



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 1 de 73)

**EDITAL  
(Minuta)**

O ESTADO do PARANÁ, por intermédio do **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

<b>PREGÃO ELETRÔNICO:</b> <b>90909/2025 comprasgov</b> <b>909/2025 GMS</b> <b>UASG 456793</b> <b>TIPO: MENOR PREÇO</b>	<b>Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas:</b> <b>Até 10 h 30 min do dia 20/03/2026</b> Início da sessão / disputa de lances: <b>10 h 30 min do dia 20/03/2026</b> Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste Edital.
--	--

**1 OBJETO:**

A presente licitação tem por objeto a Prestação de serviços de **CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM EMISSÃO DE CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC EM EQUIPAMENTOS AUDIOMÉTRICOS**, a serem solicitados sob demanda, para atender a demanda do Complexo Hospitalar do Trabalhador.

**2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:**

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de: **R\$ 36.740,00 (trinta e seis mil, setecentos e quarenta reais)**.

**3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

Gestão/Unidade: **4760 FUNDO ESTADUAL DE SAUDE**

Fonte de Recursos: **500 - Ordinário não vinculado**

Programa de Trabalho: **8059 - Gestão Administrativa E Assistencial Das Unidades Próprias da SESA**

Elemento de Despesa: **3390-3900**

**4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações <https://www.gov.br/compras/pt-br>. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br>, [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br).

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) **Aislan Correia dos Santos** e equipe de apoio **Eduardo Miura Machado**, designadas pela Resolução/Portaria n.º 825/2024, servidores(as) do(a) CPL/SESA.

**E-mail:** [aislan.santos@sesa.pr.gov.br](mailto:aislan.santos@sesa.pr.gov.br)

**Telefones:** (41) 3360-6746

**Endereço:** Avenida Prefeito Lothario Meissner, 350 – CEP 80.210-170, Curitiba / Paraná

**O atendimento será feito no horário das 08h30min às 12 h e das 13h30min às 18 h.**



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo n.º 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico n.º 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 2 de 73)

**5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:**

**5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:**

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico <https://www.administracao.pr.gov.br/compras> pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:**

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

**5.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:**

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

**6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:**

**6.1** A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

**6.2** A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 3 de 73)

**CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO**

**1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO**

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

**2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**2.1** Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o **valor unitário**, fixado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**2.1.1.** Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados.

**2.2** O julgamento das propostas será realizado de acordo com o critério de **MENOR PREÇO**.

**2.3** Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

**3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:**

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

**4 VIGÊNCIA:**

**4.1** O prazo de vigência do contrato é de **24 (vinte e quatro) meses**, podendo ser prorrogado por interesse das partes com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

**5. CONSÓRCIO:**

**5.1** Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.

**6 ANEXOS:**

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de habilitação;
- Anexo III – Modelo de descritivo da proposta de preços;
- Anexo IV – Modelo de procuração;
- Anexo V – Modelo de declaração;
- Anexo VI – Locais de prestação de serviços;
- Anexo VII – Minuta de Contrato;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.
- Anexo IX – Declaração LGPD.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 4 de 73)

**CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO**

**1.1** O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do **Governo Federal**, na página <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**1.2** O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pr-br>.

**1.3** O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**1.4** Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br>, conforme instruções que podem ser obtidas na página <https://www.gov.br/compras/pt-br> ou, ainda, por meio dos telefones **0800.978.9001** para Capitais e Regiões Metropolitanas e **0800.978.9001** para demais localidades (suporte técnico).

**1.4.1** O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br> implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**1.5** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

**2.2** Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 01 do presente Edital.

**2.3** Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

**2.3.1** tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

**2.3.2** constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

**2.3.3** tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

**2.3.4** não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

**2.3.5** mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.3.6** o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

**2.3.6.1** Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 5 de 73)

**2.3.7** As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**2.4** A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

**2.5** Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

**2.6** O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

### **3 PROPOSTA INICIAL**

**3.1** Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

**3.1.1** o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

**3.1.2** a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**3.2** A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

**3.2.1** A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

**3.3** Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**3.3.1** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

**3.4.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**3.5** O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**4.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1** Valor unitário e total do item;

**4.1.2** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, de forma que permita a verificação de conformidade com as exigências contidas nesse documento.

**4.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado. **4.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

**4.3.1** o contratado deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, respeitado o disposto no art. 130 da Lei Federal n.º 14.133, de 2022.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 6 de 73)

**4.3.2** Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**4.4.** A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

**4.4.1.** cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

**4.4.2.** cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

**4.5** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.6** O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**4.7.** Se o regime tributário da empresa implicar recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem 4.4.

**4.8.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.9.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.10** As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2** O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**5.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**5.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.3** *O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.*

**5.4** *O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.*

**5.5** *Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.*

**5.5.1** O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições





**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 7 de 73)

Específicas deste Edital.

**5.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.8** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **0,01 (um centavo de real)**.

**5.9** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.10** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.11** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.12** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**5.13** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**5.14** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.15** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

**5.16** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.17** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.18** O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**5.19** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.20** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**5.21** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.22** A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.23** Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.24** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.25** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 8 de 73)

fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.26** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.27** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**5.28** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**5.28.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.28.2** O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.28.3** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

**5.29** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**6.1** Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**6.2** Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**6.2.1** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**6.2.2.** A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

**6.2.3.** A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

**6.2.4.** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

**6.2.5** Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**6.2.5.1** Caso se adote o critério do maior desconto, com permissão de lances negativos, não é considerada inexequível a proposta que apresente lances inferiores a zero (Inciso LVI do art. 2.º do





**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 9 de 73)

Decreto n.º 10.086/2022).

**6.3** Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do previsto no art. 92 do Decreto n.º 10.086, de 2022, para que a empresa comprove a executabilidade da proposta.

**6.4.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.4.1** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

**6.5** Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados.

**6.6.** O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação às parcelas de serviços envolvidas na contratação;

**6.7** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

**6.7.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.7.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.8** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**6.9** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a executabilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**6.10** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.11** O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **24 vinte e quatro horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.11.1** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.11.2** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

**6.12** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**6.13** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.14** O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**6.14.1** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**6.14.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 10 de 73)

*licitantes.*

**6.15** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**6.16** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

**7.2** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**7.3** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**7.4** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**7.5** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.6** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

**7.7** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**7.8** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

## **8. DESCRITIVO DA PROPOSTA**

**8.1** A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

**8.1.1** A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos.

**8.1.2** As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3 do Edital) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

**8.1.2.1.** Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3 do Edital, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido)



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 11 de 73)

com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

**8.1.3.** Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

**8.1.4.** Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

**8.2** Nos termos do §1º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

## **9. OS RECURSOS**

**9.1** Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

**9.1.1** As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.1.2** Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.2** A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

**9.3** As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

**9.4** Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>.

**9.5** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

## **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

**10.2** Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

## **11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

**11.1** O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

**11.1.1** Caso seja exigida garantia de execução contratual e o contratado opte pelo seguro-garantia como modalidade de garantia a ser prestada, o prazo indicado no item 11.1 será de, no mínimo, 01 (um) mês, conforme § 3º do art. 96 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**11.2** Para a assinatura do contrato, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**11.3** Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 12 de 73)

Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.

**11.4** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

**11.5** Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

**11.5.1** A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

**11.5.2** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

**11.6** A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

**11.7** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual  
= 6%.

**11.8** Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço - GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

## **12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**12.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

**12.2.1.** multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**12.2.2.** multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**12.2.3.** multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 13 de 73)

**12.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

**12.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

**12.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando mora, nem gera compensação financeira.

**12.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

**12.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

**12.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

**12.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

**12.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

### **13 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

**13.2** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**13.3** É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**13.4** O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

**13.5** A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

**13.6** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

**13.7** Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

**13.8** O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

**13.9** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**13.10** O foro é o da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – Foro Central de Curitiba, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 14 de 73)

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, 02 de fevereiro de 2026

Dr. Carlos Alberto Gebrim Preto

(Beto Preto)

Secretário de Estado da Saúde do Paraná





**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 15 de 73)



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 16 de 73)

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 OBJETO**

**1.1 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM EMISSÃO DE CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC EM EQUIPAMENTOS AUDIOMÉTRICOS**, a serem solicitados sob demanda, para atender a demanda do Complexo Hospitalar do Trabalhador, conforme especificações estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

EXCLUSIVO PARA ME E EPP						
Lote	Código GMS	Descrição do objeto	Quantidade estimada de serviços por ano	Quantidade total estimada de serviços para 24 meses	Valor unitário máximo (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total máximo (24 meses)
1	0404.99683	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: EMISSIONES OTOCÚSTICAS, MARCA OTOMETRICS MODELO MADSEN ACCU SCREEN. SN 8-04-13900, LOTADO NA MATERNIDADE – HT.  * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	02 (dois)	04 (quatro)	R\$ 575,00	\$ 2.300,00
		SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC		08 (oito)	R\$ 895,00	R\$ 7.160,00



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 17 de 73)

2	0404.99687	EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: AUDIÔMETRO DE RESPOSTAS EVOCADAS DO TRONCO CEREBRAL – BERA, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO ECLIPSE. SN 8013641 E SN 581322 LOTADOS NA MATERNIDADE – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO.  * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	04 (quatro)			
3	0404.99684	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01 (UM) EQUIPAMENTO: EMISSIONES OTOACÚSTICAS, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ II. SN IA3006946. LOTADO NO CAIF – HT.  * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	02 (dois)	04 (quatro)	R\$ 490,00	R\$ 1.960,00
		SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC		08 (oito)	R\$ 490,00	R\$3.920,00



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 18 de 73)

4	0404.99688	EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: IMPEDANCIOMETRO, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO AT235. SN 0969550 E SN 15448. LOTADOS NO CAIF – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO.  * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	04 (quatro)			
5	0404.99689	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF- 70/2. SN 494. LOTADO NO CAIF – HT.  * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	02 (dois)	04 (quatro)	R\$ 490,00	R\$ 1.960,00
		SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA		04 (quatro)	R\$ 490,00	R\$ 1.960,00



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 19 de 73)

6	0404.99685	AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494. LOTADO NO CAIF – HT.  * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	02 (dois)			
7	0404.99690	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO, MARCA INTERACOUSTICS, MODELO AD229E. SN 733993 LOTADO NO HOSPITAL DE REABILITAÇÃO.  * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	02 (dois)	04 (quatro)	R\$ 490,00	R\$ 1.960,00
8	0404.99693	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02 (DOIS) EQUIPAMENTOS: CABINE AUDIOMÉTRICA, MARCA REDUSON. LOTADOS NO CAIF – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO.  * CERTIFICADO DE	04 (quatro)	08 (oito)	R\$ 470,00	R\$ 3.760,00



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 20 de 73)

		CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;				
9	0404.99686	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 04 (quatro) EQUIPAMENTOS: EMISSIONES OTOACÚSTICAS MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ SCR PLUS. SN IA3007155, SN IA3006949 IA3007158, SN IA3007163. LOTADOS NO CAIF – HT.  * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	08 (oito)	16 (dezesesseis)	R\$ 490,00	R\$ 7.840,00
10	0404.99691	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOMETER, MODELO AC 40. SN 56026. LOTADO NO HOSPITAL DE REABILITAÇÃO.  * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	02 (dois)	04 (quatro)	R\$ 490,00	\$ 1.960,00
		SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES		04 (quatro)	R\$ 490,00	R\$ 1.960,00





**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 21 de 73)

11	0404.99692	COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOTEST, MODELO AUDIOTEST AD227 SN 106696. LOTADO NO CAIF – HT.  * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	02 (dois)			
----	------------	--	-----------	--	--	--

**Valor total bianual dos lotes: R\$ 36.740,00 (trinta e seis mil, setecentos e quarenta reais).**

**1.1.2.** Os quantitativos e respectivos descritivos e referência dos lotes são os discriminados na tabela acima.

**1.1.3.** O prazo de vigência do contrato é de 24 (meses) meses podendo ser prorrogado por interesse das partes, com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

## **1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**1.2.1** A execução do serviço de calibração dos referidos equipamentos conforme lote, deverá ser executado no local de instalação.

