



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

**Pregão Eletrônico nº 015/2023 – PE**  
**Prefeitura Municipal de Água Nova – RN**  
**Processo Administrativo nº 2004012023**

A prefeitura Municipal de Água Nova, por intermédio do Pregoeiro e dos membros da Equipe de Apoio designados por ato da Prefeitura Municipal de Água Nova – RN, que ora integra os autos, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma Eletrônica.

**1. DO TIPO:** Menor Preço.

**2. DA FORMA DE FORNECIMENTO:** Parcelada de acordo com a solicitação do órgão demandante.

**3. DA BASE LEGAL:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, Decreto 10.024, de 20 de setembro de 2019, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e do disposto no presente edital e seus anexos.

**3.1. Modo de disputa:** **ABERTO com prorrogação automática.**

**4. DO OBJETO:** Aquisição de material de expediente para diversas secretarias do município de Água Nova. De acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência deste edital.

**5. DO ACESSO AO EDITAL, DO LOCAL DE REALIZAÇÃO E DO PREGOEIRO**

**5.1.** O edital está disponível gratuitamente nos *sítios*: [www.bbmnetlicitacoes.com.br](http://www.bbmnetlicitacoes.com.br).

**5.2.** O certame será realizado por meio do sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço eletrônico [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br), e conduzido pelo pregoeiro **Elgiano Gomes de Farias**.

**5.3.** O credenciamento deverá ser feito exclusivamente no link: <https://www.bbmnetlicitacoes.com.br/credenciamento-de-licitantes>.

**6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME**

**6.1.** INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 21/07/2023 às 09:00

**6.2.** DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 04/08/2023 às 08:30

**6.3.** INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 04/08/2023 às 09:00

**6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

**6.5.** Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

**7. DO ENDEREÇO E HORÁRIO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**7.1.** Comissão Permanente de Licitação – CPL, Prefeitura Municipal de Água Nova, Rua José Bezerra nº 90, Bairro, Centro – Água Nova – RN, CEP. 59.995-000, CNPJ nº. 70.031.570/0001-24.

**7.2.** Horário de expediente da Comissão Permanente de Licitações – CPL: das 8h às 13h.

**8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**8.1.** As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos:

**9. DA PARTICIPAÇÃO**

**9.1.** Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

**9.1.1.** As regras para credenciamento estarão disponíveis no *sítio* constante no subitem 5.2. deste edital.

**9.2.** Para todos os itens as licitantes enquadradas como MEI/ME/EPP terão tratamento diferenciado em



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e 147/2014.

9.3. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias para o exercício do tratamento jurídico simplificado e diferenciado previsto em Lei.

9.4. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

**9.5. É vedada a participação nos seguintes casos:**

9.5.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

9.5.2. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.5.3. Impedidas de licitar e contratar com a Administração.

9.5.4. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração.

9.5.5. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

9.5.6. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro sejam funcionários ou empregados públicos da entidade contratante ou responsável pela licitação.

9.5.7. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

9.5.8. Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua em seu objetivo social atividade compatível com o objeto do certame.

**10. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

10.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [cplpman@outlook.com](mailto:cplpman@outlook.com), até as 17:00, no horário oficial de Brasília/DF. Indicar o nº do pregão e o pregoeiro responsável.

10.1.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento do pedido desta.

10.2. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente.

10.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no sistema e vincularão os participantes e a administração.

10.4. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

**11. DA HABILITAÇÃO**

11.1. A licitante que for cadastrada no Sistema de Cadastramento da Bolsa Brasileira de Mercadorias com toda documentação de habilitação exigida neste Instrumento Convocatório devidamente atualizada nos campos indicados ou Cadastrada Regularmente no Cadastro de Fornecedores do Município de Água Nova, ficará dispensada da apresentação dos documentos de habilitação que constem no sistema ou CRC.

11.1.1. A Comissão Permanente de Licitação verificará eletronicamente a situação cadastral, caso esteja com algum(ns) documento(s) vencido(s), a licitante deverá apresentá-lo(s) dentro do prazo de validade,



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

sob pena de inabilitação, salvo aqueles acessíveis para consultas em *sítios* oficiais que poderão ser consultados pelo pregoeiro.

11.1.2. Existindo restrição no cadastro quanto ao documento de registro ou inscrição em entidade profissional competente, este deverá ser apresentado em situação regular, exceto quando não exigido na qualificação técnica.

11.1.3. É dever da licitante atualizar previamente os documentos constantes no Sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias ou CRC para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

11.2 Constatada a compatibilidade do ramo da atividade com o objeto licitado, a licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta em sites oficiais.

11.3.1. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada.

**11.4. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:**

a) Registro Comercial no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus administradores.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

e) Cédula de identidade, em se tratando de pessoa física.

**11.5. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

b) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, atualizado.

c) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, devidamente atualizada.

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e considerando o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

11.5.1. No caso de pessoa física, esta deverá apresentar o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), ficando dispensada a apresentação dos documentos "a" e "b" do item 11.5 deste edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

11.5.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

11.5.2.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarada a vencedora, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

11.5.2.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

11.5.3. Para os Estados e Municípios que emitam prova de regularidade fiscal em separado, as proponentes deverão apresentar as respectivas certidões.

**11.6. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:**

a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

**11.7. A documentação relativa à qualificação econômica financeira consistirá em:**

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica.

b) Na ausência da certidão negativa, a licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso da licitante em recuperação extrajudicial, deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

11.8. A licitante deverá anexar documento relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999, conforme Anexo III - Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor.

**12. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**12.1. As licitantes encaminharão, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação e a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, bem como declaração de responsabilidade pela autenticidade dos documentos apresentados, conforme Anexo V – Declaração de autenticidade da documentação deste edital. A proposta deverá ser encaminhada no campo FICHA TÉCNICA sem a identificação da empresa licitante.**

12.1.1. Constatada a ausência da declaração de autenticidade da documentação, não implicará no afastamento imediato da arrematante por considerar-se falha formal passível de saneamento nos termos do subitem 22.2. deste edital.

