



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 1 de 81)

EDITAL

O ESTADO do PARANÁ, por intermédio do **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO: PE Nº 90724/2024 GMS: 724/2024 UASG 456793 TIPO: MENOR PREÇO	Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas: Até 08 h 30 min do dia 08/10/2024 Início da sessão / disputa de lances: 09 h 00 min do dia 08/10/2024 Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste Edital.
--	--

1 OBJETO:

Prestação de serviços contínuos de psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicoterapia, psicopedagogia, psicomotricidade, musicoterapia, equoterapia, fisioterapia e hidroterapia, especificações técnicas do Termo de Referência, para atendimento de demandas judiciais promovidas contra a Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, recebidas pela 14ª Regional de Saúde de Paranavaí.

2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de R\$ 547.024,44 (quinhentos e quarenta mil, vinte e quatro reais e quarenta e quatro centavos).

3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Gestão/Unidade: 4760 – Fundo Estadual de Saúde;
Fonte de Recursos: 500 – Ordinário não vinculado;
Programa de Trabalho: 8163 – Gestão técnico administrativo da SESA;
Elemento de Despesa: 3390.9104 – Sentenças judiciais.

4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações <https://www.gov.br/compras/pt-br>. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, www.comprasparana.pr.gov.br.

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) **Ana Lucia Giovanella** e equipe de apoio **Eduardo Miura Machado e Iliane da Aparecida Ribeiro**, designadas pela Resolução/Portaria n.º 637/2024, servidores(as) do(a) CPL/SESA.

E-mail: analuciagiovanella@sesa.pr.gov.br

Telefones: 41 3360-6747

Endereço: Avenida Prefeito Lothario Meissner, 350 – CEP 80.210-170, Curitiba / Paraná

O atendimento será feito no horário das 08h30min às 12 h e das 13h30min às 18 h.

5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo n° 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico n° 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 2 de 81)

data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico <https://www.administracao.pr.gov.br/compras> pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

5.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 3 de 81)

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1 Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o valor unitário para os lotes 9, 10 e 11 e pelo valor global para os lotes 01,02,03,04,05,06,07,08, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1. Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados.

2.2 O julgamento das propostas será realizado de acordo com o critério de **MENOR PREÇO**.

2.3 Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4 RESERVA DE LOTES PARA ME E EPP:

Somente poderão participar da disputa do(s) lote(s) 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 as empresas que se enquadrem na condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme o disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

As empresas que não estejam enquadradas na condição de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, poderão participar dos demais lotes classificados como de ampla concorrência.

Se a ME, a EPP ou a MEI for vencedora do(s) lote(s) reservado(s) e do(s) lote(s) de ampla concorrência, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço.

Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

5 VIGÊNCIA:

5.1 O contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, observada a disciplina do art. 106 da Lei nº 14.133/2021.

5.1.1 O prazo de vigência poderá ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

6. CONSÓRCIO:

6.1 Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.

7 ANEXOS:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de habilitação;
- Anexo III – Modelo de descritivo da proposta de preços;
- Anexo IV – Modelo de procuração;
- Anexo V – Modelo de declaração;
- Anexo VI – Locais de prestação de serviços;
- Anexo VII – **Minuta de Contrato**;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 4 de 81)

- Anexo IX – Declaração LGPD.

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do **Governo Federal**, na página <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.2 O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.3 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br>, conforme instruções que podem ser obtidas na página <https://www.gov.br/compras/pt-br>, ou, ainda, por meio dos telefones **0800.978.9001** para Capitais e Regiões Metropolitanas e **0800.978.9001** para demais localidades (suporte técnico).

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br> implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 01 do presente Edital.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 5 de 81)

2.6 O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3 PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5 O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário e total do item;

4.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, de forma que permita a verificação de conformidade com as exigências contidas nesse documento.

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

4.3.1 o contratado deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, respeitado o disposto no art. 130 da Lei Federal n.º 14.133, de 2022.

4.3.2 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

4.4. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

4.4.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 6 de 81)

4.4.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

4.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.7. Se o regime tributário da empresa implicar recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem 4.4.

4.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.10 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **0,01 (um centavo de real)**.

5.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 7 de 81)

5.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

5.21 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 8 de 81)

5.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28.2 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.28.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

5.29 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

6.2 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.2.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

6.2.3. A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

6.2.4. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais

6.2.5 Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.2.5.1 Caso se adote o critério do maior desconto, com permissão de lances negativos, não é considerada inexequível a proposta que apresente lances inferiores a zero (Inciso LVI do art. 2.º do Decreto n.º 10.086/2022).

6.3 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do previsto no art. 92 do Decreto n.º 10.086, de 2022, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 9 de 81)

6.4.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

6.5 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados.

6.6. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação às parcelas de serviços envolvidas na contratação;

6.7 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

6.7.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.7.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.9 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.10 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.11 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

6.12 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.13 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

6.14 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.14.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.14.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.15 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.16 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 10 de 81)

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.2 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4 As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos.

8.1.2 As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3 do convênio) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

8.1.2.1 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3 do convênio, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

8.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2 Nos termos do §1º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 11 de 81)

9. OS RECURSOS

9.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

9.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2 A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

9.4 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>.

9.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

11.1.1 Caso seja exigida garantia de execução contratual e o contratado opte pelo seguro-garantia como modalidade de garantia a ser prestada, o prazo indicado no item 11.1 será de, no mínimo, 01 (um) mês, conforme § 3º do art. 96 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

11.2 Para a assinatura do contrato, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

11.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.

11.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

11.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

11.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 12 de 81)

11.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

11.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \times \frac{I}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual
= 6%.

11.8 Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço - GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

12.2.1. multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.2.2. multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.2.3. multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

12.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

12.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando mora, nem gera compensação financeira.

12.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 13 de 81)

12.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

12.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

13.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

13.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

13.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

13.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

13.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

13.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

13.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.10 O foro é o da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – Foro Central de Curitiba, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, 19 de setembro de 2024.

Cesar Augusto Neves Luiz
Secretário da Saúde do Paraná
Secretaria de Estado da Saúde do Paraná



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 14 de 81)

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Prestação de serviços contínuos de psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicomotricidade, musicoterapia, equoterapia, fisioterapia e hidroterapia, especificações técnicas do Termo de Referência, para atendimento de demandas judiciais promovidas contra a Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, recebidas pela 14ª Regional de Saúde de Paranavaí., conforme especificações estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

LOTE 1	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 106,59	R\$ 10.232,64
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 136,33	R\$ 13.087,68
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 133,13	R\$ 12.780,48
Item 4	Fisioterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 135,00	R\$ 12.960,00
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$ 49.060,80

LOTE 2	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 106,59	R\$ 10.232,64
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$ 136,33	R\$ 19.631,52
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 133,13	R\$ 12.780,48
Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 110,00	R\$ 10.560,00
Item 5	Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 110,00	R\$ 10.560,00
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$ 63.764,64

LOTE 3	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicoterapia Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$ 117,50	R\$ 16.920,00
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$ 136,33	R\$ 19.631,52
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$ 133,13	R\$ 19.170,72



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 15 de 81)

Valor Global do Lote / Critério de Disputa	R\$ 55.722,24
---	---------------

LOTE 4	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicoterapia ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 117,50	R\$ 11.280,00
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 136,33	R\$ 13.087,68
Item 3	Terapia Ocupacional com Integração Sensorial de AYRES	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 133,13	R\$ 12.780,48
Item 4	Psicomotricidade em ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 110,00	R\$ 10.560,00
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$ 47.708,16

LOTE 5	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 108,23	R\$ 10.390,08
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 136,33	R\$ 13.087,68
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 148,75	R\$ 14.280,00
Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 113,33	R\$ 10.879,68
Item 5	Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 113,33	R\$ 10.879,68
Item 6	Musicoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 113,33	R\$ 10.879,68
Item 7	Equoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	153,33	R\$ 14.719,68
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$ 85.116,48

LOTE 6	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método DENVER ou ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	240 (Duzentos e)	R\$ 106,59	R\$ 25.581,60
Item 2	Fonoaudiologia, Método Denver ou ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 136,33	R\$ 13.087,68
Item 3	Terapia Ocupacional, Interação Sensorial de REYS	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 133,13	R\$ 12.780,48
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$ 51.449,76

LOTE 7	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 106,59	R\$ 10.232,64



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 16 de 81)

Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$ 120,21	R\$ 17.310,24
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 133,13	R\$ 12.780,48
Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$ 105,00	R\$ 15.120,00
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$ 55.443,36

LOTE 8	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	04 (quatro) módulos intensivos pelo método Bobath e Pediasuit.	Sessões	324 (Trezentos e Vinte e Quatro)	R\$ 164,39	R\$ 53.262,36
Item 2	04 (quatro) módulos de Manutenção pelo método Bobath e Pedisuit.	Sessões	192 (Cento e Noventa e Dois)	R\$ 162,38	R\$ 31.176,96
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$ 84.439,32

LOTE 9	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	Valor Unitário / Critério de	VALOR TOTAL
Item 1	Sessões de Hidroterapia	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 133,33	R\$ 12.799,68
				TOTAL	R\$ 12.799,68

LOTE 10	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	Valor Unitário / Critério de	VALOR TOTAL
Item 1	Sessões de Fisioterapia Intensiva Pediasuit	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$ 195,00	R\$ 28.080,00
				TOTAL	R\$ 28.080,00

LOTE 11	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	Valor Unitário / Critério de	VALOR TOTAL
Item 1	Sessões de Terapia Cognitiva Comportamental	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$ 140,00	R\$ 13.440,00
				TOTAL	R\$ 13.440,00

1.1.2 Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.1.3 A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

1.1.4 O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 17 de 81)

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1 ESPECIFICAÇÕES APLICADAS A TODOS OS LOTES:

LOTES	PACIENTE	AUTOS	DESCRIÇÃO
LOTE 1	Igor Kanegae Matsumoto	0005031-53.2023.8.16.0105	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Fisioterapia, Metodo ABA (Applied Behavior Analysis)
LOTE 2	Isabella Gardin Naves Bonora	0003685-89.2023.8.16.0130	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
LOTE 3	Lorenzo Rafael Oliveira Kahl	0001012-60.2023.8.16.0151	Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Psicoterapia Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)
			Fonoaudiologia, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)
			Terapia Ocupacional, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)
LOTE 4	Mirela Alves Mazaro	0005823-63.2022.8.16.0130	Psicoterapia ABA (Applied Behavior Analysis)
			Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Terapia Ocupacional com Integração Sensorial de AYRES
			Psicomotricidade em ABA (Applied Behavior Analysis)
LOTE 5	Paulo Henrique Cabral Garcia	0001467-97.2023.8.16.0127	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Musicoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 18 de 81)

			Equoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
LOTE 6	Rafael José de Oliveira	0000583-23.2022.8.16.0121	Psicologia, Método DENVER ou ABA (Applied Behavior Analysis)
			Fonoaudiologia, Método Denver ou ABA (Applied Behavior Analysis)
			Terapia Ocupacional, Interação Sensorial de REYS
LOTE 7	Richard Primão de Camargo Diniz	0000112-57.2020.8.16.0127	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
			Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)
LOTE 8	Ana Carolina Grola do Nascimento	0001512-10.2019.8.16.0041	04 (quatro) módulos intensivos pelo método Bobath e Peditasuit.
			04 (quatro) módulos de Manutenção pelo método Bobath e Peditasuit.
LOTE 9	Raonni Maciel da Silva	5006242-19.2021.4.04.7011	Sessões de Hidroterapia
LOTE 10	Claudinei Correa da Silva	0010126-86.2023.8.16.0130	Sessões de Fisioterapia Intensiva Peditasuit
LOTE 11	Amanda Lorena Santos Ferreira	0000832-73.2024.8.16.0130	Sessões de Terapia Cognitiva Comportamental

1.2.1.1 A Contratada deverá elaborar e fornecer relatório de avaliação inicial, plano terapêutico individual com o objetivo e metas a serem alcançados.

1.2.1.2 Deverá ser emitido, mensalmente, até o quinto dia útil do mês seguinte ao da prestação do serviço, relatório constando:

- I. as atividades realizadas ao longo do mês;
- II. a evolução do paciente e a eficácia do tratamento com relação às metas estabelecidas no plano terapêutico individual;
- III. a frequência do paciente;
- IV. nome completo, assinatura e dados de registro no conselho de classe do(s) profissional(is) que realizar(em) o atendimento;
- V. nome completo e assinatura do responsável pela paciente;
- VI. identificação da empresa (razão social, CNPJ, telefone e e-mail);
- VII. número dos autos e da ficha técnica.

1.2.1.3 O relatório deverá ser encaminhado para os seguintes e-mails: ordem.judiciais@sesa.pr.gov.br; scofi14rs@sesa.pr.gov.br.