**1.2.2** Deverá a CONTRATADA apresentar rastreabilidade (certificados de que os equipamentos da empresa são calibrados pelo INMETRO ou laboratórios credenciados), pela Rede Brasileira de Calibrações-RBC;

**1.2.3.** Estabelece-se como responsável pela solicitação da Calibração, objeto deste termo, o setor de Gerência de Eletromedicina – GEL do Complexo Hospitalar do Trabalhador, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, respeitando os quesitos do contrato;

**1.2.4** Os serviços de calibração deverão ser agendados em até 2 (dois) dias úteis, após o recebimento da nota de empenho, especificamente com o setor de Gerência de Eletromedicina do Complexo Hospitalar do Trabalhador, devendo ocorrer a execução da Calibração em até 05 (cinco) dias úteis, em data de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE, mediante formalização via e-mail, o qual deverá discriminar os(s) equipamentos a serem calibrados;



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 22 de 73)

**1.2.5** A CONTRATADA deverá realizar a calibração completa dos equipamentos, ou seja, de todas as grandezas pertinentes ao equipamento;

**1.2.6** O profissional responsável pela calibração de equipamentos de audiometria deverá possuir formação técnica em Eletrônica, comprovando mediante certificado de conclusão de curso e/ou ser formado em Engenharia Elétrica / Eletrônica, mediante comprovação de registro no CREA, sendo devidamente funcionário da empresa CONTRATADA.

**1.2.7** A CONTRATADA deverá fornecer ordem de serviço ao término dos atendimentos, informando quais equipamentos foram calibrados contendo: dados da empresa, da execução, dados do equipamento calibrado, quais grandezas foram calibradas, números dos certificados de calibração, nome técnico / engenheiro responsável pela calibração;

**1.2.8** A CONTRATADA deverá ser acreditada pela Rede Brasileira de Calibração – RBC ou que tenham seus equipamentos padrões calibrados anualmente pelo INMETRO ou por laboratórios acreditados (RBC), e fornecer em até 5 (cinco) dias úteis após calibração o(s) certificado(s) de calibração, conforme Resoluções do Conselho Federal de Fonoaudiologia – CFFa Nº 553, de 2 Outubro de 2019 e CFFa Nº 554 de 21 de Outubro de 2019.

**1.2.9** O certificado de calibração para todo equipamento calibrado deve conter todas informações pertinentes a calibração, sendo no mínimo: dados do equipamento, valores das medições contemplando, Frequência (Hz) e Intensidade sonora (dB), incerteza de medição, equipamento de referência, procedimento adotado para calibração, condições ambientais durante a calibração, nome e assinatura do responsável pela calibração, número do certificado, nome e endereço da empresa;

**1.2.10** Além do certificado de calibração a CONTRATADA deve fornecer a etiqueta de calibração devendo ser colocado no equipamento calibrado, a etiqueta de calibração deve conter: número do certificado, data de calibração, e data da próxima calibração (respeitando a periodicidade de calibração de 1 ano);

**1.2.11.** Durante o procedimento de calibração, a CONTRATADA deve realizar inspeção nos acessórios e periféricos pertinentes a cada equipamento afim de identificar possíveis erros no funcionamento do equipamento.

**1.2.12.** Em casos em que a Calibração demonstrar resultados insatisfatórios ao desempenho do equipamento, A CONTRADA deve prover os ajustes e repetir a Calibração de modo a reestabelecer as funcionalidades conforme recomenda o fabricante, a ser realizado em casos em que o equipamento permita uma intervenção técnica de ajustes, seja manual ou automática, e sem a substituição de peças.

**1.2.13** A CONTRATADA deve emitir ordem de serviço separadamente nos casos em que não seja possível a realização da calibração por motivos de danos ou avarias no equipamento que necessitam de substituição de peças ou acessórios, devendo evidenciar os motivos de não ocorrer a Calibração.

**1.2.14.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços prestados.

### **1.3 DA PADRONIZAÇÃO**



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 23 de 73)

Catálogo Eletrônico de Padronização ainda não foi implantado, pelo órgão responsável, no Estado do Paraná. Deste modo, as descrições utilizadas no presente Termo de Referência foram elaboradas pelos profissionais técnicos competentes da área demandante, os quais atestam que as especificações técnicas do(s) objeto(s) são aquelas estritamente necessárias para a aferição da adequação do objeto ao fim a que se destina, não havendo exigências desprovidas de razoabilidade.

#### **1.4 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

- i. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada Por Unitário, já que os serviços serão executados sob demanda, conforme necessidade da Contratante.
- ii. O serviço terá início em até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da solicitação da prestação do serviço.
- iii. Local de prestação dos serviços:

#### **HOSPITAL DO TRABALHADOR – HT**

Av. República Argentina, 4406 - Novo Mundo - CEP: 81050-000 - Curitiba - PR

Responsável: Eng. Eletricista Marcelo Pastor dos Santos

Fone: (41) 3212-5846 / 3212-5875

Horário de funcionamento: das 8h às 12h – 13h às 16:30h.

#### **HOSPITAL DE REABILITAÇÃO ANA CAROLINA MOURA XAVIER – HR**

Rua Quintino Bocaiuva, 329 - Cabral – CEP: 80035-090 - Curitiba - PR

Responsável: Eng. Eletricista Marcelo Pastor dos Santos

Fone: (41) 3212-5846 / 3212-5875

Horário de funcionamento: das 8h às 12h – 13h às 16:30

## **II - DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Trata-se de solicitação para contratação de empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM EMISSÃO DE CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC EM EQUIPAMENTOS AUDIOMÉTRICOS**, a serem solicitadas e executadas sob demanda, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, com fulcro no art. 28, I, Lei 14.133/2021, Decreto Estadual 10.086/2022 e demais legislações aplicáveis, para atender demanda do Complexo Hospitalar do Trabalhador – CHT.

O CHT, composto pelas unidades Hospital do Trabalhador - HT, Centro de Atendimento Integral ao Fissurado Labiopalatal - CAIF, Hospital de Reabilitação Ana Carolina Moura Xavier - HR, Hospital Oswaldo Cruz – HOC e Hospital Regional da Lapa São Sebastião - HRLSS é referência em atendimento nas mais diversas



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 24 de 73)

especialidades médicas, sendo destaque em saúde pública de qualidade no Estado do Paraná. O objeto da pretendida licitação a prestação de serviço de calibração e ajuste, com certificado RBC, para equipamentos de audiometria com fundamentação na Lei nº 14.133/21 e demais pertinentes ao caso.

Cabe explicar que os referidos equipamentos são caracterizados por informar de forma numérica ou gráfica os valores de variáveis como a Frequência dos sinais sonoros, expressadas em Hertz, e nível de intensidade sonora, que são mensurados em dB. Esses parâmetros possuem faixas estipuladas pelo fabricante e não podem apresentar divergências, que na ocasião da calibração são identificados e ajustados se necessário.

Cabe explicar que os referidos equipamentos destinados a prestação de serviço de calibração com certificado RBC em 02 (dois) equipamentos de Emissões Otoacústicas, marca Interacoustics, modelo Otoread, utilizados na realização da Triagem Auditiva Neonatal Universal (TANU), conhecido popularmente como "Teste da Orelhinha" são caracterizados por informar de forma numérica ou gráfica os valores de variáveis como a Frequência dos sinais sonoros, expressadas em Hertz, e nível de intensidade sonora, que são mensurados em dB. Esses parâmetros possuem faixas estipuladas pelo fabricante e não podem apresentar divergências, que na ocasião da calibração são identificados e ajustados se necessário.

Considerando que a Instituição realiza em média 250 atendimentos mensais na Instituição, a suspensão dos atendimentos por falta de aparato tecnológicos tem impacto direto na detecção precoce de deficiência auditiva em recém-nascidos, podendo comprometer o desenvolvimento da fala e linguagem das crianças afetadas. Ressalta-se que a falta dos equipamentos calibrados disponíveis para os exames na Maternidade pode sofrer com um eventual risco de paralisação total caso o mesmo que está sendo utilizado apresente necessidade de manutenção corretiva por desgaste.

Além disso, existem atos normativos relacionados à utilização de equipamentos audiométricos, como as resoluções CFFa nº 553 e 554 do Conselho Federal de Fonoaudiologia, que dispõem informações acerca da calibração e ajustes de equipamentos de avaliação audiológica e pressão sonora em ambientes acústicos, assim como a norma ISO 8253-1 (versão 2010), que tem por objetivo padronizar os procedimentos envolvidos nos métodos para testes audiométricos. Ambas as normas possuem em comum a periodicidade de manutenção a ser realizada, onde é preconizado um intervalo mínimo de 12 (doze) meses para a realização da calibração.

Nesta toada, visando manter os Equipamentos Audiométricos calibrados, em conformidade às resoluções nº 553 e 554 do Conselho Federal de Fonoaudiologia – CFFa:

**RESOLUÇÃO CFFa nº 553, de 2 de outubro de 2019.**

**Art.1º** Todos os equipamentos de avaliação audiológica que emitem algum tipo de sinal acústico ou sinal vibratório ou que meçam os sinais de retorno e envio, audiômetro, analisador de orelha média, avaliador dos potenciais evocados auditivos, avaliador das emissões otoacústicas, sistema de ganho de inserção, sistema de campo livre, **devem ser calibrados anualmente** e, se necessário, ajustados.

