ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 00059/2026

1. Informações Básicas

1.1. O Processo Administrativo correspondente às demandas geradas para a condução da futura contratação é de número 00059/2026.

1.2. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

1.3. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. Descrição da Necessidade

2.1. Precedentemente à solicitação de Nº 00038/26, a qual se foi requerido o mesmo objeto em síntese, se justifica a iterada demanda em razão de impugnação de edital do pregão eletrônico anterior.

2.2. A administração e o gerenciamento do consumo de combustível e das manutenções de cada veículo e máquina da frota municipal são de extrema necessidade para garantir a eficiência, a economia e a transparência no uso dos recursos públicos. Cada bem público, ao ser utilizado, acarreta custos que precisam ser monitorados de forma detalhada para assegurar o uso racional do orçamento municipal.

2.3. Além disso, ter o conhecimento exato sobre a localização de cada veículo bem como a quantidade de quilometro percorrido é essencial para a responsabilidade com o patrimônio público. Esse controle evita o uso indevido, otimiza a alocação dos veículos para as diversas necessidades e promove um acompanhamento mais rigoroso dos serviços prestados pela frota municipal, sendo utilizado para fiscalizar a quilometragem percorrida com a quantidade de litros abastecida.

2.4. Para um planejamento eficiente, é imprescindível dispor de relatórios de consumo específicos por veículo e máquina. Esses relatórios possibilitam o cálculo de custo individual, a identificação de padrões de consumo e desgaste, além de permitir a tomada de decisão sobre a necessidade de substituição de veículos ou equipamentos cujas manutenções estejam se tornando financeiramente inviáveis.

2.5. Adotar o controle digital é o caminho mais efetivo para reunir, organizar e acessar todas essas informações em tempo real. Um sistema digital de gerenciamento permite maior agilidade na coleta e análise de dados, além de aumentar a transparência e a precisão do controle, facilitando as decisões estratégicas de manutenção e renovação da frota.

2.6. Ressalta-se ainda que é de extrema importância que o sistema de controle de abastecimento de combustível e das manutenções dos veículos seja integrada ao sistema de localização e rastreio veicular, visando a prevenção para manutenções e abastecimento de acordo com a quilometragem de cada veículo da frota municipal, atuando de forma preventiva e para o controle interno municipal

2.7. A contratação do objeto se faz necessária por quantidade unitária (mensal) para cada veículo a fim de que em casos de não utilização do veículo não haja a necessidade de

uso do sistema de controle de abastecimento e rastreio, consequentemente desonerando o município de custos desnecessários. O município em questão possui atualmente a quantidade de 44 veículos em sua frota municipal (conforme tabela abaixo), e a quantidade licitada deverá ser maior que o total possuído em veículos a fins de contemplar novos veículos a serem adquiridos pela municipalidade.

3. Requisitos da Contratação

3.1. Os itens objeto da contratação direta são os seguintes:

Item	Descrição (sucinta)	Unidade	Quantidade
1	Locação de Software em Forma de Licença de Uso para administração e gerenciamento das informações da Frota Veicular e Máquinas relacionadas ao abastecimento de combustível e as manutenções preventivas/corretiva, conforme descrito em termo de referência.	UND	720
2	Locação de Software em Forma de Licença de Uso para localização e rastreio através de georreferenciamento em tempo real, preciso e ininterrupto, conforme descrito em termo de referência.	UND	720
3	Implantação e Treinamento do sistema de gerenciamento das informações da Frota Veicular e Máquinas relacionadas ao abastecimento de combustível e as manutenções preventivas/corretiva, conforme descrito em termo de referência.	UND	01
4	Implantação e Treinamento do sistema de localização e rastreio através de georreferenciamento em tempo real, preciso e ininterrupto, conforme descrito em termo de referência.	UND	01

3.1. As quantidades das unidades dos itens Nº 01 e Nº 02 são resultado de 12 meses (12 unidades) para cada veículo pertencente a frota municipal, sendo contabilizado 60 veículos para licitar o objeto, a fins de contemplar futuros veículos que serão adquiridos por esta municipalidade.

60 Veículos x 12 meses = 720 unidades

3.2. Os itens Nº 01 e Nº 02 serão solicitados por mês, por unidade para cada veículo, conforme necessidade da administração, por meio de ordem de serviço, descrito a quantidade da demanda necessária do momento.