1.2.1.4 Com relação à frequência, o relatório deverá informar os dias em que o paciente foi atendido, bem como o horário de início e término das atividades, de modo a possibilitar a aferição de que a carga horária semanal contratada está sendo cumprida. O relatório deverá ser elaborado e assinado pelos profissionais responsáveis pela realização das sessões.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 19 de 81)

1.2.1.5 Sempre que solicitado, a Contratada deverá apresentar relatório, além do mensal, a respeito do tratamento do paciente, contendo as informações exigidas na solicitação.

1.2.1.6 O agendamento das sessões deverá ser feito diretamente entre a Contratada e o responsável pelo paciente. A Contratada deverá, no mínimo, ter disponibilidade de agenda para os seguintes dias e horários:

- Segunda a sexta-feira: das 08:00 às 18:00;
- Sábado: das 08:00 às 12:00.

1.2.1.7 Antes do início de cada mês, a Contratada deverá enviar para a Contratante cronograma com indicação dos dias e horários programados e combinados com o responsável pelo paciente para realização dos atendimentos do mês seguinte.

1.2.1.8 O cálculo do valor do pagamento mensal da empresa será feito pela multiplicação do valor de cada sessão pela quantidade total de sessões realizadas dentro do mês de referência. O não comparecimento do paciente na sessão previamente agendada não gerará cobrança adicional para a Contratante.

1.2.1.9 Caso o paciente não compareça às sessões, a Contratada deverá informar a Regional de Saúde. As faltas deverão ser mencionadas nos relatórios mensais constando as respectivas justificativas. Na impossibilidade de cumprimento da carga horária, os motivos deverão ser apontados no relatório mensal emitido pela Contratada (exemplo: problema de saúde do paciente).

1.2.1.10 A Contratada deverá informar na nota fiscal o nome completo do paciente, bem como o número dos autos e da nota de empenho.

1.2.1.11 Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários à execução do serviço que venham a ser solicitados pela Regional de Saúde.

1.2.1.12 A Contratada deverá atender toda a legislação e a regulamentação vigentes aplicáveis aos objetos contratados.

1.2.1.13 A Contratada deverá fornecer todos os materiais e estrutura necessários para realização dos serviços.

1.2.1.14 As sessões deverão ser realizadas por profissional com a capacitação necessária na área de formação e metodologia aplicada, devidamente comprovada por meio de documentos válidos (diplomas e certificados), para cada lote/item, e de acordo com a legislação e a regulamentação vigentes e aplicáveis aos objetos contratados.

1.2.1.15 A depender de determinação judicial, prescrição médica e/ou da condição de saúde do paciente, as cargas horárias poderão variar.

1.2.1.16 A Contratada deverá estar localizada em município da 14ª Regional de Saúde do Paraná, quais sejam: Alto Paraná, Amaporã, Cruzeiro do Sul, Diamante do Norte, Guairaçá, Inajá, Itaúna do Sul, Jardim Olinda, Loanda, Marilena, Mirador, Nova Aliança do Ivaí, Nova Londrina, Paraíso do Norte, Paranapoema, Paranaíba, Planaltina do Paraná, Porto Rico, Querência do Norte, Santa Cruz de Monte Castelo, Santa Isabel do Ivaí, Santa Mônica, Santo Antônio do Caiuá, São Carlos do Ivaí, São João do Caiuá, São Pedro do Paraná, Tamboara, Terra Rica. A limitação geográfica estipulada para a sede da contratada se faz necessária tendo em vista os pacientes serem residentes da região. Ademais, existem necessidades e especificidades dos pacientes que precisam ser consideradas, como: prescrição médica de uma carga horária semanal elevada para alguns pacientes; os pacientes atendidos são portadores de autismo e/ou outras doenças e possuem necessidades especiais, além de limitações quanto ao deslocamento diário para os tratamentos. O custo logístico de deslocamento do paciente é outro fator preponderante, pois em caso de contratação de clínica sediada em local diferente dos citados acima, o custo direto e indireto da assistência ao paciente seria muito elevado. Diante do exposto se faz necessária a limitação de localização da sede das contratadas.

1.2.1.17 O deslocamento dos Pacientes de suas residências até o local da Prestação dos Serviços se dará conforme instituído pela Portaria nº 055/99, de 25 de Fevereiro de 1999 de Tratamento Fora de Domicílio - TFD, que é um instrumento legal que visa garantir, pelo Sistema Único de Saúde - SUS, o tratamento de média e alta complexidade a pacientes portadores de doenças não tratáveis no município de origem. É competência do Gestor Municipal providenciar o transporte de ambulância nos casos em que o paciente esteja impossibilitado de utilizar outro tipo de transporte ou dependa de equipamentos essenciais à manutenção da vida;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 20 de 81)

– Providenciar aquisição de passagens e ajuda de custo;

– Orientar o paciente a providenciar tudo o que for necessário para seu deslocamento, como: fraldas, sondas, cadeiras de rodas, oxigênio ou qualquer outro material ou meio de transporte para o seu tratamento INTERMUNICIPAL.

1.2.1.18 Durante a vigência do contrato, poderão ocorrer alterações das quantidades inicialmente definidas, em virtude de eventuais mudanças das decisões judiciais. Também poderá ocorrer a alteração de paciente a ser atendido, em caso de encerramento de tratamento de paciente inicialmente acolhido, e/ou inclusão de novos pacientes/novas decisões judiciais. As alterações (acréscimos e supressões), se ocorrerem, se limitarão aos percentuais previstos nas cláusulas contratuais.

1.2.1.19 A Contratada se responsabiliza pela continuidade do tratamento do paciente e, em caso de desligamento do profissional responsável pela prestação dos serviços/realização das sessões, se compromete a informar a Contratante e providenciar a reposição no menor tempo possível.

1.2.1.20 Em caso de alteração parcial ou total da prescrição médica e da determinação judicial, o contrato poderá ser suspenso.

1.2.2 ESPECIFICAÇÕES PRÓPRIAS DE CADA LOTE:

1.2.2.1 - Lote 1, Item 1 - Sessão de Psicologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

I.O profissional deverá ter formação de nível superior em psicologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe, e capacitação na abordagem ABA;

II.Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;

III.Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.2 - Lote 1, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior em fonoaudiologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.3 - lote 1, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior em terapia ocupacional, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.4 - Lote 1, Item 4 - Sessão de Fisioterapia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

1. O profissional deverá ter formação de nível superior em fisioterapia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 21 de 81)

2. Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
3. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.5 - Lote 2, Item 1 - Sessão de Psicologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

4. O profissional deverá ter formação de nível superior em psicologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe, e capacitação na abordagem ABA;
5. Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
6. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.6 - Lote 2, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

1. O profissional deverá ter formação de nível superior em fonoaudiologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA;
2. Deverão ser realizadas 03 (três) sessões por semana e 12 (doze) sessões mensais para o paciente;
3. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.7 - Lote 2, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

1. O profissional deverá ter formação de nível superior em terapia ocupacional, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA;
2. Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
3. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.8 - Lote 2, Item 4 - Sessão de Psicopedagogia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior em pedagogia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em psicopedagogia e na abordagem ABA;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.9 - Lote 2, Item 5 - Sessão de Psicomotricidade, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior nas seguintes áreas: Educação Física, Pedagogia, Psicologia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em psicomotricidade e na abordagem ABA;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 22 de 81)

- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.10 - Lote 3, Item 1 - Sessão de Psicoterapia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada) ou DENVER:

- O profissional deverá ter formação de nível superior em psicologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe, e capacitação na abordagem ABA ou DENVER;
- Deverão ser realizadas 03 (três) sessões por semana e 12 (doze) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.11 - Lote 3, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada) ou DENVER:

- O profissional deverá ter formação de nível superior em fonoaudiologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA ou DENVER;
- Deverão ser realizadas 03 (três) sessões por semana e 12 (doze) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.12 - Lote 3, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada) ou DENVER:

- O profissional deverá ter formação de nível superior em terapia ocupacional, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA ou DENVER;
- Deverão ser realizadas 03 (três) sessões por semana e 12 (doze) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.13 - Lote 4, Item 1 - Sessão de Psicoterapia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior em psicologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe, e capacitação na abordagem ABA;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.14 - Lote 4, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 23 de 81)

- O profissional deverá ter formação de nível superior em fonoaudiologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.15 - Lote 4, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem em Integração Sensorial em AYRES:

1. O profissional deverá ter formação de nível superior em terapia ocupacional, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em Integração Sensorial em AYRES;
2. Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
3. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.16 - Lote 4, Item 4 - Sessão de Psicomotricidade, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior nas seguintes áreas: Educação Física, Pedagogia, Psicologia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em psicomotricidade e na abordagem ABA;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.17 - Lote 5, Item 1 - Sessão de Psicologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

1. O profissional deverá ter formação de nível superior em psicologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe, e capacitação na abordagem ABA;
2. Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
3. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.18 - Lote 5, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

1. O profissional deverá ter formação de nível superior em fonoaudiologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA;
2. Deverão ser realizadas 03 (três) sessões por semana e 12 (doze) sessões mensais para o paciente;
3. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 24 de 81)

1.2.2.19 - Lote 5, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

1. O profissional deverá ter formação de nível superior em terapia ocupacional, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA;
2. Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
3. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.20 - Lote 5, Item 4 - Sessão de Psicopedagogia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

1. O profissional deverá ter formação de nível superior em pedagogia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em psicopedagogia e na abordagem ABA;
2. Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
3. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.21 - Lote 5, Item 5 - Sessão de Psicomotricidade, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

1. O profissional deverá ter formação de nível superior nas seguintes áreas: Educação Física, Pedagogia, Psicologia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Fonoaudiologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em psicomotricidade e na abordagem ABA;
2. Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
3. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.22 - Lote 5, Item 6 - Sessão de Musicoterapia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

1. O profissional deverá ter formação de nível superior, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em musicoterapia e na abordagem ABA;
2. Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
3. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.23 - Lote 5, Item 7 - Sessão de Equoterapia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

1. O profissional deverá ter formação de nível superior nas seguintes áreas: Educação Física, Pedagogia, Psicologia, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Fonoaudiologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em equoterapia e na abordagem ABA;
2. Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 25 de 81)

3. Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.24 - Lote 6, Item 1 - Sessão de Psicologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior em psicologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe, e capacitação na abordagem ABA;
- Deverão ser realizadas 05 (cinco) sessões por semana e 20 (vinte) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.25 - Lote 6, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior em fonoaudiologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.26 - Lote 6, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem em Integração Sensorial e Reys:

- O profissional deverá ter formação de nível superior em terapia ocupacional, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem de Integração Sensorial em REYS;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.27 - Lote 7, Item 1 - Sessão de Psicologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior em psicologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe, e capacitação na abordagem ABA;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.28 - Lote 7, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior em fonoaudiologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 26 de 81)

- Deverão ser realizadas 03 (três) sessões por semana e 12 (doze) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.29 - Lote 7, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior em terapia ocupacional, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação na abordagem ABA;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.30 - Lote 7, Item 4 - Sessão de Psicopedagogia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada):

- O profissional deverá ter formação de nível superior em pedagogia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em psicopedagogia e na abordagem ABA;
- Deverão ser realizadas 03 (três) sessões por semana e 12 (doze) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.31 - Lote 8, Item 1 - Sessões Intensivas de Fisioterapia no Método Bobath e Peditasuit:

- O profissional deverá ter formação de nível superior em fisioterapia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe, bem como capacitação no Método Bobath e Peditasuit;
- O protocolo Bobath e Peditasuit deverá ser realizado, inicialmente, de forma intensiva, com **04 (quatro) módulos intensivos pelo método Bobath e Peditasuit**. Com sessão de fisioterapia intensiva com a utilização de vestimenta SUIT. Sendo que:
 - Cada sessão intensiva deve durar 60 minutos;
 - Cada **módulo intensivo** deve ter 80 sessões;
 - A frequência do tratamento de cada módulo intensivo é: 4 horas de segunda a sexta, 5 dias na semana, gerando o total do módulo intensivo 80 horas mensais
- Unidade de medida: sessão. As sessões deverá ser de 60 minutos, de acordo com a recomendação médica do paciente.

1.2.2.32 - Lote 8, Item 2 - Sessões Intensivas de Fisioterapia no Método Bobath e Peditasuit:

- O profissional deverá ter formação de nível superior em fisioterapia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe, bem como capacitação no Método Bobath e Peditasuit;
- O protocolo Bobath e Peditasuit deverá ser realizado, inicialmente, de forma intensiva, com **04 (quatro) módulos intensivos pelo método Bobath e Peditasuit**. Com sessão de fisioterapia intensiva com a utilização de vestimenta SUIT. Sendo que:
 - Cada sessão de manutenção deve durar 60 minutos;
 - Cada **módulo de manutenção** deve ter 48 sessões;
 - A frequência do tratamento de cada módulo de manutenção é: 3 horas diárias 2 vezes na semana, gerando o total por módulo de manutenção de 6 horas semanais durante 8 semanas.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 27 de 81)

- Unidade de medida: sessão. As sessões deverá ser de 60 minutos, de acordo com a recomendação médica do paciente.

