilizada

15/02/2025

Grau de prioridade

☐ baixa

☐ média

☒ alta

6 - indicação dos integrantes para a equipe de planejamento

Nome

Ana Victoria Andrade de Oliveira

Cargo/função

ATS

Matrícula

232.372-9

E-mail

anaoliveira@saude.rn.gov.br

Telefone

Nome

Lindemberg Gomes da Silva

Cargo/função

ATS

Matrícula

228.272-0

E-mail

lindemberg Silva1@hotmail.com

Telefone

Nome

Dolores do Carmo Pereira Beuttenmuller

Cargo/função

Diretor de T.I. em substituição legal

Matrícula

198.429-2

E-mail

doloresbeuttenmuller@saude.rn.gov.br

Telefone



Documento assinado eletronicamente por **CHANDER DE OLIVEIRA PINHEIRO, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 05/12/2025, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **LINDEMBERG GOMES DA SILVA, Assistente Técnico em Saúde**, em 05/12/2025, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA VICTORIA ANDRADE DE OLIVEIRA, Chefe da Subunidade de Planejamento e Inovação em Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 09/12/2025, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **DOLORES DO CARMO PEREIRA BEUTTENMULLER, Chefe da Subunidade de Suporte ao Usuário em Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 22/12/2025, às 07:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38038359** e o código CRC **7147357D**.