

ESP-SECRETARIA DE TURISMO E VIAGENS

Estudo Técnico Preliminar 117/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 027.00001368/2025-90

2. 4º ABAV MeetingSP

Contratação de serviços para participação no 4º ABAV MeetingSP

3. Descrição da necessidade

A participação no evento 4 Abav MeetingSP está de acordo com os objetivos estratégicos da Secretaria de Turismo e Viagens, que participa ativamente das feiras e eventos nacionais e internacionais com objetivo de:

- Inspirar os turistas a visitar São Paulo;
- Estimular a comercialização dos destinos, com a formatação de uma maior variedade de opções de pacotes turísticos, roteiros e produtos do estado;
- Divulgar São Paulo como um destino de negócios e de lazer;
- Divulgar São Paulo como um destino seguro e moderno;
- Promover a arte, cultura, música, gastronomia, tecnologia, inclusão, diversidade dos destinos do estado;
- Promover o turismo responsável do estado, que beneficia seus moradores e visitantes;

A estratégia de participação nas feiras e eventos é a de divulgar São Paulo como um destino global e para todos, atualizado diante das tendências de viagem e tecnologias de mercado e com grande diversidade de destinos dos mais variados segmentos, como sol, praia, náutico, culturais e gastronômicos, religiosos, de ecoturismo, aventura, turismo rural, seus parques temáticos, opções de saúde, bem-estar, negócios, eventos etc.

Em 2021, a Associação das Agências de Viagens do Interior do Estado de São Paulo (Aviesp) e a Associação Brasileira de Agências de Viagens de São Paulo (Abav-SP) uniram-se para formar a Abav-SP | Aviesp, uma associação privada sem fins lucrativos. Atuam junto aos agentes de viagens, agregando ética e valores profissionais, para a proteção de suas atividades e fortalecimento da classe.

A Abav MeetingSP é um evento voltado proprietários das agências associadas. É composto por palestras, dinâmicas e painéis com interação do público presente. A edição de 2024 registrou a presença de 182 participantes. Em sua quarta edição, visa a oportunidade de networking, atualização de conteúdo e boas práticas, além da experiência entre os profissionais de turismo. Espera receber mais de 200 a 250 donos de agências de viagens.

A participação da setur no 4º Abav MeetingSP representa uma ação estratégica voltada ao desenvolvimento, qualificação e fortalecimento da cadeia turística paulista. O evento, direcionado exclusivamente aos proprietários das 580 agências de viagens associadas da Abav-SP | Aviesp, reúne os principais tomadores de decisão do setor,

profissionais que atuam como multiplicadores de informação e influenciadores diretos na comercialização dos destinos.

O evento permite a capacitação direcionada ao trade, apresentando conteúdo, destinos e ações do estado, além de ampliar a presença institucional em toda a comunicação do evento. A participação também inclui um painel de 30 minutos voltado à apresentação do projeto de conexão das Experiências Paulistas com a rede de distribuição, sendo uma ótima oportunidade em qualificar o mercado e apoiar o aprimoramento técnico dos agentes de viagens, ou seja, é um ambiente ideal para a formação e alinhamento estratégico com o setor privado.

A realização de dois encontros de negócios destinados a receptivos e operadores turísticos cria um ambiente propício para negociações, novas parcerias e ampliação das oportunidades comerciais. Para aumentar ainda mais o alcance dessas empresas, será desenvolvido um portfólio trilingue, em português, inglês e espanhol na versão digital e para impressão, reunindo informações das agências e empresas receptivas participantes. Esse material estrutura o estado para mercado nacional e internacional para comercialização, estruturação, desenvolvimento e promoção.

O 4º Abav MeetingSP integra ações de promoção, qualificação, capacitação, estruturação, relacionamento e desenvolvimento econômico. Além de reforçar a imagem de São Paulo como destino competitivo e diverso, a iniciativa gera impacto direto na profissionalização do trade, no fortalecimento da rede de distribuição e na ampliação das oportunidades comerciais.

Cabe a esta Pasta também: a promoção do turismo como atividade econômica estratégica para a geração de emprego, renda e desenvolvimento sustentável em todo o Estado, favorecendo a inclusão social, o planejamento, coordenação, implantação, acompanhamento e avaliação das políticas de promoção do turismo; a formulação de diretrizes para o desenvolvimento de ações, planos e programas, inclusive mediante a execução de obras relativos ao turismo no Estado; o apoio a instituições públicas ou privadas que tenham por finalidade incrementar o turismo a difusão das atrações turísticas do Estado de São Paulo, dentro e fora do país; a estruturação de rotas, roteiros e produtos turísticos; o desenvolvimento de políticas, projetos e ações para qualificar e potencializar o turismo; a promoção de iniciativas de capacitação, qualificação e educação para o turismo; a contribuição para geração de novos negócios, atração de investimentos, política de financiamento e crédito relacionados ao turismo; o incentivo à produção de estudos, pesquisas e inteligência de mercado no turismo; o desenvolvimento de programas e ações de valorização do patrimônio histórico, ambiental e cultural do estado visando ao incremento da demanda turística; a facilitação da mobilidade e acessibilidade aos destinos, serviços e equipamentos turísticos; a organização do calendário de eventos geradores de fluxo turístico; o reconhecimento de áreas vocacionadas para o turismo; a promoção, participação, apoio, organização, planejamento e administração de eventos nacionais e internacionais relacionados ao turismo, como feiras, congressos, workshops, seminários e rodadas de negócio (Decreto 69.378/2025).

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Turismo	Ana Cristina Clemente

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa contratada será responsável pelos seguintes itens:

- 1. Montagem da infraestrutura
 - a. Elétrica
 - b. Prevenção contra incêndio
 - c. Equipamentos eletrônicos
 - d. Equipamentos audiovisual

2. Montagem da programação visual e sinalização
 - a. Paisagismo
 - b. Cenografia
 - c. Mobiliário
 - d. Impressão digital
 - e. Sinalização
 - f. Uso do logo nas peças de comunicação visual do evento
3. Evento
 - a. Organização
 - b. Administração
 - c. Execução de serviços relacionados
 - d. Limpeza
 - e. Monitoramento
 - f. Segurança
 - g. Divulgação
 - h. Postos de atendimento
 - i. Materiais de apoio
 - j. Pesquisa
4. Desmontagem
 - a. Toda estrutura montada

Os itens serão detalhados no termo de referência.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

A contratação se faz exclusiva, pois todo evento é comercializado, organizado e produzido pela ASSOCIACAO BRASILEIRA DE AGENCIAS DE VIAGENS DE SAO PAULO - ABAV/SP, não existindo concorrentes ou organizadores externos. A empresa atua com:

“f) planejar, promover, e realizar e executar congressos, exposições, feiras, eventos similares, ações promocionais e publicitárias para o aprimoramento das associadas.”

A ASSOCIACAO BRASILEIRA DE AGENCIAS DE VIAGENS DE SAO PAULO - ABAV/SP é uma empresa brasileira de Eventos, que realiza feiras e eventos, congressos, exposições e festas desde 1969. Dentre os Eventos realizados pela empresa está ABAV MeetingSP.

6. Levantamento de Mercado

A contratação se faz exclusiva, pois todo evento é comercializado, organizado e produzido pela ASSOCIACAO BRASILEIRA DE AGENCIAS DE VIAGENS DE SAO PAULO - ABAV/SP, não existindo concorrentes ou organizadores externos. A empresa atua com:

“f) planejar, promover, e realizar e executar congressos, exposições, feiras, eventos similares, ações promocionais e publicitárias para o aprimoramento das associadas.”

A ASSOCIACAO BRASILEIRA DE AGENCIAS DE VIAGENS DE SAO PAULO - ABAV/SP é uma empresa brasileira de Eventos, que realiza feiras e eventos, congressos, exposições e festas desde 1969. Dentre os Eventos realizados pela empresa está ABAV MeetingSP.

7. Descrição da solução como um todo

A contratada deverá prestar todos os serviços contratados de forma segura, garantindo qualidade e eficiência, desde a montagem do evento, sua realização e desmontagem, cumprindo conforme descritivo abaixo:

- 01 Pannel, em sistema Tes, medido 1,50x2,00h, com comunicação visual impressa em tecido; 01 Balcão em sistema TES com comunicação impressa em tecido, medindo 1,00x0,70x1,00h com tampo de MDF branco e fechamento interno com cortina preto; 02 banquetas; Forração fixa no chão, medindo 1,50x2,00h, cor preta; 01 Ponto de Energia com 3 tomadas cada.
- Palestra de 30 minutos
- Pannel sobre apresentação do projeto no 4º Abav MeetingSP – 30 minutos de fala; • 2 encontros de negócios para receptivos e operadores turísticos (a definir datas); • Suporte para agencias receptivas – mínimo 10 agências ou empresas receptivas • Entrega de portfólio das agências e empresas receptivas participantes do projeto em 3 idiomas – português, inglês e espanhol – diagramação e produção do material em versão digital e versão para impressão • Relatório final do projeto que será desenvolvido por uma empresa terceirizada
- Incluso todos os serviços e infraestrutura adequada ao bom andamento do evento;
- Inclusive recursos humanos de atendimento ao público, recepção, limpeza, segurança, técnicos de som e áudio;
- O evento irá contar com trade de agência de viagem;
- Relatório final;

- Midia kit (disparos em mailing especializado, press release para mídia especializada, divulgação nas redes sociais.);
- Fornecimento de credenciais;
- Mailing completo das ações.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

1 evento a ser realizado dia 10 e 11 de dezembro conforme termo de referência, incluindo organização, produção, administração, montagem e desmontagem de evento e fornecimento de serviços.

2 encontro de negócios (datas a definir); Entrega de portfólio das agências e empresas receptivas participantes do projeto

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 120.000,00

R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não haverá parcelamento para participação neste evento, pois trata-se de evento único, sem possibilidade de fracionamento.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não haverá parcelamento para participação neste evento, pois trata-se de evento único, sem possibilidade de fracionamento.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Em 2024, a Pasta participou de 49 feiras e eventos, sendo 10 internacionais e 39 nacionais. No ano de 2025, a Secretaria tem previsão de 54 feiras e eventos, sendo 11 internacionais e 43 nacionais. Conforme tabela abaixo:

	Evento	Local	Data	Ação 2025
1	Agenda Brasil	Tivoli Mofarej - São Paulo	10 de fevereiro	palestra
2	CONVENÇÃO CVC	Centro de Convenções Anhembi - São Paulo	13 a 17 de fevereiro	palestra
3	ESFE	Centro de Convenções Rebouças - SP	18 de fevereiro	palestra

4	Congresso Estadual de Municípios - APM	Campos do Jordão - SP	11 a 15 de março	estande
5	Cruise 360	Complexo Valongo - SP	15 e 16 de março	palestra
6	Pesca Trade Show	Pavilhão do Anhembi - SP	20 a 22 de março	estande
7	Expotel	Centro de Eventos Frei Caneca	01 e 02 de abril	lounge
8	Conferência Internacional da Diversidade	Centro de Eventos São Luis - São Paulo - SP	01 a 04 de abril	palestra
9	Abav Travel SP (Expo AVIESP)	Royal Palm Hall - Campinas	9 e 10 de abril	estande
10	World Travel Market Latin America - WTM	Expo Center Norte - SP	14 a 16 de abril	estande
11	AGRISHOW	Ribeirão Preto - SP	28 de abril a 02 de maio	pavilhão
12	ILTM São Paulo	Ibirapuera - SP	05 a 08 de maio	estande
13	Fórum Internacional de Investimentos em Turismo	Casa Bisutti - São Paulo	07 de maio	Participação no evento
14	AVISTAR Brasil	USP - SP	16 a 18 de maio	estande
15	Fórum de Turismo 60+	Holliday Inn Anhembi - São Paulo	26 de maio	Palestra
16	Global Agribusiness Festival	Arena Allianz - São Paulo	29 e 30 de maio	Estande e produtores
17	Conexidades 2025	Holambra - SP	04 a 08 de agosto	estande
18	21º Salão São Paulo de Turismo	Centro de Eventos São Luís- São Paulo	25 a 27 de junho	ação
19	Prêmio Melhores do Ano - Prazeres da Mesa	Memorial da América Latina - São Paulo - SP	junho	estande

20	Expo Fórum Visite São Paulo	Sheraton WTC - São Paulo - SP	03 de julho	estande
21	Expo Católica	Centro de Eventos Pro Magno	03 a 06 de julho	Estande por emenda parlamentar
22	Festa do Peão de Barretos	Parque do Peão - Barretos - SP	21 a 31 de agosto	estande
23	Salão Nacional do Turismo	São Paulo - SP	21 a 23 de agosto	experiências
24	Fórum Clia Brasil	Brasília - DF	agosto	evento
25	Feira de Turismo AVIRRP	Centro de Eventos Taiwan - Ribeirão Preto /SP	05 e 06 de setembro	estande
26	The Town	Autódromo de Interlagos	06, 07, 12, 13 e 14 de setembro	estande
27	Expo Cristã	Anhembi	11 a 16 de setembro	estande
28	Equipotel e Conotel	São Paulo Expo Center Norte - São Paulo	16 a 19 de setembro	estande
29	São Paulo Boat Show	São Paulo Expo - São Paulo	18 a 23 de setembro	estande
30	ABAV Expo	Rio de Janeiro	08 a 10 de outubro	estande
31	BTM - Brazil Travel Market	Centro de Convenções - Ceará	23 e 24 de outubro	estande
32	ABETA Summit	São Paulo (local a definir)	novembro	estande
33	Festuris Gramado	Centro de Eventos Serra Park - Gramado - RS	06 a 09 de novembro	estande
34	Mesa SP	Memorial da América Latina - São Paulo - SP	21 a 23 de novembro	estande

