



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Secretaria de Administração
Departamento de Recursos Materiais
Divisão de Compras

Documento de Formalização da Demanda DRM DIC 2025 007

O presente documento foi elaborado na forma do art. 8º da PORTARIA Nº 1560, de 15 de dezembro de 2023, para registrar:

1. Indicação da unidade demandante:

Departamento de Recursos Materiais – Divisão de Compras.

2. Descrição sucinta da demanda:

Registro de preços para eventual contratação de empresa para fornecimento de material de gráfico, destinados ao atendimento das necessidades das unidades administrativas e judiciárias do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Norte.

3. Justificativa fundamentada da demanda:

Sob a perspectiva do interesse público, faz-se necessária a adoção de Sistema de Registro de Preços para o fornecimento de material gráfico, tendo em vista tratar-se de itens de uso contínuo, essenciais ao suporte das atividades-meio da Administração Pública, com consumo variável e amplamente demandado pelas diversas unidades administrativas e judiciárias do Poder Judiciário estadual.

Os envelopes são utilizados rotineiramente para envio de documentos oficiais, correspondências institucionais, sendo essenciais para garantir a integridade física dos documentos, a padronização da comunicação institucional e a adequada identificação das remessas.

Sua utilização contribui para a organização administrativa, segurança da informação e eficiência na tramitação de documentos entre unidades internas e junto ao público externo.

A ausência desses materiais pode comprometer o fluxo documental, ocasionando prejuízos à comunicação institucional e à prestação dos serviços.

A adoção do registro de preços permite maior eficiência administrativa, planejamento das contratações, racionalização dos custos, redução de aquisições fragmentadas e maior flexibilidade na gestão do consumo, assegurando que as aquisições ocorram conforme a real necessidade das unidades, sem a obrigatoriedade de contratação imediata do quantitativo total estimado.

4. Quantidade total estimada para o atendimento da demanda, quando possível:

Os quantitativos de materiais de expediente estão detalhados na tabela abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL A REGISTRAR
1	1	ENVELOPE OFÍCIO, BRANCO, COM TIMBRE - PACOTE COM 50 UNIDADE	Envelope ofício, branco, com timbre, cor 1x0, medindo 22,9cm x 11,4cm, 75g – padrão.	PACOTE	3.525
	2	ENVELOPE SACO, MADEIRA OURO, COM TIMBRE, MÉDIO - PACOTE COM 50 UNIDADES	Envelope saco, madeira ouro, com timbre, cor 1x0, MÉDIO medindo 24,2cm x 33,6cm, 80g.	PACOTE	1.050

5. Valor unitário e total estimado, quando possível:

Os valores unitário e total estimados serão apurados nos demais documentos que integram a fase preparatória do processo licitatório, especialmente nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e no Termo de Referência, elaborados pela equipe de planejamento designada.

6. Grau de prioridade para o atendimento da demanda:

Na forma do § 1º do artigo 8º da PORTARIA Nº 1560, de 2023, entendemos que o grau de prioridade para o atendimento da demanda é MÉDIO, considerando tratar-se de materiais essenciais à tramitação de documentos e à comunicação institucional.

7. Indicação de membros desta área Demandante para compor a equipe de planejamento da contratação:

Para compor a equipe de planejamento foram indicados os servidores abaixo, já nomeados para compor equipe técnica permanente responsável pelo planejamento das aquisições de materiais de competência gerencial do Departamento de Recursos Materiais, por meio da Portaria 234 2025-TJRN, de 22 de maio de 2025.

- b. Camila Freitas de Macedo, matrícula 813.068-0, que atuará como Presidente;
- c. Bernardo Campos Cavalcanti, matrícula 162.962-0, que atuará como substituto eventual da Presidente;
- d. Antônio Lisboa Jales, matrícula 162.593-4.

Será convocado, para fins de apoio técnico à equipe de planejamento da contratação, colaborador da Seção de Almoxarifado, o servidor Marxson Cristiano de Sousa, matrícula 197.031-3, considerando sua atuação e conhecimento técnico na gestão, armazenamento e controle de materiais de consumo, de modo a subsidiar a definição das especificações e quantitativos do objeto.

Natal, 13 de abril de 2026.

Camila Freitas de Macedo

Membro da Comissão criada por meio da

Portaria Nº 234 /2025-TJ-SG

Matrícula 813.068-0

Antônio Lisboa Jales

Membro da Comissão criada por meio da

Portaria Nº 234/2025-TJ-SG

Matrícula 162.593-4

Bernardo Campos Cavalcanti

Membro da Comissão criada por meio da

Portaria Nº 234/2025-TJ-SG

Matrícula 162.962-0

Emitido em 13/04/2026

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) Nº 6/2026 - DIC (11.14.01.01.04.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/04/2026 12:59)

CAMILA FREITAS DE MACEDO MOURA RODRIGUES

CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DIC (11.14.01.01.04.01)

Matrícula: 8130680



Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sigajus.tjrn.jus.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo:
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD), data de emissão:
13/04/2026 e o código de verificação: **2b10b18bdd**