



RIO GRANDE DO NORTE
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO
DA SAÚDE PÚBLICA – SESAP

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA
R. Cônego Monte, 110, - Bairro Quintas, Natal/RN, CEP 59037-170
Telefone: 8432329995 e Fax: @fax_unidade@ - http://www.saude.gov.br

EDITAL Nº 90017/2025

Processo nº 00611266.000026/2025-97

Processo nº 00611266.000026/2025-97

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2025

O Hospital Giselda Trigueiro, através de seu(ua) Pregoeiro(a) Oficial, designada pela Portaria nº 2338/2023, de 15/09/2023, publicada no Diário Oficial do Estado nº 15.511, edição de 20 de novembro de 2023, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Estadual 32.449, de 7 de março de 2023, bem como da Lei Complementar Estadual nº 675, de 06 de novembro de 2020, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

- a) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2025
- b) OBJETO: Aquisição de Produtos Para Saúde (PPS)
- c) CONTRATANTE: UASG 927417
- d) Início do acolhimento das propostas: 05/12/2025
- e) Abertura da sessão: 17/12/2025
- f) Horário: 09:00h (Brasília/DF).
- g) Edital disponível no Portal de Compras: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>
- h) Modo de disputa: **Aberto e fechado**
- i) Critério de Julgamento: **menor preço por item.**
- j) **Não será permitida a participação de empresas em consórcio.**
- k) **Não é permitida a subcontratação total ou parcial do objeto.**
- l) **O orçamento estimado para a contratação terá caráter sigiloso**, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento da fase lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

SUMÁRIO

- 1. OBJETO
- 2. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS
- 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
- 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
- 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
- 7. DA FASE DE JULGAMENTO
- 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO
- 9. DOS RECURSOS
- 10. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL
- 11. DO PAGAMENTO
- 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
- 14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
- 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a Aquisição de Aquisição de PPS conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo), facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 90 dias contados do recebimento da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. Especificação e quantidade:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	Unid.	QUANTIDADE SOLICITADA
1	(BOTA DE UNNA) BANDAGEM DE TECIDO SINTÉTICO E ALGODÃO, IMPREGNADA C/ PASTA ÓXIDO DE ZINCO E ASSOCIAÇÕES, COM DIMENSÕES DE CERCA DE 10 CM X 9 M, USO ÚNICO, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	477873	ROLO	200
2	BANDAGEM NÃO ADERENTE COMPOSTA DE ALGODÃO E POLIÉSTER. IMPREGNADA UNIFORMEMENTE COM CREME HIDRATANTE À BASE DE ÁCIDOS GRAXOS POLIINSATURADOS (ÓLEO DE GIRASSOL) E POLIHEXAMETILENO BIGUANIDA 0,1%, LIVRE DE ÓXIDO DE ZINCO QUE SE ADAPTA AOS CONTORNOS DA PERNA SUAVEMENTE, PERMANECENDO FLEXÍVEL. MEDINDO CERCA DE 10CM POR 10M.	478136	UNID	160
3	COMPRESSA DE GAZE, TECIDO 100% ALGODÃO, DE ALTA ABSORÇÃO, COM TRAMA LARGA, IMPREGNADO COM PHMB (POLIHEXAMETILENO DE BIGUANIDA) NA CONCETRAÇÃO MÍNIMA DE 0,2%, TAMANHO 10 X 10 CM, COM NO MÍNIMO 4 DOBRAS. PACOTE COM 5 UNIDADES.	627909 (comprasnet) ou 478820 (SGH)	UNID	200
4	CREME PARA HIDRATAÇÃO PROFUNDA COMPOSTO DE ÁGUA PURIFICADA, BHT, CERA DE ABELHA, PROPILPARABENO E URÉIA, RESPONSÁVEIS PELA FORMAÇÃO DE UM FILME PROTETOR. BISNAGA 100G.	627406	UNID	160

5	CURATIVO (COBERTURA) DE ALTA ABSORÇÃO COMPOSTO POR UMA ESPUMA DE POLIURETANO , COM CAPACIDADE DE ABSORÇÃO E RETENÇÃO DE EXUDATO IMPREGNADA HOMOGENEAMENTE COM IONS DE PRATA, PODENDO CONTER OU NÃO BORDAS DE SILICONE, FORMATO PARA USO SACRAL, TAMANHO ADULTO, ACIMA DE 19 CM DE COMPRIMENTO, COM FILME EXTERNO DE POLIURETANO, AUTO-ADESIVO, COM BORDA E INDICADOR DE TROCA, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	484906	UNID	300
6	CURATIVO (COBERTURA) TELA EM MALHA DE ALGODÃO, COM PARAFINA E CLOREXIDINA, CERCA DE 10 X 10 CM, ESTÉRIL, USO ÚNICO, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	485079	UNID	800
7	CURATIVO DE ESPUMA PARA TRAQUEOSTOMIA, COM ALMOFADA EM POLIURETANO, SEMIPERMEÁVEL, RESISTENTE A ÁGUA E BACTÉRIA, ADULTO, CERCA 10 X 10 CM (NO MÍNIMO 9 X 9 CM), NÃO ADERENTE, MACIO, ABSORVENTE, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	484701	UNID	240
8	COMPRESSA GAZE, MATERIAL:ALGODÃO, LARGURA:CERCA DE 15 CM, COMPRIMENTO:CERCA DE 15 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:IMPREGNADO COM POLIEXAMETILENO BIGUANIDA.	627910	UNID	400
9	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA HIDROCELULAR, HIDROFILICO, COM BORDAS LARGAS E BISELADAS, COMPOSTO POR CINCO CAMADAS, SENDO A PRIMEIRA, EM CONTATO COM A PELE/FERIDA EM SILICIONE SUAVE ADESIVO, A SEGUNDA CAMADA COMPOSTA DE ESPUMA HIDROCELULAR, A TERCEIRA CAMADA POSSUI UM NÚCLEO SUPER ABSORVENTE COMPOSTO DE FIBRAS DE CELULOSE COM POLIACRILATO, A QUARTA CAMADA PROTETORA DE CAMUFLAGEM COMPOSTA POR DUAS CAMADAS DE MALHA LIGADAS POR FILAMENTOS E QUINTA CAMADA COMPOSTA DE FILME DE POLIURETANO IMPERMEÁVEL A ÁGUA E BACTÉRIAS, MAS COM ALTA PERMEABILIDADE A VAPORES ÚMIDOS. FORMATO QUADRILOBADO. TAMANHO 15,4X15,4CM.	485018	UNID	640
10	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA HIDROCELULAR, HIDROFILICO, COM BORDAS LARGAS E BISELADAS, COMPOSTO POR CINCO CAMADAS, SENDO A PRIMEIRA, EM CONTATO COM A PELE/FERIDA EM SILICIONE SUAVE ADESIVO, A SEGUNDA CAMADA COMPOSTA DE ESPUMA HIDROCELULAR, A TERCEIRA CAMADA POSSUI UM NÚCLEO SUPER ABSORVENTE COMPOSTO DE FIBRAS DE CELULOSE COM POLIACRILATO, A QUARTA CAMADA PROTETORA DE CAMUFLAGEM COMPOSTA POR DUAS CAMADAS DE MALHA LIGADAS POR FILAMENTOS E QUINTA CAMADA COMPOSTA DE FILME DE POLIURETANO IMPERMEÁVEL A ÁGUA E BACTÉRIAS, MAS COM ALTA PERMEABILIDADE A VAPORES ÚMIDOS. FORMATO COM CAUDA QUE SE ADEQUA NA REGIÃO COCIGEA E PROTEGE CONTRA VAZAMENTOS, BORDAS MAIS LARGAS QUE CONFEREM MAIOR SEGURANÇA, PEQUENOS RECORTES NA BORDA INTERIOR QUE PERMITE MELHOR ADAPTAÇÃO. TAMANHO 17,5 X17,5CM.	485040	UNID	440
11	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA HIDROCELULAR, HIDROFILICO, COM BORDAS LARGAS E BISELADAS, COMPOSTO POR CINCO CAMADAS, SENDO A PRIMEIRA, EM CONTATO COM A PELE/FERIDA EM SILICIONE SUAVE ADESIVO, A SEGUNDA CAMADA COMPOSTA DE ESPUMA HIDROCELULAR, A TERCEIRA CAMADA POSSUI UM NÚCLEO SUPER ABSORVENTE COMPOSTO DE FIBRAS DE CELULOSE COM POLIACRILATO, A QUARTA CAMADA PROTETORA DE CAMUFLAGEM COMPOSTA POR DUAS CAMADAS DE MALHA LIGADAS POR FILAMENTOS E QUINTA CAMADA COMPOSTA DE FILME DE POLIURETANO IMPERMEÁVEL A ÁGUA E BACTÉRIAS, MAS COM ALTA PERMEABILIDADE A VAPORES ÚMIDOS. FORMATO COM CAUDA QUE SE ADEQUA NA REGIÃO COCIGEA E PROTEGE CONTRA VAZAMENTOS, BORDAS MAIS LARGAS QUE CONFEREM MAIOR SEGURANÇA, PEQUENOS RECORTES NA BORDA INTERIOR QUE PERMITE MELHOR ADAPTAÇÃO. TAMANHO 21,6X23CM.	485044	UNID	440
12	CURATIVO PRIMÁRIO, ESTÉRIL, ABSORVENTE, NÃO ADERENTE, NÃO OCLUSIVO, COMPOSTO POR FIBRAS POLIABSORVENTES, COMPOSTA POR MATRIZ LIPOFÍLICA, CARBOXIMETILCELULOSE E PARTÍCULAS DE PRATA. CAPAZ DE PROPORCIONAR DEBRIDAMENTO AUTO-LÍTICO, COM RETIRADA ATRAUMÁTICA E SEM ODOR. TAMANHO 10 X 10 CM.	603315	UNID	240
13	CURATIVO PRIMÁRIO, ESTÉRIL, FLEXIVEL E ADAPTAVEL, NÃO ADERENTE, NÃO OCLUSIVO, COMPOSTO POR UMA REDE TEXTIL 100% DE POLIÉSTER, COMPOSTA POR MATRIZ LIPOFILICA E CARBOXIMETILCELULOSE. TAMANHO: 15 x 15 cm.	603322	UNID	1000
14	DISPOSITIVO COLETOR QUE SE ADAPTA A BOMBA DE TERAPIA POR PRESSÃO NEGATIVA PROPORCIONANDO PRESSÃO NEGATIVA EM UMA FERIDA COM O OBJETIVO DE CICATRIZAÇÃO, COM TAMPA SOLDADA QUE IMPEDE O CONTATO COM O CONTEÚDO COLETADO, TUBO DE SILICONE PARA CONEXÃO NO DRENO DO CURATIVO, FILTRO ANTIBACTERIANO EXTERNO PARA CONEXÃO NO EQUIPAMENTO, FILTRO ANTI-REFLUXO INTERNO, SACHE DE SOLIDIFICANTE E GRADUAÇÃO NO FRASCO PARA CONTROLE DE CONTEÚDO. O SOLIDIFICANTE E FILTROS IMPEDEM QUE O LÍQUIDO REFLUA NA DIREÇÃO DA TUBULAÇÃO DO DRENO E EM DIREÇÃO AO EQUIPAMENTO. TAMANHO: CERCA DE 800ML. EMBALADO INDIVIDUALMENTE. NÃO ESTÉRIL DE USO ÚNICO.	484318	UNID	80
15	KIT DE CURATIVO TAMANHO M, UTILIZADO EM CONJUNTO COM OS SISTEMAS DE PRESSÃO NEGATIVA INDICADO PARA FERIDA. COMPOSTO POR ESPUMA EM 100% POLIURETANO, SOFT PORT - DRENO SUAVE COM FILME DE POLIURETANO TRANSPARENTE, FILME DE POLIURETANO TRANSLÚCIDO, EXTENSÍVEL, IMPERMEÁVEL À ÁGUA E VAPOR PERMEÁVEL, COM ADESIVO ACRÍLICO. APRESENTA DUAS BARRAS DE MANIPULAÇÃO EM POLIPROPILENO. FORNECIDO ESTÉRIL POR ÓXIDO DE ETILENO.	484256	UNID	80

16	SOLUÇÃO AQUOSA POLIHEXAMETILBIGUANIDA (PHMB), FRASCO COM 350ML 0,2%. Hidratação e descontaminação.	458987	FRASCO	240
17	Spray barreira, a base de silicone.	477288	UNID	240

2. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS
- 2.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do inciso XIII, do art. 6º, da Lei 14.133, de 2021.

