



RIO GRANDE DO NORTE
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO
DA SAÚDE PÚBLICA – SESAP

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA
Av. Marechal Deodoro da Fonseca, 730, - Bairro Centro, Natal/RN, CEP 59012-240
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - <http://www.saude.gov.br>

EDITAL Nº 90002/2026

Processo nº 00610967.000004/2026-48

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, se necessário, em 02 (dois) elevadores da marca Ottis, modelos K5371 e K5372 existentes no HRDML, por um período de 1 ano. Tipo de disputa: Menor preço por item.

IMPORTANTE:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 13/07/2026 às 09h 59min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13/07/2026 às 10h00min.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 13/07/2026 às 10h00min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL

Endereço: Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena

Email: cplhrdml81@gmail.com

Contato: 84 3644-6448

CNPJ: 08.241.754/0001-45

Site: <https://www.comprasnet.gov.br>

Observações: Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do Pregão na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação. No caso de fato superveniente de caráter técnico, no âmbito da SESAP/RN, que também impeça a realização do certame na data prevista, a prorrogação se dará por meio de aviso no sistema do Comprasnet.gov.br (www.comprasnet.gov.br).

Os itens cujo valores estimativos sejam de até R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) serão destinados **EXCLUSIVAMENTE** à participação às microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), microempreendedores individuais (MEI) e equiparados, conforme disposição do art. 42 da Lei Complementar Estadual 675/2020.

Será estabelecido cota de 25% (vinte e cinco por cento) para microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), microempreendedores individuais (MEI) e equiparados, para os itens/lotes desta licitação cujo valores ultrapassem R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), nos termos do art. 44, da Lei Complementar Estadual 675/2020.

A Secretaria de Estado da Saúde Pública - SESAP, torna público, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na sua forma ELETRÔNICA - tipo MENOR PREÇO POR ITEM, regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar Estadual nº 675/2020, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e demais legislação estadual aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, se necessário, em 02 (dois) elevadores da marca Ottis, modelos K5371 e K5372 existentes no HRDML, por um período de 1 ano. Tipo de disputa: Menor preço por item.

Item	Descrição (sucinta)	Catser	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Mensal	Valor Anual
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, se necessário, em 02 (dois) elevadores da marca Ottis, modelos K5371 e K5372	16691	Mensal	12	R\$ 18.466,00	R\$ 221.592,00

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **comum(ns)**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contado do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 05 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3.1. Justificativa:

O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que se trata de contratação empresa especializada para Locação de um Grupo gerador a diesel carenado, silenciado, com caixa inversora e liga 380 por 220 Volts trifásico, capacidade de 500 Kva com container tratado acusticamente com reguladores automático, com instalação nas dependências do HRDML, por um período de 1 ano, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando as informações constantes no Estudo Técnico Preliminar;

1.4. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio do sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018 e perante sistema eletrônico Compras.gov.br, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br

2.2. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

2.3. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Os interessados em participar do presente pregão e que não estejam credenciados no SICAF, poderão providenciar tanto o credenciamento quanto o cadastramento no mencionado sistema, nos níveis que tiverem interesses, sendo obrigatório pelo menos o nível I, relativo ao credenciamento, que é condição indispensável para obtenção de senha para participação em Pregão Eletrônico.

2.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.7. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante sistema eletrônico Compras.gov.br provido pelo Compras.gov.br, por meio do sítio <https://www.comprasnet.gov.br>

3.2. Os licitantes deverão utilizar chave de acesso e senha pessoal fornecidas pelo Sistema Compras.gov.br, gerenciado pelo Compras.gov.br. Sistema este, que será utilizado para realização deste Pregão Eletrônico.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4. DA IMPUGNAÇÃO/ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. De acordo com a lei 14.133/2021, até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar ou pedir esclarecimentos sobre este Edital.

4.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

4.2.1 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, salvo quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.3. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, o licitante que o tendo aceitado sem objeção, venha a apontar, depois da abertura das propostas de preços, falhas ou irregularidades que o viciarem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.4. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

4.5. Não serão conhecidas as impugnações apresentados fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

4.6. O(s) pedido(s) de esclarecimento(s) ou impugnação(ões) deverão ser encaminhados pelo e-mail: cplhrdml81@gmail.com.

4.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

4.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnação serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. A proposta inicial deve ser anexada junto aos documentos, não sendo suficiente o simples cadastro de valores no sistema.

5.4. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- Valor total do item;
- Valor unitário.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. A inconformidade das informações cadastradas com as das propostas poderá acarretar na desclassificação da empresa.

6.4. O preço deverá ser cotado em moeda corrente nacional com no máximo quatro casas decimais após a vírgula e estarem inclusas todas e quaisquer despesas, tais como: frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto.

6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta dias), a contar da data de sua apresentação.

6.8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3. Também será desclassificada a licitante que se identificar durante o cadastro de proposta no sistema, conforme previsto no item do Preenchimento da Proposta.

7.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na

fase de aceitação.

7.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7. Durante a sessão de disputa, poderá ocorrer abertura de vários itens simultaneamente cabendo ao Licitante acompanhar atentamente as convocações do pregoeiro quanto as chamadas para os Itens.

7.7.1. O sistema define como nomenclatura padrão o termo "Lote", independente de se tratar de lote ou item.

7.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor *total do item*.

7.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12. *O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 1,00 (um real).*

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante a fase aberta de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexequível ou que entenda ter sido lançado erroneamente. Nesta hipótese, deverá encaminhar mensagem à licitante na qual faculte o direito de repetir tal lance.

7.14.1. Os licitantes não devem manter contato, seja por e-mail ou por telefone, durante a fase de lances com o pregoeiro ou membros da comissão para evitar identificação. Qualquer problemática deverá ser analisada em momento posterior à fase de lances.

7.14.2. Por impossibilidades do sistema, não é possível realizar a exclusão de lances durante a fase de prorrogação.

7.15. Não serão aceitas propostas que apresentarem preços simbólicos ou irrisórios.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio automático do sistema entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.24. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.25. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.26. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - [empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.](#)

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá informar, via sistema, sobre a realização da negociação. Tal etapa poderá ocorrer logo após a sessão ou em data posterior agendada, informação que será determinada pelo pregoeiro ao final da fase de lances.

8. DA NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

8.1. A etapa de negociação será comunicada pelo pregoeiro via sistema.

8.2. O pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.4. O pregoeiro solicitará, com prazo definido em campo do sistema (mínimo de duas horas), que o licitante melhor classificado envie, exclusivamente em campo próprio do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.5. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2020.

8.6. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.7. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.8. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, de 24 (vinte e quatro) horas e a ocorrência será registrada em ata;

8.10. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para, em prazo definido pelo mesmo, enviar documento digital complementar por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, através de comunicação via sistema, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.12. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9. DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. O documento de proposta deverá:

- ser em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada pelo licitante ou seu representante legal.
- conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.3. O preço deverá ser cotado em moeda corrente nacional com no máximo quatro casas decimais após a vírgula e estarem incluídas todas e quaisquer despesas, tais como: frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto.

9.4. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.6. A proposta deverá obedecer aos termos do Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em

primeiro lugar, a verificação do eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, tanto em relação à empresa como também em relação ao sócio majoritário, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidadeadm/consultarrequerido.php);
- Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos – CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

10.2. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

10.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.5. Além da documentação exigida como qualificação, como condição para participação no Pregão, a licitante deverá declarar:

- que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências edilícias;
- que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

10.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

10.7. O (a) Pregoeiro (a) poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e/ou da documentação, podendo solicitar amostras dos materiais aos arrematantes, para realização de testes complementares necessários a verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, através do sistema, devendo os licitantes atenderem às solicitações no prazo estipulado, contado da convocação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

10.8. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do HRDML/SESAP/RN ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para verificar a aceitabilidade das propostas caso tenha alguma dúvida. No julgamento das propostas, e considerando o interesse público na maior competitividade possível no certame, o pregoeiro poderá:

- solicitar complementação de informações, documentos e ajustes na proposta escrita para fins de atendimentos das exigências legais e editalícias;
- solicitar ajustes aritméticos e/ou de percentuais e valores da planilha de custo e formação de preços para fins de adequação da proposta às exigências legais e editalícias, vedada majoração dos valores proposto;
- sanar erros ou falhas que não alterem a substância e nem a validade jurídica das propostas e documentos anexos, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação;
- realizar diligências em sítios oficiais e/ou via telefone para fins de complementação de informações acessórios ou que não prejudiquem a segurança da proposta do particular, sendo tudo consignado, via CHAT, na ata dos trabalhos.

10.9. Na hipótese de serem solicitados, documentos originais ou cópias autenticadas, a entrega deverá ser agendada, via chat, com o pregoeiro, respeitando o prazo máximo de 03 dias úteis para cumprimento da solicitação. Endereço para entrega: Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena - situado à Rua Dr Sadi Mendes, s/n Bairro Santos Reis,

10.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, ou.

10.10.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br

10.10.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores

10.10.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores

10.10.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI

10.10.6. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou

10.10.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização; e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.10.8. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 1971.