1.2.2.33 - Lote 9, Item 1 - Sessão de Hidroterapia:

- O profissional deverá ter formação de nível superior em fisioterapia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em hidroterapia;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.34 - Lote 10, Item 1 - Sessões de Fisioterapia Intensiva Pediasuit:

- O profissional deverá ter formação de nível superior em fisioterapia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em Pediasuit;
- Deverão ser realizadas 03 (três) sessões por semana e 12 (doze) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.2.2.35 - Lote 11, Item 1 - Sessões de Terapia Cognitiva Comportamental:

- O profissional deverá ter formação de nível superior em psicologia, devidamente registrado no respectivo conselho de classe e capacitação em Abordagem em Terapia ABA;
- Deverão ser realizadas 02 (duas) sessões por semana e 08 (oito) sessões mensais para o paciente;
- Unidade de medida: sessão. As sessões poderão variar de 50 a 60 minutos, de acordo com a recomendação médica de cada paciente, sendo vedada a alteração dos valores da sessão (para mais) em virtude dessa eventual variação.

1.3 DA PADRONIZAÇÃO

O Catálogo Eletrônico de Materiais e Serviços do Estado do Paraná (e-CAT) ainda não foi implantado na integralidade pela Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – órgão responsável. Deste modo, não foi possível utilizar o catálogo eletrônico de padronização na presente contratação.

Porém, esclarece-se que as descrições utilizadas no presente Termo de Referência foram elaboradas pelos profissionais técnicos competentes da área demandante, os quais atestam que as especificações técnicas do(s) objeto(s) são aquelas estritamente necessárias para a aferição da adequação do objeto ao fim a que se destina, não havendo exigências desprovidas de razoabilidade.

1.4 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1.4.1 Forma de execução dos serviços: os serviços serão prestados de maneira parcelada pelo período de 12 (doze) meses, atendendo as cargas horárias semanais determinadas nas prescrições médicas e ordens judiciais, podendo ser prorrogado, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos do artigo 107.

1.4.2 Local da prestação dos serviços: os serviços serão prestados no endereço da Contratada.

1.4.3 Prazo para a prestação dos serviços: o serviço deverá ser iniciado em até 07 (sete) dias após a assinatura do contrato por ambas as partes.

1.4.4 Prazo do contrato: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos do artigo 107.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 28 de 81)

1.4.5 Fica designado a servidora Ione Pereira Dionízio, CPF: 024.503.769-17 e RG: 7.780.952-0 como fiscal do contrato e responsável pelo recebimento dos serviços.

2 DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 MOTIVAÇÃO DO ATO

Trata-se de contratação de serviços contínuos de psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicomotricidade, musicoterapia, equoterapia, fisioterapia e hidroterapia, especificações técnicas do Termo de Referência, para atendimento de demandas judiciais promovidas contra a Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, recebidas pela 14ª Regional de Saúde de Paranaíba.

De acordo com a Constituição Federal de 1988,

Art. 6º São direitos sociais a educação, a SAÚDE, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição.

Já a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a qual dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências, prevê, em seu art. 2º, que:

Art. 2º A saúde é um direito fundamental do ser humano, devendo o Estado prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício.

§ 1º O dever do Estado de garantir a saúde consiste na formulação e execução de políticas econômicas e sociais que visem à redução de riscos de doenças e de outros agravos e no estabelecimento de condições que assegurem acesso universal e igualitário às ações e aos serviços para a sua promoção, proteção e recuperação.

Ainda de acordo com a Lei 8.080/1990, estão incluídas no campo de atuação do Sistema Único de Saúde (SUS), a execução de ações de assistência terapêutica integral, inclusive farmacêutica (art. 6º, I, d).

Quando determinado tratamento não é fornecido pelo SUS, impossibilitando, assim, que o cidadão tenha sua demanda atendida, a tendência é que este judicialize seu pedido. Conforme definição do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná:

a judicialização da saúde refere-se à busca do Judiciário como a última alternativa para obtenção do medicamento ou tratamento negado pelo SUS, ou pelas operadoras de planos de saúde (Saúde Suplementar).

A 14ª Regional de Saúde, composta por 28 (Vinte e Oito) municípios, tem recebido, nos últimos anos, crescente número de ordens judiciais para que o Estado forneça sessões de psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, fisioterapia, entre outros serviços, com utilização de metodologias específicas.

Em virtude dos prazos para cumprimento, a Regional tem realizado as contratações para atendimento das demandas por meio de dispensas de licitação por baixo valor e/ou emergencial (Lei 14.133/2021, art. 75, II e VIII, respectivamente). Todavia, conforme consta no art. 37, XXI da Constituição Federal de 1988, ressalvados os casos especificados na legislação:

as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento,



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 29 de 81)

mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Verifica-se, portanto, que a regra é que as contratações dos serviços sejam feitas por meio de processo licitatório. A contratação possibilitará que o Estado dê cumprimento às ordens judiciais, além de possibilitar melhora na qualidade de vida dos pacientes que não conseguiram ter acesso aos tratamentos de que necessitam por meio do SUS.

Os serviços a serem contratados são os seguintes:

PACIENTE	AUTOS	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA MENSAL
Igor Kanegae Matsumoto	0005031-53.2023.8.16.0105	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Fisioterapia, Metodo ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
Isabella Gardin Naves Bonora	0003685-89.2023.8.16.0130	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	12 (Doze) Sessões Mensais.
		Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais
		Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais
		Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais
Lorenzo Rafael Oliveira Kahl	0001012-60.2023.8.16.0151	Psicoterapia Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	12 (Doze) Sessões Mensais
		Fonoaudiologia, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	12 (Doze) Sessões Mensais
		Terapia Ocupacional, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	12 (Doze) Sessões Mensais
Mirela Alves Mazaro	0005823-63.2022.8.16.0130	Psicoterapia ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Terapia Ocupacional com Integração Sensorial de AYRES	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Psicomotricidade em ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
Paulo Henrique Cabral Garcia	0001467-97.2023.8.16.0127	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Fonoaudiologia, Método ABA	08 (Oito) Sessões



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 30 de 81)

		(Applied Behavior Analysis)	Mensais.
		Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Musicoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Equoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
Rafael José de Oliveira	0000583-23.2022.8.16.0121	Psicologia, Método DENVER ou ABA (Applied Behavior Analysis)	20 (Vinte) Sessões Mensais.
		Fonoaudiologia, Método Denver ou ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Terapia Ocupacional, Interação Sensorial de REYS	08 (Oito) Sessões Mensais.
Richard Primão de Camargo Diniz	0000112-57.2020.8.16.0127	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	12 (Doze) Sessões Mensais.
		Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	08 (Oito) Sessões Mensais.
		Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	12 (Doze) Sessões Mensais.
Ana Carolina Grola do Nascimento	0001512-10.2019.8.16.0041	04 (quatro) módulos intensivos pelo método Bobath e Peditasuit.	27 Sessões mensais
		04 (quatro) módulos de Manutenção pelo método Bobath e Peditasuit.	16 Sessões mensais
Raonni Maciel da Silva	5006242-19.2021.4.04.7011	Sessões de Hidroterapia	08 (Oito) Sessões Mensais.
Claudinei Correa da Silva	0010126-86.2023.8.16.0130	Sessões de Fisioterapia Intensiva Peditasuit	12 (Doze) Sessões Mensais.
Amanda Lorena Santos Ferreira	0000832-73.2024.8.16.0130	Sessões de Terapia Cognitiva Comportamental	08 (Oito) Sessões Mensais.

A partir das prescrições médicas e determinações judiciais de cada paciente, os serviços foram agrupados em lotes de acordo com a similaridade entre eles, conforme tabela abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA
Lote 1	Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 31 de 81)

		Analysis)	Seis)	
	Item 4	Fisioterapia, Metodo ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
Lote 2	Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	Sessões
	Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 5	Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
Lote 3	Item 1	Psicoterapia Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	Sessões
	Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	Sessões
	Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	Sessões
Lote 4	Item 1	Psicoterapia ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 3	Terapia Ocupacional com Integração Sensorial de AYRES	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 4	Psicomotricidade em ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
Lote 5	Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 5	Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 6	Musicoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 7	Equoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
Lote 6	Item 1	Psicologia, Método DENVER ou ABA (Applied Behavior Analysis)	240 (Duzentos e Quarenta)	Sessões
	Item 2	Fonoaudiologia, Método Denver ou ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 3	Terapia Ocupacional, Interação Sensorial de REYS	96 (Noventa e Seis)	Sessões



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 32 de 81)

			Seis)	
Lote 7	Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	Sessões
	Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	96 (Noventa e Seis)	Sessões
	Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	Sessões
Lote 8	Item 1	04 (quatro) módulos intensivos pelo método Bobath e Pediasuit.	324 (Trezentos e Vinte e Quatro)	Sessões
	Item 2	04 (quatro) módulos de Manutenção pelo método Bobath e Pedisuit.	192 (Cento E Noventa e Dois)	Sessões
Lote 9	Item 1	Sessões de Hidroterapia	96 (Noventa e Seis)	Sessões
Lote 10	Item 1	Sessões de Fisioterapia Intensiva Pediasuit	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	Sessões
Lote 11	Item 1	Sessões de Terapia Cognitiva Comportamental	96 (Noventa e Seis)	Sessões

As especificações, assim como as cargas horárias, foram definidas a partir das prescrições médicas, ordens judiciais e/ou protocolos clínicos. Destaca-se que, considerando que os eventuais reajustes do(s) futuro(s) contrato(s) serão feitos em parcelas mensais, algumas quantidades constantes na tabela acima tiveram que ser arredondadas para o múltiplo mais próximo de 12 (doze) de modo a possibilitar o lançamento no sistema GMS, sem deixar de dar atendimento integral à prescrição médica. Caso fosse realizado o lançamento das sessões em uma única parcela anual, o sistema não permitiria o lançamento dos reajustes.

Os cálculos realizados foram os seguintes:

Lote 1, Item 1 - Sessão de Psicologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 1, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 1, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 1, Item 4 - Sessão de Fisioterapia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 33 de 81)

Lote 2, Item 1 - Sessão de Psicologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 2, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 03 (três) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 144 (cento e quarenta e quatro) sessões.

Lote 2, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 2, Item 4 - Sessão de Psicopedagogia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 2, Item 5 - Sessão de Psicomotricidade, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 3, Item 1 - Sessão de Psicoterapia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada) ou DENVER: para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 03 (três) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 144 (cento e quarenta e quatro) sessões.

Lote 3, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada) ou DENVER: para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 03 (três) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 144 (cento e quarenta e quatro) sessões.

Lote 3, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada) ou DENVER: para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 03 (três) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 144 (cento e quarenta e quatro) sessões.

Lote 4, Item 1 - Sessão de Psicoterapia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 4, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 34 de 81)

Lote 4, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem em Integração Sensorial em AYRES: para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 4, Item 4 - Sessão de Psicomotricidade, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 5, Item 1 - Sessão de Psicologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 5, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 5, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 5, Item 4 - Sessão de Psicopedagogia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 5, Item 5 - Sessão de Psicomotricidade, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 5, Item 6 - Sessão de Musicoterapia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 5, Item 7 - Sessão de Equoterapia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 6, Item 1 - Sessão de Psicologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 05 (cinco) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 240 (duzentos e quarenta) sessões.

Lote 6, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas)



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 35 de 81)

sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 6, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem em Integração Sensorial e Reys: para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 7, Item 1 - Sessão de Psicologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 7, Item 2 - Sessão de Fonoaudiologia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 03 (três) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 144 (cento e quarenta e quatro) sessões.

Lote 7, Item 3 - Sessão de Terapia Ocupacional, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 7, Item 4 - Sessão de Psicopedagogia, abordagem ABA – Applied Behavior Analysis (Análise do Comportamento Aplicada): para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 03 (três) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 144 (cento e quarenta e quatro) sessões.

Lote 8, Item 1 - Sessões Intensivas de Fisioterapia no Método Bobath e Peditasuit: para este serviço, foi prescrito o protocolo Bobath e Peditasuit que deverá ser realizado, inicialmente, de forma intensiva, com **04 (quatro) módulos intensivos pelo método Bobath e Peditasuit**. Com sessão de fisioterapia Intensiva com a utilização de vestimenta SUIT. Sendo que:

- Cada sessão intensiva deve durar 60 minutos;
- Cada **módulo intensivo** deve ter 80 sessões;
- A frequência do tratamento de cada módulo intensivo é: 4 horas de segunda a sexta, 5 dias na semana, gerando o total do módulo intensivo 80 horas mensais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 324 (trezentos e vinte e quatro) sessões.
- Unidade de medida: sessão. As sessões deverá ser de 60 minutos, de acordo com a recomendação médica do paciente.

