



GOVERNO DO **ESTADO DA BAHIA**
SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS-SERIN

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição - Memória RAM DDR-4, 4GB

1. OBJETO

Aquisição de módulos de memória RAM padrão **DDR-4**, com capacidade de **4GB**, destinados à ampliação e melhoria de desempenho das estações de trabalho desktop que compõem o parque tecnológico da Secretaria de Relações Institucionais – SERIN.

2. JUSTIFICATIVA

O parque tecnológico da SERIN é composto, em sua maioria, por estações de trabalho que vêm apresentando limitações de desempenho frente às atuais demandas operacionais e aos requisitos dos sistemas e aplicativos institucionais, os quais demandam maior capacidade de memória para funcionamento adequado.

A ampliação da memória RAM das estações de trabalho visa reduzir gargalos de desempenho, melhorar a execução dos aplicativos corporativos e aumentar a produtividade dos usuários, configurando-se como alternativa técnica e economicamente mais vantajosa em relação à substituição integral dos equipamentos.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

Os módulos de memória RAM deverão atender, **no mínimo**, às seguintes especificações:

- Tipo: DDR4
- Padrão: Desktop
- Pinagem: 288 pinos (DIMM)
- **Frequência mínima: 2666 MHz**, admitindo-se frequências superiores, desde que compatíveis
- **Capacidade por módulo: 4 GB**
- Tensão: compatível com o padrão DDR4 (1,2V ou compatível)
- Formato: DIMM (não SO-DIMM / não notebook)
- Condição: produto novo, original de fábrica, sem uso
- Garantia mínima: 12 (doze) meses

4. QUANTITATIVO

Quantidade estimada: **10**, conforme levantamento da área técnica.

5. PRAZO DE ENTREGA

O fornecimento deverá ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

6. LOCAL DE ENTREGA

Secretaria de Relações Institucionais – SERIN

3ª Avenida, nº 390, Plataforma IV, 4º andar - CAB. CEP 41.745-005 - Salvador - Bahia
DAF/COAD - 3115-9495

7. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Os materiais serão recebidos após conferência da conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, podendo ser recusados em caso de incompatibilidade, defeito, avaria ou ausência de garantia.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Fornecer produtos novos, originais e em perfeito estado de funcionamento;
 - Garantir a compatibilidade técnica dos itens fornecidos;
 - Substituir, sem ônus adicional, qualquer item em desacordo com as especificações;
 - Cumprir os prazos estabelecidos.
-

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Receber, conferir e atestar os materiais entregues;
 - Efetuar o pagamento conforme normas vigentes;
 - Comunicar formalmente eventuais inconformidades.
-

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a entrega dos materiais e o atesto da área técnica competente, conforme legislação aplicável.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

Este Termo de Referência fundamenta-se na necessidade de atualização do parque tecnológico, garantindo maior eficiência, desempenho e continuidade das atividades institucionais.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Cristino Quadros da Silva**, **Coordenador de Gestão Organizacional de TIC**, em 13/05/2026, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00139861753** e o código CRC **97351281**.

Referência: Processo nº 029.3130.2026.0000858-70

SEI nº 00139861753