RIO GRANDE DO NORTE
GOVERNO DO ESTADO
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO – PGE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1- Unidade Requisitante			
Unidade requisitante	Gerência de Administração Geral		
Chefe da Unidade	**ANA LARISSA VIEIRA FÉLIX**		
Cargo/função	Gerente de Administração Geral	**Matrícula**	131.064-0
E-mail	gerenciageral@pge.rn.gov.br	**Telefone**	(84) 3232-2760

2 - Justificativa da demanda

A presente demanda tem por finalidade a **aquisição de material de expediente** destinado ao atendimento das necessidades administrativas e c Procuradoria-Geral do Estado do Rio Grande do Norte – PGE/RN, pelo período estimado de **12 (doze) meses**, conforme planejamento anual de consumo.

O estoque atualmente disponível no almoxarifado encontra-se em níveis reduzidos, insuficientes para suprir a rotina contínua das atividades situação que pode ocasionar desabastecimento e comprometer o regular funcionamento das unidades administrativas e finalísticas. Ressalte-se que os materiais constituem insumos essenciais e de uso contínuo, indispensáveis à execução de tarefas diárias como elaboração de documentos, tramitação processual, registros a organização de arquivos, atendimento interno e suporte às atividades técnicas e jurídicas desenvolvidas pelo órgão.

O atendimento da demanda abrange **todas as unidades que compõem a estrutura da PGE/RN**, incluindo a Sede Administrativa, a Procuradoria da DPA, o Centro Administrativo, os Núcleos Regionais de Caicó, Pau dos Ferros e Mossoró, bem como o Núcleo localizado em Brasília, o que amplia significativamente de reposição regular e planejada desses materiais.

O quadro funcional atualmente atendido é composto por 70 (setenta) Procuradores do Estado, 24 (vinte e quatro) Assessores Jurídicos, 37 (trinta e s efetivos da PGE/RN, 14 (catorze) servidores efetivos redistribuídos, 35 (trinta e cinco) servidores efetivos cedidos, 104 (cento e quatro) servidores comissionado seis) colaboradores terceirizados, 162 (cento e sessenta e dois) residentes de pós-graduação e 85 (oitenta e cinco) estagiários de graduação, totalizando 61 dezessete) pessoas que utilizam, direta ou indiretamente, os materiais de expediente no desempenho de suas atribuições. Trata-se, portanto, de consumo colet proporcional à dimensão da força de trabalho e à abrangência das unidades institucionais.

Registre-se que as últimas aquisições de material de expediente ocorreram por meio dos Processos SEI nº , 01110053.001459/2022-62, 0111005398, 01110053.002244/2022-69 e 01110053.000964/2024-51, cujos quantitativos foram dimensionados para suprir necessidades pretéritas. O decurso do te consumo ordinário e ininterrupto, levou à redução significativa dos estoques, tornando necessária nova contratação para recomposição e manutenção do níve abastecimento.

Ressalte-se, ainda, que o Processo SEI nº01110053.000262/2026-30 contemplou o planejamento inicial da presente contratação, contudo, em raz orçamentário-financeira disponível (estimada em aproximadamente R$ 30.000,00), não foi possível atender integralmente a demanda originalmente estimada, c readequação do objeto e o prosseguimento da contratação dentro dos parâmetros orçamentários viáveis.

A contratação pretendida, a ser realizada mediante procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133/202 alinhada aos princípios do planejamento, da eficiência e da continuidade do serviço público, assegurando a regularidade do abastecimento e prevenindo a descc atividades institucionais em razão da insuficiência de insumos essenciais.

Dessa forma, a aquisição ora proposta não representa ampliação de despesa, mas medida de gestão necessária à reposição regular de materiais inc funcionamento institucional, garantindo condições adequadas de trabalho, organização administrativa e suporte às atividades desempenhadas pela PGE/RN em to

Ante o exposto, resta plenamente demonstrada a necessidade administrativa da aquisição de material de expediente, como providência essencial eficiência e regularidade das atividades desenvolvidas no âmbito desta Procuradoria-Geral do Estado.