Lote 8, Item 2 - Sessões Intensivas de Fisioterapia no Método Bobath e Peditasuit: para este serviço, foi prescrito o protocolo Bobath e Peditasuit que deverá ser realizado, inicialmente, de forma intensiva, com **04 (quatro) módulos intensivos pelo método Bobath e Peditasuit**. Com sessão de fisioterapia Intensiva com a utilização de vestimenta SUIT. Sendo que:

- Cada sessão de manutenção deve durar 60 minutos;
- Cada **módulo de manutenção** deve ter 48 sessões;
- A frequência do tratamento de cada módulo de manutenção é: 3 horas diárias 2 vezes na semana, gerando o total por módulo de manutenção de 6 horas semanais durante 8 semanas. Desta forma, considerando o período de 6 (seis) semanas e 4 (quatro) módulos intensivos, chegou-se ao total de 192 (cento e noventa e duas) sessões.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 36 de 81)

• Unidade de medida: sessão. As sessões deverá ser de 60 minutos, de acordo com a recomendação médica do paciente.

Lote 9, Item 1 - Sessão de Hidroterapia: para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

Lote 10, Item 1 - Sessões de Fisioterapia Intensiva Pediasuit: para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 03 (três) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 144 (cento e quarenta e quatro) sessões.

Lote 11, Item 1 - Sessões de Terapia Cognitiva Comportamental: para este serviço, foi prescrito ao paciente um total de 02 (duas) sessões semanais. Desta forma, considerando o período de 12 (doze) meses, chegou-se ao total de 96 (noventa e seis) sessões.

O tratamento da pessoa com Transtorno do Espectro do Autismo (TEA) visa a melhora das características centrais do autismo, como dificuldades sociais, comunicação, limitações nas brincadeiras e interesses, controle de raiva, condutas agressivas, dentre outras. O tratamento deve ser realizado por equipe multiprofissional que trabalhe em conjunto a partir da construção do Projeto terapêutico Singular.

As possíveis abordagens/metodologias que utilizam intervenção comportamental, como Análise do Comportamento Aplicada (Applied Behavioral Analysis – ABA), Tratamento e Educação para Crianças com Transtornos do Espectro do Autismo (TEACCH), são indicadas pelo Ministério da Saúde e possuem evidências científicas que garantem a sua efetividade e segurança em sua aplicação, bem como a mesma finalidade: melhoria dos sintomas centrais do TEA e qualidade de vida do usuário.

O tratamento de pessoas com diagnóstico de Transtornos do Espectro do Autismo (TEA) deve ser realizado por profissionais com certificação em intervenção comportamental, tendo em vista que para a atuação tanto a Análise do Comportamento Aplicada (Applied Behavioral Analysis – ABA), quanto o Tratamento e Educação para Crianças com Transtornos do Espectro do Autismo (TEACCH) os profissionais devem passar por um processo de capacitação/formação com diferentes níveis de aprofundamento garantido, desta forma, a segurança do usuário e efetividade do tratamento.

A respeito dos Lotes, optou-se pela união dos itens em lotes conforme a necessidade de cada paciente, pois é mais vantajoso que os atendimentos sejam realizados em um único prestador. Além disto, sendo os atendimentos realizados por um mesmo prestador, a tendência é haver mais facilidade no agendamento das sessões e compatibilidade das agendas da criança e dos profissionais. Outra razão para a união dos itens em um único lote é o ganho de escala. Usualmente, os profissionais que prestam um serviço, costumam prestar o outro, não havendo, assim, prejuízo à competitividade do certame. Para evolução da criança, entende-se ser importante que os profissionais que realizam os atendimentos estejam próximos para compartilhamento de informações a respeito da evolução da criança e complementação do tratamento.

Justifica-se que foram agrupados os itens em lotes conforme a necessidade de cada paciente uma vez que os serviços deverão ser prestados por uma mesma clínica multidisciplinar devidos os motivos abaixo expostos:

1 - As terapias multidisciplinares envolvem a atuação conjunta de diferentes profissionais da saúde para proporcionar um tratamento mais completo e eficiente aos pacientes.

2 - Há prescrição médica de alta carga horária de tratamento para os pacientes, em sessões semanais de terapias/atendimentos médicos; divididas em vários tipos de terapias, as quais reunidas em uma clínica multidisciplinar possibilita uma abordagem mais completa e integrada no cuidado ao paciente;

3 - Os pacientes apresentam quadro clínico complexo sendo portador de Transtorno do Espectro Autista (TEA), sendo que o atendimento multidisciplinar por uma mesma clínica garante maior integração entre os profissionais acarretando o melhor atendimento ao paciente;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 37 de 81)

4 - O SUS defende o atendimento de seus pacientes por equipe multidisciplinar, conforme pode ser verificada na Portaria No 2.436, de 21 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica, em seu art. 2º, o qual prevê:

"Art.2o A Atenção Básica é o conjunto de ações de saúde individuais, familiares e coletivas que envolvem promoção, prevenção, proteção, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos, cuidados paliativos e vigilância em saúde, desenvolvida por meio de práticas de cuidado integrado e gestão qualificada, realizada com equipe multiprofissional e dirigida à população em território definido, sobre as quais as equipes assumem responsabilidade sanitária."

Portanto, o benefício de atendimento de pacientes por equipe multidisciplinar e integrada é um requisito essencial da rede de saúde mais importante do país.

Com a contratação dos serviços, pretende-se dar cumprimento às determinações judiciais, bem como fornecer aos pacientes os tratamentos de que eles necessitam.

Por todo o exposto, solicitamos providências para aquisição/contratação dos itens relacionados acima.

2.2 JUSTIFICATIVAS DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

ITEM	JUSTIFICATIVA
1.2.1.1 A Contratada deverá elaborar e fornecer relatório de avaliação inicial, plano terapêutico individual com o objetivo e metas a serem alcançados.	Esta exigência se faz necessária para que, durante a execução do contrato, seja possível avaliar a evolução dos pacientes com o tratamento ofertado.
1.2.1.2 Deverá ser emitido, mensalmente, até o quinto dia útil do mês seguinte ao da prestação do serviço, relatório constando: • as atividades realizadas ao longo do mês; • a evolução do paciente e a eficácia do tratamento com relação às metas estabelecidas no plano terapêutico individual; • a frequência do paciente; • nome completo, assinatura e dados de registro no conselho de classe do(s) profissional(is) que realizar(em) o atendimento; • nome completo e assinatura do responsável pela paciente; • identificação da empresa (razão social, CNPJ, telefone e e-mail); • número dos autos e da ficha técnica.	Esta exigência se faz necessária para que, durante a execução do contrato, seja possível avaliar a evolução dos pacientes com o tratamento ofertado; identificar a qual paciente e serviço o relatório refere-se; se o profissional que está realizando as sessões atende ao exigido para prestar o serviço.
1.2.1.3 O relatório deverá ser encaminhado para os seguintes e-mails: ordem.judiciais@sesa.pr.gov.br ; scofi14rs@sesa.pr.gov.br .	O envio dos relatórios para os e-mails indicados é necessário para que a Regional possa conferir se os serviços contratados estão sendo prestados de acordo com as especificações.
1.2.1.4 Com relação à frequência, o relatório deverá informar os dias em que o paciente foi	A exigência justifica-se pela necessidade de garantir que a carga horária contratada está sendo



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 38 de 81)

atendido, bem como o horário de início e término das atividades, de modo a possibilitar a aferição de que a carga horária semanal contratada está sendo cumprida. O relatório deverá ser elaborado e assinado pelos profissionais responsáveis pela realização das sessões.	cumprida.
1.2.1.5 Sempre que solicitado, a Contratada deverá apresentar relatório, além do mensal, a respeito do tratamento do paciente, contendo as informações exigidas na solicitação.	Eventualmente, a Regional pode ser questionada para fornecer informações a respeito do tratamento do paciente. Portanto, é preciso que a empresa tenha ciência de que, se solicitado, terá que fornecer relatórios adicionais além dos mensais.
1.2.1.6 O agendamento das sessões deverá ser feito diretamente entre a Contratada e o responsável pelo paciente. A Contratada deverá, no mínimo, ter disponibilidade de agenda para os seguintes dias e horários: • Segunda a sexta-feira: das 08:00 às 18:00; • Sábado: das 08:00 às 12:00.	Para facilitar a compatibilidade de agenda da contratada e do paciente, foi exigido que o agendamento das sessões seja feita diretamente entre eles. Além disto, visto que cada paciente possui uma rotina diferente, foi exigido que a contratada possua disponibilidade de agenda nos períodos indicados.
1.2.1.7 Antes do início de cada mês, a Contratada deverá enviar para a Contratante cronograma com indicação dos dias e horários programados e combinados com o responsável pelo paciente para realização dos atendimentos do mês seguinte.	O cronograma é necessário para acompanhamento das sessões agendadas e, após o encerramento de cada mês, conferência do cumprimento da carga horária e eventuais faltas.
1.2.1.8 O cálculo do valor do pagamento mensal da empresa será feito pela multiplicação do valor de cada sessão pela quantidade total de sessões realizadas dentro do mês de referência. O não comparecimento do paciente na sessão previamente agendada não gerará cobrança adicional para a Contratante.	Esta especificação é necessária para evitar cobranças por serviços eventualmente não prestados. A quantidade de sessões para cada lote indicada no item 1.1 deste Termo de Referência refere-se a uma quantidade estimativa, a partir das prescrições médicas, para um período de 12 (doze) meses. Portanto, é necessário destacar que o pagamento a contratada será feito pelas sessões efetivamente realizadas.
1.2.1.9 Caso o paciente não compareça às sessões, a Contratada deverá informar a Regional de Saúde. As faltas deverão ser mencionadas nos relatórios mensais constando as respectivas justificativas. Na impossibilidade de cumprimento da carga horária, os motivos deverão ser apontados no relatório mensal emitido pela Contratada (exemplo: problema de saúde do paciente).	Por tratar-se de contratação para atendimento de ordens judiciais, o não cumprimento pode acarretar multas para o Estado. Portanto, é preciso que a contratada justifique as faltas do paciente e o não cumprimento das cargas horárias semanais.
1.2.1.10 A Contratada deverá informar na nota fiscal o nome completo do paciente, bem como o número dos autos e da nota de empenho.	Para melhor controle dos serviços prestados, considerando que a contratação será feita para atender diversos pacientes, é preciso que a contratada indique na nota fiscal o nome do paciente, número dos autos e da nota de empenho.
1.2.1.11 Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários à execução do serviço que venham a ser solicitados pela	Se, durante a execução do contrato, surgirem questionamentos a respeito da prestação dos serviços, a empresa terá a obrigação de prestar os



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 39 de 81)

Regional de Saúde.	devidos esclarecimentos ao Estado.
1.2.1.12 A Contratada deverá atender toda a legislação e a regulamentação vigentes aplicáveis aos objetos contratados.	Para uma adequada prestação dos serviços, a contratada deverá atender a legislação e regulamentação vigentes aplicáveis ao objeto.
1.2.1.13 A Contratada deverá fornecer todos os materiais e estrutura necessários para realização dos serviços.	Visto que alguns serviços a serem contratados demandam a utilização de alguns materiais e estruturas específicas, fica a cargo da contratada o fornecimento destes.
1.2.1.14 As sessões deverão ser realizadas por profissional com a capacitação necessária na área de formação e metodologia aplicada, devidamente comprovada por meio de documentos válidos (diplomas e certificados), para cada lote/item, e de acordo com a legislação e a regulamentação vigentes e aplicáveis aos objetos contratados.	Considerando que algumas demandas judiciais especificam as metodologias a serem aplicadas, a contratada deverá comprovar que possui o profissional com a qualificação necessária.
1.2.1.15 A depender de determinação judicial, prescrição médica e/ou da condição de saúde do paciente, as cargas horárias poderão variar.	Por tratar-se de tratamentos por prazo indeterminado, pode ocorrer, ao longo da execução do contrato, alteração das cargas horárias inicialmente prescritas para o paciente. Portanto, é necessário destacar esta possibilidade no Termo de Referência para que a contratada tenha ciência.
1.2.1.16 A Contratada deverá estar localizada em município da 14ª Regional de Saúde do Paraná, quais sejam: Alto Paraná, Amaporã, Cruzeiro do Sul, Diamante do Norte, Guairaçá, Inajá, Itaúna do Sul, Jardim Olinda, Loanda, Marilena, Mirador, Nova Aliança do Ivaí, Nova Londrina, Paraíso do Norte, Paranapoema, Paranaíba, Planaltina do Paraná, Porto Rico, Querência do Norte, Santa Cruz de Monte Castelo, Santa Isabel do Ivaí, Santa Mônica, Santo Antônio do Caiuá, São Carlos do Ivaí, São João do Caiuá, São Pedro do Paraná, Tamboara, Terra Rica. A limitação geográfica estipulada para a sede da contratada se faz necessária tendo em vista os pacientes serem residentes da região. Ademais, existem necessidades e especificidades dos pacientes que precisam ser consideradas, como: prescrição médica de uma carga horária semanal elevada para alguns pacientes; os pacientes atendidos são portadores de autismo e/ou outras doenças e possuem necessidades especiais, além de limitações quanto ao deslocamento diário para os tratamentos. O custo logístico de deslocamento do paciente é outro fator preponderante, pois em caso de contratação de clínica sediada em local diferente dos citados acima, o custo direto e indireto da assistência ao paciente seria muito elevado. Diante do exposto se faz necessária a limitação de localização da sede das contratadas.	A justificativa para esta exigência se encontra no próprio item 1.2.1.16 do Termo de Referência.
1.2.1.17 O deslocamento dos Pacientes de suas	Considerando que há pacientes de diversos



