

Estudo Técnico Preliminar 26/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 027.00000239/2024-01

2. Sports Summit 2024

Contratação de serviços para participação no Sports Summit 2024 nos dias 07 a 09 de maio no Pavilhão Pacaembu em São Paulo/SP.

3. Descrição da necessidade

A Secretaria de Turismo e Viagens participa ativamente das feiras e eventos nacionais e internacionais com objetivo de:

- Inspirar os turistas a visitar São Paulo;
- Estimular a comercialização dos destinos, com a formatação de uma maior variedade de opções de pacotes turísticos, roteiros e produtos do estado;
- Divulgar São Paulo como um destino de negócios e de lazer;
- Divulgar São Paulo como um destino seguro e moderno;
- Promover a arte, cultura, música, gastronomia, tecnologia, inclusão, diversidade dos destinos do estado;
- Promover o turismo responsável do estado, que beneficia seus moradores e visitantes;

A estratégia de participação nas feiras e eventos é a de divulgar São Paulo como um destino global e para todos, atualizado diante das tendências de viagem e tecnologias de mercado e com grande diversidade de destinos dos mais variados segmentos, como sol, praia, náutico, culturais e gastronômicos, religiosos, de ecoturismo, aventura, turismo rural, seus parques temáticos, opções de saúde, bem-estar, negócios, eventos etc.

A participação na Sports Summit visa promover o segmento de turismo esportivo do Estado. São Paulo tem forte potencial de turismo esportivo, pois possui oportunidade de prática esportiva em diversos equipamentos na capital e em outras cidades, como por exemplo, esportes aquáticos no litoral e esportes radicais no interior, além de sediar diversos eventos esportivos ao longo do ano. O Sports Summit é um evento internacional que reúne toda a indústria global esportiva com intuito de reunir e conectar executivos, atletas, ídolos, marcas e empresas. A Secretaria de Turismo e Viagens pretende divulgar os destinos paulista com potencial de captação de negócios e eventos esportivos e promoção para público final.

Cabe a esta Pasta também: planejar, coordenar, implantar, acompanhar e avaliar as políticas de promoção do turismo; formular diretrizes para o desenvolvimento de ações, planos e programas,

inclusive mediante a execução de obras relativos ao turismo no Estado; apoiar outras instituições, particulares ou não, para a criação de políticas que incrementem o turismo; difundir as atrações turísticas de todo o Estado de São Paulo, dentro e fora do país; organizar permanentemente um inventário sobre o potencial turístico do Estado; incentivar a criação de escolas e cursos destinados à capacitação de profissionais para o exercício de atividades relacionadas ao turismo; elaborar o calendário turístico do Estado. (Decreto 56.638/2011).

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Turismo	Albert Simoncini

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa contratada será responsável pelos seguintes itens:

1. Montagem da infraestrutura
 - a. 1.1. Elétrica
 - b. 1.2. Prevenção contra incêndio
 - c. 1.3. Equipamentos eletrônicos
 - d. 1.4. Equipamentos audiovisual
2. Montagem da programação visual e sinalização
 - a. 2.1. Paisagismo
 - b. 2.2. Cenografia
 - c. 2.3. Mobiliário
 - d. 2.4. Impressão digital
 - e. 2.5. Sinalização
 - f. 2.6. Uso do logo nas peças de comunicação visual do evento
3. Evento
 - a. 3.1. Organização
 - b. 3.2. Administração
 - c. 3.3. Execução de serviços relacionados
 - d. 3.4. Limpeza
 - e. 3.5. Monitoramento
 - f. 3.6. Segurança
 - g. 3.7. Divulgação
 - h. 3.8. Postos de atendimento
 - i. 3.9. Materiais de apoio
 - j. 3.10. Espaço de fala no evento

1. Desmontagem
 - a. 1.1. Toda estrutura montada

Os itens serão detalhados no termo de referência.