10.11. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

10.11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.11.2. Certidão Negativa de Débito (CND), fornecida pelo Instituto Nacional de Seguro Social e Certidão Conjunta expedida pela Receita Federal (de débitos relativos e à Dívida Ativa da União);

10.11.3. Certificado de Regularidade de Situação - CRS, relativo ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

10.11.4. Certidão Negativa de Débito do Estado do domicílio ou sede do licitante;

10.11.5. Certidão Negativa Quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, do domicílio ou sede do licitante;

10.11.6. Certidão Negativa de Tributos do Município, do domicílio ou sede do licitante;

10.11.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou municipal (CIM), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.11.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº12. 440 de 07 de julho de 2011.

10.11.9. As microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas deverão apresentar toda a documentação referente à regularidade fiscal e trabalhista, para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.11.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas ou empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.11.11. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, por microempresas, empresas de pequeno porte ou Cooperativas, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na NLLC 14.133/21, sendo facultado a este órgão licitante convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.11.12. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova.

10.11.13. Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem o(s) documento(s) elencados neste item.

10.12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.12.1. Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante. Este Item se aplica às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos do Dec. Estadual 19.938/2007;

10.12.2. Apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social anterior, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei ou documentação equivalente, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

10.13. De acordo com a Súmula 289 do TCU, a exigência de índices contábeis de liquidez deve estar justificada no processo da licitação, conter parâmetros atualizados de mercado e atender à complexidade da obra ou serviço, sendo vedado o uso de índice cuja fórmula inclua rentabilidade ou lucratividade. Logo, no presente certame, a comprovação da boa situação econômico-financeira da empresa será apurada pelo Índice de Liquidez Corrente - calculado pela fórmula abaixo, julgada habilitada à empresa que obtiver a pontuação final maior ou igual a 1,0 (hum). (Fórmula de natureza técnica-contábil).

LC = AC/ PC

LC = liquidez corrente

AC = ativo circulante

PC = passivo circulante.

Justificativa:

A formula descrita no item 10.13, está encontra-se inserida nos balanços patrimoniais, sendo este registrados nas juntas comerciais ou outro órgão competente para tal.

No caso em tela, a formula apresentará o índice de Liquidez Corrente, o que provavelmente seja o índice mais utilizado visto ser apurado através da razão entre ativo circulante que são os bens e direito que a empresa tem e que podem ser convertidos em dinheiro num prazo menor do que um ano e passivo circulante são as contas e obrigações que a empresa precisa pagar num prazo menor do que um ano.

Ou seja, este índice (Liquidez Corrente) mostra a capacidade da empresa de quitar suas dívidas de curto prazo. Em tese, quanto maior a razão, melhor para a empresa, pois maior a facilidade de pagamento de dívidas.

Não pode a administração pública contratar uma empresa que não possua contratar uma empresa com índice de liquidez corrente menor que 1, visto que a referida empresa não teria condições de arcar com suas obrigações

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Registro Profissional: A empresa licitante deverá apresentar comprovação de registro ou inscrição de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) de sua jurisdição de origem, dentro da validade.

11.1.1. A licitante vencedora, caso tenha sede fora do Estado do Rio Grande do Norte, deverá apresentar, no prazo de até 10 dias úteis após a adjudicação do objeto e antes da assinatura do contrato, a comprovação de seu registro ou visto no **CREA/RN**, em conformidade com o disposto na Lei nº 5.194/1966 e resoluções do CONFEA.

11.1.2. Em ambos os casos, a empresa deverá manter a indicação de Responsável Técnico devidamente habilitado no CREA e com atribuições pertinentes ao objeto da contratação (manutenção de sistemas de elevação) perante o respectivo Conselho."

11.2. Comprovação de Capacidade Técnica Operacional: Apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevadores com características similares às do objeto desta licitação (elevação de passageiros/cargas), contendo, obrigatoriamente:

11.2.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

11.2.1.1. Descrição detalhada do objeto (especificando o tipo de equipamento: hidráulico, tração, etc.);

11.2.1.2. Conter período da prestação do serviço;

11.2.1.3. Nome, cargo e assinatura do responsável pela emissão do atestado, em papel timbrado.

11.3. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*

11.4. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

11.4.1. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

11.5. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

11.5.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

11.5.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual - DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

11.5.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

11.5.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

11.5.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

11.5.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) ata de fundação;

b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.5.7. A última auditoria contábil financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

JUSTIFICATIVA:

A exigência de registro no CREA e a apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) do responsável técnico são medidas indispensáveis para garantir que a empresa licitante possua habilitação técnica e legal para atuar em sistemas de elevação, atividade que envolve riscos severos à integridade física dos usuários e pacientes. Tais documentos asseguram que a execução dos serviços de manutenção, em caráter preventivo e corretivo, seja acompanhada por profissional com atribuições devidamente reconhecidas pelo conselho de classe, mitigando falhas técnicas que poderiam comprometer a operacionalidade dos equipamentos essenciais ao fluxo hospitalar.

Ademais, ao exigir que a empresa contratada regularize sua situação junto ao CREA/RN antes do início da vigência contratual, a Administração Pública assegura a correta fiscalização da prestação dos serviços no âmbito estadual, resguardando o erário contra a inexecução ou a má qualidade do objeto. Tais exigências, alinhadas à legislação profissional vigente, são vitais para evitar a paralisação de elevadores em unidades de saúde, garantindo a continuidade da assistência médica e a observância rigorosa das normas técnicas de segurança e engenharia.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá de forma imediata e motivada, dentro do prazo de 20 min (vinte Minutos) determinado automaticamente pelo sistema, manifestar sua intenção de recorrer, clicando em “Recurso” no sistema do Compras.gov. Findo esse prazo, serão concedidos 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade, regularidade formal do ato e a existência de motivação da intenção de recorrer para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente, fato que será registrado no chat de mensagens do sistema eletrônico.

12.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.5. Na fase recursal, é assegurada aos interessados vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.6. O acolhimento do recurso implica tão-somente invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. As razões do recurso e contrarrazões deverão ser dirigidas ao Pregoeiro e enviadas pelo mesmo campo de envio da Proposta Final em formato PDF.

12.8. É dever do licitante observar as formalidades relativas aos atos praticados no sistema eletrônico, conforme normas e orientações fornecidas pelo provedor do sistema eletrônico, sob pena de desclassificação.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E RETORNO DA NEGOCIAÇÃO

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.5. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.2. Nas hipóteses de recusa do adjudicatário ou seu não comparecimento para assinatura do contrato, no prazo estipulado, bem como em caso de perda dos requisitos de manutenção da habilitação, será convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.3. O disposto no Item anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do Contrato, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelos licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis à licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame;

15.4. No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

16. VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, contado a partir assinatura do contrato, admitindo-se prorrogações de acordo com a natureza do contrato e o tratamento dado pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

17. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1. Os serviços serão prestados no seguinte endereço, Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena, localizado à rua Dr. Sadí Mendes S/N - Santos Reis - Parnamirim/RN;

18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

18.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.

18.2. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 30 dias após a assinatura do contrato.

18.3. No caso de seguro garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

18.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

19. DO REAJUSTE

19.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

19.2. No caso de formalização de contrato:

19.2.1. Os preços são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 01 (um) ano contado do início da vigência do contrato.

19.2.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

19.2.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

19.2.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

19.2.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

19.2.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.2.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

19.2.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

20. DO PAGAMENTO

20.1. Os pagamentos serão efetuados pela FES (Fundo Estadual de Saúde), ou pela unidade orçamentária do requisitante conforme o caso, através do domicílio bancário (banco, agência e conta bancária) vinculado ao CNPJ da empresa no ato da assinatura da ata, e que será devidamente registrado na cláusula própria de cada contrato firmado, para entrega do objeto a que se destine, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data em que for atestado o fornecimento que não poderá ultrapassar o prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da entrega total dos produtos contratados / empenhados.

20.2. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal ou documento congênere, todas as certidões relacionadas nos incisos II a V do artigo 29 da Lei de Licitações, que consistirá em:

- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).

20.3. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

20.4. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

20.5. O pagamento não será realizado por meio de cobrança bancária.

20.6. O encaminhamento da Nota de Empenho será feito por meio do e-mail informado na proposta da empresa.

21. DA ENTREGA, DO RECEBIMENTO, DO PRAZO E DA FISCALIZAÇÃO

21.1. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Condições de execução

21.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

21.1.2. Início da execução do objeto: a partir da assinatura do contrato;

21.1.3. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

21.1.4. Local da prestação de serviço: Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena, localizado à rua Dr. Sadí Mendes S/N - Santos Reis - Parnamirim/RN;

Local da prestação dos serviços

21.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço, Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena, localizado à rua Dr. Sadí Mendes S/N - Santos Reis - Parnamirim/RN;

Materiais a serem disponibilizados

21.3. *Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, peças, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades necessárias, promovendo sua substituição quando necessário.*

22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações e da seguinte forma:

ATO
Dar causa à inexecução parcial do contrato
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
Dar causa à inexecução total do contrato;
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta
Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato
Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

22.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.3. A sanção de “Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar”, precedida de análise jurídica, será de competência exclusiva do secretário estadual.

