Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE APODI
CNPJ/MF nº 08.349.011/0001-93
Praça Francisco Pinto, 56 - Centro - CEP 59700-000
Fax: (084) 3333-2124 - Fones: (084) 3333-2122/2123, gabinetecivilapodi@gmail.com

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DESTINO: GABINETE DO PREFEITO

OBJETIVO PRETENDIDO: ASSEGURAR O FORNECIMENTO CONTÍNUO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DO GRUPO DE PROTEÍNAS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE APODI/RN E DOS PROGRAMAS SOCIAIS DESENVOLVIDOS PELO MUNICÍPIO.

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

Em conformidade com a legislação vigente, especialmente com as disposições aplicáveis ao planejamento das contratações públicas, esta Unidade Administrativa apresenta a presente solicitação de abertura de processo administrativo visando à aquisição de gêneros alimentícios do grupo de proteínas, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Apodi/RN e dos programas sociais desenvolvidos pelo Município.

A presente demanda tem por finalidade assegurar o abastecimento regular de alimentos proteicos necessários à preparação e ao fornecimento de refeições no âmbito das atividades e serviços públicos municipais, de modo a garantir condições adequadas de alimentação aos usuários atendidos pelas políticas públicas e aos servidores, quando estiverem sob a responsabilidade do Município e houver fornecimento de refeições no exercício das atividades.

Para atendimento dessa necessidade, estão contemplados, inicialmente, os seguintes gêneros alimentícios: carne moída; peito de frango congelado; carne bovina patinho; ovos de galinha; peito de frango sem tempero; linguiça calabresa; e salsicha. Os itens serão utilizados de acordo com as necessidades de cada unidade administrativa e com o planejamento das ações, serviços e programas sociais municipais.

ß-- ² ¿ ¬® Û´»®² ·½¿ª³éëï ¼¾ ê½ë³»º½é½ª»½ê¿êï ¾ éì ¾¿éëëðí ì º¿çèí ê¿½¼¼¿ì ¼¾¿ð½êçèî ¿í

A aquisição mostra-se necessária para evitar a descontinuidade no fornecimento de alimentos e permitir o regular funcionamento das atividades que dependem da oferta de refeições, especialmente aquelas relacionadas ao atendimento direto à população por meio das políticas públicas municipais. A disponibilidade regular desses gêneros contribui para que as refeições sejam preparadas de forma adequada, observando as necessidades alimentares dos públicos atendidos e as condições de planejamento de cada secretaria.

Dessa forma, as necessidades alimentares dos usuários dos serviços públicos municipais e dos servidores, quando sob responsabilidade do Município e houver fornecimento de refeições, serão atendidas com preparações que contribuam para uma alimentação nutritiva e balanceada, favorecendo a promoção da saúde e do bem-estar. A regularidade do abastecimento também é essencial para a continuidade das ações e dos programas sociais que dependem da disponibilização de alimentos.

A contratação deverá considerar as características próprias de produtos alimentícios perecíveis e as condições necessárias para assegurar qualidade, conservação, segurança sanitária, armazenamento, transporte e entrega adequada, aspectos que serão detalhados nas etapas subsequentes do planejamento da contratação, especialmente no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

Dessa forma, a realização do presente processo de contratação mostra-se necessária para assegurar o atendimento contínuo das demandas alimentares das Secretarias Municipais e dos programas sociais desenvolvidos pelo Município de Apodi/RN, promovendo a continuidade dos serviços públicos e o atendimento adequado da população, em consonância com o interesse público, a eficiência e a economicidade.

Ademais, certifica-se a consonância da demanda com o interesse público e sua relevância administrativa, razão pela qual se solicita autorização para a deflagração do devido processo administrativo de contratação.

ß-- ² ¿ ¬ ® Û ´ » ® ² · ½ ¿ æ ê ë ï ¼ ê ¹ ê ³ ê º é ¹ ê ³ ª ê » ¹ ê ¹ ê ê ¿ ê ï ¾ é ì ¾ ¿ é é ë ð í ì º ¿ ç è í ê ¿ ¼ ¼ ¼ ¿ ì ¼ ¿ ð ¹ ê ç è î ¿ í

Nesse sentido, solicito despacho do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal autorizando a consecução do feito, com o prosseguimento das etapas necessárias ao planejamento e à futura contratação.

Será anexado aos autos:

a) Estudo Técnico Preliminar, descrevendo a necessidade e justificando os quantitativos necessários;

b) Análise de Risco;

c) Termo de Referência contendo as regras e condições para a contratação do objeto desta solicitação;

d) Solicitação de Despesa emitida no sistema de gestão pública, indicando a relação de itens da contratação;

Apodi/RN, Assinado e datado eletronicamente

_____

LAIZA CRISTINA CARLOS FREIRE MONTEIRO
Secretaria Municipal de Administração

ß-- ² ¿ ¬® Û´»®² ·½¿ª³éëï ¼¾ ê½ë³¾º é½ë³ª¾»½ë²êê¿êï ¾ éì ¾¿éëëðí ì º¿çèí ê¿½¼¼¿ì ¼¾¿ð½ëçèî ¿í

ß-- ·² ¿¬«®¿- ½± Ü±½³ »² ¬±

ß-- ·² ¿¬«®¿ Û´»¬®² ·½¿æ³êëï ½¾¼ ê½ê³»ºé½ê³ºª»½ê½ê¿êï ³¼ éì ³¿éëëðí ì º¿çèí ê¿½¼¼½¿ì ½¼¿ð½êçèî ¿í

Ô?·¦ ¿ Ý®·¬² ¿ Ý¿®±- Ú®»» Ó±² ¬» óÝÐÚæðèçðÈÈÈÈÈÈõ í óß-- ·² ¿½± »³ æê çñõçñ ðî ê ï ðæèæç