6. Levantamento de Mercado

LEVANTAMENTO DE MERCADO

A contratação se faz exclusiva, pois todo evento é comercializado, organizado e produzido pela SSB Conferências e Eventos Esportivos Ltda, não existindo concorrentes ou organizadores externos. A empresa atua com:

1.
 - 1.1.
 - a. 1.1.1. organização, produção, palestras, congressos, discussões e pautas relevantes para a indústria do esporte.

A SSB Conferências e Eventos Esportivos Ltda é uma empresa brasileira de Eventos, que realiza feiras e eventos, congressos, exposições e festas desde 2007. Dentre os Eventos realizados pela empresa está Sports Summit 2024.

7. Descrição da solução como um todo

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratada deverá prestar todos os serviços contratados de forma segura, garantindo qualidade e eficiência, desde a montagem do evento, sua realização e desmontagem, cumprindo conforme descritivo abaixo:

- Administração, organização e planejamento de evento no formato feira;
- Coordenação da montagem e desmontagem de toda estrutura do evento e de stand de 6m², incluindo sua cenografia, mobiliário, comunicação visual, etc;
- Incluso todos os serviços e infraestrutura adequada ao bom andamento do evento;
- Inclusos recursos humanos de atendimento ao público, recepção, limpeza, segurança, técnicos de som e áudio;
- O evento irá contar com público final e trade esportivo;
- Relatório final;
- Midia kit (divulgação em publicações e conteúdo de redes sociais e físicas da organizadora);
- Fornecimento de credenciais;
- Mailing completo das ações.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

1 evento a ser realizado nos dias 07,08 e 09 de maio o de 2024 conforme termo de referência, incluindo organização, produção, administração, montagem e desmontagem de evento e fornecimento de serviços.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 100.000,00

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 100.000,00 (Cem mil reais).

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não haverá parcelamento para participação neste evento, pois trata-se de evento único, sem possibilidade de fracionamento.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Em 2023, a Pasta participou de 43 feiras e eventos, sendo 9 internacionais e 34 nacionais. No ano de 2024, a Secretaria tem previsão de 40 feiras. Conforme tabela abaixo:

	Evento	Local	Data	Ação 2024
1	Fórum Internacional de Investimentos em Turismo	Sheraton WTC - São Paulo - SP	26 de fevereiro	participação
2	Congresso Estadual de Municípios - APM	Campos do Jordão - SP	11 a 15 de março	estande 25m2
3	Pesca Trade Show	Centro de Eventos Pro Magno	21 a 23 de março	estande 45m2

4	Abav Travel SP (Expo AVIESP)	Royal Palm Hall	11 e 12 de abril	estande 72m2
5	World Travel Market Latin America - WTM	Expo Center Norte - SP	15 a 17 de abril	estande 204m2
6	Fruits Atraction	São Paulo Expo & Convention Centre	16 a 18 de abril	estande 80m2 + programa de compradores
7	Expotel	Centro de Eventos Frei Caneca	24 e 25 de abril	estande
8	Conferência Internacional da Diversidade	Centro de Eventos São Luis - São Paulo - SP	23 e 26 de abril	palestra e ações
9	AGRISHOW	Ribeirão Preto - SP	29 de abril a 03 de Maio	pavilhão 1600m2
10	Sports Summits	Pavilhão do Pacaembu	07 a 09 de maio	estande
11	Fórum de Turismo 60+	Hotel Intercontinental	13 de maio	palestra e ações
12	AVISTAR Brasil	USP - SP	17 a 19 de maio	estande
13	Prêmio Melhores do Ano - Prazeres da Mesa	Memorial da América Latina - São Paulo - SP	junho	estande
14	Fórum de Gastronomia Artesanal	Parque Tecnológico - São José dos Campos	Maio	estande
15	Conexidades 2024	São Sebastião - SP	04 a 08 de junho	estande 70m2
16	Prêmio Top Destinos Turísticos	Palácio dos bandeirantes	21 de junho	sessão do espaço
17	Feira do Bordado de Ibitinga	Ibitinga	03 Abertura 04 a 14 de julho	ata

