



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DE CONTRATAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

1.1 Este Estudo Preliminar visa identificar os problemas e analisar as soluções necessárias para a elaboração do termo de referência que norteará a contratação de serviços de comunicação visual e confecção de materiais gráficos para o Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte (MPRN).

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1 – A presente contratação justifica-se pela necessidade de atendimento à Diretoria de Comunicação, tendo em vista constantes projetos e campanhas realizadas no âmbito do MPRN, bem como a necessidade de produção de peças de comunicação visual.

2.2 A contratação de serviços gráficos para a produção de materiais como cartazes, folders, blocos de anotações, marcadores de página, calendários de mesa, pastas tipo evento, banners, faixas e outros, é essencial para o Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte (MPRN) pelos seguintes motivos:

- a) **Comunicação Institucional:** Os materiais gráficos são ferramentas de comunicação visual que fortalecem a identidade institucional do MPRN, divulgam suas ações e serviços à população, e promovem a transparência e o acesso à justiça.
- b) **Material de Apoio para o Público Interno e externo:** Blocos de anotações, marcadores de página e calendários de mesa são úteis para o dia a dia dos membros e servidores do MPRN, facilitando a organização do trabalho e reforçando a identidade institucional.
- c) **Fortalecimento da Imagem Institucional:** A utilização de materiais gráficos de qualidade, com design moderno e informações relevantes, contribui para a construção de uma imagem positiva e profissional do MPRN perante a sociedade,

transmitindo credibilidade e confiança.

2.3 Diante do exposto, a contratação de serviços gráficos para o MPRN se justifica pela necessidade de fortalecer a comunicação institucional, promover campanhas educativas, divulgar eventos, apoiar o trabalho interno e construir uma imagem positiva da instituição perante a sociedade.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação deverá ser efetivada mediante celebração de contrato estimado, para prestação do serviço, por um período de 24 (vinte e quatro) meses, contado da assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos da lei 14.133, de 2021.

3.2 A contratante fornecerá todas as artes finais em formato Corel Draw ou PDF para cada material gráfico a ser produzido, observadas as especificações do contrato.

3.3 A contratada será responsável pela produção dos fotolitos necessários para a impressão dos materiais gráficos, sempre que aplicável, sem custos adicionais para a contratante. A contratante poderá fornecer novas artes a cada pedido/tiragem, desde que respeitadas as especificações técnicas de cada material, sem ônus para a contratada.

3.4 A CONTRATADA deverá apresentar amostras/provas de impressão, físicas ou digitais, para os itens 01 a 11, conforme a solicitação e critério da CONTRATANTE, nos seguintes prazos, sem ônus para a CONTRATANTE:

- a) **Amostras físicas:** 7 (sete) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da nota de empenho ou documento equivalente e do link para download dos arquivos digitais (ou e-mail com arquivos anexados) necessários para a produção das peças solicitadas (enviados pela CONTRATANTE).
- b) **Amostras digitais:** 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da nota de empenho ou documento equivalente e do link para download dos arquivos digitais (ou e-mail com arquivos anexados) necessários para a produção das peças solicitadas (enviados pela CONTRATANTE).

3.5 As amostras/provas de impressão deverão ser entregues da seguinte forma:

- a) **Amostras físicas:** no Setor de Protocolo da PGJ/RN – aos cuidados da Diretoria de Comunicação –, localizada na sede da Procuradoria-Geral de Justiça, situada na Rua

Promotor Manoel Alves Pessoa Neto, 97 – Candelária – Natal/RN, no horário de funcionamento da instituição.

b) **Amostras digitais:** no endereço de e-mail a ser fornecido pela CONTRATANTE.

3.6 A CONTRATADA se obriga a produzir quantas provas forem solicitadas pela CONTRATANTE, até a aprovação final, mantendo o mesmo prazo estabelecido no item 3.4, contado a partir do recebimento da comunicação de solicitação de nova prova pela CONTRATANTE.

3.7 - Os prazos de entrega dos materiais gráficos, contados a partir da aprovação da amostra/prova de impressão pela CONTRATANTE, serão os seguintes:

a) Itens 01 a 05: 5 (cinco) dias úteis.

b) Itens 06 a 11: 10 (dez) dias úteis.