3. Descrição sugestiva do objeto

A aquisição pretendida é imperiosa para a manutenção e desenvolvimento das atividades fins desta Instituição, bem como, o reabastecimento do estoque, a fir suprir as demandas .

3.1. Especificação sugestiva e quantidade

	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT
1	Papel sulfite branco, formato A4 (210 x 297 mm), gramatura 75 g/m², alvura mínima de 90%, opacidade adequada para impressão frente e verso, compatível com impressoras jato de tinta e laser, pacote com 500 folhas, com certificação de origem de manejo sustentável (FSC ou equivalente), embalagem resistente.	CAIXA	7
2	Pasta com aba elástico, formato ofício, pacote padrão com 20 unidades. Cor azul. Sugestões de marcas: Dello, Plascony, Polibras ou similar.	PACOTE	2
3	Pasta com aba elástico, formato ofício, pacote padrão com 20 unidades. Cor branca. Sugestões de marcas: Dello, Plascony, Polibras ou similar.	PACOTE	2
4	Pasta com grampo trilho, formato ofício, pacote padrão com 20 unidades. Cor preta. ugestões de marcas: Dello, Polibras, Yes ou similar.	PACOTE	2
5	Pasta com grampo trilho, formato ofício, pacote padrão com 20 unidades. Cor azul. Sugestões de marcas: Dello, Polibras, Yes ou similar	PACOTE	2
6	Pasta com grampo trilho, transparente, pacote com 20 unidades. Sugestões de marcas: Dello, Polibras ou similar.	PACOTE	9
7	Borracha escolar, cor branca, caixa com 60 unidades. Sugestões de marcas: Mercur, Tilibra, ou similar.	CAIXA	2
8	Bloco de notas adesivas, 38 x 51 mm, **pacote com 4 blocos de 100 folhas cada (total 400 folhas)**. Sugestões de marcas: Post-it 3M, Note Fix ou similar.	PACOTE	5
9	Caixa arquivo morto polipropileno, tamanho 35,5x34,5x14cm. Sugestões de marcas: Polibras, Polidello, alaplast, novaonda ou similar.	CAIXA	18
10	Caneta esferográfica, tinta azul, corpo plástico transparente, ponta média, caixa com 50 unidades. Sugestões de marcas: BIC, Faber-Castell, Compactor ou similar.	CAIXA	9
11	Caneta esferográfica, tinta preta, corpo plástico transparente, ponta média, caixa com 50 unidades. Sugestões de marcas: BIC, Faber-Castell, Compactor ou similar.	CAIXA	7
12	Caneta esferográfica, tinta vermelha, corpo plástico transparente, ponta média, caixa com 50 unidades. Sugestões de marcas: BIC, Faber-Castell, Compactor ou similar.	CAIXA	7
13	Caneta marca-texto, resina termoplástica, cores variadas, caixa c/ 12 unidades. Sugestões de marcas: Stabilo, Faber-Castell, CIS, BIC, Tris, Staedtler, BRW, Pilot, Compactor, Master Print e Cicero.	CAIXA	7
14	Clipe para papel, aço galvanizado/niquelado, tamanho 3/0, caixa padrão de mercado. Sugestões de marcas: ACC, Bacchi, Jocar Office ou similar.	CAIXA	7
15	Clipe para papel, aço galvanizado/niquelado, tamanho 6/0, caixa padrão de mercado. Sugestões de marcas: ACC, Bacchi, Jocar Office ou similar.	CAIXA	7
16	Clipe para papel, aço galvanizado/niquelado, tamanho 2/0, caixa padrão de mercado. Sugestões de marcas: ACC, Bacchi, Jocar Office ou similar.	CAIXA	7
19	Envelope de papel tipo saco ouro, 229 x 324 mm, 80 g/m², **caixa com 100 unidades**. Sugestões de marcas: Scrity, Foroni, Tilibra ou similar.	CAIXA	3