35	Expo Forum Visite São Paulo	Sheraton WTC - São Paulo - SP	27 de novembro	estande
36	SP Gastronomia	Parque Villa Lobos - SP	dezembro	estande
37	Veja Comer e Beber	ARCA - Vila Leopoldina	dezembro	estande
38	CCXP	São Paulo Expo	4 a 7 de dezembro	estande
39	Roadshow Azul	A definir	a definir	lounge
40	Roadshow Mercado e Eventos	Rio de Janeiro, Brasília, Ribeirão Preto, São Paulo, Campinas, Belo Horizonte	a definir	lounge
41	Roadshows Nacionais - Meu Destino é São Paulo	Recife, Salvador, Fortaleza, Porto Alegre, Belo Horizonte, Curitiba	a definir	lounge
42	Roadshow Gol te leva a Brasil	Mendonça, Cordoba, Rosário, Buenos Aires, Assunção	13 a 21 de maio	lounge
43	Roadshows Internacionais - Meu Destino é São Paulo	a definir	a definir	lounge
44	FITUR Madrid	Madri - Espanha	22 a 26 de janeiro	Embratur
45	ITB Berlin	Berlim - Alemanha	04 a 06 de março	Embratur /representantes dos parques naturais
46	BTL Lisboa	Lisboa - Portugal	12 a 16 de março	Embratur
47	João Forever – World Celebration	New York – Estados Unidos	09 de maio	Agenda
48	IMEX FRANKFURT	Frankfurt - Alemanha	20 a 22 de maio	Embratur

49	FIT AMÉRICA LATINA	Buenos Aires - Argentina	27 a 30 de setembro	Embratur
50	WTM London	Londres - Inglaterra	05 a 07 de novembro	Embratur
51	ILTM Cannes	Cannes - França	01 a 04 de dezembro	Embratur
52	Conferência Anual da USTOA	Maryland - EUA	01 a 05 de dezembro	Agenda

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Fortalecimento do relacionamento com agências de viagens do Estado.

Ampliação da visibilidade institucional e do posicionamento do destino São Paulo junto ao trade turístico.

Qualificação e capacitação dos agentes de viagens por meio de palestra, painel, relacionamento e troca de experiências.

Promoção dos destinos paulistas

Desenvolvimento e estruturação junto ao trade turístico

Oportunidade de negócios

Potencialização da competitividade dos destinos paulistas no mercado nacional

A participação condiz com os princípios de interesse público, economicidade e eficiência do governo do Estado de São Paulo. O custo-benefício do evento é positivo na medida que o investimento é razoável e o impacto da ação é relevante para a atração de investimentos no setor de turismo do Estado de São Paulo.

14. Providências a serem Adotadas

A empresa contratada será responsável pelos seguintes itens:

1. Montagem da infraestrutura
 - a. Elétrica
 - b. Prevenção contra incêndio
 - c. Equipamentos eletrônicos
 - d. Equipamentos audiovisual
2. Montagem da programação visual e sinalização
 - a. Paisagismo
 - b. Cenografia
 - c. Mobiliário
 - d. Impressão digital
 - e. Sinalização
 - f. Uso do logo nas peças de comunicação visual do evento
3. Evento
 - a. Organização
 - b. Administração
 - c. Execução de serviços relacionados

- d. Limpeza
 - e. Monitoramento
 - f. Segurança
 - g. Divulgação
 - h. Postos de atendimento
 - i. Materiais de apoio
 - j. Pesquisa
4. Desmontagem
- a. Toda estrutura montada

Os itens serão detalhados no termo de referência.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Obedecendo ao princípio da razoabilidade e dentro dos limites a CONTRATADA irá utilizar na sua montagem produtos sustentáveis e que causem menos impacto no meio ambiente como por exemplo as lâmpadas fluorescentes, equipamentos de segurança para os colaboradores, coleta seletiva dos detritos, produtos de limpeza de menor impacto ambiental conforme especificações e determinações da ANVISA, dentre outras medidas.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Declaro que a contratação nos termos da Art. 74, inciso I, LF nº 14.133/2021 é viável, pois coaduna com a missão da pasta, bem como apresenta viabilidade técnica.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CRISTINA FERNANDES CLEMENTE

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 08/12/2025 às 10:43:03.