Ex: 44 veículos x 1 unidade cada = 44 unidades por mês

3.4. A quantidade de veículos exatos a ser instalados quando a empresa vencedora for efetivar a instalação, poderá ser inferior ou superior aos 44 veículos pertencentes a esta municipalidade, em razão de o número poder ser reduzido em resultado de acidentes, extravios ou quebra mecânica dos veículos, ou poderá ser acrescido em consequência de compras ou locação por parte deste município.

3.3. Caso haja a inserção de novos veículos na frota municipal a empresa será contatada para que seja feita instalação nos novos veículos.

3.4. Os preços correspondentes aos itens incluem todos os custos para o inteiro fornecimento de cada item.

4. Previsão no Plano de Contratações Anual (PCA)

4.1. A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão ficadas e detalhadas as respectivas ações dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos no Plano de Contratações Anual (PCA), e tal contratação se dá com previsão da futura contratação no respectivo PCA e com alinhamento com o planejamento realizado.

5. Estimativa da Quantidade para a Contratação

5.1. A estimativa de quantidade para a contratação se dá tendo por base as que foram apresentadas em estudo na unidade administrativa municipal.

6. Levantamento de Mercado

6.1. Não se identificam soluções múltiplas que contemplem os requisitos para o atendimento da necessidade, tendo em vista que o uso de um sistema digital de gerenciamento de frota é o único meio que permite a integração e automação dos processos de coleta de dados, análise e geração de relatórios, eliminando a necessidade de controles manuais ou dispersos, que são sujeitos a falhas, inconsistências e elevados custos operacionais. Abaixo estão as principais razões pelas quais um software é indispensável para essa finalidade:

6.2. Precisão e Atualização em Tempo Real: Um software permite a inserção e atualização de dados em tempo real, como consumo de combustível e ocorrências de manutenção. Isso garante que as informações estejam sempre atualizadas e acessíveis para tomada de decisão imediata, o que é impraticável com sistemas manuais.

6.3. Localização Geográfica e Controle de Patrimônio: A funcionalidade de geolocalização, comum em softwares de gestão de frotas, permite o acompanhamento em tempo real da localização de cada veículo ou máquina. Esse recurso é essencial para controle patrimonial, para evitar o uso indevido, melhorando a transparência e a segurança dos bens públicos e para ser feito controle por quilometro percorrido.

6.4. Relatórios Personalizados e Previsão de Custos: A possibilidade de gerar relatórios automáticos sobre o consumo individual por veículo/máquina e o custo de manutenção permite um planejamento financeiro preciso, objetivado pela quantidade de quilômetros percorrido por cada veículo a projeção da data de cada manutenção. Isso inclui a previsão de despesas futuras, a identificação de veículos com custo-benefício reduzido e a programação para possíveis substituições.

6.5. Redução de Custos e Aumento da Eficiência Operacional: Ao automatizar processos e centralizar os dados, o software reduz significativamente a carga administrativa e minimiza erros humanos, resultando em uma gestão mais ágil, menos onerosa e com melhor aproveitamento dos recursos.

6.6. Transparência e Prestação de Contas: Um sistema informatizado facilita a prestação de contas, pois oferece registros detalhados e rastreáveis de todas as operações da frota. Esse recurso é essencial para garantir transparência, facilitando auditorias e contribuindo para uma gestão pública mais responsável.

6.7. Em resumo, somente com o uso de um software de gestão de frota é possível alcançar o nível de precisão, agilidade e controle necessário para atender as exigências de eficiência e transparência na administração pública. E por essa razão se escolhe a Solução acima, cujo mercado, considerados prestadores dos serviços, não apresenta restrições, revelando-se satisfatório.

7. Requisitos da Contratação

7.1. A natureza deste ETP dadas suas características, enquadra-se em bens comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão, preferencialmente na forma Eletrônica.

7.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico.

7.3. A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias no fornecimento do item e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio destes produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação:

7.4. CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

7.5. Os itens de Nº 01 e 02 do objeto desse contrato devem ser interligados de forma que haja confluência entre os dados do controle de abastecimento e o rastreio veicular, de modo que seja possível um sistema auxiliar o outro entregando métricas de quantos quilômetros faltam para próxima revisão, qual média de consumo de combustível de cada veículo em quilômetros por litros.

