

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

(Processo Administrativo nº 20943/2025)

A Prefeitura Municipal de BARREIRAS/BA, com base no Parecer Jurídico, emitido pela Procuradoria Geral do Município, favorável a legalidade e possibilidade do procedimento, torna público que, através do seu Pregoeiro, realizará licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento **POR LOTE**, cujo objeto é executada pelo regime de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais de limpeza e saneantes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do município de Barreiras-BA, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e suas alterações, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

1.1. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 8h10min do dia 22/05/2026;

1.2. LOCAL: SÍTIO ELETRÔNICO: <https://www.licitanet.com.br/>.

1.3. OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.licitanet.com.br/> e Diário Oficial.

1.4. Somente poderão participar da Sessão Pública, etapa de lances, as empresas que apresentarem Propostas através do site descrito no item 1.2.

## 2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) responsável, ou por seu suplente, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema “LICITANET”, observados os procedimentos estabelecidos no manual técnico operacional disponível no sítio eletrônico em <https://portal.licitanet.com.br/> no menu ajuda/manuais ou pelo telefone (34)2512-6500 opção 2.

## 3. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrados na plataforma da LICITANET, podendo ser realizado através do site <https://www.licitanet.com.br/fornecedor> ou pelo telefone (34) 2512-6500 opção 2.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

#### **3.6. Não poderão disputar esta licitação:**

3.6.1. Aquele que não atenda às condições do Edital e seu (s) anexo (s).

3.6.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.6. Agente público do órgão ou entidade licitante.

3.6.7. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficientes para atender satisfatoriamente às exigências previstas no Termo de Referência; e considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades na gestão da obra, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em consórcio na presente concorrência.

3.6.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da Ata agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício

ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

3.6.10. O impedimento de que trata o item 3.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

3.6.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;

#### **4. CREDENCIAMENTO E ACESSO NA PLATAFORMA LICITANET**

4.1. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, toda e qualquer Pessoa Jurídica cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>

4.1.1. Os licitantes interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

4.1.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://licitanet.com.br/>. 5.1.3. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do (a) licitante, ou de seu (ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso pelo (a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu (ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Barreiras/BA, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

4.2.1. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o(a) licitante às sanções previstas e no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.

4.5. A licitante responsabiliza-se formalmente por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Barreiras/BA por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. Constitui exclusiva responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, assumindo o ônus da perda de negócios decorrente da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.7. Para participar deste Pregão Eletrônico, o(a) licitante deverá estar credenciado no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>.

4.8. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

4.9. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do(a) licitante ou de seu(ua) representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.10. O (A) licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.

4.11 O (A) licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu(ua) representante, excluída a responsabilidade do provedor do Sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## 5. DO CADASTRO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NA PLATAFORMA

5.1 Os(As) licitante (s) encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), proposta com a descrição detalhada do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço e a marca (conforme solicita o sistema), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília.

5.1.1 A licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.2. Como requisito para a apresentação da proposta, **a licitante declarará**, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021:

5.2.1. o cumprimento dos requisitos para a habilitação;

5.2.2. a conformidade de sua proposta com as exigências deste edital;

5.2.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.2.4. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.2.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá **declarar, ainda**, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.3.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.3.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.4 A falsidade da declaração de que trata o item 5.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.7. Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá:

5.7.1. informar o preço unitário; porcentagem de desconto do(s) lote (s), para o(s) qual(is) pretende concorrer, de acordo com o Anexo I.

5.7.1.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

5.7.2. evitar a aposição de sinal ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes do encerramento da etapa de lances, sob pena de desclassificação.

5.8. A licitante ainda poderá, no momento do cadastramento da proposta eletrônica, parametrizar o seu valor final mínimo, obedecendo as seguintes regras:

5.8.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

5.8.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o 5.8.1;

5.8.3. o valor final mínimo poderá ser alterado pela licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pela licitante no sistema;

**5.9 Independente dos termos firmados no sistema eletrônico, é imprescindível que o licitante arrematante apresente todas as declarações exigidas no edital.**

5.10. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou cadastradas pelo pregoeiro no sistema ou pela sua desconexão.

5.11. No preenchimento das informações no Sistema, quando do cadastro da proposta de preço, previamente à sessão pública de lances, é vedada a identificação da licitante, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

**5.12 DA COTA PRINCIPAL E DA COTA RESERVADA – APLICAÇÃO DA LC 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014 - DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME e EPP.**

5.12.1. **OS LOTES 01 e 03 (COTA PRINCIPAL)** são destinados à participação ampla dos interessados que atendam aos requisitos deste edital, inclusive aos que se enquadrem na condição de Microempresa - E ou Empresa de Pequeno Porte – EPP (com os benefícios previstos na LC 123/06);

5.12.2. Nos termos do inciso III do art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006 (alterada pela LC n. 147/2014), **OS LOTES 02 E 04 (COTA RESERVADA)** são destinados à participação exclusiva apenas de ME e EPP.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE ENVIO DE LANCES**

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O pregoeiro classificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente no sistema, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.

6.2.1. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4. Os lances formulados deverão indicar o **MENOR PREÇO, POR LOTE**.

6.5. Poderá ser fixado intervalo mínimo de tempo a ser observado entre as ofertas de lances.

6.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema eletrônico, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9. Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance/percentual de desconto registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

6.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo Pregoeiro, sujeitando-se a licitante às penalidades.

6.11. Para a etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o **MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**.

6.11.1 A disputa será aberta com duração de 15 (quinze) minutos.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no item 6.11.1, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de 10 (dez) minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.



6.11.3. Encerrado o prazo previsto no item 6.11.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de melhor valor e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento desse prazo.

6.11.3.1. Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 6.11.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

6.12. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 6.11.1; 6.11.2 e 6.11.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

6.13. Na hipótese de não haver licitante classificada na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.

6.14. No caso de desconexão com o responsável pela licitação, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízo dos atos realizados.

6.15 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

## **7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPATES ENTRE PROPOSTAS**

7.1 O sistema eletrônico identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.2. Nas condições do subitem anterior, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) relativamente à melhor proposta ou melhor lance, conforme o critério de julgamento adotado, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.3. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ou em percentual de desconto superior ao da primeira colocada, conforme o critério de julgamento adotado, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto.

7.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes beneficiárias do tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123, de 2006, que se encontrem naquela faixa de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.5. No caso de equivalência dos valores ou dos percentuais de descontos apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o critério de julgamento adotado, que se encontrem nas faixas estabelecidas nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.6. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.6.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.6.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no Estado da Bahia;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 2009.

## 8. DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao percentual de desconto definido para a contratação ou tenha apresentado o melhor preço, o responsável pela licitação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.1.1. Será aberto um prazo de 10 (dez) minutos, após o encerramento da fase de lances para a referida negociação com a empresa arrematante.

8.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, com o mesmo prazo estabelecido no subitem 8.1.1, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.1.3 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.1.4 O resultado da negociação será registrado e divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.2. Quando comparecer uma única licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá ao (à) Pregoeiro (a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado, podendo negociar condições mais vantajosas.

## 9. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, e após negociação, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação.

9.2 A licitante provisoriamente arrematante deverá enviar a proposta escrita por meio do sistema eletrônico, no prazo de **02 (duas) horas úteis** subsequente ao da solicitação do Pregoeiro no sistema, prorrogável por igual período, por solicitação justificada da licitante ou de ofício pelo Pregoeiro quando constatada a insuficiência do prazo estabelecido.



9.2.1. No caso de licitação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, estas deverão ser encaminhadas pelo sistema com os respectivos valores readequados juntamente com a proposta escrita conforme modelo em anexo a este edital, sob pena de não aceitação da proposta.

9.2.2. A apresentação da Proposta Comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas na legislação vigente.

9.2.3. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta da licitante provisoriamente arrematante.

9.2.4. Ficam os interessados cientes da necessidade de atender aos prazos aqui fixados, ainda que tal lhe seja facultado.

9.2.5. Em obediência ao Princípio da isonomia entre os licitantes, após transcorrido o prazo de que trata o item 9.2, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preços ou de qualquer outro documento complementar ou retificador (salvo aqueles que vierem a ser requeridos por diligência sendo realizado pelo (a) Pregoeiro (a) a convocação do próximo licitante tendo em vista a Ordem de Classificação.

**9.2.6. Os documentos inseridos no sistema que estiverem corrompidos serão considerados como inexistentes. Não serão aceitos links de serviços de armazenamento de arquivos em substituição ao envio dos documentos solicitados no item 9.2 deste edital.**

## 10. DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1 O conteúdo da Proposta de Preços Escrita, conforme modelo ANEXO VII, deverá dispor:

10.1.1. Preço unitário correspondente ao lance vencedor e total do item (preço unitário x quantidade), expresso em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais;

10.1.2. O preço unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo, e o total de cada lote cotado, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este último;

10.1.3. O Licitante deverá apresentar a marca do produto cotado.

10.1.4. conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

10.1.5. conter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

10.1.6. conter quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

10.1.7. Não serão aceitos preço unitário e global do Lote, acima dos valores de Referência da Administração.

10.1.8. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**10.1.9 A licitante deverá apresentar em conjunto com a Proposta de Preços, as seguintes declarações:**

- a) **DECLARAÇÃO** em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa que **nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos serviços**, mão-de-obra, encargos trabalhistas, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única

remuneração devida pelo contratante para execução completa do instrumento contratual;

- b) **DECLARAÇÃO**, indicando **do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará (ão) o Instrumento Contratual**, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente;
- c) **DECLARAÇÃO** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação;
- d) **DECLARAÇÃO** informando **endereço eletrônico (e-mail) para fim exclusivo de comunicação entre as partes**, dispensando-se comunicação mediante correspondência física, se responsabilizando pela manutenção e funcionamento do endereço eletrônico fornecido;
- e) **DECLARAÇÃO** formal e expressa do Licitante devidamente assinada por um de seus responsáveis, **informando que entre seus diretores, gerentes, sócios e demais profissionais não figuram servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da Prefeitura Municipal de Barreiras.**

## 11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1 O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.1.1. A consulta realizar-se-á em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

11.1.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

11.2. Será desclassificada a proposta arrematante que:

11.2.1. conter vícios insanáveis;

11.2.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

11.2.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.2.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.2.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.3 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, podendo a planilha ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

11.3.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

11.4. Para fins de comprovação de **exequibilidade**:

11.4.1. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.4.1.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem 11.3.1, só será considerada após diligência do responsável pela licitação, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.4.1.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.5. Em licitação para contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima e daqueles presentes no Termo de Referência, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o que segue:

11.5.1. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado no edital, conforme as especificidades do mercado correspondente (art. 59, §3º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução (art. 59, §4º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021 (art. 59, §5º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, o responsável pela licitação poderá colher manifestação escrita do setor requisitante do objeto licitado ou da área especializada nesse objeto.

## **12. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. Após o julgamento da proposta e a homologação do certame será lavrada a Ata de Registro de Preços, assinada pela autoridade competente e pelas licitantes vencedoras.

12.1.1 A Ata de Registro de Preços discriminará todos os itens que compõem o objeto licitado, com os respectivos preços unitários e totais, ficando esclarecido que a contratação das aquisições obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração, que não se obriga a requisitar todas as quantidades registradas.

12.1.2 A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade, da Administração Pública Municipal ou de outros entes federativos, que não tenha participado do certame licitatório, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.

12.1.3 O beneficiário do registro de preços, após a convocação formal por parte do órgão gerenciador do sistema, manifestará interesse em atender ou não à nova solicitação de acréscimo, desde que não comprometa o fornecimento das quantidades já registradas.

12.1.4. As aquisições adicionais a que se refere o item 12.1.2 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

12.1.5 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o item 12.1.2 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

12.1.6. Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

12.1.7. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

12.2 A CONTRATANTE formalizará seu pedido de fornecimento por meio de contrato ou instrumento equivalente.

12.3 A existência de preços registrados em Ata de Registro de Preços vigente não obriga a Administração a efetuar contratações unicamente com aquelas empresas beneficiárias do registro, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições.

12.4 Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas à prestação dos serviços, observadas as condições do Termo de Referência (ANEXO I) e da própria Ata de Registro de Preços (Anexo IX).

12.5. As empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se obrigam a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.

12.6 O Órgão Gerenciador acompanhará a evolução das condições de mercado dos preços registrados.

12.7. Os preços registrados serão considerados compatíveis com os de mercado se forem iguais ou inferiores à média daqueles apurada em pesquisa.

12.8. Sendo o preço registrado na Ata de Registro de Preços superior à média de preços do mercado, o Órgão Gerenciador solicitará, mediante correspondência, novas propostas de preço às empresas beneficiárias do registro.

12.9. Caso os novos preços propostos permaneçam superiores à média dos preços de mercado apurada em pesquisa, o fato será registrado nos autos do processo, promovendo-se a contratação da aquisição por meio de nova licitação, assegurada às empresas beneficiárias do registro a preferência na contratação quando o menor preço/menor desconto obtido no certame for igual ao registrado.

12.10. Caso os preços registrados e os obtidos em nova licitação permaneçam superiores à média de preços de mercado apurada em pesquisa, poderá ser feita a contratação direta, com dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso III, alínea "b", da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **13. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 O registro de preços será formalizado pela Ata de Registro de Preços, na forma do ANEXO IX.

13.1.1. A ata de registro de preços poderá ser formalizada com mais de um prestador, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

13.2. Serão celebradas tantas Atas de Registro de Preços quantas necessárias para o objeto deste pregão.

13.3 As Atas de Registro de Preços vigorarão pelo prazo de de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso], a partir da data da sua publicação no Boletim Oficial do Município de Barreiras/BA, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

#### **14. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

14.1 As Atas de Registro de Preço serão firmadas entre Prefeitura Municipal de Barreiras e as licitantes vencedoras.

14.1.1. Serão incluídos na Ata de Registro de Preços os licitantes que aceitarem cotar os serviços em preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, bem como do licitante que mantiver sua proposta original, conforme o inciso VI do § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2. As licitantes vencedoras terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços.

14.3 A recusa injustificada das licitantes vencedoras em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, reservando-se a Prefeitura Municipal de Barreiras o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, realizar nova licitação ou convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, prevalecendo, neste caso, as mesmas condições da proposta da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.

14.4. Os licitantes remanescentes convocados na forma do item 14.3, que não concordarem em assinar a Ata de Registro de Preços, não estarão sujeitas às penalidades mencionadas no item 24.

14.5 O órgão gerenciador poderá admitir a inclusão superveniente de novas empresas para os itens constantes da ata de registro de preços, desde que observadas as condições estabelecidas no edital, a ordem de classificação constante da ata e as condições oferecidas pelo primeiro colocado da licitação.

14.5.1 A admissão de novas empresas referida no item 14.5 deve ser publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Boletim Oficial do Município de Barreiras/BA, e será permitida nas seguintes hipóteses:

- a) quando, por peculiaridades de mercado, o quantitativo total estimado não for atingido no momento da licitação;
- b) quando o quantitativo total estimado sofrer acréscimo decorrente da ocorrência de fato superveniente devidamente justificado pela autoridade competente do órgão gerenciador.

14.5.2 A inserção de novos fornecedores para o item registrado ocorrerá mediante admissão, submetida à concordância dos demais fornecedores, que deverão se pronunciar, obrigatoriamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, mediante a apresentação de documento devidamente formalizado por representante legal da empresa com poderes “ad judícia” e “ad negocia”.

#### **15. ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO**

15.1. Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

15.2. Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo da contratação dos serviços e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços.

15.2.1. Observado o disposto no item 15.2, quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar os prestadores de serviço registrados, obedecida a ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, os prestadores de serviço beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;
- c) convocar os demais prestadores de serviço, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.

15.2.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do serviço;
- b) convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

15.2.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de serviço específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

15.3 A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- a) pelo decurso do prazo de vigência;
- b) pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- c) por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;
- d) por razões de interesse público, devidamente justificadas;
- e) no caso de substancial alteração das condições de mercado.