3.8 - O prazo de entrega dos materiais gráficos (itens 12 a 15) é de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento, pela CONTRATANTE, da nota de empenho ou documento equivalente, acompanhados da arte.

3.9 A CONTRATADA será integralmente responsável por todas as despesas decorrentes do recolhimento de material recusado pela CONTRATANTE, em razão de não conformidade com as especificações contratuais, bem como pelo reenvio do material corrigido ou substituído, no prazo e condições estabelecidos neste contrato.

3.10 Os produtos deverão estar embalados e lacrados para ficarem protegidos da ação da luz, poeira e umidade, de forma que não serão recebidos pelo contratante os produtos com embalagem danificada ou violada. As embalagens devem ser, preferencialmente, eco-friendly, como materiais reciclados ou biodegradáveis, e que evitem o uso excessivo de plástico.

3.11 O prazo de garantia dos produtos é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

3.12 Apresentação de no mínimo um atestado de capacidade técnica, exclusivamente em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento de produtos compatíveis com o presente objeto.

4. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 Foram realizadas pesquisas de mercado para verificar as práticas existentes, bem como analisadas contratações adotadas por outros órgãos públicos, por meio de consultas a editais. O objetivo foi identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que atendessem às necessidades do MPRN, aperfeiçoando a contratação da instituição, dentro de padrões de razoabilidade e economicidade aceitáveis.

4.2 O levantamento de mercado realizado demonstrou que a opção mais vantajosa para o Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte (MPRN) é a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação visual e confecção de materiais gráficos. Essa solução, atualmente adotada pelo MPRN, tem se mostrado eficaz e gerado bons resultados, conforme demonstrado a seguir:

- a) **Especialização e Expertise:** A contratação de empresas especializadas tem garantido ao MPRN acesso a profissionais com conhecimento técnico e experiência na produção de materiais gráficos de alta qualidade, resultando em produtos que atendem às suas necessidades e expectativas.
- b) **Estrutura e Equipamentos:** As empresas contratadas disponibilizam a infraestrutura e os equipamentos necessários para a produção dos materiais gráficos, agilizando o processo e garantindo a qualidade do produto final, sem a necessidade de investimentos por parte do MPRN.

4.3 Diante do exposto, a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação visual e confecção de materiais gráficos se apresenta como a opção mais vantajosa para o MPRN, garantindo a qualidade, eficiência e economia na produção dos materiais necessários para suas atividades.

4.4 Foram realizadas pesquisas de mercado para verificar as práticas existentes, bem como analisadas contratações adotadas por outros órgãos públicos, por meio de consultas a editais de licitação, tais como:

- a) Pregão Eletrônico nº 9/2024 fa JFPE;
- b) Pregão Eletrônico n.º 90009/2024 - TREBA;
- c) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 39 / 2024 - TRE/PA

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1 A solução para contratação de empresa especializada na contratação de serviços de comunicação visual e confecção de materiais gráficos, por demanda, destinados ao Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte (MPRN).

GRUPO ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANTIDADE TOTAL
1	CARTAZ A3 com as seguintes especificações: FORMATO: A3 (29,7 cm X 42,0 cm); - PAPEL: couché brilhante ou fosco (especificação informada quando do encaminhamento de cada pedido); gramatura mínima de 115 g/m²; - CORES: 4 X 0 cores (impressão colorida policromia) em alta resolução em apenas um dos lados da folha), tinta escala.	Pacote contendo 20 unidades	300 pacotes
2	FOLDER A4 com as seguintes especificações: FORMATO ABERTO: A4 (21 cm X 29,7 cm); - PAPEL: couché brilhante ou fosco (especificação informada quando do encaminhamento de cada pedido); gramatura mínima de 180 a 300 g/m²; - ACABAMENTO: 01 ou 02 dobras (especificação informada quando do encaminhamento de cada pedido); - CORES: 4 X 4 cores (impressão colorida policromia) em alta resolução frente e verso), tinta escala.	Pacote contendo 20 unidades	500 pacotes
3	FOLDER A3 com as seguintes especificações: FORMATO ABERTO: A3 (42,0 cm X 29,7 cm); - PAPEL: couché brilhante ou fosco (especificação informada quando do encaminhamento de cada pedido); gramatura mínima de 150 g/m²; - ACABAMENTO: 01 ou 02 dobras (especificação informada quando do encaminhamento de cada pedido); - CORES: 4 X 4 cores (impressão colorida policromia) em alta resolução frente e verso), tinta escala.	Pacote contendo 20 unidades	100 pacotes
4	PANFLETO A5 com as seguintes especificações: FORMATO: A5 (15,0 cm X 21,0 cm); - PAPEL: couché brilhante ou fosco; gramatura mínima de 115 g/m²; - CORES: 4 X 4 cores (impressão colorida policromia) em alta resolução frente e verso), tinta escala.	Pacote contendo 20 unidades	600 pacotes
5	BLOCO DE ANOTAÇÕES com as seguintes especificações: Nº DE FOLHAS: cada bloco terá de 25 a 30 folhas; - FORMATO: A5 (14,8 cm X 21,0 cm); PAPEL: Offset 75 g/m²; - CORES: 4 X 0 cores (impressão colorida policromia) em alta resolução em apenas um dos lados da folha); - ACABAMENTO: folhas coladas na parte superior.	Pacote contendo 1000 unidades	8 pacotes
6	MARCADOR DE PÁGINA com as seguintes especificações:		

	FORMATO: 21,0 cm X 5,5 cm; - PAPEL: papel couchê brilhante, gramatura mínima de 180 a 300 g/m²; - CORES: 4 X 4 cores (impressão colorida policromia em alta resolução frente e verso).	Pacote contendo 100 unidades	100 pacotes
7	CARTILHA A5 com as seguintes especificações: ATÉ 24 PÁGINAS - Nº DE PÁGINAS: Até 24 páginas (incluindo capa e contracapa); - FORMATO: Aberto: 296mm X 210mm / Fechado: A5 (148mm X 210mm);- PAPEL: Papel da capa: Couchê brilho 150 g/m² / Papel do miolo: Offset 90g/m²; - CORES: -- Capa: 4 X 0 cores (impressão colorida [policromia], em apenas um dos lados da folha, em alta resolução), tinta escala; - Miolo: 4 X 4 cores (impressão colorida [policromia], frente e verso, em alta resolução), tinta escala; - ACABAMENTO: Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna / dobrado / refilado / encadernação canoa com dois grampos.	Pacote contendo 100 unidades	40 pacotes
8	CARTILHA A5 com as seguintes especificações: ATÉ 44 PÁGINAS - Nº DE PÁGINAS: Até 44 páginas (incluindo capa e contracapa); - FORMATO: Aberto: 296mm X 210mm / Fechado: A5 (148mm X 210mm); - PAPEL: Papel da capa/contracapa: Couchê brilho 180 g/m² / Papel do miolo: Offset 90g/m²; - CORES: -- Capa: 4 X 4 cores (impressão colorida [policromia], frente e verso, em alta resolução), tinta escala; -- Miolo: 4 X 4 cores (impressão colorida [policromia], frente e verso, em alta resolução), tinta escala;- ACABAMENTO: Impressão em CTP com prova de impressão fidedigna / dobrado / refilado / encadernação wire-o (garra duplo anel).grampos.	Pacote contendo 100 unidades	40 pacotes
9	CALENDÁRIO DE MESA com as seguintes especificações: - BASE: 24,0 cm X 40,0 cm (formato aberto), 4X0 cores (impressão em policromia, tinta escala em cartão duplex 350 g/m² (ou gramatura superior); - LÂMINAS: 12 folhas, 24 cm X 13 cm, 4 X 4 cores (impressão em policromia, frente e verso), tinta escala em papel couchê fosco 150 g/m² (ou gramatura superior); - ACABAMENTO: Laminação fosca frente e verso nas 24 páginas. Encadernação com wire-o (garra duplo anel) em metal, na cor branca ou prateada. Vincado na base. Montado em forma de pirâmide. - MODELO (exemplo): 	Pacote (contendo 500 calendários)	10 pacotes
10	PASTAS TIPO EVENTO com as seguintes especificações: em papel couchê brilho com gramatura mínima de 300 g/m²; - DIMENSÕES: aproximadamente 36,0 cm X 46,0 cm - formato aberto (36,0 cm X 23,0 cm - formato fechado); - IMPRESSÃO: 4 X 0 cores (impressão colorida	Pacote com 1000 pastas	10 pacotes