18	Expo Católica	Centro de Eventos Pro Magino	04 a 07 de julho	estande por emenda parlamentar
19	Expo Fórum Visite São Paulo (1sem)	Sheraton WTC - São Paulo - SP	julho	estande 90m2
20	Feira de Turismo AVIRRP	Centro de Eventos Taiwan - Ribeirão Preto /SP	08 e 09 de agosto	estande 72m2
21	Festa do Peão de Barretos	Parque do Peão - Barretos - SP	15 a 25 de agosto	estande 100m2
22	Salão São Paulo de Turismo	Centro de Eventos São Luis - São Paulo - SP	agosto	estande 50m2
23	Festival de Viagens	Wet'n Wild - São Paulo	12 a 15 de setembro	estande e ações
24	Equipotel e Conotel	São Paulo Expo Center Norte - São Paulo	17 a 20 de setembro	estande 80m2
25	São Paulo Boat Show	São Paulo Expo - São Paulo	Setembro	estande 96m2
26	Fórum Nacional de Turismo	a definir	Setembro	a definir
27	ABAV Expo	Arena BRB Mané Garrincha - Brasília	25 a 27 de setembro	estande 100m2
28	Longevidade Expo+ Fórum	Novo Distrito Anhembi	29 de setembro a 01 de outubro	estande
29	ABETA Summit	Foz do Iguaçu	outubro	estande 12m2
30	Mesa SP	Memorial da América Latina - São Paulo - SP	outubro/novembro	estande 60m2

31	Festuris Gramado	Centro de Eventos Serra Park - Gramado - RS	novembro	estande 70m2
32	Expo Forum Visite São Paulo	Sheraton WTC - São Paulo - SP	novembro	estande 90m2

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está prevista no PPA 2024-2027 no Programa 5005, Produto 2412 e no PMG sob o código 10.19.02.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

Impulsionar todo o ecossistema do mercado esportivo em São Paulo, agências, em especial as especializadas em turismo esportivo, equipamentos esportivos, captação de eventos esportivos para o Estado, visando o fortalecimento de negócios no segmento, bem como alavancar mercados paulistas correlatos, como: a hotelaria, aeroportos, consumo de produtos e serviços locais no período, contratação de mão de obra local, terceiro setor, auxiliando, assim, o compromisso na geração de novos empregos no segmento de eventos e esportes.

A participação condiz com os princípios de interesse público, economicidade e eficiência do governo do Estado de São Paulo. O custo-benefício do evento é positivo na medida que o investimento é razoável e o impacto da ação é relevante para a atração de investimentos no setor de turismo do Estado de São Paulo.

14. Providências a serem Adotadas

Providências a serem adotadas

A empresa contratada será responsável pelos seguintes itens:

1 Montagem da infraestrutura

a. Elétrica

- b. Prevenção contra incêndio
- c. Equipamentos eletrônicos
- d. Equipamentos audiovisual
- e. Ponto de Hidráulica

2 Montagem da programação visual e sinalização

- a. Paisagismo
- b. Cenografia
- c. Mobiliário
- d. Impressão digital
- e. Sinalização
- f. Uso do logo nas peças de comunicação visual do evento

3. Evento

- a. Organização
- b. Administração
- c. Execução de serviços relacionados
- d. Limpeza
- e. Monitoramento
- f. Segurança
- g. Divulgação
- h. Postos de atendimento
- i. Materiais de apoio
- j. Espaço para capacitação
- k. Serviços digitais

4. Desmontagem

- a. Toda estrutura montada

15. Possíveis Impactos Ambientais

Possíveis Impactos Ambientais

Obedecendo ao princípio da razoabilidade e dentro dos limites a CONTRATADA irá utilizar na sua montagem produtos sustentáveis e que causem menos impacto no meio ambiente como por exemplo as lâmpadas fluorescentes, equipamentos de segurança para os colaboradores, coleta seletiva dos detritos, produtos de limpeza de menor impacto ambiental conforme especificações e determinações da ANVISA, dentre outras medidas

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALBERT SIMONCINI

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 23/04/2024 às 13:49:20.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Declaro que a contratação nos termos da Art. 74, inciso I, LF nº 14.133/2021 é viável, pois coaduna com a missão da pasta, bem como apresenta viabilidade técnica.