**RESOLUÇÃO CFFa nº 554, de 21 de outubro de 2019.**



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 25 de 73)

**Art. 5º** O ensaio/medição deve ser efetuado por empresas/laboratórios acreditados pela Rede Brasileira de Calibração (RBC) ou que tenham seus equipamentos padrões **calibrados anualmente** no INMETRO ou por laboratórios acreditados (RBC).

Devido à necessidade em manter os equipamentos audiométricos em plena disponibilidade e garantir exames fidedignos, imprescindível submete-los à calibração periódica anual, bem como após intervenções técnicas ou substituição de periféricos acoplados ao equipamento que eventualmente são avariados.

Ademais, os equipamentos em questão, que demandam de calibração, estão lotados em consultórios que prestam atendimentos a pacientes em tratamento de deformidades craniofaciais e fissuras labiopalatais do Hospital do Trabalhador – CAIF/HT, Maternidade/HT e do Hospital de Reabilitação – HR, que são unidades integrantes do CHT.

A quantidade estimada de calibrações para cada item descrito, considerou a quantidade de equipamentos lotados nas unidades assistências supracitadas, contemplando minimamente 01 (uma) calibração e ajustes por equipamento prevista nas Resoluções do Conselho Federal de Fonoaudiologia, acrescido de mais 01(uma) calibração prevista para casos em que seja necessário a substituição de algum acessório ou periférico, ou ainda se o equipamento for submetido a alguma intervenção técnica é necessária nova calibração.

Nesse contexto, é imprescindível o uso de diversos tipos de aparelhos para implementação do atendimento seguro e eficaz, permitindo a correta atuação da equipe médica, com escopo de fomentar, o mais breve possível, a restauração da saúde dos pacientes.

No mais, cabe informar que, os equipamentos supraditos podem ocasionar falhas na realização dos exames por conta de estarem descalibrados, comprometendo severamente a qualidade dos serviços prestados por esta Instituição, pela possibilidade de os equipamentos apontarem dados inautênticos.

Esplanadas todas as questões motivadoras, resta evidente, a necessidade deste processo licitatório, em virtude da importância em manter em plena disponibilidade o apoio diagnóstico destes equipamentos aos pacientes.

Da lotação dos equipamentos e suas especificações:

LOTE	Descrição do objeto	Quant. de equipamentos lotados
1	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA OTOMETRICS MODELO MADSEN ACCU SCREEN. SN 8-04-13900, LOTADO NA MATERNIDADE – HT.	01
2	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: AUDÍOMETRO DE RESPOSTAS EVOCADAS DO	02



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 26 de 73)

	TRONCO CEREBRAL - BERA, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO ECLIPSE. SN 8013641 E SN 581322 LOTADOS NA MATERNIDADE – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO.	
3	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01 (UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ II. SN IA3006946. LOTADO NO CAIF – HT.	01
4	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: IMPEDANCIOMETRO, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO AT235. SN 0969550 E SN 15448. LOTADOS NO CAIF – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO.	02
5	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494. LOTADO NO CAIF – HT.	01
6	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494. LOTADO NO CAIF – HT.	01
7	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO, MARCA INTERACOUSTICS, MODELO AD229E. SN 733993 LOTADO NO HOSPITAL DE REABILITAÇÃO.	01
8	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02 (DOIS) EQUIPAMENTOS: CABINE AUDIOMÉTRICA, MARCA REDUSON. LOTADOS NO CAIF – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO.	02
9	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 04 (quatro) EQUIPAMENTOS: EMISSÕES OTOACÚSTICAS MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ SCR PLUS. SN IA3007155, SN IA3006949 IA3007158, SN IA3007163. LOTADOS NO CAIF – HT.	04
10	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOMETER, MODELO AC 40. SN 56026. LOTADO NO HOSPITAL DE REABILITAÇÃO.	01
11	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOTEST, MODELO AUDIOTEST AD227 SN 106696. LOTADO NO CAIF – HT.	01





### **3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

A execução do serviço de calibração dos referidos equipamentos conforme lote, deverá ser executado no local de instalação.

Deverá a CONTRATADA apresentar rastreabilidade (certificados de que os equipamentos da empresa são calibrados pelo INMETRO ou laboratórios credenciados), pela Rede Brasileira de Calibrações-RBC;

Estabelece-se como responsável pela solicitação da Calibração, objeto deste termo, o setor de Gerência de Eletromedicina – GEL do Complexo Hospitalar do Trabalhador, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, respeitando os quesitos do contrato;

Os serviços de calibração deverão ser agendados em até 2 (dois) dias úteis após o recebimento da nota de empenho, especificamente com o setor de Gerência de Eletromedicina do Complexo Hospitalar do Trabalhador, devendo ocorrer a execução da Calibração em até 05 (cinco) dias úteis, em data de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE, mediante formalização via e-mail, o qual deverá discriminar os(s) equipamentos a serem calibrados;

A CONTRATADA deverá realizar a calibração completa dos equipamentos, ou seja, de todas as grandezas pertinentes ao equipamento;

O profissional responsável pela calibração de equipamentos de audiometria deverá possuir formação técnica em Eletrônica, comprovando mediante certificado de conclusão de curso e/ou ser formado em Engenharia Elétrica / Eletrônica, mediante comprovação de registro no CREA, sendo devidamente funcionário da empresa CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá fornecer ordem de serviço ao término dos atendimentos, informando quais equipamentos foram calibrados contendo: dados da empresa, da execução, dados do equipamento calibrado, quais grandezas foram calibradas, números dos certificados de calibração, nome técnico / engenheiro responsável pela calibração;

A CONTRATADA deverá ser acreditada pela Rede Brasileira de Calibração – RBC ou que tenham seus equipamentos padrões calibrados anualmente pelo INMETRO ou por laboratórios acreditados (RBC), e fornecer em até 5 (cinco) dias úteis após calibração o(s) certificado(s) de calibração, conforme Resoluções do Conselho Federal de Fonoaudiologia – CFFa Nº 553, de 2 Outubro de 2019 e CFFa Nº 554 de 21 de Outubro de 2019.

O certificado de calibração para todo equipamento calibrado deve conter todas informações pertinentes a calibração, sendo no mínimo: dados do equipamento, valores das medições contemplando, Frequência (Hz) e Intensidade sonora (dB), incerteza de medição, equipamento de referência, procedimento adotado para calibração, condições ambientais durante a calibração, nome e assinatura do responsável pela calibração, número do certificado, nome e endereço da empresa;



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 28 de 73)

Além do certificado de calibração a CONTRATADA deve fornecer a etiqueta de calibração devendo ser colocado no equipamento calibrado, a etiqueta de calibração deve conter: número do certificado, data de calibração, e data da próxima calibração (respeitando a periodicidade de calibração de 1 ano);

Durante o procedimento de calibração, a CONTRATADA deve realizar inspeção nos acessórios e periféricos pertinentes a cada equipamento afim de identificar possíveis erros no funcionamento do equipamento.

Em casos em que a Calibração demonstrar resultados insatisfatórios ao desempenho do equipamento, A CONTRADA deve prover os ajustes e repetir a Calibração de modo a reestabelecer as funcionalidades conforme recomenda o fabricante, a ser realizado em casos em que o equipamento permita uma intervenção técnica de ajustes, seja manual ou automática, e sem a substituição de peças.

A CONTRATADA deve emitir ordem de serviço separadamente nos casos em que não seja possível a realização da calibração por motivos de danos ou avarias no equipamento que necessitam de substituição de peças ou acessórios, devendo evidenciar os motivos de não ocorrer a Calibração.

A Calibração e ajuste do item deverá ser realizado mediante solicitação, devendo o serviço ser comprovado obrigatoriamente com nota fiscal ou em relação específica com a quantidade realizada por lote;

O serviço de Calibração e ajustes ocorrerá conforme a quantidade especificada na ordem de fornecimento;

O horário das Calibrações será das 08:00 às 12:00 horas e 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

- **Normas a serem respeitadas**

RESOLUÇÃO CFFa nº 553, de 2 de outubro de 2019.

RESOLUÇÃO CFFa nº 554, de 21 de outubro de 2019.

- **Disponibilização de assessórios à contratação principal** (equipamentos, comodato, doação, outros)

A contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos pertinentes e necessários à prestação dos serviços de calibração.

- **Prazo de entrega/execução**

Até 05 (cinco) dias úteis após formalização da solicitação de execução.

- **Necessidade de garantia | de treinamento**

Considerando a natureza da prestação de serviço não é aplicável garantia e treinamento neste caso específico, visto que o serviço de Calibração tem validade de 12 (doze) meses.

- **Necessidade de instalações no local da contratação | de sede (da empresa) próxima ao local de execução do contrato, ou limitação de distância da sede da empresa**

A presente aquisição não requer instalações adicionais além das estruturas já a disposição.



- **Exigência de amostra, prova de conceito ou laudo técnico**

Não será exigido amostra, prova de conceito ou laudo técnico para os itens pretendidos.

#### **4 PESQUISA DE PREÇOS**

Informamos que a pesquisa de preço foi realizada em conformidade ao artigo 368 do Decreto Estadual 10.086/2022. Os meios utilizados para a composição da cesta de preços, visando aferir o preço de mercado, e visando maior amplitude possível de fontes, foram:

- I - A composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, nos bancos de preços do Sistema GMS, ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);*
- II - Os preços praticados em contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período máximo de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*
- III - a utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;*
- IV - A pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores ou prestadores de serviços, conforme o caso, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores;*
- V - A pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Notas Paraná; e*
- VI - Os preços de tabelas oficiais.*

**I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços, nos bancos de preços do Sistema GMS, ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP):**

Em 13 de fevereiro de 2025, foram realizadas buscas no sistema GMS (gms.pr.gov.br) pelo código e descrição. Contudo, não foram localizadas atas vigentes para o equipamento.

Para ampliar as consultas, também foram realizadas buscas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>). Não foram identificadas licitações que abordam objetos semelhantes à pesquisa em questão.

**II - Preços praticados em contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período máximo de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa, inclusive mediante sistema de**



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 30 de 73)

**registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente:**

Realizamos buscas no Portal da Transparência do Estado do Paraná, no Portal da Transparência do Governo Federal e no Portal de Compras Públicas, abrangendo o ano de 2025. Nessas consultas, não foram encontrados processos de licitação ou contratos para "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA OTOMETRICS MODELO MADSEN ACCU SCREEN. SN 8-04-13900", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: AUDIÔMETRO DE RESPOSTAS EVOCADAS DO TRONCO CEREBRAL - BERA, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO ECLIPSE. SN 8013641 E SN 581322", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01 (UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ II. SN IA3006946", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: IMPEDANCIOMETRO, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO AT235. SN 0969550 E SN 15448.", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO, MARCA INTERACOUSTICS, MODELO AD229E. SN 733993", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02 (DOIS) EQUIPAMENTOS: CABINE AUDIOMÉTRICA, MARCA REDUSON.", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 04 (quatro) EQUIPAMENTOS: EMISSÕES OTOACÚSTICAS MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ SCR PLUS. SN IA3007155, SN IA3006949 IA3007158, SN IA3007163", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOMETER, MODELO AC 40. SN 56026.", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOTEST, MODELO AUDIOTEST AD227 SN 106696." Contudo, não foi possível obter resultados para o equipamento desejado.