12.2. A proposta deverá explicitar nos campos os preços referentes a cada item, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste edital. O campo “Ficha Técnica” poderá ser utilizado a critério da licitante.

12.2.1. A proposta deverá ser anexada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal, redigida em língua portuguesa em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos, marca/modelo, nos termos do Anexo I- Termo de Referência deste edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

12.2.2. Prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sua emissão.

12.2.3. Para efeito de julgamento das propostas eletrônicas, todos os licitantes deverão enviar sem identificação do mesmo através do campo "FICHA TÉCNICA" e a documentação de habilitação deverá ser inserida na Aba de Credenciamento do Licitante e mantida a mesma devidamente atualizada.

12.3. As licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação por eles apresentados, até o término do prazo para recebimento.

12.4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

12.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação pelo pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**12.6. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:**

12.6.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

12.6.2. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

12.6.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

12.6.3.1. Documentos de procedência estrangeira, emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

12.6.4. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

**13. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**

13.1. Abertas as propostas, o pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.

13.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais.

13.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro e somente estas participarão da etapa de lances.

**14. DA ETAPA DE LANCES**

14.1. O pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 6.3, quando, então, as licitantes poderão encaminhar lances.

14.2. Para efeito de lances, será considerado o valor global do item.





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

14.3. Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial. Em seguida as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

14.4. As licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outra licitante.

14.4.1. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.4.2. O intervalo mínimo de diferença de R\$ 0,01 entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01.

14.5. Durante a sessão pública de disputa, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do

14.6. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "aberto", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

14.7. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

14.8. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item 14.7., será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

14.9. Não havendo novos lances na forma estabelecida, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

14.10. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

14.11. No caso de desconexão entre o pregoeiro e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

14.12. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

14.13. Após o encerramento dos lances, o sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pelo pregoeiro, na sala de disputa, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

14.13.1. Não havendo manifestação da licitante, o sistema verificará a existência de outro em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao pregoeiro dar por encerrada a disputa do item.

14.14. O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

## **15. DA LICITANTE ARREMATANTE**

15.1. O pregoeiro poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter melhor preço.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

15.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

15.3. Não havendo vencedora para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada a vencedora da cota principal, ou diante de sua recusa, as licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço da primeira colocada.

15.4. Definido o valor final da proposta, o pregoeiro convocará a arrematante para anexar em campo próprio do sistema, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a proposta de preços com os respectivos valores readequados ao último lance ofertado.

15.4.1. A proposta deverá ser anexada em conformidade com o item 12.2. deste edital.

15.5. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

15.6. Os licitantes deverão encaminhar catálogos dos produtos licitantes após a aceitação da propostas dos mesmos.

15.7. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

15.8. O descumprimento dos prazos acima estabelecidos é causa de desclassificação da licitante, sendo convocada a licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

15.9. Nos termos da legislação vigente, a arrematante situada no Estado do Rio Grande do Norte deverá apresentar a proposta com o valor acrescido do diferencial referido no subitem 12.2.3, mediante a utilização da seguinte fórmula:

$$VFP = \frac{VPV}{0,925}$$

Onde:

VFP = Valor Final da Proposta, acrescido da alíquota de 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento);

VPV = Valor da Proposta Vencedora após o encerramento da disputa eletrônica anunciado pelo sistema;

0,925 = Fator de Reversão correspondente a 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento), que foram deduzidos antes da disputa.

**15.10. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.**

## **16. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

16.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO **UNITÁRIO POR ITEM**, observado o estabelecido no Decreto Federal 10.024/2019 e todas as condições definidas neste edital.

16.2. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço unitário registrado do item.

16.3. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

16.4. A licitante remanescente que esteja enquadrada no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo pregoeiro, será convocada na ordem de



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance, inferior ao melhor lance registrado no item, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

16.5. Serão desclassificadas as propostas:

16.5.1. Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

16.5.2. Com preços superiores aos praticados no mercado, ou comprovadamente inexequíveis.

16.6. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

## **17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

17.1. Qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de até 20 minutos depois de declarada vencedora, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso no sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias. As demais licitantes ficam desde logo convidadas a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

17.1.1. Para abertura da manifestação da intenção de recurso, o pregoeiro comunicará a retomada da sessão pública com no mínimo vinte e quatro horas de antecedência, no sítio eletrônico utilizado para realização do certame.

17.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pela proponente.

17.3. A falta de manifestação, conforme o subitem 17.1. deste edital, importará na decadência do direito de recurso.

17.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento as licitantes, no endereço eletrônico constante no subitem 5.2. deste edital.

## **18. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

18.1. A adjudicação dar-se-á pelo pregoeiro quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação se dará na forma do Decreto 3.555/2000.

18.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto a vencedora.

18.3. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1. A licitante que praticar quaisquer das condutas previstas no art. 7 da Lei Federal 10.520/2002, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:**

19.1.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta.

19.1.2. Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciado no cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Água Nova – RN, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo da multa prevista neste edital e das demais cominações legais.

19.2. A licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, podendo ser





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

19.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

## **20. DA CONTRATAÇÃO**

20.1. A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

20.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

20.3. Quando a adjudicatária não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convidada outra licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

20.4. A forma de pagamento, prazo contratual, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas no Anexo IV – Minuta do Contrato, parte deste edital.

20.5. A licitante vencedora fica obrigada a apresentar no ato da assinatura do contrato o Certificado de Registro Cadastral-CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Água Nova – RN.

## **20.6. DA GARANTIA CONTRATUAL**

20.6.1. Após a adjudicação do objeto do certame e até a data da contratação, a adjudicatária não será obrigada a apresentar garantia contratual.

20.6.2. Em caso de apresentação na garantia deverá estar expresso prazo de validade superior a 90 (noventa) dias do prazo contratual.

## **21. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**21.1. As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:**

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”:

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

21.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

21.3. Considerando os propósitos dos itens acima, a licitante vencedora como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

21.4. A contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

22.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

22.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

22.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida a licitante, ainda que se trate de originais.