15.4 O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

15.4.1. Por iniciativa da Administração:

- a) quando a empresa beneficiária do registro não assinar o contrato de prestação de serviços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.



- b) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;
- c) quando a empresa beneficiária do registro for liberada;
- d) quando a empresa beneficiária do registro descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- e) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- f) quando a empresa beneficiária do registro sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- g) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar o preço revisado pela Administração;

15.4.2. Por iniciativa da empresa beneficiária do registro, mediante solicitação formal, comprovando a impossibilidade de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, devidamente aceita pela Administração.

15.4.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração Pública Municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.4.3.1 Na hipótese prevista no subitem 15.4.3, o prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

15.5. Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes para a formalização do contrato de prestação de serviços, respeitada a ordem de classificação e observado o preço da proposta vencedora, bem como os requisitos de habilitação.

15.6 O cancelamento dos preços registrados deverá ser formalizado por escrito e comunicado à empresa beneficiária por meio de correspondência com aviso de recebimento e por publicação no Boletim Oficial do Município de Barreiras/BA, juntando-se o comprovante da notificação aos autos do processo em que reduzido a termo o registro de preços.

## **16. DA HABILITAÇÃO**

16.1. Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

16.2. O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data de sua apresentação, após solicitação do (a) Pregoeiro (a) no sistema.

16.3. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital apenas pela licitante provisoriamente arrematante, por meio do sistema eletrônico, preferencialmente de forma ordenada sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise, no prazo de até **02 (duas) horas úteis subsequente ao da solicitação do (a) Pregoeiro (a) no sistema.**

16.4. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação das licitantes convocadas para sua apresentação.

16.5. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista e certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 90 (noventa) dias após sua emissão.

16.6. Os documentos inseridos no sistema que estiverem corrompidos serão considerados como inexistentes. Não serão aceitos links de serviços de armazenamento de arquivos em substituição ao envio dos documentos solicitados no item 16.3, deste edital.

16.7. Dos documentos que compõem a **habilitação**:

**16.7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

16.7.1.1. Pessoa Física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

16.7.1.2. Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.7.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

16.7.1.4. Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU ou Sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.7.1.5. Sociedade Empresária Estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME Nº 77, de 18 de março de 2020.

16.7.1.6. Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.7.1.7. Filial, Sucursal ou Agência de Sociedade Simples ou Empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

16.7.1.8. Sociedade Cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o Art. 107 da Lei Nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

16.7.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**16.7.2 HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

16.7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

16.7.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta Nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

16.7.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

16.7.2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.7.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei Nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.7.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.7.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

16.7.2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

16.7.2.9.O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar N° 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **16.7.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 16.7.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 16.7.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, para cada exercício, índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC);
- 16.7.3.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 16.7.3.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped;
- 16.7.3.5. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação;
- 16.7.3.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
- 16.7.3.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **16.7.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 16.7.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 16.7.4.2. Para efeito de contratação, a Contratada deverá atender todas as exigências e comprovações do instrumento convocatório, e observando para a qualificação técnica os seguintes documentos:
- 16.7.4.3. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade compatível em características com o objeto da licitação, ou com o item pertinente, mediante apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado;
- 16.7.4.4. Licença de Funcionamento, emitida pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria da Saúde Estadual ou Municipal, da sede da licitante, de acordo com Art. 51 da Lei Federal N° 6.360, de 1976;
- 16.7.4.5. Apresentar Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), vinculada ao Ministério da Saúde, em conformidade com o disposto no Art. 50 da Lei Federal N° 6.360, de 1976;
- 16.7.4.6. Apresentar Certificado de Registro do Produto emitido pelo Ministério da Saúde, ou, alternativamente, cópia legível da publicação no Diário Oficial da União, ou ainda comprovante de protocolo de solicitação de revalidação dentro do prazo legal, ou, quando for o caso, o respectivo certificado de isenção de registro ou notificação simplificada, para os lotes em que se exigir o referido Registro.

### **17. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

17.1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a sua substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

17.2. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.2.1. A omissão na documentação ou a documentação apresentada com data de validade vencida, quando passíveis de serem saneadas mediante consulta gratuita a sítio oficial na internet e, as meras declarações das licitantes, constituem falhas formais. Nestas hipóteses, o (a) Pregoeiro (a) poderá suprir de ofício a falha, juntando a documentação obtida em diligência nos autos do processo.

17.2.2. A vedação à inclusão de novo documento não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pela licitante (condição preexistente) quando apresentou sua proposta, que não foi juntado, por equívoco ou falha, com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta.

17.3. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenham alguma restrição.

17.4. Constituem motivos para INABILITAÇÃO da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto no subitem 17.2.

17.4.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

17.4.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da proposta eletrônica;

17.4.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

17.4.4. A apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;

17.4.5. A mesclagem de documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

17.4.6. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

17.4.7. O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

17.5. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

**17.6. Caso a licitante não atenda às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.**

## **18. DOS RECURSOS**

18.1. Dos atos da Administração decorrentes desta licitação cabem:

18.1.1. **Recurso Hierárquico** em face de:

- a) julgamento das propostas;
- b) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) anulação ou revogação da licitação;

18.1.2. **Pedido de reconsideração**, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

18.2. Para os recursos apresentados em face do julgamento das propostas e da habilitação ou inabilitação de licitante (alínea b), serão observadas as seguintes disposições:

18.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada pela licitante, exclusivamente via sistema, no prazo de até 10 (dez) minutos, após o julgamento da proposta ou da habilitação, sob pena de preclusão.

18.2.1.1 A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

18.2.2. As licitantes que manifestaram a intenção de interpor recurso deverá apresentar sua peça recursal, dirigidos ao(à) Pregoeiro(a), em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir do encerramento do lote no sistema, após o julgamento da proposta e da habilitação de licitante.

18.2.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso 03 (três) dias úteis e terá início na data de divulgação da interposição de recurso.

18.2.4. A apreciação dar-se-á em fase única.

18.3. Os demais recursos hierárquicos serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, através do ambiente do sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente ao da publicação no Diário Oficial do Município.

18.4. A autoridade que praticou o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

18.5. O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que praticou o ato, através do e-mail [licitacaobarreiras@gmail.com](mailto:licitacaobarreiras@gmail.com), no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da intimação relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

18.5.1 A autoridade deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

18.6 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.7. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento.

18.8. Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

## **19. DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAIS DE ENTREGA**

19.1. O fornecimento dos materiais de limpeza e saneantes deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente;

19.2. Caso não seja possível realizar a entrega na data estipulada, a Contratada deverá comunicar formalmente as razões com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, permitindo que eventual pedido de prorrogação de prazo seja analisado pelo órgão, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior;

19.3. As entregas deverão ser realizadas em dias úteis e em horário comercial, salvo disposição diversa expressamente autorizada pela Administração;

19.4. Os materiais de limpeza e saneantes deverão ser entregues em embalagens originais, íntegras, devidamente lacradas e identificadas, acompanhadas de nota fiscal, contendo informações compatíveis com os produtos fornecidos;

19.5. O transporte dos produtos até o local de entrega será de inteira responsabilidade da Contratada, devendo ser realizado em condições adequadas, de modo a preservar a integridade, a qualidade e a segurança dos produtos;

19.6. Constatada qualquer irregularidade no momento da entrega, os produtos poderão ser recusados total ou parcialmente, devendo a Contratada providenciar a substituição no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

19.7. Os materiais de limpeza e saneantes deverão ser entregues no seguinte endereço:

- Almoxarifado do Setor de Compras, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h;
- Endereço: Rua Marabá, Nº 330, Bairro Barreirinhas, Barreiras-BA.

19.8. Para esclarecimentos relacionados à entrega, poderão ser utilizados os seguintes contatos:

- E-mail: [almoxarifado.saude@barreiras.ba.gov.br](mailto:almoxarifado.saude@barreiras.ba.gov.br)
- Telefone: (77) 99908-4011

## **20. DA VIGÊNCIA**

**20.1.** A Ata de Registro de Preços (ARP), documento vinculativo de natureza obrigacional e com características de compromisso para futuras e eventuais aquisições, terá vigência de 12 (doze) meses, conforme disposto no Art. 54 do Decreto Municipal Nº 198, de 2023, podendo ser prorrogada por igual período, desde que devidamente comprovada a sua vantajosidade, nos termos do Art. 84 da Lei Nº 14.133, de 2021.

20.1.1. Em caso de prorrogação da Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

## **21. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **21.1. DO RECEBIMENTO**

21.1.1. Os materiais de limpeza e saneantes serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do recebimento do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

21.1.2. O recebimento, PROVISÓRIO e DEFINITIVO, serão realizados na forma do Art. 15, Inciso II da Decreto Municipal Nº 045, de 2024.

21.1.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

21.1.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

21.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

21.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143 da Lei Nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

21.1.7. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

21.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos produtos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

21.1.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### **21.2. DA LIQUIDAÇÃO**

**21.2.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do Art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 77, de 2022;



21.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do Art. 75 da Lei Nº 14.133, de 2021;

21.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

21.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

21.2.5. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 68 da Lei Nº 14.133, de 2021.

### **21.3. DO PRAZO DE PAGAMENTO**

18.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 77, de 2022;

#### **21.3.2. Forma de pagamento:**

21.3.2.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada;

21.3.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

21.3.2.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

21.3.2.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

21.3.2.5 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES**

### **22.1 DO CONTRATADO**

22.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

22.1.2. Efetuar a entrega dos materiais de limpeza e saneantes em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de validade;

22.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os Art. 12, 13 e 17 a 27 e cumprir o Art. 39, inciso VIII do Código de Defesa do Consumidor da Lei Nº 8.078, de 1990;

22.1.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

22.1.5. A substituição dos produtos danificados e /ou recusados deverá ocorrer, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis uma única vez pelo Unidade Requisitante, sem que isto acarrete ônus para a Contratante;

22.1.6. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela Legislação vigente;

22.1.7. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

22.1.8. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos/tributos, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carga descarga, seguros, deslocamento de pessoal, validade, contribuições fiscais e parafiscais, assistência operatória e pós-operatória, e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre a entrega, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos no objeto deste Termo de Referência.

22.1.9. Manter à frente pessoa qualificada, para representá-lo junto à fiscalização;

22.1.10. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da aquisição, ou por seu empregado ou preposto;

22.1.11. Proceder a substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar a entrega dos materiais de limpeza e saneantes;

22.1.12. Manter, durante toda a execução da aquisição, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento;

22.1.13. Responder por danos pessoais ou materiais causados à Contratante ou a terceiros, quando caracterizada a ocorrência de dolo, má fé, negligência, imprudência ou imperícia, durante a entrega do objeto;

22.1.14. Ressarcir a Administração por eventuais danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento, excetuadas as hipóteses de caso fortuito, força maior ou determinação da Contratante.

## **22.2 DA CONTRATANTE**

22.2.1. Receber os materiais de limpeza e saneantes no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

22.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

22.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no produto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

22.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada quanto à entrega do objeto;

- 22.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;
- 22.2.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 22.2.7. Assegurar-se de que os preços são compatíveis com aqueles praticados no mercado;
- 22.2.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 22.2.9. A Contratante se reserva o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com os termos do Termo de Referência;
- 22.2.10. Interromper o consumo de quaisquer materiais que apresentem irregularidades, comunicando o fato à Contratada;
- 22.2.11. Permitir o livre acesso às suas instalações dos empregados da Contratada, devidamente identificados, para entrega dos materiais, objeto do Termo de Referência;
- 22.2.12. Aplicar a Contratada as sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021.

## **23. DAS PENALIDADES**

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme cita o Art. 156, §2º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima do Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme cita Art. 156, § 4º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima do Termo de Referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Nº 14.133, de 2021).
- iv. Multa:

- (1). Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;
- (2). Multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;
- (3). Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- (4). O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Nº 14.133, de 2021.

**23.3** A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

**23.4** Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme Art. 156, §7º, da Lei Nº 14.133, de 2021;

**23.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme citado no Art. 157, da Lei Nº 14.133, de 2021;

**23.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme citado no Art. 156, §8º, da Lei Nº 14.133, de 2021;

**23.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

**23.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**23.6.** Na aplicação das sanções serão considerados, conforme citado no Art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**23.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei Nº 14.133, de 2021, Art. 159;

**23.8** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou

controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme Art. 160, da Lei Nº 14.133, de 2021;

**23.9** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme Art. 161, da Lei Nº 14.133, de 2021;

**23.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. 163 da Lei Nº 14.133, de 2021;

**23.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes do contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 26, de 2022.

#### **24. DA GARANTIA**

24.1. Nos termos dos Arts. 96 e seguintes da Lei Nº 14.133, de 2021, informa-se que não será exigida a prestação de garantia contratual, uma vez que a presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme a legislação vigente;

24.2 A natureza do objeto, consistente na aquisição futura e eventual de materiais de limpeza e saneantes, conforme demanda da Administração, não justifica a exigência de garantia, considerando que o SRP não gera obrigação imediata de fornecimento, mas apenas o compromisso de disponibilização dos itens quando formalmente requisitados. Assim, a dispensa de garantia encontra-se em consonância com os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e economicidade, bem como com as características e a finalidade do certame.

#### **25. DA FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

25.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da sessão pública de abertura do certame, através do portal eletrônico <https://licitanet.com.br/>.

25.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no portal eletrônico <https://licitanet.com.br/> e publicada no Diário Oficial.

25.3. Eventuais modificações neste edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

25.4. A ausência de impugnação implica a aceitação tácita, pela licitante, das condições previstas neste edital e em seus anexos.

#### **26. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

26.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**26.2** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**26.3** Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido no edital.

**26.4** O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, no prazo de até 08 (oito) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

**26.4.1** Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Justiça do Trabalho (CNDT) e as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, estiverem com prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**26.4.2** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**26.5** Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

**26.6** A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

**26.7** A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**26.8** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, compensações ou apelações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

## **27. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**27.1.** Não será permitida a subcontratação do objeto, total ou parcial, tendo em vista tratar-se de fornecimento de bens comuns, cuja responsabilidade pela entrega, qualidade e conformidade dos produtos deve recair integralmente sobre a Contratada.

## **28. DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**28.1.** Os preços inicialmente contratados serão fixos e irreajustáveis pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de apresentação da proposta ou do orçamento estimado, ainda que a presente aquisição seja realizada exclusivamente por meio de Ata de Registro de Preços, sem formalização de contratos decorrentes;



**28.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice de Preço ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

**28.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

**28.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo;

**28.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

**28.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;

**28.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

**28.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **29. DA FISCALIZAÇÃO**

**29.1.** Os Fiscais da Ata de Registro de Preços (ARP) prestarão apoio técnico e operacional à gestora da Ata, fornecendo informações pertinentes no âmbito de suas competências;

**29.2.** A execução da ARP será acompanhada e fiscalizada pelas servidoras designadas: Titular: IURY GUIMARÃES DE ALBUQUERQUE - Matrícula N° 70.280 - Coordenador do Setor de Almoxarifado; e Suplente: JOÃO CARLOS DOS SANTOS ALCÂNTARA - Assistente Administrativo - Matrícula N° 66657, conforme previsto no caput do Art. 117 da Lei N° 14.133, de 2021 e no Art. 11 do Decreto Municipal N° 045, de 2024, que estabelece regras e diretrizes para a gestão e fiscalização de contratos administrativos no âmbito do Poder Executivo do Município de Barreiras-BA.