20	Envelope saco branco, 200 x 280 mm, 90 g/m², **caixa com 100 unidades**. Sugestões de marcas: Scrity, Foroni, Celucat ou similar.	CAIXA	3
21	Estilete, escritório, 18mm, largo, corpo plástico, lâmina aço galvanizado, encaixe pressão, botão para trava da lâmina. Sugestões de marcas: Algom, BRW, Worker ou similar.	UNIDADE	3
22	Estilete 9mm lâmina estreita, aço galvanizado, encaixe pressão, botão para trava da lâmina. Sugestões de marcas: Algom, BRW, Worker ou similar.	UNIDADE	3
23	Fita adesiva crepe, 24 mm x 50 m, pacote padrão. Sugestões de marcas: 3M (Scotch), Adelbras, Tekbond ou similar.	UNIDADE	3
24	Fita adesiva crepe, 48 mm x 50 m, pacote padrão. Sugestões de marcas: 3M (Scotch), Adelbras, Tekbond ou similar.	UNIDADE	3
25	Fita adesiva para empacotamento, 45 mm x 50 m, cor marrom. Sugestões de marcas: 3M, Eurocel, Adelbras ou similar.	UNIDADE	3
26	Fita dupla face 25mm x 30m branca - Sugestão de marcas: Scotch, Adelbras ou similar.	UNIDADE	6
27	Fita adesiva para empacotamento, transparente, 48 mm, pacote com 4 unidades. Sugestões de marcas: Tectape, Eurocel, Adelbras ou similar.	UNIDADE	3
28	Fita isolante antichama, 19 mm x 20 m, preta. Sugestões de marcas: 3M, Adelbras ou similar.	UNIDADE	7
29	Grampeador, polietileno, mesa, 25 FL, 26/6. Sugestões de marcas: Genmes (modelos 5727, 5535, 5541), Spiral, Goller, Maped, Masterprint, Jocar Office e Go Office.	UNIDADE	5
30	Pasta aba elástico polipropileno 0,35mm ofício transparente. Sugestões de marcas: Tilibra, Plascony, Polibras ou similar.	UNIDADE	5
31	Porta-lápis/clipe/lembrete, acrílico, fumê ou cristal, conjugado. Sugestões de marcas: Acrimet, Dello, Acrinil.	Unidade	6
32	Bloco adesivo 38mm x 51mm amarelo - 4 unidades de 100 folhas cada (total 400 folhas) - Smart notes, Maxprint, Note Fix, ou similar.	PACOTE	3
33	Caneta esferográfica, ponta 0,7 mm, tinta azul, corpo plástico transparente, caixa com 100 unidades. Sugestões de marcas: BIC, BRW, Compactor, Pentonic ou similar.	CAIXA	6
34	Caneta esferográfica, preto, 0.7 mm, caixa c/ 100 unidades. Sugestões de marcas: Compactor, Bic, BRW, Pentonic ou similar.	CAIXA	6
35	Caneta esferográfica 0.7 vermelha, 0,7 mm, caixa C/ 100 unidades. Sugestões de marcas: Compactor, Bic, BRW, Pentonic, ou similar.	CAIXA	2
36	Envelope kraft ouro, 229 x 324 mm, 75 g/m², **caixa com 100 unidades**. Sugestões de marcas: Tilibra, Romitec ou similar.	CAIXA	7
37	Envelope saco, 240 x 340 mm, 80 g/m², **caixa com 100 unidades**. Sugestões de marcas: Tilibra, Romitec ou similar.	CAIXA	4