22.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital para a fase externa se iniciam e se vencem somente nos dias e horários de expediente da Comissão Permanente de Licitação. Os demais prazos se iniciam e se vencem exclusivamente em dias úteis de expediente da contratante.

22.6. Os representantes legais das licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.8. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

22.9. O pregoeiro poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e as licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

22.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

22.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

---

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

22.12. Os documentos referentes aos orçamentos, bem como o valor estimado da contratação, possuem caráter sigiloso e serão disponibilizados exclusivamente aos órgãos de controle interno e externo, conforme a legislação vigente.

22.13. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Pau dos Ferros, Estado do Rio Grande do Norte.

### **23. DOS ANEXOS**

23.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

ANEXO III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

Água Nova/RN, 19 de Julho de 2023.

**Elgiano Gomes de Farias**  
**Pregoeiro**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. UNIDADE REQUISITANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA NOVA – RN.**

**2. OBJETO:** Aquisição de material de expediente para diversas secretarias do município de Água Nova, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Termo.

2.1. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, com modo de disputa **aberto com prorrogação automática**.

**3. DA JUSTIFICATIVA:**

3.1. Este termo visa atender as demandas e legislação para aquisição do objeto supracitado.

**4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	8720 - AGENDA	UND	80	31,14667	2.491,73
2	10928 - APONTADOR FC SIMPLES	UND	800	0,64333	514,66
3	13653 - APONTADOR COM DEPÓSITO	UND	800	2,63667	2.109,34
4	814 - ALMOFADA PARA CARIMBO Almofada para carimbo nº 03, nas cores azul e preta com base medindo 8 x 12 cm	UND	30	17,63	528,90
5	933 - APAGADOR DE QUADRO BRANCO.	SERVIÇO	72	7,18333	517,20
6	15481 - ARQUIVO EM POLIANDAS	UND	500	9,11	4.555,00
7	15482 - BORRACHA VERDE TAM 6,5 X 2,5 X 1CM	UND	800	1,92667	1.541,34
8	8722 - BORRACHA ESCOLAR COM CAPA	UND	500	2,61667	1.308,34
9	15483 - BORRACHA SIMPLES	UND	2.000	0,51667	1.033,34
10	822 - BORRACHA PONTEIRA Borracha ponteira para ser usada em cima do lápis, cor branca, tipo macia, aplicável para qualquer graduação de grafite, que não borre nem danifique o papel	UND	1.200	0,35667	428,00
11	872 - BALÃO CINTILANTE Nº 7 Bexiga Cintilante em látex nº 7, medidas Aproximadas: 18cm, cores variadas - embalagem com 50 unidades	PCT	300	12,67333	3.802,00
12	873 - BALÃO PALITO Balão no formato palito, cores variadas - embalagem com 50 unidades	PCT	50	10,45667	522,83
13	15484 - CAPA PARA ENCADERNAÇÃO FORMATO A4	UND	500	1,00333	501,66
14	15485 - CADERNO 1/4 BROCHURA	UND	400	7,08333	2.833,33
15	15486 - CADERNO BROCHURAO	UND	400	9,48333	3.793,33



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

16	13648 - CADERNO 1 MATÉRIA COM ADEVISOR CAPA DURA	UND	300	10,64667	3.194,00
17	13649 - CADERNO 10 MATÉRIAS COM ADESIVO CAPA DURA	UND	300	15,69667	4.709,00
18	13650 - CADERNO 12 MATÉRIAS ADESIVO CAPA DURA	UND	300	18,84667	5.654,00
19	1388 - CADERNO UNIVERSITARIO 15X1 CAPA DURA Caderno universitario capa dura 15x1, com 300 folhas, em espiral, com capa motivo universal	SERVIÇO	200	22,02667	4.405,33
20	15488 - CAIXA ORGANIZADORA PEQUENA EM PLASTICO ONDULADO	UND	50	39,04667	1.952,33
21	15489 - CAIXA ORGANIZADORA MEDIA EM PLASTICO ONDULADO	UND	50	48,74333	2.437,17
22	15490 - CAIXA ORGANIZADORA GRANDE EM PLASTICO ONDULADO	UND	50	60,08667	3.004,33
23	15491 - CARBONO DE UMA FACE A4	PCT.	10	81,65667	816,57
24	838 - PAPEL CARBONO DUPLA FACE Papel carbono A4 dupla face, na cor azul, com excelente capacidade de reprodução, medidas aproximadas: 21x29cm (LxA), gramatura aprox.: 22g/m2 - caixa com 100 folhas	CX	12	103,38667	1.240,64
25	13652 - CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	UND	3.000	0,96	2.880,00
26	15492 - CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UND	2.800	0,98333	2.753,32
27	5588 - CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	UN	2.500	0,98667	2.466,68
28	4881 - CARTOLINA COMUM TAM: 50X 66CM	FL	750	0,81667	612,50
29	649 - CARTOLINA LAMINADA 150G Cartolina laminada 150g, medidas aproximadas: 49x59, cores variadas	FL	500	2,87667	1.438,34
30	13548 - CARTOLINA GUACHE DUPLA FACE TAM: 48X66 CORES VARIADAS	UND	500	1,30667	653,34
31	15493 - CARTOLINA COLOR SET Dupla Face	UND	450	1,21333	546,00
32	4278 - CALCULADORA DE MESA PEQUENA	UND	60	23,26333	1.395,80
33	8724 - CALCULADORA DE MESA MÉDIA	UND	60	33,83333	2.030,00
34	8725 - CALCULADORA DE MESA GRANDE	UND	50	42,46667	2.123,33
35	860 - CANETA PILOT AZUL	UND	100	7,26667	726,67
36	666 - CANETA PILOT PRETA	UND	100	7,26667	726,67
37	638 - CANETA PILOT VERMELHA	UN	100	7,26667	726,67





