

TERMO DE REFERÊNCIA
COMPRAS - CONTRATAÇÃO DIRETA
Processo nº 21229/2026

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei nº 14.133/2021).

1.1. Aquisição de materiais de expediente nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. DETALHAMENTO DO OBJETO:

1.2.1. A aquisição visa garantir o suprimento de materiais de expediente essenciais para o funcionamento administrativo da Colombo Previdência, atendendo às necessidades das áreas operacionais e administrativas, garantindo a continuidade dos serviços prestados.

1.2.2. O custo estimado total da aquisição é de 6.410,31 (seis mil quatrocentos e dez reais e trinta e um centavos). Conforme custos unitários apostos na tabela abaixo, valores elaborados de acordo com a pesquisa de preços anexa, efetuada junto ao PNCP, portais de transparência e mídia especializada

Item	Qtde	Unidade/ Medida	Especificação do produto	Valor Unitário Estimado
1.	02	Unidade	ALMOFADA PRETA P/ CARIMBO , c/ tampa plástica nº 3 na cor preta, medindo aproximadamente 7 x 11 cm; Estrutura: Base e tampa. Composição: Feltro recoberto com tecido. Entintado com tinta para carimbos à base de água.	R\$ 7,85
2.	02	Unidade	APONTADOR SIMPLES , em plástico resistente de boa qualidade. Com lâmina de aço temperado especial, proporciona um melhor apontamento e maior durabilidade. Cores sortidas. Medidas aproximadas: Altura:1 Cm - Largura:2,50 Cm - Profundidade:1,50 Cm; sem depósito. Lâminas de aço inox, de alta qualidade, o que permite o apontar de muitos lápis, sem perder o fio, proporcionando também, desta forma, maior vida útil ao lápis apontado.	R\$ 0,79
3.	05	Unidade	BLOCO P/ RECADO GRANDE , autocolante, dimensões aprox. 102 x 76mm, c/ 100 fls; auto adesivo: reposicionável, cola e descola com facilidade sem danificar a superfície onde é aplicado, e não deixa resíduos de cola na superfície.	R\$ 6,15
4.	05	Unidade	BORRACHA BRANCA Nº20 . Borracha macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. Apaga lápis e lapiseira. Dimensões aproximadas: 4x3cm	R\$ 1,26
5.	50	Unidade	CAIXAS PLÁSTICAS P/ ARQUIVO – POLIONDA , cor azul; dimensões aproximadas 360x135x245mm.	R\$ 8,27
6.	10	Unidade	CANETAS ESFEROGRÁFICAS AZUL , c/ corpo cilíndrico ou sextavado ou hexagonal, em polipropileno ou poliestireno atóxico; transparente para visualização da tinta, c/ tampa removível na cor da tinta e haste para fixação em bolso, ponta metálica e esfera de tungstênio. Deverá apresentar traço uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. O corpo da caneta deverá possuir resistência apropriada, principalmente junto à ponta da escrita, para suportar o esforço até o final da carga. Características: Tonalidade: média; Escrita: grossa; Ponta média de 01 mm. A tinta da	R\$ 1,25

			caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita. Escrita macia. Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro. Tampa ventilada. Certificado INMETRO. O produto deverá atender a norma ABNT 15236.	
7.	20	Unidade	CANETA MARCA TEXTO AMARELA. Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina. Cor superfluorescente: maior destaque. 2 medidas de traço: 1,0mm para sublinhar e 3,6mm para destacar. Destaca-se mesmo em papel de fotocópia e fax. Ponta fina de alta durabilidade que não afunda quando pressionada. Tinta à base de água, sem cheiro.	R\$ 2,02
08.	20	Unidade	CANETA MARCA TEXTO VERDE. Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina. Cor superfluorescente: maior destaque. 2 medidas de traço: 1,0mm para sublinhar e 3,6mm para destacar. Destaca-se mesmo em papel de fotocópia e fax. Ponta fina de alta durabilidade que não afunda quando pressionada. Tinta à base de água, sem cheiro.	R\$ 1,94
09.	02	Unidade	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO: Auto tintado, confeccionado em plástico resistente, formato redondo – medida aproximada 2,5 cm de diâmetro, (para numeração de folhas). Base antiderrapante, janela visor na parte superior. Conforme modelo anexo.	R\$ 80,00
10.	02	Unidade	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR: Auto tintado, confeccionado em plástico resistente, formato retangular – medida aproximada de 5x1cm. Contendo a inscrição “EM BRANCO”. Base antiderrapante, janela visor na parte superior. Conforme modelo anexo.	R\$ 41,76
11.	01	Unidade	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR: Auto tintado, confeccionado em plástico resistente, formato retangular – medida aproximada de 5x2,5cm. Contendo a inscrição “CÓPIA”. Base antiderrapante, janela visor na parte superior. Conforme modelo anexo.	R\$ 41,76
12.	01	Unidade	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR: Auto tintado, confeccionado em plástico resistente, formato retangular – medida aproximada de 5x3,5cm. Contendo a inscrição “Confere com original...”. Base antiderrapante, janela visor na parte superior. Conforme modelo anexo.	R\$ 41,76
13.	01	Unidade	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR: Auto tintado, confeccionado em plástico resistente, formato retangular – medida aproximada de 5x3cm. Contendo a inscrição “RECEBIDO”. Base antiderrapante, janela visor na parte superior. Conforme modelo anexo.	R\$ 41,76
14.	05	Caixa	CLIPS 4/0, em caixas c/ 500g; produzido em arame de aço. Clipes práticos, resistentes, cor prata-aço galvanizado – não perecível – validade indeterminada.	R\$ 4,43
15.	12	Unidade	COLA EM BASTÃO 20 G; Cola papel, cartolina, fotos e similares; Permite uma colagem limpa sem desperdícios; Não enrugam o papel devido ao sistema de bastão; Tampa	R\$ 10,40

			hermética que evita o ressecamento; Não tóxico,	
16.	05	Unidade	CORRETIVO LÍQUIDO , à base d'água, sem odor, não tóxico. Frascos de 18ml;	R\$ 3,00
17.	05	Unidade	ELÁSTICOS EM LATÉX- Elásticos de borracha látex, embalagem de 100g	R\$ 4,24
18.	10	Unidade	FITA ADESIVA DE EMPACOTAMENTO (LARGA) transparente, nas dimensões 50mmx50m.	R\$ 9,43
19.	05	Unidade	FITA ADESIVA CREPE ESTREITA – Medidas aproximadas 25 mm x 50 m; FITA CREPE constituída de dorso com papel7crepado tratado, que proporciona características impermeabilizantes, boa resistência à tração, alta resistência ao cisalhamento e boa conformidade, sendo de constituição homogênea, isenta de furos e materiais estranhos a sua textura. A fita deverá possuir na parte interna adesivo à base de resina e borracha. Deverá aderir perfeitamente à superfície que for aplicada, não deixando resíduos de adesivo na parte externa da fita ou lateral do rolo. O enrolamento perfeitamente sobre o tubete de papelão resistente. Na parte interna do tubete deverá vir impresso o prazo de validade, nome do fabricante e demais informações exigidas na legislação em vigor. Espessura mínima: 0,13 mm.	R\$ 12,90
20.	02	Unidade	FITA DUPLA FACE LARGA polipropileno acrílico. Filme polipropileno bi-orientado coberto com adesivo à base de água de ambos os lados. Liner de papel siliconizado (antiaderente) em ambos os lados. Atóxico. 19mmX 30m.	R\$ 13,90
21.	10	Unidade	GRAFITE 0.5mm – Grafite de boa qualidade p/ lapiseira 0.5mm, tubo com 12 unidades, para uso em geral.	R\$ 1,90
22.	03	Unidade	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 , corpo metálico para aproximadamente 30 folhas, base antiderrapante. Material resistente. Fabricação Brasileira	R\$ 31,14
23.	02	Unidade	GRAMPEADOR GRANDE P/ ATÉ 100 FOLHAS Grampeador grande, de metal, para grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 e 23/15, com capacidade para até 100 folhas de papel sulfite, de uso profissional e com base antiderrapante. Fabricação Brasileira	R\$ 89,90
24.	02	Caixa	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - em caixas com 5.000 grampos galvanizados para grampear até 20 folhas. Grampos fabricado em arame de aço 26/6.	R\$ 4,25
25.	06	Unidade	LAPISEIRA TÉCNICA 0.5mm , com borracha na parte superior.	R\$ 3,90
26.	10	Unidade	PASTA PLÁSTICA ABA ELÁSTICA , com lombada Dimensões 55mm. Material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável.	R\$ 7,90
27.	200	Unidade	PASTA SUSPensa , c/ corpo em cartão, possuindo 4 ponteiros plásticos, 2 arames 402 mm. BTC (baixo teor de carbono). Ponteiros fincadas c/ ilhós; c/ 1 visor e c/ 1 etiqueta branca; c/ 1 grampo plástico; gramatura 336 gr (marmorizada); espessura: 0,30 mm.; medida do produto acabado 361X240mm. Hastes plásticas. 6 posições para visor e etiqueta.	R\$ 3,52