22.4. As sanções mencionadas no quadro podem ser aplicadas cumulativamente com multa.

22.5. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas.

22.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

22.7. A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

23. DAS OBRIGAÇÕES

23.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

23.1.1. Execução Técnica: Efetuar a manutenção preventiva e corretiva em estrita observância às normas da **ABNT (NBR 16083 e NBR 15597)** e às especificações deste Termo, utilizando peças novas e originais (ou de qualidade equivalente autorizada pelo fabricante), acompanhadas de nota fiscal detalhando marca e procedência.

23.1.2. Responsabilidade por Vícios: Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, conforme o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

- **23.1.2.1. Reparos:** Corrigir, reparar ou substituir, às suas expensas, peças ou serviços em que se verifiquem defeitos ou incorreções resultantes de falha na manutenção, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, salvo em casos de peças de alta complexidade com prazo de importação comprovado.
- **23.1.2.2. Disponibilidade e Prazos (SLA):** Manter equipe técnica disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, garantindo o tempo de resposta de **30 minutos para passageiro retido e 02 horas para chamados técnicos comuns**.
- **23.1.2.3. ART (Anotação de Responsabilidade Técnica):** Apresentar a ART de execução dos serviços, devidamente registrada no CREA/RN, referente ao contrato de manutenção do HRDML.
- **23.1.2.4. Leis Sociais e Aprendizagem:** Não utilizar trabalho infantil ou escravo e cumprir as cotas de aprendizes e PCDs, conforme a legislação vigente e a Lei Estadual nº 10.783/2020.
- **23.1.2.5. Encargos:** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas de descarte ambiental de resíduos (óleos e peças), seguros de seus funcionários e deslocamentos.

23.1.3. Responsabilidade Civil: A Contratada é integralmente responsável por danos causados diretamente ao patrimônio do Hospital ou a terceiros (pacientes e servidores) em razão de falhas na manutenção ou negligência técnica, não excluindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo HRDML.

23.1.4. Territorialidade e Sede: Possuir sede ou filial administrativa/técnica operante no Estado do Rio Grande do Norte, preferencialmente num raio de até **50 km** do Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena (Parnamirim/RN).

- **23.1.4.1. Justificativa:** A natureza do serviço exige pronto atendimento em situações críticas de **emergência (passageiro retido)** e a necessidade de estoque local de peças de reposição rápida para garantir a continuidade do fluxo de pacientes entre pavimentos, visto que o hospital não dispõe de área para armazenamento de grandes componentes de elevadores.

23.1.5. Segurança do Trabalho: Fornecer e fiscalizar o uso de todos os EPIs necessários para seus técnicos, incluindo cintos de segurança para trabalho no topo da cabina e no poço, além de sinalização visual (placas de interdição) para segurança dos usuários do hospital durante os serviços.

23.1.6. Identificação e Conduta: Manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados por crachá, orientando-os a seguir as normas de conduta e silêncio exigidas no ambiente hospitalar.

23.1.7. Livro de Ocorrências: Manter um Livro de Ocorrências (ou sistema digital equivalente) em cada casa de máquinas para registro de todas as intervenções realizadas, que deverá ser visado mensalmente pelo fiscal do contrato.

24. DISPOSIÇÕES FINAIS

O HRDML/SESAP, na defesa do interesse do serviço Público e de acordo com a legislação vigente, reserva-se ao direito de prorrogar, anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação.

24.1. Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela Comissão, tudo de conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e nos Princípios Gerais do Direito.

24.2. Na contagem dos prazos deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando o expediente normal, no horário das 08:00 às 17:00 horas.

24.3. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.4. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência (Especificação do objeto);

ANEXO II - Modelo de Proposta de preços;

O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador, Pregoeiro (validador) e pela autoridade responsável por sua aprovação, com fulcro no Regimento Interno da SESAP, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da [Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ INACIO DE ALBUQUERQUE MENDES, Presidente da Comissão Permanente de Licitação**, em 25/06/2026, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLIN GETHSEMANI DE OLIVEIRA, Coordenador**, em 25/06/2026, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS DJEAN SANTOS DA SILVA TORRES, Diretor Administrativo e Financeiro**, em 25/06/2026, às 13:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **42299149** e o código CRC **99968432**.

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, se necessário, em 02 (dois) elevadores da marca Ottis, modelos K5371 e K5372 existentes no HRDML, por um período de 1 ano.

Item	Descrição (sucinta)	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Mensal	Valor Anual
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, se necessário, em 02 (dois) elevadores da marca Ottis, modelos K5371 e K5372 existentes no HRDML	Mensal	12	R\$ 18.466,00	R\$ 221.592,00

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) anos contado do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 05 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.2.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que se trata de Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, se necessário, em 02 (dois) elevadores da marca Ottis, modelos K5371 e K5372 existentes no HRDML, por um período de 1 ano.

1.3. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Considerando que o estabelecimento assistencial de saúde desta Unidade Hospitalar vem prestando um serviço de saúde para a população de uma região onde vários procedimentos médicos são realizados durante assistência ao paciente.

Considerando que no 1º andar deste Hospital existe leitos de internação que atende pacientes Cirurgiados e Clínicos.

A manutenção e o pleno funcionamento do sistema de elevadores desta Unidade Hospitalar mostram-se indispensáveis diante da configuração assistencial do 1º andar, que concentra leitos de internação para pacientes de perfis clínico e cirúrgico com alta rotatividade. A essencialidade desses equipamentos transcende a simples logística predial, configurando-se como o elo vital para o deslocamento seguro de pacientes acamados e em estado crítico provenientes do Centro Cirúrgico, da Unidade de Terapia Intensiva (UTI) e das demais clínicas especializadas. Somado a isso, deve-se considerar o regime de operação severo ao qual os equipamentos são submetidos, operando majoritariamente em escala de 24 horas ininterruptas, o que acelera o desgaste natural dos componentes e exige uma atenção rigorosa à preservação da vida útil dos ativos. Portanto, garantir a integridade operacional dos elevadores é uma medida prioritária para assegurar a continuidade do cuidado, a agilidade nos fluxos de emergência e a segurança integral dos usuários assistidos.

Justificamos a necessidade da contratação, visando à continuidade dos serviços prestados nesta Unidade de Saúde, conforme solicitado no DFD id. 39742915.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação objeto deste Termo de Referência será celebrada com base no resultado, homologação e adjudicação do Certame Licitatório do Pregão Eletrônico.

2.2. A contratação se dará por meio de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, na modalidade **(menor preço por**

item) nos termos do Art. 28 Inciso I da Lei 14.133/2021. O Pregão Eletrônico segue o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Definição da Solução A solução consiste na contratação de **serviço especializado de engenharia para manutenção preventiva e corretiva**, com fornecimento integral de peças, de **02 (dois) elevadores** (passageiro/maca) instalados no **Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena (HRDML)**. O objetivo central é garantir a mobilidade vertical ininterrupta e segura para o transporte de pacientes, servidores e insumos médicos em ambiente de alta complexidade traumatológica.

3.1.1. Pilares Integrados da Solução:

3.2. Manutenção Preventiva e Normativa

- **Inspeções Mensais:** Realização de check-lists rigorosos em conformidade com a **ABNT NBR 16083**, abrangendo sistemas de tração, frenagem, segurança de porta, nivelamento e limites de percurso.
- **Conservação de Ativos:** Lubrificação, limpeza de fossos, casas de máquinas e ajustes técnicos que visam prolongar a vida útil dos equipamentos e reduzir o consumo de energia elétrica.
- **Segurança Operacional:** Testes periódicos de todos os dispositivos de segurança para garantir o "risco zero" de queda ou aprisionamento de passageiros.

3.3. Manutenção Corretiva com Fornecimento de Peças

- **Cobertura Integral:** A solução abrange a substituição imediata de qualquer componente (eletrônico, elétrico ou mecânico) que apresente desgaste ou falha, sem a necessidade de processos administrativos paralelos para compra de peças.
- **Originalidade e Compatibilidade:** Garantia de aplicação de componentes que mantenham as especificações técnicas de fábrica, assegurando a integridade tecnológica dos elevadores.

3.4. Suporte Técnico e Prontidão (SLA Hospitalar)

- **Disponibilidade 24/7:** Assistência técnica ininterrupta para chamados emergenciais e técnicos, inclusive aos finais de semana e feriados.
- **Tempos de Resposta Críticos:** Estabelecimento de metas rígidas de atendimento (30 minutos para resgate de passageiros e 02 horas para falhas técnicas), essenciais para evitar o represamento de pacientes na enfermaria **Ortopédica 1** ou atrasos em cirurgias.
- **Responsabilidade Técnica:** Prestação dos serviços sob a supervisão de profissional habilitado junto ao CREA, com a devida emissão de ART e relatórios mensais de inspeção.