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

38	15497 - CLIPS 2/0 CX C/ 100	CAIXA	300	4,59	1.377,00
39	813 - CLIPS 3/0 clips 3/0 em aço niquelado - caixa c/50 unidades	CX	300	4,55667	1.367,00
40	655 - CLIPS 4/0 Clips 4/0 em aço niquelado - caixa com 50 unidades	CX.	300	4,70	1.410,00
41	657 - CLIPS 6/0 Clips 6/0 em aço niquelado - caixa com 50 unidades	CX.	200	5,73333	1.146,67
42	956 - CLIPS 8/0 Clips 8/0 em aço niquelado - caixa com 25 unidades.	CX	200	5,71333	1.142,67
43	15502 - CLIPS 2/0 COLORIDO CX C/100	CAIXA	100	7,33333	733,33
44	966 - COLA BASTAO 20G Cola bastão - embalagem com 20g	SERVIÇO	185	3,03667	561,78
45	8726 - COLA BASTÃO 8G EMBALAGEM COM 8G	UND	185	1,99333	368,77
46	15317 - COLA BRANCA 40G	UND	100	2,94	294,00
47	7939 - COLA BRANCA 90G	UN	250	4,52667	1.131,67
48	8727 - COLA BRANCA 1 KG	UND	80	41,23333	3.298,67
49	13665 - COLA ISOPOR 40G	UND	85	4,54333	386,18
50	987 - COLA ISOPOR 90G	UND	200	7,60333	1.520,67
51	15503 - COLA ISOPOR 900 G	UND	40	58,26333	2.330,53
52	15504 - COLA INSTATANEIA 50G	UND	21	31,93667	670,67
53	665 - COLA COLORIDA C/ GLITER Cola colorida com glitter, cores variadas, atóxica, bico aplicador que facilita a pintura - bisnaga com 23g	UND	90	3,03333	273,00
54	5779 - COLA SILICONE	UND	60	8,06333	483,80
55	15506 - COLA BASTÃO FINO	UND	300	1,05667	317,00
56	15507 - COLA BASTÃO GROSSO	UND	300	2,06667	620,00
57	15508 - COLCHETES LATONADOS N 6	CAIXA	43	7,18	308,74
58	15509 - COLCHETES LATONADOS N 9	CAIXA	43	8,20	352,60
59	15510 - COLCHETES LATONADOS N 10	CAIXA	43	9,21333	396,17
60	15511 - COLCHETES LATONADOS N 12	CAIXA	43	9,82	422,26
61	15512 - COLCHETES LATONADOS N 14	CAIXA	43	10,61667	456,52
62	15513 - COLCHETES LATONADOS N 15	CAIXA	43	12,33	530,19
63	8944 - CD- RW ( REGRAVAVEL) 80MIN / 700MB 12X	UND	330	1,27667	421,30
64	670 - DVD-RW ( REGRAVAVEL) 4.7GB 120MIN 4X	UND	330	6,04333	1.994,30
65	13655 - CORRETIVO LÍQUIDO	UND	190	3,51333	667,53
66	15853 - CORRETIVA EM FITA 5MM X 6M	UND	50	7,20	360,00
67	4951 - COLEÇÃO DE MADEIRA Lápis de cor, caixa com 12 cores vibrantes, anatômico, formato hexagonal, tamanho	CAIXA	500	6,11333	3.056,66



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

	grande, com lápis inteiros, ponta resistente atóxico, lavável, que não manche, para desenhar e pintar sobre papel e similares. Com posição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, parafina sintética e madeira.				
68	8806 - COLEÇÃO HIDROCOR	CAIXA	150	8,89	1.333,50
69	15515 - ELASTICO LATEX AMARELO Nº 18 PCT COM 1KG	PCT.	14	50,49333	706,91
70	15516 - ELASTICO LATEX AMARELO Nº18 PCT COM 100 UND	PCT.	35	7,88	275,80
71	15517 - ENVELOPE OFICIO CARTA BRANCO MEDINDO 114 X 229MM 75G	UND	3.000	0,36333	1.089,99
72	15518 - ENVELOPE OFICIO CARTA - COLORIDO MEDINDO 114 X 229MM 75G	UND	1.060	0,86667	918,67
73	2776 - ENVELOPE CONVITE 144X162MM Formato:Convite, Tamanho:114mm x 162mm, Gramatura:80g/m2, Cor:Colorido	SERVIÇO	800	0,81	648,00
74	15520 - ENVELOPE SACO OURO 162 X 229	UND	1.500	0,37333	560,00
75	15521 - ENVELOPE SACO OURO 200 X 280	UND	800	0,43	344,00
76	15522 - ENVELOPE SACO OURO 229X 324	UND	1.200	0,58	696,00
77	15523 - ENVELOPE SACO OURO 240 X 340	UND	1.500	0,63	945,00
78	15524 - ENVELOPE SACO OURO 310 X 410	UND	200	1,32667	265,33
79	15525 - ENVELOPE SACO BRANCO 162 X 229	UND	1.500	0,35667	535,00
80	15527 - ENVELOPE SACO BRANCO 200 X 280	UND	800	0,43333	346,66
81	15528 - ENVELOPE SACO BRANCO 229 X 324	UND	1.200	0,58	696,00
82	15529 - ENVELOPE SACO BRANCO 240 X 340	UND	1.500	0,63667	955,00
83	15530 - ENVELOPE SACO BRANCO 310 X 410	UND	200	1,35333	270,67
84	8739 - ESTILETE LARGO 18MM	UND	60	2,61667	157,00
85	8740 - ESTILETE ESTREITO 9MM	UND	60	1,99333	119,60
86	8741 - ETIQUETA ADESIVA TAMANHO A4	UND	500	1,01333	506,66
87	717 - EXTRATOR DE GRAMPO TP ESPÁTULA	UND	70	3,51333	245,93
88	15531 - EXTRATOR DE GRAMPO TP MORDEDOR	UND	25	7,14667	178,67



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

89	15532 - EVA SIMPLES 40 X 48 2M CORES VARIADAS	UND	800	2,98667	2.389,34
90	15533 - EVA GLITER 40 X 48 2M CORES VARIADAS	UND	500	6,02333	3.011,66
91	15534 - ETIQUETA ADESIVA A4	UND	900	1,07667	969,00
92	15535 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 07MM	UND	500	1,11333	556,66
93	15536 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM	UND	500	1,23	615,00
94	15537 - ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM	UND	500	1,56333	781,66
95	15538 - FITA ADESIVA DUREX 12MM X 10MM	UND	108	1,60	172,80
96	15854 - FITA ADESIVA 12MM X 30MM	UND	120	1,53667	184,40
97	15540 - FITA ADESIVA DUREX 18MM X 50MM	UND	100	5,73333	573,33
98	15541 - FITA ADESIVA DUREX 45MM X 45MM	UND	150	6,74667	1.012,00
99	15542 - FITA ADESIVA DUREX 45MM X 100MM	UND	80	14,50333	1.160,27
100	15543 - FITA ADESIVA DUREX COLOR 48MM X 50MM	UND	80	14,02667	1.122,13
101	15544 - FITA ZEBRADA PRETA/AMARELA 70MM X 200MTS	UND	10	79,83	798,30
102	15545 - FITA ADESIVA GOMADA 18MM X 5MT	UND	80	21,74	1.739,20
103	15546 - FITA ADESIVA GOMADA 24MM X 50MT	UND	80	32,47333	2.597,87
104	15547 - FITA ADESIVA GOMADA 32MM X 50MT	UND	60	39,42667	2.365,60
105	15548 - FITA ADESIVA GOMADA 38MM X 10MT	UND	65	14,18	921,70
106	15855 - FITA GOMADA 48MM X 50MT	UND	40	60,48667	2.419,47
107	15550 - FITA ADESIVA GOMADA 18MM X 50MT	UND	80	21,88333	1.750,67
108	15856 - FITA DUPLA FACE 19MM X 2M	UND	25	20,38	509,50
109	15857 - FORMULARIO CONTINUO	UND	10	254,58	2.545,80
110	15858 - GRAMPEADOR DE MESA 26/6	UND	30	31,82333	954,70
111	15553 - GRAMPEADOR DE MESA 26/6 - GRAMPEA 30 FOLHAS	UND	25	58,89333	1.472,33
112	15554 - GRAMPEADOR DE MESA 26/6 - GRAMPEA 100 FOLHAS	UND	10	133,54	1.335,40
113	15555 - GRAMPEADOR DE MESA 26/6 - GRAMPEA 240 FOLHAS	UND	6	258,40667	1.550,44
114	8755 - GRAMPEADOR PISTOLA TAPACEIRO ALTA PRESSÃO	UND	3	208,03667	624,11



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

115	15558 - GRAMPOS 26/6 COBREADOS CX/5000	CAIXA	200	12,64	2.528,00
116	8756 - GRAMPOS 26/6 NIQUELADOS CAIXA COM 5000 UN	CAIXA	80	12,64	1.011,20
117	8757 - GRAMPOS 26/6 COBREADOS CAIXA COM 1000 UN	CAIXA	46	4,07333	187,37
118	15859 - GRAMPOS 106/6 CX 250	CAIXA	10	15,43	154,30
119	15557 - GRAMPOS 106/8 CX-2500	CAIXA	20	16,26	325,20
120	8760 - GRAMPOS 23/15 GALVANIZADO GRAMPOS GALVANIZADO PARA GRAMPEADORES, 23/15 - CAIXA COM 5000 UN	CAIXA	44	10,36667	456,13
121	13662 - GIZ DE CERA COM 12 CORES	UND	200	9,32	1.864,00
122	8807 - GIZ BRANCO - CX COM 64 UND	CAIXA	10	4,68	46,80
123	15560 - LAMINA PARA ESTILETE - 18MM	CAIXA	50	6,29	314,50
124	15561 - LAMINA PARA ESTILETE - 9MM	CAIXA	50	5,24	262,00
125	8761 - LAPIS GRAFITE Nº 2 CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA, ENVERNIZADO E APONTADO, DUREZA CARGA HB.	UND	2.880	0,43333	1.247,99
126	14616 - LÁPIS GRAFITE BIC EVOLUTION C/BORRACHA	UND	720	1,27667	919,20
127	8762 - LAPISEIRA 0,5	UND	180	3,00667	541,20
128	8763 - LAPISEIRA 0,7	UND	180	3,12333	562,20
129	848 - LIVRO DE OCORRENCIA Livro termo de ocorrência com 50 folhas.	UND	30	9,01667	270,50
130	15860 - LIVRO DE PONTO OFICIO 4 COM 100 FOLHAS , TAM: 215 X 315MM	UND	117	15,12	1.769,04
131	4954 - LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA Livro protocolo de correspondência 1/4, com 100 folhas, formato 160 x 220 mm, capa depapelão 0,705 grs	UND	55	15,34333	843,88
132	743 - LIVRO ATA 100FL Livro ata c/margem, preto, com 100 folhas, numerado, costurado, com capa dura, no formato: 21cm x 30cm	SERVIÇO	90	19,73667	1.776,30
133	747 - LIVRO ATA 200 FL Livro ata c/margem, preto, com 200 folhas, numerado, costurado, com capa dura, no formato: 21cm x 30cm	SERVIÇO	90	18,70	1.683,00
134	642 - MARCA TEXTO Marca texto nas cores: amarela, vermelho, azul e verde, com tinta de composição especial fluorescente a base de água	UND	330	2,54667	840,40



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

135	7945 - MOLHA DEDO 12G	UND	120	6,74667	809,60
136	15562 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL CORES SORTIDAS	UND	300	7,65667	2.297,00
137	15318 - MASSA DE MODELAR 180G 12 CORES	UND	280	6,79667	1.903,07
138	13656 - MASSA DE MODELAR 180G 6 CORES	UND	200	4,06333	812,67
139	15563 - NOTAS AUTOADESIVAS 38 X 50MM 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS	UND	150	7,81	1.171,50
140	15564 - NOTAS AUTOADESIVAS 76 X 76MM COM 100 FOLHAS	UND	150	5,89333	884,00
141	15565 - NOTAS AUTOADESIVAS 76 X 102MM COM 100 FOLHAS	UND	100	6,85333	685,33
142	15566 - ORGANIZADOR TRIPLO Com porta lápis, cliques e lembrete, em acrílico Com porta lápis, cliques e lembrete, em acrílico	UND	50	29,34333	1.467,17
143	15567 - ORGANIZADOR TRIPLO De papel, em acrílico De papel, em acrílico '	UND	10	80,67667	806,77
144	15568 - ORGANIZADOR DUPLO DE PAPEL EM ACRILICO De papel, em acrílico	UND	30	61,90333	1.857,10
145	15569 - PONTAS PARA LAPISEIRA GRAFITE 0.7	UND	200	2,01667	403,33
146	15570 - PONTAS PARA LAPISEIRA GRAFITE 0.5	UND	200	2,05333	410,67
147	15861 - PAPEL SULFITE A4 C/500 FOLHAS TAM: 210 X 297	RES	2.500	31,62	79.050,00
148	15571 - PAPEL SULFITE A4 RECICLADO, RESMA COM 500 FOLHAS Papel sulfite 75gm, tamanho 210 x 297 (a4) - RESMA COM 500 FOLHAS	CAIXA	50	35,35667	1.767,83
149	15572 - PAPEL SULFITE A3 , RESMA COM 500 FOLHAS Papel sulfite 75mg, tamanho 297 x 420 (A3) - RESMA COM 500 FOLHAS	CAIXA	20	78,94333	1.578,87
150	774 - PAPEL SULFITE A4, RESMA COM 100 FOLHAS Papel sulfite 75gm, tamanho 210x297 (A4) - resma com 100 folhas	RES	500	7,94667	3.973,34
151	15574 - PAPEL SULFITE A4, COLOR - RESMA COM 100 FOLHAS Papel sulfite 75gm, tamanho 210 x 297 (a4) COLOR - RESMA COM 100 FOLHAS	CAIXA	200	10,08333	2.016,67
152	8766 - PAPEL FOTO A4 180G	UND	1.500	1,02667	1.540,00
153	15575 - PAPEL FOTO A4 130G ADESIVO	UND	1.000	1,24667	1.246,67
154	13629 - PAPEL PESO 40	PCT.	300	13,52333	4.057,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

155	782 - PAPEL PESO 60 papel peso 60, tamanho A4	RES	300	15,93	4.779,00
156	8767 - PAPEL MADEIRA	UND	800	1,26333	1.010,66
157	15579 - PAPEL LAMINADA Papel laminado sortido , gramatura: 60gr/ m2, medidas aproximadas: 49 x 59	UND	250	1,94667	486,67
158	15580 - PAPEL CASCA DE OVO TAMANHO A4 180G	UND	500	0,62333	311,66
159	15581 - PAPEL COUCHE TAMANHO A4 180G	CAIXA	500	0,72333	361,66
160	15582 - PAPEL LINHO TAMANHO A4 180G	CAIXA	500	0,75	375,00
161	757 - PAPEL CAMURÇA, TAM: 40 X 60 CORES SORTIDAS Medidas aproximadas: 40x60, cores variadas	CAIXA	500	2,07333	1.036,66
162	898 - PAPEL CREPON 200X 48 CORES VARIADAS Papel crepom, cores variadas	FL	360	1,64667	592,80
163	15583 - PAPEL SEDA 48X 60 CORES SORTIDAS	CAIXA	550	0,96667	531,67
164	760 - PAPEL CELOFANE TAM: 69CM X 89CM Papel celofane, cores variadas, em polipropileno, medidas da folha: 69cmX89cm (larg. x comp.) -	FL	300	2,10	630,00
165	15585 - PAPEL CONTATO 45CM X 25MT CRISTAL	RL	20	101,54	2.030,80
166	15586 - PAPEL CONTATO 45CM X 25MT CORES SORTIDAS	RL	8	255,84333	2.046,75
167	15587 - PAPEL PARANA 80 X 100	UND	87	10,07333	876,38
168	15862 - PASTA PLASTIFICADOR 290G	UND	300	5,73333	1.720,00
169	15863 - PASTA PLASTIFICADOR 480G	UND	210	9,65667	2.027,90
170	7975 - PASTA SUSPENSA	UN	470	3,57333	1.679,47
171	15864 - PASTA PLASTICA COM ABA ELASTICA 1	UND	450	3,68	1.656,00
172	15865 - PASTA PLASTICA COM ABA ELASTICA 2	UND	300	3,16667	950,00
173	8771 - PASTA PLASTICA GRAMPO TRILHO	UND	250	3,53333	883,33
174	15593 - PASTA PAPELÃO GRAMPO TRILHO OFICIO 'FRAMA'	UND	250	3,00333	750,83
175	15594 - PASTA PLASTICA COM ABA ELASTICA 20MM	UND	250	5,16	1.290,00
176	15595 - PASTA PLASTICA COM ABA ELASTICA 30 MM	UND	250	6,00	1.500,00
177	15596 - PASTA PLASTICA COM ABA ELASTICA 40MM	UND	250	7,14667	1.786,67
178	15597 - PASTA PLASTICA COM ABA ELASTICA 55MM	UND	250	8,20	2.050,00
179	15598 - PASTA PLASTICA L A4	UND	500	1,58	790,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

180	15599 - PASTA SANFONADA TAM A4 COM 12 DIVISORIAS	UND	100	30,38333	3.038,33
181	15600 - PASTA SANFONADA TAM A4 COM 31 DIVISORIAS	UND	50	79,14667	3.957,33
182	15866 - PASTA CATALOGO	UND	30	25,80	774,00
183	8777 - PASTA A Z LARGA TIGRADA	UND	400	15,45	6.180,00
184	15601 - PASTA AZ CORES VARIADAS	UND	200	15,59667	3.119,33
185	15602 - PALITO P PICOLÉ	UND	60	5,60667	336,40
186	15867 - PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO	UND	42	20,91333	878,36
187	8781 - PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO	UND	37	33,98667	1.257,51
188	8782 - PERFURADOR DE PAPEL GRANDE	UND	8	237,37	1.898,96
189	15604 - PERFURADOR DE PAPEL GRANDE PROFISSIONAL	UND	2	1.846,62667	3.693,25
190	702 - PINCEL MARCADOR PERMANENTE PARA CD E DVD Pincel marcador permanente 0,7 mm para CD e DVD, nas cores: preta e vermelho. Com grip emborrachado que proporciona conforto e controle, tinta a base de álcool.	UND	120	5,49	658,80
191	9056 - PINCEL ATÔMICO 1100P AZUL, VERMELHO E PRETO	UND	240	4,53333	1.088,00
192	8783 - PISTOLA P/COLA QUENTE REFIL GROSSO	UND	50	39,46667	1.973,33
193	8784 - PISTOLA P/ COLA QUENTE FINO	UND	50	29,96	1.498,00
194	9060 - PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER LARGURA 25MM BASE COM 12 UND	CAIXA	180	1,14333	205,80
195	9061 - PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER LARGURA 32MM BASE COM 12 UND	CAIXA	185	1,47667	273,18
196	9062 - PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BLINDER LARGURA 41MM BASE COM 12 UND	CAIXA	125	2,00	250,00
197	839 - PRANCHETA PLASTICA TAM: 33X23CM	UND	95	20,59333	1.956,37
198	8793 - PRANCHETA EUCATEX TAM: A4	UND	90	8,55	769,50
199	15607 - PRANCHETA ACRILICA TAM: A4	UND	65	20,73333	1.347,67
200	15608 - PLACA ISOPOR 5MM	UND	35	3,07667	107,68
201	8786 - PLACA ISOPOR 10MM	UND	40	5,11	204,40
202	8787 - PLACA ISOPOR 15MM	UND	40	7,81	312,40
203	8788 - PLACA ISOPOR 20MM	UND	40	10,03333	401,33
204	8789 - PLACA ISOPOR 25MM	UND	40	11,34333	453,73
205	8790 - PLACA ISOPOR 30MM	UND	40	15,54667	621,87



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

206	15610 - PLACA ISOPOR 40MM	UND	40	18,39667	735,87
207	8808 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°0	UND	32	3,15333	100,91
208	8809 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°2	UND	30	3,63333	109,00
209	8810 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°4	UND	30	4,13667	124,10
210	8811 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°6	UND	30	4,58	137,40
211	8812 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°8	UND	30	5,12333	153,70
212	8813 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°10	UND	30	6,19333	185,80
213	8814 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°12	UND	58	6,15	356,70
214	8815 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°14	UND	32	6,60	211,20
215	8816 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°16	UND	48	7,41	355,68
216	8817 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°18	UND	30	7,61	228,30
217	8818 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°20	UND	32	8,20667	262,61
218	8820 - PINCEL ESCOLAR ARTISTICO N°22	UND	30	10,57667	317,30
219	15611 - PORTA DUREX , COM CORTADOR EM METAL E DENTES AFIADOS	UND	28	20,89333	585,01
220	10926 - RÉGUA 30CM	UND	705	1,11667	787,25
221	15612 - REGUA 20CM EM POLIESTIRENO	UND	450	0,85	382,50
222	804 - TESOURA GRANDE tesoura com lâmina de 1,8mm em aço inox - Cabo em resinas plásticas e lâminas em aço inox. Dimensões aproximadas do produto: 21x7cm (AxL).	SERVIÇO	100	20,28667	2.028,67
223	829 - TESOURA 13 CM Tesoura pequena, lâmina em aço inox,Dimensões aproximadas: 13cm (comprimento total). Espessura da lâmina: 1,5mm	SERVIÇO	810	3,98	3.223,80
224	8799 - TESOURA DE PICOTAR COM 6 POLEGADAS EM AÇO CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA	UND	73	39,57667	2.889,10
225	8800 - TINTA PARA CARIMBO 42 ML,AZUL E PRETO	UND	42	12,47333	523,88
226	8801 - TNT LISO ROLO COM 1,40X50M CORES VARIADAS	UND	37	155,96333	5.770,64
227	8802 - TNT DECORADO ROLO COM 1,40X50M ESTAMPAS VARIADAS	UND	21	301,41	6.329,61



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

228	9084 - TINTA GUACHE (CORES VARIADAS) 15 ML CADA UND. CX COM 6 UND	CAIXA	72	6,11333	440,16
229	15869 - TINTA P TECIDO	UND	150	5,54333	831,50
230	15614 - TINTA REABASTECEDOR DE PINCEL QUADRO BRANCO 30ML CORES SORTIDAS	UND	60	7,86	471,60
231	15615 - TINTA REABASTECEDOR DE PINCEL QUADRO BRANCO 200ML - CORES VARIADAS	UND	35	69,66	2.438,10
232	15616 - TINTA REABASTECEDOR DE PINCEL QUADRO BRANCO 500ML - CORES VARIADAS	UND	23	153,98333	3.541,62
233	15617 - QUADRO BRANCO 1,20 X 0,90 COM MOLDURA DE ALUMINIO	UND	11	178,59667	1.964,56
234	15618 - QUADRO BRANCO 1,50 X 1,20 COM MOLDURA DE ALUMINIO	UND	10	319,11	3.191,10
235	15619 - QUADRO BRANCO 2,00 X 1,20 COM MOLDURA DE ALUMINIO	UND	10	415,41667	4.154,17
236	15620 - QUADRO BRANCO 3,00 X 1,20 COM MOLDURA DE ALUMINIO	UND	5	580,39333	2.901,97
237	15559 - GUILHOTINA DE PAPEL CORTAR ATE 15 FOLHAS	UND	4	310,97	1.243,88
238	15567 - ORGANIZADOR TRIPLO De papel, em acrílico De papel, em acrílico	UND	20	80,67667	1.613,53
<b>Total Geral</b>					<b>391.643,56</b>

4.1. Para todos os itens os licitantes que se enquadrem como MEI/ME/EPP terão tratamento diferenciado em conformidade com a legislação vigente.