**29.3.** Compete aos Fiscais da ARP o desempenho das seguintes atribuições:

- a.** Acompanhar a execução da Ata, assegurando o cumprimento de todas as condições estabelecidas, com vistas a garantir os melhores resultados para a Administração;
- b.** Registrar, no histórico de gerenciamento da Ata, todas as ocorrências relativas à sua execução, com a descrição das ações necessárias para a regularização de faltas ou correções de eventuais defeitos identificados;
- c.** Emitir notificações à contratada sempre que constatadas inexecuções ou irregularidades na execução da Ata, indicando prazo razoável para as devidas correções;
- d.** Informar à gestora da Ata, em tempo hábil, toda situação que demande decisão ou adoção de providência que extrapole sua competência, a fim de que sejam adotadas as medidas cabíveis;
- e.** Comunicar imediatamente à gestora da Ata quaisquer ocorrências que possam comprometer o cumprimento do cronograma de execução da ARP;
- f.** Pronunciar-se, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata ou da consumação do saldo registrado, para subsidiar a tomada de decisão quanto à sua eventual prorrogação, encerramento ou novo procedimento de contratação.

**29.4.** A atuação responsável e criteriosa dos fiscais é essencial para assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, eficiência e controle na execução da Ata de Registro de Preços, prevenindo falhas, promovendo a responsabilização quando necessária e garantindo que o objeto contratado atenda plenamente ao interesse público. Sua contribuição direta fortalece os mecanismos de governança, integridade e transparência nas contratações públicas municipais.

#### **29.5. Gestão da Ata de Registro de Preços (ARP)**

29.5.1 A unidade ou o servidor designado para a gestão, controle e acompanhamento da ARP deverá orientar os Fiscais da Ata de Registro de Preços no desempenho de suas atribuições, conforme disposto na Lei Nº 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal Nº 198, de 2023;

29.5.2. Compete à servidora responsável, Laís Petronília de Menezes Souza, Matrícula Nº 64069:

- a. Coordenar o processo de acompanhamento e fiscalização da ARP, assegurando a atualização contínua do histórico de gerenciamento, incluindo registros formais como ordens de serviço, ocorrências, alterações contratuais e prorrogações, bem como a elaboração de relatórios destinados à análise de necessidade de ajustes contratuais visando ao atendimento do interesse público;
- b. Monitorar os registros efetuados pelos fiscais da ARP, referentes a todas as ocorrências relativas à sua execução e às providências adotadas, comunicando à autoridade superior os casos que excedam sua competência;
- c. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, como requisito para empenho e pagamento, registrando eventuais impedimentos no relatório de riscos que possam comprometer a regularidade da liquidação e do pagamento das despesas;
- d. Emitir documento comprobatório da avaliação dos fiscais sobre o cumprimento das obrigações pela contratada, destacando seu desempenho na execução da ARP com base em indicadores previamente definidos, bem como eventuais penalidades aplicadas, devendo integrar o cadastro de atesto de cumprimento contratual;
- e. Adotar as providências necessárias para a instauração de processo administrativo de responsabilização, com vistas à aplicação de sanções, nos termos do Art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, a ser conduzido pela comissão competente, agente designado ou setor responsável, conforme o caso;
- f. Elaborar relatório final contendo análise sobre o alcance dos objetivos que motivaram a contratação, indicando, se for o caso, propostas de melhoria para o aperfeiçoamento das atividades da Administração.

29.5.3 A adequada gestão da Ata de Registro de Preços é essencial para assegurar a economicidade, eficiência e transparência nas contratações públicas, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais da Administração. A atuação diligente da servidora responsável e dos fiscais designados constitui instrumento fundamental para o controle efetivo da execução da ARP e para a prevenção de riscos que possam comprometer a legalidade e a efetividade das aquisições públicas.

### **30. DISPOSIÇÕES FINAIS**

30.1. Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

30.2. Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias úteis.

30.3. As referências de horário correspondem ao horário oficial da Bahia.

30.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

### **31. FORO**

31.1. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barreiras/BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

### **36. ANEXOS DO EDITAL**

**36.1.** Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
ANEXO III	DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA
ANEXO IV	DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO
ANEXO V	DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO
ANEXO VI	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
ANEXO VII	MINUTA DA ATA

**31.2** – Este Edital contém 82 (oitenta e duas) folhas rubricadas e numericamente ordenadas.

Barreiras-Bahia, 11 de maio de 2026

**IURY GUIMARÃES DE ALBUQUERQUE**

Coordenador do Setor de Almoxarifado - Matrícula N° 70.280

**LARISSA GOMES BARBOSA**

Secretária Municipal de Saúde

Portaria N° 34/2025

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais de limpeza e saneantes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do município de Barreiras-BA, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas neste Termo de Referência;

1.2. É facultada à licitante participar de quantos lotes forem de seu interesse. Todavia, caso opte por participar de apenas 01 (um) lote, deverá apresentar proposta para a totalidade dos itens e quantitativos nele previstos;

1.3. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do Catálogo do Sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecerá as disposições deste Termo de Referência;

1.4. A licitante deverá ficar atenta às especificações dos itens, especialmente quando indicar marcas como referência de qualidade, necessidade de padronização, necessidade de manter a compatibilidade com plataformas padrões ou única capaz de atender, assim como, eventuais vedações de marcas ou produtos que não atendam as expectativas da Administração, conforme Art. 42 da Lei N° 14.133, de 2021.

#### 1.5. Do Detalhamento do Objeto

1.5.1. O objeto do presente Termo de Referência compreende o fornecimento de materiais de limpeza e saneantes, destinados à higienização, limpeza, desinfecção e conservação das dependências físicas das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do município;

1.5.2. Os materiais a serem fornecidos deverão atender às especificações técnicas mínimas, padrões de qualidade, prazos de validade, acondicionamento, rotulagem e normas sanitárias vigentes, especialmente aquelas expedidas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando aplicável, conforme detalhamento constante na tabela abaixo;

1.5.3. O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde, mediante emissão de ordem de fornecimento, respeitados os quantitativos registrados, os prazos estabelecidos e as condições previstas neste Termo de Referência.

### 1.6. Da Especificação Técnica e Quantidade da Solução

LOTE 01 - PRODUTOS PARA LAVANDERIA				
ITEM	CATMAT	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
01	224832	<b>Acidulante.</b> Tipo: Líquido. Função: Neutralizador Resíduo Alcalino E Alvejante Químico. Aplicação: Lavanderia Hospitalar. Produto concentrado, para processo de lavagem de artigos têxteis, com ação neutralizante, a base de metabissulfito de sódio. Apresentação: Bombonas de no mínimo 30 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha	30 litros	3.450

		técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.		
02	227068	<b>Alvejante Tecido.</b> Composição: Hipoclorito Sódio/Cloreto Sódio/Carbonato Sódio/, Teor Cloro. Ativo: 10,05 A 11,05PER. Aplicação: Lavagem E Alvejante De Roupas, Banheiras, Pias. Validade: 6 Meses. Alvejante líquido concentrado a base de hipoclorito de sódio concentrado para lavagem de roupas. Apresentação: Bombonas de no mínimo 30 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	30 litros	3.450
03	349194	<b>Amaciante De Roupas.</b> Aspecto Físico: Líquido Viscoso. Composição: Cloreto De Dialquildimetilamônio. Características Adicionais: Embalagem Plástica Tampa E Alça E Biodegradável. Aplicação: Lavanderia Hospitalar. Amaciante concentrado, perfumado, para todos os tipos de roupas/tecidos, para lavanderia hospitalar. Composição: Cloreto de Dialquil Dimetil Amônio, micro-emulsão de silicone, fragrância termoestável, conservante, corante e veículo aquoso desmineralizado. Apresentação: Bombonas de no mínimo 30 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	30 litros	3.450
04	390358	<b>Detergente.</b> Composição: Tensoativos Aniônicos, Agentes Antiredepositantes. Aplicação: Lavagem De Roupas, Aroma: Neutro, Características Adicionais: Baixo Teor De Espuma. Aspecto Físico: Líquido. Detergente líquido concentrado para lavagem de artigos têxteis, contendo branqueador ótico. Composição: Nonil fenol poliglicol éter (C/ 6 e 9 Moles de O.E.), tensoativo não iônico, branqueador óptico, solvente, espessante, conservante e veículo. Apresentação: Bombonas de no mínimo 30 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	30 litros	3.450
05	449762	<b>Desincrostante.</b> Composição: Hidróxidos, Sequestrantes E Umectantes, Tipo: Limpeza Pesada. Teor Acidez: 12,5 A 13,5PH.Aspecto Físico: Líquido. Princípio Ativo: Hidróxido De Sódio. Reforço Alcalino para lavanderia, indicado nos processos de lavagem de roupas brancas ou coloridas com sujidade média ou pesada, a base de Hidróxido de sódio, sequestrante, dispersante e veículo. Descrição complementar: Reforço alcalino. Apresentação: Bombonas de no mínimo 30 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	30 litros	3.450

Considerando que os produtos constantes deste lote requerem diluição prévia para sua adequada utilização no processamento de roupas, o fornecedor deverá disponibilizar, em regime de comodato, os equipamentos diluidores/dosadores necessários, compatíveis com os produtos fornecidos, de forma a garantir a correta dosagem, segurança operacional e eficiência na aplicação. Os equipamentos deverão ser instalados nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde de Barreiras, sem ônus adicional, e deverão estar com manutenção preventiva e corretiva inclusas durante todo o período contratual, incluindo substituição de peças, calibração e assistência técnica sempre que necessário, de forma a garantir o pleno funcionamento dos mesmos. A instalação, treinamento dos profissionais responsáveis pela utilização dos produtos e dos diluidores, bem como todo suporte técnico relacionado, deverão ser providos pelo fornecedor, sem custos adicionais para a Administração.

**LOTE 02 - DESINFETANTES À BASE DE HIPOCLORITO**

ITEM	CATMAT	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
01	437156	<b>Hipoclorito De Sódio.</b> Aspecto Físico: Solução Aquosa. Concentração: <b>Até 2,5% De Cloro Ativo.</b> Desinfetante Hospitalar a base de Hipoclorito de Sódio com concentração de 2 a 2,5%. Apresentação: Embalagem de 5 Litros. Validade 06 meses.	Galão de 05 litros	418
02	437161	<b>Hipoclorito De Sódio.</b> Aspecto Físico: Solução Aquosa. Concentração: <b>Teor 1% De Cloro Ativo.</b> Desinfetante Hospitalar para Superfícies Fixas a base de Hipoclorito de Sódio 1%. Apresentação: Embalagem de 5 Litros. Validade 06 meses.	Galão de 05 litros	403

**LOTE 03 - PRODUTOS PARA HIGIENIZAÇÃO**

ITEM	CATMAT	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
01	408649	<b>Desinfetante.</b> Composição: À Base De Quaternário De Amônio. Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio +Tensioativos. Teor Ativo: Em Torno De 15%. Forma Física: Solução Aquosa. Característica Adicional: Com Aroma. Desinfetante concentrado, para limpeza e desinfecção de pisos. Diluição 1:25L como desinfetante. Composto quaternários de amônio, benzil - C 12 - 18alquildimetil, cloretos, tamponante, conservante, corantes, essência, sequestrante, tensoativo não iônico e veículo. Apresentação: Embalagem de 5 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas	Galão 05 litros	1.685



02	396196	<b>Desinfetante.</b> Composição: À Base De Quaternário De Amônio. Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio + Tensioativos. Teor Ativo: Solução. Concentrada, Teor Ativo Em Torno De 50%. Forma Física: Solução Aquosa. Característica Adicional: Com Aroma. Desinfetante liquido concentrado, para desinfecção de pisos, com ação desinfetante mesmo na diluição 1:100L. Com quaternários de amônio, benzil-C 12/18 alquildimetil, cloretos, tamponante, conservante, corantes, essência, sequestrante, tensoativo não iônico, tensoativo anfótero e veículo. Apresentação: Embalagem de 5 litros. Validade mínima 18 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	Galão 05 litros	418
03	338836	<b>Detergente.</b> Composição: Lauril Éter Sulfato De Sódio. Aplicação: Remoção Gordura E Sujeira Em Geral. Características. Adicionais: Coadjuvantes, Aditivos, Conservantes. Corantes. Aspecto Físico: Líquido. Detergente de alto desempenho, indicado para área hospitalar, a base de Lauril Eter Sulfato de Sódio, coadjuvantes, corante, essencia, agente de controle de ph, espessante, sequestranteveículo e conservante. Diluição: De 1/100. Apresentação: Embalagem de 5 litros. Descrição complementar: Aroma: Neutro, (Marine ou Floral). Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas. Validade mínima de 06 meses.	Galão 05 litros	360
04	307880	<b>Detergente.</b> Composição: Ácido Dodecilbenzeno Sulfônico, Corante, Hidróxido. Aplicação: Limpeza Em Geral. roma: Cítrico. Características Adicionais: Diluição 1/250. Aspecto Físico: Líquido. Detergente líquido, altamente concentrado, com diluição 1/250, a base de Ácido dodecilbenzeno sulfônico, corante, essência, neutralizante, espessante, sequestrante, tensoativo não iônico, veículo e conservante. Apresentação: Embalagem 5 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	Galão 05 litros	1.901

Considerando que os produtos constantes deste lote requerem diluição prévia para sua adequada utilização no processo de higienização, o fornecedor deverá disponibilizar, em regime de comodato, os equipamentos diluidores/dosadores necessários, compatíveis com os produtos fornecidos, de forma a garantir a correta dosagem, segurança operacional e eficiência na aplicação. Os equipamentos deverão ser instalados nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde de Barreiras, sem ônus adicional, e deverão estar com manutenção preventiva e corretiva inclusas durante todo o período contratual, incluindo substituição de peças, calibração e assistência técnica sempre que necessário, de forma a garantir o pleno funcionamento dos mesmos. A instalação, treinamento dos profissionais responsáveis pela utilização dos produtos e dos diluidores, bem como todo suporte técnico relacionado,

deverão ser providos pelo fornecedor, sem custos adicionais para a Administração.

LOTE 04 - SABONETES				
ITEM	CATMAT	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
01	339700	<b>Sabonete Líquido.</b> Aspecto Físico: Líquido Viscoso. Acidez: Neutro PH. Composição: Lauril Éter, Sulfato De Sódio. Aroma: Erva-Doce. Sabonete líquido perolado cremoso, fragrância de erva doce. Apresentação: Embalagem de 1 litro sem válvula dosadora. Validade 24 meses.	Frasco de 1 litro	<b>2.189</b>

#### 1.6.1. Da Unidade de Fornecimento, Embalagem e Acondicionamento

1.6.1.1. Embora a unidade de medida adotada para fins de quantificação, cotação e pagamento seja o litro, os produtos saneantes destinados ao uso em lavanderia hospitalar deverão ser fornecidos, obrigatoriamente, em bombonas com capacidade mínima de 30 (trinta) litros por unidade;

1.6.1.2. O acondicionamento em bombonas de grande volume justifica-se pela natureza do uso contínuo, intensivo e institucional dos produtos na lavanderia hospitalar, garantindo maior eficiência operacional, redução de trocas frequentes de recipientes, otimização do armazenamento, diminuição de resíduos de embalagens e melhor compatibilidade com os sistemas de dosagem e diluição utilizados na unidade;

1.6.1.3 As bombonas deverão ser originais de fábrica, devidamente lacradas, fabricadas com material resistente e compatível com o produto acondicionado, contendo rótulo legível com identificação do fabricante, composição, número do lote, data de fabricação, prazo de validade, instruções de uso, diluição e advertências de segurança, conforme legislação sanitária vigente;

1.6.1.4. Não será aceita a entrega de volumes fracionados em embalagens inferiores à capacidade mínima estabelecida.

#### 1.7. Classificação do Objeto Quanto à Heterogeneidade ou Complexidade

1.7.1. O objeto desta contratação caracteriza-se como bem comum, nos termos do Art. 6º, Inciso XIII, da Lei Nº 14.133, de 2021, uma vez que os materiais de limpeza e saneantes possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, usuais no mercado, passíveis de descrição precisa e comparação objetiva entre as propostas apresentadas;

1.7.2. Trata-se de objeto não complexo e homogêneo, cuja execução não demanda soluções técnicas personalizadas, projetos específicos ou elevado grau de especialização, sendo plenamente atendido por fornecedores regularmente atuantes no mercado;

1.7.3. Em razão de sua natureza, o objeto é compatível com o Sistema de Registro de Preços, possibilitando a contratação conforme a necessidade da Administração, com ganhos de eficiência, economicidade e racionalização dos recursos públicos.