28.	150	Resma	PAPÉL SULFITE cor BRANCA , resma c/ 500 fls., gramatura: 75g/m ² , no formato A-4 (210 x 297 mm), do tipo alcalino, de 1º linha.	R\$ 25,00
29.	05	Resma	PAPÉL SULFITE cor AZUL , resma c/ 500 fls., gramatura 75g/m ² , no formato A-4 (210 X 297 mm), do tipo alcalino de 1º linha.	R\$ 41,51
30.	04	Unidade	TINTA P/ CARIMBO líquida c/ aprox. 42ml; p/ todos os tipos de almofadas; tinta à base de água, na cor preta; sem óleo	R\$ 11,89

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021).

2.1. Trata-se de processo de aquisição de materiais de expediente, fundamentado no art. 75, II, da Lei 14.133/2021.

2.2. Com a presente aquisição busca-se, atender as necessidades de material de expediente, essenciais para o funcionamento administrativo da Colombo Previdência.

3. DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

3.1. Por tratar-se de contratação enquadrada no art. 75, II da Lei 14.133/2021 utilizar-se-á da prerrogativa disposta na IN 58/2022 art.14, I, facultando assim a realização do Estudo Técnico Preliminar e análise de risco.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')

4.1. Em se tratando da necessidade de atender às necessidades das áreas operacionais e administrativas, garantindo a continuidade dos serviços prestados é imprescindível o fornecimento de materiais de expediente conforme descrito neste Termo.

4.2. A contratação poderá ser formalizada mediante a emissão de Nota de Empenho, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/21.

4.3. No caso concreto, não é possível a aferição de elementos de sustentabilidade.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)

5.1. Trata-se da aquisição de material de expediente, a ser contratado mediante dispensa de licitação nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

5.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.3. É imprescindível que a contratada esteja em dia com suas obrigações tributárias, nos termos dos incisos I e III do art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

6. VISTORIA

6.1. O objeto em tela dispensa a avaliação prévia deste contrato.

7. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea "e" da Lei n. 14.133/2021).

7.1. O prazo de entrega dos materiais será no máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados do envio da Nota de Empenho, o qual deverá ser entregue em remessa única.

7.2. O material deverá ser entregue no endereço da sede da Contratante.

7.3. O material será recebido e conferido no ato da entrega por servidor responsável sendo verificado a qualidade e a quantidade em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.4. O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

8.1. Para a perfeita execução deste contrato, a Contratada deverá disponibilizar os meios, materiais e equipamentos que forem necessários à entrega dos materiais.

9. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

9.1. A descrição técnica dos serviços está informada no item 1.1 e 1.2 deste documento.

10. DA GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)

10.1. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

10.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

10.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

10.1.3. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

10.1.4. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

10.1.5. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

10.1.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

10.1.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

10.1.8. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a regularidade fiscal da empresa.

10.1.9. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.2. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

10.2.1. Neste caso concreto, o fiscal do contrato e o ordenador da despesa farão a conferência da nota fiscal recebida, para aferição dos valores acordados.

10.2.2. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘h’, da Lei n. 14.133/2021)

10.3.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa eletrônica de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, II, da Lei n.º 14.133/2021.

10.3.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

10.3.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.3.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

10.3.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

10.3.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

10.3.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.3.10. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.3.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.3.12. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os requisitos de habilitação dos itens 10.4 e 10.5

10.4. Habilitação Jurídica:

10.4.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.4.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.4.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.5. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

10.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.5.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

10.5.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.5.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.5.6.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.5.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.5.7.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O parâmetro para obter a estimativa do valor da aquisição foi aferido por meio da utilização da composição do valor da mediana, nos termos do art. 23 § 1º da Lei nº 14.133/2021.

11.2. A tabela demonstrativa do cálculo da mediana segue anexo ao presente processo, juntamente com os documentos que lhe dão suporte, sendo, no caso, consultas no banco de dados junto ao PNCP, à painéis de Portal de Transparência de outras entidades, e em dados de pesquisas publicadas em mídia especializada de domínio amplo.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Autarquia.

12.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão: 02;

Unidade: 003;

Ação: 2025;

Elemento de Despesa: 33903016000000 – Material de expediente.

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Colombo, 19 de maio de 2026.

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente
Ordenador da Despesa