**4.2. Especificação Detalhada:**

4.2.1. Os itens estão devidamente detalhados o quadro acima.

**4.3. Das amostras:**

4.3.1 Não serão solicitadas amostras.

4.3.2. Serão exigidos os envios de catálogos dos itens vencedores para o e-mail: cplpman@outlook.com

**5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

5.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos:

**6. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**6.1. Quanto à entrega:**

6.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, no prazo de 3 (três) dias, contado a partir do recebimento da nota de empenho ou instrumento hábil, no endereço da Prefeitura Municipal de Água Nova, no horário e dias da semana de segunda a sexta-feira e de 08h00min as 13h00min.

6.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

## **6.2. Quanto ao recebimento:**

6.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

6.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, consequente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

## **7. DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada.

7.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

7.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

7.4. No caso de atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela contratante encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

7.4.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## **7.5. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:**

7.5.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débitos Estaduais; Certidão Negativa de Débitos Municipais; Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.6. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso a documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

## **8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **8.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:**

#### **8.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:**

a) Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia.

b) Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente.

c) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.

d) Multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 0,3% (três





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

décimos por cento) em caso de reincidência.

e) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela contratante.

8.1.2. Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciada no cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Água Nova – RN, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

8.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a contratada recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

8.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

9.2. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

9.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução do contrato, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

9.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.7. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 07 (sete) dias, contados da sua notificação.

9.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

9.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de ordem de fornecimento.

10.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

10.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

10.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

10.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

---

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

10.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

**11. DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Prefeitura Municipal de Água Nova, especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.**

**12. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO**

12.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da de publicação do termo de contrato

**Água Nova/RN, 19 de Julho de 2023.**

**ELGIANO GOMES DE FARIAS**  
**Pregoeiro**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

ANEXO A

**ANEXO II - CARTA PROPOSTA**

À

Comissão Permanente de Licitações do Município de Água Nova – RN.

Ref.: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

**1. Identificação da licitante:**

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

**2. Condições Gerais da Proposta:**

- A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão.

**COMENTÁRIO:** Caso julgue necessário, incluir o item abaixo, caso contrário, excluí-lo.

- O objeto contratual terá garantia de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

**3. Formação do Preço**

3.1. Especificar o objeto de forma clara e precisa, inclusive com a indicação da marca.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECI MENTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR GLOBAL R\$					
Valor por extenso (_____)					

DECLARO, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

---

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

**ANEXO III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR**

**MODELO – EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA**

(Identificação da licitante), inscrito no CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

*Local e data*

*Assinatura do representante legal*

*(Nome e cargo)*



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

**ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO**

**Contrato nº \_\_\_\_ / 20\_\_ –**  
**Processo nº**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM (O)A \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ E (O) A \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

A(O) \_\_\_\_\_ situada(o) na \_\_\_\_\_, inscrita(o) no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) pelo \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na \_\_\_\_\_, e a \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na \_\_\_\_\_, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

3.1. Constitui objeto deste contrato a aquisição de \_\_\_\_\_, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO**

4.1. A entrega do objeto dar-se-á sob a forma \_\_\_\_\_, nos termos estabelecidos na Cláusula Décima do presente instrumento.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO**

5.1. O preço contratual global importa na quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

5.2. O preço é fixo e irrevogável

**CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado até \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA.

6.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

6.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

6.4. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

6.4.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

**6.5. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:**

6.5.1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débitos Estaduais; Certidão Negativa de Débitos Municipais; Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.6. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso a documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO**

8.1. O prazo de vigência deste contrato é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, contado a partir da data de publicação do termo de contrato.

8.1.1. A publicação resumida deste contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993

8.2. O prazo de execução do objeto deste contrato é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

8.3. Os prazos de vigência e de execução poderão ser prorrogados nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

9.1. Não será exigida prestação de garantia para esta contratação.

9.2. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

9.3. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia.

9.3.1. O bloqueio efetuado não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à CONTRATADA.

9.3.2. A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado por quaisquer das modalidades de garantia, previstas no art. 56 da Lei nº 8.666/93, vedada à prestação de garantia através de Título da Dívida Agrária.

9.4. A garantia prestada, de acordo com o estipulado no edital, será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º, do art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

condições inicialmente estabelecidas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

### **10.1. Quanto à entrega:**

10.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Anexo I Termo de Referência do edital, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contado a partir do recebimento da nota de empenho ou instrumento hábil, no(a) \_\_\_\_\_, no(s) horário(s) e dia(s) da semana de \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_.

10.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

### **10.2. Quanto ao recebimento:**

10.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

10.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e consequente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

11.2. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

11.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste contrato, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

11.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.7. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital, no prazo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dia(s) contados da sua notificação.

11.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

11.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de ordem de fornecimento.

12.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

alterações.

12.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

12.4. Notificar a CONTRATADA, de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

12.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste contrato.

12.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a CONTRATADA estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

#### **14.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:**

a) Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia.

b) Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente.

c) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.

d) Multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 0,3% (três décimos por cento) em caso de reincidência.

e) Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela CONTRATANTE.

14.1.2. Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciada no cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Água Nova – RN, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

14.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

14.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**15.1. A CONTRATADA deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:**

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

c) “prática conluiada”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”:

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nesta cláusula;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

15.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

15.3. Considerando os propósitos dos itens acima, a CONTRATADA deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

15.4. A CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

16.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

16.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

17.1. Fica eleito o Foro do município de \_\_\_\_\_, do Estado do Rio Grande do Norte, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Local e data

(nome do representante)  
CONTRATANTE

(nome do representante)  
CONTRATADA



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

---

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

Testemunhas:

(nome da testemunha 1)

RG:

CPF:

(nome da testemunha 2)

RG:

CPF:

Visto:

(nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**Prefeitura Municipal de Água Nova**  
70.031.570/0001-24

Rua: José Bezerra, nº 90 - Centro | Água Nova | CEP: 59.995-000 | E-mail: aguanovaprefeitura@gmail.com

## ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

### (PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE)

#### DECLARAÇÃO

(nome /razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas  
cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é  
autêntica.

*Local e data*

*Assinatura do representante legal*

*(Nome e cargo)*