#### 1.8. Classificação do Objeto como Bem de Luxo

1.8.1. O objeto da presente contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Art. 20 da Lei Nº 14.133, de 2021 e do Decreto Federal Nº 10.818, de 2021, uma vez que os materiais de limpeza e saneantes a serem adquiridos destinam-se exclusivamente ao atendimento de necessidades essenciais e rotineiras das unidades de saúde;

1.8.2. Os produtos especificados possuem características funcionais, padronizadas e indispensáveis à manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza e segurança sanitária, não apresentando atributos de requinte, sofisticação excessiva, ostentação ou supérfluos que os caracterizem como bens de luxo.

#### 1.9. Prazo de Vigência

1.9.1. A Ata de Registro de Preços (ARP), documento vinculativo de natureza obrigacional e com características de compromisso para futuras e eventuais aquisições, terá vigência de 12 (doze) meses, conforme disposto no Art. 54 do Decreto Municipal Nº 198, de 2023, podendo ser prorrogada por igual período, desde que devidamente comprovada a sua vantajosidade, nos termos do Art. 84 da Lei Nº 14.133, de 2021;

1.9.1.1. Em caso de prorrogação da Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

1.9.2. O Contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro;

1.9.3. Na formalização do Contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos;

1.9.4. A contratação com os fornecedores registrados na Ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o Art. 95 da Lei Nº 14.133, de 2021;

1.9.5. O instrumento contratual de que trata o Subitem 1.9.2 deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços;

1.9.6. Os Contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o Art. 124 da Lei Nº 14.133, de 2021.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação fundamenta-se pela necessidade contínua de suprimento de materiais de limpeza e saneantes para as unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Barreiras-BA, visando assegurar condições adequadas de higiene, limpeza, desinfecção e biossegurança, indispensáveis ao regular funcionamento dos serviços públicos de saúde;

2.2. As unidades de saúde atendem diariamente usuários, profissionais e prestadores de serviços, sendo ambientes com alto fluxo de pessoas e elevado risco sanitário, o que exige a utilização permanente de produtos adequados para a prevenção de contaminações, infecções cruzadas e proliferação de agentes patogênicos, em conformidade com as normas sanitárias e de vigilância em saúde;

2.3. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a qualidade da assistência prestada, a segurança dos usuários e trabalhadores da saúde, além de expor a Administração a riscos sanitários, administrativos e legais;

#### 2.4. Descrição da Necessidade da Contratação

2.4.1. A presente contratação visa à aquisição de materiais de limpeza e saneantes, indispensáveis ao funcionamento regular e contínuo das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Barreiras-BA. A medida tornou-se necessária em razão do fracasso parcial do Pregão Eletrônico Nº 020/2024, especificamente quanto ao lote destinado ao atendimento das demandas da área da saúde, o que comprometeu o suprimento contínuo de insumos essenciais à manutenção das condições adequadas de higienização dos ambientes assistenciais;

2.4.2. Ademais, o levantamento atualizado das necessidades das unidades e serviços de saúde evidenciou a inclusão de novos itens, imprescindíveis ao aprimoramento dos protocolos de biossegurança, assepsia e controle sanitário, em consonância com as boas práticas assistenciais e com as exigências técnicas atualmente adotadas;

2.4.3. A utilização adequada, contínua e sistemática de materiais de limpeza e desinfecção constitui condição essencial à segurança sanitária nas unidades de saúde, representando um dos pilares do controle das Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS). Produtos como desinfetantes hospitalares, detergentes enzimáticos, hipocloritos em diferentes concentrações, sabões antissépticos e insumos destinados à lavanderia hospitalar são insubstituíveis na higienização de superfícies, mobiliários, equipamentos médicos e roupas hospitalares, contribuindo diretamente para a proteção de pacientes, profissionais e usuários;

2.4.4. A ausência ou insuficiência desses insumos compromete a qualidade da assistência prestada, eleva o risco de contaminação cruzada, pode ocasionar agravos à saúde dos usuários, prolongamento de internações e, em situações mais graves, a interrupção ou restrição de atendimentos e serviços. Ressalta-se que cada ambiente da rede de saúde demanda produtos específicos, conforme normas da ANVISA, protocolos internos e diretrizes técnicas de biossegurança;

2.4.5. Diante da natureza estratégica e essencial desses insumos, a presente contratação tem por finalidade assegurar a continuidade, a eficiência e a segurança das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde, prevenindo situações de desabastecimento, mitigando riscos sanitários e resguardando o interesse público e a saúde da população.

#### 2.5. Previsão da Contratação no Plano de Contratação Anual

2.5.1. O Município de Barreiras-BA ainda não possui instituído o Catálogo Eletrônico de Padronização, conforme previsto no parágrafo único do Art. 16 do Decreto Municipal Nº 198, de 2023, que regulamenta a aplicação da Lei Nº 14.133, de 2021, no âmbito do Poder Executivo Municipal, o qual dispõe que:

Parágrafo único. O Plano de Contratações Anual tornar-se-á obrigatório no exercício subsequente à conclusão do Catálogo Eletrônico de Padronização do Município, estabelecido nos termos do Art. 14 do referido Decreto.

2.5.2. Diante disso, embora o Plano de Contratações Anual (PCA) seja de observância obrigatória, a presente contratação ainda não se encontra formalmente consolidada no referido instrumento, uma vez que o PCA está em fase de elaboração e consolidação no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo prejuízo ao planejamento, à legalidade e à regularidade da presente contratação;

2.5.3. Registra-se, por fim, que a despesa decorrente da presente contratação possui adequação orçamentária e financeira, estando compatível com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e em consonância com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos da legislação vigente.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

- 3.1. A solução proposta consiste no Registro de Preços para o fornecimento contínuo e parcelado de materiais de limpeza e saneantes, destinados às unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Barreiras-BA, contemplando todas as etapas do ciclo de vida do objeto, desde a seleção dos produtos até sua utilização final;
- 3.2. A solução abrange a aquisição de produtos com qualidade comprovada, devidamente registrados ou notificados junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, quando aplicável, observando-se critérios de eficiência, segurança sanitária, sustentabilidade e adequação às rotinas assistenciais das unidades de saúde;
- 3.3. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme demanda das unidades, mediante emissão de ordem de fornecimento, garantindo flexibilidade operacional, redução de estoques excessivos, prevenção de perdas por vencimento e melhor gestão dos recursos públicos;
- 3.4. O ciclo de vida do objeto considera, ainda, aspectos relacionados ao transporte, armazenamento, manuseio, uso e descarte dos produtos, os quais deverão observar as recomendações dos fabricantes, as normas técnicas e sanitárias vigentes, bem como as boas práticas ambientais, especialmente no que se refere à destinação adequada de embalagens e resíduos;
- 3.5. A solução adotada mostra-se tecnicamente adequada, economicamente viável e ambientalmente responsável, assegurando a continuidade dos serviços de saúde, a proteção dos usuários e profissionais, e a observância dos princípios da eficiência, economicidade e sustentabilidade previstos na legislação aplicável.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1. Sustentabilidade**

- 4.1.1. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento de boas práticas de sustentabilidade, de modo a contribuir para a racionalização e a otimização do uso dos recursos, bem como para a mitigação e redução dos impactos ambientais, sempre que compatível com a natureza do objeto e sem prejuízo da qualidade e da segurança sanitária exigidas.

#### **4.2. Da Ficha Técnica**

- 4.2.1. Para fins de comprovação das especificações técnicas, poderá ser exigida do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de ficha técnica dos produtos ofertados, emitida pelo fabricante ou detentor da marca;
- 4.2.2. A ficha técnica deverá conter, no mínimo, informações relativas à composição, finalidade de uso, modo de aplicação, prazos de validade, recomendações de armazenamento, bem como demais dados técnicos necessários à avaliação da conformidade do produto.

#### **4.3. Da Exigência de Carta de Solidariedade**

- 4.3.1. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do Edital, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

#### **4.4. Subcontratação**

4.4.1. Não será permitida a subcontratação do objeto, total ou parcial, tendo em vista tratar-se de fornecimento de bens comuns, cuja responsabilidade pela entrega, qualidade e conformidade dos produtos deve recair integralmente sobre a Contratada.

#### **4.5. Garantia da Contratação**

4.5.1. Nos termos dos Arts. 96 e seguintes da Lei Nº 14.133, de 2021, informa-se que não será exigida a prestação de garantia contratual, uma vez que a presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme a legislação vigente;

4.5.2. A natureza do objeto, consistente na aquisição futura e eventual de materiais de limpeza e saneantes, conforme demanda da Administração, não justifica a exigência de garantia, considerando que o SRP não gera obrigação imediata de fornecimento, mas apenas o compromisso de disponibilização dos itens quando formalmente requisitados. Assim, a dispensa de garantia encontra-se em consonância com os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e economicidade, bem como com as características e a finalidade do certame.

#### **4.6. Reserva de Cotas para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

4.6.1. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte;

4.6.1.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal;

4.6.1.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço;

4.6.1.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do Art. 8º, §4º, do Decreto Nº 8.538, de 2015.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **5.1. Condições de Entrega**

5.1.1. O fornecimento dos materiais de limpeza e saneantes deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente;

5.1.2. Caso não seja possível realizar a entrega na data estipulada, a Contratada deverá comunicar formalmente as razões com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, permitindo que eventual pedido de prorrogação de prazo seja analisado pelo órgão, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior;

5.1.3. As entregas deverão ser realizadas em dias úteis e em horário comercial, salvo disposição diversa expressamente autorizada pela Administração;

5.1.4. Os materiais de limpeza e saneantes deverão ser entregues em embalagens originais, íntegras, devidamente lacradas e identificadas, acompanhadas de nota fiscal, contendo informações compatíveis com os produtos fornecidos;

5.1.5. O transporte dos produtos até o local de entrega será de inteira responsabilidade da Contratada, devendo ser realizado em condições adequadas, de modo a preservar a integridade, a qualidade e a segurança dos produtos;

5.1.6. Constatada qualquer irregularidade no momento da entrega, os produtos poderão ser recusados total ou parcialmente, devendo a Contratada providenciar a substituição no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.



## **5.2. Local e Horário de Entrega**

5.2.1. Os materiais de limpeza e saneantes deverão ser entregues no seguinte endereço:

- Almoxarifado do Setor de Compras, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h;
- Endereço: Rua Marabá, Nº 330, Bairro Barreirinhas, Barreiras-BA.

5.2.2. Para esclarecimentos relacionados à entrega, poderão ser utilizados os seguintes contatos:

- E-mail: [almoxarifado.saude@barreiras.ba.gov.br](mailto:almoxarifado.saude@barreiras.ba.gov.br)
- Telefone: (77) 99908-4011

## **5.3. Da Garantia**

5.3.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei Nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, observando-se, no mínimo, as condições previstas para produtos duráveis e não duráveis, conforme a natureza de cada item;

5.3.2 Em atendimento ao disposto no Art. 31 da mesma Lei, a apresentação do produto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa, sobre características, marca procedência, número do lote, qualidade, composição, preço, garantia, prazo de validade, origem e outros, bem como sobre os riscos que apresentarem à saúde e à segurança dos usuários, quando for o caso.

## **6. MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

6.1. A Ata de Registro de Preços (ARP) deverá ser executada fielmente pelas partes, sob o regime jurídico da Lei Nº 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal Nº 198, de 2023, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, na forma da legislação vigente;

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou cancelamento da Ata de Registro de Preços, o cronograma de execução será automaticamente prorrogado pelo período correspondente, devendo tais circunstâncias ser formalmente registradas por meio de apostila, quando cabível;

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada deverão ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se a utilização de meios eletrônicos para esse fim, desde que assegurada a comprovação do recebimento;

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa contratada, sempre que necessário, para a adoção de providências que demandem cumprimento imediato ou para esclarecimentos relativos à execução da Ata de Registro de Preços;

6.5. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, destinada à apresentação do plano de fiscalização, o qual conterá, dentre outros aspectos, informações acerca das obrigações assumidas, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis;

6.6. A atuação conjunta entre o gestor da Ata de Registro de Preços, os fiscais designados e o representante da contratada tem por finalidade assegurar o cumprimento integral das disposições pactuadas, garantindo que a execução do objeto atenda ao interesse público, com observância dos princípios da transparência, eficiência, legalidade e responsabilidade administrativa.

## **6.7. Fiscalização**

6.7.1. Os Fiscais da Ata de Registro de Preços (ARP) prestarão apoio técnico e operacional à gestora da Ata, fornecendo informações pertinentes no âmbito de suas competências;

6.7.2. A execução da ARP será acompanhada e fiscalizada pelas servidoras designadas: Titular: Iury Guimarães de Albuquerque - Matrícula N° 70.280 - Coordenador do Setor de Almoxarifado; e Suplente: João Carlos dos Santos Alcântara - Assistente Administrativo - Matrícula N° 66657, conforme previsto no caput do Art. 117 da Lei N° 14.133, de 2021 e no Art. 11 do Decreto Municipal N° 045, de 2024, que estabelece regras e diretrizes para a gestão e fiscalização de contratos administrativos no âmbito do Poder Executivo do Município de Barreiras-BA.

6.7.3. Compete aos Fiscais da ARP o desempenho das seguintes atribuições:

- a. Acompanhar a execução da Ata, assegurando o cumprimento de todas as condições estabelecidas, com vistas a garantir os melhores resultados para a Administração;
- b. Registrar, no histórico de gerenciamento da Ata, todas as ocorrências relativas à sua execução, com a descrição das ações necessárias para a regularização de faltas ou correções de eventuais defeitos identificados;
- c. Emitir notificações à contratada sempre que constatadas inexecução ou irregularidades na execução da Ata, indicando prazo razoável para as devidas correções;
- d. Informar à gestora da Ata, em tempo hábil, toda situação que demande decisão ou adoção de providência que extrapole sua competência, a fim de que sejam adotadas as medidas cabíveis;
- e. Comunicar imediatamente à gestora da Ata quaisquer ocorrências que possam comprometer o cumprimento do cronograma de execução da ARP;
- f. Pronunciar-se, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata ou da consumação do saldo registrado, para subsidiar a tomada de decisão quanto à sua eventual prorrogação, encerramento ou novo procedimento de contratação.

6.7.4. A atuação responsável e criteriosa das fiscais é essencial para assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, eficiência e controle na execução da Ata de Registro de Preços, prevenindo falhas, promovendo a responsabilização quando necessária e garantindo que o objeto contratado atenda plenamente ao interesse público. Sua contribuição direta fortalece os mecanismos de governança, integridade e transparência nas contratações públicas municipais.

## **6.8. Gestão da Ata de Registro de Preços (ARP)**

6.8.1 A unidade ou o servidor designado para a gestão, controle e acompanhamento da ARP deverá orientar os Fiscais da Ata de Registro de Preços no desempenho de suas atribuições, conforme disposto na Lei N° 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal N° 198, de 2023;

6.8.2 Compete à servidora responsável, Laís Petronília de Menezes Souza, Matrícula N° 64069:

- a. Coordenar o processo de acompanhamento e fiscalização da ARP, assegurando a atualização contínua do histórico de gerenciamento, incluindo registros formais como ordens de serviço, ocorrências, alterações contratuais e prorrogações, bem como a elaboração de relatórios destinados à análise de necessidade de ajustes contratuais visando ao atendimento do interesse público;

- b. Monitorar os registros efetuados pelos fiscais da ARP, referentes a todas as ocorrências relativas à sua execução e às providências adotadas, comunicando à autoridade superior os casos que excedam sua competência;
- c. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, como requisito para empenho e pagamento, registrando eventuais impedimentos no relatório de riscos que possam comprometer a regularidade da liquidação e do pagamento das despesas;
- d. Emitir documento comprobatório da avaliação dos fiscais sobre o cumprimento das obrigações pela contratada, destacando seu desempenho na execução da ARP com base em indicadores previamente definidos, bem como eventuais penalidades aplicadas, devendo integrar o cadastro de atesto de cumprimento contratual;
- e. Adotar as providências necessárias para a instauração de processo administrativo de responsabilização, com vistas à aplicação de sanções, nos termos do Art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, a ser conduzido pela comissão competente, agente designado ou setor responsável, conforme o caso;
- f. Elaborar relatório final contendo análise sobre o alcance dos objetivos que motivaram a contratação, indicando, se for o caso, propostas de melhoria para o aperfeiçoamento das atividades da Administração.