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 40 de 81)

residências até o local da Prestação dos Serviços se dará conforme instituído pela Portaria nº 055/99, de 25 de Fevereiro de 1999 de Tratamento Fora de Domicílio - TFD, que é um instrumento legal que visa garantir, pelo Sistema Único de Saúde - SUS, o tratamento de média e alta complexidade a pacientes portadores de doenças não tratáveis no município de origem. É competência do Gestor Municipal providenciar o transporte de ambulância nos casos em que o paciente esteja impossibilitado de utilizar outro tipo de transporte ou dependa de equipamentos essenciais à manutenção da vida; – Providenciar aquisição de passagens e ajuda de custo; – Orientar o paciente a providenciar tudo o que for necessário para seu deslocamento, como: fraldas, sondas, cadeiras de rodas, oxigênio ou qualquer outro material ou meio de transporte para o seu tratamento INTERMUNICIPAL.	municípios pertencentes a 14ª Regional de Saúde, e que dependendo do porte do município não há clínicas especializadas nas terapias a serem contratadas é necessário que o município de origem providencie o transporte terrestre intermunicipal conforme a Portaria nº 055/99 referente ao Tratamento Fora Domicílio – TFD.
1.2.1.18 Durante a vigência do contrato, poderão ocorrer alterações das quantidades inicialmente definidas, em virtude de eventuais mudanças das decisões judiciais. Também poderá ocorrer a alteração de paciente a ser atendido, em caso de encerramento de tratamento de paciente inicialmente acolhido, e/ou inclusão de novos pacientes/novas decisões judiciais. As alterações (acréscimos e supressões), se ocorrerem, se limitarão aos percentuais previstos nas cláusulas contratuais.	Conforme informado no próprio item 1.2.1.17 do Termo de Referência, há a possibilidade de alteração das cargas horárias e de pacientes a serem atendidos. Assim, é necessário deixar explícita esta possibilidade no Termo de Referência.
1.2.1.19 A Contratada se responsabiliza pela continuidade do tratamento do paciente e, em caso de desligamento do profissional responsável pela prestação dos serviços/realização das sessões, se compromete a informar a Contratante e providenciar a reposição no menor tempo possível.	Eventualmente, pode ocorrer do profissional indicado pela empresa para prestar o serviço se desligar ou ficar impossibilitado de realizar as sessões por algum outro motivo. Nestes casos, cabe à empresa informar o Estado e providenciar a reposição no menor tempo possível de modo a não prejudicar a prestação do serviço.
1.2.1.20 Em caso de alteração parcial ou total da prescrição médica e da determinação judicial, o contrato poderá ser suspenso.	Como não há decisão definitiva nos autos ou as prescrições podem ser alteradas, foi preciso deixar especificado no Termo de Referência que, nestes casos, existe a possibilidade de suspensão do contrato.
1.2.2 ESPECIFICAÇÕES PRÓPRIAS DE CADA LOTE	O item 1.2.2 e seus subitens foram incluídos no Termo de Referência para garantir que a futura contratada conte com os profissionais qualificados para prestação dos serviços. Esta qualificação é necessária, pois as determinações judiciais especificam os profissionais e metodologias aplicadas nas sessões.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 41 de 81)

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 A descrição da solução como um todo foi apresentada no item “1.7 Descrição da solução como um todo – Objeto Técnico” do Estudo Técnico Preliminar, conforme apresentado abaixo:

- **Especificações técnicas completas do objeto** (bem ou serviço): vide item 1.2 deste Termo de Referência;
- **Padrões mínimos de qualidade exigidos:** os padrões mínimos de qualidade referem-se ao atendimento das especificações técnicas citadas anteriormente.
- **Normas a serem respeitadas:** a Contratada deverá atender todas as normas aplicáveis aos objetos contratados.
- **Prazo de entrega/execução:** o serviço deverá ter início em até 07 (sete) dias após a assinatura do contrato e será executado durante sua vigência.
- **Necessidade de instalações no local da contratação | de sede (da empresa) próxima ao local de execução do contrato, ou limitação de distância da sede da empresa:** A Contratada deverá estar localizada em município da 14ª Regional de Saúde do Paraná, quais sejam: Alto Paraná, Amaporã, Cruzeiro do Sul, Diamante do Norte, Guairaçá, Inajá, Itaúna do Sul, Jardim Olinda, Loanda, Marilena, Mirador, Nova Aliança do Ivaí, Nova Londrina, Paraíso do Norte, Paranapoema, Paranaíba, Planaltina do Paraná, Porto Rico, Querência do Norte, Santa Cruz de Monte Castelo, Santa Isabel do Ivaí, Santa Mônica, Santo Antônio do Caiuá, São Carlos do Ivaí, São João do Caiuá, São Pedro do Paraná, Tamboara, Terra Rica. A limitação geográfica estipulada para a sede da contratada se faz necessária tendo em vista os pacientes serem residentes da região. Ademais, existem necessidades e especificidades dos pacientes que precisam ser consideradas, como: prescrição médica de uma carga horária semanal elevada para alguns pacientes; os pacientes atendidos são portadores de autismo e/ou outras doenças e possuem necessidades especiais, além de limitações quanto ao deslocamento diário para os tratamentos. O custo logístico de deslocamento do paciente é outro fator preponderante, pois em caso de contratação de clínica sediada em local diferente dos citados acima, o custo direto e indireto da assistência ao paciente seria muito elevado. Diante do exposto se faz necessária a limitação de localização da sede das contratadas.
O deslocamento dos Pacientes de suas residências até o local da Prestação dos Serviços se dará conforme instituído pela Portaria nº 055/99, de 25 de Fevereiro de 1999 de Tratamento Fora de Domicílio - TFD, que é um instrumento legal que visa garantir, pelo Sistema Único de Saúde - SUS, o tratamento de média e alta complexidade a pacientes portadores de doenças não tratáveis no município de origem. É competência do Gestor Municipal providenciar o transporte de ambulância nos casos em que o paciente esteja impossibilitado de utilizar outro tipo de transporte ou dependa de equipamentos essenciais à manutenção da vida;
- Providenciar aquisição de passagens e ajuda de custo;
- Orientar o paciente a providenciar tudo o que for necessário para seu deslocamento, como: fraldas, sondas, cadeiras de rodas, oxigênio ou qualquer outro material ou meio de transporte para o seu tratamento INTERMUNICIPAL.

4 PESQUISA DE PREÇOS

Informamos que a pesquisa de preço foi realizada em conformidade ao artigo 368 do Decreto Estadual 10.086/2022. Os meios utilizados para a composição da cesta de preços, visando aferir o preço de mercado, e visando maior amplitude possível de fontes, foram:

- I - a composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, nos bancos de preços do Sistema GMS, ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);*
- II - os preços praticados em contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período máximo de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 42 de 81)

- III - a utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;*
- IV - a pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores ou prestadores de serviços, conforme o caso, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores;*
- V - a pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Notas Paraná; e*
- VI - os preços de tabelas oficiais.*

A metodologia utilizada para a coleta dos preços de mercado a partir desses parâmetros consta detalhada abaixo:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, nos bancos de preços do Sistema GMS, ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP):

Realizamos a consulta da Ata de Registro de Preços Vigente no Sistema GMS, conforme link <https://www.gms.pr.gov.br/gms/divulgarSRP.do?action=gerarRelatorio>, pois não existe nenhum processo SRP válido para o serviço a ser contratado.

A consulta foi realizada no dia 23/04/2024, pelo código do catálogo do sistema GMS e pelo nome do serviço a ser contratado conforme comprovantes em anexo. O resultado obtido foi que não existe nenhum Processo SRP válido com os parâmetros informados.

A respeito do banco de preços em saúde disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), não foi possível utilizá-lo, pois este se destina ao registro e à consulta de informações de compras de medicamentos e produtos para a saúde realizadas por instituições públicas e privadas, conforme consta no site do Ministério da Saúde⁷. Portanto, não se aplica aos casos de contratação de serviços.

II - Preços praticados em contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período máximo de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente:

No dia 22/04/2024 realizamos a consulta em sites da internet e no site do Portal da Transparência do Paraná, link: <http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/compras/contratos?windowId=b1d>.

Localizamos os Contratos nº 2220-255/2023, 2220-006/2024, 2220-358/2023, 2220-005-2024, similares ao objeto a ser contratado, os quais, estão anexo ao protocolo e inseridos no mapa de formação de preço.

Desse modo, esta unidade seguindo orientações do Tribunal de Contas da União – TCU e do atual Ministério da Economia quanto à necessidade de promover a necessária pesquisa de preços que represente, o mais fielmente possível, os preços praticados pelo mercado, realizou as consultas de contratações similares localizando os contratos citados e constatando que os preços são os praticados no mercado.

III - Utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso:

Para o objeto da presente contratação, não foram localizados resultados que atendessem este parâmetro.

IV - a pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores ou prestadores de serviços, conforme o caso, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores:



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 43 de 81)

Entre os dias 01 de Janeiro a 05 de Fevereiro de 2024, conforme comprovante juntado no processo, foram consultados mais de 8 (oito) prestadores em potencial dos serviços objetos desta contratação.

Das empresas consultadas, 08 (oito) enviaram cotação de preço, conforme “Mapa de formação de preços”.

Justificativa da escolha dos fornecedores consultados: em virtude da crescente e recorrente demanda por contratação de diversos serviços semelhantes para atendimento de ordens judiciais, a Regional, após pesquisas livres realizadas na internet por empresas/prestadores dos diversos serviços, formou um “banco” com contato de diversas empresas do ramo. Esta relação de prestadores costuma ser atualizada quando novos possíveis prestadores são identificados. Assim, sempre que surge uma nova demanda, as empresas são consultadas para que cotem os serviços demandados.

V - a pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Notas Paraná:

<https://menorpreco.notaparana.pr.gov.br/index>

O Menor Preço do Nota Paraná é um programa que permite ao usuário pesquisar o menor preço de um produto em estabelecimentos participantes. As informações são atualizadas em tempo real toda vez que um estabelecimento realiza uma venda.

Portanto, considerando que a presente contratação trata-se de prestação de serviços, não é possível realizar a pesquisa no aplicativo Menor Preço do Nota Paraná.

VI - Preços de tabelas oficiais.

Para os serviços de, “Sessão de fisioterapia com método Pediasuitt” e “Sessão de fisioterapia com método Intensivo”, foi utilizado o “Referencial Brasileiro de Procedimentos Fisioterapêuticos – RBPF 2023”. O valor considerado para cada item foi R\$ 131,40 (cento e trinta e um reais e quarenta centavos), referente aos códigos RNPF 13106939 e 13106941 (disfunção neurofuncional, paciente com dependência total) que constam no “Capítulo II – Atendimento fisioterapêutico nas disfunções do sistema nervoso central e/ou periférico” do Referencial.

Critério de Preço Máximo adotado para o Processo Licitatório

Para a definição do preço máximo estimado da contratação, foi utilizada a média saneada. Este método consiste na avaliação crítica dos preços obtidos na pesquisa, de modo a descartar valores que apresentem grande variação em relação aos demais. Neste método, inicialmente, calcula-se o desvio padrão (DP); em seguida, soma-se e subtrai-se o DP à média dos valores encontrados na pesquisa de preços; obtendo-se, assim, respectivamente, os limites superior (LS) e inferior (LI). Posteriormente, são excluídos aqueles preços que extrapolam o LS e o LI e calculada uma nova média, a qual é denominada média saneada conforme demonstrada no mapa de formação de preços..

Optou-se pela média saneada, pois esta metodologia possibilita que sejam expurgados os valores discrepantes, resultando em um conjunto mais homogêneo e uma média mais acurada. Desta forma, busca-se obter um valor mais condizente com a realidade do mercado, evitando, assim, sobrepreço ou valores inexequíveis que poderiam comprometer o resultado do procedimento.

5 PARCELAMENTO DO OBJETO

O objeto da presente contratação será parcelado em 11 (onze) lotes, sendo:

- O Lote 01 será composto por 04 (quatro) Itens;
- O Lote 02 será composto por 05 (cinco) Itens;
- O Lote 03 será composto por 03 (três) Itens;
- O Lote 04 será composto por 04 (quatro) Itens;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 44 de 81)

- O Lote 05 será composto por 07 (sete) Itens;
- O Lote 06 será composto por 03 (três) Itens;
- O Lote 07 será composto por 04 (quatro) Itens;
- O Lote 08 será composto por 02 (dois) Itens;
- O Lote 09 será composto por 01 (um) Itens;
- O Lote 10 será composto por 01 (um) Itens;
- O Lote 11 será composto por 01 (um) Itens;

Justificativa para a adoção de Lotes contendo vários itens:

Justificativa para a adoção de Lotes contendo vários itens: optou-se pela união dos itens em lotes conforme a necessidade de cada paciente, pois é mais vantajoso que os atendimentos sejam realizados em um único prestador. Além disto, sendo os atendimentos realizados por um mesmo prestador, a tendência é haver mais facilidade no agendamento das sessões e compatibilidade das agendas da criança e dos profissionais. Outra razão para a união dos itens em um único lote é o ganho de escala. Usualmente, os profissionais que prestam um serviço, costumam prestar o outro, não havendo, assim, prejuízo à competitividade do certame. Para evolução da criança, entende-se ser importante que os profissionais que realizam os atendimentos estejam próximos para compartilhamento de informações a respeito da evolução da criança e complementação do tratamento.

