

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Informações do Requisitante

Consórcio Intermunicipal de Saneamento da Serra de Santana

Simone Michelle Guimarães

Superintendente

Setor Administrativo

Telefone: (84) 99994-9893

E-mail: conisarn@yahoo.com.br

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Consórcio Intermunicipal de Saneamento da Serra de Santana - CONISA é uma associação pública de direito jurídico público interno, integrante da administração pública indireta do conjunto dos municípios consorciados: Bodó, Cerro Cora, Florânia, Lagoa Nova, Santana dos Matos, São Vicente e Tenente Laurentino Cruz. Ele tem como objetivo a promoção de ações voltadas para a gestão sustentada dos sistemas de abastecimento que compõem o sistema adutor Serra de Santana. Para o desenvolvimento de suas obrigações, necessita de material permanente para a execução de suas atividades de manutenção da rede hídrica. Tal material é essencial, visto que há possibilidade de ocorrer avarias nas tubulações já existentes e a instituição deve ter o material para substituição de forma imediata e, dessa forma, evitar o desperdício, a interrupção no fornecimento de água e a descontinuidade da prestação do serviço público.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Contratada deve demonstrar sua capacidade técnica e desempenho satisfatório na prestação de serviços relacionados, nos termos a seguir:

2.2. Ser pessoa jurídica;

2.3. Demonstrar a qualificação técnica;

2.4. Atestar a certificação de sua reputação ilibada, mediante a demonstração de sua certificação de regularidade fiscal e trabalhista;

2.5. Comprovar a adequação da estrutura existente para a prestação do serviço; e

2.6. Apresentar atestado de capacitação técnico-operacional em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o desempenho de atividade pertinente e compatível, em características, quantidades e prazos com o objeto licitado.

2.7. O prazo de entrega do produto é de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de compras.

2.8. Será total responsabilidade da contratada todos os custos ou despesas necessárias

para execução deste objeto, como: frete; despesa com pessoal; impostos; encargos trabalhistas; previdenciários; fiscais; comerciais; taxas; seguros ou quaisquer outros custos que estejam inerentes ao objeto.

3. ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO

3.1. Previsão no Plano de Contratação Anual: () SIM (x) NÃO

Como trata-se de serviço de manutenção e prevenção, e isto é algo realizado de forma rotineira pelo consórcio, é uma compra que está prevista para ocorrer no plano de contratação anual.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

ITENS	Especificações	Und	QNT	VL UNIT R\$	VL TOTAL R\$
1	TUBO PVC PBA JEI, CLASSE 15, DN 75 (85 mm), PARA REDE DE ÁGUA - Classe de pressão: 0,75 Mpa. Temperatura de trabalho: 20°C. Tipo: Ponta e bolsa, com 6 metros cada, nas marcas: (Krona, Tigre ou Fotlev ou similar).	Metro	10.000	34,74	R\$ 347.400,00
2	TUBO PVC PBA JEI, CLASSE 15, DN 60 (75 mm), PARA REDE DE ÁGUA (NBR 5647) - Classe de pressão: 0,75 Mpa. Temperatura de trabalho: 20°C. Tipo: Ponta e bolsa, com 6 metros cada, (Krona, Tigre ou Fotlev ou similar).	Metro	100.000	20,36	R\$ 2.036.000,00
3	TUBO PVC PBA JEI, CLASSE 15, DN 50 (60 mm), PARA REDE DE ÁGUA (NBR 5647) - Classe de pressão: 0,75 Mpa. Temperatura de trabalho: 20°C. Tipo: Ponta e bolsa, com 6 metros cada, (Krona, Tigre ou Fotlev ou similar).	Metro	50.000	12,38	R\$ 619.000,00
4	TUBO PVC, SOLDÁVEL, DE 32 MM, ÁGUA FRIA (NBR-5648) - cloreto de polivinila. Cor: Marrom. Temperatura máxima de trabalho: 20°C. Classe de pressão: PN 750 kPa, com 6 metros cada, (Krona, Tigre ou Fotlev ou similar).	Metro	20.000	7,18	R\$ 143.600,00
5	TUBO PVC, SOLDÁVEL, DE 25 MM, ÁGUA FRIA (NBR-5648) - Fabricado em PVC – cloreto de polivinila. Cor: Marrom. Temperatura máxima de trabalho: 20°C. Classe de pressão: PN 750 kPa, com 6 metros cada, (Krona, Tigre ou Fotlev ou similar).	Metro	10.000	3,33	R\$ 33.300,00
6	TUBO PVC, SOLDÁVEL, DE 20 MM, ÁGUA FRIA (NBR-5648) - cloreto de polivinila. Cor: Marrom. Temperatura máxima de trabalho: 20°C. Classe de pressão: PN 750 kPa, com 6 metros cada, (Krona, Tigre ou Fotlev ou similar).	Metro	30.000	2,95	R\$ 88.500,00
7	HIDROMETRO UNIJATO / MEDIDOR DE ÁGUA, DN 1/2", VAZAO MAXIMA DE 1,5 M3/H, PARA ÁGUA POTÁVEL FRIA, RELOJOARIA PLANA, CLASSE B, HORIZONTAL (SEM CONEXOES), (Renova, Saga, Hidrometer ou similar).	UND	3.500	96,14	R\$ 336.490,00
8	REGISTRO DE ESFERA, PVC, COM VOLANTE, VS, SOLDÁVEL, DN 20 MM, COM CORPO DIVIDIDO, (Krona, Tigre ou Fotlev ou similar).	UND	3.500	5,96	R\$ 20.860,00
9	JOELHO PVC, SOLDÁVEL, 90 GRAUS, 20 MM, COR MARROM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL, (Krona, Tigre ou Fotlev ou similar).	UND	7.000	0,47	R\$ 3.290,00
Valor Total: três milhões seiscentos e vinte e oito mil quatrocentos e quarenta reais					R\$ 3.628.440,00

4.1 Estimativa realizada com base na licitação anterior: (x) SIM () NÃO

4.2 Houve acréscimo de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior: (x)

SIM () NÃO

4.3 Houve redução de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior: ()

SIM (X) NÃO

4.4 Houve acréscimo de item/lote com base na licitação anterior: (x) SIM () NÃO 4.5

Houve exclusão de item/lote com base na licitação anterior: () SIM (X) NÃO

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA

5.1. Foi verificado no mercado mais de uma forma de atendimento da necessidade: ()

SIM (X) NÃO

Justificativa: Como trata-se de uma compra para realização de serviço de manutenção e prevenção dos canos de abastecimento de água, a única solução pensada foi a compra dos canos de tubo PVC para esse serviço, tendo em vista que não seria possível locar esse material, ou realizá-lo de outra maneira.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Solução: Aquisição de tubos de PVC destinados ao abastecimento de água, de acordo com a NBR 5648.

6.2. O ciclo de vida do processo de contratação pública segue uma série de etapas que abrangem desde o planejamento inicial até a conclusão e eventual renovação do contrato. A seguir, descrevo detalhadamente cada uma dessas fases:

A. Planejamento e Preparação: Nesta fase inicial, a secretaria identifica a necessidade, estabelecendo os objetivos da contratação, requisitos técnicos, estimativa de quantidades e valores, além de definir a modalidade de licitação a ser adotada. Nessa etapa, são elaborados: DFD; ETP; Termo de Referência; e Pesquisa de preços.

B. Elaboração do Edital: Com base no planejamento, é elaborado o edital de licitação, que contém todas as informações relevantes sobre o objeto da contratação, critérios de julgamento, prazos, obrigações das partes, entre outros detalhes.

C. Publicação e Divulgação: O edital é publicado nos meios de comunicação oficiais e/ou eletrônicos previstos em lei, para dar publicidade ao processo de contratação e permitir a participação de interessados.

D. Recebimento e Análise de Propostas: Os interessados apresentam suas propostas em resposta ao edital, que são recebidas e analisadas pela comissão de licitação ou equipe responsável, verificando a conformidade com os requisitos estabelecidos e realizando a habilitação dos participantes.

E. Habilitação e Julgamento: Os documentos de habilitação dos participantes são analisados para verificar se atendem aos requisitos exigidos no edital. Em seguida, as propostas são julgadas de acordo com os critérios estabelecidos, como preço, qualidade, prazo de entrega, entre outros.

F. Adjudicação e Homologação: Após a análise das propostas, é realizada a adjudicação do contrato ao licitante vencedor, seguida pela homologação do resultado pela autoridade competente, formalizando a seleção do fornecedor e a conclusão da fase de seleção.

G. Assinatura do Contrato: Após a homologação, é realizada a assinatura do contrato

entre a secretaria e o fornecedor selecionado, estabelecendo as condições e obrigações das partes, prazos de entrega, valores, entre outros detalhes.

H. Execução do Contrato: Durante a execução do contrato, o fornecedor realiza a entrega dos itens conforme as condições estipuladas, e a secretaria realiza o recebimento, verificando a conformidade dos produtos e efetuando os pagamentos de acordo com o contrato.

I. Fiscalização e Monitoramento: A secretaria realiza a fiscalização e o monitoramento da execução do contrato, verificando o cumprimento das obrigações contratuais pelo fornecedor, a qualidade dos produtos fornecidos e o atendimento aos prazos estabelecidos.

J. Avaliação e Encerramento: Ao final do contrato, é realizada uma avaliação do desempenho do fornecedor, considerando aspectos como qualidade dos produtos, cumprimento dos prazos e atendimento às necessidades da secretaria. O contrato é então encerrado e são realizados os procedimentos finais, como liquidação de eventuais pendências financeiras e arquivamento dos documentos.

K. Renovação ou Nova Contratação: Caso seja necessário continuar a aquisição, a secretaria pode optar por renovar o contrato com o fornecedor atual ou realizar um novo processo de contratação. Se não houver necessidade de continuidade, o processo é encerrado e arquivado.

7. RESULTADOS PRETENDIDOS

7.1. Espera-se, com a aquisição do material constante na tabela no item 4. que seja possível realizar a manutenção da rede de abastecimento de água pela qual o Consórcio é responsável, de forma que seja mantida prestação desse serviço, sem interrupções que possam causar prejuízos às famílias que dependem desse abastecimento.

8. ESTIMATIVA DE VALOR

8.1. A Estimativa do valor da Contratação é de R\$ 3.628.440,00 (três milhões seiscentos e vinte e oito mil quatrocentos e quarenta reais)

8.2 A estimativa foi realizada através de consulta ao mercado: (☒) SIM (☐) NÃO

8.3 A estimativa foi realizada com base nos valores liquidados na licitação anterior: (☐) SIM (☒) NÃO

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

9.1 Adoção do Sistema de Registro de Preço: (☒) SIM (☐) NÃO

9.2 Adoção do Critério de Adjudicação por Lote: (☐) SIM (☒) NÃO

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10.1. Há necessidade da adequação do ambiente para a execução contratual/atendimento da necessidade: (☐) SIM (☒) NÃO

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

11.1 Há contratação correlata ou similar: (☐) SIM (☒) NÃO

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. Há impacto ambiental para o atendimento da necessidade: () SIM (X) NÃO

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO)

13.1. Há posicionamento favorável a contratação: (X) SIM () NÃO

Em vista da necessidade do Consórcio Intermunicipal de Saneamento da Serra de Santana de zelar pela rede de abastecimento das cidades as quais atende, por ser uma rede extensa, um serviço que deverá ser prestado de forma parcelada, conclui-se pela realização da aquisição dos itens constantes na tabela do item 4.

Lagoa Nova/RN, 29 de agosto de 2024.

Simone Michelle Guimarães
Superintendente