7.6. Para a contratação de uma empresa fornecedora de software de gestão de frota, a contratada deve atender a uma série de requisitos técnicos, operacionais e de segurança, garantindo que o sistema fornecido responda às necessidades específicas da administração pública. Os principais requisitos incluem:

Funcionalidades do Sistema:

Controle de Consumo de Combustível: O software deve oferecer compatibilidade entre os itens de Nº 01 e 02, para o monitoramento e registro detalhado do consumo de combustível de cada veículo e máquina da frota, incluindo relatórios periódicos de consumo por unidade e por quilometragem.

Gestão de Manutenções: O sistema deve permitir o acompanhamento de manutenções preventivas e corretivas, com histórico de intervenções, datas, tipo de serviço, custo, quilometragem veicular e indicação de próximos serviços programados.

Geolocalização e Rastreamento em Tempo Real: É necessário que o software possua tecnologia de rastreamento por GPS para monitoramento em tempo real da localização dos veículos, com histórico de trajetos e alertas de desvios.

Relatórios Personalizáveis: O sistema deve permitir a geração de relatórios customizados sobre o uso e os custos da frota, incluindo consumo por período, custo por veículo, e projeção de despesas futuras.

Integração e Acessibilidade:

Integração com Outros Sistemas: A contratada deve garantir que o software possa ser integrado com sistemas de gestão pública já existentes, como sistemas de contabilidade, gestão patrimonial e ERP (Enterprise Resource Planning) utilizados pela Prefeitura.

Acesso Multiusuário e Permissões: O sistema deve ser acessível para múltiplos usuários com diferentes níveis de permissão, possibilitando acesso diferenciado para gestores, administradores e técnicos.

Segurança e Conformidade:

Proteção de Dados e Conformidade com a LGPD: O software deve assegurar a proteção de dados sensíveis, conforme os requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), implementando medidas de segurança como criptografia e controle de acesso.

Backup e Recuperação de Dados: A contratada deve fornecer um plano de backup automático e recuperação de dados, garantindo que as informações estejam protegidas e possam ser restauradas em caso de falha do sistema.

Suporte Técnico e Capacitação:

Suporte Técnico Permanente: A contratada deve disponibilizar suporte técnico contínuo (24/7), com canais de comunicação adequados para responder prontamente a problemas ou dúvidas.

Capacitação e Treinamento dos Usuários: É essencial que a contratada ofereça treinamento completo para a equipe da Prefeitura que utilizará o software, com capacitação inicial e atualização contínua conforme novas funcionalidades forem implementadas.

Critérios de Medição de Desempenho e SLA:

Acordo de Nível de Serviço (SLA): O contrato deve incluir um SLA que especifique os níveis de desempenho exigidos, como tempo de resposta, tempo de resolução de incidentes, e garantia de uptime do sistema.

Indicadores de Qualidade e Confiabilidade: A contratada deve demonstrar a confiabilidade do software por meio de métricas de performance e avaliações de outros clientes, e estar disposta a realizar auditorias periódicas para avaliar o cumprimento dos padrões de qualidade.

Esses requisitos visam assegurar que o software contratado realmente promova uma gestão eficiente e responsável da frota municipal, alinhando-se às demandas de transparência e eficiência da administração pública.

8. Estimativa da Quantidade da Contratação

		8.1. (DESCRIÇÃO E UNIDADE DE MEDIDA)	
Item	**Unidade de Medida**	**Descrição**	**QTD**
01	UND	**Cessão Temporária de Direitos Sobre Programas de Computador Locação de Software** Locação de Software em Forma de Licença de Uso para administração e gerenciamento das informações da Frota Veicular e Máquinas relacionadas ao abastecimento de combustível, as manutenções preventivas/corretiva. Módulos: Módulo de controle de abastecimento de combustíveis. Módulo de controle de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas.	720

Especificação: **DO CONTROLE DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL POR MEIO MAGNETICO OU QR CODE:**

REQUISITOS GERAIS CONTROLE DE FROTA:

- ✓ Apresentar todas as funcionalidades da plataforma em nuvem;
- ✓ Pesquisas disponíveis em todas as telas do sistema, evitando memorização de códigos;
- ✓ Personalização dos módulos de relatórios por usuário, conforme a necessidade.;
- ✓ Deve ser inteiramente Web, não sendo necessária a instalação de software na entidade, permitindo a disponibilidade através de um navegador de internet instalado em qualquer equipamento com acesso à rede;
- ✓ Geração de relatório em tempo real, por veículo, secretarias, placa ou período.
- ✓ Deve ser utilizado o Sistema Gerenciador de Banco de Dados MSSQL Server;
- ✓ Deve contemplar o conceito de Data Center;
- ✓ Os cartões magnéticos ou adesivo com códigos QR CODE personalizados, deverão ser confeccionados pela proponente;
- ✓ Os cartões magnéticos ou adesivo com códigos QR CODE não devem possibilitar sua leitura através de terminais POS visto não se tratar de uma transação de venda;
- ✓ Os cartões deverão ser emitidos em quantidades que atendam a demanda da frota da entidade;
- ✓ Os cartões deverão conter a identificação da CONTRATANTE;
- ✓ Os cartões ou adesivo com códigos QR CODE dos veículos, geradores, motores e roçadeira, deverão ser individuais e viabilizar o gerenciamento de informações da frota, no quantitativo suficiente ao atendimento da demanda da CONTRATANTE, os quais poderão ser alterados a critério da administração (suprimidos ou acrescidos) mediante acordo entre as partes;
- ✓ A empresa CONTRATADA deverá providenciar o cancelamento/bloqueio imediato dos cartões ou adesivo com códigos QR CODE que foremextraviados/furtados, tão logo receba comunicação oficial da CONTRATANTE;
- ✓ Cada veículo deverá possuir seu próprio CARTÃO MAGNÉTICO/QR CODE, e cada condutor deverá ter sua identificação validada através de senha, durante qualquer

operação realizada nos postos de abastecimento credenciados; e
- ✓ Distinguir consumo por placa dos veículos e secretarias detentoras de veículos
- ✓ Disponibilizar informações de controle dos gastos por secretarias em através de gráficos do consumo dos veículos.
- ✓ Dispor de aba do cadastro de crédito de combustível vinculando ao QR code ou Placa
- ✓ Possibilitar personalização do sistema com cores a logo do município.
- ✓ A proponente deverá confeccionar cartões provisórios, para reposição imediata.
- ✓ Disponibilizar quilometragem por litro de cada veículo

MÓDULO MOVIMENTAÇÕES:

- ✓ Permitir o lançamento de entrada ou saída para uma cota, possibilitando vincular o abastecimento de combustível do veículo para um determinado fornecedor. Permitir, ainda, inclusão ou remoção de saldo e controle do período da disponibilidade dele;
- ✓ Permitir a transferência de saldo de cota disponível em um veículo, combustível ou fornecedor a outro. Deve possibilitar a transferência parcial ou total do saldo;
- ✓ Permitir a desvinculação de determinado cartão devido extravio, furto ou danos físicos, possibilitando o cadastramento de cartão provisório para abastecimento;
- ✓ Possibilita exportação de dados de abastecimento para importação a tratamentos diversos;
- ✓ Permitir cancelamento do abastecimento;
- ✓ Permitir o cancelamento de liberação de cota; e
- ✓ Permitir gerenciar os horímetros das maquinas e hodômentros.

MÓDULO CADASTROS:

- ✓ Possuir cadastro de pessoas contendo a identificação e o endereço, permitindo o lançamento de pessoasjurídicas, os fornecedores de combustível e pessoas físicas, sendo os motoristas e usuários do sistema, tanto da unidade gestora, quanto dos fornecedores;
- ✓ Possuir cadastro de usuários, com controle de acesso por perfil de usuários, onde o administrador deve possuir acesso a todos os recursos disponíveis para a unidade gestora, como cadastro de dados, consulta a saldos e extratos, ou ainda, lançamento e transferência de cotas, já o perfil motorista e/ou fornecedor deve possuir acesso a consulta a saldos e extratos de cotas que tenham sido disponibilizados a seus respectivos usuários;
- ✓ Possuir cadastro de veículos, contendo dados particulares, vinculação a órgão, unidade e local, e tipos decombustíveis possíveis de serem abastecidos;
- ✓ Possuir cadastro de tipos de veículos, contemplando as espécies de viaturas, ambulâncias, caminhões, tratores, etc.;
- ✓ Possuir cadastro de tipos de combustível por veículo;
- ✓ Possuir cadastro de orgão, unidade e local;

MÓDULO CONSULTAS:

- ✓ Permitir emissão do saldo de cotas por veículo, demonstrando as cotas disponíveis por fornecedores e combustíveis. Usuários do perfil Administrador devem possuir acesso à esta tela com todos os dados disponíveis e usuários do perfil Motorista devem possuir acesso para consulta apenas das cotas as quais possuam vinculação. A vinculação com o motorista se dará caso ele já tenha realizado algum abastecimento com aquele veículo;
- ✓ Permitir emissão do saldo de cotas por órgão, unidade e local, demonstrando as cotas disponíveis por fornecedor e combustível. Somente usuários do perfil Administrador devem possuir acesso à esta tela;
- ✓ Permitir emissão do saldo de cotas por fornecedor, demonstrando as cotas disponíveis por órgão, unidade e local e combustíveis. Usuários do perfil Administrador devem possuir acesso à esta tela com todos os dados disponíveis e usuários do perfil Fornecedor devem possuir acesso para consulta apenas das cotas as quais possuam vinculação;
- ✓ Permitir emissão da média de consumo por veículo durante os últimos abastecimentos; e
- ✓ Permitir controle de frota através do modulo visual
  - ✓ Banco de Dados, processamentos de Scripts (comandos específicos), correção de programas e envio de atualizações, se for o caso;
  - ✓ Atendimento “in loco”: Se ainda assim não for solucionado o problema, será gerada uma Ordem de Serviço para atendimento local, sem cobrança de custo adicional; e
  - ✓ Prazo para atendimento “in loco”, não superior a 72 (setenta e duas) horas.

b) A Proponente deverá disponibilizar portal na internet\web de acesso da entidade, onde poderão ser solicitados os atendimentos de manutenção e consultoria técnica, bem como a solicitação de melhorias nos softwares licitados;

c) A fim de assessorar o Gerenciamento, o Controle e a Total Segurança do serviço prestado à entidade e integridade das informações, o suporte deve, ainda, obedecer às seguintes diretrizes, no tocante as solicitações e ao atendimento:

- ✓ Os Registros devem ser possibilitados de ser realizados através de ferramenta personalizada própria, na web, e disponibilizada pela contratada, evitando-se assim, a utilização de ferramenta de uso público comum;
- ✓ Os custos referentes a essa ferramenta e serviços deverá estar na responsabilidade e por conta da contratada;
- ✓ Os registros das solicitações deverão ser realizados em horário comercial adotado pela contratada, através de canal específico na internet\web no portal\site da contratada;
- ✓ Os registros das solicitações devem ser permitidos e configurados conforme a necessidade da entidade e individualizada por usuários de cada aplicativo contratado;
- ✓ As solicitações realizadas devem permitir o acompanhamento através de protocolo específico, oriundo da abertura do chamado;

- ✓ As solicitações devem permitir o seu acompanhamento via internet\web, evidenciando a fase em que se encontra a transação de atendimento;
- ✓ As solicitações devem ser possibilitadas de identificar se já foram ou não iniciados o seu processo de atendimento;
- ✓ As solicitações atendidas devem possibilitar a notificação do usuário a cada fase de atendimento e\ou solucionada através de mensagens, sms, chat e e-mail;
- ✓ As solicitações e atendimentos realizados deverão estar disponíveis na internet\web, mediante senha de acesso, para a entidade, para que a mesma possa fazer análise, gerar relatórios e identificar situações que a levem ao controle e tomada de decisão acerca de situações do seu interesse e com maior incidência;
- ✓ Possibilitar a entidade identificar os setores e usuários com maior frequência de solicitação;
- ✓ Possibilitar identificar na entidade a quantidade de solicitações atendidas e pendentes por períodos, bem como o prazo de execução;
- ✓ Prazo para realizar os serviços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro atendimento; e
- ✓ Disponibilização de um canal de atendimento 0800, tendo em vista facilitar os atendimentos e não gerar gastos com telefonia á contratante.
- ✓ Acessos via WEB e via aplicativos para sistemas IOS e ANDROID

Item	Unidade de Medida	Descrição	QTD
02	Mês	**27502 - Cessão Temporária de Direitos Sobre Programas de Computador Locação de Software** Locação de Software em Forma de Licença de Uso para a localização e rastreio através de georreferenciamento em tempo real, preciso e ininterrupto. Módulos: Módulo de rastreamento via internet, mediante utilização de sistema GPS (Global Position System), GPRS (General Packet Radio Service) e GSM (Global System for Mobile Communications), em tempo real, em regime de comodato.	12

REASTREAMENTO VEICULAR

- ✓ O conjunto de rastreamento e monitoramento deverá ser composto por, no mínimo, 01 (um) microprocessador de dados de, ao menos, 32 bits e 126 MHz; 01 (um) receptor de sinal GPS (Global Position System) de alta sensibilidade; 01 (um) receptor GPRS/GSM com modem quad band; (01) chip de memória de dados não volátil, com capacidade mínima de 512 kB; 01 (um) sensor de ignição; 01 (um) sensor de hodômetro e 01 (uma) bateria interna com autonomia mínima de 72 (setenta e duas) horas.