Justifica-se que foram agrupados os itens em lotes conforme a necessidade de cada paciente uma vez que os serviços deverão ser prestados por uma mesma clínica multidisciplinar devidos os motivos abaixo expostos:

1 - As terapias multidisciplinares envolvem a atuação conjunta de diferentes profissionais da saúde para proporcionar um tratamento mais completo e eficiente aos pacientes.

2 - Há prescrição médica de alta carga horária de tratamento para os pacientes, em sessões semanais de terapias/atendimentos médicos; divididas em vários tipos de terapias, as quais reunidas em uma clínica multidisciplinar possibilita uma abordagem mais completa e integrada no cuidado ao paciente;

3 - Os pacientes apresentam quadro clínico complexo sendo portador de Transtorno do Espectro Autista (TEA), sendo que o atendimento multidisciplinar por uma mesma clínica garante maior integração entre os profissionais acarretando o melhor atendimento ao paciente;

4 - O SUS defende o atendimento de seus pacientes por equipe multidisciplinar, conforme pode ser verificada na Portaria No 2.436, de 21 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica, em seu art. 2º, o qual prevê:

"Art.2º A Atenção Básica é o conjunto de ações de saúde individuais, familiares e coletivas que envolvem promoção, prevenção, proteção, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos, cuidados paliativos e vigilância em saúde, desenvolvida por meio de práticas de cuidado integrado e gestão qualificada, realizada com equipe multiprofissional e dirigida à população em território definido, sobre as quais as equipes assumem responsabilidade sanitária.

Portanto, o benefício de atendimento de pacientes por equipe multidisciplinar e integrada é um requisito essencial da rede de saúde mais importante do país.

Com a contratação dos serviços, pretende-se dar cumprimento às determinações judiciais, bem como fornecer aos pacientes os tratamentos de que eles necessitam.

6 SUSTENTABILIDADE

O contratado adotará as seguintes práticas e/ou critérios de sustentabilidade:

- maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 45 de 81)

- origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados;
- que adote medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- que forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

7 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Na presente contratação será adotado, para os lotes 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10 e 11 o tratamento previsto no art. 48, I, da Lei Complementar nº123/2006, para Microempresas e empresas de pequeno porte, não sendo afastada a previsão do dispositivo legal por se tratar de uma política pública.

Cabe informar que se verificou que o valor estimado dos lotes destinados à participação exclusiva de ME/EPP não ultrapassam o valor da receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00), em atendimento ao contido no art. 4º, § 1º, I da Lei Federal 14.133/21.

Ainda, em atendimento ao contido no art. 4º, § 2º, I da Lei Federal 14.133/21, o pregoeiro deverá exigir do licitante declaração de observância do limite para a obtenção de benefícios a que se refere o caput do art. 4º da Lei 14.133/21 a obtenção de benefícios a que se refere o caput do referido art. 4º fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

A respeito dos Lotes 5 e 8, destaca-se que os valores máximos extrapolam R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), sendo inviável, portanto, a aplicação do previsto no inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006. Ressalta-se, também, que a presente contratação é para prestação de serviços, não sendo aplicável o inciso III do art. 48 da Lei nº 123/2006, pois este se refere à aquisição de bens de natureza divisível. O afastamento das regras fundamenta-se na(s) situação(ões) elencada(s) no(s) inciso(s) III do art. 49 da citada Lei:

III – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

Justificativa: o fracionamento dos lotes em duas partes, sendo 70% (setenta por cento) destinados para micros e pequenas empresas e 30% (trinta por cento) para a ampla concorrência, poderia acarretar prejuízo ao tratamento dos pacientes, pois eles necessitam que a carga horária prescrita seja cumprida por um mesmo profissional, ou seja, seria inviável, por exemplo, um paciente realizar parte de sua carga horária em um local e o restante em outra. Esta inviabilidade se deve ao fato da dificuldade de deslocamento das crianças de uma clínica para outra, problemas para compatibilizar as agendas das diferentes clínicas, barreiras para formação de vínculo entre paciente e terapeuta, prejuízos à evolução das crianças pela diversidade de profissionais realizando um mesmo serviço, entre outros. Ainda, de acordo com o art. 120, § 1º do Decreto 10.086/22, considera-se não vantajosa a contratação quando:

II - causar grandes transtornos operacionais para o órgão ou entidade contratante, justificadamente;

III - a natureza do bem, serviço ou obra, ou as práticas e regras usuais de mercado forem incompatíveis com a aplicação dos benefícios.

Nota-se, pelas justificativas apresentadas, que o tratamento diferenciado causaria transtornos operacionais e que, pela natureza dos serviços, as práticas e regras usuais de mercado são incompatíveis com a aplicação dos benefícios.

8 CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMO COMUNS

8.1 Trata-se de serviço comum, conforme estabelece o inciso I do art. 392 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, de caráter continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 46 de 81)

8.2 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 10.086, de 2022, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 414 do citado decreto, cuja execução indireta é vedada.

8.3 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados do contratado e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

9 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

9.1 Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

9.1.1 serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

9.1.2 o prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

9.2 Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 executar os serviços conforme especificações contidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade lá especificadas;

10.1.2 reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.3 Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;

10.1.4 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.5 utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.1.6 zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;

10.1.7 apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço a serem prestados nas dependências do contratante;

10.1.8 responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;

10.1.9 atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;

10.1.10 instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;

10.1.11 instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;

10.1.12 relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 47 de 81)

10.1.13 não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.1.14 manter-se, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação na contratação direta;

10.1.15 manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.1.16 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

10.1.17 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.17.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.17.2 superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

10.1.17.3 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.17.4 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;

10.1.17.5 impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

10.1.17.6 omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

10.1.18 Elaborar e fornecer relatório de avaliação inicial, plano terapêutico individual com o objetivo e metas a serem alcançados;

10.1.19 Emitir, mensalmente, até o quinto dia útil do mês seguinte ao da prestação do serviço, relatório constando as informações do item 1.2.1.2 deste Termo de Referência;

10.1.20 Apresentar, sempre que solicitado, relatório, além do mensal, a respeito do tratamento do paciente, contendo as informações exigidas na solicitação;

10.1.21 Antes do início de cada mês, enviar para a Contratante cronograma com indicação dos dias e horários programados e combinados com o responsável pelo paciente para realização dos atendimentos do mês seguinte;

10.1.22 Informar na nota fiscal o nome completo do paciente, bem como o número dos autos e da nota de empenho;

10.1.23 Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários à execução do serviço que venham a ser solicitados pela Regional de Saúde;

10.1.24 Atender toda a legislação e a regulamentação vigentes aplicáveis aos objetos contratados;

10.1.25 Fornecer todos os materiais e estrutura necessários para realização dos serviços.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no local, prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência, do edital de licitação e seus anexos, bem como da proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, por intermédio de comissão ou servidor especialmente designado;



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 48 de 81)

10.2.6 efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto ou à efetiva execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos e no contrato;

10.2.7 efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

11 GARANTIA DA EXECUÇÃO

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

11.1.1 O objeto será prestado de forma parcelada, atendendo as cargas horárias semanais determinadas nas prescrições médicas e ordens judiciais. Desta forma, o valor da contratação gera tão somente expectativa de negócio, o qual não será, em hipótese alguma, garantia de faturamento ou execução do contrato, apenas uma reserva de recurso.

11.1.2 Neste caso concreto, trata-se de contratação de serviços contínuos de psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicomotricidade, musicoterapia, equoterapia, fisioterapia e hidroterapia, conforme especificações técnicas do Termo de Referência, para atendimento de demandas judiciais promovidas contra a Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, recebidas pela 14ª Regional de Saúde, os quais serão pagos após a efetiva execução e comprovação, não havendo, assim, qualquer risco à administração de não execução contratual.

11.1.3 Por se tratar de objeto de baixa complexidade, eventual descumprimento das cláusulas estabelecidas no Termo de Referência, não acarretará prejuízos à Administração que coloque em risco as ações e serviços da instituição.

12 FORMA DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

12.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na prestação de serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

12.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira Contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

12.3 O prazo estabelecido no item 12.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

12.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

12.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 49 de 81)

aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12.5 O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

12.6 Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

12.7 O cálculo do valor do pagamento mensal da empresa será feito pela multiplicação do valor de cada sessão pela quantidade total de sessões realizadas dentro do mês de referência. O não comparecimento do paciente na sessão previamente agendada não gerará cobrança adicional para a Contratante.

13 DO REAJUSTAMENTO

13.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

13.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2.1 O contratado ao assinar aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

13.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

13.8.1 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

13.8.2 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

13.9 Se, juntamente do reajustamento, houver a necessidade de prorrogação de prazo e/ou acréscimo e/ou supressão de serviços, é possível formalizá-lo no mesmo termo aditivo.

14 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Os requisitos de habilitação são aqueles previstos nos Documentos de Habilitação (Anexo II do Edital).



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 50 de 81)

15 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1 É admissível a continuidade do Contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

15.1.1 sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

15.1.2 sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; e

15.1.3 não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

15.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 15.1 deverá ser formalizada por meio de termo aditivo ao contrato.

16 CONTROLE DA EXECUÇÃO

16.1 O serviço terá início em 07 (sete) dias a contar da assinatura do contrato.

16.2 Os serviços devem ser recebidos provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no prazo de 03 (três) dias.

16.2.2 Cabe ao fiscal do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções.

16.3 Nos termos do art. 359 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos serviços até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

16.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

16.4.1 Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

16.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento do objeto ou do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

16.6 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para a substituição do bem, ou o refazimento do serviço, à custa do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

17 DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

17.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que o contratado:

17.1.1 não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

17.1.2 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.2 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

17.3 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

17.3.1 cumprimento das cargas horárias contratadas e atendimento das demais exigências contidas nas especificações técnicas.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 51 de 81)

17.3.2 definição de situações (indicadores) que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de grau de correspondência de 1 a 5, de acordo com os Indicativos de metas a cumprir.

17.3.3 A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato deverá ser por escrito, independente da gravidade da situação ou da reincidência do fato, podendo ser enviada por email, AR, ou ambos. A CONTRATADA deverá acusar o seu recebimento, onde no e-mail estará apontando data e hora do recebimento.

17.3.4 Constatando irregularidade passível de notificação, o Fiscal do Contrato preencherá Termo de Notificação, relatando a ocorrência, seu tipo e nível, grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido e demais dados julgados relevantes para o perfeito entendimento e avaliação da ocorrência;

17.3.5 A CONTRATANTE considerará entregue o Termo de Notificação que, voluntariamente, não for recebido pela CONTRATADA, devendo ser, a partir desta ocorrência, o nível da irregularidade elevado ao nível “grave” e, em já sendo “grave”, ao nível “gravíssimo”, ficando a data desta ocorrência como data do efetivo recebimento;

17.3.6 Após o recebimento, o preposto da CONTRATADA deverá apresentar as devidas justificativas e tratativas para a(s) ocorrência(s) apontada(s).