**III - Utilização de dados de pesquisa de preços publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso:**

Para o atendimento a este parâmetro de pesquisa de preços, utilizou-se da plataforma eletrônica Banco de Preços® ([www.bancodeprecos.com.br](http://www.bancodeprecos.com.br)), essa ferramenta realiza a sintetiza resultados de preços realizados por órgãos e entidades públicas, deste modo considera-se que a pesquisa nesta ferramenta atende aos parâmetros de pesquisa de mercado em "banco de preços" e em "outros órgãos ou entidades públicas".

Os critérios de busca utilizados foram os últimos 365 dias, sem a aplicação de filtros adicionais. Contudo, não foi possível obter resultados para o equipamento desejado.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 31 de 73)

**IV - A pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores ou prestadores de serviços, conforme o caso, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores:**

Foram consultados 33 fornecedores durante a pesquisa de preços, realizada entre 17/12/2024 a 24/01/2025.

Recebemos propostas das empresas Master Audiologia LTDA e Acustica Technoaudio Comércio e Serviços LTDA. Além disso, recebemos negativas das empresas Audiotech Calibração e Manutenção, CalibraPar Soluções em Metrologia, Manancial Equipamentos e Vibrassom Tecnologia Acustica LTDA. As demais empresas não responderam às nossas solicitações.

Como recebemos menos de três cotações de fornecedores, justificamos essa situação pela complexidade do item e pela baixa taxa de resposta dos consultados.

**V - A pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Notas Paraná:**

Em consulta realizada em 13/02/2025 no site Portal da Transparência, referente ao último ano, não foi possível localizar notas fiscais relacionadas ao objeto pesquisado, que é "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA OTOMETRICS MODELO MADSEN ACCU SCREEN. SN 8-04-13900", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: AUDIÔMETRO DE RESPOSTAS EVOCADAS DO TRONCO CEREBRAL - BERA, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO ECLIPSE. SN 8013641 E SN 581322", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01 (UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ II. SN IA3006946", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: IMPEDANCIOMETRO, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO AT235. SN 0969550 E SN 15448.", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO, MARCA INTERACOUSTICS, MODELO AD229E. SN 733993", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02 (DOIS) EQUIPAMENTOS: CABINE AUDIOMÉTRICA, MARCA REDUSON.", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 04 (quatro) EQUIPAMENTOS: EMISSÕES OTOACÚSTICAS MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ SCR PLUS. SN IA3007155, SN IA3006949 IA3007158, SN IA3007163", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOMETER, MODELO AC 40. SN 56026.", "SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOTEST, MODELO



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 32 de 73)

AUDIOTEST AD227 SN 106696.”

**Justificativa da escolha dos fornecedores consultados:** A seleção dos fornecedores consultados foi conduzida através uma análise do histórico de processos das unidades vinculadas ao Complexo Hospitalar do Trabalhador. Uma vez que o banco de contatos foi formado, procedemos ao envio de solicitações de cotação de preços por meio de e-mails para todos os fornecedores selecionados.

**VI - Preços de tabelas oficiais.**

“SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA OTOMETRICS MODELO MADSEN ACCU SCREEN. SN 8-04-13900”, “SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: AUDIÔMETRO DE RESPOSTAS EVOCADAS DO TRONCO CEREBRAL - BERA, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO ECLIPSE. SN 8013641 E SN 581322”, “SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01 (UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ II. SN IA3006946”, “SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: IMPEDANCIOMETRO, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO AT235. SN 0969550 E SN 15448.”, “SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494”, “SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494”, “SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO, MARCA INTERACOUSTICS, MODELO AD229E. SN 733993”, “SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02 (DOIS) EQUIPAMENTOS: CABINE AUDIOMÉTRICA, MARCA REDUSON.”, “SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 04 (quatro) EQUIPAMENTOS: EMISSÕES OTOACÚSTICAS MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ SCR PLUS. SN IA3007155, SN IA3006949 IA3007158, SN IA3007163”, “SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOMETER, MODELO AC 40. SN 56026.”, “SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOTEST, MODELO AUDIOTEST AD227 SN 106696.” no ano de 2025.

**Quanto ao Mapa de Formação de Preços com menos de 03 (três) preços**

Foram consultados 33 fornecedores durante a pesquisa de preços, realizada entre 17/12/2024 a 24/01/2025.

Recebemos propostas das empresas Master Audiologia LTDA e Acustica Technoaudio Comércio e





**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 33 de 73)

Serviços LTDA. Além disso, recebemos negativas das empresas Audiotecno Calibração e Manutenção, CalibraPar Soluções em Metrologia, Manancial Equipamentos e Vibrassom Tecnologia Acustica LTDA. As demais empresas não responderam às nossas solicitações.

Como recebemos menos de três cotações de fornecedores, justificamos essa situação pela complexidade do item e pela baixa taxa de resposta dos consultados.

**Critério de Preço Máximo adotado para o Processo Licitatório**

Insta ressaltar que não foi realizado nenhuma exclusão dos orçamentos apresentados, sendo mantidos todos os valores obtidos na pesquisa de preço.

Além disso, o método escolhido para definição do preço máximo estimado da contratação foi a média.

Esta definição foi para não existir um direcionamento a empresas específicas e por constatar que houveram orçamentos com valores discrepantes, sobretudo, no menor valor e o maior valor apresentado, visando evitar o descumprimento do princípio da competitividade e possível frustração do processo, além de ampliar a participação de mais potenciais fornecedores neste SRP.

**5 PARCELAMENTO DO OBJETO**

**5.1.** O objeto da presente contratação será parcelado em 11 (onze) lotes.

**5.1.1.** A divisão do objeto em 11 lotes foi estabelecida com base nos princípios definidos pela Lei nº 14.133/2021, especificamente em seu artigo 40, inciso V, alínea b, e no artigo 47, §1º. Esta abordagem visa otimizar o aproveitamento do mercado e ampliar a competitividade no processo licitatório.

**5.1.2.** Os lotes foram estruturados levando em consideração a função e a especificidade dos equipamentos, agrupando-os de acordo com o tipo de serviço de calibração necessário para cada um. Esta estratégia de divisão tem como objetivo principal garantir a padronização dos serviços prestados em todos os equipamentos.

**5.1.3.** Ao adotar este método de divisão, busca-se não apenas atender às exigências legais, mas também assegurar uma maior eficiência na contratação dos serviços. A criação de lotes específicos permite que empresas especializadas em determinados tipos de calibração possam participar do processo licitatório, potencialmente resultando em serviços de maior qualidade e possivelmente em condições mais vantajosas para a administração pública.

**5.1.4.** Além disso, esta abordagem facilita a gestão e o acompanhamento dos contratos, uma vez que os serviços estarão agrupados de forma lógica e coerente. Isso pode resultar em uma melhor fiscalização da execução dos serviços e em uma maior eficácia na manutenção e calibração dos equipamentos.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 34 de 73)

**5.1.5.** Desta forma, verificou-se a viabilidade de parcelar o objeto, o que fica em conformidade com a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União, a qual expõe que a divisão do objeto, em itens ou lotes, é trabalhada como regra. Isso em decorrência da presunção de que, com a cisão em parcelas menores, aumentará a competitividade e, conseqüentemente, as chances de alcançar propostas mais vantajosas.

## **6 SUSTENTABILIDADE**

**6.1.** O contratado adotará as seguintes práticas e/ou critérios de sustentabilidade, baseado no artigo 363 do Decreto 10.086/2022:

I - Que use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

IV - Que forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

VIII - que preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Lei nº 16.075, de 1º de abril de 2009.

## **7 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.1.** Na presente contratação será adotado o tratamento previsto no art. 48, I da Lei Complementar nº123/2006, para Microempresas e empresas de pequeno porte, não sendo afastada a previsão do dispositivo legal por se tratar de uma política pública.

## **8 CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMO COMUNS**

**8.1** Trata-se de serviço comum, conforme estabelece o inciso I do art. 392 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, de caráter continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

**8.2.** Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 10.086, de 2022, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 414 do citado decreto, cuja execução indireta é vedada.

**8.3** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados do contratado e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **• REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

**9.1.1** A execução do serviço de calibração dos referidos equipamentos conforme lote, deverá ser executado no



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 35 de 73)

local de instalação.

**9.1.2** Deverá a CONTRATADA apresentar rastreabilidade (certificados de que os equipamentos da empresa são calibrados pelo INMETRO ou laboratórios credenciados), pela Rede Brasileira de Calibrações-RBC;

**9.1.3.** Estabelece-se como responsável pela solicitação da Calibração, objeto deste termo, o setor de Gerência de Eletromedicina – GEL do Complexo Hospitalar do Trabalhador, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, respeitando os quesitos do contrato;

**9.1.4** Os serviços de calibração deverão ser agendados em até 2 (dois) dias úteis após o recebimento da nota de empenho, especificamente com o setor de Gerência de Eletromedicina do Complexo Hospitalar do Trabalhador, devendo ocorrer a execução da Calibração em até 05 (cinco) dias úteis, em data de comum acordo entre a CONTRATADA e CONTRATANTE, mediante formalização via e-mail, o qual deverá discriminar os(s) equipamentos a serem calibrados;

**9.1.5** A CONTRATADA deverá realizar a calibração completa dos equipamentos, ou seja, de todas as grandezas pertinentes ao equipamento;

**9.1.6** O profissional responsável pela calibração de equipamentos de audiometria deverá possuir formação técnica em Eletrônica, comprovando mediante certificado de conclusão de curso e/ou ser formado em Engenharia Elétrica / Eletrônica, mediante comprovação de registro no CREA, sendo devidamente funcionário da empresa CONTRATADA.

**9.1.7** A CONTRATADA deverá fornecer ordem de serviço ao término dos atendimentos, informando quais equipamentos foram calibrados contendo: dados da empresa, da execução, dados do equipamento calibrado, quais grandezas foram calibradas, números dos certificados de calibração, nome técnico / engenheiro responsável pela calibração;

**9.1.8** A CONTRATADA deverá ser acreditada pela Rede Brasileira de Calibração – RBC ou que tenham seus equipamentos padrões calibrados anualmente pelo INMETRO ou por laboratórios acreditados (RBC), e fornecer em até 5 (cinco) dias úteis após calibração o(s) certificado(s) de calibração, conforme Resoluções do Conselho Federal de Fonoaudiologia – CFFa Nº 553, de 2 Outubro de 2019 e CFFa Nº 554 de 21 de Outubro de 2019.

**9.1.9** O certificado de calibração para todo equipamento calibrado deve conter todas informações pertinentes a calibração, sendo no mínimo: dados do equipamento, valores das medições contemplando, Frequência (Hz) e Intensidade sonora (dB), incerteza de medição, equipamento de referência, procedimento adotado para calibração, condições ambientais durante a calibração, nome e assinatura do responsável pela calibração, número do certificado, nome e endereço da empresa;

**9.1.10** Além do certificado de calibração a CONTRATADA deve fornecer a etiqueta de calibração devendo ser colocado no equipamento calibrado, a etiqueta de calibração deve conter: número do certificado, data de calibração, e data da próxima calibração (respeitando a periodicidade de calibração de 1 ano);

**9.1.11.** Durante o procedimento de calibração, a CONTRATADA deve realizar inspeção nos acessórios e periféricos pertinentes a cada equipamento afim de identificar possíveis erros no funcionamento do equipamento.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 36 de 73)

**9.1.12.** Em casos em que a Calibração demonstrar resultados insatisfatórios ao desempenho do equipamento, A CONTRADA deve prover os ajustes e repetir a Calibração de modo a reestabelecer as funcionalidades conforme recomenda o fabricante, a ser realizado em casos em que o equipamento permita uma intervenção técnica de ajustes, seja manual ou automática, e sem a substituição de peças.

**9.1.13** A CONTRATADA deve emitir ordem de serviço separadamente nos casos em que não seja possível a realização da calibração por motivos de danos ou avarias no equipamento que necessitam de substituição de peças ou acessórios, devendo evidenciar os motivos de não ocorrer a Calibração.

**9.1.14.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços prestados.

**9.2** Além dos pontos acima, o contratado deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

## **10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE**

**10.1** São obrigações do Contratado:

**10.1.1** executar os serviços conforme especificações contidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade lá especificadas;

**10.1.2** reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**10.1.3.** Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;

**10.1.4** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.1.5** utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**10.1.6** zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;

**10.1.7** apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço a serem prestados nas dependências do contratante;

**10.1.8** responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 37 de 73)

previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;

**10.1.9** atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;

**10.1.10** instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;

**10.1.11** instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;

**10.1.12** relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**10.1.13** não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.1.14** manter-se, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação na contratação direta;

**10.1.15** manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.1.16** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

**10.1.17** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

**10.1.17.1** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**10.1.17.2** superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

**10.1.17.3** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**10.1.17.4** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;

**10.1.17.5** impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

**10.1.17.6** omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

**10.1.18** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 38 de 73)

**10.2 São obrigações do Contratante:**

**10.2.1** receber o objeto no local, prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

**10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

**10.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência, do edital de licitação e seus anexos, bem como da proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;

**10.2.4** comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, por intermédio de comissão ou servidor especialmente designado;

**10.2.6** efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto ou à efetiva execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos e no contrato;

**10.2.7** efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;

**10.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**11. GARANTIA DA EXECUÇÃO**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

**11.1.1.** A Administração, baseada nos estudos preliminares e na análise de riscos realizada para esta contratação, decidiu pela não exigência de garantia contratual. Entende-se que a não exigência de garantia nesta contratação específica representa a melhor relação custo-benefício, promovendo a economia processual e a ampliação da competitividade, sem comprometer a segurança e a eficácia da contratação. Esta decisão está alinhada com o



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 39 de 73)

princípio da eficiência na gestão pública e com as diretrizes de otimização dos recursos públicos. Ainda, não se faz necessário exigência de garantia de execução do contrato, neste caso concreto, pois se trata de aquisição de prestação de serviço cujo pagamento só será realizado após a efetivação da entrega/realização do serviço, não correndo, assim, qualquer risco à administração de não execução contratual.

## **12 FORMA DE PAGAMENTO**

**12.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**12.2.** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na prestação de serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**12.2.1.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**12.3** O prazo estabelecido no item 12.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

**12.3.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**12.4.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:





**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 40 de 73)

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**12.5** O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

**12.6.** Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

**12.7.** As notas fiscais devem ser emitidas em nome do FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE DO PARANÁ, CNPJ: 08.597.121/0001-74, Rua Piquiri 170 - Rebouças - 80230-140 - Curitiba – PR, constando número da contratação, lote/item, para fins de rastreabilidade em estoque.

**12.8** O pagamento será efetuado exclusivamente com base nos serviços efetivamente executados, sob demanda e conforme a necessidade da Administração, mediante comprovação da execução e aceite pela fiscalização contratual. Não haverá garantia de demanda mínima nem de pagamento de valor fixo durante a vigência contratual.

### **13 DO REAJUSTAMENTO**

**13.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, que é 12/02/2025, data esta que se refere ao mapa de formação de preço por meio do qual foi realizada a pesquisa de mercado.

**13.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice PCA (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. A metodologia adotada para a definição do índice foi conforme disposta na Lei Federal n.º 1.192, de 2001, utilizando-se do índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo. A metodologia adotada para a definição do índice foi através da análise de tabela comparativa entres os 03 (três) principais índices econômicos nos últimos 04 (quatro) anos extraídos de entidades provedoras de dados como IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística e FIPE – Fundação Instituto de pesquisas Econômicas, que são reconhecidas por órgãos governamentais e segmentos da sociedade civil pela análise de fenômenos econômicos, conforme quadro comparativo dos índices abaixo:

ANO	IPCA/IBGE	IPC/FIPE	INPC
2020	4,52	5,62	5,45
2021	10,06	9,74	10,16
2022	5,79	7,32	5,93





**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 41 de 73)

ANO	IPCA/IBGE	IPC/FIPE	INPC
2023	4,62	3,15	3,71
2024	5,25	6,30	5,50
<b>TOTAL</b>	<b>30,24</b>	<b>31,13</b>	<b>30,75</b>

**13.2.1.** Conforme se observa não ocorre variações significativas entre os resultados, porém verifica-se que Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ainda se mantém menor, na média, em relação aos outros índices analisados.

**13.2.2.** Com isso, para os contratos administrativos decorrentes da presente contratação a serem firmados pela Administração Pública, mostra-se mais vantajoso aplicar o IPCA nos reajustes anuais.

**13.3** O contratado ao assinar aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

**13.4** O reajuste deverá ser solicitado pelo Contratado mediante requerimento protocolado até 30 (trinta) dias antes do fim de cada período de doze meses.

**13.5** Caso o contratado não solicite dentro do prazo que trata o item anterior, os efeitos do reajuste serão concedidos 30 (trinta) dias após a efetiva formalização do pedido.

**13.6** A Contratante terá um prazo de até 05 (cinco) dias para se manifestar quanto a solicitação que trata o item anterior.

**13.7.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**13.8.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**13.9.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**13.10.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**13.11.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**13.12.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**13.12.1.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**13.12.2** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

**13.13.** Se, juntamente do reajustamento, houver a necessidade de prorrogação de prazo e/ou acréscimo e/ou supressão de serviços, é possível formalizá-lo no mesmo termo aditivo.



## **14 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**14.1.** Os requisitos de habilitação são aqueles previstos nos Documentos de Habilitação (Anexo II do Edital).

## **15 ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**15.1.** É admissível a continuidade do Contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

**15.1.1** sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

**15.1.2** sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; e

**15.1.3** não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

**15.2** A alteração subjetiva a que se refere o item 15.1 deverá ser formalizada por meio de termo aditivo ao contrato.

## **16 CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**16.1** O serviço terá início em até 5 (cinco) dias após o recebimento da ordem de fornecimento.

**16.2.** Os serviços devem ser recebidos provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico; no prazo de 10(dez) dias.

**16.2.2.** Cabe ao fiscal do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções.

**16.3.** Nos termos do art. 359 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos serviços até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

**16.4.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**16.4.1.** Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**16.5** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento do objeto ou do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**16.6.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para a substituição do bem, ou o refazimento do serviço, à custa do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades.



## **17 DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

**17.1** A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que o contratado:

**17.1.1** não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**17.1.2** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**17.2** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**17.3** A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

**17.3.1** definição de situações (indicadores) que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de grau de correspondência de 1 a 5, de acordo com os Indicativos de metas a cumprir, compreendendo descontos de 0,1% a 2,0% do valor mensal contratado.

**17.3.1.1** A notificação quanto à existência de irregularidades na execução no contrato deverá ser por escrito, independente da gravidade da situação ou da reincidência do fato, podendo ser enviada por e-mail, AR ou ambos. A CONTRATADA deverá acusar o seu recebimento, onde no e-mail estará apontando data e hora do recebimento.

**17.3.1.2** Constatando irregularidade passível de notificação, o Fiscal do Contrato preencherá Termo de Notificação, relatando a ocorrência, seu tipo e nível, grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido e demais dados julgados relevantes para o perfeito entendimento e avaliação da ocorrência;

**17.4** A CONTRATANTE considerará entregue o Termo de Notificação que, voluntariamente, não for recebido pela CONTRATADA, devendo ser, a partir desta ocorrência, o nível da irregularidade elevado ao nível “grave” e, em já sendo “grave”, ao nível “gravíssimo”, ficando a data desta ocorrência como data do efetivo recebimento;

**17.5** Após o recebimento, o preposto da CONTRATADA deverá apresentar as devidas justificativas e tratativas para a(s) ocorrência(s) apontada(s), respeitando a tabela de prazos a seguir:

TIPO	NÍVEL DE GRADUAÇÃO	PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS JUSTIFICATIVAS E TRATATIVAS
1	Levíssima	48 horas
2	Leve	24 horas
3	Média	12 horas
4	Grave	10 horas
5	Gravíssima	08 horas

**17.6** O nível de graduação da irregularidade será classificado pelo Fiscal do Contrato, considerando os efeitos da irregularidade e/ou as consequências/comprometimento dos serviços locais prestados pela Unidade SESA ocasionados pela falha.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 44 de 73)

**17.7.** Os indicadores a serem monitorados mensalmente pelos fiscais e gestores dos contratos são:

Indicador 1	Cumprimento dos prazos estipulados para a execução dos serviços
Prazo	O serviço será prestado conforme nota de empenho e agendamento, nos locais, prazo e critérios definidos no item 1.2 deste termo de referência.
Forma de entrega	Execução presencial

Indicador 2	Avaliar a qualidade do serviço prestado pela empresa CONTRATADA.
Previsão no Contrato:	A CONTRATADA deverá cumprir todos requisitos e especificações técnicas previstas no edital.
Forma de entrega	Disponibilizar todo o aparato previsto para a certificação e calibração.

**17.8** A fim de aferir se houve cumprimento dos indicadores, o fiscal utilizará para critério de avaliação e pontuação as tabelas abaixo:

Tabela de ações em caso de ocorrências

Cumpriu as exigências estipuladas nos indicadores e no contrato		Cumpriu a Solicitação?		Cumpriu a 1ª notificação?	
Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não
Ok	Fazer contato com a empresa para a execução/regularização imediata	Ok	1ª Notificação por escrito para a execução imediata	Ok	2ª Notificação por escrito para a execução imediata
-	-	-	Pontuar	-	Pontuar

Tabela de Pontuação de ocorrências e Glosa de Nota Fiscal

Item	Descumprimento	Penalidade
1	Não cumprir o prazo acordado de execução dos serviços/entrega do bem (05 dias úteis) ou o prazo acordado com cada fiscal.	Perda de 2 (dois) pontos por ocorrência
2	Utilizar profissional não habilitado / capacitado para executar os serviços contratados.	Perda de 4 (quatro) pontos por ocorrência
3	Não informar/comunicar ao fiscal do contrato no prazo de 24 horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local	Perda de 2 (dois) pontos por ocorrência



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 45 de 73)

	dos serviços.	
5	Não apresentar os documentos obrigatórios exigidos no item 1.2.8 do termo de referência no prazo estipulado.	Perda de 4 (quatro) pontos por ocorrência
6	Deixar de cumprir a legislação aplicável à execução dos serviços contratados	Perda de 3 (três) pontos por ocorrência
7	Não atendimento de chamados para correções de serviços considerados insatisfatórios pelo Fiscal do Contrato. Devendo o fiscal da CONTRATANTE registrar e fundamentar as justificativas da não aceitação do serviço inicialmente executado, comprovando a falha.	Perda de 3 (três) pontos por ocorrência
9	Atendimento intempestivo de chamados para correções de serviços considerados insatisfatórios pelo Fiscal do Contrato. Devendo o fiscal da CONTRATANTE registrar e fundamentar as justificativas da não aceitação do serviço inicialmente executado, comprovando a falha.	Perda de 2 (dois) pontos por ocorrência
9	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais	Perda de 3 (três) pontos por ocorrência
10	Não substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições	Perda de 2 (dois) pontos por ocorrência

**17.9.** Os pontos de cada penalidade serão aplicados sobre o fechamento da fatura. A fatura terá valor inicial igual a 100, sofrendo deduções dos pontos de forma cumulativa. Conforme forem deduzindo pontos de uma ou mais penalidade, será aplicado desconto sobre a fatura conforme tabela a seguir:

Pontos no fechamento da fatura	Fechamento do valor total do mês a ser faturado
>= 95 pontos	100%
>= 90 pontos e <95 pontos	97%
>=85 pontos e <90 pontos	94%
>= 80 pontos e <85 pontos	91%
>= 75 pontos e <80 pontos	88%
>=70 pontos e <75 pontos	85%
<70 pontos	80%

**17.10.** As ações em caso de Reincidência de Glosas serão executadas pelo fiscal conforme planilha abaixo:



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 46 de 73)

1º Glosa	2º Glosa	3º Glosa	4ª Glosa
Monitorar com atenção a execução dos próximos serviços	Avaliar a possibilidade de solicitação de instauração de PAAR	Avaliar a possibilidade de solicitação de instauração de PAAR Analisar a possibilidade de rescisão contratual	Solicitar a instauração de PAAR Analisar a possibilidade de rescisão contratual

**17.11** Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA, por meio de Termo de Notificação, para que este tome conhecimento do fato e promova a regularização da(s) ocorrência(s).

## **18.SUBCONTRATAÇÃO**

**18.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, pelas razões a seguir:

**18.1.1.** Tendo em vista que o objeto pretendido é relativamente simples, não havendo a necessidade de participação de múltiplas empresas para a execução dos serviços de calibração, observa-se que o mercado especializado já dispõe de empresas com capacidade técnica para realizar diversos tipos de calibração, diferenciando-se apenas quanto à natureza dos equipamentos atendidos, que, por suas características específicas, exigem conhecimento técnico e expertise distintos. Essa diferenciação técnica entre os grupos de instrumentos justifica, inclusive, a separação por lotes no presente certame, de modo a assegurar a compatibilidade entre as exigências técnicas e a qualificação da empresa contratada. No entanto, tal divisão não implica na obrigatoriedade de contratação de empresas distintas para cada lote, visto que uma única empresa pode, desde que detenha competência técnica comprovada, atender integralmente aos diferentes tipos de calibração requeridos, realizando tanto os ajustes quanto a emissão dos certificados de calibração rastreáveis à Rede Brasileira de Calibração (RBC), de forma centralizada e tecnicamente adequada.

## **20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**20.1** A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: 4760 FUNDO ESTADUAL DE SAUDE

Fonte de Recursos: 500 - Ordinário não vinculado

Programa de Trabalho: 8059 - Gestão Administrativa E Assistencial Das Unidades Próprias da SESA

Elemento de Despesa: 3390.3900



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 47 de 73)

**20.2** O empenho da despesa não excederá o valor das obrigações administrativas a serem cumpridas no exercício financeiro em curso.

**21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto nº 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal

**22. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022.**

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto nº 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

**Curitiba, 22 de setembro de 2025.**

*(Assinado Eletronicamente)*

**Rafaela Lemos de Souza**

Analista Administrativo

Gerência de Engenharia Clínica

Complexo Hospitalar do Trabalhador

*(Assinado Eletronicamente)*

**Marcelo Pastor dos Santos**

Eng. Eletricista CREA 189605 D-PR

Gerência de Engenharia Clínica

Complexo Hospitalar do Trabalhador

*(Assinado Eletronicamente)*

**Ivana Terezinha Coelho**

Gerente

Gerência de Engenharia Clínica

Complexo Hospitalar do Trabalhador





**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 48 de 73)

**ANEXO II  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

**1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL** de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal <https://pncp.gov.br/>, e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos no referido certificado:

**1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:** Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

**1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**1.4 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**1.4.1** O fornecedor deverá encaminhar:

**1.4.1.1** balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**1.4.1.2** para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

**1.4.1.3** os documentos exigidos no item 1.4.1.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**1.4.1.3.1** as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**1.4.1.4** a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 49 de 73)

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = -----;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = -----;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC = -----; e

Passivo Circulante

**1.4.1.5** As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar resultado: superior ou igual a **1,0 no índice de Liquidez Geral (LG)**; superior ou igual a **1,0 no índice de Solvência Geral (SG)**; superior ou igual a **1,0 no índice de Liquidez Corrente (LC)**.

**1.4.1.5.1** Os indicadores previstos no edital serão calculados por exercício, de forma a apresentar dois conjuntos de indicadores relativos a cada período a que se referem as demonstrações contábeis.

**1.4.1.6** As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

**1.4.1.7** As empresas deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido mínimo de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou item pertinente.

## **1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**1.5.1** 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

**1.5.1.1** Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, a prestação de serviço de calibração, com certificado RBC, em equipamento de audiometria em quantidade de no mínimo **50% (cinquenta por cento)** em relação a quantidade de bens exigida para o LOTE 2(dois).

**1.5.1.2.** Para atendimento do quantitativo exigido no subitem anterior, será permitido o somatório de atestados de capacidade técnica.

**1.5.1.3** O profissional responsável pela calibração de equipamentos de audiometria deverá possuir formação técnica em Eletrônica, comprovando mediante certificado de conclusão de curso e/ou ser formado em Engenharia Elétrica / Eletrônica, mediante comprovação de registro no CREA, sendo devidamente funcionário da empresa CONTRATADA.

**1.5.1.3.1** Deverá ser comprovado o vínculo do referido profissional com a empresa licitante, admitindo-se para tanto, dentre outros documentos, a Carteira de Trabalho e o Contrato de Prestação de Serviços e, em se tratando de sócios, o ato constitutivo da empresa.

## **1.6 DECLARAÇÃO DE QUE O LICITANTE TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DAS CONDIÇÕES LOCAIS PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES OBJETO DA LICITAÇÃO (Anexo VI):**



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 50 de 73)

**1.7 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).**

**1.8 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP**, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO IX**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, do Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 122, parágrafo único do Decreto Estadual nº 10.086/2022).

**1.8.1** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**1.8.1.1** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

**1.8.2** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**1.8.2** Na hipótese do item 1.9.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**1.9** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

**1.10** Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 51 de 73)

**ANEXO III  
MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 909 Ano: 2025**

**DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇO**

Prestador de serviço					
CNPJ/CPF :	Inscrição Estadual :				
Endereço :					
Bairro:					
CEP:	Cidade:	Estado:			
Telefone:	Fax:	e-mail:			
Banco:	Agência:	Conta-corrente:			

**Constitui objeto desta licitação:** Contratação de serviços de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM EMISSÃO DE CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC EM EQUIPAMENTOS AUDIOMÉTRICOS**, a serem solicitados sob demanda, para atender a demanda do Complexo Hospitalar do Trabalhador.

Lote	Descrição	Unidade	Quantidade para 24 meses	Valor Unitário	Valor Total
1	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA OTOMETRICS MODELO MADSEN ACCU SCREEN. SN 8-04-13900, LOTADO NA MATERNIDADE – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;  <b>Código GMS: 0404.99683</b>	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	04 (quatro)	R\$	R\$
2	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: AUDIÔMETRO DE RESPOSTAS EVOCADAS DO TRONCO CEREBRAL – BERA, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO ECLIPSE. SN 8013641 E SN 581322 LOTADOS NA MATERNIDADE – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;  <b>Código GMS: 0404.99687</b>	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	08 (oito)	R\$	R\$
3	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01 (UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ II. SN IA3006946. LOTADO NO CAIF – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;  <b>Código GMS: 0404.99684</b>	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	04 (quatro)	R\$	R\$
4	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: IMPEDANCIOMETRO, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO AT235. SN 0969550 E SN 15448. LOTADOS NO CAIF – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;  <b>Código GMS: 0404.99688</b>	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	08 (oito)	R\$	R\$
5	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494. LOTADO NO CAIF – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	04 (quatro)	R\$	R\$



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 52 de 73)

	<b>Código GMS: 0404.99689</b>				
6	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494. LOTADO NO CAIF – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99685</b>	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	04 (quatro)	R\$	R\$
7	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO, MARCA INTERACOUSTICS, MODELO AD229E. SN 733993 LOTADO NO HOSPITAL DE REABILITAÇÃO. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99690</b>	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	04 (quatro)	R\$	R\$
8	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02 (DOIS) EQUIPAMENTOS: CABINE AUDIOMÉTRICA, MARCA REDUSON. LOTADOS NO CAIF – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99693</b>	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	08 (oito)	R\$	R\$
9	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 04 (quatro) EQUIPAMENTOS: EMISSÕES OTOACÚSTICAS MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ SCR PLUS. SN IA3007155, SN IA3006949 IA3007158, SN IA3007163. LOTADOS NO CAIF – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99686</b>	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	16 (dezesesseis)	R\$	R\$
10	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOMETER, MODELO AC 40. SN 56026. LOTADO NO HOSPITAL DE REABILITAÇÃO. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99691</b>	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	04 (quatro)	R\$	R\$
11	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOTEST, MODELO AUDIOTEST AD227 SN 106696. LOTADO NO CAIF – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99692</b>	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	04 (quatro)	R\$	R\$

2. A validade da proposta é de **120 (cento e vinte) dias**.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade do serviço contratado, inclusive, durante o período de garantia. O Contratado deverá reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais utilizados.

4. Os preços cotados contemplam todos os custos diretos, indiretos e despesas que compõem a prestação de serviços, tais como as despesas com impostos, taxas e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no Contrato.

5. Quando for o caso, os preços cotados contemplam o custo do fornecimento de materiais inerentes ao serviço e os demais relacionados ao objeto, conforme definido no Termo de Referência.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 53 de 73)

6. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

7. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

---

Representante Legal



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo n.º 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico n.º 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 54 de 73)

**ANEXO IV  
MODELO DE PROCURAÇÃO**

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º 909/2025, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de prestação de serviços, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

---

OUTORGANTE





**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 55 de 73)

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ nº XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

**1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, em especial:

**1.1** Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**1.2.** Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES**

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

**3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL**

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

**4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

---

**Nome do representante legal**



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 56 de 73)

**ANEXO VI**

**LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

<b>HOSPITAL DO TRABALHADOR – HT</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Av. República Argentina, 4406 - Novo Mundo - CEP: 81050-000 - Curitiba - PR
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Eng. Eletricista Marcelo Pastor dos Santos
<b>Telefone:</b> (41) 3212-5846 / 3212-5875
<b>Horário de Funcionamento:</b> 8h às 12h – 13h às 16:30h.
<b>HOSPITAL DE REABILITAÇÃO ANA CAROLINA MOURA XAVIER – HR</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Quintino Bocaiuva, 329 - Cabral – CEP: 80035-090-Curitiba - PR
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Eng. Eletricista Marcelo Pastor dos Santos
<b>Telefone:</b> (41) 3212-5846 / 3212-5875
<b>Horário de Funcionamento:</b> 8h às 12h – 13h às 16:30



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo n.º 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico n.º 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 57 de 73)

**ANEXO VII  
MINUTA PADRÃO - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO**

CONTRATO N.º XXXXXXXX

**CONTRATANTE:** O ESTADO DO PARANÁ, através do órgão Secretaria de Estado de Saúde do Paraná, com sede no(a) Rua Piquiri, 170, Rebouças, Curitiba/PR, CEP 80230-140, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º 08.597.121/0001-74, neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto n.º XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador do RG n.º XXXXXXXX, expedido por XXXXXXXX.

**CONTRATADO(A):** [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador do RG n.º XXXXXXXX, expedido por XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, e-mail XXXXXXXX e telefone XXXXXXXX.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º 909/2025 (protocolo n.º 23.142.473-3) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

**1 OBJETO:**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM EMISSÃO DE CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC EM EQUIPAMENTOS AUDIOMÉTRICOS**, a serem solicitados sob demanda, para atender a demanda do Complexo Hospitalar do Trabalhador. Conforme descrito no Termo de Referência.

**2 FUNDAMENTO:**

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º 909/2025, objeto do processo administrativo n.º 23.142.473-3, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º XXXXXXXX, de XXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. [XXXX] deste protocolo.

Lote	Descrição do Objeto	Exigências Complementares	Unidade	Quantidade para 24 meses	Valor Unitário	Valor Total
1	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA OTOMETRICS MODELO MADSEN ACCU SCREEN. SN 8-04-13900, LOTADO NA MATERNIDADE – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;  Código GMS: 0404.99683	CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	04 (quatro)	R\$	R\$
2	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: AUDIÔMETRO DE RESPOSTAS EVOCADAS DO TRONCO CEREBRAL – BERA, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO ECLIPSE. SN 8013641 E SN 581322 LOTADOS NA MATERNIDADE – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;	CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	08 (oito)	R\$	R\$



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 58 de 73)

	<b>Código GMS: 0404.99687</b>					
3	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01 (UM) EQUIPAMENTO: EMISSÕES OTOACÚSTICAS, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ II. SN IA3006946. LOTADO NO CAIF – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99684</b>	CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	DE SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	DE 04 (quatro)	R\$	R\$
4	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02(DOIS) EQUIPAMENTOS: IMPEDANCIOMETRO, MARCA BY INTERACOUSTICS, MODELO AT235. SN 0969550 E SN 15448. LOTADOS NO CAIF – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99688</b>	CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	DE SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	DE 08 (oito)	R\$	R\$
5	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494. LOTADO NO CAIF – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99689</b>	CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	DE SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	DE 04 (quatro)	R\$	R\$
6	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AMPLIFICADOR PARA AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE, MARCA ACÚSTICA ORLANDI, MODELO FF-70/2. SN 494. LOTADO NO CAIF – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99685</b>	CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	DE SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	DE 04 (quatro)	R\$	R\$
7	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO, MARCA INTERACOUSTICS, MODELO AD229E. SN 733993 LOTADO NO HOSPITAL DE REABILITAÇÃO. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99690</b>	CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	DE SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	DE 04 (quatro)	R\$	R\$
8	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 02 (DOIS) EQUIPAMENTOS: CABINE AUDIOMÉTRICA, MARCA REDUSON. LOTADOS NO CAIF – HT E HOSPITAL DE REABILITAÇÃO. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC; <b>Código GMS: 0404.99693</b>	CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	DE SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	DE 08 (oito)	R\$	R\$
	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 04 (quatro) EQUIPAMENTOS: EMISSÕES OTOACÚSTICAS MARCA BY	CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	DE SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	DE 16 (dezesesseis)	R\$	R\$



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 59 de 73)

9	INTERACOUSTICS, MODELO OTO READ SCR PLUS. SN IA3007155, SN IA3006949 IA3007158, SN IA3007163. LOTADOS NO CAIF – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;  <b>Código GMS: 0404.99686</b>					
10	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOMETER, MODELO AC 40. SN 56026. LOTADO NO HOSPITAL DE REABILITAÇÃO. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;  <b>Código GMS: 0404.99691</b>	CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	DE SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	DE 04 (quatro)	R\$	R\$
11	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO E AJUSTES COM CERTIFICADO RBC EM 01(UM) EQUIPAMENTO: AUDIÔMETRO MARCA CLINICAL AUDIOTEST, MODELO AUDIOTEST AD227 SN 106696. LOTADO NO CAIF – HT. * CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL RBC;  <b>Código GMS: 0404.99692</b>	CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	DE SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO	DE 04 (quatro)	R\$	R\$

### 3 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

**3.1** O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato.

**3.2** O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).

**3.3** No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, além dos materiais inerentes à prestação dos serviços contratados.

### 4 REAJUSTE

**4.1** A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192/2001, utilizando-se do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)/Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

**4.1.1** O reajuste deverá ser solicitado pelo Contratado mediante requerimento protocolado até trinta dias antes do fim de cada período de doze meses.

**4.1.2** A assinatura do aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

**4.2** O reajuste será concedido mediante apostilamento, conforme dispõe o § 6.º do art. 170 do Decreto Estadual nº 10.086/2022.

**4.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**4.3.1** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**4.3.1.1** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

**4.3.1.2** A contagem de tempo para o reajuste se inicia a partir do orçamento estimado é 12/02/2025.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 60 de 73)

## **5 DA RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**5.1** A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item **5.3** deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**5.2** A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item **5.3** deste edital, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**5.3** Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

**5.4** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços prestados, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

## **6 EXECUÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS:**

**6.1** A presente contratação adotará como regime de execução a **Empreitada por Preço Unitário**.

**6.2** O serviço terá início em **10 (dez) dias** a contar da emissão do empenho.

**6.3** Os serviços serão prestados nos locais CONFORME O **Anexo VII**, na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência, que integra o presente contrato para todos os fins.

**6.4** Os serviços devem ser recebidos provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico; no prazo de **10 (cinco) dias**.

**6.5** Nos termos do art. 359 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos serviços até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

**6.6** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **10 (dez) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**6.6.1** Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**6.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento do objeto ou do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**6.8** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para a substituição do bem, ou o refazimento do serviço, à custas do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## **7 FONTE DE RECURSOS:**

**7.1** A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

**Gestão/Unidade:** 4760 FUNDO ESTADUAL DE SAUDE

**Fonte de Recursos:** 500 - Ordinário não vinculado

**Programa de Trabalho:** 8059-Gestão Administrativa E Assistencial Das Unidades Próprias da SESA

**Elemento de Despesa:** 3390.3900



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 61 de 73)

**8 VIGÊNCIA:**

**8.1** O prazo de vigência do contrato é de **24 (vinte e quatro) meses**, podendo ser prorrogado por interesse das partes com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

**9 PAGAMENTO:**

**9.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**9.2.** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na prestação de serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**9.2.1.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**9.3** O prazo estabelecido no item 9.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 9.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

**9.3.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**9.4.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**9.5** O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

**9.6.** Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

**9.7** As notas fiscais devem ser emitidas em nome do **FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE DO PARANÁ**, CNPJ: 08.597.121/0001-74, Rua Piquiri 170 - Rebouças - 80230-140 - Curitiba – PR, constando número da contratação, lote/item, para fins de rastreabilidade em estoque.





**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 62 de 73)

## **10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE**

### **10.1 São obrigações do Contratado:**

**10.1.1** executar os serviços conforme especificações contidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade lá especificadas;

**10.1.2** reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**10.1.3** Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;

**10.1.4** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.1.5** utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**10.1.6** zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;

**10.1.7** apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço a serem prestados nas dependências do contratante;

**10.1.8** responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;

**10.1.9** atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;

**10.1.10** instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;

**10.1.11** instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;

**10.1.12** relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**10.1.13** não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.1.14** manter-se, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com as condições exigidas para a habilitação na licitação;

**10.1.15** manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.1.16** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

**10.1.17** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 63 de 73)

**10.1.17.1.** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**10.1.17.2** superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

**10.1.17.3** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**10.1.17.4** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;

**10.1.17.5.** impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

**10.1.17.6.** omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

**10.1.18** cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**10.2** São obrigações do Contratante:

**10.2.1** receber o objeto no local, prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

**10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

**10.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência, do edital de licitação e seus anexos, bem como da proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;

**10.2.4** comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, por intermédio de comissão ou servidor especialmente designado;

**10.2.6** efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto ou à efetiva execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos e no contrato;

**10.2.7** efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;

**10.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 64 de 73)

## **11 GARANTIA DE EXECUÇÃO:**

**11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões consignadas no Termo de Referência.**

## **12 PENALIDADES:**

**12.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**12.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**12.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

**12.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

**12.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

**12.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

**12.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

**12.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

**12.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná,.

**12.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

**12.10** As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

## **13 CASOS DE EXTINÇÃO:**

**13.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua extinção, com as consequências previstas em lei, no Decreto Estadual nº 10.086/2022 e neste contrato.

**13.2.** Constituem motivo para extinção do contrato:



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 65 de 73)

- 13.2.1.** O não cumprimento de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos;
- 13.2.2.** O cumprimento irregular de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos,
- 13.2.3.** A lentidão no seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a presumir a não conclusão do serviço nos prazos estipulados;
- 13.2.4.** O atraso injustificado no início do serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- 13.2.5.** A paralisação do serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- 13.2.6.** A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do CONTRATADO com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial do contrato, fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução desse exceto se autorizada pelo CONTRATANTE nos casos permitidos em lei;
- 13.2.7.** O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução, assim como as de seus superiores;
- 13.2.8.** O cometimento reiterado de faltas na execução do ajuste, anotadas no Relatório de Fiscalização;
- 13.2.9.** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil do CONTRATADO;
- 13.2.10.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;
- 13.2.11.** A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- 13.2.12.** Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
- 13.2.13.** A falta de integralização da garantia nos prazos estipulados;
- 13.2.14.** Razões de interesse públicos justificados e determinadas pela autoridade máxima do órgão ou entidade;
- 13.2.15.** A supressão, por parte do CONTRATANTE, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido legalmente;
- 13.2.16.** A suspensão de sua execução, por ordem escrita do CONTRATANTE, por prazo superior a 3 (três) meses, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;
- 13.2.17.** O atraso superior a 2 (dois) meses dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE decorrentes de serviços ou fornecimentos ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- 13.2.18.** A não liberação, por parte do CONTRATANTE, de área, local ou objeto para execução de serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
- 13.2.19.** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do contrato.
- 13.2.20.** O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- 13.2.21.** A superveniência da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;
- 13.2.22.** O perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença.
- 13.3** O presente instrumento poderá ser extinto:
- 13.3.1** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 66 de 73)

decorrente de sua própria conduta;

**13.3.2** consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

**13.3.3** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**13.4** No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**13.5** Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

**13.6** O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

**13.7** a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem. inciso III, art. 106, lei 14.133/2021

**13.7.1** A extinção mencionada no inciso III do caput deste artigo ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data. § 1º, art. 106, lei 14.133/2021

#### **14 ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**14.1** Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**14.1.1** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.2** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

**14.2.1** sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

**14.2.2** sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

**14.2.3** não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**14.3** As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

**14.4.** Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

#### **15. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**16.1** O Contratante e o Contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

**16.2** O tratamento de dados pessoais indispensáveis à prestação dos serviços por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

**16.3** Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados na prestação dos serviços especificada neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 67 de 73)

**16.4** Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

**16.5** o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

**16.6** o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

**16.7** O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

**16.8** O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**16.9** A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocado a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**16.10** o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

**16.11** Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

**16.12** As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do contratado, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

**16.13** As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

**16.14** O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

**16.15** Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeito aos mesmos limites impostos ao contratado.

**16.16** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

**16.17** As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do contratante à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.





## **17 DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

**17.1** A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que o contratado:

**17.1.1** não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**17.1.2** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**17.2** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**17.3** A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

**17.3.1** definição de situações (indicadores) que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de grau de correspondência de 1 a 5, de acordo com os Indicativos de metas a cumprir, compreendendo descontos de 0,1% a 2,0% do valor mensal contratado.

**17.3.1.1** A notificação quanto à existência de irregularidades na execução no contrato deverá ser por escrito, independente da gravidade da situação ou da reincidência do fato, podendo ser enviada por e-mail, AR ou ambos. A CONTRATADA deverá acusar o seu recebimento, onde no e-mail estará apontando data e hora do recebimento.

**17.3.1.2** Constatando irregularidade passível de notificação, o Fiscal do Contrato preencherá Termo de Notificação, relatando a ocorrência, seu tipo e nível, grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido e demais dados julgados relevantes para o perfeito entendimento e avaliação da ocorrência;

**17.4** A CONTRATANTE considerará entregue o Termo de Notificação que, voluntariamente, não for recebido pela CONTRATADA, devendo ser, a partir desta ocorrência, o nível da irregularidade elevado ao nível “grave” e, em já sendo “grave”, ao nível “gravíssimo”, ficando a data desta ocorrência como data do efetivo recebimento;

**17.5** Após o recebimento, o preposto da CONTRATADA deverá apresentar as devidas justificativas e tratativas para a(s) ocorrência(s) apontada(s), respeitando a tabela de prazos a seguir:

TIPO	NÍVEL DE GRADUAÇÃO	PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS JUSTIFICATIVAS E TRATATIVAS
1	Levíssima	48 horas
2	Leve	24 horas
3	Média	12 horas
4	Grave	10 horas
5	Gravíssima	08 horas

**17.6** O nível de graduação da irregularidade será classificado pelo Fiscal do Contrato, considerando os efeitos da irregularidade e/ou as consequências/comprometimento dos serviços locais prestados pela Unidade SESA ocasionados pela falha.

**17.7.** Os indicadores a serem monitorados mensalmente pelos fiscais e gestores dos contratos são:

Indicador 1	Cumprimento dos prazos estipulados para a execução dos serviços
Prazo	O serviço será prestado conforme nota de empenho e agendamento, nos locais, prazo e critérios definidos no item 1.2 deste termo de referência:
Forma de entrega	Execução presencial





**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 69 de 73)

<b>Indicador 2</b>	Avaliar a qualidade do serviço prestado pela empresa CONTRATADA.
Previsão no Contrato:	A CONTRATADA deverá cumprir todos requisitos e especificações técnicas previstas no edital.
Forma de entrega	Disponibilizar todo o aparato previsto para a certificação e calibração.

**17.8** A fim de aferir se houve cumprimento dos indicadores, o fiscal utilizará para critério de avaliação e pontuação as tabelas abaixo:

Tabela de ações em caso de ocorrências

Cumpriu as exigências estipuladas nos indicadores e no contrato		Cumpriu a Solicitação?		Cumpriu a 1ª notificação?	
Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não
Ok	Fazer contato com a empresa para a execução/regularizar ação imediata	Ok	1ª Notificação por escrito para a execução imediata	Ok	2ª Notificação por escrito para a execução imediata
-	-	-	Pontuar	-	Pontuar

Tabela de Pontuação de ocorrências e Glosa de Nota Fiscal

Item	Descumprimento	Penalidade
1	Não cumprir o prazo acordado de execução dos serviços/entrega do bem (05 dias úteis) ou o prazo acordado com cada fiscal.	Perda de 2 (dois) pontos por ocorrência
2	Utilizar profissional não habilitado / capacitado para executar os serviços contratados.	Perda de 4 (quatro) pontos por ocorrência
3	Não informar/comunicar ao fiscal do contrato no prazo de 24 horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local dos serviços.	Perda de 2 (dois) pontos por ocorrência
5	Não apresentar os documentos obrigatórios exigidos no item 1.2.8 do termo de referência no prazo estipulado.	Perda de 4 (quatro) pontos por ocorrência
6	Deixar de cumprir a legislação aplicável à execução dos serviços contratados	Perda de 3 (três) pontos por ocorrência
7	Não atendimento de chamados para correções de serviços considerados insatisfatórios pelo Fiscal do Contrato. Devendo o fiscal da CONTRATANTE registrar e fundamentar as justificativas da não aceitação do serviço inicialmente executado, comprovando a falha.	Perda de 3 (três) pontos por ocorrência
9	Atendimento intempestivo de chamados para correções de serviços considerados insatisfatórios pelo Fiscal do Contrato. Devendo o fiscal da CONTRATANTE registrar e fundamentar as justificativas da não aceitação do serviço inicialmente executado, comprovando a falha.	Perda de 2 (dois) pontos por ocorrência
9	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais	Perda de 3 (três) pontos por ocorrência
10	Não substituir empregado que tenha conduta	Perda de 2 (dois) pontos por



**ESTADO DO PARANÁ**  
**(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)**  
**(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 70 de 73)

	inconveniente ou incompatível com suas atribuições	ocorrência
--	--	------------

**17.9.** Os pontos de cada penalidade serão aplicados sobre o fechamento da fatura. A fatura terá valor inicial igual a 100, sofrendo deduções dos pontos de forma cumulativa. Conforme forem deduzindo pontos de uma ou mais penalidade, será aplicado desconto sobre a fatura conforme tabela a seguir:

Pontos no fechamento da fatura	Fechamento do valor total do mês a ser faturado
>= 95 pontos	100%
>= 90 pontos e <95 pontos	97%
>=85 pontos e <90 pontos	94%
>= 80 pontos e <85 pontos	91%
>= 75 pontos e <80 pontos	88%
>=70 pontos e <75 pontos	85%
<70 pontos	80%

**17.10.** As ações em caso de Reincidência de Glosas serão executadas pelo fiscal conforme planilha abaixo:

1º Glosa	2º Glosa	3º Glosa	4ª Glosa
Monitorar com atenção a execução dos próximos serviços	Avaliar a possibilidade de solicitação de instauração de PAAR	Avaliar a possibilidade de solicitação de instauração de PAAR Analisar a possibilidade de rescisão contratual	Solicitar a instauração de PAAR Analisar a possibilidade de rescisão contratual

**17.11** Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA, por meio de Termo de Notificação, para que este tome conhecimento do fato e promova a regularização da(s) ocorrência(s).

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1** Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

**18.2** Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais sobre contratos administrativos, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

**18.3** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

**18.4** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 71 de 73)

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo nº 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico nº 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 72 de 73)

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º 909/2025, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- ( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- ( ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**ESTADO DO PARANÁ  
(ÓRGÃO/ENTIDADE ESTADUAL)  
(SETOR)**

Protocolo n.º 23.142.473-3 – Pregão Eletrônico n.º 909/2025 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 73 de 73)

**ANEXO IX  
DECLARAÇÃO LGPD.**

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

---

**Representante Legal**