	[policromia] em alta resolução em apenas um dos lados da folha); - ACABAMENTO: plastificada na frente; com bolso interno colado (sem impressão); dobra.		
11	CRACHÁ PARA EVENTOS com as seguintes especificações: - MATERIAL: papel couché com gramatura mínima de 250 g/m²; - FORMATO: aproximadamente 10,0 cm X 14,0 cm; - IMPRESSÃO: 4 X 0 cores (impressão colorida [policromia] em alta resolução em apenas um dos lados da folha); - ACABAMENTO: Dois furos, com cordão de nylon. - Obs.: o crachá já deverá ser entregue montado para uso;	Pacote com 20 crachás	50 pacotes
12	BANNERS E FAIXAS (com bastão e cordão) MATERIAL / IMPRESSÃO: Confecção de banner / faixa com impressão digital em lona (com gramatura mínima de 280 g/m²), impressão digital 4X0 cores (policromia, impressão só em um lado), com tinta à base de solvente. - ACABAMENTO: com bastão e cordão nas extremidades superior e inferior (podendo ser cano de PVC de 20 mm ou perfil de madeira; ponteira; cordão de nylon para sustentação e solda). - Obs.: As dimensões (largura X altura) de cada banner/faixa solicitado(a) podem variar de acordo com a necessidade deste órgão, sendo considerado o fornecimento por m² (metro quadrado) e suas frações – não havendo quantidade mínima obrigatória por pedido. - O layout será fornecido com a indicação do tamanho exato da impressão, com arte específica para cada peça/pedido. Observação: Os banners e faixas deverão ser fornecidos com ilhoses ou bastão e cordão, a critério da contratante. No momento da contratação, será informado à contratada o tipo de suporte desejado (bastão e cordão ou ilhoses).	m ²	500
13	ADESIVOS (COM serviço de aplicação incluído) Adesivo vinílico opaco; impressão digital de alta resolução; 4 X 0 cores (policromia). Para fixação em paredes, placas de acrílico, painéis etc. As dimensões (largura X altura) de cada adesivo solicitado podem variar de acordo com a necessidade deste órgão, sendo considerado o fornecimento por m² (metro quadrado) e suas frações – não havendo quantidade mínima obrigatória por pedido. Observação 1: O serviço de INSTALAÇÃO/APLICAÇÃO dos adesivos será de responsabilidade da CONTRATADA, em data, horário e local agendado previamente junto ao CONTRATANTE, podendo ser prestado nas cidades de Natal e Região Metropolitana de Natal; o layout será fornecido com a indicação do tamanho exato da impressão, com arte específica para cada peça/pedido. Observação 2 : A CONTRATADA será responsável pela limpeza adequada da superfície onde serão aplicados os	m ²	500

	adesivos, garantindo a correta fixação e durabilidade dos materiais, sem ônus para a CONTRATANTE.		
14	ADESIVOS (SEM serviço de aplicação) - Adesivo vinílico opaco; impressão digital de alta resolução; 4 X 0 cores (policromia). Para fixação em paredes, placas de acrílico, painéis etc. As dimensões (largura X altura) de cada adesivo solicitado podem variar de acordo com a necessidade deste órgão, sendo considerado o fornecimento por m ² (metro quadrado) e suas frações – não havendo quantidade mínima obrigatória por pedido.	m ²	200
15	ADESIVOS com imã O adesivo receberá um revestimento de imã em todo o verso, enquanto a frente será coberta com um papel de alta qualidade; Espessura: 5,5 mm; Cantos retos: Todos os cantos do imã serão retos; - O tamanho padrão é 45 cm (larg) X 35 cm (alt). EXEMPLO: 	Pacote com 20 adesivos	8 pacotes

6. DA QUANTIDADE E MEMÓRIA DE CÁLCULO

6.1 A quantidade de materiais gráficos a serem contratados para o período de dois anos foi estimada com base no histórico de consumo do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte (MPRN) e na perspectiva de demanda futura.

6.2 O histórico de consumo dos últimos dois anos foi analisado, considerando a quantidade de cada tipo de material gráfico utilizado, as campanhas e eventos realizados, e as necessidades do público interno. A partir dessa análise, foi possível identificar padrões de consumo e projetar a demanda futura, levando em conta o crescimento da instituição e as novas iniciativas previstas.

6.3 Além disso, a perspectiva de demanda foi ajustada considerando fatores como o

aumento da população atendida pelo MPRN, a realização de novos projetos e campanhas, e a necessidade de atualização e modernização dos materiais gráficos existentes.

6.4 Com base nessas informações, foi elaborada uma estimativa detalhada da quantidade de cada tipo de material gráfico necessário para atender às demandas do MPRN durante o período de dois anos, garantindo a continuidade das atividades de comunicação institucional, campanhas educativas, eventos e ações promocionais, e o suporte ao público interno.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

7.1 – O valor estimado para contratação será de **R\$ 143.880,40 (cento e quarenta e três mil, oitenta e oito reais e quarenta centavos)**, conforme documentação anexa;

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANTIDADE TOTAL	Preço R\$	Preços Total R\$
1	CARTAZ A3	Pacote contendo 20 unidades	300 pacotes	R\$ 14,40	R\$ 4.320,00
2	FOLDER A4	Pacote contendo 20 unidades	500 pacotes	R\$ 11,80	R\$ 5.900,00
3	FOLDER A3	Pacote contendo 20 unidades	100 pacotes	R\$ 17,60	R\$ 1.760,00
4	PANFLETO A5	Pacote contendo 20 unidades	600 pacotes	R\$ 5,40	R\$ 3.240,00
5	BLOCO DE ANOTAÇÃO	Pacote contendo 1000 unidades	8 pacotes	R\$ 1.300,00	R\$ 10.400,00
6	MARCADOR DE PÁGINA	Pacote contendo 100 unidades	100 pacotes	R\$ 29,00	R\$ 2.900,00
7	CARTILHA A5 - ATÉ 24 PÁGINAS	Pacote contendo 100 unidades	40 pacotes	R\$ 210,00	R\$ 8.400,00
8	CARTILHA A5 - ATÉ 44 PÁGINAS	Pacote contendo 100 unidades	40 pacotes	R\$ 540,00	R\$ 21.600,00
9	CALENDÁRIO DE MESA	Pacote	10	R\$ 2.950,00	R\$ 29.500,00

		(contendo 500 calendários)	pacotes		
10	PASTAS TIPO EVENTO	Pacote contendo 1000 pastas	10 pacotes	R\$ 1.840,00	R\$ 18.400,00
11	CRACHÁ PARA EVENTOS	Pacote contendo 20 crachás	50 pacotes	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
12	BANNERS E FAIXAS (com bastão e cordão)	m²	500	R\$ 27,10	R\$ 13.550,00
13	ADESIVOS (COM serviço de aplicação incluído)	m²	500	R\$ 29,90	R\$ 14.950,00
14	ADESIVOS (SEM serviço de aplicação)	m²	200	R\$ 18,89	R\$ 3.778,00
15	ADESIVOS com imã	Pacote contendo 20 adesivos	8 pacotes	R\$ 497,80	R\$ 3.982,40

8. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1 – A Diretoria de Comunicação sugere que o método de seleção da proposta mais vantajosa para Administração, seja o de menor preço por grupo único.

8.2 – A utilização do método de seleção por grupo justifica-se diante da natureza semelhante ou da relação que os itens, a serem adquiridos, guardam entre si. A utilização de grupo de itens, no processo licitatório, mostra-se viável à Administração pois não demonstra prejuízo na perda de economia de escala, proporciona a redução dos custos processuais no momento da aquisição, bem como não impede a ampla participação de licitantes do segmento. Além de não impedir a ampla participação de licitantes para cada segmento agrupado, uma vez que os potenciais licitantes de cada grupo não são excludentes entre si.

9. CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1 A Diretoria de Comunicação não vislumbra contratações que guardem

relação/afinidade com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

10. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

10.1 – A contratação pretendida está alinhada ao Plano Estratégico 2024/2027 do MPRN e a política institucional que prima pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos e processos de aquisição e contratação de bens e serviços e o PAC - Plano de Contratação Anual.

10.2. A contratação objeto do presente Estudo está prevista na Proposta Orçamentária para 2024 sobre: 14.101 - Ação 403501 – Manutenção e Funcionamento e na natureza de despesa: 339030 052- Demanda - 220.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 A contratação de serviços de comunicação visual e confecção de materiais gráficos visa alcançar os seguintes resultados para o Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte (MPRN):

a) Fortalecimento da Comunicação Institucional:

- Ampliar o alcance e a efetividade das ações de comunicação do MPRN, utilizando materiais gráficos de alta qualidade e design moderno.
- Transmitir informações claras e relevantes sobre as atividades, serviços e projetos do MPRN para a sociedade, promovendo a transparência e o acesso à justiça.
- Reforçar a identidade visual da instituição, consolidando sua imagem como órgão atuante e comprometido com a defesa dos direitos e interesses da sociedade.

b) Promoção de Eventos e Campanhas:

- Divulgar de forma eficiente os eventos, seminários, audiências públicas e outras ações promovidas pelo MPRN, atraindo a participação do público e ampliando o impacto das iniciativas.
- Apoiar a realização de campanhas educativas e informativas sobre temas relevantes para a sociedade, como direitos humanos, combate à corrupção e proteção ao meio ambiente, contribuindo para a construção de uma cultura

de cidadania e legalidade.

- Utilizar materiais gráficos personalizados para fortalecer a identidade visual de cada evento ou campanha, garantindo a visibilidade e o reconhecimento das ações do MPRN.

11.2 Em suma, a contratação de serviços de comunicação visual e confecção de materiais gráficos visa fortalecer a comunicação institucional, promover eventos e campanhas, melhorar a imagem do MPRN e otimizar seus recursos, contribuindo para o cumprimento de sua missão institucional e para o fortalecimento da democracia e do Estado de Direito.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PREVIAMENTE AO CONTRATO:

12.1 – Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

13.1 A contratação de serviços de comunicação visual e confecção de materiais gráficos pode gerar impactos ambientais em diferentes etapas do processo, desde a produção de insumos até a disposição final dos materiais. Para minimizar esses impactos, a CONTRATADA deverá adotar as seguintes medidas mitigadoras:

a) Utilização de materiais ecologicamente corretos:

- Priorizar a utilização de papéis com certificação ambiental, como os que possuem selo FSC (Forest Stewardship Council), que garantem a origem de florestas manejadas de forma responsável.
- Optar por tintas e vernizes à base de água, que possuem menor impacto ambiental em comparação aos produtos à base de solventes.

13.2 A adoção dessas medidas mitigadoras contribuirá para minimizar os impactos ambientais da contratação de serviços de comunicação visual e confecção de materiais gráficos, garantindo a sustentabilidade do processo e a responsabilidade socioambiental do MPRN e da CONTRATADA.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

15.1 A Diretoria de Comunicação declara viável a contratação de serviços de comunicação visual e confecção de materiais gráficos para o Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte (MPRN).

Natal/RN, (data da assinatura eletrônica)

JEANN KARLO DANTAS LIMA

Chefe do Setor de Produção e Arte

FREDERICO AUGUSTO DA SILVA DE CARVALHO

Diretor de Comunicação



Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

Assinaturas do Documento

@-MP

Assinado eletronicamente por FREDERICO AUGUSTO DA SILVA DE CARVALHO, DIRETOR, em 29/07/2024 às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na MP 983/2020 de 16/06/2020 e Res. nº 037/2019-PGJ/RN.

@-MP

Assinado eletronicamente por JEANN KARLO DANTAS LIMA, CHEFE DE SETOR, em 29/07/2024 às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na MP 983/2020 de 16/06/2020 e Res. nº 037/2019-PGJ/RN.