3.5. Gestão de Riscos e Continuidade

- **Monitoramento e Relatórios:** Registro detalhado de todas as ocorrências em livro técnico, permitindo à gestão do HRDML acompanhar o índice de disponibilidade dos equipamentos.
- **Transferência de Risco Operacional:** A solução transfere para a contratada a responsabilidade pelo funcionamento pleno dos elevadores, permitindo que a gestão hospitalar foque exclusivamente na assistência aos pacientes.

3.6. Objetivo Final Assegurar a plena acessibilidade e logística interna do HRDML, garantindo que o transporte vertical não se torne um gargalo assistencial, protegendo a vida de pacientes e a eficiência das equipes médicas através de uma infraestrutura de transporte confiável e tecnicamente amparada pela **Lei nº 14.133/2021**.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Alterações Contratuais: Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, conforme Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

4.2. Gestão e Esclarecimentos: Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela fiscalização do HRDML, atendendo prontamente a reclamações sobre a execução dos serviços ou funcionamento dos elevadores.

4.3. Conformidade Técnica: Executar os serviços em estrita observância ao Termo de Referência, garantindo que os 02 (dois) elevadores operem com máxima segurança, suavidade de partida/frenagem e precisão de nivelamento nos andares.

4.4. Responsabilidade Trabalhista: Arcar com todas as obrigações do vínculo empregatício de seus técnicos (encargos sociais, previdenciários e trabalhistas), eximindo o HRDML de solidariedade por inadimplência.

4.5. Responsabilidade Civil e Omissão: Assumir integral responsabilidade por danos, perdas ou acidentes causados a pacientes, servidores ou terceiros, decorrentes de imperícia, negligência ou omissão na manutenção.

4.6. Manutenção da Habilitação: Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas (certidões, registros no CREA, etc.).

4.7. Regime de Manutenção Integral: Realizar manutenções preventivas mensais e corretivas ilimitadas, incluindo a substituição de qualquer peça (cabos, polias, botoeiras, placas eletrônicas, sensores) sem custos adicionais ao hospital.

4.8. Identificação e Conduta: Providenciar uniformes e crachás para os técnicos. Dada a natureza do HRDML, os funcionários devem apresentar conduta ética e respeitar o silêncio e a privacidade dos pacientes nas enfermarias.

4.9. EPIs e Segurança do Trabalho: Fornecer e fiscalizar o uso de EPIs e ferramentas isoladas, observando rigorosamente as normas **NR-10** (Elétrica), **NR-35** (Trabalho em Altura - poço do elevador), **NR-12 e NR-33**.

4.10. Prazo de Atendimento (SLA Crítico):

- **Emergência (Passageiro Retido):** Atendimento em até **30 (trinta) minutos**.
- **Chamado Técnico (Equipamento Parado):** Atendimento em até **02 (duas) horas**.
- Disponibilidade: 24 horas por dia, 7 dias por semana.

4.11. Continuidade do Fluxo: Caso o defeito não possa ser sanado em até 12 (doze) horas, a contratada deverá apresentar relatório técnico detalhado e cronograma de reparo imediato, alocando força-tarefa para restabelecer a mobilidade vertical do hospital.

4.12. Inexistência de Marca (Peças): A contratada deverá utilizar peças novas, originais ou compatíveis que mantenham as características técnicas de fábrica, sendo vedado o uso de componentes reconicionados que comprometam a segurança.

4.13. Vedação à Subcontratação: É vedada a subcontratação do objeto principal (manutenção preventiva e corretiva), garantindo a responsabilidade técnica direta da empresa vencedora.

4.14. Resíduos Ambientais: Responsabilizar-se pelo descarte correto de óleos lubrificantes, estopas e componentes eletrônicos substituídos, observando a legislação ambiental (CONAMA).

4.15. Disponibilidade de Estoque: A contratada deve manter estoque local ou logística ágil para componentes críticos, garantindo que o elevador da **Ortopédica 1** não permaneça inoperante por falta de peças comuns de desgaste.

4.16. Conservação e Limpeza: Manter as casas de máquinas, poços e tetos das cabinas limpos, livres de óleo acumulado e detritos que possam causar incêndios ou falhas mecânicas.

4.17. Relatórios de Inspeção: Entregar mensalmente o Relatório Técnico de Inspeção (RTI) de cada equipamento, detalhando os itens verificados e as peças substituídas, com a devida assinatura do responsável técnico.

4.18. Treinamento de Resgate: Realizar treinamento para a equipe de brigada ou manutenção do HRDML sobre procedimentos seguros de comunicação e acionamento de resgate em caso de passageiros retidos entre andares.

4.19. Responsabilidade Técnica (ART): Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de cargo/função ou específica para o contrato, devidamente quitada junto ao CREA/RN.

4.20. Livro de Ocorrências: Manter em cada casa de máquinas (ou em meio digital compartilhado) um livro de registro onde serão anotadas todas as visitas, defeitos constatados e serviços realizados.

4.21. Atualização Tecnológica: Sempre que houver necessidade de substituição de componentes eletrônicos obsoletos, a contratada deverá oferecer soluções que melhorem a eficiência energética e a performance dos equipamentos.

4.22. Seguro de Responsabilidade Civil: Manter apólice de seguro contra riscos de acidentes decorrentes da operação e manutenção dos elevadores, cobrindo danos materiais e pessoais.

4.23. Inspeção Anual Obrigatória: Realizar, ao final de cada ciclo de 12 meses, uma inspeção rigorosa em todos os itens de segurança (cabos de tração e freios) com emissão de laudo técnico de conformidade.

4.24. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO (Art. 96 da Lei 14.133/2021): A contratada deverá apresentar, em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia de execução (Caução, Seguro-garantia ou Fiança bancária) de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. Condições de Execução A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica operacional:

5.1.1. Início da Execução: A prestação dos serviços iniciará imediatamente após a assinatura do contrato e a emissão da Ordem de Serviço (OS), mediante a realização da vistoria técnica inicial para recebimento do parque tecnológico.

5.1.2. Descrição de Métodos, Rotinas e Procedimentos:

- **Vistoria de Assunção:** A contratada deverá realizar uma inspeção técnica detalhada nos 02 (dois) elevadores para diagnosticar o estado atual de conservação, emitindo um relatório de conformidade inicial.
- **Manutenção Preventiva Mensal:** Realização de vistoria técnica obrigatória (01 por mês/equipamento) para lubrificação de guias, verificação de cabos de tração, ajuste de freios, limpeza de contatos elétricos e testes de sensores de porta. Deve-se observar rigorosamente o check-list da **ABNT NBR 16083**.
- **Manutenção Corretiva (Plantão 24h):** Atendimento para sanar falhas operacionais, ruídos anormais ou paralisação dos equipamentos.
 - **SLA de Emergência (Passageiro Retido):** Máximo de **30 (trinta) minutos** para chegada do técnico.
 - **SLA Técnico (Equipamento Parado):** Máximo de **02 (duas) horas** para chegada do técnico.
- **Fornecimento Integral de Peças:** A solução abrange a substituição imediata de componentes desgastados ou danificados (placas eletrônicas, boteiras, roldanas, cabos, polias, motores). A contratada deve manter estoque de peças de reposição rápida para garantir que o elevador da **Ortopédica 1** não sofra descontinuidade.
- **Testes de Segurança Trimestrais:** Verificação do regulador de velocidade e do freio de segurança (pará-quedas), com simulação de atuação para garantir a integridade dos usuários.

5.1.3. Local da Prestação de Serviço: Os serviços serão prestados no **Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena (HRDML)**, localizado à Rua Dr. Sadí Mendes, S/N, Santos Reis, Parnamirim/RN, abrangendo as cabinas, poços, passadiços e casas de máquinas dos elevadores.

5.2. Materiais e Insumos a serem disponibilizados pela Contratada Para a perfeita execução do objeto, a Contratada deverá disponibilizar todos os recursos necessários, sem custos adicionais ao hospital:

- **Peças de Reposição:** Placas de comando, inversores de frequência, sensores magnéticos, cabos de aço de tração, sapatas, contatos de porta e componentes de iluminação de emergência das cabinas.
- **Insumos Químicos:** Óleos lubrificantes específicos para guias e máquinas de tração, estopas, solventes de limpeza técnica e grafite.
- **Ferramental Técnico:** Maleta de ferramentas completa, multímetros digitais, osciloscópios (se necessário para ajuste de placas), medidores de tensão de cabos e ferramentas para resgate manual de passageiros.
- **Tecnologia de Diagnóstico:** Dispositivos eletrônicos de interface (servitool) compatíveis com o comando dos elevadores para leitura de falhas e programação de parâmetros.
- **Segurança (EPs/EPCs):** Fornecimento de cintos de segurança para trabalho em altura (poço), luvas isolantes, protetores auriculares e sinalização de isolamento (placas e cones) para as portas dos pavimentos durante a manutenção.
- **Logística de Resíduos:** Recipientes adequados para a coleta e descarte de óleos e peças inservíveis, responsabilizando-se pelo destino final ambientalmente correto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica e, para chamados de emergência, o registro via sistema ou aplicativo de mensagens com posterior formalização.

6.4. A Contratante poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, especialmente em casos de **passageiro retido ou paralisação total** dos elevadores.

6.5. Reunião Inicial: Após a assinatura do contrato, a Contratante convocará o preposto da Contratada para reunião presencial de alinhamento, onde será apresentado o cronograma de manutenções preventivas e o plano de contingência para o HRDML.

Do Gestor de Contrato 6.7. Caberá ao gestor de contrato (Decreto Estadual nº 32.449/2023, Art. 47): 6.7.1. Analisar a documentação que antecede o pagamento, incluindo a regularidade fiscal e trabalhista; 6.7.2. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da Contratada; 6.7.3. Analisar pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro; 6.7.4. Ratificar e encaminhar para pagamento as faturas atestadas pelos fiscais, acompanhadas do **Relatório Mensal de Manutenção**.

Do Fiscal de Contrato 6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal designado, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.9. Além das regras previstas no Decreto Estadual 32.449/2023 (Art. 48), caberá ao fiscal:

6.9.1. Anotar no histórico de gerenciamento as ocorrências de paralisação dos elevadores, tempos de resposta (SLA) e qualidade do serviço prestado;

6.9.2. Conferir se as manutenções preventivas mensais foram realizadas conforme as normas da **ABNT NBR 16083**;

6.9.3. Exigir o uso correto de EPs, especialmente em intervenções no poço ou casa de máquinas;

6.9.4. Verificar se as peças substituídas são novas e compatíveis com as especificações técnicas originais;

6.9.5. Promover reuniões periódicas com o preposto para avaliar a recorrência de defeitos nos mesmos componentes.

6.10. Instrumentos de Controle e Mensuração: A fiscalização utilizará os seguintes critérios para aferição da qualidade e pagamento:

6.10.1. **Disponibilidade:** Verificação se os elevadores permaneceram operacionais durante o mês, descontadas as paradas programadas para manutenção.

6.10.2. **Tempo de Resposta (SLA):** Conferência dos horários de abertura e fechamento de chamados técnicos para validar o cumprimento dos prazos de 30min (emergência) e 02h (corretiva).

6.10.3. **Documentação Técnica:** Exigência do envio mensal do **Relatório Técnico de Inspeção (RTI)** de cada elevador, devidamente assinado pelo técnico responsável e, semestralmente, pelo engenheiro da contratada.

6.10.4. **Limpeza e Conservação:** Verificação periódica da limpeza da casa de máquinas e poço, para evitar o acúmulo de óleo e resíduos.

6.10.5. Recebimento do Objeto:

- **Provisório:** Realizado mensalmente pelo fiscal de contrato após a entrega dos relatórios de manutenção e nota fiscal.
- **Definitivo:** Realizado pelo gestor de contrato após a validação do ateste do fiscal e conferência da regularidade documental.

6.11. Designação de Fiscalização: O **Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena (HRDML)** designa o servidor: **Esaú Rodrigues Gurgel, matrícula nº 225.018-7**, como responsável direto pelo acompanhamento e fiscalização deste instrumento contratual, devendo zelar pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas técnicas e administrativas aqui estabelecidas.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades Contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.4. Os serviços terão início a partir da assinatura do contrato, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.4.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda da Contratada com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.4.2. O recebimento ficará a cargo do fiscal de contrato ou comissão designada pela autoridade competente.

7.5. Para efeito de recebimento, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.1. A Contratada fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.5.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento.

7.5.3. O recebimento também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.5.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações ([§ 4º do art. 88 da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções;

7.7.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização;

7.7.4. Ratificar e encaminhar para pagamento as faturas ou notas fiscais previamente conferidas e atestadas pelos fiscais de contrato;

7.7.5. Enviar a documentação ao setor pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela Contratada, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.11.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

7.12. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os

elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato, da Contratada e da Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante;

7.14. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito da SESAP, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

7.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

Forma de pagamento

7.22. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

7.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.24.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.25. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[\[48\]](#)

8.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.9. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.10. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.11. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico Financeira

8.22. Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante. Este Item se aplica às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos do Dec. Estadual 19.938/2007;

8.23. Apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social anterior, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei ou documentação equivalente, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

8.24. De acordo com a Súmula 289 do TCU, a exigência de índices contábeis de liquidez deve estar justificada no processo da licitação, conter parâmetros atualizados de mercado e atender à complexidade da obra ou serviço, sendo vedado o uso de índice cuja fórmula inclua rentabilidade ou lucratividade. Logo, no presente certame, a comprovação da boa situação econômico-financeira da empresa será apurada pelo Índice de Liquidez Corrente – calculado pela fórmula abaixo, julgada habilitada à empresa que obtiver a pontuação final maior ou igual a 1,0 (hum).

(Fórmula de natureza técnica-contábil).

$LC = AC / PC$

LC = liquidez corrente

AC = ativo circulante

PC = passivo circulante.

8.24.1. Com intuito de justificar a qualificação financeira exigida, destaca-se que a exigência de índices contábeis de liquidez deve conter parâmetros atualizados de mercado e atender à complexidade da obra ou serviço, sendo vedado o uso de índice cuja fórmula inclua rentabilidade ou lucratividade, conforme Súmula 289 do TCU. Assim, a exigência do índice de liquidez corrente, assim como dos demais documentos de qualificação financeira, foi incluída para garantir a participação de empresas que tenham capacidade de suportar os ônus inerentes à contratação e não fere o limite delineado pelo TCU.

Qualificação Técnica

8.25. Registro ou inscrição da empresa no **CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia)**, em plena validade, com atribuição específica para serviços de engenharia mecânica/eletromecânica, compatível com a manutenção de elevadores.

8.26. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, emitido(s)

por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente acompanhado(s) da respectiva **Certidão de Acervo Técnico (CAT)** emitida pelo conselho profissional competente.

8.26.1. Para fins de comprovação da experiência mínima, o(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar que a licitante executou, de forma satisfatória, serviços de **manutenção preventiva e corretiva em elevadores de passageiros/maca**, com as seguintes características:

8.26.1.1. Prestação de serviço por período não inferior a 12 (doze) meses;

8.26.1.2. Manutenção em equipamentos com tecnologia de comando eletrônico (microprocessado);

8.26.1.3. Experiência em regime de atendimento emergencial com prazos de resposta (SLA) pré-definidos.

8.26.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.26.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.26.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.27. Qualificação Técnico-Profissional: A licitante deverá indicar, no momento da habilitação, **Responsável Técnico** (Engenheiro Mecânico ou Eletricista com atribuições em transporte vertical) pertencente ao seu quadro permanente, mediante apresentação de CAT (Certidão de Acervo Técnico) que comprove a responsabilidade por serviços de manutenção de elevadores em ambiente hospitalar ou de uso público intenso.

JUSTIFICATIVA: A exigência de atestados de capacidade técnica e do registro no CREA visa garantir que a empresa possui expertise comprovada em engenharia de transporte vertical. Dado que os elevadores do HRDML atendem à **Enfermaria Ortopédica 1 (64 leitos)** e são vitais para o transporte de macas entre pavimentos, a contratação de empresa sem experiência específica colocaria em risco direto a integridade física de pacientes e servidores. A comprovação de execução prévia de serviços similares por no mínimo 12 meses assegura que a contratada possui estrutura logística e técnica para cumprir os rigorosos requisitos de segurança e os prazos de atendimento (SLA) exigidos neste Termo de Referência, evitando prejuízos à saúde pública e ao erário.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 221.592,00 (duzentos e vinte e um mil, quientos e noventa e dois reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratada, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

9.3. Os valores utilizados para o cálculo do preço estimado foram coletados no **BANCO DE PREÇOS**. Esta ferramenta compila dados dos parâmetros I, II, III e V, bem como funcionalidade para obtenção através do parâmetro IV, com filtros e busca de acesso facilitado, otimizando as atividades de pesquisa de preços.

9.4. Foi utilizada a **metodologia da média aritmética** dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e elevados ou excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria de estado da Saúde Pública do RN (SESAP).

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 241337/24131 -Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena;

II) Programa de Trabalho: 24131 10 302 2003 238201 - Manutenção das Unidades Hospitalares;

III) Elemento de Despesa: 3390.39-17;

IV) Plano Interno: LOA - LEI Nº 11.672, DE 11 DE JANEIRO DE 2024;

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. São obrigações da Contratante:

11.1.1. Receber o objeto: Receber os serviços de manutenção no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, conferindo mensalmente a realização das visitas preventivas e corretivas.

11.1.2. Conformidade e Ateste: Verificar minuciosamente a conformidade dos serviços prestados e das peças substituídas com as especificações constantes no TR, para fins de aceitação e recebimento definitivo mediante o ateste das notas fiscais.

11.1.3. Acesso às Dependências: Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar seus serviços, garantindo o livre acesso dos técnicos (devidamente identificados) às cabinas, poços e, especialmente, às **Casas de Máquinas** dos elevadores.

11.1.4. Comunicação de Falhas: Notificar a Contratada, imediatamente e por escrito (e-mail ou canal oficial de chamados), sobre qualquer defeito, ruído anormal ou paralisação verificada nos elevadores, especificando se há passageiros retidos para fins de prioridade máxima no atendimento.

11.1.5. Fiscalização: Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada por meio de servidor especialmente designado, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

- **11.1.5.1.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por

qualquer irregularidade decorrente de imperfeições técnicas ou negligência na manutenção (Art. 120 da Lei nº 14.133/2021).

11.1.6. Pagamento: Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à prestação mensal do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital, após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada e acompanhada do **Relatório Técnico de Inspeção (RTI)**.

11.1.7. Segurança e Isolamento: Auxiliar na sinalização e isolamento das áreas de acesso aos elevadores quando estes estiverem em manutenção corretiva ou preventiva, visando evitar acidentes com pacientes e servidores nas portas de pavimento.

11.1.8. Notificação de Sanções: Notificar à Contratada, por escrito e garantindo o contraditório, sobre a aplicação de eventuais sanções e penalidades por descumprimento de prazos (SLA) ou obrigações técnicas.

11.2. Isenção de Responsabilidade: A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, nem por danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados ou prepostos durante a execução dos serviços.

11.3. Registro de Ocorrências: O representante da Administração anotará em registro próprio (histórico de gerenciamento do contrato) todas as ocorrências relacionadas com a execução, indicando data, horário, identificação do equipamento e técnicos envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas.

11.4. Guarda de Chaves: Manter sob guarda segura as chaves reserva das portas de pavimento e das casas de máquinas, disponibilizando-as prontamente em casos de emergência para resgate de passageiros.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.1.1. Execução Técnica: Efetuar a manutenção preventiva e corretiva em estrita observância às normas da **ABNT (NBR 16083 e NBR 15597)** e às especificações deste Termo, utilizando peças novas e originais (ou de qualidade equivalente autorizada pelo fabricante), acompanhadas de nota fiscal detalhando marca e procedência.

12.1.2. Responsabilidade por Vícios: Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, conforme o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

- 12.1.2.1. Reparos:** Corrigir, reparar ou substituir, às suas expensas, peças ou serviços em que se verifiquem defeitos ou incorreções resultantes de falha na manutenção, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, salvo em casos de peças de alta complexidade com prazo de importação comprovado.
- 12.1.2.2. Disponibilidade e Prazos (SLA):** Manter equipe técnica disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, garantindo o tempo de resposta de **30 minutos para passageiro retido e 02 horas para chamados técnicos comuns**.
- 12.1.2.3. ART (Anotação de Responsabilidade Técnica):** Apresentar a ART de execução dos serviços, devidamente registrada no CREA/RN, referente ao contrato de manutenção do HRDML.
- 12.1.2.4. Leis Sociais e Aprendizagem:** Não utilizar trabalho infantil ou escravo e cumprir as cotas de aprendizes e PCDs, conforme a legislação vigente e a Lei Estadual nº 10.783/2020.
- 12.1.2.5. Encargos:** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas de descarte ambiental de resíduos (óleos e peças), seguros de seus funcionários e deslocamentos.

12.1.3. Responsabilidade Civil: A Contratada é integralmente responsável por danos causados diretamente ao patrimônio do Hospital ou a terceiros (pacientes e servidores) em razão de falhas na manutenção ou negligência técnica, não excluindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo HRDML.

12.1.4. Territorialidade e Sede: Possuir sede ou filial administrativa/técnica operante no Estado do Rio Grande do Norte, preferencialmente num raio de até **50 km** do Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena (Parnamirim/RN).

- 12.1.4.1. Justificativa:** A natureza do serviço exige pronto atendimento em situações críticas de **emergência (passageiro retido)** e a necessidade de estoque local de peças de reposição rápida para garantir a continuidade do fluxo de pacientes entre pavimentos, visto que o hospital não dispõe de área para armazenamento de grandes componentes de elevadores.

12.1.5. Segurança do Trabalho: Fornecer e fiscalizar o uso de todos os EPIs necessários para seus técnicos, incluindo cintos de segurança para trabalho no topo da cabina e no poço, além de sinalização visual (placas de interdição) para segurança dos usuários do hospital durante os serviços.

12.1.6. Identificação e Conduta: Manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados por crachá, orientando-os a seguir as normas de conduta e silêncio exigidas no ambiente hospitalar.

12.1.7. Livro de Ocorrências: Manter um Livro de Ocorrências (ou sistema digital equivalente) em cada casa de máquinas para registro de todas as intervenções realizadas, que deverá ser visado mensalmente pelo fiscal do contrato.

13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante ou a Contratada será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações e da seguinte forma:

ATO	POSSÍVEL SANÇÃO
Dar causa à inexecução parcial do	Advertência

contrato	
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar e contratar
Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar e contratar
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame	Impedimento de licitar e contratar
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar e contratar
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar e contratar
Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Impedimento de licitar e contratar
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), as seguintes sanções:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar;

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista de Advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do caput do art. 155 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista de Multa, calculada em caso de atraso na entrega dos equipamentos, será cobrada multa no valor de 0,X% por dia de atraso, calculada sobre o valor total dos insumos em mora, limitada a XX (sessenta) dias.

§ 4º A sanção prevista do Impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do [art. 155 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista da Declaração de Inidoneidade será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do [art. 155 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3

(três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida da Declaração de Inidoneidade quando aplicada pela SESAP, ela será de competência exclusiva do Secretário Estadual de Saúde Pública e será precedida de análise jurídica.

§ 7º As sanções previstas da Advertência, Impedimento de licitar e contratar e Declaração de Inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a de Multa.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.3. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do **caput** do art. 156 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.4. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do [art. 156 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido pela Comissão de Gerenciamento de Contratos, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou a Contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela Comissão, o licitante ou a Contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 2º Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 3º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o item 11.4;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);

III - suspensão por decisão judicial que inviabiliza a conclusão da apuração administrativa.

13.5. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

13.6. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.7. A SESAP deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

13.8. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada a multa de mora, na forma prevista neste Termo de Referência ou em contrato.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que o HRDML/SESAP a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na [Lei nº 14.133/2021](#).

13.9. É admitida a reabilitação do licitante ou Contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

13.9.1. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

13.9.2. pagamento da multa;

13.9.3. transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

13.9.4. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

13.9.5. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou Contratada, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

14. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Os contratos provenientes desta licitação regular-se-ão pelas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a eles serão aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, conforme estabelecido na [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#).

14.2. O HRDML convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar o instrumento equivalente, que deverá assiná-lo dentro do prazo de até 3 (três) dias úteis após convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#).

§ 1º O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo HRDML.

§ 2º Será facultado ao HRDML, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

§ 3º A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor da licitante.

14.3. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a HRDML deverá verificar a regularidade fiscal da Contratada, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

14.4. O contrato passará a produzir efeitos a partir da publicação do extrato do termo de contrato ou documento equivalente no Diário Oficial do Estado.

15. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1. As condições para alteração de eventuais contratos e preços são as mesmas previstas tanto no Capítulo VII da Lei Federal nº 14.133/2023, quanto no Decreto Estadual nº 32.449/2023.

15.2. Cabe à Contratada aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do presente contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado.

16. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

16.1. As condições para extinção dos contratos são as mesmas previstas tanto no Capítulo VIII da Lei Federal nº 14.133/2023.

16.2. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses previstas no [art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

16.3. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial. ([art. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021](#)).

16.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

16.5. Quando a rescisão ocorrer por culpa exclusiva da SESAP, a Contratada será ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

16.6. Quando a rescisão ocorrer por culpa exclusiva da Contratada, esta sofrerá as sanções previstas no termo de contrato.

16.7. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. É vedada a participação das unidades integrantes neste Termo de Referência em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de Ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

17.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Contratante, de acordo com a [Lei Federal nº 14.133/2021](#) em sua atual redação, pelo [Decreto Estadual nº 20.103, de 19 de outubro de 2007](#) e suas alterações e pelo [Decreto Estadual nº 32.449, de 07 de março de 2023](#) e suas alterações, tudo de conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e com os princípios gerais do direito.

17.3. O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador, que deverá ter aprovação da autoridade competente, pela conveniência e oportunidade, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do [art. 12, § 1º, da Lei Complementar Estadual nº 303/2005](#).

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

ITEM	Nº REGISTRO M.S.	CMED	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	MARCA/FABRICANTE	DENOMIÇÃO COMERCIAL (Quando houver)	PREÇO UNIT.

	PREÇO TOTAL DO ITEM R\$ VALOR DO ICMS R\$ ALÍQUOTA DO ICMS PREÇO LIQUIDO DO ITEM R\$
--	---

O preço total da presente proposta é de R\$: (). (Valor por extenso)

1. Declaramos que a validade desta proposta é de dias a contar da data de sua entrega.
2. Declaramos expressamente que, no(s) preço(s) acima ofertado(s), estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e etc.
3. Informamos a conta bancária da empresa: Banco ,
Nº da conta: , Agência ,

Telefone para contato_E-mail .

4. Estamos de acordo com todas as Cláusulas do edital.

Atenciosamente,

/RN, de de 2024.

Assinatura e carimbo
Diretor ou representante legal - RG/CPF

ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO Nº 00/2026

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, ATRAVÉS DO HOSPITAL REGIONAL DEOCLÉCIO MARQUES DE LUCENA E A EMPRESA: XXXXXXXXXXXXXXXX.

O Estado do Rio Grande do Norte, através do Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena, órgão da Administração Direta, com sede a Rua Sadi Mendes, s/n, Bairro Santos Reis, Parnamirim/RN, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.241.754/0119-37, neste ato representada pela sua titular, Sra. Maria José de Pontes, CPF nº 300.652.164-15, residente e domiciliada na Rua Brancas Dunas, nº 2016, Candelária, Natal/RN, de agora em diante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa: XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no **CNPJ nº** 00.000.000/0000-00, situada na rua xxxxxxxx, 00, xxxxxxxx, xxxxxx/RN, CEP: 00.000-000, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CPF 000.000.000-00, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, fone (00) 0 0000 0000, diante da denominada **CONTRATADA**, consoante as disposições da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, celebram o presente contrato mediante as cláusulas e condições abaixo pactuadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. O presente instrumento obrigacional tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de Manutenção com fornecimento de material inclusa, em 02 (dois) elevadores da marca Ottis, modelos K5371 e K5372 existentes no HRDML pelo período de 12 (doze) meses.

Este Termo de Contrato vincula-se ao Termo de Referência e ao Edital, identificado no processo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

Item	Objeto	Unid.	Quant. meses
01	Serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, se necessário em Elevadores, marca Ottis, modelos K5371 e K5372.	Serv.	12

- 1.2 Descrição do objeto: Conforme anexo I deste instrumento,
- 1.3 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.4. O Termo de Referência que embasou a contratação,

1.4.1 A Proposta vencedora do Contratado;

CLÁUSULA SEGUNDA - FUNDAMENTO LEGAL:

A contratação objeto deste instrumento é celebrada com base no resultado, homologação em - 00/00/2026 e adjudicação do Certame Licitatório - **Pregão Eletrônico nº 00/2026 - NULIC/HRDML**, atendendo as demandas do processo nº 00610967.000004/2026-48.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR:

Fica estabelecido para o objeto deste contrato o valor global de R\$ 0,00 (xxxxxxxxx reais), equivalente a 12 (doze) parcelas de R\$ 0,00 (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx reais) para serviço de Manutenção.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Os serviços de que trata o objeto deste contrato, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária: **24.131.10.302.2003 238201** - Manutenção das unidades hospitalares;

0001 - Rio Grande do Norte;

Elemento de Despesa: **3390.39-17** - Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos;

Fonte: 600 - Recursos do SUS.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E VALIDADE:

5.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses e vigência de **00.00.2026 até 00.00.2027**, de acordo com a Lei nº 14.133/21, eficácia com a publicação no DOE, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

5.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

5.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

5.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

6.1 Os pagamentos serão efetuados pelo Setor Financeiro do Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena (HRDML/SESAP), através de Ordem Bancária na conta corrente da empresa, no Banco a ser informado no ato da assinatura deste Contrato, para entrega do objeto a que se destine, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data em que for atestado o fornecimento que não poderá ultrapassar o prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da entrega total dos serviços contratados / empenhados.

6.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, todas as certidões relacionadas nos incisos II a V do artigo 68 da lei 14.133/2021:

6.2.1 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

6.2.3 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994);

6.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).

6.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.4 Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

6.5 O pagamento será realizado em reais ou moeda sucedânea, do Banco: Brasil - Ag. C/C

6.6 A Contratante não aceitará cobrança bancária.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE:

7.1 Os preços são fixos e irrevogáveis.

7.2 No caso de formalização de contrato:

7.2.1 Os preços são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 01 (um) ano contado do início da vigência do contrato.

7.2.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.2.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.2.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.2.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.2.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.2.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.2. efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme prazo e local indicados pelo HRDML, em estrita observância às especificações no Termo de Referência e seus anexos, acompanhados da respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, lote e quantidade;

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os [artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#);

8.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos;

8.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, providenciando assim a imediata substituição do profissional;

8.6. Atender prontamente às exigências do HRDML, constantes no Edital, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como seguir a [Lei Estadual nº 10.783, de 22 de outubro de 2020](#), que determina o preenchimento das cotas de aprendizes e de pessoas com deficiência;

8.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

8.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

8.10. A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

8.11. Possuir sede própria no raio de até 50 Km do Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena, situado na Rua Dr. Sadí Mendes, bairro de Santos Reis na cidade de Parnamirim/RN.

8.12. A exigência que trata no item 8.11, **Justificativa:** A natureza do serviço exige pronto atendimento em situações críticas de **emergência (passageiro retido)** e a necessidade de estoque local de peças de reposição rápida para garantir a continuidade do fluxo de pacientes entre pavimentos, visto que o hospital não dispõe de área para armazenamento de grandes componentes de elevadores.

CLÁUSULA NONA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

9.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

9.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;

9.3.1 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

9.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

9.4 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;

9.5 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir

tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

9.6 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.7 O Servidor **Franklin Gethsemani de Oliveira, Matrícula nº 76.212-1** ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização deste instrumento, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Henrique Alves Machado, Mat. 158.036-1 como Gestor do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES:

São obrigações e responsabilidades das partes afora outras previstas no presente Contrato, e às que por Lei lhe couberem:

DA CONTRATADA:

10.1.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.1.2 Arcar com todas as despesas decorrentes do objeto contratual até o local da realização;

11.1.3 Assegurar a correta execução dos serviços de Manutenção nos dois elevadores da marca Ottis, modelos K5371 e K5372 existentes nas dependências do HRDML;

10.1.4 Zelar para que as atividades a cargo da contratada sejam cumpridas dentro dos prazos estabelecidos;

10.1.5 Assegurar a capacitação necessária das equipes responsáveis pelo manuseio dos equipamentos;

10.1.6 Acompanhar a execução dos serviços, solicitado, com antecedência, o acesso de seus técnicos nas instalações do HRDML;

10.1.7 Zelar para que os serviços de manutenção corretiva dos equipamentos sejam executados dentro dos prazos contratuais, mediante registros dos códigos de abertura dos chamados;

10.1.9 Garantir que nas substituições dos equipamentos sejam feitos com qualidade igual ou superior as pré-existentes;

10.1.10 Garantir que todos os profissionais alocados para prestação de serviço no HRDML apresentem cartões de identidade profissional com fotografia e número de identidade, para que tenham acesso as dependências da Unidade Hospitalar;

10.1.11 Providenciar imediata substituição, ante a expressa manifestação escrita do Gestor do contrato nomeado pelo HRDML, de quaisquer de seus profissionais encarregados da execução dos serviços, que não correspondem aos princípios éticos e morais nas dependências da Unidade Hospitalar;

10.1.12 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.14 Encaminhar, mensalmente, faturas com resumo dos valores relativos à prestação dos serviços contratados;

10.1.15 Manter registro de atividades relacionadas ao desenvolvimento do contrato;

10.1.16 A contratada deverá declarar o cumprimento das exigências de reserva de cargos, conforme Art. 93 da Lei 8.213/91, para pessoas com deficiência, reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

10.1.17 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser executados por profissionais habilitados (técnicos/mecânicos de elevadores), de acordo com os manuais dos fabricantes e segundo normas técnicas, utilizando de ferramentas adequadas, com vistas a manter os elevadores em perfeitas condições de uso e garantindo a adequada execução do serviço;

DA CONTRATANTE:

10.2.1 Acompanhar a execução e inspecionar os serviços objeto deste contrato, com amplos poderes para recusá-los ou sustá-los, desde que não estejam de acordo com as normas nele estabelecidas;

10.2.2 Designar um servidor responsável na unidade para o acompanhamento dos serviços junto à Contratada;

10.2.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Adjudicatária;

10.2.4 Aplicar à Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais;

10.2.5 As alterações contratuais serão processadas mediante Termo Aditivo, devidamente justificado e autorizado pelo HRDML;

10.2.6 Zelar para que os serviços de manutenção corretiva sejam executados dentro dos prazos contratuais, com os respectivos registros e códigos de abertura dos chamados, que garantirão o acesso dos técnicos da contratada as instalações do HRDML;

10.2.8 Comunicar imediatamente a empresa contratada qualquer irregularidade apresentada no funcionamento do equipamento, interrompendo seu uso;

10.2.10 Notificar, expressamente, a Contratada a respeito de quaisquer irregularidades constatada na prestação dos serviços;

10.2.12 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2.13 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.14 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.2.15 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2.16 O HRDML não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que

vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2.17 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

11.2.18 Serão exigidas, no momento da assinatura do contrato, as seguintes Declarações:

11.3. COTAS DE APRENDIZES:

11.3.1. Comprovação do preenchimento da cota de aprendizes prevista no art. 429 do Decreto-Lei 5.452, de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT), equivalente ao percentual de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do total de empregados contratados pela licitante. (Decreto Estadual nº 30.753, de 22 de julho de 2021, alterado pelo Decreto nº 31.902, de 09 de setembro de 2022).