6.8.3 A adequada gestão da Ata de Registro de Preços é essencial para assegurar a economicidade, eficiência e transparência nas contratações públicas, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais da Administração. A atuação diligente da servidora responsável e dos fiscais designados constitui instrumento fundamental para o controle efetivo da execução da ARP e para a prevenção de riscos que possam comprometer a legalidade e a efetividade das aquisições públicas.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme cita o Art. 156, §2º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme cita Art. 156, § 4º, da Lei Nº 14.133, de 2021;

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;

2. Multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;

3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

4. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Nº 14.133, de 2021.

7.3 A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

7.4 Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme Art. 156, §7º, da Lei Nº 14.133, de 2021;

7.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme citado no Art. 157, da Lei Nº 14.133, de 2021;

7.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme citado no Art. 156, §8º, da Lei Nº 14.133, de 2021;

7.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

7.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

7.9 Na aplicação das sanções serão considerados, conforme citado no Art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei Nº 14.133, de 2021, Art. 159;

7.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme Art. 160, da Lei Nº 14.133, de 2021;

7.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme Art. 161, da Lei Nº 14.133, de 2021;

7.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. 163 da Lei Nº 14.133, de 2021;

7.14 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes do contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 26, de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **8.1. Recebimento**

8.1.1. Os materiais de limpeza e saneantes serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do recebimento do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

8.1.1.1. O recebimento, PROVISÓRIO e DEFINITIVO, serão realizados na forma do Art. 15, Inciso II da Decreto Municipal Nº 045, de 2024.

8.1.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

8.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

8.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143 da Lei Nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

8.1.6. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

8.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos produtos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

8.1.8. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

## 8.2. Liquidação

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do Art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 77, de 2022;

8.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do Art. 75 da Lei Nº 14.133, de 2021;

8.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.2.5. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 68 da Lei Nº 14.133, de 2021.

## 8.3. Prazo de Pagamento

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 77, de 2022;

8.3.1.1. A CONTRATADA apresentará a respectiva Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente devidamente discriminada em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE sob o CNPJ de Nº 08.595.187/0001-25.



8.3.2. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

#### 8.4. Forma de Pagamento

8.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada;

8.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

8.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

8.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

8.4.5. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### 8.5 Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro e do Reajuste de Preços

##### 8.5.1 Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro

8.5.1.1. A Ata de Registro de Preços (ARP) decorrente deste Termo de Referência poderá ser alterado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos materiais, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial do Contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021;

8.5.1.2. O reequilíbrio econômico-financeiro da ARP, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

8.5.1.2.1. Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual;

8.5.1.2.2. Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor de mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.

8.5.1.3. Para solicitar o reequilíbrio não poderá haver empenhos com pendência de entrega referentes aos itens objeto do pedido;

8.5.1.4. Os pedidos de reequilíbrio não suspendem a entrega de itens já empenhados e solicitados. Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores à decisão final da Autoridade Competente;

8.5.1.5. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do fornecimento;

8.5.1.6. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época;

8.5.1.7. Independentemente da solicitação, o Órgão Gerenciador poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação;

8.5.1.8. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo à Autarquia a análise e deliberação a respeito do pedido;

8.5.1.9. Se o CONTRATADO não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será INDEFERIDO pela Autarquia e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste Termo de Referência;

8.5.1.10. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo;

8.5.1.11. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Autarquia deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

#### 8.5.2 Do Reajuste de Preços

8.5.2.1. Os preços inicialmente contratados serão fixos e irrevogáveis pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de apresentação da proposta ou do orçamento estimado, ainda que a presente aquisição seja realizada exclusivamente por meio de Ata de Registro de Preços, sem formalização de contratos decorrentes;

8.5.2.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice de Preço ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

8.5.2.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

8.5.2.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo;

8.5.2.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

8.5.2.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;

8.5.2.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

8.5.2.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **9.1. Forma de Seleção do Fornecedor e Critério de Julgamento**

9.1.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, com adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal Nº 198, de 2023, e demais normativos aplicáveis;

9.1.2. O critério de julgamento das propostas será o de Menor Preço por Lote, observadas as especificações técnicas e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### **9.2. Forma de Fornecimento**

9.2.1. O fornecimento do objeto será parcelado.

### **9.3. Justificativa para Aquisição por Sistema de Registro de Preço (SRP)**

9.3.1. A presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), observando-se o regime jurídico instituído pela Lei Nº 14.133, de 2021, pelo Decreto Nº 11.462, de 2023, bem como demais normativos aplicáveis, visando ao fiel cumprimento dos procedimentos inerentes às contratações públicas;

9.3.2. O Decreto Nº 11.462, de 2023, regulamenta os Arts. 82 a 86 da Lei Nº 14.133, de 2021, dispondo sobre o Sistema de Registro de Preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública, servindo como parâmetro normativo para a adoção do SRP no presente certame;

9.3.3. Os materiais de limpeza e saneantes objeto desta contratação caracterizam-se como itens de consumo contínuo, padronizado e amplamente utilizados nas diversas unidades e setores da Secretaria Municipal de Saúde, apresentando demanda variável e, por vezes, imprevisível, em razão de fatores como sazonalidade, aumento populacional, intensificação das rotinas de higienização, surtos epidemiológicos, campanhas preventivas, ampliação de serviços ou situações emergenciais;

9.3.4. Nos termos do Art. 82 da Lei Nº 14.133, de 2021, o Sistema de Registro de Preços é cabível quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes ou quando for conveniente a aquisição futura por demanda, hipótese em que se enquadra plenamente o objeto desta contratação;

9.3.5. A utilização do SRP permite à Administração Pública o registro formal de preços em Ata, com vigência previamente definida, sem a obrigatoriedade de aquisição imediata, possibilitando a realização das contratações de forma gradativa, conforme a efetiva necessidade, evitando sobrestocagem, perdas por vencimento, obsolescência de produtos e promovendo maior eficiência no planejamento orçamentário e financeiro;

9.3.6. Ademais, o Sistema de Registro de Preços confere maior agilidade administrativa, permitindo resposta célere a eventuais aumentos súbitos de demanda, sem a necessidade de instauração de novo procedimento licitatório, desde que observados os limites quantitativos registrados em Ata e a legislação vigente;

9.3.7. Diante da natureza padronizada dos materiais de limpeza e saneantes, da recorrência do consumo, da variação da demanda e da necessidade de assegurar condições adequadas de higiene, segurança sanitária, economicidade e continuidade dos serviços públicos, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública;

9.3.8. Ressalte-se que o Sistema de Registro de Preços não configura obrigação imediata de contratação, tratando-se de procedimento administrativo especial sui generis, cujo objetivo é o registro de preços e condições para futuras contratações, conforme a conveniência e a necessidade desta Administração.

### **9.4. Da Justificativa para Aquisição em Lote**

9.4.1. A opção da Administração pela aquisição dos itens em lotes fundamenta-se, primordialmente, no princípio da economicidade, buscando-se a obtenção do melhor resultado possível com a otimização dos recursos públicos disponíveis, aliando qualidade, eficiência, celeridade e redução de custos diretos e indiretos inerentes ao processo de contratação;

9.4.2. A contratação por lote mostra-se adequada à medida que visa preservar a integridade qualitativa do objeto, evitando a fragmentação excessiva do fornecimento, a qual poderia gerar dificuldades operacionais, aumento da complexidade na gestão contratual e elevação dos custos administrativos, especialmente considerando que o objeto constitui um conjunto funcional e unitário de bens;

9.4.3. Ressalta-se, ainda, que a redução do número de Atas de Registro de Preços decorrente do agrupamento contribui para melhor governança da contratação, minimizando riscos operacionais, entregas descoordenadas ou atrasos no fornecimento, aspectos frequentemente apontados pelos órgãos de controle como falhas recorrentes em contratações fragmentadas;

9.4.4. O agrupamento dos itens em lotes confere maior vulto econômico à contratação, tornando o certame mais atrativo ao mercado fornecedor, ampliando a competitividade e favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas, inclusive em razão de economias de escala decorrentes do maior volume de fornecimento;

9.4.5. No presente caso, verifica-se a existência de itens com características semelhantes e complementares, usualmente comercializados por fornecedores especializados no mesmo segmento. O agrupamento desses itens possibilita, ainda, a redução do número de Atas de Registro de Preços, minimizando riscos de entregas descoordenadas ou assíncronas, o que poderia comprometer o atendimento tempestivo das demandas das Unidades de Saúde, as quais dependem do fornecimento contínuo e regular dos insumos;

9.4.6. Ademais, a formação de lotes contribui para reduzir a ocorrência de fracassos ou desinteresse em itens de menor valor, assegurando maior efetividade à licitação e mitigando riscos de atrasos no abastecimento, necessidade de contratações emergenciais ou instauração de processos sancionatórios decorrentes de descumprimento contratual;

9.4.7. Diante do exposto, resta evidenciado que o agrupamento dos itens em lotes atende aos seguintes objetivos:

- a) compatibilidade técnica e funcional dos itens agrupados;
- b) ampliação da competitividade e do número de licitantes;
- c) obtenção de contratação mais vantajosa, com melhores preços e condições;
- d) redução de riscos operacionais e de problemas na fase de execução contratual.

9.4.8. Dessa forma, no exercício da competência discricionária técnica da Administração, e observados os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, competitividade e motivação, optou-se pela contratação por lotes, por se revelar a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional, não tendo por objetivo restringir a competitividade, mas assegurar a efetividade da contratação e a adequada prestação dos serviços públicos de saúde.

## **9.5 Exigências de Habilitação**

9.5.1 Para fins de habilitação, o interessado deverá comprovar o atendimento aos seguintes requisitos, nos termos da legislação vigente e conforme exigências previstas neste instrumento.

### **9.5.1.1 Habilitação Jurídica**

- a. Pessoa Física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b. Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d. Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU ou Sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e. Sociedade Empresária Estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME Nº 77, de 18 de março de 2020;
- f. Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- g. Filial, Sucursal ou Agência de Sociedade Simples ou Empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

- h. Sociedade Cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o Art. 107 da Lei Nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
- i. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **9.5.1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta Nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
- d. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei Nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- f. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- i. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar Nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **9.5.1.3. Qualificação Econômico-Financeira**

- a. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- b. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, para cada exercício, índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC);
- c. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- d. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped;
- e. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação;
- f. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
- g. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **9.5.1.4. Da Qualificação Técnica**

9.5.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.5.4.2 Para efeito de contratação, a Contratada deverá atender todas as exigências e comprovações do instrumento convocatório, e observando para a qualificação técnica os seguintes documentos:

- a. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade compatível em características com o objeto da licitação, ou com o item pertinente, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado;



- b. Licença de Funcionamento, emitida pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria da Saúde Estadual ou Municipal, da sede da licitante, de acordo com Art. 51 da Lei Federal Nº 6.360, de 1976;
- c. Apresentar Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), vinculada ao Ministério da Saúde, em conformidade com o disposto no Art. 50 da Lei Federal Nº 6.360, de 1976;
- d. Apresentar Certificado de Registro do Produto emitido pelo Ministério da Saúde, ou, alternativamente, cópia legível da publicação no Diário Oficial da União, ou ainda comprovante de protocolo de solicitação de revalidação dentro do prazo legal, ou, quando for o caso, o respectivo certificado de isenção de registro ou notificação simplificada, para os Lotes 01,02 e 03.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **10.1. Da Contratante:**

- 10.1.1. Receber os materiais de limpeza e saneantes no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no produto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada quanto à entrega do objeto;
- 10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- 10.1.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 10.1.7. Assegurar-se de que os preços são compatíveis com aqueles praticados no mercado;
- 10.1.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 10.1.9. A Contratante se reserva o direito de rejeitar os materiais entregues em desacordo com os termos deste Termo de Referência;
- 10.1.10. Interromper o consumo de quaisquer materiais que apresentem irregularidades, comunicando o fato à Contratada;
- 10.1.11. Permitir o livre acesso às suas instalações dos empregados da Contratada, devidamente identificados, para entrega dos materiais, objeto deste Termo de Referência;
- 10.1.12. Aplicar a Contratada as sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021.

### **10.2. Da Contratada:**

- 10.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 10.2.2. Efetuar a entrega dos materiais de limpeza e saneantes em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de validade;
- 10.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os Art. 12, 13 e 17 a 27 e cumprir o Art. 39, inciso VIII do Código de Defesa do Consumidor da Lei Nº 8.078, de 1990;
- 10.2.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 10.2.5. A substituição dos produtos danificados e /ou recusados deverá ocorrer, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis uma única vez pelo Unidade Requisitante, sem que isto acarrete ônus para a Contratante;
- 10.2.6. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela Legislação vigente;
- 10.2.7. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 10.2.8. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos/tributos, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carga descarga, seguros, deslocamento de pessoal, validade, contribuições fiscais e parafiscais, assistência operatória e pós-operatória, e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre a entrega, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos no objeto deste Termo de Referência.



- 10.2.9. Manter à frente pessoa qualificada, para representá-lo junto à fiscalização;
- 10.2.10. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da aquisição, ou por seu empregado ou preposto;
- 10.2.11. Proceder a substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar a entrega dos materiais de limpeza e saneantes;
- 10.2.12. Manter, durante toda a execução da aquisição, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento;
- 10.2.13. Responder por danos pessoais ou materiais causados à Contratante ou a terceiros, quando caracterizada a ocorrência de dolo, má fé, negligência, imprudência ou imperícia, durante a entrega do objeto;
- 10.2.14. Ressarcir a Administração por eventuais danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento, excetuadas as hipóteses de caso fortuito, força maior ou determinação da Contratante.

## **11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 11.1. Nos termos do Art. 24 da Lei Nº 14.133, de 2021, a estimativa do valor da contratação será mantida sob sigilo, sendo disponibilizada apenas após o encerramento da fase de lances, conforme disciplinado no instrumento convocatório;
- 11.2. A adoção do sigilo do orçamento estimado fundamenta-se na necessidade de resguardar a competitividade do certame, evitando a indução de comportamento dos licitantes, que poderiam utilizar o valor de referência como limite para formulação de suas propostas, reduzindo a disputa e comprometendo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública;
- 11.3 A medida visa, portanto, estimular a ampla concorrência e a apresentação de propostas mais aderentes às condições reais de mercado, favorecendo a obtenção de melhores preços e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- 11.4. Ressalta-se que o orçamento estimado foi elaborado com base em criteriosa pesquisa de preços, observando os parâmetros legais e as boas práticas administrativas, incluindo, quando aplicável, consulta a contratações similares de outros entes públicos, bancos de preços oficiais, atas de registro de preços vigentes e fornecedores do ramo, assegurando a fidedignidade e a compatibilidade com os valores praticados no mercado;
- 11.5. Destaca-se, ainda, que o sigilo ora adotado não compromete os princípios da transparência e do controle, uma vez que o valor estimado permanecerá devidamente registrado no processo administrativo e disponível, a qualquer tempo, para acesso dos órgãos de controle interno e externo, bem como será oportunamente divulgado após a fase competitiva, conforme previsão legal;
- 11.6. Ademais, a adoção do orçamento sigiloso encontra respaldo em entendimentos consolidados dos órgãos de controle, sendo prática admitida desde que devidamente motivada, como no presente caso, em que se evidencia a vantajosidade, a preservação da competitividade e a busca pela proposta mais econômica;
- 11.7. Dessa forma, o sigilo da estimativa do valor da contratação revela-se medida legítima, proporcional e alinhada ao interesse público, em estrita observância aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, competitividade e isonomia.

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1. A Secretaria Municipal de Saúde reserva-se o direito de não receber os materiais de limpeza e saneantes que forem entregues em desacordo com as disposições deste Termo de Referência, com o edital ou em desconformidade com as normas legais, técnicas e sanitárias aplicáveis ao objeto, podendo a contratação decorrente da Ata de Registro de Preços ser rescindida caso não sejam cumpridas as obrigações assumidas por qualquer das partes, ainda que antes do prazo estabelecido;
- 12.2. A eventual tolerância por parte da Secretaria Municipal de Saúde quanto ao descumprimento de obrigações pela contratada não implicará, em hipótese alguma, em alteração das condições pactuadas, novação, transação ou renúncia de direitos, permanecendo íntegras e plenamente vigentes todas as cláusulas estabelecidas, podendo o Município exigir o seu fiel cumprimento a qualquer tempo;
- 12.3. O presente Termo de Referência e seus anexos deverão ser rubricados em todas as suas folhas e assinados pela autoridade competente, para que produzam seus regulares efeitos legais e administrativos.

**13. RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Barreira-BA, 24 de abril de 2026.

**IURY GUIMARÃES DE ALBUQUERQUE**  
Coordenador do Setor de Almoxarifado  
Matrícula N° 70.280

1. De acordo.
2. Tendo em vista as justificativas apresentadas pelo Setor Requisitante no Documento de Formalização da Demanda (DFD) e neste documento e, considerando o atendimento aos princípios da essencialidade, do interesse público e da economicidade, aprovo o presente Termo de Referência conforme seus próprios fundamentos e autorizo a realização do procedimento de contratação.
3. Encaminha-se ao Setor Competente, para continuidade da instrução processual.

**LARISSA GOMES BARBOSA**  
Secretária Municipal de Saúde  
Portaria N° 34/2025

## ANEXO II

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

#### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade identificar, analisar e estruturar os elementos técnicos e gerenciais relacionados à demanda formalizada no Documento de Formalização da Demanda (DFD), demonstrando a viabilidade técnica, operacional, econômica e ambiental da contratação pretendida, nos termos do Art. 18 da Lei Nº 14.133, de 2021;

1.2. O estudo busca subsidiar a futura contratação por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), visando à futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais de limpeza e saneantes, destinados ao atendimento contínuo das necessidades das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Barreiras-BA;

1.3. A necessidade da contratação decorre da imprescindibilidade de manutenção das condições adequadas de higienização, assepsia e controle sanitário nos ambientes assistenciais, administrativos e operacionais das unidades de saúde, considerando que tais insumos são essenciais à prevenção de infecções, à segurança dos profissionais e usuários do sistema público de saúde e à regularidade dos serviços prestados;

1.4. Trata-se de bens de consumo contínuo, com demanda variável e recorrente, cuja ausência pode comprometer diretamente a qualidade da assistência à saúde, a conformidade com normas sanitárias e o adequado funcionamento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde;

1.5. Este Estudo Técnico Preliminar evidencia a necessidade da contratação sob a perspectiva do interesse público, visando à aquisição de materiais de limpeza e saneantes indispensáveis ao funcionamento regular, contínuo e seguro das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Barreiras-BA. A medida mostra-se imprescindível, especialmente em razão do fracasso parcial do Pregão Eletrônico Nº 020/2024, no que se refere ao lote destinado ao atendimento das demandas da área da saúde, circunstância que comprometeu o abastecimento contínuo de insumos essenciais à adequada higienização dos ambientes assistenciais, administrativos e operacionais.

1.6. Ademais, o levantamento atualizado das necessidades das unidades e serviços de saúde evidenciou a inclusão de novos itens, imprescindíveis ao aprimoramento dos protocolos de biossegurança, assepsia e controle sanitário, em consonância com as boas práticas assistenciais e com as exigências técnicas atualmente adotadas;

1.7. A utilização adequada, contínua e sistemática de materiais de limpeza e desinfecção constitui condição essencial à segurança sanitária nas unidades de saúde, representando um dos pilares do controle das Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS). Produtos como desinfetantes hospitalares, detergentes enzimáticos, hipocloritos em diferentes concentrações, sabões antissépticos e insumos destinados à lavanderia hospitalar são insubstituíveis na higienização de superfícies, mobiliários, equipamentos médicos e roupas hospitalares, contribuindo diretamente para a proteção de pacientes, profissionais e usuários;

1.8. A ausência ou insuficiência desses insumos compromete a qualidade da assistência prestada, eleva o risco de contaminação cruzada, pode ocasionar agravos à saúde dos usuários, prolongamento de internações e, em situações

mais graves, a interrupção ou restrição de atendimentos e serviços. Ressalta-se que cada ambiente da rede de saúde demanda produtos específicos, conforme normas da ANVISA, protocolos internos e diretrizes técnicas de biossegurança;

1.9 Diante da natureza estratégica e essencial desses insumos, a presente contratação tem por finalidade assegurar a continuidade, a eficiência e a segurança das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde, prevenindo situações de desabastecimento, mitigando riscos sanitários e resguardando o interesse público e a saúde da população.

#### 1.10. Da Especificação Técnica e Quantidade da Solução

LOTE 01 - PRODUTOS PARA LAVANDERIA				
ITEM	CATMAT	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
01	224832	<b>Acidulante.</b> Tipo: Líquido. Função: Neutralizador Resíduo Alcalino E Alvejante Químico. Aplicação: Lavanderia Hospitalar. Produto concentrado, para processo de lavagem de artigos têxteis, com ação neutralizante, a base de metabissulfito de sódio. Apresentação: Bombonas de no mínimo 30 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.		3.450
02	227068	<b>Alvejante Tecido.</b> Composição: Hipoclorito Sódio/Cloreto Sódio/Carbonato Sódio/, Teor Cloro. Ativo: 10,05 A 11,05PER. Aplicação: Lavagem E Alvejante De Roupas, Banheiras, Pias. Validade: 6 Meses. Alvejante líquido concentrado a base de hipoclorito de sódio concentrado para lavagem de roupas. Apresentação: Bombonas de no mínimo 30 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	30 litros	3.450
03	349194	<b>Amaciante De Roupas.</b> Aspecto Físico: Líquido Viscoso. Composição: Cloreto De Dialquildimetilamônio. Características Adicionais: Embalagem Plástica Tampa E Alça E Biodegradável. Aplicação: Lavanderia Hospitalar. Amaciante concentrado, perfumado, para todos os tipos de roupas/tecidos, para lavanderia hospitalar. Composição: Cloreto de Dialquil Dimetil	30 litros	3.450

		Amônio, micro-emulsão de silicone, fragrância termooestável, conservante, corante e veículo aquoso desmineralizado. Apresentação: Bombonas de no mínimo 30 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.		
04	390358	<b>Detergente.</b> Composição: Tensoativos Aniônicos, Agentes Antiredepositantes. Aplicação: Lavagem De Roupas, Aroma: Neutro, Características Adicionais: Baixo Teor De Espuma. Aspecto Físico: Líquido. Detergente líquido concentrado para lavagem de artigos têxteis, contendo branqueador ótico. Composição: Nonil fenol poliglicol éter (C/ 6 e 9 Moles de O.E.), tensoativo não iônico, branqueador óptico, solvente, espessante, conservante e veículo. Apresentação: Bombonas de no mínimo 30 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	30 litros	3.450
05	449762	<b>Desincrostante.</b> Composição: Hidróxidos, Sequestrantes E Umectantes, Tipo: Limpeza Pesada. Teor Acidez: 12,5 A 13,5PH.Aspecto Físico: Líquido. Princípio Ativo: Hidróxido De Sódio. Reforço Alcalino para lavanderia, indicado nos processos de lavagem de roupas brancas ou coloridas com sujidade média ou pesada, a base de Hidróxido de sódio, sequestrante, dispersante e veículo. Descrição complementar: Reforço alcalino. Apresentação: Bombonas de no mínimo 30 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	30 litros	3.450
Considerando que os produtos constantes deste lote requerem diluição prévia para sua adequada utilização no				

processamento de roupas, o fornecedor deverá disponibilizar, em regime de comodato, os equipamentos diluidores/dosadores necessários, compatíveis com os produtos fornecidos, de forma a garantir a correta dosagem, segurança operacional e eficiência na aplicação. Os equipamentos deverão ser instalados nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde de Barreiras, sem ônus adicional, e deverão estar com manutenção preventiva e corretiva inclusas durante todo o período contratual, incluindo substituição de peças, calibração e assistência técnica sempre que necessário, de forma a garantir o pleno funcionamento dos mesmos. A instalação, treinamento dos profissionais responsáveis pela utilização dos produtos e dos diluidores, bem como todo suporte técnico relacionado, deverão ser providos pelo fornecedor, sem custos adicionais para a Administração.

LOTE 02 - DESINFETANTES À BASE DE HIPOCLORITO				
ITEM	CATMAT	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
01	437156	<b>Hipoclorito De Sódio.</b> Aspecto Físico: Solução Aquosa. Concentração: <b>Até 2,5% De Cloro Ativo.</b> Desinfetante Hospitalar a base de Hipoclorito de Sódio com concentração de 2 a 2,5%. Apresentação: Embalagem de 5 Litros. Validade 06 meses.	Galão de 05 litros	418
02	437161	<b>Hipoclorito De Sódio.</b> Aspecto Físico: Solução Aquosa. Concentração: <b>Teor 1% De Cloro Ativo.</b> Desinfetante Hospitalar para Superfícies Fixas a base de Hipoclorito de Sódio 1%. Apresentação: Embalagem de 5 Litros. Validade 06 meses.	Galão de 05 litros	403

LOTE 03 - PRODUTOS PARA HIGIENIZAÇÃO				
ITEM	CATMAT	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
01	408649	<b>Desinfetante.</b> Composição: À Base De Quaternário De Amônio. Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio +Tensioativos. Teor Ativo: Em Torno De 15%. Forma Física: Solução Aquosa. Característica Adicional: Com Aroma. Desinfetante concentrado, para limpeza e desinfecção de pisos. Diluição 1:25L como desinfetante. Composto quaternários de amônio, benzil - C 12 – 18alquildimetil, cloretos,	Galão 05 litros	1.685



		tamponante, conservante, corantes, essência, sequestrante, tensoativo não iônico e veículo. Apresentação: Embalagem de 5 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas		
02	396196	<b>Desinfetante.</b> Composição: À Base De Quaternário De Amônio. Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio + Tensioativos. Teor Ativo: Solução. Concentrada, Teor Ativo Em Torno De 50%. Forma Física: Solução Aquosa. Característica Adicional: Com Aroma. Desinfetante liquido concentrado, para desinfecção de pisos, com ação desinfetante mesmo na diluição 1:100L. Com quaternários de amônio, benzil-C 12/18 alquildimetil, cloretos, tamponante, conservante, corantes, essência, sequestrante, tensoativo não iônico, tensoativo anfótero e veículo. Apresentação: Embalagem de 5 litros. Validade mínima 18 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	Galão 05 litros	418
03	338836	<b>Detergente.</b> Composição: Lauril Éter Sulfato De Sódio. Aplicação: Remoção Gordura E Sujeira Em Geral. Características. Adicionais: Coadjuvantes, Aditivos, Conservantes. Corantes. Aspecto Físico: Líquido. Detergente de alto desempenho, indicado para área hospitalar, a base de Lauril Eter Sulfato de Sódio, coadjuvantes, corante, essencia, agente de controle de ph, espessante, sequestrante, veículo e conservante. Diluição: De 1/100. Apresentação: Embalagem de 5 litros. Descrição complementar: Aroma: Neutro, (Marine ou Floral). Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	Galão 05 litros	360

		Validade mínima de 06 meses.		
04	307880	<b>Detergente.</b> Composição: Ácido Dodecilbenzeno Sulfônico, Corante, Hidróxido. Aplicação: Limpeza Em Geral. Aroma: Cítrico. Características Adicionais: Diluição 1/250. Aspecto Físico: Líquido. Detergente líquido, altamente concentrado, com diluição 1/250, a base de Ácido dodecilbenzeno sulfônico, corante, essência, neutralizante, espessante, sequestrante, tensoativo não iônico, veículo e conservante. Apresentação: Embalagem 5 litros. Validade mínima 06 meses. Apresentar Ficha técnica do produto, para fins de comprovação de que o mesmo atende as especificações solicitadas.	Galão 05 litros	1.901

Considerando que os produtos constantes deste lote requerem diluição prévia para sua adequada utilização no processo de higienização, o fornecedor deverá disponibilizar, em regime de comodato, os equipamentos diluidores/dosadores necessários, compatíveis com os produtos fornecidos, de forma a garantir a correta dosagem, segurança operacional e eficiência na aplicação. Os equipamentos deverão ser instalados nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde de Barreiras, sem ônus adicional, e deverão estar com manutenção preventiva e corretiva inclusas durante todo o período contratual, incluindo substituição de peças, calibração e assistência técnica sempre que necessário, de forma a garantir o pleno funcionamento dos mesmos. A instalação, treinamento dos profissionais responsáveis pela utilização dos produtos e dos diluidores, bem como todo suporte técnico relacionado, deverão ser providos pelo fornecedor, sem custos adicionais para a Administração.

LOTE 04 - SABONETES				
ITEM	CATMAT	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
01	339700	<b>Sabonete Líquido.</b> Aspecto Físico: Líquido Viscoso. Acidez: Neutro PH. Composição: Lauril Éter, Sulfato De Sódio. Aroma: Erva-Doce. Sabonete líquido perolado cremoso, fragrância de erva doce. Apresentação: Embalagem de 1 litro sem válvula dosadora. Validade 24 meses.	Frasco de 1 litro	2.189

## **2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRAÇÕES ANUAL**

2.1. O município ainda não possui o Catálogo Eletrônico de Padronização, conforme indicado no Parágrafo Único do Art. 16, do Decreto Municipal Nº 198, de 2023, que regulamenta a aplicação da Lei Nº 14.133, de 2021, no âmbito do Poder Executivo do município de Barreiras-BA:

Parágrafo Único. O Plano de Contratações Anual se tornará obrigatório no exercício subsequente à conclusão do Catálogo Eletrônico de Padronização deste Município, estabelecidos nos termos do Artigo 14, do mesmo Decreto.

2.2. Portanto, no momento não há obrigatoriedade do Plano de Contratações Anual (PCA). Entretanto, é importante ressaltar que a Secretaria Municipal de Saúde já iniciou a sua elaboração. Essa iniciativa demonstra o compromisso da Administração em cumprir com as exigências legais e implementar boas práticas de gestão;

2.2.3. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

## **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **3.1. Padrões Mínimos de Qualidade e Especificações Técnicas**

3.1.1. As especificações técnicas dos materiais de limpeza e saneantes foram definidas com base em critérios de mercado, normas sanitárias vigentes, práticas usuais da Administração Pública e nas necessidades específicas das unidades de saúde;

3.1.2. Os produtos deverão atender, no mínimo, aos seguintes padrões de qualidade:

I – conformidade com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), inclusive quanto a registro ou notificação, quando exigido;

II – adequação da composição química à finalidade proposta (limpeza, desinfecção, assepsia ou higienização hospitalar);

III – eficiência comprovada para uso em ambientes assistenciais, administrativos e áreas críticas de saúde;

IV – embalagem original de fábrica, lacrada, contendo identificação do fabricante, lote, data de fabricação, prazo de validade e instruções de uso em língua portuguesa;

V – prazo de validade compatível com o consumo estimado, evitando perdas por vencimento.

3.1.3. As especificações detalhadas de cada item constam no Subitem 1.10, deste instrumento, assegurando clareza, objetividade e competitividade no certame.

### **3.2. Natureza da Contratação**

3.2.1. A contratação possui natureza de fornecimento de bens de consumo contínuo, uma vez que os materiais de limpeza e saneantes são utilizados de forma permanente e indispensável nas rotinas operacionais das unidades de saúde;

3.2.2. Contudo, a formalização das aquisições ocorrerá por meio do Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado e sob demanda, não caracterizando obrigação contratual de execução continuada nos termos do Art. 106 da Lei Nº 14.133, de 2021;

3.2.3. Trata-se, portanto, de contratação para atendimento de demanda recorrente e permanente da Administração, cuja execução se dará de forma eventual e conforme necessidade, preservando o planejamento orçamentário e a eficiência administrativa.

### **3.3. Requisitos Regulatórios**

3.3.1. Todos os produtos deverão atender às normas sanitárias, ambientais e de segurança aplicáveis, especialmente aquelas expedidas pela ANVISA e demais órgãos competentes;

3.3.2. O fornecedor deverá comprovar regularidade fiscal, jurídica e técnica, bem como aptidão para o fornecimento dos itens especificados.

### **3.4. Critérios e Práticas de Sustentabilidade**

3.4.1. A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, nos termos do Art. 5º da Lei Nº 14.133, de 2021, promovendo o uso racional dos recursos públicos e a redução de impactos ambientais.

3.4.2. Sempre que possível, os produtos deverão:

I – possuir formulações menos agressivas ao meio ambiente;

II – apresentar menor grau de toxicidade, observadas as exigências sanitárias;

III – utilizar embalagens recicláveis ou com menor volume de resíduos;

IV – possuir melhor rendimento por litro ou unidade, reduzindo consumo excessivo.

3.4.3. O armazenamento, manuseio e descarte dos produtos deverão observar as normas ambientais e sanitárias vigentes, especialmente quanto ao gerenciamento de resíduos.

### **3.5. Subcontratação**

3.5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto, salvo autorização expressa da Administração, desde que não comprometa a execução do fornecimento.

### **3.6. Garantia da Contratação**

3.6.1. Não será exigida garantia contratual, nos termos dos Arts. 96 e seguintes da Lei Nº 14.133, de 2021, considerando tratar-se de aquisição de bens comuns por meio do Sistema de Registro de Preços.

### **3.7. Da Ficha Técnica**

3.7.1. Para fins de comprovação das especificações técnicas, poderá ser exigida do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de ficha técnica dos produtos ofertados, emitida pelo fabricante ou detentor da marca;

3.7.2. A ficha técnica deverá conter, no mínimo, informações relativas à composição, finalidade de uso, modo de aplicação, prazos de validade, recomendações de armazenamento, bem como demais dados técnicos necessários à avaliação da conformidade do produto.

### **3.8. Da Exigência de Carta de Solidariedade**

3.8.1. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do Edital, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

## **4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO**

4.1. As estimativas das quantidades dos materiais de limpeza e saneantes foram elaboradas com base em critérios técnicos e objetivos justificados no Item 2 do Documento da Formalização da Demanda (DFD), considerando:

I – o histórico de consumo das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde nos últimos exercícios;

II – a média mensal de utilização dos insumos nas unidades assistenciais e administrativas;

III – a ampliação ou reestruturação de serviços de saúde ocorrida no período;

IV – a necessidade de manutenção de estoque mínimo de segurança, a fim de evitar desabastecimento;

V – a possibilidade de variação de demanda decorrente de sazonalidade, campanhas de saúde pública ou situações emergenciais.

4.2. A consolidação das quantidades conforme Subitem 1.10 deste instrumento, considerou a realidade operacional de cada unidade de saúde, garantindo compatibilidade entre a estimativa projetada e a demanda efetiva;

4.3. Por se tratar de contratação a ser realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, as quantidades estimadas representam previsão máxima de consumo para o período de vigência da Ata, não gerando obrigação de aquisição integral por parte da Administração;

4.4. A metodologia adotada busca assegurar o equilíbrio entre planejamento e economicidade, evitando tanto o superdimensionamento que poderia resultar em desperdício e vencimento de produtos quanto o subdimensionamento, que poderia comprometer a continuidade dos serviços públicos de saúde;

4.5. A planilha consolidada do levantamento das Unidades e a planilha detalhada da memória de cálculo utilizada para estimativa das quantidades, integram os autos do processo administrativo, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência e para a definição do valor estimado da contratação.

## **5. LEVANTAMENTO MERCADO**

5.1. A Administração Pública possui o dever constitucional e legal de assegurar condições adequadas de limpeza, higienização e desinfecção nas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, garantindo ambientes seguros, salubres e compatíveis com as normas sanitárias vigentes;

5.2. Nesse contexto, a aquisição de materiais de limpeza e saneantes revela-se indispensável para a manutenção das condições mínimas de assepsia nos ambientes assistenciais, administrativos e de apoio, contribuindo diretamente para a prevenção de infecções, controle de contaminações e preservação da saúde de usuários e profissionais.

5.3. Conforme levantamento de mercado, os produtos pretendidos são amplamente comercializados por diversos fornecedores, o que evidencia a existência de competitividade suficiente para realização de procedimento licitatório;

5.4. Nos termos do artigo 6º, Inciso XLI, da Lei Nº 14.133, de 2021, o Pregão constitui a modalidade de licitação aplicável à aquisição de bens e serviços comuns, podendo adotar como critério de julgamento o menor preço ou o maior desconto. Já o Sistema de Registro de Preços, definido no Artigo 6º, Inciso XLV, da mesma Lei, consiste no conjunto de procedimentos destinados ao registro formal de preços para futuras e eventuais contratações;

5.5. Diante disso, foram analisadas duas soluções possíveis:

### **a. Solução 1 – Pregão Eletrônico Tradicional, sem utilização do Sistema de Registro de Preços:**

-A demanda por materiais de limpeza e saneantes nas Unidades de Saúde possui natureza variável e dinâmica, estando diretamente relacionada ao fluxo de distribuição nas Unidades de Saúde. Tal circunstância impede a mensuração exata e definitiva do quantitativo a ser consumido ao longo do exercício, tornando inadequada a aquisição em parcela única;

-A contratação integral poderia resultar em superdimensionamento de estoque ou, inversamente, em insuficiência de insumos, comprometendo o princípio da eficiência e da continuidade do serviço público. Além disso, a aquisição

concentrada exigiria disponibilidade imediata de espaço físico adequado para armazenamento, o que não se verifica atualmente, considerando as limitações estruturais do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde;

-O armazenamento de grandes volumes de materiais de limpeza e saneantes demanda condições apropriadas de ventilação, organização, controle de validade e segurança, sob pena de deterioração dos produtos, risco de perdas, vencimento e desperdício de recursos públicos, afrontando os princípios da economicidade e do planejamento.

-Dessa forma, conclui-se que a adoção do Pregão Eletrônico tradicional, sem utilização do Sistema de Registro de Preços, não atende de forma satisfatória às necessidades da Administração, mostrando-se técnica e operacionalmente inadequada para a realidade da Secretaria Municipal de Saúde.

**b. Solução 2 – Pregão Eletrônico com adoção do Sistema de Registro de Preços:** Esta alternativa demonstra-se técnica e economicamente mais vantajosa, tendo em vista:

- **Previsibilidade orçamentária**, permitindo planejamento financeiro ao longo da vigência da ata;
- **Flexibilidade e eficiência administrativa**, possibilitando aquisições parceladas conforme a necessidade real das unidades;
- **Redução de riscos de desperdício**, vencimento de produtos e formação de estoques excessivos;
- **Garantia de abastecimento contínuo**, essencial à manutenção das condições adequadas de higiene e desinfecção nas unidades de saúde;
- **Maior competitividade e economicidade**, decorrentes do procedimento licitatório próprio com ampla participação de fornecedores.

5.6. À luz dos princípios da legalidade, do planejamento, da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público, conclui-se que a solução mais adequada para a presente contratação é a realização de **Pregão Eletrônico com adoção do Sistema de Registro de Preços**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;

5.7. A escolha justifica-se pela natureza contínua e essencial da demanda, pela variação no consumo dos materiais de limpeza e saneantes e pela necessidade de assegurar fornecimento regular e escalonado, sem comprometer o equilíbrio orçamentário e a logística de armazenamento da Secretaria Municipal de Saúde.

5.8. O Sistema de Registro de Preços mostra-se, portanto, técnica e administrativamente mais vantajoso, por permitir contratações conforme a real necessidade, mitigar riscos de desabastecimento ou sobrestocagem e assegurar maior racionalidade na gestão dos recursos públicos.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

6.1. O valor estimado prévio da presente contratação corresponde a **R\$ 493.085,39 (quatrocentos e noventa e três mil, oitenta e cinco reais e trinta e nove centavos)**, apurado mediante levantamento de preços realizado em estrita observância à legislação vigente e às diretrizes aplicáveis à pesquisa de preços na Administração Pública;

6.2. Considerando a inexistência de contrato vigente para o objeto, a estimativa foi elaborada com base em consulta ao **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, mediante análise de contratações homologadas por outros entes públicos, observando-se rigorosamente a compatibilidade dos produtos, especificações técnicas, unidades de medida, quantitativos e condições comerciais praticadas;



6.3. A metodologia adotada buscou assegurar a confiabilidade da referência de preços, priorizando contratações recentes e compatíveis com a realidade administrativa e mercadológica, de modo a preservar a aderência da estimativa às condições efetivamente praticadas no mercado.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

7.1. A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote, visando ao Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa (s) especializada (s) no fornecimento de materiais de limpeza e saneantes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Barreiras-BA;

7.2. A contratação será estruturada de forma a contemplar itens padronizados, de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do Art. 6º, Inciso XIII, da Lei Nº 14.133, de 2021.

7.3. A solução abrange o fornecimento parcelado dos produtos, conforme demanda das unidades de saúde, observando-se os quantitativos estimados, as especificações técnicas definidas, os prazos de entrega e as condições de armazenamento e transporte adequadas, especialmente quanto à integridade, validade e segurança dos produtos;

7.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza contínua, essencial e variável da demanda, permitindo contratações futuras conforme a real necessidade da Administração, evitando desabastecimento, sobrestocagem, perecimento de produtos e desperdício de recursos públicos.

7.5. A solução contempla, ainda, a exigência de conformidade com normas sanitárias e técnicas aplicáveis, incluindo registro ou notificação junto à ANVISA, bem como atendimento às boas práticas de fabricação, armazenamento e transporte;

7.6. O modelo proposto assegura maior eficiência administrativa, racionalização de estoques, previsibilidade orçamentária, ampliação da competitividade e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, garantindo a continuidade dos serviços públicos de saúde e a manutenção de ambientes adequadamente higienizados e seguros.

7.7. Dessa forma, a solução apresentada demonstra-se tecnicamente viável, operacionalmente adequada e economicamente vantajosa, atendendo ao interesse público e aos princípios que regem a Administração Pública.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

8.1. Nos termos dos Arts. 40 e 47 da Lei nº 14.133, de 2021, a Administração deve promover o parcelamento do objeto sempre que técnica e economicamente viável, com vistas à ampliação da competitividade, ao melhor aproveitamento do mercado fornecedor e à obtenção da proposta mais vantajosa para o interesse público;

8.2. A Equipe de Planejamento procedeu à análise técnica da divisibilidade do objeto, considerando sua natureza, características mercadológicas, logística de fornecimento e impacto na gestão contratual, concluindo pela viabilidade do parcelamento mediante formação de lotes homogêneos;

8.3. No presente caso, o objeto — fornecimento de materiais de limpeza e saneantes — é composto por itens padronizados, de natureza comum, amplamente ofertados no mercado, os quais apresentam compatibilidade técnica e funcional entre si. A organização por lotes observou a similaridade dos produtos, a cadeia de fornecimento e o

segmento econômico das empresas atuantes, garantindo coerência técnica e preservação da qualidade do conjunto contratado;

8.4. O agrupamento em lotes revela-se adequado sob a ótica logística e operacional, uma vez que as aquisições ocorrerão de forma parcelada e conforme a demanda das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde. Tal modelagem favorece a coordenação das entregas, reduz riscos de desabastecimento e evita sobrecarga nos almoxarifados, assegurando regularidade no fornecimento.

8.5. O fracionamento excessivo, com julgamento item a item, poderia acarretar pulverização de fornecedores, aumento da complexidade administrativa, elevação de custos indiretos de fiscalização e maior risco de entregas descoordenadas, comprometendo a eficiência da gestão e a continuidade dos serviços públicos essenciais;

8.6. A formação de lotes compostos por itens correlatos, usualmente fornecidos por empresas do mesmo ramo, preserva a competitividade, amplia a atratividade econômica do certame e possibilita ganhos de escala, favorecendo a obtenção de preços mais vantajosos e a racionalização dos procedimentos administrativos;

8.7. Conclui-se, portanto, que o parcelamento adotado atende aos critérios de viabilidade técnica e econômica, estando alinhado aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da isonomia e da competitividade, demonstrando-se como a solução mais adequada para atender às necessidades da Administração.

## **9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

9.1. A contratação pretendida visa assegurar o fornecimento regular, contínuo e eficiente de materiais de limpeza e saneantes às unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, garantindo condições adequadas de higienização, assepsia e segurança sanitária nos ambientes assistenciais;

9.2. Como resultados esperados, destacam-se:

**I** – manutenção de ambientes limpos, organizados e em conformidade com as normas sanitárias vigentes;

**II** – prevenção de riscos de contaminação e redução da possibilidade de infecções relacionadas à assistência à saúde;

**III** – continuidade dos serviços públicos de saúde sem interrupções decorrentes de desabastecimento;

**IV** – padronização dos produtos utilizados nas unidades, promovendo maior controle de qualidade e eficiência operacional;

**V** – racionalização do consumo e melhoria da gestão de estoques, evitando desperdícios e sobrestocagem;

**VI** – obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração, mediante ampliação da competitividade e ganhos de escala.

9.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços permitirá maior flexibilidade na gestão das aquisições, possibilitando contratações conforme a demanda real das unidades de saúde, o que contribui para melhor planejamento orçamentário e financeiro;

9.4. Espera-se, ainda, aprimoramento dos processos internos de controle, fiscalização e acompanhamento do fornecimento, fortalecendo a governança administrativa e a eficiência na aplicação dos recursos públicos;

9.5. Dessa forma, a solução proposta demonstra-se apta a gerar resultados concretos e mensuráveis, alinhados aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

10.1. Para a adequada implementação da contratação pretendida, a Administração adotará as seguintes providências prévias e concomitantes:

I – formalização do processo administrativo, com a devida instrução documental, incluindo Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência e demais peças obrigatórias;

II – realização de pesquisa de preços nos termos da legislação vigente, assegurando a definição do valor estimado da contratação de forma fundamentada e compatível com as condições de mercado;

III – elaboração e publicação do edital, observando-se as exigências da Lei Nº 14.133, de 2021, garantindo ampla publicidade e transparência do certame;

IV – designação formal de gestor e fiscais da contratação, responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e controle da execução;

V – organização dos fluxos internos de solicitação, recebimento, conferência e armazenamento dos materiais de limpeza e saneantes, assegurando rastreabilidade e controle de estoque;

VI – verificação da adequação dos espaços físicos destinados ao armazenamento dos produtos, observando condições de ventilação, segurança e conservação;

VII – capacitação ou orientação dos servidores responsáveis pelo recebimento e fiscalização quanto às especificações técnicas e critérios de aceitação dos produtos;

VIII – implementação de mecanismos de controle e acompanhamento do consumo, visando à racionalização dos recursos e prevenção de desperdícios.

10.2. As providências acima visam assegurar que a contratação seja executada com eficiência, economicidade e regularidade, mitigando riscos administrativos, logísticos e operacionais, em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

11.1. Em observância ao dever de planejamento previsto na Lei Nº 14.133, de 2021, procedeu-se à análise acerca da existência de contratações correlatas e/ou interdependentes relacionadas ao objeto da presente contratação;

11.2. Para fins deste Estudo Técnico Preliminar, consideram-se contratações correlatas aquelas que, embora possuam objetos distintos, mantêm relação funcional ou complementar com o objeto principal, podendo impactar sua execução, operacionalização ou resultados, a exemplo de contratos de serviços de limpeza predial, fornecimento de insumos ou manutenção de estruturas físicas vinculadas às unidades administrativas;

11.3. Já as contratações interdependentes são aquelas cuja execução depende direta e necessariamente da prévia ou simultânea contratação de outro objeto, de modo que a ausência de um contrato inviabilize ou comprometa tecnicamente a implementação do outro. Trata-se, portanto, de vínculo de dependência técnica, operacional ou estrutural entre objetos distintos;

11.4. No presente caso, verificou-se que o objeto pode guardar relação funcional com outras contratações eventualmente vigentes no âmbito da Administração geral, sem que haja dependência técnica ou jurídica que condicione sua execução à formalização prévia de outro ajuste;

11.5. Não foram identificadas contratações interdependentes cuja inexistência inviabilize ou comprometa a execução do objeto, sendo possível sua implementação de forma autônoma, independente e plenamente operacional;

11.6. Registra-se, por fim, que o planejamento adotado buscou evitar sobreposição de objetos, fracionamento indevido de despesas e duplicidade de contratações, assegurando conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e boa governança administrativa.

## **12. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

12.1. A presente contratação, referente ao fornecimento de materiais de limpeza e saneantes, pode gerar impactos ambientais relacionados principalmente à fabricação, transporte, armazenamento, utilização e descarte das embalagens e resíduos decorrentes da aplicação dos produtos;

12.2. Entre os possíveis impactos ambientais identificados, destacam-se:

I – geração de resíduos sólidos, especialmente embalagens plásticas e recipientes descartáveis;

II – risco de contaminação do solo e da água decorrente do descarte inadequado de produtos químicos;

III – emissão de gases poluentes associados ao transporte e à cadeia logística;

IV – utilização de substâncias químicas potencialmente agressivas ao meio ambiente, quando não observadas as especificações técnicas e normas ambientais aplicáveis.

12.3. Considerando tais aspectos, a Administração deverá priorizar, sempre que possível, a aquisição de produtos que atendam às normas da ANVISA, possua registro nos órgãos competentes e observem critérios de sustentabilidade, tais como:

I – embalagens recicláveis ou com menor impacto ambiental;

II – produtos biodegradáveis ou com formulações menos agressivas ao meio ambiente;

III – concentração adequada que reduza volume de transporte e geração de resíduos;

IV – fornecedores que adotem boas práticas ambientais e estejam regulares perante os órgãos de controle ambiental.

12.4. Recomenda-se, ainda, que as unidades administrativas adotem práticas de uso racional dos produtos, evitando desperdícios, promovendo armazenamento adequado e realizando o descarte ambientalmente correto das embalagens, em conformidade com a legislação ambiental vigente e com a Política Nacional de Resíduos Sólidos - Lei Nº 12.305, de 2010;

12.5. Assim, embora os impactos ambientais sejam considerados de natureza controlável e mitigável, a Administração manterá atenção às boas práticas de sustentabilidade, em consonância com o princípio do desenvolvimento nacional sustentável previsto na Lei Nº 14.133, de 2021.

### **13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

13.1. As informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar demonstram que a contratação pretendida revela-se tecnicamente possível, juridicamente adequada e administrativamente necessária;

13.2. Diante do exposto, declara-se viável a contratação para aquisição de materiais de limpeza e saneantes destinados ao atendimento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, considerando, especialmente, os seguintes aspectos:

a essencialidade dos insumos para a manutenção das condições adequadas de higiene, assepsia e salubridade dos ambientes assistenciais e administrativos;

a natureza contínua da demanda, indispensável ao regular funcionamento dos serviços públicos de saúde;

a compatibilidade da solução escolhida com as disposições da Lei Nº 14.133, de 2021;

a adequação da estimativa de quantitativos e valores, fundamentada em pesquisa de mercado realizada nos termos da legislação vigente;

a vantajosidade da modelagem adotada, que assegura eficiência logística, previsibilidade orçamentária e continuidade no fornecimento.

13.3. Assim, conclui-se que a solução proposta atende ao interesse público e encontra respaldo técnico, jurídico e econômico, recomendando-se o regular prosseguimento do processo licitatório.

### **14. RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Barreiras-BA, 17 de março de 2026.

**IURY GUIMARÃES DE ALBUQUERQUE**  
Coordenador do Setor de Almoxarifado  
Matrícula Nº 70.280

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA

Para a execução deste instrumento jurídico, as partes declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846/2013, se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e estão cientes de que não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada.

Parágrafo primeiro – A responsabilização da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Parágrafo segundo – As sociedades controladoras, controladas, coligadas ou, no âmbito do respectivo contrato, as consorciadas serão solidariamente responsáveis pela prática dos atos previstos nesta Lei, restringindo-se tal responsabilidade à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

AGENTE PÚBLICO

(Esse campo deverá ser preenchido pela municipalidade após adjudicação)

---

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA





(Nome, cargo e carimbo da empresa)

#### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO

Para a execução deste instrumento jurídico, a CONTRATADA, por meio de seu representante, declara não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

ANEXO V

DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO

ART. 63, inciso I e § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

(em papel timbrado da empresa)

*[denominação/razão social da sociedade empresarial]*

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº \_\_\_\_\_.

*[endereço da sociedade empresarial]*

Considerando o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que atendemos aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Considerando o disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS, sob pena de desclassificação, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**ANEXO VI**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

DADOS DA LICITAÇÃO		
PREGÃO Nº	PROCESSO Nº	OBJETO

DADOS DA EMPRESA		
RAZÃO SOCIAL		
CNPJ		INSCRIÇÃO ESTADUAL
ENDEREÇO		
TELEFONE	FAX	EMAIL
BANCO (NOME/Nº)	AGÊNCIA Nº	CONTA CORRENTE Nº

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO		
NOME		
RG	ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF

VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS	PRAZO DE EXECUÇÃO
--------------------------------	-------------------

LOTE XXX				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
TOTAL GERAL				
TOTAL GERAL (por extenso) XXXXXXXXXXXXXXXXX				

**OBSERVAÇÕES:**

1 - Proposta de Preços em papel timbrado do licitante.

**ANEXO VII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**VALIDADE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

Aos dias \_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_, na \_\_\_\_ [endereço do órgão contratante], o **MUNICÍPIO DE BARREIRAS/BA**, por meio do \_\_\_\_ [órgão da Administração Direta], ou \_\_\_\_ a(o) [entidade da Administração Indireta], nos termos das normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações, em face do resultado do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado por meio do processo administrativo nº \_\_\_\_, homologado em \_\_\_\_ e publicado no Boletim Oficial do Município de Barreiras/BA nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços das empresas classificadas, por objeto, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa (s) especializada (s) no fornecimento de materiais de limpeza e saneantes, destinados ao atendimento das necessidades das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do município de Barreiras-BA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, consoante o disposto no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e/ou no Termo de Referência.

<b>DADOS DA EMPRESA</b>				
<b>RAZÃO SOCIAL</b>				
CNPJ			INSCRIÇÃO ESTADUAL	
ENDEREÇO				
TELEFONE		FAX	EMAIL	
BANCO (NOME/Nº)		AGÊNCIA Nº	CONTA CORRENTE Nº	
<b>LOTE XXX</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>PREÇO TOTAL (R\$)</b>

TOTAL GERAL				
TOTAL GERAL (por extenso) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

**Parágrafo Primeiro** - A Ata de Registro de Preços (ARP), documento vinculativo de natureza obrigacional e com características de compromisso para futuras e eventuais aquisições, terá vigência de 12 (doze) meses, conforme disposto no Art. 54 do Decreto Municipal Nº 198, de 2023, podendo ser prorrogada por igual período, desde que devidamente comprovada a sua vantajosidade, nos termos do Art. 84 da Lei Nº 14.133, de 2021.

**Parágrafo Segundo** - Em caso de prorrogação da Ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

**Parágrafo Terceiro** - O Contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro;

**Parágrafo Quarto** - Na formalização do Contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos;

**Parágrafo Quinto** - A contratação com os fornecedores registrados na Ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o Art. 95 da Lei Nº 14.133, de 2021;

**Parágrafo Sexto** - O instrumento contratual de que trata o Subitem 1.9.2 deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços;

**Parágrafo Sétimo** - Os Contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o Art. 124 da Lei Nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA TERCEIRA – ORDEM DE EXECUÇÃO

A execução dos serviços cujos preços ora são registrados será requisitada por intermédio da apresentação da Ordem de Fornecimento correspondente.

**Parágrafo único** – Cada Ordem de Fornecimento conterá, sucintamente:

- a) o número da Ata;
- b) a descrição do serviço;
- c) o local de entrega e hora;
- d) o valor da requisição;
- e) as condições de pagamento;
- f) as penalidades;
- g) a garantia contratual.

## CLÁUSULA QUARTA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 4.1. DO RECEBIMENTO

4.1.1. Os materiais de limpeza e saneantes serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do recebimento do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

4.1.2. O recebimento, PROVISÓRIO e DEFINITIVO, serão realizados na forma do Art. 15, Inciso II da Decreto Municipal Nº 045, de 2024.

4.1.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.1.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

4.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

4.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143 da Lei Nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

4.1.7. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

4.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos produtos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

4.1.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

## 4.2. Liquidação

4.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do Art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 77, de 2022;

4.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do Art. 75 da Lei Nº 14.133, de 2021;

4.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;



d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

4.2.5. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 68 da Lei Nº 14.133, de 2021.

#### 4.3. Prazo de Pagamento

4.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 77, de 2022;

4.3.1.1. A CONTRATADA apresentará a respectiva Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente devidamente discriminada em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE sob o CNPJ de Nº 08.595.187/0001-25.

4.3.2. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

#### 4.4. Forma de Pagamento

4.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada;

4.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

4.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

4.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

4.4.5. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 5.1 Condições de Entrega:

5.1.1. O fornecimento dos materiais de limpeza e saneantes deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente;

5.1.2. Caso não seja possível realizar a entrega na data estipulada, a Contratada deverá comunicar formalmente as razões com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, permitindo que eventual pedido de prorrogação de prazo seja analisado pelo órgão, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior;

5.1.3. As entregas deverão ser realizadas em dias úteis e em horário comercial, salvo disposição diversa expressamente autorizada pela Administração;

5.1.4. Os materiais de limpeza e saneantes deverão ser entregues em embalagens originais, íntegras, devidamente lacradas e identificadas, acompanhadas de nota fiscal, contendo informações compatíveis com os produtos fornecidos;

5.1.5. O transporte dos produtos até o local de entrega será de inteira responsabilidade da Contratada, devendo ser realizado em condições adequadas, de modo a preservar a integridade, a qualidade e a segurança dos produtos;

5.1.6. Constatada qualquer irregularidade no momento da entrega, os produtos poderão ser recusados total ou parcialmente, devendo a Contratada providenciar a substituição no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

5.2. Os materiais de limpeza e saneantes deverão ser entregues no seguinte endereço:

- Almoxarifado do Setor de Compras, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h;
- Endereço: Rua Marabá, Nº 330, Bairro Barreirinhas, Barreiras-BA.

5.2.1. Para esclarecimentos relacionados à entrega, poderão ser utilizados os seguintes contatos:

- E-mail: [almoxarifado.saude@barreiras.ba.gov.br](mailto:almoxarifado.saude@barreiras.ba.gov.br)
- Telefone: (77) 99908-4011

## **CLÁUSULA SEXTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme cita o Art. 156, §2º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme cita Art. 156, § 4º, da Lei Nº 14.133, de 2021;
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;
2. Multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;
3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
4. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Nº 14.133, de 2021.

6.3 A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

6.4 Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme Art. 156, §7º, da Lei Nº 14.133, de 2021;

6.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme citado no Art. 157, da Lei Nº 14.133, de 2021;

6.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme citado no Art. 156, §8º, da Lei Nº 14.133, de 2021;

6.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo

máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

6.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

6.9. Na aplicação das sanções serão considerados, conforme citado no Art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei nº 14.133, de 2021, Art. 159;

6.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme Art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes do contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 2022.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO**

**Parágrafo Primeiro** – Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

**Parágrafo Segundo** – Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete

modificação significativa e suficiente a alterar o custo da prestação dos serviços e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços.

**Parágrafo Terceiro** – Observado o disposto no parágrafo segundo, quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar os prestadores de serviço registrados, obedecida a ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, os prestadores de serviço beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;
- c) convocar os demais prestadores, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo Quarto** – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do serviço;
- b) convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo Quinto** – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de material específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**Parágrafo Sexto** – A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- a) pelo decurso do prazo de vigência;
- b) pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- c) por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;
- d) por razões de interesse público, devidamente justificadas;
- e) no caso de substancial alteração das condições de mercado.

**Parágrafo Sétimo** – O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração:

- a) quando a empresa beneficiária do registro não assinar o contrato de prestação de serviços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- b) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;
- c) quando a empresa beneficiária do registro for liberada;

- d) quando a empresa beneficiária do registro descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- e) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- f) quando a empresa beneficiária do registro sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- g) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar o preço revisado pela Administração;

II – Por iniciativa da empresa beneficiária do registro, mediante solicitação formal, comprovando a impossibilidade de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, devidamente aceita pela Administração.

**Parágrafo Oitavo** – No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração Pública Municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Nono** – Na hipótese prevista no parágrafo oitavo, o fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**Parágrafo Décimo** – Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes para a formalização do contrato de fornecimento de bens, respeitada a ordem de classificação e observado o preço da proposta vencedora, bem como os requisitos de habilitação e o procedimento previsto no Edital.

**Parágrafo Décimo Primeiro** – O cancelamento dos preços registrados deverá ser formalizado por escrito e comunicado à empresa beneficiária por meio de correspondência com aviso de recebimento e por publicação no Boletim Oficial do Município de Barreiras/BA, juntando-se o comprovante da notificação aos autos do processo em que reduzido a termo o registro de preços.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

**Parágrafo primeiro** - Os preços inicialmente contratados serão fixos e irreajustáveis pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de apresentação da proposta ou do orçamento estimado, ainda que a presente aquisição seja realizada exclusivamente por meio de Ata de Registro de Preços, sem formalização de contratos decorrentes;

**Parágrafo segundo** - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice de Preço ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

**Parágrafo terceiro** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

**Parágrafo quarto** - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo;

**Parágrafo Quinto** - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo;

**Parágrafo sexto** - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;



**Parágrafo sétimo** - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

**Parágrafo oitavo** - O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA**

8.1. Nos termos dos Arts. 96 e seguintes da Lei Nº 14.133, de 2021, informa-se que não será exigida a prestação de garantia contratual, uma vez que a presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme a legislação vigente;

8.1.2 A natureza do objeto, consistente na aquisição futura e eventual de materiais de limpeza e saneantes, conforme demanda da Administração, não justifica a exigência de garantia, considerando que o SRP não gera obrigação imediata de fornecimento, mas apenas o compromisso de disponibilização dos itens quando formalmente requisitados. Assim, a dispensa de garantia encontra-se em consonância com os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e economicidade, bem como com as características e a finalidade do certame.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA– FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barreiras/BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Integram esta Ata, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e as propostas de preço das licitantes vencedoras do mencionado Pregão.

E por estarem justos e acordados, assinam a presente em \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Barreiras/BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Agente Público competente do órgão ou entidade contratante**

(Nome, cargo, matrícula e lotação)

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal da Empresa contratada**

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

\_\_\_\_\_  
**Testemunha**

(Nome, cargo, matrícula e lotação)

\_\_\_\_\_  
**Testemunha**

(Nome, cargo, matrícula e lotação)