- ✓ O receptor de sinal GPS, juntamente com os receptores GPRS/GSM, deverão fazer a leitura de todas as informações de localização, movimentação, hora, direção e velocidade do veículo em tempo real.
- ✓ O módulo deverá fazer a leitura da situação de ignição do veículo (desligada/ligada).
- ✓ A leitura de posicionamento deverá ocorrer, no máximo, a cada 2 (dois) minutos quando a ignição estiver ligada e a cada 30 (trinta) minutos quando a ignição estiver desligada.
- ✓ O armazenamento de dados deverá ser de no mínimo 06 (seis) meses e a estrutura de tráfego e armazenamento de dados criptografados deverá ser em redundância.
- ✓ O consumo de carga pelo conjunto de rastreamento/monitoramento deverá ser de, no máximo, 05 mA/h.
- ✓ O sistema deverá permanecer ativo 24 (vinte e quatro) horas por dia, devendo possibilitar, no mínimo:
    1. Realização de cadastro de usuários com diferentes níveis de restrição, bem como incluir, alterar ou excluir usuários do cadastro.
    2. Exibição de usuários conectados no servidor em tempo real, assim como o histórico de acessos.
    3. Emissão de relatórios individuais e coletivos, em tempo real e histórico, com no mínimo os seguintes parâmetros dos veículos: velocidade, posições com data, hora, endereço e coordenadas geográficas.
    4. Emissão de relatórios com resumo da operação diária, constando tempo e distância percorrida pelo veículo, tempo de ignição desligada e ligada, registros das paradas com data, hora, endereço e tempo ocioso.
    5. Emissão de relatório com informações de horímetro e/ou hodômetro.
    6. Emissão de relatório de pontos georreferenciados visitados.
    7. Cadastro de motorista vinculado ao veículo, por período.
    8. Visualização do veículo ou grupo de veículos no mapa, mostrando o caminho percorrido no turno de trabalho, bem como localização em tempo real e histórico.
    9. Cadastro de velocidade máxima estipulada e geração de relatório de velocidade.
    10. Cadastro de pontos de referência e interesse.
    11. Bloqueio, à distância, do funcionamento do veículo.

MÓDULO CADASTROS:

- ✓ Possuir cadastro de veículos, contendo dados particulares, vinculação a órgão, unidade e local, e tipos de combustíveis possíveis de serem abastecidos;
- ✓ Possuir cadastro de tipos de veículos, contemplando as espécies de viaturas, ambulâncias, caminhões, tratores, etc.;
- ✓ Possuir cadastro de tipos de combustível por veículo;
- ✓ Possuir cadastro de orgão, unidade e local;

Especificação:

a) O treinamento deverá ser realizado nas instalações da Prefeitura municipal e concomitante a instalação dos softwares;

b) Os treinamentos deverão ocorrer “in loco”, após cada instalação dos sistemas. As turmas serão distribuídas em funções semelhantes, para facilitar o entendimento;

c) No treinamento deverão ser abordados aspectos acerca da operacionalização e funcionamento de cada sistema e módulo instalado, bem como de rotinas de backup diários, e deverá incentivar o uso de relatórios gerenciais, exemplos e situações temáticas variadas;

d) O treinamento não poderá limitar-se a pura transferência de conhecimentos, mas também resultar em aplicações práticas dentro do contexto de manutenção preventiva e corretiva de frota;

e) Deverá ser realizados treinamentos de Gestão de Frota, de modo a qualificar os servidores que exercem funções ligadas diretamente a manutenção da frota, preparando os mesmos para todas as situações adversas que venham a acontecer no decorrer das execuções dos contratos; e

f) O prazo máximo para a realização de todos os Treinamentos, respeitando as Cargas Horárias mínimas solicitadas será de 15 (quinze) dias, contados da Data de Assinatura do Contrato.