38	Caderno universitário - 80 folhas pautadas, formato universitário de 27,5 x 20 cm, 01 matéria, espiral, resistente e capa dura para maior durabilidade. Sugestões de marcas: Tilibra, Jandaia, Spiral, Foroni, DAC.	UNIDADE	2
39	Bloco de notas adesivas, 76 x 102 mm, cores variadas, **pacote com 100 folhas**. Sugestões de marcas: Post-it 3M, Note Fix ou similar.	PACOTE	9
42	Papel couché branco A4 170g pacote C/50 folhas. Sugestões de marcas: Off Paper, Usapel, Filipaper, ou similar.	PACOTE	1
43	Pasta L transparente A4 cor cristal 10 unidades. Sugestões de marcas: DAC, Dello, Plascony, ACP, e Yes.	PACOTE	1

4 - Alinhamento da Demanda	
Com o Plano de Contratações Anual	A contratação em análise, objeto deste Documento de Formalização da Demanda, decorre de fato previsível, e Plano de Contratações Anual da Procuradoria-Geral do Estado do Rio Grande do Norte, para o ano de 2026, disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas através do link: https://pncp.gov.br/app/pca/0828694

5 - Exigências da Demanda	
Data em que deve ser disponibilizada	A partir de sua assinatura, com data prevista para finalização em 31 de dezembro de 2026, ou com o fo quantitativo total do material contratado, ou de acordo com a demanda, o que ocorrer primeiro.
Grau de prioridade	**[ ] baixa [ ] média [X] alta**

6 - indicações dos integrantes para a equipe de planejamento			
Nome	**ALDILENE TORQUATO DA FONSECA**		
Cargo/função	Servidora da Equipe de Apoio da Contratação	**Matrícula**	125.235-6
E-mail	gerenciageral@pge.rn.gov.br	**Telefone**	(84) 3232-2760
Nome	**ANA LARISSA VIEIRA FÉLIX**		
Cargo/função	Agente de Contratação	**Matrícula**	131.064-0
E-mail	gerenciageral@pge.rn.gov.br	**Telefone**	(84) 3232-2760
Nome	**AMARISE AIRES DE BARROS GUERRA**		
Cargo/função	Servidora da Equipe de Apoio da Contratação	**Matrícula**	157.974-6
E-mail	gerenciageral@pge.rn.gov.br	**Telefone**	(84) 3232-2760
Nome	**JOÃO CARLOS DO NASCIMENTO**		
Cargo/função	Servidor da Equipe de Apoio da Contratação	**Matrícula**	211.674-0
E-mail	gerenciageral@pge.rn.gov.br	**Telefone**	(84) 3232-2760
Nome	**PAULO ROBERTO NEGÓCIO DE FREITAS**		
Cargo/função	Servidor da Equipe de Apoio da Contratação	**Matrícula**	219.028-1
E-mail	gerenciageral@pge.rn.gov.br	**Telefone**	(84) 3232-2760

7 - indicações de agente para a fiscalização da contratação			
Nome	José Kleber Azevedo Diniz		
Cargo/função	Extensionista Rural I	**Matrícula**	197.640-0

E-mail	drhm@pge.rn.gov.br	**Telefone**	(84) 98669-5662
Nome	Cláudio Henrique Rodrigues de Lima		
Cargo/função	Auxiliar Técnico Processual		124.416-7
E-mail	drhm@pge.rn.gov.br	**Telefone**	(84) 98669-5662

Gerência de Administração Geral, em Natal/RN, data da assinatura.

ALDILENE TORQUATO DA FONSECA

Servidora da Equipe de Apoio da Contratação

Designado pela Portaria -SEI Nº 659-PGE, de 30 de novembro de 2024.

(Assinado eletronicamente)

SILAS ANDRADE DOS SANTOS

Residente de Pós-Graduação - Matrícula nº 241.203-9

(assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por **SILAS ANDRADE DOS SANTOS**, **Residente De Direito**, em 30/06/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018.

Documento assinado eletronicamente por **ALDILENE TORQUATO DA FONSECA**, **Auxiliar de Infraestrutura**, em 30/06/2026, às 13:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **42382292** e o código CRC **32B2C5B5**.