11.3.2. A comprovação de que trata o subitem anterior será atestada mediante declaração firmada pelo responsável legal da empresa, acompanhada dos registros de contratação dos aprendizes, ocultando se os respectivos dados pessoais, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD); 27/11/2024, 14:54 SEI/SEAD - 29701266 - Edital.

11.4. COTAS MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA:

11.4.1. Declaração de que reserva 5% das vagas de empregos para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, ou na hipótese do não preenchimento da cota, que reverte as vagas remanescentes para as demais mulheres trabalhadoras, em conformidade com as exigências da Lei Estadual nº 10.171, de 21 de fevereiro de 2017.

11.5. VAGAS PARA DEFICIENTES FÍSICOS:

11.5.1. No ato de contratação com o Estado do Rio Grande do Norte, relativamente a bens, serviços e obras, bem como durante a vigência dos respectivos contratos, as empresas deverão comprovar o cumprimento da Lei Federal 8.213, de 24 de julho de 1991, que em seu artigo 93 estabelece a obrigatoriedade de preenchimento no quadro de funcionários da empresa com 100 ou mais empregados, com

beneficiários reabilitados ou com pessoas com deficiência, (2% até 200 empregados até 5% a partir de 1.001 empregados).

11.5.2. Incumbe às empresas licitantes, quando for o caso, comprovar que não se enquadram nas obrigatoriedades estabelecidas no Decreto-Lei 5.452/1940 (CLT), regulamentado pelo Decreto Federal

9.579/2018 e na Lei Federal 8.213/1991, bem como expor os motivos de eventual descumprimento, na hipótese de serem obrigadas à observância das leis e decretos mencionados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES:

- 11.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2 O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 11.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1 A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações e da seguinte forma:

ATO	POSSÍVEL SANÇÃO
Dar causa à inexecução parcial do contrato	Advertência.
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar e contratar.
Dar causa à inexecução total do contrato;	Impedimento de licitar e contratar.
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame	Impedimento de licitar e contratar.
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar e contratar.
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar e contratar.
Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Impedimento de licitar e contratar.
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para	Declaração de

o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato	inidoneidade para licitar ou contratar.
Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.2 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.2.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.2.2 As peculiaridades do caso concreto;

12.2.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.2.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.2.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.3 A sanção de “Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar” precedida de análise jurídica, será de competência exclusiva do secretário estadual.

12.4 As sanções mencionadas no quadro podem ser aplicadas cumulativamente com multa.

12.4.1 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas.

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5 A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1 A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações e da seguinte forma:

ATO	POSSÍVEL SANÇÃO
Dar causa à inexecução parcial do contrato	Advertência.
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar e contratar.
Dar causa à inexecução total do contrato;	Impedimento de licitar e contratar.
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame	Impedimento de licitar e contratar.
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar e contratar.
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar e contratar.
Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Impedimento de licitar e contratar.
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

17.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, por não haver complexidade e vultuosidade na presente licitação, não comprometendo o cumprimento das obrigações e ainda, a onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado às propostas dos licitantes, o que equivale dizer que os custos dessa exigência seriam repassados à própria Administração Contratante. Portanto, essa exigência vai de encontro à economicidade da contratação. Cabe ressaltar que a exigência da garantia, poderia representar diminuição do universo de interessados e ao caráter competitivo do certame.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

18.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

18.1.1. Contratação de serviço continuado de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

18.1.2. A definição de prazo de execução dos serviços é de 24 meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual (aceite);

18.1.3. No endereço da Contratada, no local onde os elevadores estão instalados no HRDML, segundo o regime de execução:

18.1.4. Condições de Execução A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica operacional:

18.1.4.1. Início da Execução: A prestação dos serviços iniciará imediatamente após a assinatura do contrato e a emissão da Ordem de Serviço (OS), mediante a realização da vistoria técnica inicial para recebimento do parque tecnológico.

18.1.4.2. Descrição de Métodos, Rotinas e Procedimentos:

- **Vistoria de Assunção:** A contratada deverá realizar uma inspeção técnica detalhada nos 02 (dois) elevadores para diagnosticar o estado atual de conservação, emitindo um relatório de conformidade inicial.
- **Manutenção Preventiva Mensal:** Realização de vistoria técnica obrigatória (01 por mês/equipamento) para lubrificação de guias, verificação de cabos de tração, ajuste de freios, limpeza de contatos elétricos e testes de sensores de porta. Deve-se observar rigorosamente o check-list da **ABNT NBR 16083**.
- **Manutenção Corretiva (Plantão 24h):** Atendimento para sanar falhas operacionais, ruídos anormais ou paralisação dos equipamentos.
 - **SLA de Emergência (Passageiro Retido):** Máximo de **30 (trinta) minutos** para chegada do técnico.
 - **SLA Técnico (Equipamento Parado):** Máximo de **02 (duas) horas** para chegada do técnico.
- **Fornecimento Integral de Peças:** A solução abrange a substituição imediata de componentes desgastados ou danificados (placas eletrônicas, botoeiras, roldanas, cabos, polias, motores). A contratada deve manter estoque de peças de reposição rápida para garantir que o elevador da **Ortopédica 1** não sofra descontinuidade.
- **Testes de Segurança Trimestrais:** Verificação do regulador de velocidade e do freio de segurança (pará-quedas), com simulação de atuação para garantir a integridade dos usuários.

18.1.4.3. Local da Prestação de Serviço: Os serviços serão prestados no **Hospital Regional Deoclécio Marques de Lucena (HRDML)**, localizado à Rua Dr. Sadi Mendes, S/N, Santos Reis, Parnamirim/RN, abrangendo as cabinas, poços, passadiços e casas de máquinas dos elevadores.

18.3. Materiais e Insumos a serem disponibilizados pela Contratada Para a perfeita execução do objeto, a Contratada deverá disponibilizar todos os recursos necessários, sem custos adicionais ao hospital:

- **Peças de Reposição:** Placas de comando, inversores de frequência, sensores magnéticos, cabos de aço de tração, sapatas, contatos de porta e componentes de iluminação de emergência das cabinas.
- **Insumos Químicos:** Óleos lubrificantes específicos para guias e máquinas de tração, estopas, solventes de limpeza técnica e grafite.
- **Ferramental Técnico:** Maleta de ferramentas completa, multímetros digitais, osciloscópios (se necessário para ajuste de placas), medidores de tensão de cabos e ferramentas para resgate manual de passageiros.
- **Tecnologia de Diagnóstico:** Dispositivos eletrônicos de interface (servitool) compatíveis com o comando dos elevadores para leitura de falhas e programação de parâmetros.
- **Segurança (EPs/EPCs):** Fornecimento de cintos de segurança para trabalho em altura (poço), luvas isolantes, protetores auriculares e sinalização de isolamento (placas e cones) para as portas dos pavimentos durante a manutenção.
- **Logística de Resíduos:** Recipientes adequados para a coleta e descarte de óleos e peças inservíveis, responsabilizando-se pelo destino final ambientalmente correto.

18.2 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

18.2.1. Contratação de serviço continuado de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento;

18.2.2. As peças serão recebidas pelo Hospital, devendo ser feita a verificação da conformidade dos itens com as especificações constantes do Edital e da Proposta de Preços, referente à marca, modelo, quantidade e especificações técnicas exigidas;

18.2.3. Todos os equipamentos e insumos constantes neste CONTRATO deverão:

- a) Ser entregues sem violação de embalagem, sem deterioração ou qualquer outro fator que possa comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos;
- b) Caso os equipamentos e insumos apresentem embalagem violada ou qualquer tipo de comprometimento para seu uso, bem como marca trocada (em desacordo com a Proposta apresentada pela contratada), ficarão retidos, juntamente com a Nota Fiscal (NF) na unidade. A NF somente será liberada para pagamento após a troca dos mesmos conforme descrição do contrato, que estejam em plenas condições de serem utilizados;
- c) Para o caso de retenção de equipamentos e insumos em desacordo com as Propostas apresentadas ou condições previstas no subitem anterior, serão aplicadas as penalidades previstas no Edital e na legislação específica , no que couber;
- d) As peças deverão ser entregues na unidade, com frete pago pelo fornecedor, mediante requisição emitida, que será de 05 dias úteis a partir da solicitação, a contar do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da referida requisição no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min;
- A requisição mensal dos insumos** deverá ser realizada através de correspondência eletrônica, e-mail, entre a CONTRATADA e a unidade elencada neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO:

19.1 Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO:

20.1 Fica eleito o foro da Comarca de Parnamirim/RN, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

20.2 E para firmeza e validade, e como prova de assim haverem entre si, ajustado e contratado, é expedido o presente contrato em 02 (duas) vias, que lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo identificadas, dele sendo extraídas as cópias necessárias à sua aprovação e execução.

Parnamirim/RN, xx de xxxxx de 2026.

Maria José de Pontes xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Pela Contratante Pela Contratada

Testemunhas:

Esaú Rodrigues Gurgel Dácio Rodrigo de S. Fernandes
CPF: 490.253.414-20 CPF: 043.459.624-80

RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Item	Descrição	Unid.	Quant. meses
01	Serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, se necessário em Elevadores, marca Otis, modelos K5371 e K5372.	Serv.	12