MÓDULO CONSULTAS:

- ✓ Permitir emissão da média de consumo por veículo durante os últimos abastecimentos; e
- ✓ Permitir controle de frota através do modulo visual
  - ✓ Banco de Dados, processamentos de Scripts (comandos específicos), correção de programas e envio de atualizações, se for o caso;
  - ✓ Atendimento “in loco”: Se ainda assim não for solucionado o problema, será gerada uma Ordem de Serviço para atendimento local, sem cobrança de custo adicional; e
  - ✓ Prazo para atendimento “in loco”, não superior a 72 (setenta e duas) horas.

d) A Proponente deverá disponibilizar portal na internet\web de acesso da entidade, onde poderão ser solicitados os atendimentos de manutenção e consultoria técnica, bem como a solicitação de melhorias nos softwares licitados;

e) A fim de assessorar o Gerenciamento, o Controle e a Total Segurança do serviço prestado à entidade e integridade das informações, o suporte deve, ainda, obedecer às seguintes diretrizes, no tocante as solicitações e ao atendimento:

- ✓ Os Registros devem ser possibilitados de ser realizados através de ferramenta personalizada própria, na web, e disponibilizada pela contratada, evitando-se assim, a utilização de ferramenta de uso público comum;
- ✓ Os custos referentes a essa ferramenta e serviços deverá estar na responsabilidade e por conta da contratada;
- ✓ Os registros das solicitações deverão ser realizados em horário comercial adotado pela contratada, através de canal específico na internet\web no portal\site da contratada;
- ✓ Os registros das solicitações devem ser permitidos e configurados conforme a

necessidade da entidade e individualizada por usuários de cada aplicativo contratado;

- ✓ As solicitações realizadas devem permitir o acompanhamento através de protocolo específico, oriundo da abertura do chamado;
- ✓ As solicitações devem permitir o seu acompanhamento via internet\web, evidenciando a fase em que se encontra a transação de atendimento;
- ✓ As solicitações devem ser possibilitadas de identificar se já foram ou não iniciados o seu processo de atendimento;
- ✓ As solicitações atendidas devem possibilitar a notificação do usuário a cada fase de atendimento e\ou solucionada através de mensagens, sms, chat e e-mail;
- ✓ As solicitações e atendimentos realizados deverão estar disponíveis na internet\web, mediante senha de acesso, para a entidade, para que a mesma possa fazer análise, gerar relatórios e identificar situações que a levem ao controle e tomada de decisão acerca de situações do seu interesse e com maior incidência;
- ✓ Possibilitar a entidade identificar os setores e usuários com maior frequência de solicitação;
- ✓ Possibilitar identificar na entidade a quantidade de solicitações atendidas e pendentes por períodos, bem como o prazo de execução;
- ✓ Prazo para realizar os serviços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro atendimento; e
- ✓ Disponibilização de um canal de atendimento 0800, tendo em vista facilitar os atendimentos e não gerar gastos com telefonia á contratante.
- ✓ Acessos via WEB e via aplicativos para sistemas IOS e ANDROID

03		UND	Implantação e Treinamento do sistema de gerenciamento das informações da Frota Veicular e Máquinas relacionadas ao abastecimento de combustível e as manutenções preventivas/corretiva	01

Especificação:

g) O treinamento deverá ser realizado nas instalações da Prefeitura municipal e concomitante a instalação dos softwares;

h) Os treinamentos deverão ocorrer “in loco”, após cada instalação dos sistemas. As turmas serão distribuídas em funções semelhantes, para facilitar o entendimento;

i) No treinamento deverão ser abordados aspectos acerca da operacionalização e funcionamento de cada sistema e módulo instalado, bem como de rotinas de backup diários, e deverá incentivar o uso de relatórios gerenciais, exemplos e situações temáticas variadas;

j) O treinamento não poderá limitar-se a pura transferência de conhecimentos, mas também resultar em aplicações práticas dentro do contexto de manutenção preventiva e corretiva de frota;

k) Deverá ser realizados treinamentos de Gestão de Frota, de modo a qualificar os servidores que exercem funções ligadas diretamente a manutenção da frota, preparando os mesmos para todas as situações adversas que venham a acontecer no decorrer das execuções dos contratos; e

l) O prazo máximo para a realização de todos os Treinamentos, respeitando as Cargas Horárias mínimas solicitadas será de 15 (quinze) dias, contados da Data de Assinatura do Contrato.				
04		UND	Implantação e Treinamento do sistema de localização e rastreio através de georreferenciamento em tempo real, preciso e ininterrupto	01
Especificação: m) O treinamento deverá ser realizado nas instalações da Prefeitura municipal e concomitante a instalação dos softwares; n) Os treinamentos deverão ocorrer "in loco", após cada instalação dos sistemas. As turmas serão distribuídas em funções semelhantes, para facilitar o entendimento; o) No treinamento deverão ser abordados aspectos acerca da operacionalização e funcionamento de cada sistema e módulo instalado, bem como de rotinas de backup diários, e deverá incentivar o uso de relatórios gerenciais, exemplos e situações temáticas variadas; p) O treinamento não poderá limitar-se a pura transferência de conhecimentos, mas também resultar em aplicações práticas dentro do contexto de manutenção preventiva e corretiva de frota; q) Deverá ser realizados treinamentos de Rastreio de frota, de modo a qualificar os servidores que exercem funções ligadas diretamente a manutenção da frota, preparando os mesmos para todas as situações adversas que venham a acontecer no decorrer das execuções dos contratos; e r) O prazo máximo para a realização de todos os Treinamentos, respeitando as Cargas Horárias mínimas solicitadas será de 15 (quinze) dias, contados da Data de Assinatura do Contrato.				

9. Estimativa do Valor da Contratação

9.1. Com base nos custos para a execução do objeto da contratação, obtidos mediante pesquisa de mercado devidamente realizadas nos termos da legislação, regulamentos e normas vigentes, relacionados, a **ESTIMATIVA PRELIMINAR TOTAL é equivalente a R$ 210.142,20 (duzentos e dez mil, cento e quarenta e dois reais, e vinte centavos).**

9.2. O valor estimado da contratação foi elaborado seguindo as regras previstas no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, acompanhados dos preços unitários referenciais, e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, os quais foram utilizados para elaboração do orçamento estimativo.

10. Levantamento de Mercado

10.1. Após levantamento não identificamos alternativas de solução no mercado para o problema apresentado que não seja a aquisição na forma descrita nesse estudo. Para a contratação em tela, verificou-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da

Administração, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias e soluções que melhor se adequassem a nossa necessidade.

10.2. Na oportunidade, constatamos que a forma de contratação é similar aos modelos adotados em outras contratações no âmbito da Administração Pública. Salienta-se ainda que esta é a forma atual adotada, atendendo perfeitamente as necessidades da administração.

10.3. A escolha da modalidade Pregão eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços encontra amparo no inciso II do Art 3º do Decreto 7892/2013, e se justifica pela conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando uma melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.

11. Justificativa para o não parcelamento da solução

11.1. Nos termos do §2º, inciso II e III do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente contratação será por ITENS visando o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, ampliação da competição com vistas à economicidade, considerando que o objeto é divisível.

12. Resultados Pretendidos

12.1. Pretende-se contratar os itens, deste processo pelo menor preço, com a qualidade, especificações e exigências descritas visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração e garantir a melhoria no desenvolvimento das atividades.

12.2. Dessa maneira, considera esta equipe de planejamento que é dever do Gestor Público promover as condições adequadas de trabalho, visando à eficiência, eficácia, conforto, segurança, economicidade, sustentabilidade e saúde, além de prezar pelas condições de melhoria da qualidade dos serviços oferecidos.

13. Providências a serem adotadas

13.1. As providências nas fases de aquisição são de responsabilidade da Secretaria demandante e informando que terá servidores capacitados para fiscalização conforme o processo de contratação de acordo com a Lei 14.133/2021.

14. Contratações correlatas e/ou interdependentes

14.1. Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. Não estão previstos impactos ambientais em decorrência da contratação e execução deste serviço.

16. Declaração de Viabilidade

16.1 Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

16.2 Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

17. Responsáveis pela Elaboração

17.1. Favorável

17.2. Submeto Documento de Formalização da Demanda, bem como, estudo técnico preliminar para avaliação, estando de acordo encaminhe-se a autoridade competente para ciência e providências cabíveis.

Marcelino Vieira-RN, 15 de setembro de 2026

gov.br
Documento assinado digitalmente
SONIA MARIA FERNANDES DE LIMA
Data: 15/09/2026 11:12:17-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Sônia Maria Fernandes de Lima
Secretária Municipal de Administração