2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 32.449, de 07 de março de 2023.
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.2 e 3.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.9. O disposto nos itens 3.5.2 e 3.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 3.11. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.8. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.9. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, do Decreto nº 19.938 de 31/07/2007.

4.10. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.12. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.13. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.14. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.14.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.14.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

- 4.15.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.15.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.16. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **4.11** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.17. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.18. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. valor unitário e total do item;
- 5.1.2. Marca;
- 5.1.3. Fabricante;
- 5.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Os fornecedores, na descrição detalhada do objeto ofertado, deverão indicar as seguintes informações:
- Especificações técnicas;
 - Prazo de entrega, observado o limite máximo do Termo de Referência;
 - Prazo de validade dos produtos, observado o parâmetro mínimo do Termo de Referência;
 - Prazo de validade da proposta;
 - Origem (nacional ou estrangeiro).
 - Número de Registro ou declaração de isenção de Registro dos Produtos, no Ministério da Saúde/ANVISA, dentro do prazo de validade.
- 5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.
- 5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item **4.9**.

- 5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, que no caso da presente licitação será "aberto e fechado". Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.9.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.9.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.9.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.9.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.12. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [decreto Estadual 19.938 de 31 de julho de 2007](#).
- 6.15.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.15.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.15.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.15.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.16. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto manufaturado estrangeiro, manufaturado nacional, bens reciclados, recicláveis ou biodegradáveis, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme decreto Nº 11.890 de 22 de janeiro de 2024.
- 6.17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.17.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.17.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.17.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

- 6.17.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.17.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.17.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.17.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.17.2.2. empresas brasileiras;
- 6.17.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.17.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.18.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.18.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório
- 6.18.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 3 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.18.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.19. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 7. DA FASE DE JULGAMENTO**
- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. SICAF;
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>); e
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>).[A1]
- 7.2. Para a consulta de licitante pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “7.1.2” e “7.1.3” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)
- 7.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 7.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 7.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 7.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 7.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 7.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.
- 7.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.8. será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.8.1. contiver vícios insanáveis;
- 7.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.8.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.9. No caso de bens e serviços em geral, é índice de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.9.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 7.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 7.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 7.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**
- 8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.2. Cópia da Publicação no D.O.U. - Diário Oficial da União; ou Cópia emitida eletronicamente através do sítio da Agência Nacional da Vigilância Sanitária ou;
- 8.3. Cópia da Declaração de notificação ou de documento que comprove a isenção de Registro do produto emitido pela Agência Nacional da Vigilância Sanitária. Obs. Ficará a cargo do proponente, provar que o produto objeto da licitação não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.
- 8.4. No caso de exercício de atividade de fabricação, importação ou distribuição de **produtos para saúde** e/ou medicamentos, o licitante deverá anexar, juntamente com a proposta, os seguintes documentos:
- 8.5. Autorização para Funcionamento(AFE), expedida pela Agência Nacional da Vigilância Sanitária, do Ministério da Saúde (ANVISA), do fabricante ou importador ou Distribuidor.
- 8.6. Licença Sanitária de Funcionamento Estadual ou Municipal, emitida pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde Estadual ou Municipal, da sede do licitante.
- 8.7. **No caso de o Alvará/Licença estar com o prazo de validade expirado, será aceito o protocolo de solicitação de renovação junto ao órgão competente, desde que tenha sido protocolado antes da data de vencimento do documento original.**
- 8.8. O licitante deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental conforme prevista na Lei nº 14.133/2021 (nova lei de licitações) Art. 18,XII.
- 8.9. Caso, antes da finalização do processo licitatório e durante a emissão do parecer técnico, **seja identificada a existência de Ata de Registro de Preços vigente com valores inferiores aos propostos**, o licitante classificado em primeiro lugar será comunicado. Caso o valor por ele ofertado seja superior ao constante na referida Ata, **sua proposta poderá ser rejeitada por não atender ao princípio da obtenção da proposta mais vantajosa para a administração.**
- 8.9.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 8.10. quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes,

inicialmente apresentados em tradução livre.

- 8.11. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.12. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por e-mail: comissaolicitacaohgt@gmail.com
- 8.13. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.14. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 8.15. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.16. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.17. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.17.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 8.18. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 8.18.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 8.19. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.19.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de 03 (três) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.19.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 8.20. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.20.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.20.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 8.21. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
- 8.21.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.21.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.22. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.23. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.
- 8.24. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.25. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).
- 8.26. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DOS RECURSOS

- 9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.2. **O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**;
- 9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.5. O **recurso** será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.
- 9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.7. O prazo para apresentação de **contrarrrazões** ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada à vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 10.1. O prazo de entrega deverá ser, no máximo, de **20 (vinte) dias corridos**, em remessa única a contar da data do recebimento da Nota de Empenho.
- 10.2. *Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (05) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*
- 10.3. Os itens, objeto desta aquisição, deverão ser entregues das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 15:00 horas (horário local) de segunda a sexta-feira, na CAF (Central de Abastecimento Farmacêutico) ou Farmácia Central do Hospital Giselda Trigueiro, com prévio agendamento mediante e-mail: farmacia.do.hgt@gmail.com ou caf.farmaciahgt@gmail.com; situado este, na Rua Cônego Monte, 110, Quintas, Natal/RN, CEP 59.037-170. Devendo o ônus da entrega do material, inclusive frete, ser por conta exclusiva da CONTRATADA, com prévio agendamento mediante e-mail: farmacia.do.hgt@gmail.com ou caf.farmaciahgt@gmail.com
- 10.4. É de responsabilidade da transportadora/fornecedor a contratação de mão de obra para efetuar a descarga do veículo, separando os produtos por Itens e lotes, acomodando os volumes nos pallets. A falta de ajudantes poderá acarretar no não recebimento e devolução da entrega. Os veículos devem ser dedicados exclusivamente ao transporte de **Produtos Para Saúde**, produtos para saúde ou outros insumos de saúde, com todas as autorizações e licenças sanitárias pertinentes a esse processo.
- 10.5. Os produtos entregues serão de fabricação recente, com **prazo de validade não inferior a 2/3 da data de fabricação** a partir da entrega dos produtos na unidade solicitante, exceto nos casos previstos em legislação específica.
- 10.6. A Nota Fiscal deve conter: denominação genérica conforme a Nota de Empenho e o seu respectivo nome comercial (quando houver), lote, validade, unidade de fornecimento, quantidade, valor unitário, valor total, número de empenho, número do processo, **devendo vir obrigatoriamente acompanhada da cópia do referido empenho, caso isso não ocorra motivará o não recebimento do produto**;
- 10.7. Os produtos serão **recebidos provisoriamente no ato da entrega**, por servidores do setor da Farmácia Hospitalar, ou recebidos pelos Farmacêuticos da CAF (Central de Abastecimento Farmacêutico) que estiverem no plantão no dia, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta.
- 10.8. **Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar e descritas a seguir:** Devido às características do objeto e do fornecimento, não será exigida a prestação de garantia. Por ser uma compra de objeto de natureza comum, atrelado ao fato de se tratar de Pregão Eletrônico em que será emitida uma Nota de Empenho respectiva e os valores contratados somente serem pagos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto.

11. DO PAGAMENTO

Liquidação

- 11.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

- 11.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 11.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato, da Contratada e da Contratante;
 - d) o período respectivo de execução do contrato;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 11.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante;
- 11.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 11.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 11.6. a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 11.7. b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito da Contratante, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 11.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.
- 11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 11.10. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.
- 11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 11.12. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).
- 11.13. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

- 11.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.
- 11.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 11.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 11.17. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 11.18. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

INFORMAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA

De acordo com o Plano Orçamento Anual, está previsto na proposta orçamentária para o exercício de **2025**, o valor Orçamentário e Financeiro à conta da Dotação abaixo discriminada.

Projeto de Atividade	241315 24131 238201 - Manutenção das Unidades Hospitalares
Elemento de Despesa:	33.90.30.36 - Material Hospitalar
Fonte de Recurso:	0.5.00.000000 - Recursos não vinculados de Impostos
Valor:	R\$ xxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx)

Objeto : **Aquisição de Produtos Para Saúde Diversos**

13. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

- 13.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: comissaolicitacao@gt.com
- 14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 15.1. O licitante ou a Contratada será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações e da seguinte forma:

	ATO	POSSÍVEL SANÇÃO
	Dar causa à inexecução parcial do contrato	Advertência
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar e contratar
	Deixar de entregar a documentação exigida para o certame	Impedimento de licitar e contratar
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar e contratar
	Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Impedimento de licitar e contratar
	Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
	Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
	Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
	Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

- 15.2. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 15.2.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 15.2.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 15.2.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 15.2.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 15.2.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 15.2.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 15.2.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 15.2.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.2.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

- 15.2.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 15.2.5. fraudar a licitação
- 15.2.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.2.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.2.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.2.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 15.2.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 15.2.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 15.3. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.3.1. advertência;

15.3.2. multa;

15.3.3. impedimento de licitar e contratar e

15.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.4.2. as peculiaridades do caso concreto

15.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 **(trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

15.5.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

15.5.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.
- 15.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 15.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 15.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 15.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 15.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 15.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 15.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 15.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
16. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>
- 16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

16.11.1.1. Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar

O presente documento segue assinado pelo(a) servidor(a) Elaborador(a), Assistente técnico(a) em saúde (validador(a)) e pela autoridade responsável por sua aprovação, com fulcro no Regimento Interno da SESAP, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da [Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999](#).

José Ferreira dos Santos Neto
Assistente Técnica em Saúde

André Luciano de Araújo Prudente
Diretor Geral

Natal/RN , 05 de Setembro de 2025

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Modelo de Edital para Pregão Eletrônico - Atualização: maio/2023
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação

17. **DOS ANEXOS**
- 17.1. Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:
- 17.1.1. Anexo I - Termo de Referência (SEI nº 35708753).

O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador, Pregoeiro (validador) e pela autoridade responsável por sua aprovação, com fulcro no Regimento Interno da SESAP, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da [Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999](#).

Documento assinado eletronicamente por **JOSE FERREIRA DOS SANTOS NETO, Membro da Equipe de Apoio às Licitações**, em 04/12/2025, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).

ANEXOS AO EDITAL

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 00611266.000026/2025-97

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

A presente licitação tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a administração na **Modalidade Pregão, na Forma Eletrônica**, onde a estrutura da aquisição obedece ao seguinte parâmetro: **menor preço por item**, conforme relacionados abaixo, em consonância com a Lei n.º 14.133, de 1º de Abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) para **Aquisição de Produtos Para Saúde (PPS) do tipo Curativos**, a fim de serem utilizados nesta Unidade Hospitalar.

- 1.1. **Objeto e Natureza:** Trata-se da aquisição dos Produtos para Saúde listados no subtópico "1.5" deste Termo de Referência, destinados à assistência dos pacientes do Hospital Giselda Trigueiro, conforme as especificações técnicas e quantidades que visam atender as necessidades da unidade hospitalar. A natureza do objeto é considerada comum, por se tratar de itens padronizados e amplamente disponíveis no mercado, não exigindo especificações técnicas complexas ou exclusivas.
- 1.2. A presente licitação tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a administração na **Modalidade Pregão, na Forma Eletrônica**, onde a estrutura da aquisição obedece ao seguinte parâmetro: **menor preço por item**, conforme relacionados abaixo, em consonância com a Lei n.º 14.133, de 1º de Abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) para **Aquisição de Produtos Para Saúde**, a fim de serem utilizados nesta Unidade Hospitalar.
- 1.3. **Prazo da Contratação:** O fornecimento será realizado em parcela única, mediante entrega integral da quantidade de cada item especificado na nota de empenho, conforme condições estabelecidas no edital, para atendimento ao período de 04(quatro) meses.
- 1.4. **Prorrogação:** Não cabe prorrogação no presente contrato, uma vez que a contratação será formalizada por meio de nota de empenho e a entrega dos produtos deverá ocorrer em única parcela, correspondente à totalidade dos itens empenhados. Dessa forma, não há vigência contratual além do fornecimento dos produtos, sendo o instrumento contratual desobrigado conforme termos do Art. 95, Inciso II da Lei 14.133/2021.

"(…)"

Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, **nota de empenho de despesa**, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

I - dispensa de licitação em razão de valor;

II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

"(…)"

1.5. Estimativas das quantidades para a contratação por item:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	Unid.	Estimativa Mensal para o SAD/HGT	Estimativa Mensal para as enfermarias + UTI's	Somatório Mensal	QUANTIDADE SOLICITADA	OBSERVAÇÃO
1	(BOTA DE UNNA) BANDAGEM DE TECIDO SINTÉTICO E ALGODÃO, IMPREGNADA C/ PASTA ÓXIDO DE ZINCO E ASSOCIAÇÕES, COM DIMENSÕES DE CERCA DE 10 CM X 9 M, USO ÚNICO, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	477873	ROLO	30	20	50	200	Sem consumo no SGH em 2025
2	BANDAGEM NÃO ADERENTE COMPOSTA DE ALGODÃO E POLIÉSTER. IMPREGNADA UNIFORMEMENTE COM CREME HIDRATANTE À BASE DE ÁCIDOS GRAXOS POLIINSATURADOS (ÓLEO DE GIRASSOL) E POLIHEXAMETILENO BIGUANIDA 0,1%, LIVRE DE ÓXIDO DE ZINCO QUE SE ADAPTA AOS CONTORNOS DA PERNA SUAVEMENTE, PERMANECENDO FLEXÍVEL. MEDINDO CERCA DE 10CM POR 10M	478136	UNID	20	20	40	160	Recém Padronizado
3	COMPRESSA DE GAZE, TECIDO 100% ALGODÃO, DE ALTA ABSORÇÃO, COM TRAMA LARGA, IMPREGNADO COM PHMB (POLIHEXAMETILENO DE BIGUANIDA) NA CONCETRAÇÃO MÍNIMA DE 0,2%, TAMANHO 10 X 10 CM, COM NO MÍNIMO 4 DOBRAS. PACOTE COM 5 UNIDADES	627909 (comprasnet) ou 478820 (SGH)	UNID	30	20	50	200	CMM SGH anexo no processo (id 35716912)
4	CREME PARA HIDRATAÇÃO PROFUNDA COMPOSTO DE ÁGUA PURIFICADA, BHT, CERA DE ABELHA, PROFILPARABENO E URÉIA, RESPONSÁVEIS PELA FORMAÇÃO DE UM FILME PROTETOR. BISNAGA 100G	627406	UNID	20	20	40	160	Recém Padronizado
5	CURATIVO (COBERTURA) DE ALTA ABSORÇÃO COMPOSTO POR UMA ESPUMA DE POLIURETANO , COM CAPACIDADE DE ABSORÇÃO E RETENÇÃO DE EXSUDATO IMPREGNADA HOMOGENEAMENTE COM ÍONS DE PRATA, PODENDO CONTER OU NÃO BORDAS DE SILICONE, FORMATO PARA USO SACRAL, TAMANHO ADULTO, ACIMA DE 19 CM DE COMPRIMENTO, COM FILME EXTERNO DE POLIURETANO, AUTO-ADESIVO, COM BORDA E INDICADOR DE TROCA, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	484906	UNID	50	25	75	300	CMM SGH anexo no processo (id 35716912)
6	CURATIVO (COBERTURA) TELA EM MALHA DE ALGODÃO, COM PARAFINA E CLOREXIDINA, CERCA DE 10 X 10 CM, ESTÉRIL, USO ÚNICO, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	485079	UNID	100	100	200	800	CMM SGH anexo no processo (id 35716912)
7	CURATIVO DE ESPUMA PARA TRAQUEOSTOMIA, COM ALMOFADA EM POLIURETANO, SEMIPERMEÁVEL, RESISTENTE A ÁGUA E BACTÉRIA, ADULTO, CERCA 10 X 10 CM (NO MÍNIMO 9 X 9 CM), NÃO ADERENTE, MACIO, ABSORVENTE, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	484701	UNID	20	40	60	240	CMM SGH anexo no processo (id 35716912)
8	COMPRESSA GAZE, MATERIAL:ALGODÃO, LARGURA:CERCA DE 15 CM, COMPRIMENTO:CERCA DE 15 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:IMPREGNADO COM POLIEXAMETILENO BIGUANIDA	627910	UNID	50	50	100	400	Recém Padronizado
	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA HIDROCELULAR, HIDROFÍLICO, COM BORDAS LARGAS E BISELADAS, COMPOSTO POR CINCO CAMADAS, SENDO A PRIMEIRA, EM CONTATO COM A PELE/FERIDA EM SILICIONE SUAVE ADESIVO, A SEGUNDA CAMADA							

9	COMPOSTA DE ESPUMA HIDROCELULAR, A TERCEIRA CAMADA POSSUI UM NÚCLEO SUPER ABSORVENTE COMPOSTO DE FIBRAS DE CELULOSE COM POLIACRILATO, A QUARTA CAMADA PROTETORA DE CAMUFLAGEM COMPOSTA POR DUAS CAMADAS DE MALHA LIGADAS POR FILAMENTOS E QUINTA CAMADA COMPOSTA DE FILME DE POLIURETANO IMPERMEÁVEL A ÁGUA E BACTÉRIAS, MAS COM ALTA PERMEABILIDADE A VAPORES ÚMIDOS. FORMATO QUADRILOBADO. TAMANHO 15,4X15,4CM.	485018	UNID	80	80	160	640	Recém Padronizado
10	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA HIDROCELULAR, HIDROFILICO, COM BORDAS LARGAS E BISELADAS, COMPOSTO POR CINCO CAMADAS, SENDO A PRIMEIRA, EM CONTATO COM A PELE/FERIDA EM SILICIONE SUAVE ADESIVO, A SEGUNDA CAMADA COMPOSTA DE ESPUMA HIDROCELULAR, A TERCEIRA CAMADA POSSUI UM NÚCLEO SUPER ABSORVENTE COMPOSTO DE FIBRAS DE CELULOSE COM POLIACRILATO, A QUARTA CAMADA PROTETORA DE CAMUFLAGEM COMPOSTA POR DUAS CAMADAS DE MALHA LIGADAS POR FILAMENTOS E QUINTA CAMADA COMPOSTA DE FILME DE POLIURETANO IMPERMEÁVEL A ÁGUA E BACTÉRIAS, MAS COM ALTA PERMEABILIDADE A VAPORES ÚMIDOS. FORMATO COM CAUDA QUE SE ADEQUA NA REGIÃO COCIGEA E PROTEGE CONTRA VAZAMENTOS, BORDAS MAIS LARGAS QUE CONFEREM MAIOR SEGURANÇA, PEQUENOS RECORTES NA BORDA INTERIOR QUE PERMITE MELHOR ADAPTAÇÃO. TAMANHO 17,5 X17,5CM.	485040	UNID	50	60	110	440	Recém Padronizado
11	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA HIDROCELULAR, HIDROFILICO, COM BORDAS LARGAS E BISELADAS, COMPOSTO POR CINCO CAMADAS, SENDO A PRIMEIRA, EM CONTATO COM A PELE/FERIDA EM SILICIONE SUAVE ADESIVO, A SEGUNDA CAMADA COMPOSTA DE ESPUMA HIDROCELULAR, A TERCEIRA CAMADA POSSUI UM NÚCLEO SUPER ABSORVENTE COMPOSTO DE FIBRAS DE CELULOSE COM POLIACRILATO, A QUARTA CAMADA PROTETORA DE CAMUFLAGEM COMPOSTA POR DUAS CAMADAS DE MALHA LIGADAS POR FILAMENTOS E QUINTA CAMADA COMPOSTA DE FILME DE POLIURETANO IMPERMEÁVEL A ÁGUA E BACTÉRIAS, MAS COM ALTA PERMEABILIDADE A VAPORES ÚMIDOS. FORMATO COM CAUDA QUE SE ADEQUA NA REGIÃO COCIGEA E PROTEGE CONTRA VAZAMENTOS, BORDAS MAIS LARGAS QUE CONFEREM MAIOR SEGURANÇA, PEQUENOS RECORTES NA BORDA INTERIOR QUE PERMITE MELHOR ADAPTAÇÃO. TAMANHO 21,6X23CM.	485044	UNID	50	60	110	440	Recém Padronizado
12	CURATIVO PRIMÁRIO, ESTÉRIL, ABSORVENTE, NÃO ADERENTE, NÃO OCLUSIVO, COMPOSTO POR FIBRAS POLIABSORVENTES, COMPOSTA POR MATRIZ LIPOFÍLICA, CARBOXIMETILCELULOSE E PARTÍCULAS DE PRATA. CAPAZ DE PROPOCIONAR DEBRIDAMENTO AUTO-LÍTICO, COM RETIRADA ATRAUMÁTICA E SEM ODOR. TAMANHO 10 X 10 CM.	603315	UNID	30	30	60	240	CMM SGH anexo no processo (id 35716912)
13	CURATIVO PRIMÁRIO, ESTÉRIL, FLEXIVEL E ADAPTAVEL, NÃO ADERENTE, NÃO OCLUSIVO, COMPOSTO POR UMA REDE TEXTIL 100% DE POLIÉSTER, COMPOSTA POR MATRIZ LIPOFÍLICA E CARBOXIMETILCELULOSE. TAMANHO: 15 x 15 cm	603322	UNID	100	80	250	1000	CMM SGH anexo no processo (id 35716912)
14	DISPOSITIVO COLETOR QUE SE ADAPTA A BOMBA DE TERAPIA POR PRESSÃO NEGATIVA PROPORCIONANDO PRESSÃO NEGATIVA EM UMA FERIDA COM O OBJETIVO DE CICATRIZAÇÃO, COM TAMPA SOLDADA QUE IMPEDE O CONTATO COM O CONTEÚDO COLETADO, TUBO DE SILICONE PARA CONEXÃO NO DRENO DO CURATIVO, FILTRO ANTIBACTERIANO EXTERNO PARA CONEXÃO NO EQUIPAMENTO, FILTRO ANTI-REFLUXO INTERNO, SACHE DE SOLIDIFICANTE E GRADUAÇÃO NO FRASCO PARA CONTROLE DE CONTEÚDO. O SOLIDIFICANTE E FILTROS IMPEDEM QUE O LÍQUIDO REFLUA NA DIREÇÃO DA TUBULAÇÃO DO DRENO E EM DIREÇÃO AO EQUIPAMENTO. TAMANHO: CERCA DE 800ML. EMBALADO INDIVIDUALMENTE. NÃO ESTÉRIL DE USO ÚNICO.	484318	UNID	0	20	20	80	Recém Padronizado
15	KIT DE CURATIVO TAMANHO M, UTILIZADO EM CONJUNTO COM OS SISTEMAS DE PRESSÃO NEGATIVA INDICADO PARA FERIDA. COMPOSTO POR ESPUMA EM 100% POLIURETANO, SOFT PORT - DRENO SUAVE COM FILME DE POLIURETANO TRANSPARENTE, FILME DE POLIURETANO TRANSLÚCIDO, EXTENSÍVEL, IMPERMEÁVEL A ÁGUA E VAPOR PERMEÁVEL, COM ADESIVO ACRÍLICO. APRESENTA DUAS BARRAS DE MANIPULAÇÃO EM POLIPROPILENO. FORNECIDO ESTÉRIL POR ÓXIDO DE ETILENO.	484256	UNID	0	20	20	80	Recém Padronizado
16	SOLUÇÃO AQUOSA POLIHEXAMETILBIGUANIDA (PHMB), FRASCO COM 350ML 0,2%. Hidratação e descontaminação.	458987	FRASCO	30	30	60	240	Recém Padronizado
17	Spray barreira, a base de silicone	477288	UNID	30	30	60	240	Recém Padronizado

2. **DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO(ARTIGO 18, § 1º, INCISO I, DA LEI 14.333):**

Solicita-se aquisição do(s) produto(s) relacionado(s) no item 1.2, como programação de abastecimento desta unidade, com o objetivo de evitar o desabastecimento para esses itens, uma vez que a aquisição de curativos nesta unidade é fundamental para garantir a qualidade do atendimento prestado aos pacientes e para promover melhores resultados nos processos de cicatrização e recuperação. Dentre tantos fatores relevantes, destacam-se:

- **Promoção da saúde e segurança do paciente:** Curativos adequados ajudam a prevenir infecções e a proteger feridas contra danos externos, o que é essencial para pacientes em processo de recuperação;
- **Melhoria da eficiência operacional:** Utilizar curativos específicos e de qualidade pode acelerar o processo de cicatrização, reduzindo o tempo de internação e melhorando a rotatividade de leitos;
- **Conformidade com normas e regulamentos:** Hospitais devem seguir padrões rigorosos de higiene e cuidado com feridas, o que inclui o uso de materiais apropriados

- para curativos;
- **Redução de custos a longo prazo:** Investir em curativos de qualidade pode prevenir complicações que levariam a tratamentos mais caros e prolongados; Satisfação do paciente: Curativos bem-feitos e confortáveis contribuem significativamente para o conforto do paciente, melhorando sua experiência durante a hospitalização;
 - **Satisfação do paciente:** Curativos bem-feitos e confortáveis contribuem significativamente para o conforto do paciente, melhorando sua experiência durante a hospitalização.
- 2.1. Os materiais solicitados tratam-se de Produtos Para Saúde padronizados, do grupo de curativos, consumíveis, imprescindíveis para manter o funcionamento normal da Unidade e garantir a promoção e assistência à saúde com qualidade, equidade e racionalização de recursos, uma vez que a falta destes itens pode incorrer em graves consequências no tratamento dos pacientes atendidos por esta Unidade, impedindo medidas terapêuticas eficazes, podendo ocasionar riscos à vida;
- 2.2. Não há previsão de homologação de Registro de Preços para os referidos itens na SESAP/RN, consequentemente ocasionando o desabastecimento das Unidades por falta de Registro de Preços;
- 2.3. Há itens não padronizados com a UNICAT e outros padronizados, porém com Imprevisibilidade de fornecimento contínuo e ininterrupto do nosso Fornecedor direto para suprir as necessidades desta Unidade de Saúde no atendimento ao usuário do Sistema Único de Saúde;
- 2.4. O quantitativo solicitado foi baseado em uma estimativa do Consumo pela Comissão de Curativos, para um período de 4 meses, levando em consideração a necessidade dos pacientes deste hospital e devido a morosidade para aquisição e impossibilidade de planejamento para um período maior devido escassez de recurso financeiro e deficiência de espaço físico para armazenamento.
- 2.5. Sugerimos assim, a aquisição através de Licitação por Pregão Eletrônico, por se tratar de uma alternativa de compra para aqueles itens que não possuem Registro de Preços em nossa pasta (SESA/RN), e dessa forma evitar ou reduzir a descontinuidade no abastecimento e assegurar a regularidade do abastecimento; Portanto, a compra de curativos se faz necessária por ser um investimento crucial para garantir a saúde, segurança e conforto dos pacientes, além de otimizar os recursos hospitalares e promover melhores resultados clínicos.
- 2.6. Com relação à JUSTIFICATIVA DO PREÇO, informamos que será realizada uma pesquisa mercadológica com empresas do ramo pelo Setor de Compras e de acordo com os preços apresentados será realizado cálculo para se obter o preço médio, servindo como norte para a realização da presente licitação.
- 2.7. Diante do exposto e na conscientização da responsabilidade na qual temos que assumir em manter a prestação da assistência à população em busca dos nossos serviços, e trabalhando para termos qualidade, eficiência e economia, fazemos tal solicitação, a qual dará condições de abastecermos o Hospital de forma mais regular. Assim, respaldamos a necessidade deste Pregão Eletrônico.
- 2.8. O pagamento será efetuado em parcela única até 30(trinta) dias úteis, tendo como instrumento de contratação a Nota de Empenho, contados após o atesto de recebimento, que será realizado logo após a entrega total do(s) item(ns) da Nota de Empenho, acompanhados da(s) fatura(s) e as Certidões de Regularidade fiscal da referida empresa.

3. **DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO SENDO BEM DE NATUREZA COMUM(ART. 6º, INCISO XIII E ART. 20 DA LEI 14.133/2021):**
- 3.1. **O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo**, conforme [Decreto Estadual nº 32.449, de 07 de março de 2023](#), que Regulamenta a [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional de direito público do Estado do Rio Grande do Norte.
- 3.2. **Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns**, conforme descrição no item 1, subitem 1.1 do **Objeto e Natureza** citado acima.

4. **ESTIMATIVA DA QUANTIDADE PARA A CONTRATAÇÃO (ARTIGO 18, § 1º, INCISO IV, DA LEI 14.333).**
- 4.1. O Quantitativo solicitado visa suprir a necessidade para aproximadamente quatro meses, no uso **da Modalidade Pregão na Forma Eletrônica, aquisição em Parcela Única**, devido a morosidade para aquisição e finalização dos processos, baseia-se em uma Estimativa do consumo médio mensal nesta unidade de saúde, e com base na probabilidade de consumo indicada pela Comissão de Curativos e pelo SAD — Serviço de Atenção Domiciliar já que tem itens recentemente padronizados, também foi levado em conta o consumo diminuído de itens em alguns meses devido às faltas ocorridas no período.
- 4.2. Conforme o item "1.5" acima, verifica-se na planilha consumos médios mensais extraídos do SGH/HGT — Sistema de Gerenciamento Hospitalar utilizado no Hospital Giselda Trigueiro — referentes a demanda já existente e os itens que foram recentemente adicionados, a quantidade foi aprovados pela Comissão de Curativos deste hospital que dimensionaram o quantitativo a ser adquirido.
- 4.3. Especificação e quantidade:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	Unid.	QUANTIDADE SOLICITADA
1	(BOTA DE UNNA) BANDAGEM DE TECIDO SINTÉTICO E ALGODÃO, IMPREGNADA C/ PASTA ÓXIDO DE ZINCO E ASSOCIAÇÕES, COM DIMENSÕES DE CERCA DE 10 CM X 9 M, USO ÚNICO, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	477873	ROLO	200
2	BANDAGEM NÃO ADERENTE COMPOSTA DE ALGODÃO E POLIÉSTER. IMPREGNADA UNIFORMEMENTE COM CREME HIDRATANTE À BASE DE ÁCIDOS GRAXOS POLIINSATURADOS (ÓLEO DE GIRASSOL) E POLIHEXAMETILENO BIGUANIDA 0,1%, LIVRE DE ÓXIDO DE ZINCO QUE SE ADAPTA AOS CONTORNOS DA PERNA SUAVEMENTE, PERMANECENDO FLEXÍVEL. MEDINDO CERCA DE 10CM POR 10M.	478136	UNID	160
3	COMPRESSA DE GAZE, TECIDO 100% ALGODÃO, DE ALTA ABSORÇÃO, COM TRAMA LARGA, IMPREGNADO COM PHMB (POLIHEXAMETILENO DE BIGUANIDA) NA CONCETRAÇÃO MÍNIMA DE 0,2%, TAMANHO 10 X 10 CM, COM NO MÍNIMO 4 DOBRAS. PACOTARAM COM 5 UNIDADES.	627909 (comprasnet) ou 478820 (SGH)	UNID	200
4	CREME PARA HIDRATAÇÃO PROFUNDA COMPOSTO DE ÁGUA PURIFICADA, BHT, CERA DE ABELHA, PROPILPARABENO E URÉIA, RESPONSÁVEIS PELA FORMAÇÃO DE UM FILME PROTETOR. BISNAGA 100G.	627406	UNID	160
5	CURATIVO (COBERTURA) DE ALTA ABSORÇÃO COMPOSTO POR UMA ESPUMA DE POLIURETANO , COM CAPACIDADE DE ABSORÇÃO E RETENÇÃO DE EXSUDATO IMPREGNADA HOMOGENEAMENTE COM ÍONS DE PRATA, PODENDO CONTER OU NÃO BORDAS DE SILICONE, FORMATO PARA USO SACRAL, TAMANHO ADULTO, ACIMA DE 19 CM DE COMPRIMENTO, COM FILME EXTERNO DE POLIURETANO, AUTO-ADESIVO, COM BORDA E INDICADOR DE TROCA, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	484906	UNID	300
6	CURATIVO (COBERTURA) TELA EM MALHA DE ALGODÃO, COM PARAFINA E CLOREXIDINA, CERCA DE 10 X 10 CM, ESTÉRIL, USO ÚNICO, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	485079	UNID	800
7	CURATIVO DE ESPUMA PARA TRAQUEOSTOMIA, COM ALMOFADA EM POLIURETANO, SEMIPERMEÁVEL, RESISTENTE À ÁGUA E BACTÉRIA, ADULTO, CERCA 10 X 10 CM (NO MÍNIMO 9 X 9 CM), NÃO ADERENTE, MACIO, ABSORVENTE, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	484701	UNID	240
8	COMPRESSA GAZE, MATERIAL:ALGODÃO, LARGURA:CERCA DE 15 CM, COMPRIMENTO:CERCA DE 15 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:IMPREGNADO COM POLIEXAMETILENO BIGUANIDA.	627910	UNID	400
	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA HIDROCELULAR, HIDROFÍLICO, COM BORDAS LARGAS E BISELADAS, COMPOSTO POR CINCO CAMADAS, SENDO A PRIMEIRA, EM CONTATO COM A PELE/FERIDA EM SILICIONE SUAVE ADESIVO, A SEGUNDA CAMADA COMPOSTA			

9	DE ESPUMA HIDROCELULAR, A TERCEIRA CAMADA POSSUI UM NÚCLEO SUPER ABSORVENTE COMPOSTO DE FIBRAS DE CELULOSE COM POLIACRILATO, A QUARTA CAMADA PROTETORA DE CAMUFLAGEM COMPOSTA POR DUAS CAMADAS DE MALHA LIGADAS POR FILAMENTOS E QUINTA CAMADA COMPOSTA DE FILME DE POLIURETANO IMPERMEÁVEL A ÁGUA E BACTÉRIAS, MAS COM ALTA PERMEABILIDADE A VAPORES UMIDOS. FORMATO QUADRILOBADO. TAMANHO 15,4X15,4CM.	485018	UNID	640
10	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA HIDROCELULAR, HIDROFILICO, COM BORDAS LARGAS E BISELADAS, COMPOSTO POR CINCO CAMADAS, SENDO A PRIMEIRA, EM CONTATO COM A PELE/FERIDA EM SILICIONE SUAVE ADESIVO, A SEGUNDA CAMADA COMPOSTA DE ESPUMA HIDROCELULAR, A TERCEIRA CAMADA POSSUI UM NÚCLEO SUPER ABSORVENTE COMPOSTO DE FIBRAS DE CELULOSE COM POLIACRILATO, A QUARTA CAMADA PROTETORA DE CAMUFLAGEM COMPOSTA POR DUAS CAMADAS DE MALHA LIGADAS POR FILAMENTOS E QUINTA CAMADA COMPOSTA DE FILME DE POLIURETANO IMPERMEÁVEL A ÁGUA E BACTÉRIAS, MAS COM ALTA PERMEABILIDADE A VAPORES UMIDOS. FORMATO COM CAUDA QUE SE ADEQUA NA REGIÃO COCIGEA E PROTEGE CONTRA VAZAMENTOS, BORDAS MAIS LARGAS QUE CONFEREM MAIOR SEGURANÇA, PEQUENOS RECORTES NA BORDA INTERIOR QUE PERMITE MELHOR ADAPTAÇÃO. TAMANHO 17,5 X17,5CM.	485040	UNID	440
11	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA HIDROCELULAR, HIDROFILICO, COM BORDAS LARGAS E BISELADAS, COMPOSTO POR CINCO CAMADAS, SENDO A PRIMEIRA, EM CONTATO COM A PELE/FERIDA EM SILICIONE SUAVE ADESIVO, A SEGUNDA CAMADA COMPOSTA DE ESPUMA HIDROCELULAR, A TERCEIRA CAMADA POSSUI UM NÚCLEO SUPER ABSORVENTE COMPOSTO DE FIBRAS DE CELULOSE COM POLIACRILATO, A QUARTA CAMADA PROTETORA DE CAMUFLAGEM COMPOSTA POR DUAS CAMADAS DE MALHA LIGADAS POR FILAMENTOS E QUINTA CAMADA COMPOSTA DE FILME DE POLIURETANO IMPERMEÁVEL A ÁGUA E BACTÉRIAS, MAS COM ALTA PERMEABILIDADE A VAPORES UMIDOS. FORMATO COM CAUDA QUE SE ADEQUA NA REGIÃO COCIGEA E PROTEGE CONTRA VAZAMENTOS, BORDAS MAIS LARGAS QUE CONFEREM MAIOR SEGURANÇA, PEQUENOS RECORTES NA BORDA INTERIOR QUE PERMITE MELHOR ADAPTAÇÃO. TAMANHO 21,6X23CM.	485044	UNID	440
12	CURATIVO PRIMÁRIO, ESTÉRIL, ABSORVENTE, NÃO ADERENTE, NÃO OCLUSIVO, COMPOSTO POR FIBRAS POLIABSORVENTES, COMPOSTA POR MATRIZ LIPOFÍLICA, CARBOXIMETILCELULOSE E PARTÍCULAS DE PRATA. CAPAZ DE PROPOCIONAR DEBRIDAMENTO AUTO-LÍTICO, COM RETIRADA ATRAUMÁTICA E SEM ODOR. TAMANHO 10 X 10 CM.	603315	UNID	240
13	CURATIVO PRIMÁRIO, ESTÉRIL, FLEXIVEL E ADAPTAVEL, NÃO ADERENTE, NÃO OCLUSIVO, COMPOSTO POR UMA REDE TEXTIL 100% DE POLIÉSTER, COMPOSTA POR MATRIZ LIPOFÍLICA E CARBOXIMETILCELULOSE. TAMANHO: 15 x 15 cm.	603322	UNID	1000
14	DISPOSITIVO COLETOR QUE SE ADAPTA A BOMBA DE TERAPIA POR PRESSÃO NEGATIVA PROPORCIONANDO PRESSÃO NEGATIVA EM UMA FERIDA COM O OBJETIVO DE CICATRIZAÇÃO, COM TAMPA SOLDADA QUE IMPEDE O CONTATO COM O CONTEÚDO COLETADO, TUBO DE SILICONE PARA CONEXÃO NO DRENO DO CURATIVO, FILTRO ANTIBACTERIANO EXTERNO PARA CONEXÃO NO EQUIPAMENTO, FILTRO ANTI-REFLUXO INTERNO, SACHE DE SOLIDIFICANTE E GRADUAÇÃO NO FRASCO PARA CONTROLE DE CONTEÚDO. O SOLIDIFICANTE E FILTROS IMPEDEM QUE O LÍQUIDO REFLUA NA DIREÇÃO DA TUBULAÇÃO DO DRENO E EM DIREÇÃO AO EQUIPAMENTO. TAMANHO: CERCA DE 800ML. EMBALADO INDIVIDUALMENTE. NÃO ESTÉRIL DE USO ÚNICO.	484318	UNID	80
15	KIT DE CURATIVO TAMANHO M, UTILIZADO EM CONJUNTO COM OS SISTEMAS DE PRESSÃO NEGATIVA INDICADO PARA FERIDA. COMPOSTO POR ESPUMA EM 100% POLIURETANO, SOFT PORT - DRENO SUAVE COM FILME DE POLIURETANO TRANSPARENTE, FILME DE POLIURETANO TRANSLÚCIDO, EXTENSÍVEL, IMPERMEÁVEL À ÁGUA E VAPOR PERMEÁVEL, COM ADESIVO ACRÍLICO. APRESENTA DUAS BARRAS DE MANIPULAÇÃO EM POLIPROPILENO. FORNECIDO ESTÉRIL POR ÓXIDO DE ETILENO.	484256	UNID	80
16	SOLUÇÃO AQUOSA POLIHEXAMETILBIGUANIDA (PHMB), FRASCO COM 350ML 0,2%. Hidratação e descontaminação.	458987	FRASCO	240
17	Spray barreira, a base de silicone.	477288	UNID	240

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ARTIGO 18, § 1º, INCISO VI, DA LEI 14.333):

- 5.1. **Considerando** a necessidade de observância aos princípios da legalidade, transparência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
- 5.2. **Considerando** que, apesar da estimativa de preços constituir etapa indispensável para a definição do valor de referência, não foi localizado, até o presente momento, registro de preços cadastrados para os itens objeto desta contratação;
- 5.3. Informa-se que a composição da estimativa orçamentária será providenciada pelo Setor Financeiro do Hospital Giselda Trigueiro, com base em pesquisa mercadológica a ser realizada conforme os critérios e metodologias previstos nas normativas aplicáveis, resguardando-se, assim, a adequada instrução processual e a conformidade com as exigências legais e regulamentares.
- 5.4. Tendo como Referência os quantitativos baseados nos registros de consumo médio mensal e de contratações anteriores, a estimativa para essa contratação será viabilizada quando da elaboração da incursão de mercado, pela Área de Pesquisa Mercadológica e sendo disponibilizada em seu respectivo mapa anexado ao presente caderno, juntamente com a documentação de comprovação, tais como memórias de cálculo, análise crítica e demonstrativos da metodologia utilizada para determinação das médias previstas no regramento geral da instrução de referência de mercado.
- 5.5. O orçamento será sigiloso, nos termos da Lei 14.133/2021.
- 5.6. O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.
- 5.7. Essa medida tem respaldo nos termos do art. 24 da Lei 14.133/2021 e está fundamentada também através do Art. 10 da IN 65/2021 - SEGES/ME pela necessidade de assegurar a ampla competitividade entre os licitantes, de forma a evitar que o conhecimento prévio do valor estimado influencie de maneira inadequada a formulação das propostas comerciais.
- 5.8. A decisão de manter o orçamento sob sigilo alinha-se aos objetivos de assegurar o equilíbrio entre a competitividade, a eficiência e a economicidade no uso dos recursos públicos.

- 5.9. A restrição do acesso ao orçamento não prejudica a transparência do processo, uma vez que a divulgação do valor será realizada ao final do certame.
- 5.10. Na licitação regida pela Lei 14.133/2021 e seu Art. 24 e 10 da IN 65/2021 – SEGES/ME, o sigilo do orçamento de mercado justifica-se por várias razões, principalmente relacionadas à proteção da concorrência e à integridade do processo licitatório. Dessa forma, há que se prevenir que o certame transcorra dentro da mais pura clareza solar, sem vícios que venham a lograr prejuízos incommensuráveis à Administração Pública como demonstra a referida legislação.
- a) (...) “Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas”; A IN 65/2021- SEGES/ME em seu Art. 10, também prevê que o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, desde que justificado.
- b) (...) “Art. 10. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, salvo na hipótese de licitação cujo critério de julgamento for por maior desconto”.
- 5.11. Sendo plenamente justificados os principais motivos que indicam a opção pelo sigilo do orçamento:
1. Proteção da Concorrência: Manter o orçamento em sigilo pode evitar que concorrentes tenham acesso a informações sensíveis sobre as propostas financeiras e estratégias de precificação dos outros licitantes. Isso ajuda a garantir que a concorrência permaneça saudável e justa.
 2. Prevenção de Conluio: O sigilo pode contribuir para prevenir práticas de conluio entre os licitantes, onde empresas poderiam se combinar para fixar preços ou dividir o mercado, o que prejudicaria a lisura do processo licitatório.
 3. Evitar Manipulação de Preços: Se o orçamento de mercado for divulgado, há o risco de que os concorrentes ajustem suas propostas com base nessa informação, o que pode levar a práticas de manipulação de preços e desvirtuar o objetivo da licitação de obter a melhor proposta para a administração pública.
 4. Segurança e Integridade do Processo: O sigilo também pode ser uma medida para garantir a integridade do processo licitatório, assegurando que todos os participantes tenham condições equitativas de competir, sem acesso a informações privilegiadas que possam comprometer a justiça da licitação.
 5. Proteção de Dados Sensíveis: Em alguns casos, o orçamento pode incluir informações que são consideradas confidenciais ou sensíveis para os licitantes, como custos de produção, margens de lucro e estratégias comerciais. Proteger esses dados é fundamental para a competitividade das empresas.

6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (ARTIGO 18, § 1º, INCISO VIII, DA LEI 14.333):

- 6.1. A inteligência do art. 40, inciso V, alínea b, da Lei n.º 14.133, de 1º de Abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) condiciona a prática do princípio do parcelamento a informações em que forem tecnicamente viáveis e economicamente vantajosas, o que se aplica aos itens descritos acima.
- 6.2. O parcelamento é uma estratégia para possibilitar a participação de mais empresas, especialmente as de menor porte, e pode levar à obtenção de preços mais competitivos e à redução de custos com gestão de contratos.
- 6.3. **A entrega, contudo, deverá ser em Parcela única e não se confunde com o parcelamento dos itens na licitação.**
- 6.4. Sendo assim, a presente contratação deverá obedecer ao princípio do parcelamento, onde o futuro Pregão Eletrônico deverá ser realizado pelo critério de menor preço por item, visto que o objeto será divisível, não havendo prejuízos à solução, nos termos do art. 40, inciso V, alínea b, da Lei n.º 14.133, de 1º de Abril de 2021. Ainda, o parcelamento permitirá uma ampla participação de fornecedores, visto que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, possibilitando a obtenção de vantajosidade econômica à Administração Pública.

7. DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO(ARTIGO 18, § 1º, INCISO XIII, DA LEI 14.333):

- 7.1. **Contexto e Objeto da Aquisição:**
- 7.2. Com base no Estudo Técnico Preliminar e em levantamento de necessidades realizado pela equipe multiprofissional do Hospital Giselda Trigueiro, declara-se a viabilidade da realização de um procedimento de aquisição, na modalidade Pregão Eletrônico, para a compra de Produtos para Saúde do Grupo Curativos. Esta aquisição é de extrema necessidade, visando suprir a carência desses insumos essenciais para a continuidade do tratamento dos pacientes atendidos neste nosocômio.
- 7.3. **Fundamentação da Necessidade:**
- A relevância e a pertinência desta aquisição se justificam por dois motivos principais, identificados pelo setor responsável;
 - Falta de itens na Central de Abastecimento (UNICAT);
 - Constatou-se a indisponibilidade de diversos curativos na UNICAT;
 - Essa lacuna no estoque compromete diretamente a rotina de cuidados, especialmente em casos que exigem a utilização de curativos especiais e específicos;
 - Itens não padronizados;
 - Além da falta de estoque, alguns tipos de curativos necessários para o tratamento de determinadas patologias ou condições não estão padronizados ou disponíveis por meio da UNICAT.
- 7.4. **Impacto na Assistência ao Paciente:**
- A falta dos curativos, sejam os de rotina ou os especiais, acarretará uma série de prejuízos diretos à assistência hospitalar, incluindo, mas não se limitando a: Interrupção do tratamento;
 - A falta de insumos básicos para a troca de curativos pode interromper o ciclo de tratamento, afetando a recuperação dos pacientes.
 - Risco de infecção hospitalar;
 - A utilização de materiais inadequados ou a demora na troca de curativos pode aumentar o risco de infecções, comprometendo a segurança do paciente e elevando os custos e tempo de internação.
 - Atraso na alta hospitalar: O tratamento ineficiente de feridas e lesões pode prolongar o período de internação dos pacientes, impactando a taxa de ocupação dos leitos e a eficiência da unidade de saúde.
- 7.5. **Justificativa para a Modalidade Pregão Eletrônico:**
- 7.6. A escolha da modalidade Pregão Eletrônico é a mais adequada e vantajosa para a Administração Pública, conforme preconiza a legislação vigente e as boas práticas de contratação pública, em razão de suas características:
- Celeridade: Permite a redução de prazos e a agilização do processo licitatório, o que é crucial em situações de urgência como a atual.
 - Economia: A competitividade ampliada, ao permitir a participação de fornecedores de todo o país, contribui para a obtenção do menor preço e, consequentemente, para o uso mais eficiente dos recursos públicos.
 - Transparência e Rastreabilidade: O procedimento eletrônico garante a publicidade integral dos atos e facilita a fiscalização por parte dos órgãos de controle.
 - Adequação do Objeto: Os produtos do Grupo Curativos são bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, tornando a modalidade perfeitamente aplicável.
- 7.7. **Conclusão:**
- Diante do exposto, e considerando a necessidade premente de aquisição dos curativos para garantir a continuidade da assistência de saúde aos pacientes do Hospital Giselda Trigueiro, reafirmamos a viabilidade da realização do Pregão Eletrônico.
 - A medida é essencial para evitar o prejuízo aos pacientes e manter a programação de abastecimento da unidade, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e da responsabilidade com a saúde pública.

8. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA (ARTIGO 18, § 1º, INCISO II, DA LEI 14.333).

- 8.1. A contratação ora pretendida encontra-se prevista no Plano de Contratação Anual 2025 (PCA/SESAP/2025) publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) com identificador de PCA nº 08241754010965, e Identificador da Futura Contratação para o Grupo "6510 - MATERIAIS CIRÚRGICOS PARA CURATIVOS", sob ID nº 927417-20/2025 e está disponível para consulta no endereço eletrônico <https://pncp.gov.br/app/pca/08241754010965/2025>.

Última atualização: 15/07/2025

Id pca PNCP: 08241754010965-0-000001/2025

Data de publicação no PNCP: 30/12/2024

Local: Natal/RN

Fonte: Compras.gov.br

Total de itens: 87

Valor Total estimado (R\$): R\$ 23.871.539,69

Valor Total Estimado e Qtde de itens por Categoria

Material

R\$ 17.477.606,40

Serviço

R\$ 6.393.933,29

Detalhamento por Categoria

Material				
Id do item no PCA	Classe/Grupo	Identificador da Futura Contratação	Valor total estimado	Data desejada
1	5680 - MATERIAIS DIVERSOS PARA CONSTRUÇÃO	927417-3/2025	R\$ 500.000,00	28/03/2025
2	7290 - UTENSÍLIOS COMERCIAIS E DOMÉSTICOS DIVERSOS	927417-4/2025	R\$ 800.000,00	28/04/2025
3	6510 - MATERIAIS CIRÚRGICOS PARA CURATIVOS	927417-20/2025	R\$ 150.000,00	24/06/2025

9. ANÁLISE DE RISCOS (ARTIGO 18 INCISO X, DA LEI 14.333)
- 9.1. Riscos relativos à contratação e à gestão do contrato, incluindo ações para mitigar os riscos identificados.

ITEM	DESCRIÇÃO
Probabilidade	Probabilidade do evento de risco ocorrer. Preencher com: 1. Baixa; 2. Média; 3. Alta; 4. Muito Alta.
Impacto	Impacto do evento de risco. Preencher com: 1. Baixa; 2. Média; 3. Alta; 4. Muito Alta.
Medida do risco	Resultado da multiplicação entre o impacto e a probabilidade de ocorrência do risco. Preencher com: Resultado de 1 a 3 – Baixo risco; Resultado de 4 a 5 – Médio risco; Resultado de 6 a 9 – Alto risco; Resultado de 10 a 16 – Altíssimo risco.

	Se (causa)	Informações imprecisas e/ou incompletas.
Risco 1	1.1 Risco	Imperfeição na descrição do objeto
	1.2 Probabilidade:	1) Médio
	1.3 Impacto:	3) Alto
	1.4 Medida do risco	Resultado de 6 a 9 – Alto risco
	1.5 Consequência/Dano:	- Impossibilidade de contratação - Falta do item na unidade - Atraso no processo de contratação
	1.6 Ação preventiva: Responsável:	- Capacitação da equipe para elaboração do Estudos Técnicos Preliminares - Revisão do descritivo do item pelo Servidor/Setor responsável pela solicitação. - Setor Demandante
Risco 2	1.7 Ação de contingência: Responsável	- Refazer o Termo de Referência (TR) e demais documentos necessários com a correção. - Setor Demandante
	Se (causa)	Item da pesquisa em desacordo com as especificações técnicas do produto solicitado
	2.1 Risco	- Erro na pesquisa de preço referente ao item solicitado
	2.2 Probabilidade:	1)Baixa
	2.3 Impacto:	3)Alto
	2.4 Medida do risco	Resultado de 1 a 3 – Baixo risco;
Risco 3	2.5 Consequência/Dano:	- Itens desertos ou fracassados
	2.6 Ação preventiva: Responsável:	- Definir procedimentos diligenciados para sanar dúvidas da equipe da Pesquisa de Preços - Pesquisa Mercadológica
	2.7 Ação de contingência: Responsável	- Elaborar nova Pesquisa de Preços - Setor responsável pela Pesquisa de Preços
	Se (causa)	Fornecedor entregar item em desacordo com as especificações solicitada no Edital
	3.1 Risco	- Não aceitação do produto ficando o hospital desabastecido e os pacientes com o tratamento prejudicado.
	3.2 Probabilidade:	- 1)Baixo
Risco 3	3.3 Impacto:	- 3)Alto
	3.4 Medida do risco	Resultado de 1 a 3 – Baixo risco;
	3.5 Consequência/Dano:	- Oferta de itens com qualidade inferior ao exigido no Edital - Falta de efetividade da contratação.

	3.6 Ação preventiva:	Recebimento por uma equipe e não por um único servidor - Capacitação da equipe de Recebimento/Fiscalização e gestão contratual.
	Responsável:	- Setor Demandante -Equipe de Recebimento e Comissão de Atesto de Notas
	3.7 Ação de contingência:	- Conferir o item recebido aferindo os requisitos exigidos no contrato/Edital.
	Responsável	- Equipe de recebimento
	Se (causa)	Fornecedor desiste da entrega do produto após emissão do empenho (Interrupção da execução contratual ou rescisão do contrato)
Risco 4	4.1 Risco	- Prejuízo ao Hospital e a assistência aos pacientes
	4.2 Probabilidade:	1)Baixo
	4.3 Impacto:	3)Alto
	4.4 Medida do risco	Resultado de 1 a 3 – Baixo risco;
	4.5 Consequência/Dano:	- Descontinuidade na assistência dos pacientes devido a falta dos produto podendo ocasionar agravamento do quadro..
	4.6 Ação preventiva:	- Acompanhar o processo rotineiramente. - Notificar o fornecedor.
	Responsável:	- Equipe Demandante -Setor de Compras
	4.7 Ação de contingência:	- Proceder com outras alternativas para aquisição do item.
	Responsável	- Equipe Demandante
	Se (causa)	Demora para conclusão da Licitação (Excesso de Demandas nos trâmites administrativos)
Risco 5	5.1 Risco	- pacientes ficam sem a adequada assistência, o que pode comprometer a alta dos mesmos;
	5.2 Probabilidade:	3)Alta
	5.3 Impacto:	2)Médio
	5.4 Medida do risco	Resultado de 6 a 9 – Alto risco;
	5.5 Consequência/Dano:	- impedimento da prestação de um serviço mais adequado aos pacientes
	5.6 Ação preventiva:	- Designar servidor para monitorar o andamento do processo e dos documentos.
	Responsável:	- Equipe Demandante
	5.7 Ação de contingência:	- Acompanhar diariamente os processos -Proceder com resposta objetiva e prudencial a fim de sanar a morosidade do processo.
	Responsável	- Agentes de contratação/Equipe de apoio/Equipe de procedimentos auxiliares.
	Se (causa)	Empresas sem qualificação e/ou não habilitadas participando da licitação
Risco 6	6.1 Risco	- Andamento da Licitação prejudicada e demora na aquisição dos itens
	6.2 Probabilidade:	3)Alto
	6.3 Impacto:	3)Alto
	6.4 Medida do risco	Resultado de 6 a 9 – Alto risco;
	6.5 Consequência/Dano:	- Contratação de empresa incapaz de executar o contrato, com consequente não obtenção do objeto contratado e descumprimento pela contratada, das obrigações previstas em legislação específica e no contrato
	6.6 Ação preventiva:	- A equipe de planejamento da contratação, inclui no edital exigências de habilitação jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira e Habilitação Técnica, bem como as demais condições dispostas nas normativas vigentes.
	Responsável:	- Equipe de Planejamento da Contratação
	6.7 Ação de contingência:	- A autoridade competente, ao verificar que o participante adjudicado não comprovou as exigências do edital, não realiza a homologação e remete o processo ao Pregoeiro
	Responsável	- Equipe de Planejamento da Contratação/Pregoeiro
	Se (causa)	Licitação fracassada ou deserta
Risco 7	7.1 Risco	pacientes comprometem o tratamento.
	7.2 Probabilidade:	2)Média
	7.3 Impacto:	3)Alto
	7.4 Medida do risco	Resultado de 6 a 9 – Alto risco;
	7.5 Consequência/Dano:	- Demora no processo de contratação, gerando prejuízos a assistência dos pacientes.
	7.6 Ação preventiva:	- Inclusão de pré-requisitos dos licitantes e características dos produtos que forem essenciais ao objeto da licitação
	Responsável:	- Equipe de Planejamento da Contratação
	7.7 Ação de contingência:	- Repetição da licitação com a devida revisão dos motivos que originaram o seu fracasso.
	Responsável	- Equipe de Planejamento da Contratação
	Se (causa)	Ausência de fiscalização no recebimento do objeto
Risco 8	8.1 Risco	- Receber produtos com validades próximas -Especificações em desacordo com o padronizado -Quantidades em desacordo com a nota fiscal
	8.2 Probabilidade:	1) Baixa
	8.3 Impacto:	2) Média
	8.4 Medida do risco	Resultado de 1 a 3 – Baixo risco;
	8.5 Consequência/Dano:	- Ocorrência de distorções e ou/ recebimento de objeto diverso do solicitado, danificado ou com características inferiores a licitada causando prejuízo ao erário público e aos pacientes.
	8.6 Ação preventiva:	- Equipe de planejamento e demandante incluir no TR a previsão de análise e acompanhamento do objeto, por equipe capacitada, com prazos estipulados para recebimento provisório e definitivo.
	Responsável:	- Equipe de Planejamento da Contratação - Setor Demandante
	8.7 Ação de contingência:	Autoridade competente deve capacitar gestores e fiscais do contrato para realizarem um melhor controle do contrato, para uma fiscalização mais efetiva.
	Responsável	- Equipe de Planejamento da Contratação
	Se (causa)	Mensuração incorreta dos preços cotados
Risco 9	9.1 Risco	- Licitação Deserta ou fracassada
	9.2 Probabilidade:	2)Médio
	9.3 Impacto:	3)Alto
	9.4 Medida do risco	Resultado de 6 a 9 – Alto risco
	9.5 Consequência/Dano:	- Elevação dos custos decorrentes do incorreto levantamento dos preços mensurados - prejuízo a assistência dos pacientes deste nosocômio
	9.6 Ação preventiva:	- Definir procedimentos de revisão para sanar ocorrências.
	Responsável:	- Equipe de Planejamento da Contratação
	9.7 Ação de contingência:	- Nova pesquisa de preços deverá ser realizada para aferição dos valores apresentados.
	Responsável	- Equipe de Planejamento da Contratação - Pesquisa Mercadológica

10. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA:
- 10.1. Análise de Alternativas:

• Para a aquisição dos Produtos Para Saúde do Grupo Curativos destinados à farmácia do Hospital Giselda Trigueiro, foram consideradas as seguintes alternativas:
- 10.2. Compra direta de fornecedores locais:

• Embora mais ágil, essa alternativa poderia implicar em preços mais altos, sem o benefício da competitividade proporcionada pelo Pregão Eletrônico.
- 10.3. Pregão eletrônico:

• Garante ampla competitividade, transparência, com a participação de fornecedores de todo o território nacional.
- 10.4. Justificativa da Escolha:

• A modalidade de Pregão Eletrônico foi escolhida por ser a mais eficiente para a aquisição de produtos para saúde do grupo Curativos, pois garante ampla competitividade,

	transparência e a possibilidade de obtenção do melhor preço, com a participação de fornecedores de todo o território nacional. O pregão eletrônico também permite maior celeridade no processo, atendendo à necessidade urgente de abastecimento do hospital.
10.5.	Adequação Legal: A contratação via Pregão eletrônico encontra-se devidamente fundamentada na Lei nº 14.133/2021, que normatiza as aquisições públicas. O processo segue as exigências legais quanto à competitividade, transparência e economicidade. O quantitativo de compra, correspondente a aproximadamente 4 meses de consumo, é condizente com a disponibilidade de recursos financeiros limitados, conforme planejamento orçamentário do hospital. A entrega em parcela única na Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) do Hospital Giselda Trigueiro está de acordo com o plano logístico e operacional do hospital.
10.6.	Impacto e Benefícios Esperados: A aquisição dos Produtos Para Saúde do Grupo de Curativos para dispensação na farmácia hospitalar impactará diretamente na continuidade do atendimento aos pacientes, promovendo a adequação dos tratamentos prescritos. A entrega única otimiza o armazenamento e controle de estoque, assegurando a continuidade do serviço sem interrupções.
10.7.	Plano de Implementação: - Após a conclusão do processo licitatório e a adjudicação ao fornecedor vencedor, a entrega dos produtos para saúde será feita em parcela única, diretamente na CAF do Hospital Giselda Trigueiro. O recebimento será acompanhado pela equipe técnica de farmácia, e finalizada com a avaliação da equipe de curativos/SAD que fará a conferência dos itens e validará a entrega conforme especificado no Termo de Referência. - A utilização dos mesmos se dará conforme a demanda do hospital, com previsão de cobertura para 4 meses.
10.8.	Conclusão: A escolha pelo Pregão Eletrônico é adequado às exigências do Hospital Giselda Trigueiro e justificável, considerando a necessidade de agilidade, eficiência e conformidade com os preceitos legais estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. Ao adotar essa modalidade de contratação, a Administração Pública atende à sua demanda de forma célere e transparente, minimizando custos ao tornar o certame licitatório mais competitivo.
11.	REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ARTIGO 18, § 1º, INCISO III, DA LEI 14.333).
11.1.	Os fornecedores, na descrição detalhada do objeto ofertado, deverão indicar as seguintes informações: - Especificações técnicas; - Prazo de entrega, observado o limite máximo do Termo de Referência; - Prazo de validade dos produtos, observado o parâmetro mínimo do Termo de Referência; - Prazo de validade da proposta; - Origem (nacional ou estrangeiro). - Número de Registro ou declaração de isenção de Registro dos Produtos, no Ministério da Saúde/ANVISA, dentro do prazo de validade.
11.2.	Na proposta a ser enviada pelo licitante, a comprovação dos Registros dos Produtos Para Saúde ou da declaração da isenção do Registro deverá ser efetuada através de:
11.3.	Cópia da Publicação no D.O.U. - Diário Oficial da União; ou Cópia emitida eletronicamente através do sítio da Agência Nacional da Vigilância Sanitária ou;
11.4.	Cópia da Declaração de notificação ou de documento que comprove a isenção de Registro do produto emitido pela Agência Nacional da Vigilância Sanitária. Obs. Ficará a cargo do proponente, provar que o produto objeto da licitação não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.
11.5.	No caso de exercício de atividade de fabricação, importação ou distribuição de produtos para saúde e/ou medicamentos, o licitante deverá anexar, juntamente com a proposta, os seguintes documentos:
11.6.	Autorização para Funcionamento(AFE), expedida pela Agência Nacional da Vigilância Sanitária, do Ministério da Saúde (ANVISA), do fabricante ou importador ou Distribuidor.
11.7.	Licença Sanitária de Funcionamento Estadual ou Municipal, emitida pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde Estadual ou Municipal, da sede do licitante.
11.8.	No caso de o Alvará/Licença estar com o prazo de validade expirado, será aceito o protocolo de solicitação de renovação junto ao órgão competente, desde que tenha sido protocolado antes da data de vencimento do documento original.
11.9.	O licitante deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental conforme prevista na Lei nº 14.133/2021 (nova lei de licitações) Art. 18,XII.
11.10.	Caso, antes da finalização do processo licitatório e durante a emissão do parecer técnico, seja identificada a existência de Ata de Registro de Preços vigente com valores inferiores aos propostos , o licitante classificado em primeiro lugar será comunicado. Caso o valor por ele ofertado seja superior ao constante na referida Ata, sua proposta poderá ser rejeitada por não atender ao princípio da obtenção da proposta mais vantajosa para a administração.
11.11.	Os Produtos Para saúde do Grupo Curativos ofertados devem observar no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, nos termos da legislação em vigor.
11.12.	É de responsabilidade do fornecedor as condições de transporte e conservação dos produtos entregues, resistência das embalagens, validade de acordo com o exigido, comprovação do Registro no Ministério da Saúde e autorizado pelo órgão competente.
11.13.	Não serão recebidos produtos que apresentarem, nas embalagens, sinais de violação e/ou variação na estrutura, inadequação em relação ao conteúdo e que não estiverem de acordo com a legislação vigente.
11.14.	Todos os Produtos Para saúde deverão, OBRIGATORIAMENTE, trazer impresso o n.º do lote, fabricante, data de fabricação, validade e o número do Registro no Ministério da Saúde.
11.15.	As exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica para os Produtos Para saúde não serão necessárias, uma vez que esses itens são projetados para consumo. Os produtos adquiridos devem atender aos critérios de aceitabilidade, incluindo a conformidade com as especificações técnicas e o registro no órgão competente para garantir a sua qualidade.
12.	DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:
12.1.	Os licitantes devem obedecer aos critérios de sustentabilidade baseados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis quando for o caso: - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; - preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; - maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; - maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; - maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.
12.2.	Na avaliação das propostas, em caso de empate, serão priorizadas aquelas que demonstram maior compromisso com a sustentabilidade, tais como: - Possuir planos para o manejo adequado de resíduos, incluindo o descarte seguro de produtos descartáveis; - Adotar práticas sustentáveis, como o uso de energias renováveis, gestão de resíduos e responsabilidade social; - Preferir produtos com embalagens mínimas e sustentáveis; - Incentivar soluções inovadoras que melhorem a sustentabilidade dos produtos de saúde; - Promover a compra de produtos que utilizem tecnologias limpas e que fomentem a inovação sustentável; - Demonstrar capacidade de fornecer informações sobre a origem dos produtos e as práticas de produção.
12.3.	O Hospital Giselda Trigueiro (HGT) possui contrato com empresa especializada na prestação de serviços continuados de pesagem, coleta, transporte, tratamento e destinação final de Resíduos de Serviço de Saúde, para caso ocorra perda por validade, ou avaria.
12.4.	A Unidade segue o recomendado pela Legislação Sanitária em especial a RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA – RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 e consoante com o PGRSS - Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde do Hospital Giselda Trigueiro, em vigor.
12.5.	Indicação de marcas ou modelo:
12.6.	Para o item cotado deverá ser ofertada uma única marca.
12.7.	Da exigência de amostra: O envio de amostras para os Produtos Para saúde solicitados nesse certame somente serão necessárias em caso de dúvidas levantadas no momento da análise e emissão do parecer técnico.Da exigência de carta de solidariedade:
12.8.	Não se aplica o uso de carta de solidariedade nesse certame. Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
13.	DA GARANTIA CONTRATUAL(:
13.1.	Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar

e descritas a seguir: Devido às características do objeto e do fornecimento, não será exigida a prestação de garantia.

13.2. Por ser uma compra de objeto de natureza comum, atrelado ao fato de se tratar de Pregão Eletrônico em que será emitida uma Nota de Empenho respectiva e os valores contratados somente serem pagos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto.

14. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO(ART. 18, § 1º, INCISO VII DA LEI 14.133/2021):

- 14.1. Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução que se mostrou mais vantajosa é a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, para aquisição de materiais de consumo, de acordo com especificações comuns de mercado capazes de atender aos requisitos estipulados.
- 14.2. As licitantes deverão apresentar suas propostas com base nas suas estimativas de custo para o fornecimento.
- 14.3. Os preços serão fixos e irrevogáveis.
- 14.4. O fornecimento só será efetivado após emissão da Nota de Empenho e no prazo de 20 (vinte) dias corridos após o envio pelo setor responsável.
- 14.5. Os Produtos Para Saúde do Grupo de Curativos a serem entregues devem estar de acordo com os descritivos contidos neste Estudo, no Termo de Referência, acompanhados da cópia do Empenho e da Nota Fiscal, que deverá conter, além dos itens obrigatórios pela legislação vigente, o número da Nota de Empenho correspondente, além de informações como: marca, nome do fabricante, número do lote, data de validade e a quantidade correspondente ao item.
- 14.6. Não serão recebidos Produtos Para Saúde/ Curativos que apresentarem prazo de vida útil/validade inferior a 2/3 (dois terços) da data de fabricação do prazo total de validade.
- 14.7. A descrição da solução para o ciclo de vida de produtos para saúde abrange várias etapas, desde o recebimento até o descarte final, visando garantir a qualidade, segurança e eficácia desses produtos:
- 14.8. Somente serão recebidos produtos que atenderem a Legislação Sanitária em vigor e estiverem devidamente registrados ou notificados quando for o caso, nos Órgãos Competentes.
- 14.9. As exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica para os Produtos Para Saúde do grupo Curativos solicitados não serão necessárias uma vez que **são projetados para consumo**.
- 14.10. Ao final do ciclo de vida, os produtos são descartados de maneira segura, seguindo as diretrizes de resíduos de saúde do Hospital Giselda Trigueiro para minimizar o impacto ambiental.
- 14.11. A Gestão de Resíduos Hospitalares será feita de acordo com o Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) - Processo 00610565.000010/2023-85, Id 19840997 e anexado cópia a este processo Id 35698365.

15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

- 15.1. **Condições de Entrega:**
- 15.2. O prazo de entrega deverá ser, no máximo, de 20 (vinte) dias corridos, em remessa única a contar da data do recebimento da Nota de Empenho.
- 15.3. *Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (05) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*
- 15.4. ***Os itens, objeto desta aquisição, deverão ser entregues das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 15:00 horas (horário local) de segunda a quinta-feira, na CAF (Central de Abastecimento Farmacêutico) ou Farmácia Central do Hospital Giselda Trigueiro, com prévio agendamento mediante e-mail: farmácia.do.hgt@gmail.com ou caf.farmaciahgt@gmail.com;*** situado este, na Rua Cônego Monte, 110, Quintas, Natal/RN, CEP 59.037-170. Devendo o ônus da entrega do material, inclusive frete, ser por conta exclusiva da CONTRATADA, com prévio agendamento mediante e-mail: farmácia.do.hgt@gmail.com ou caf.farmaciahgt@gmail.com
- 15.5. É de responsabilidade da transportadora/fornecedor a contratação de mão de obra para efetuar a descarga do veículo, separando os produtos por Itens e lotes, acomodando os volumes nos paletes. A falta de ajudantes poderá acarretar no não recebimento e devolução da entrega. Os veículos devem ser dedicados exclusivamente ao transporte de medicamentos, **produtos para saúde** ou outros insumos de saúde, com todas as autorizações e licenças sanitárias pertinentes a esse processo.
- 15.6. Os produtos entregues serão de fabricação recente, com **prazo de validade não inferior a 2/3 da data de fabricação** a partir da entrega dos produtos na unidade solicitante, exceto nos casos previstos em legislação específica.
- 15.7. A Nota Fiscal deve conter: denominação genérica conforme a Nota de Empenho e o seu respectivo nome comercial (quando houver), lote, validade, unidade de fornecimento, quantidade, valor unitário, valor total, número de empenho, número do processo, **devendo vir obrigatoriamente acompanhada da cópia do referido empenho, caso isso não ocorra motivará o não recebimento do produto;**
- 15.8. Os produtos serão **recebidos provisoriamente no ato da entrega**, por servidores do setor da Farmácia Hospitalar, ou recebidos pelos Farmacêuticos da CAF (Central de abastecimento Farmacêutico) que estiverem no plantão no dia, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta a ser realizada pela comissão de Curativos.

16. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO - NOTA DE EMPENHO(ART. 95 DA LEI 14.133/2021):

- 16.1. Este Processo tem como **instrumento de contratação do objeto a Nota de Empenho**, entregue este em **parcela única** ao qual não gera obrigação futura e o pagamento se dará após o **Atesto de Recebimento**, que será realizado conforme descrito nas condições de entrega.
- 16.2. **Do gestor de contrato:**
- 16.3. O instrumento de contratação será Nota de Empenho emitida a partir da autorização do ordenador de despesa (Direção Geral/HGT), portanto não possui gestor de contrato.
- 16.4. **Do fiscal de contrato:**
- 16.5. O recebimento será atestado por membros da Comissão de Recebimento, designados através da Portaria nº 2971 de 21 de julho de 2025, publicada no DOE nº 15.962, edição do dia 31/07/2025, pela autoridade máxima do órgão (Direção Geral/HGT).
- 16.6. **Formalização da Aquisição: O instrumento de contratação é a Nota de Empenho**, que está previsto dentro deste processo por se tratar de **entrega em Parcela Única** e em consonância com o Art. 95, II da Lei 14.333 conforme transcrito abaixo:

Lei de Licitações e Contratos Administrativos. **Art. 95.** O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, com carta-contrato, **nota de empenho de despesa**, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

- I -;**
- II -** compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor. Essas providências visam assegurar que a aquisição ocorra de forma eficiente, dentro das normas legais e com o acompanhamento contínuo da administração, para a realização de ajustes necessários durante o Processo Licitatório, resultando em múltiplas vantagens para Administração Pública veja-se.

16.7. A Nota de Empenho é um documento utilizado na gestão pública que formaliza a reserva de recursos orçamentários para a realização de despesas. No contexto da aquisição de Produtos para Saúde, a utilização da Nota de Empenho como instrumento contratual apresenta diversas vantagens tais como:

- 1. Formalização do Compromisso:** A Nota de Empenho formaliza o compromisso financeiro do ente público com a aquisição, garantindo que os recursos estejam reservados para esse fim específico.
- 2. Segurança Jurídica:** Ao utilizar a Nota de Empenho, cria-se um documento que pode ser utilizado em caso de disputas ou auditorias, proporcionando maior segurança jurídica tanto para o fornecedor quanto para a administração pública.
- 3. Controle Orçamentário:** A Nota de Empenho permite um melhor controle dos gastos públicos, já que assegura que as despesas estejam dentro dos limites orçamentários estabelecidos, evitando surpresas financeiras.
- 4. Agilidade nas Compras:** A utilização da Nota de Empenho pode agilizar o processo de aquisição, uma vez que este instrumento pode ser utilizado para dispensar ou inexistir licitação em situações específicas, conforme a legislação.
- 5. Transparência:** A Nota de Empenho contribui para a transparência da gestão pública, pois é um documento que pode ser auditado e acessado por órgãos de controle, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma adequada.
- 6. Facilitação na Prestação de Contas:** Ao utilizar a Nota de Empenho, a administração pública facilita a prestação de contas, uma vez que o documento comprova o comprometimento dos recursos para a aquisição específica.
- 7. Previsibilidade:** Com a Nota de Empenho, tanto a administração pública quanto o fornecedor têm uma previsão clara das condições da compra, como prazos e valores, o que contribui para uma melhor gestão e planejamento.
- 8. Redução de Riscos:** A formalização do empenho ajuda a reduzir os riscos de fraudes e desvios, uma vez que envolve um processo de controle mais rigoroso.

16.8. Essas vantagens tornam a Nota de Empenho um instrumento importante e eficiente na gestão de aquisições de insumos essenciais, como Produtos Para saúde garantindo que os processos sejam realizados de maneira organizada e dentro dos parâmetros legais.

17. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO(ART.92, INCISO VI DA LEI 14.133/2021):

- 17.1. **Recebimento do Objeto:**
- 17.2. Os Produtos Para saúde serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a cópia do Empenho e Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelos(as) Farmacêuticos de Plantão da Farmácia ou farmacêuticos da CAF/HGT responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta.
- 17.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta, devendo ser substituídos no prazo de (10) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 17.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

- 17.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 17.6. O recebimento definitivo, ocorrerá após **Atesto de Recebimento**, com a entrega total do empenho, análise da conformidade com os parâmetros deste processo e integridade dos produtos, por no mínimo 02(dois) membros da Comissão de Recebimento do HGT, haja vista necessidade de avaliação de todos os pontos de exigência deste termo.
- 17.6.1. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta, como embalagens violadas ou molhadas, ausência na identificação do lote, número do Registro no Ministério da Saúde, e data de validade nos produtos em desacordo com este Termo, devendo ser substituídos no prazo de 10(dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 17.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 17.8. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 17.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 17.10. **Liquidação:**
- 17.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 17.11.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 17.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato, da Contratada e da Contratante;
 - d) o período respectivo de execução do contrato;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 17.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante;
- 17.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 17.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 17.16. a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 17.17. b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito da Contratante, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 17.18. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.
- 17.19. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 17.20. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.
- 17.21. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 17.22. **Prazo de pagamento:**
- 17.23. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).
- 17.24. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.
- 17.25. **Forma de pagamento:**
- 17.26. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.
- 17.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 17.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 17.29. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 17.30. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

18.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

18.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de **julgamento pelo MENOR PREÇO**.

18.3. Nas licitações promovidas no âmbito da SESAP/RN, deverão constar das propostas de preços de mercadorias ou serviços sujeitos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS), conforme disposição da [Lei Estadual nº 8.966, de 21 de junho de 2007](#).

18.4. Exigências de habilitação:

18.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

18.6. Habilitação jurídica:

18.7. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

18.8. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

18.9. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

18.10. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

18.11. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020](#).

18.12. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

18.13. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

18.14. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, mediante apresentação dos estatutos sociais e suas alterações posteriores de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

18.15. Ato de autorização para o exercício da atividade de Distribuir Produtos Para saúde, expedido por órgão Competente. (ANVISA) nos termos do Art.3 da Resolução RDC nº 16/2014.

18.16. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

18.17. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

18.18. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

18.19. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e

pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 18.20. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 18.21. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- 18.22. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 18.23. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 18.24. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 18.25. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 18.26. **Qualificação Econômico-Financeira:**
- 18.27. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));
- 18.28. Em atenção ao apontamento descrito acima (item 15.22) esclarece-se que a inclusão das exigências relativas à qualificação econômico-financeira visa **assegurar a capacidade das empresas proponentes em cumprir integralmente com as obrigações contratuais**, sobretudo considerando-se a **natureza essencial e sensível do objeto licitado**, qual seja, Produtos Para saúde (Curativos), insumos de uso contínuo e direto em pacientes em ambiente hospitalar. **A exigência encontra respaldo no art. 62 da Lei nº 14.133/21**, conforme o regime adotado os quais permitem a solicitação de comprovação de qualificação econômico-financeira **quando compatível com o porte e o risco do fornecimento**.
- 18.28.1. Trata-se, portanto, de uma **medida de mitigação de riscos operacionais**, que visa garantir a **regularidade do fornecimento e a continuidade da assistência hospitalar**.
- 18.28.2. Assim, a qualificação econômico-financeira exigida será mantida nos **limites estritamente necessários**.

18.29. **Justificativa da Qualificação Econômico - Financeira:**

A exigência de apresentação da certidão negativa de falência e demais documentos comprobatórios da capacidade econômico-financeira dos licitantes visa assegurar que as empresas possuam condições financeiras estáveis para o integral cumprimento das obrigações contratuais.

Considerando que o objeto da licitação consiste na aquisição de Produtos para Saúde essenciais, de uso contínuo e direto em pacientes hospitalizados, torna-se imprescindível a mitigação de riscos que possam ocasionar a interrupção do fornecimento, prejudicando a assistência hospitalar. Nesse sentido, a qualificação econômico-financeira requerida encontra respaldo no artigo 62 da Lei no 14.133/2021, estando limitada ao mínimo indispensável para garantir a perfeita execução do contrato

Ressaltamos, ainda, a conformidade desta exigência com o entendimento do Supremo Tribunal Federal, que determina que tais requisitos devem ser proporcionais, razoáveis e compatíveis com o porte e risco da contratação, sem causar restrição indevida à competitividade.

- 18.30. **Qualificação Técnica:**
- 18.31. A comprovação de qualificação técnica exigida não compromete o caráter competitivo do certame, somente constitui garantia mínima suficiente de que o futuro contratado detém capacidade de cumprir com as obrigações contratuais conforme solicitados abaixo:
- a) **Autorização de Funcionamento/ AFE**, emitida pela ANVISA/MS, do fornecedor (licitante). (Lei 6.360/1976 e Decreto 8.077)
- b) Cópia do **Alvará Sanitário** vigente (válido), emitida pelo órgão competente. (Lei 6.360/1976 e Decreto 8.077). No caso de o Alvará/Licença estar com o prazo de validade expirado, será aceito o protocolo de solicitação de renovação junto ao órgão competente, desde que tenha sido protocolado antes da data de vencimento do documento original.
- c) Cópia do Registro do Produto no MS/ANVISA ou isenção de Registro, se for o caso.
- d) *Na avaliação das propostas, em caso de empate, serão priorizadas aquelas que demonstram maior compromisso com a sustentabilidade conforme item 10, subitens 10.16 e 10.17 descritos acima neste documento.*

19. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA(ART. 6º INCISO XXIII, ALÍNEA "J" DA LEI 14.133/2021):	
INFORMAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA FINANCEIRA	
De acordo com o Plano Orçamento Anual, está previsto na proposta orçamentária para o exercício de 2025 , o valor Orçamentário e Financeiro à conta da Dotação abaixo discriminada.	
Projeto de Atividade	241315 24131 238201 - Manutenção das Unidades Hospitalares
Elemento de Despesa:	33.90.30.36 - Material Hospitalar
Fonte de Recurso:	A ser definido em etapa posterior do certame
Valor:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx (ver Item: " 05 " e subitens " 5.1 " à " 5.11 ")
Objeto : Aquisição de Produtos Para saúde do Grupo Curativos .	

20. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**
- 20.1. São obrigações da Contratante:
- 20.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos;
- 20.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 20.1.3. Atestar na Nota Fiscal a efetiva entrega do objeto deste Termo, conforme a nota de empenho;
- 20.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 20.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 20.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 20.1.7. Notificar à Contratada, por escrito, as sanções e penalidades quando for o caso;
- 20.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

21. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**
- 21.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 21.1.1. Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância às especificações no Termo de Referência e seus anexos, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, lote e quantidade;
- 21.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os [artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#);
- 21.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, no prazo máximo de 10 (dez);
- 21.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 21.1.5. Atender prontamente às exigências da HGT/SESAF, constantes no Edital, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 21.1.6. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como seguir a [Lei Estadual nº 10.783, de 22 de outubro de 2020](#), que determina o preenchimento das cotas de aprendizes e de pessoas com deficiência;
- 21.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 21.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.
- 21.1.9. A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato (Nota de Empenho), e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

22. **DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
- 22.1. O licitante ou a Contratada será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações e da seguinte forma:

ATO	POSSÍVEL SANÇÃO
------------	------------------------

Dar causa à inexecução parcial do contrato

Advertência

Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar e contratar
Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar e contratar
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame	Impedimento de licitar e contratar
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar e contratar
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar e contratar
Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Impedimento de licitar e contratar
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

- 22.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as sanções previstas no [art. 156 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#).
- 22.3. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.
- 22.4. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 22.5. A SESAP irá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).
- 22.6. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada a multa de mora, na forma prevista neste Termo de Referência ou em contrato.
- 22.7. Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a SESAP a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na [Lei nº 14.133/2021](#).
- 22.8. É admitida a reabilitação do licitante ou a Contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;
 - II - pagamento da multa;
 - III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
 - IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
 - V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- 22.9. Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do [art. 155 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou Contratada, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

23. **DA PUBLICAÇÃO(ART. 174 DA LEI Nº 14.133/2021):**

A eficácia deste certame licitatório fica condicionada à publicação deste Termo de Referência e seguintes inerentes ao futuro Pregão, pelo Hospital Giselda Trigueiro, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, a ser providenciada através da NULIC/HGT, nos termos do artigo 54, da Lei nº 14.133/2021.

24. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

24.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Contratante, de acordo com a Lei Federal nº 14.133, e pelo [Decreto Estadual nº 32.449, de 07 de março de 2023](#) e suas alterações, tudo de conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e com os princípios gerais do direito.

O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador, que deverá ter aprovação da autoridade competente, pela conveniência e oportunidade, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do [art. 12, § 1º, da Lei Complementar Estadual nº 303/2005](#).

Natal/RN, 14 de outubro de 2025.

Equipe de Planejamento da Contratação:

Yáskara Cavalcanti Carvalho Farmacêutica - CAF/HGT Matrícula 97.482-0	Maria José de Souza Pieretti Gerente da Divisão de Farmácia/HGT Matrícula 152.803-3	Jorge Húber de Brito Soares Gerente de Seção de Compras/HGT Matrícula 98.853-7	Marcel Lima Ribeiro Dantas Coordenador CAF/HGT Matrícula 242.364-2
---	--	---	--

Ordenador de Despesa:

APROVAÇÃO MOTIVADA DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E DO TERMO DE REFERÊNCIA.

APROVAÇÃO MOTIVADA DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (Id: 35686136) e do TERMO DE REFERÊNCIA (Id. 35708753) Considerando que o ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP e o TERMO DE REFERÊNCIA, fundamentaram-se no moldes proposto pela Advocacia-Geral da União (AGU), com as devidas alterações, supressões e acréscimos relacionados ao objeto desta licitação e contendo, com isso, os elementos e cláusulas fundamentais à execução em epígrafe, em especial quanto ao objetivo para a modalidade de procedimento apontada no **ETP (Item 02 - Justificativa, Item 06, subitem 6.1 - Item 08, subitem 8.2 e 8.3 - Item 14, subitem 14.1)** e no **TR (Item 02 Justificativa, Item 08, subitem 8.5)** deste processo; critérios de aceitação; obrigações das partes; classificação do objeto como comum; e demais disposições. Portanto, APROVO o conteúdo do **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR e do TERMO DE REFERÊNCIA** elaborados pela Equipe de Planejamento da Contratação - EPC, conforme Portaria nº 2791/2025, por entender que ele cumpre todos os requisitos necessários para aquisição do objeto em evidência.

DA JUSTIFICATIVA DA
NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:
Reiterando a(s) justificativa(s) apontada(s) pela referida equipe de planejamento no **Estudo Técnico Hospitalar e no Termo de Referência**, **ENDOSSO** a aquisição do(s) objeto(s) descrito(s) nos documentos acima citados, nos moldes da Lei 14.133/2021.

DA ESSENCIALIDADE DA
CONTRATAÇÃO: Assim, a presente AQUISIÇÃO se revela essencial para a manutenção do pleno funcionamento das áreas de assistência de trabalho deste nosocômio, as quais se destinam, em conformidade com as especificações e quantitativos mencionados e constantes nos respectivos documentos, oferecendo a estrutura de suporte, a todas as áreas desta Instituição que dependem de cada item ora requerido, termos com os quais **JUSTIFICO** a necessidade desta contratação.

AUTORIZAÇÃO DO
PROSSEGUIMENTO DO
PROCESSO: Diante do exposto acima, autorizo a Divisão de Farmácia e Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF/HGT, desta unidade de saúde a dar continuidade ao processo eletrônico que trata desta contratação em razão de ser destinada aos seus usuários e para agregar o devido suporte ao Sistema técnico de trabalho a ser desenvolvido em face da utilização da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.