17.3.6.1 O nível de graduação da irregularidade será classificado pelo Fiscal do Contrato, considerando os efeitos da irregularidade e/ou as consequências/comprometimento dos serviços contratados ocasionados pela falha, conforme tabela abaixo:

Tipo	Nível de graduação	Penalidade
1	Levíssima	01 (um) ponto
2	Leve	02 (dois) pontos
3	Média	03 (três) pontos
4	Grave	04 (quatro) pontos
5	Gravíssima	05 (cinco) pontos

17.4 Os indicadores a serem monitorados mensalmente pelos fiscais e gestores dos contratos são:



ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 52 de 81)

INDICADOR	PRE-VISÃO NO TERMO DE REFERÊNCIA (TR)	PARÂMETRO	CUM-PRIU AS EXIGÊNCIAS ESTIPULADAS NOS INDICADORES E NO CONTRATO/EDITAL?	OCORRÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO DA OCORRÊNCIA	PENALIDADE	AÇÃO
1 – Elaborar e fornecer relatório de avaliação inicial, plano terapêutico individual com o objetivo e metas a serem alcançados	Item 1.2.1.1	Envio do relatório de avaliação inicial, plano terapêutico individual com o objetivo e metas a serem alcançados.	Sim	N/A	N/A	N/A	N/A
			Não	Não envio do relatório de avaliação inicial e plano terapêutico individual após o término do primeiro mês de atendimentos realizados.	Leve	02 (dois) pontos	Fazer contato com a Contratada para a execução/regularização imediata
				Atraso superior a 10 (dez) dias no envio do relatório de avaliação inicial e plano terapêutico individual após contato para a execução/regularização imediata	Média	03 (três) pontos	Fazer contato com a Contratada para a execução/regularização imediata
				Atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no envio do relatório de avaliação inicial e plano terapêutico individual após contato para a execução/regularização imediata	Gravíssima	05 (cinco) pontos	Aplicar notificação por escrito para a execução imediata. Observação: será aplicada a penalidade mensalmente até que o relatório de avaliação inicial e plano terapêutico sejam enviados.
2 – Envio do relatório mensal até o quin-	Item 1.2.1.2	Envio do relatório no prazo estipulado no	Sim	N/A	N/A	N/A	N/A
			Não	Atraso de até 03 (três) dias no	Levíssima	01 (um) ponto	Fazer contato com a Contrata-



ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 53 de 81)

to dia útil do mês seguinte ao da prestação do serviço		item 1.2.1.2 do Termo de Referência.		envio do relatório mensal			da para a execução/regularização imediata
				Atraso de até 07 (sete) dias no envio do relatório	Leve	02 (dois) pontos	Fazer contato com a Contratada para a execução/regularização imediata
				Atraso de até 12 (doze) dias no envio do relatório	Média	03 (três) pontos	Fazer contato com a Contratada para a execução/regularização imediata
				Atraso de até 20 (vinte) dias no envio do relatório	Grave	04 (quatro) pontos	Aplicar a 1ª notificação por escrito para a execução imediata
				Atraso superior a 20 (vinte) dias no envio do relatório	Gra- víssima	05 (cinco) pontos	Aplicar a 2ª notificação por escrito para a execução imediata. Observação: será aplicada a penalidade mensalmente até que o relatório seja enviado.
3 – Emissão de relatório mensal com as informações exigidas	Item 1.2.1.2	Envio do relatório com todas as informações contidas no item 1.2.1.2 e 1.2.1.4 do Termo de Referência.	Sim	N/A	N/A	N/A	N/A
			Não	Envio de relatório incompleto	Levíssima	01 (um) ponto	Fazer contato com a Contratada para a execução/regularização imediata
				Não correção do relatório no prazo de até 05 (cinco) dias após a primeira solicitação	Leve	02 (dois) pontos	Fazer contato com a Contratada para a execução/regularização imediata
				Não correção do relatório no prazo de 10 (dez) dias após a primeira solicitação	Média	03 (três) pontos	Fazer contato com a Contratada para a execução/regularização imediata
				Não correção do relatório no prazo de 15 (quinze) dias após a	Grave	04 (quatro) pontos	Aplicar a 1ª notificação por escrito para a execução imediata



ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 54 de 81)

				primeira solicitação			
				Não correção do relatório no prazo de 25 (vinte e cinco) dias após a primeira solicitação	Gravíssima	05 (cinco) pontos	Aplicar a 2ª notificação por escrito para a execução imediata
4 – Envio do cronograma com indicação dos dias e horários programados e combinados com o responsável pelo paciente para realização dos atendimentos do mês seguinte	Item 1.2.1.7	Envio do cronograma com indicação dos dias e horários programados e combinados com o responsável pelo paciente para realização dos atendimentos do mês seguinte.	Sim	N/A	N/A	N/A	N/A
			Não	Não envio do cronograma antes do fim do mês.	Levíssima	01 (um) ponto	Fazer contato com a Contratada para a execução/regularização imediata
5 – Informar à Contratante as faltas do paciente e as respectivas justificativas, bem como eventuais motivos para não cumprimento	Item 1.2.1.9	Envio das justificativas das faltas do paciente e eventuais motivos para o não cumprimento da carga horária contratada. Carga horária contratada.	Sim	N/A	N/A	N/A	N/A
			Não	Não envio das justificativas.	Leve	02 (dois) pontos	Fazer contato com a Contratada para a execução/regularização imediata
6 – Informar na nota fiscal o nome completo do paciente, bem como o número dos autos e da nota de empenho	Item 1.2.1.10	Envio da nota fiscal contendo o nome completo do paciente, bem como o número dos autos e da nota de empenho	Sim	N/A	N/A	N/A	N/A
			Não	Envio da nota fiscal sem as informações exigidas.	Levíssima	01 (um) ponto	Fazer contato com a Contratada para a execução/regularização imediata
7 – Realização das sessões com profissionais devidamente qualificados	Item 1.2.1.14	Sessões realizadas pelos profissionais devidamente qualificados, com capacitação comprovada	Sim	N/A	N/A	N/A	N/A
			Não	Sessões realizadas por profissionais que não atendem as especificações técnicas do Termo	Grave	04 (quatro) pontos	Fazer contato com a Contratada para a execução/regularização imediata



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 55 de 81)

		da conforme previsto em		de Referência.			
--	--	----------------------------	--	----------------	--	--	--

18 SUBCONTRATAÇÃO

18.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

19 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 4760 – Fundo Estadual de Saúde;

Fonte de Recursos: 100 – Ordinário não vinculado;

Programa de Trabalho: 6163 – Gestão técnico administrativo da SESA;

Elemento de Despesa: 3390.9104 – Sentenças judiciais.

20 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

21 DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022.

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Paranavaí, 18 de junho de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

Rafael Zanco Dadalto

Chefe da SCOFI

**Responsável pela elaboração do Termo de
Referência**

(Assinado Eletronicamente)

Sérgio José Ferreira

**Diretor da 14ª Regional de Paranavaí
Direção**

DESPACHO MOTIVADO DE APROVAÇÃO DO ETP E DO TR

Trata-se de solicitação de Pregão Eletrônico (licitação tradicional), a ser conduzido pela CPL/SESA, respaldado Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Estadual 10.086/2022, para a contratação de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE PSICOLOGIA, FONOAUDIOLOGIA, TERAPIA OCUPACIONAL, PSICOMOTRICIDADE, MUSICOTERAPIA, EQUOTERAPIA, FISIOTERAPIA E HIDROTERAPIA, para atendimento de demandas judiciais promovidas contra a Secretaria de Estado da



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo n.º 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico n.º 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 56 de 81)

Saúde do Paraná, recebidas pela 14ª Regional de Saúde.

Em cumprimento ao estabelecido no *art. 19, § 3º e art. 334, parágrafo único, do Decreto Estadual nº 10.086* de janeiro de 2022:

1. **Aprovo** o Termo de Referência – TR elaborado pela unidade demandante;
2. **Aprovo** o Estudo Técnico Preliminar – ETP elaborado pela área técnica competente;

Ainda, com base na Motivação do Ato elaborada pela área técnica; e na Solicitação de Bloqueio Orçamentário n.º 2306/2023:

3. **Atesto** o alinhamento da Contratação ao Planejamento Estratégico da SESA;
4. **Atesto** o alinhamento do Plano de Contratações Anual - PCA da SESA (em elaboração);
5. Com base nas informações orçamentárias informadas pela Diretoria responsável pela Unidade demandante por meio da Solicitação de Bloqueio do Recurso – SISPLAN, ratifico os elementos contidos no orçamento estimativo e no cronograma físico-financeiro de desembolso detalhado na Planilha de Impacto Orçamentário;

MOTIVAÇÃO: Ratifico a justificativa que embasa a necessidade da contratação (Item 1.1 do ETP);

(Assinado Eletronicamente)

Carlos Alberto Gebrim Preto

(Beto Preto)

Secretário de Estado da Saúde / Ordenador de Despesas



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 57 de 81)

**ANEXO II
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal <https://pncp.gov.br/>, e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado:

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1.4 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.1 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

1.4.1.2 para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

1.4.1.3 os documentos exigidos no item 1.4.1.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

1.4.1.3.1 as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

1.4.1.4 a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 58 de 81)

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}; \text{ e}$$

1.4.1.5 As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar resultado: superior ou igual a **0,5** no índice de Liquidez Geral (LG); superior ou igual a **0,5** no índice de Solvência Geral (SG); superior ou igual a **0,5** no índice de Liquidez Corrente (LC).

1.4.1.6 As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

1.4.1.7 As empresas deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido mínimo de **1,0% (um por cento)** do valor estimado da contratação ou item pertinente.

1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.5.1 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

1.5.1.1 Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, a prestação de serviços de psicopedagogia, terapia ocupacional, psicologia, terapia ocupacional, fonoaudiologia, psicomotricidade, musicoterapia, fisioterapia e equoterapia, a depender do lote, independentemente de metodologia / abordagem utilizada, em quantidade de no mínimo **20% (vinte por cento)**, em relação a quantidade de serviços exigida para os **lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 10** (parcelas de maior relevância).

1.5.1.2 Para atendimento do quantitativo exigido no subitem anterior, será permitido o somatório de atestados de capacidade técnica.

1.5.1.4 Indicar o responsável Técnico devidamente habilitado para a atividade e inscrito no conselho do Exercício profissional, sendo Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional conforme previsto na lei nº 6.313 de 17 de dezembro de 1975./ e/ou psicólogo registrado no Conselho Regional de Psicologia.

1.5.1.5 Deverá ser comprovado o vínculo do referido profissional com a empresa licitante, admitindo-se para tanto, dentre outros documentos, a Carteira de Trabalho e o Contrato de Prestação de Serviços e, em se tratando de sócios, o ato constitutivo da empresa."

1.6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).

1.7 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 (**ANEXO IX**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução nº 1.418, de 2012, do Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 122, parágrafo único do Decreto Estadual nº 10.086/2022).

1.7.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 59 de 81)

porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.9 Na hipótese do item 1.8.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.10 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 60 de 81)

ANEXO III
MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 724 Ano: 2024

A - DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇO

Prestador de serviço	
CNPJ/CPF :	Inscrição Estadual :
Endereço :	
Bairro:	
CEP:	Cidade: Estado:
Telefone:	Fax: e-mail:
Banco:	Agência: Conta-corrente:

Constitui objeto desta licitação: 1.1 Prestação de serviços contínuos de psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicomotricidade, musicoterapia, equoterapia, fisioterapia e hidroterapia, especificações técnicas do Termo de Referência, para atendimento de demandas judiciais promovidas contra a Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, recebidas pela 14ª Regional de Saúde de Paranavai/Pr.

1.0 Especificações técnicas

LOTE 1	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$	R\$
Item 4	Fisioterapia, Metodo ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de					R\$

LOTE 2	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$	R\$
Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$	R\$
Item 5	Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e Seis)	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério					R\$

LOTE 3	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-----------	-----------	---------------	----------------	-------------------	----------------



ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 61 de 81)

Item 1	Psicoterapia Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta)	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta)	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta)	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 4	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicoterapia ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e)	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e)	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional com Integração Sensorial de AYRES	Sessões	96 (Noventa e)	R\$	R\$
Item 4	Psicomotricidade em ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e)	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 5	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e)	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e)	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e)	R\$	R\$
Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e)	R\$	R\$
Item 5	Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e)	R\$	R\$
Item 6	Musicoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e)	R\$	R\$
Item 7	Equoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e)	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 6	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método DENVER ou ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	240 (Duzentos)	R\$	R\$



ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 62 de 81)

Item 2	Fonoaudiologia, Método Denver ou ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional, Interação Sensorial de REYS	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 7	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 8	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	04 (quatro) módulos intensivos pelo método Bobath e Pediasuit.	Sessões	324 (Trezentos e Vinte e Quatro)	R\$	R\$
Item 2	04 (quatro) módulos de Manutenção pelo método Bobath e Pedisuit.	Sessões	192 (Cento e Noventa e Dois)	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 9	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	Valor Unitário / Critério de	VALOR TOTAL
Item 1	Sessões de Hidroterapia	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
				TOTAL	R\$

LOTE 10	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	Valor Unitário / Critério de	VALOR TOTAL
Item 1	Sessões de Fisioterapia Intensiva Pediasuit	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$	R\$
				TOTAL	R\$



ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 63 de 81)

LOTE 11	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDA DE	Valor Unitário / Critério de	VALOR TOTAL
Item 1	Sessões de Terapia Cognitiva Comportamental	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
				TOTAL	R\$

2. A validade da proposta é de **120 (cento e vinte) dias**.
3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade do serviço contratado, inclusive, durante o período de garantia. O Contratado deverá reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais utilizados.
4. Os preços cotados contemplam todos os custos diretos, indiretos e despesas que compõem a prestação de serviços, tais como as despesas com impostos, taxas e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no Contrato.
5. Quando for o caso, os preços cotados contemplam o custo do fornecimento de materiais inerentes ao serviço e os demais relacionados ao objeto, conforme definido no Termo de Referência.
6. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
7. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo n.º 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico n.º 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 64 de 81)

ANEXO IV

.MODELO DE PROCURAÇÃO¹

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º 724/2024, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de prestação de serviços, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE

¹ A procuração deverá ser acompanhada de cópia do documento oficial de identidade do outorgado.



