

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 00610004.004051/2025-68

1. INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo identificar e analisar os cenários possíveis para atender à demanda registrada no Documento de Oficialização da Demanda ID 38038359. Visa, ainda, demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções propostas, fornecendo informações que subsidiem o processo de contratação voltado à aquisição de mouse. O presente documento busca garantir a continuidade, o desempenho e a confiabilidade das atividades da equipe de Regulação da SESAP/RN. O estudo apresenta as análises realizadas quanto aos requisitos, alternativas avaliadas, justificativas das escolhas, resultados esperados e demais características relevantes da solução, constituindo a base técnica necessária para a elaboração do respectivo Termo de Referência.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Considerando a necessidade de assegurar o pleno funcionamento das estações de trabalho e a continuidade adequada das atividades administrativas e assistenciais, torna-se imprescindível a aquisição de mouses para reposição dos periféricos que se encontram defeituosos. Tais dispositivos são essenciais para a operação cotidiana dos computadores, impactando diretamente na produtividade e na agilidade dos serviços prestados.

Ressalta-se ainda que os mouses possuem vida útil relativamente curta, especialmente em ambientes de uso intensivo, o que demanda substituições frequentes. Assim, além de atender às reposições imediatas, faz-se necessária a constituição de uma reserva técnica capaz de suprir futuras demandas, evitando interrupções nas atividades em razão de falhas ou desgaste natural desses itens.

A aquisição também contribui para o processo de renovação do parque tecnológico, garantindo que os equipamentos utilizados pelos servidores estejam em condições adequadas de desempenho e segurança. Dessa forma, justifica-se plenamente a contratação para suprir tanto as necessidades atuais quanto as previsões de manutenção contínua dos periféricos da unidade.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

A contratação referente ao Item 2590 - PEÇAS, ACESSÓRIOS E FERRAMENTAS PARA REDES DE TIC **do Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026**, disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas ([PCA SESAP 2026](#)), está devidamente prevista no documento publicado. O referido item contempla a contratação dos itens especificados, com justificativa alinhada às necessidades estratégicas da instituição e previsão de execução dentro do período planejado para o exercício de 2026, conforme descrito no plano.

4. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Requisitos gerais:

INTERFACE USB 2.0

CABO COM NO MÍNIMO 1,5M DE COMPRIMENTO

SENSOR ÓPTICO

RESISTENTE A DERRAME

RESOLUÇÃO DE MOVIMENTO DE NO MÍNIMO 1600 PPP

Requisitos de garantia:

GARANTIA DE 01 ANO(12 MESES).

5. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE PARA A CONTRATAÇÃO

A quantidade estimada para a presente aquisição é de 200 unidades de mouses, volume considerado adequado para atender às necessidades da unidade pelo período de 12 meses. Tal estimativa baseia-se no histórico de consumo anual desses periféricos, que evidenciam que essa quantidade é adquirida rotineiramente para reposição e manutenção do parque tecnológico.

Registra-se, ainda, que no ano de 2024 foram adquiridas 300 unidades, através do processo nº 00610004.003320/2023-15 volume que se mostrou suficiente para manter o parque tecnológico plenamente operante por aproximadamente 18 meses. Contudo, o estoque atual encontra-se esgotado, o que reforça a necessidade de uma nova aquisição para evitar prejuízos às atividades laborais decorrentes da falta de periféricos essenciais.

Dessa forma, a quantidade de 200 unidades representa uma previsão realista e proporcional ao consumo médio anual, garantindo a reposição adequada dos equipamentos danificados e a manutenção de uma reserva técnica necessária ao funcionamento contínuo e eficiente da infraestrutura tecnológica da unidade.

Ressalta-se que a aquisição destes itens já havia sido objeto do processo **ID 00610004.003755/2024-32**, o qual restou **fracassado**, impossibilitando o atendimento da necessidade identificada naquele momento. Assim, a reabertura da demanda torna-se essencial para suprir a carência ainda existente.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Os mouses a serem adquiridos caracterizam-se como itens de prateleira, amplamente disponíveis no mercado e facilmente encontrados em distribuidores, atacadistas e varejistas especializados em equipamentos de informática. Por se tratar de periféricos padronizados e de pronta entrega, há grande oferta de modelos e marcas, o que facilita o processo de cotação e aquisição por parte da Administração Pública.

Além disso, esses periféricos possuem vida útil relativamente curta, sobretudo em ambientes de uso intensivo, como setores administrativos e unidades assistenciais. O baixo valor unitário, aliado ao desgaste natural decorrente do uso contínuo, torna necessária a reposição periódica desses itens. Em razão dessas características, não é comum o fornecimento de mouses por meio de contratos de aluguel, especialmente no setor público, uma vez que o custo administrativo e logístico de uma locação não se justifica para bens de consumo rápido e de reduzido valor.

Dessa forma, a aquisição direta configura-se como a forma mais usual, eficiente e econômica de fornecimento desse tipo de periférico. Ressalta-se ainda que se trata de itens comuns, amplamente ofertados por diversos fornecedores no mercado nacional, o que favorece a competitividade e a obtenção de melhores condições de preço e prazo. Considerando esse cenário, a compra se mostra o instrumento mais adequado para garantir a reposição constante e a manutenção da operação regular do parque tecnológico.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Mouse Óptico	200	R\$ 30,00	R\$ 6.000,00

O valor estimado total da aquisição é de aproximadamente R\$ 6.000,00 (seis mil reais) os valores atribuídos de forma estimada, em sua maioria são oriundos dos valores encontrados para os itens em sites de venda especializados.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de mouses corporativos destinados a suprir as necessidades de trabalho das unidades da SESAP/RN, garantindo melhores condições operacionais aos servidores e maior eficiência no uso dos equipamentos de informática. Os mouses serão distribuídos conforme a demanda das áreas administrativas e assistenciais, priorizando setores que apresentam insuficiência ou desgaste dos dispositivos atualmente disponíveis.

A adoção dessa solução busca padronizar os periféricos utilizados pela Secretaria, facilitando o suporte técnico, a manutenção e o controle patrimonial, além de reduzir a utilização de equipamentos inadequados ou improvisados. A reposição e ampliação do quantitativo de mouses asseguram maior continuidade das atividades, evitando interrupções e contribuindo para um ambiente tecnológico funcional, alinhado às necessidades da administração pública. Assim, a medida fortalece a infraestrutura de TI da SESAP/RN como um todo, promovendo produtividade e qualidade na prestação dos serviços à população.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação em tela não se caracteriza como de natureza continuada. É salutar que o objeto possua características comuns e usuais encontrados no mercado de TIC, cujos padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos.

Compreende-se que a presente licitação deve ser estruturada em itens individuais, conforme disposto no § 2º do artigo 40 da Lei 14.133/2021, a fim de ampliar a fase de disputa entre os licitantes.

10. ANÁLISE DE RISCOS

Os riscos relativos à contratação e à gestão do contrato, incluindo as ações para mitigar os riscos identificados, seguem em planilha:

IDENTIFICAÇÃO E TRATAMENTO DOS PRINCIPAIS RISCOS ASSOCIADOS À AQUISIÇÃO						
Se (causa)	Riscos identificados	Então (consequência)	Probabilidade	Impacto	Medida do risco	Controle do risco
Atraso na entrega dos Mouses pelo fornecedor	Indisponibilidade dos equipamentos no prazo necessário	Comprometimento da qualidade das atividades da SESAP	2	3	Alto risco	Monitoramento contínuo do cronograma de entrega e aplicação de penalidades
Mouses com baixa qualidade/durabilidade	Desgaste rápido ou falhas frequentes dos equipamentos	Aumento da demanda por manutenção e substituição precoce	2	3	Alto risco	Especificações técnicas detalhadas no TR e exigência de garantia mínima
Quantidade adquirida inferior à necessidade	Falta de Mouses para todos os servidores da equipe	Dificuldade de padronização e revezamento prejudicial às atividades	2	3	Alto risco	Levantamento prévio da demanda e previsão de margem para ampliação futura
Armazenamento inadequado dos Mouses	Danos aos equipamentos antes do uso	Prejuízo financeiro e necessidade de nova aquisição	1	2	Baixo risco	Armazenamento em local seco, ventilado e com controle de temperatura/umidade

ITEM	DESCRIÇÃO
Probabilidade	Probabilidade de o evento de risco ocorrer. Preencher com: 1) Baixa; 2) Média; 3) Alta; 4) Muito Alta
Impacto	Impacto causado no resultado pretendido, caso o evento de risco ocorra (se materialize). Preencher com: 1) Baixa; 2) Média; 3) Alta;

	4) Muito Alta.
Medida do risco	Resultado da multiplicação entre o impacto e a probabilidade de ocorrência do risco. Preencher com: Resultado de 1 a 3 - Baixo risco; Resultado de 4 a 5 - Médio risco; Resultado de 6 a 9 - Alto risco; Resultado de 10 a 16 - Altíssimo risco
Controle do risco	Descrever o tratamento (a ação) usado (a) para mitigar/eliminar/evitar o risco identificado.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição dos 200 mouses, pretende-se atender plenamente às necessidades operacionais dos diversos setores da SESAP/RN, garantindo melhores condições de trabalho aos servidores e eliminando problemas decorrentes da insuficiência ou do desgaste dos periféricos atualmente disponíveis. A disponibilização de mouses novos e padronizados permitirá maior precisão, conforto e agilidade no uso dos sistemas administrativos, assistenciais e gerenciais utilizados diariamente pela Secretaria.

A padronização dos equipamentos trará benefícios significativos para a organização, manutenção e suporte técnico, facilitando o controle dos ativos de tecnologia e evitando o uso de dispositivos improvisados, de baixa qualidade ou com falhas frequentes. A uniformidade dos mouses adquiridos também contribuirá para a maior durabilidade dos equipamentos, reduzindo a necessidade de intervenções corretivas e interrupções no fluxo de trabalho.

Como resultado, espera-se um aumento expressivo na produtividade dos servidores e na qualidade das atividades desempenhadas em toda a estrutura da SESAP. O uso de equipamentos adequados é fundamental para assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos, refletindo diretamente na agilidade dos processos internos e na melhoria do atendimento prestado à população usuária do SUS em todo o estado.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

As ações a serem executadas pela Administração anteriores a celebração de instrumento contratual são os trâmites burocráticos necessários para a promoção do certame para **DISPENSA DE LICITAÇÃO** e desenvolvimento e conclusão do mesmo, com base no inciso II do Art 75 da Lei nº 14.133.

Nos termos do art. 7 Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2023, será designado a/o servidora(o), para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, a ser informado a época da formalização da contratação.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A UGTSIC realiza o descarte de todo material de consumo eletroeletrônico no ponto de coleta da campanha RN + Limpo (<https://rmaislimpo.com.br/>) que tem o objetivo de promover a Educação Ambiental com a conscientização sobre o descarte correto de eletrônicos e o impacto causado na água quando isso não ocorre, retirando do sistema público e meio ambiente mais de 150 toneladas de resíduos eletroeletrônicos.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas neste estudo técnico, declaramos viável a realização de procedimento de licitação com objetivo da aquisição que atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis.



Documento assinado eletronicamente por **CHANDER DE OLIVEIRA PINHEIRO, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 09/12/2025, às 17:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA VICTORIA ANDRADE DE OLIVEIRA, Chefe da Subunidade de Planejamento e Inovação em Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 10/12/2025, às 08:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **LINDEMBERG GOMES DA SILVA, Assistente Técnico em Saúde**, em 11/12/2025, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38038602** e o código CRC **4A23DCDF**.