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo n.º 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico n.º 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 65 de 81)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO
(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 66 de 81)

**ANEXO VI
LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

ESTABELECIMENTO DO CONTRATADO

Local de Prestação dos Serviços: Na sede da contratada (nos municípios de A Contratada deverá estar localizada em município da 14ª Regional de Saúde do Paraná, quais sejam: Alto Paraná, Amaporã, Cruzeiro do Sul, Diamante do Norte, Guairaçá, Inajá, Itaúna do Sul, Jardim Olinda, Loanda, Marilena, Mirador, Nova Aliança do Ivaí, Nova Londrina, Paraíso do Norte, Paranapoema, Paranavaí, Planaltina do Paraná, Porto Rico, Querência do Norte, Santa Cruz de Monte Castelo, Santa Isabel do Ivaí, Santa Mônica, Santo Antônio do Caiuá, São Carlos do Ivaí, São João do Caiuá, São Pedro do Paraná, Tamboara, Terra Rica.)

Horário de Funcionamento: O horário de atendimento ao paciente será conforme acordado entre as partes.



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo n.º 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico n.º 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 67 de 81)

ANEXO VII

MINUTA PADRÃO - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO

CONTRATO N.º XXXXXXXX

CONTRATANTE: O ESTADO DO PARANÁ, através do órgão Secretaria de Estado da Saúde, com sede no(a) Rua Piqui 170, Rebouças, Curitiba/Pr, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º XXXXXXXX, neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto n.º XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador do RG n.º XXXXXXXX, expedido por XXXXXXXX.

CONTRATADO(A): [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador do RG n.º XXXXXXXX, expedido por XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, e-mail XXXXXXXX e telefone XXXXXXXX.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º 724/2024 (protocolo n.º 21.655.078-1) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:

Prestação de serviços contínuos de psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicoterapia, psicopedagogia, psicomotricidade, musicoterapia, equoterapia, fisioterapia e hidroterapia, especificações técnicas do Termo de Referência, para atendimento de demandas judiciais promovidas contra a Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, recebidas pela 14ª Regional de Saúde de Paranaíba, conforme descrito no Termo de Referência.

LOTE 1	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 4	Fisioterapia, Metodo ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de					R\$

LOTE 2	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$	R\$



ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 68 de 81)

Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 5	Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 3	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicoterapia Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA ou DENVER (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 4	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicoterapia ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional com Integração Sensorial de AYRES	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 4	Psicomotricidade em ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 5	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
Item 5	Psicomotricidade, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$



ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 69 de 81)

Item 6	Musicoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e seis)	R\$	R\$
Item 7	Equoterapia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e seis)	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 6	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método DENVER ou ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	240 (Duzentos e quarenta)	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método Denver ou ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e seis)	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional, Interação Sensorial de REYS	Sessões	96 (Noventa e seis)	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 7	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	Psicologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e seis)	R\$	R\$
Item 2	Fonoaudiologia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$	R\$
Item 3	Terapia Ocupacional, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	96 (Noventa e seis)	R\$	R\$
Item 4	Psicopedagogia, Método ABA (Applied Behavior Analysis)	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 8	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Item 1	04 (quatro) módulos intensivos pelo método Bobath e Pediasuit.	Sessões	324 (Trezentos e vinte e quatro)	R\$	R\$
Item 2	04 (quatro) módulos de Manutenção pelo método Bobath e Pedisuit.	Sessões	192 (Cento e Noventa e Dois)	R\$	R\$
Valor Global do Lote / Critério de Disputa					R\$

LOTE 9	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE	Valor Unitário / Critério de	VALOR TOTAL
--------	-----------	-------------------	---------------	------------------------------	-------------



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 70 de 81)

Item 1	Sessões de Hidroterapia	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
				TOTAL	R\$

LOTE 10	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDA DE	Valor Unitário / Critério de	VALOR TOTAL
Item 1	Sessões de Fisioterapia Intensiva Pediasuit	Sessões	144 (Cento e Quarenta e Quatro)	R\$	R\$
				TOTAL	R\$

LOTE 11	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDA DE	Valor Unitário / Critério de	VALOR TOTAL
Item 1	Sessões de Terapia Cognitiva Comportamental	Sessões	96 (Noventa e	R\$	R\$
				TOTAL	R\$

2 FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º 724/2024, objeto do processo administrativo n.º 21.655.078-1 com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º XXXXXXXX, de XXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. [XXXX] deste protocolo.

3 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

3.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato.

3.2 O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).

3.2.1 O valor previsto no item 3.2 é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao Contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.”

3.3 No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, além dos materiais inerentes à prestação dos serviços contratados.

4 REAJUSTE

4.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192/2001, utilizando-se do **IPCA/IBGE**.

4.1.1 O reajuste deverá ser solicitado pelo Contratado mediante requerimento protocolado até trinta dias antes do fim de cada período de doze meses.

4.1.2 A assinatura do aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

4.2 O reajuste será concedido mediante apostilamento, conforme dispõe o § 6.º do art. 170 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022.



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo n.º 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico n.º 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 71 de 81)

4.2.1 Para o primeiro reajuste a data base será do orçamento estimado (data da resposta à consulta de preços).

4.2.1.1 Fica estabelecida a data de 06/05/2024 como data do orçamento estimado (data do fechamento do mapa de orçamentos).

4.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

4.3.1 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

4.3.1.1 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

5 DA RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

5.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 5.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

5.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 5.3 deste edital, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

5.3 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

5.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços prestados, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

6 EXECUÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS:

6.1 A presente contratação adotará como regime de execução a **Empreitada por Preço Unitário**.

6.2 O serviço terá início em até **7 (sete) dias a contar da assinatura do contrato**.

6.3 Os serviços serão prestados no endereço do paciente conforme **Anexo VII**, na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência, que integra o presente contrato para todos os fins.

6.4 Os serviços devem ser recebidos provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico; no prazo de **3 (três) dias**.

6.5 Nos termos do art. 359 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos serviços até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

6.6 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **3 (três) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

6.6.1 Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento do objeto ou do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

6.8 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para a substituição do bem, ou o refazimento do serviço, à custas do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades.



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 72 de 81)

7 FONTE DE RECURSOS:

7.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: 4760 – Fundo Estadual de Saúde

Fonte de Recursos: 100 – Ordinário não vinculado

Programa de Trabalho: 6163 – Gestão técnico administrativo da SESA

Elemento de Despesa: 3390.9104 – Sentenças judiciais

Empenho nº:

8 VIGÊNCIA:

8.1 O prazo de vigência do contrato é de **12 meses**, podendo ser prorrogado por interesse das partes com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

8.1.1 A vigência do contrato está condicionada à higidez da decisão judicial, a falta de eficácia da mesma tornará o contrato extinto.

9 PAGAMENTO:

9.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, e da verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

9.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na prestação de serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

9.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

9.3 O prazo estabelecido no item 9.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

9.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

9.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 73 de 81)

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

9.5 O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

9.6 Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 executar os serviços conforme especificações contidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade lá especificadas;

10.1.2 reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.3 Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;

10.1.4 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.5 utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.1.6 zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;

10.1.7 apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço a serem prestados nas dependências do contratante;

10.1.8 responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;

10.1.9 atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;

10.1.10 instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;

10.1.11 instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;

10.1.12 relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

10.1.13 não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 74 de 81)

- 10.1.14** manter-se, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação na contratação direta;
- 10.1.15** manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 10.1.16** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;
- 10.1.17** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:
- 10.1.17.1** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
- 10.1.17.2** superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
- 10.1.17.3** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
- 10.1.17.4** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;
- 10.1.17.5** impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;
- 10.1.17.6** omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.
- 10.1.18** elaborar e fornecer relatório de avaliação inicial, plano terapêutico individual com o objetivo e metas a serem alcançados.
- 10.1.19** emitir, mensalmente, até o quinto dia útil do mês seguinte ao da prestação do serviço, relatório constando as informações exigidas no item 1.2.1.2 e 1.2.1.4 do Termo de Referência.
- 10.1.20** apresentar, sempre que solicitado, relatório, além do mensal, a respeito do tratamento do paciente, contendo as informações exigidas na solicitação.
- 10.1.21** agendar, diretamente com o responsável pelo paciente, os horários para realização das sessões.
- 10.1.22** enviar para a Regional, antes do início de cada mês, cronograma com indicação dos dias e horários programados e combinados com o responsável pelo paciente para realização dos atendimentos do mês seguinte.
- 10.1.23** informar a Regional sempre que o paciente não comparecer às sessões.
- 10.1.24** informar na nota fiscal o nome completo do paciente, bem como o número dos autos e da nota de empenho.
- 10.1.25** prestar todas as informações e esclarecimentos necessários à execução do serviço que venham a ser solicitados pela Regional de Saúde.
- 10.1.26** atender toda a legislação e a regulamentação vigentes aplicáveis aos objetos contratados.
- 10.1.27** fornecer todos os materiais e estrutura necessários para realização dos serviços.
- 10.1.28** se responsabilizar pela continuidade do tratamento do paciente e, em caso de desligamento do profissional responsável pela prestação dos serviços/realização das sessões, se compromete a informar a Contratante e providenciar a reposição no menor tempo possível.
- 10.1.29** cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas conforme disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021,

10.2 São obrigações do Contratante:

- 10.2.1** receber o objeto no local, prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;
- 10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo n° 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico n° 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 75 de 81)

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência, do edital de licitação e seus anexos, bem como da proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, por intermédio de comissão ou servidor especialmente designado;

10.2.6 efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto ou à efetiva execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos e no contrato;

10.2.7 efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

11 GARANTIA DE EXECUÇÃO:

15.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15.1.1 Não se faz necessário, neste caso concreto, pois se trata de aquisição de bens e que seu pagamento só será realizado após a efetivação da entrega, não correndo, assim, qualquer risco à administração de não execução contratual.

12 PENALIDADES:

12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

12.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo n.º 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico n.º 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 76 de 81)

12.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

12.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

12.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

12.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná,.

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

12.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

13 CASOS DE EXTINÇÃO:

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua extinção, com as consequências previstas em lei, no Decreto Estadual n.º 10.086/2022 e neste contrato.

13.2. Constituem motivo para extinção do contrato:

13.2.1. O não cumprimento de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos;

13.2.2. O cumprimento irregular de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos,

13.2.3. A lentidão no seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a presumir a não conclusão do serviço nos prazos estipulados;

13.2.4. O atraso injustificado no início do serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;

13.2.5. A paralisação do serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;

13.2.6. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do CONTRATADO com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial do contrato, fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução desse exceto se autorizada pelo CONTRATANTE nos casos permitidos em lei;

13.2.7. O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução, assim como as de seus superiores;

13.2.8. O cometimento reiterado de faltas na execução do ajuste, anotadas no Relatório de Fiscalização;

13.2.9. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil do CONTRATADO;

13.2.10. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

13.2.11. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

13.2.12. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

13.2.13. A falta de integralização da garantia nos prazos estipulados;

13.2.14. Razões de interesse público justificadas e determinadas pela autoridade máxima do órgão ou



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 77 de 81)

entidade;

13.2.15. A supressão, por parte do CONTRATANTE, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido legalmente;

13.2.16. A suspensão de sua execução, por ordem escrita do CONTRATANTE, por prazo superior a 3 (três) meses, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;

13.2.17. O atraso superior a 2 (dois) meses dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE decorrentes de serviços ou fornecimentos ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

13.2.18. A não liberação, por parte do CONTRATANTE, de área, local ou objeto para execução de serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

13.2.19. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do contrato.

13.2.20. O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

13.2.21. A superveniência da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

13.2.22. O perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença.

13.3 O presente instrumento poderá ser extinto:

13.3.1 determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

13.3.2 consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

13.3.3 determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

13.4 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

13.5 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

13.6 O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

14 ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

14.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

14.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 78 de 81)

14.2.1 sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

14.2.2 sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

14.2.3 não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14.3 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

14.4. Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

16.1 O Contratante e o Contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

16.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis à prestação dos serviços por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

16.3 Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados na prestação dos serviços especificada neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;

16.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

16.5 o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

16.6 o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

16.7 O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

16.8 O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

16.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocado a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

16.10 o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

16.11 Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo n.º 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico n.º 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 79 de 81)

de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

16.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do contratado, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

16.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

16.14 O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

16.15 Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeito aos mesmos limites impostos ao contratado.

16.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

16.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do contratante à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

17.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais sobre contratos administrativos, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

17.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

17.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo nº 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico nº 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 80 de 81)

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º 724/2024, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

() COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Local e data

Representante Legal



**ESTADO DO PARANÁ
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)
(SETOR)**

Protocolo n° 21.655.078-1 – Pregão Eletrônico n° 724/2024 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 81 de 81)

**ANEXO IX
DECLARAÇÃO LGPD.**

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1.** aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2.** referentes a participações societárias;
- 1.3.** informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4.** endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5.** estado civil;
- 1.6.** eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7.** relações de parentesco;
- 1.8.** número de telefone;
- 1.9.** sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10.** informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal