



EDITAL

REPUBLICAÇÃO DO EDITAL PE 137/2026

(REVOGADA FASE EXTERNA - PROTOCOLO 25.996.058-4)

O ESTADO do PARANÁ, por intermédio da **DIVISÃO DE LICITAÇÕES** da **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

<b>PREGÃO ELETRÔNICO:</b> <b>PE-753/2026</b> <b>UASG: 456793</b> <b>COMPRAS GOV Nº 90753</b> <b>GMS Nº 753</b> <b>TIPO: MENOR PREÇO</b>	<b>Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas:</b> <b>Até 09 h 00 min do dia 26/06/2026</b> <b>Início da sessão / disputa de lances:</b> <b>09 h 10 min do dia 26/06/2026</b> <b>Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.</b>
--	--

**1 OBJETO:**

A presente licitação tem por objeto a Prestação de serviço de continuado de **carga, transporte e entregas (carga dedicada)**, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos, para atender a demanda da **Coordenação de Material e Patrimônio – COMP** da **Secretaria de Estado da Saúde do Paraná**.

**2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:**

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 3.073.425,37 (Três milhões, setenta e três mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e trinta e sete centavos)**.

**3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**3.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**Gestão/Unidade: 4760 Fundo Estadual De Saúde**

**Fonte de Recursos: 500 - Recursos não Vinculados de Impostos**

**Programa de Trabalho: 8163 – Gestão Técnico Administrativo da SESA**

**Elemento de Despesa: 3390.3900 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Jurídica**

**3.2** Os pagamentos referentes aos serviços executados e certificados serão efetuados pela (nome do órgão/entidade que efetuará o pagamento), em conformidade com o disposto no contrato (Anexo I).

**3.3** As faturas correspondentes aos serviços a serem executados deverão ser emitidas pelo contratado em nome do órgão do órgão/entidade que efetuará o pagamento.

**4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações [compras.gov](https://www.gov.br/compras/pt-br). O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

O edital está disponível na internet, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, [www.comprasparana.pr.gov.br/compras](http://www.comprasparana.pr.gov.br/compras)

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) **Leandro Pereira** e equipe de apoio **Karin Stopinski** designado pela Resolução/Portaria n.º 1275/2025, servidores(as) do(a) **DIVISÃO DE LICITAÇÕES/SESA**.

**E-mail:** [leandro-pereira@sesa.pr.gov.br](mailto:leandro-pereira@sesa.pr.gov.br)



**Telefone:** (41) 3330-4307

**Endereço:** Avenida Prefeito Lothario Meissner, 350 – CEP 80.210-170, Curitiba / Paraná

**O atendimento será feito no horário das 08h30min às 12 h e das 13h30min às 18 h.**

## **5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:**

### **5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:**

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico <http://www.administracao.pr.gov.br/compras> pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

### **5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:**

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

### **5.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:**

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.eprotocolo.pr.gov.br>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

## **6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:**

**6.1** A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

**6.2** A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações



## **CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO**

### **1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO**

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

### **2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**2.1.** Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é valor global do lote, fixado no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

**2.1.1.** Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados”.

**2.2.** O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de MENOR PREÇO.

**2.3.** Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

### **3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:**

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

### **4 VIGÊNCIA:**

**4.1** O prazo de vigência do contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

### **5 GARANTIA:**

Será exigida garantia da execução do Contrato, na forma da cláusula 11 da Minuta de Contrato (Anexo VIII).

### **6. CONSÓRCIO:**

**6.1** Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.

### **7 ANEXOS:**

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de habilitação;
- Anexo III – Modelo de descritivo da proposta de preços;
- Anexo IV – Modelo de procuração;
- Anexo V – Modelo de declaração;
- Anexo VI – Termo de vistoria/declaração de conhecimento
- Anexo VII – Locais de prestação de serviços;
- Anexo VIII – Minuta de Contrato
- Anexo IX – Modelo de declaração de micro empresa ou empresa de pequeno porte
- Anexo X – Declaração LGPD



## **CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO**

### **1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO**

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do Governo Federal, na página <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.2 O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.3 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br>, conforme instruções que podem ser obtidas na página <https://www.gov.br/compras/pt-br> ou, ainda, por meio dos telefones **0800.978.9001** para Capitais e Regiões Metropolitanas e **0800.978.9001** para demais localidades (suporte técnico).

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual <https://www.gov.br/compras/pt-br> implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### **2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 01 do presente Edital.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.



### 3 PROPOSTA INICIAL

**3.1** Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

**3.1.1** o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

**3.2** A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

**3.2.1** A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

**3.3** Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**3.3.1** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

**3.4.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**3.5** O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**4.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1** Valor global do lote;

**4.1.2** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, de forma que permita a verificação de conformidade com as exigências contidas nesse documento.

**4.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

**4.3** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente prestação dos serviços.

**4.3.1** o contratado deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, respeitado o disposto no art. 130 da Lei Federal n.º 14.133, de 2022.

**4.3.2** Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**4.4.** A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

**4.4.1.** cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

**4.4.2.** cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

**4.5** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.





**4.6** O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

**4.7.** Se o regime tributário da empresa implicar recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem 4.4.

**4.8.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.9.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.10** As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2** O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**5.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**5.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**5.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.5.1** O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

**5.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.8** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 100,00 (cem reais).

**5.9** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.10** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.11** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



**5.12** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**5.13** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**5.14** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.15** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

**5.16** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.17** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.18** O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**5.19** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.20** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**5.21** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.22** A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.23** Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.24** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.25** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.26** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.27** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**5.28** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**5.28.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.28.2** O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 1 (um) dias úteis, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.28.3** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.



**5.29** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**6.1** Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022

**6.2** Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s) ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**6.2.1** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**6.2.2.** A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

**6.2.3.** A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de 1 (um) dia útil, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

**6.2.4.** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

**6.2.5** Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**6.2.5.1** Caso se adote o critério do maior desconto, com permissão de lances negativos, não é considerada inexequível a proposta que apresente lances inferiores a zero (Inciso LVI do art. 2.º do Decreto n.º 10.086/2022).

**6.3** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do previsto no art. 92 do Decreto n.º 10.086, de 2022, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.4.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 1 (um) dia útil, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.4.1** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

**6.5** Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados.

**6.6.** O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação às parcelas de serviços envolvidas na contratação;

**6.7** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

**6.7.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.7.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.8** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.





**6.9** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**6.10** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.11** O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no 1 (um) dia útil, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.11.1** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.11.2** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

**6.12** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**6.13** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.14** O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**6.14.1** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**6.14.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.15** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

**7.2** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**7.3** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Sistema de Cadastramento de Fornecedores da União (SICAF) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**7.4** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.5** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

**7.6** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**7.7** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

## **8. DESCRITIVO DA PROPOSTA**

**8.1** A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a



descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

**8.1.1** A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos.

**8.1.2** As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3 do Edital) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

**8.1.2.1.** Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3 do Edital, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

**8.1.3.** Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

**8.1.4.** Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

**8.2** Nos termos do §1º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

## **9. OS RECURSOS**

**9.1** Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

**9.1.1** As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.1.2** Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.2** A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

**9.3** As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

**9.4** Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.eprotocolo.pr.gov.br>.

**9.5** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

## **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

**10.2** Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

## **11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

**11.1** O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.



**11.1.1** Caso seja exigida garantia de execução contratual e o contratado opte pelo seguro-garantia como modalidade de garantia a ser prestada, o prazo indicado no item 11.1 será de, no mínimo, 01 (um) mês, conforme § 3º do art. 96 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**11.2** Para a assinatura do contrato, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**11.3** Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.

**11.4** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

**11.5** Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

**11.5.1** A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

**11.5.2** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

**11.6** A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

**11.7** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**11.8** Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço - GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

## **12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**12.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**12.2.1.** multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**12.2.2.** multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**12.2.3.** multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**12.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

**12.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

**12.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando mora, nem gera compensação financeira.

**12.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

**12.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

**12.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

**12.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

**12.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

### **13 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

**13.2** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**13.3** É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**13.4** O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

**13.5** A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

**13.6** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

**13.7** Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

**13.8** O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

**13.9** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 13 de 131)

e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**13.10** O foro é o da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – Foro Central de Curitiba, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, 12 de junho de 2026.

Dr. César Augusto Neves Luiz (César Neves)  
Secretário de Estado da Saúde  
Secretaria de Estado da Saúde do Paraná

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Prestação de serviço de continuado de **carga, transporte e entregas (carga dedicada), incluindo mão de obra e equipamentos diversos**, para atender a demanda da **Coordenação de Material e Patrimônio – COMP da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná**, conforme especificações estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

**LOTE ÚNICO – AMPLA CONCORRÊNCIA**

Lote único	Descrição	Unidade de medida	Quantidade (Km) 24 meses	Valor Unitário (R\$/Km)	Preço Total Estimado (R\$) 24 meses
Item 1	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>Até de 0 a 50 Km</b>	Quilômetro rodado	10.000	17,43	174.260,00
Item 2	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>Até de 51 a 100 Km</b>	Quilômetro rodado	17.028	14,27	242.955,50
Item 3	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>Até de 101 a 200 Km</b>	Quilômetro rodado	2.058	12,37	25.465,69
Item 4	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>Até de 201 a 300 Km</b>	Quilômetro rodado	3.128	11,58	36.209,73
Item 5	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>Até de 301 a 400 Km</b>	Quilômetro rodado	653	7,60	4.961,17
Item 6	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>Até de 401 a 500 Km</b>	Quilômetro rodado	3.763	10,77	40.527,51
Item 7	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>De 501 Km até 600 Km</b>	Quilômetro rodado	4.918	10,55	51.875,06

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 15 de 131)

Item 8	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>De 601 Km até 700 Km</b>	Quilômetro rodado	2.573	10,26	26.393,86
Item 9	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>De 701 Km até 800 Km</b>	Quilômetro rodado	3.764	10,09	37.993,82
Item 10	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>De 801 Km até 900 Km</b>	Quilômetro rodado	7.797	9,65	75.256,64
Item 11	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>De 901 Km até 1.000 Km</b>	Quilômetro rodado	14.330	9,41	134.873,96
Item 12	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>De 1.001 Km até 1.500 Km</b>	Quilômetro rodado	144.050	8,89	1.280.892,60
Item 13	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>Acima de 1.501 Km</b>	Quilômetro rodado	109.101	8,63	941.759,83
<b>Total de quilômetro rodado</b>			<b>323.163</b>	-	-
Cod. GMS. 0126.57431 Cód. CATSERV 3263			Soma dos valores unitários dos itens	<b>Valor máximo Global do Lote</b> <b>CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS</b>	
			R\$ 141,50	<b>R\$ 3.073.425,37</b> <b>(Três milhões, setenta e três mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e trinta e sete centavos)</b>	

1.1.2 Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.1.3 A presente contratação adotará como regime de execução a **Empreitada por Preço Unitário**.

1.1.4 O prazo de **vigência do contrato é de 24 (vinte e quatro) meses**, podendo ser prorrogado por interesse das partes com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**1.1.5** No momento da elaboração da proposta, os licitantes deverão apresentar o valor unitário do quilômetro, já contemplando todos os custos inerentes à operação do serviço, tais como: combustível, pedágios, manutenção preventiva e corretiva, remuneração do motorista, tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como o custo do seguro da carga transportada, não sendo admitidos pagamentos adicionais sob nenhuma hipótese.

**1.1.6** As cargas a serem transportadas deverão ser exclusivas da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA/PR, caracterizando-se como carga dedicada, sendo vedado o transporte compartilhado com cargas de terceiros.

**1.1.6.1** Entende-se por **carga dedicada**: modelo de transporte em que um veículo (caminhão, van) é utilizado de forma exclusiva para atender a um único cliente ou operação específica, sem compartilhamento de espaço com mercadorias de terceiros. Principais características da carga dedicada: i) Exclusividade; ii) Roteiro personalizado; iii) Maior segurança e controle; iv) Agilidade.

**1.1.7** Todos os veículos utilizados na execução do objeto contratual deverão estar visivelmente identificados com a logomarca da SESA/PR, acompanhada da inscrição: “A serviço da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná.” Ressalta-se que a identificação poderá ser removível.”

**1.1.8** Com base no histórico dos últimos 24 (vinte e quatro) meses da Coordenação de Material e Patrimônio – COMP/SESA, estima-se o seguinte consumo mensal:

- a) Quilometragem média mensal caminhão: 1.080,62 km
- a) Quilometragem média mensal van: 28.15 km
- b) Número médio de viagens por caminhão mensais: 15,75 viagens
- c) Número médio de entregas por van mensais: 40 viagens
- d) Peso médio das cargas por caminhão: 4.600 kg
- e) Peso médio das cargas por van: 650 kg
- f) Valor médio das cargas por caminhão: R\$ 405.514,00
- g) Valor médio das cargas por van: R\$ 11.114,46
- h) Volume médio das cargas por caminhão: 25 m3
- i) Volume médio das cargas por van: 6 m3

**1.1.8.1** A estimativa mencionada na cláusula 1.1.7 possui caráter meramente informativo, não constituindo obrigação de consumo mínimo, podendo sofrer variações ao longo da vigência contratual.

**1.1.9** A quantidade estimada de deslocamentos refere-se a um período de 24 (vinte e quatro) meses, correspondente à vigência contratual inicial de 2 (dois) anos.

**1.1.9.1** A memória de cálculo foi elaborada com base nos dados consolidados referentes aos anos de 2023 e 2024, visando a mensuração da demanda de transporte, conforme detalhamento a seguir:

- a) Valor total transportado na modalidade de carga seca: aproximadamente R\$ 163.954.170,10 (Centos e sessenta e três milhões, novecentos e cinquenta e quatro mil, cento e setenta reais e dez centavos).



- a) Peso total transportado em viagens de caminhão: 1.738.800 kg (Um milhão, setecentos e trinta e oito mil e oitocentos quilogramas).
- b) Peso total transportado em entregas curtas de van: 624.000 kg (seiscentos e vinte e quatro mil quilogramas).
- c) Peso total transportado entre caminhões e vans: 2.362.800 kg (Dois milhões, trezentos e sessenta e dois mil e oitocentos quilogramas).
- d) Volume total transportado em viagens de caminhão: 9.450 m<sup>3</sup> (Nove mil, quatrocentos e cinquenta metros cúbicos).
- e) Volume total transportado em entregas curtas de van: 5.760 m<sup>3</sup> (Cinco mil, setecentos e sessenta metros cúbicos).
- f) Volume total transportado entre caminhões e vans: 15.210 m<sup>3</sup> (Quinze mil, duzentos e dez metros cúbicos).
- g) Quantidade mensal estimada de viagens de caminhão: 15,75 cargas, considerando caminhões com capacidade volumétrica aproximada de 25 m<sup>3</sup> por viagem.
- h) Quantidade mensal estimada de viagens curtas de van: 40 cargas, considerando vans com capacidade volumétrica aproximada de 6 m<sup>3</sup> por viagem.

**1.1.9.2** As viagens mencionadas são realizadas por caminhões e vans, contemplando o transporte de cargas para o interior do Estado, bem como as entregas destinadas a Curitiba e à Região Metropolitana, conforme histórico de viagens detalhado no Apêndice 1 do Termo de Referência.

**1.1.9.2.1** As viagens mencionadas no quadro acima foram extraídas da central de viagens, e contemplam apenas o transporte realizado com caminhões para o interior do Estado. Além disso, há as entregas destinadas aos hospitais e demais unidades localizadas em Curitiba e na Região Metropolitana, as quais são realizadas tanto com caminhões quanto com vans, conforme a necessidade operacional.

**1.1.10** O faturamento será calculado com base na quilometragem total da rota realizada, utilizando apenas uma única faixa de valor, conforme as faixas de quilometragem definidas no quadro do objeto, conforme exemplo abaixo.

**a) Exemplo 1:** rota Curitiba/ Paranaguá/ Curitiba, 176km. Faturamento conforme valor da faixa do Item 3 do quadro do objeto

**b) Exemplo 2:** Rota Curitiba/Londrina/Apucarana/Maringá/Paranavaí/Curitiba, 1217 km. Faturamento conforme valor da faixa do Item 13 do quadro do objeto.

**1.1.10.1** Não é permitida a soma de valores de diferentes faixas para compor o valor da rota.

**1.1.11** O critério de aceitabilidade dos preços será o valor máximo global do lote e no momento do envio da proposta final os preços deverão ser ajustados aplicando desconto linear por itens.

## **1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**1.2.1** A presente contratação tem por objeto a prestação contínua de serviços de transporte de materiais, tais como: médico-hospitalares, equipamentos médicos e cirúrgicos, produtos de nutrição, higiene, informática, mobiliário hospitalar e demais itens correlatos, essenciais ao funcionamento das



unidades vinculadas à Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA, por meio da Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMP.

**3.1.1 Os materiais usualmente transportados são:**

- a) **Materiais médicos hospitalares:** luvas, máscaras cirúrgicas, aventais, gases, esparadrapos, compressas, seringas, agulhas, cateteres, tubos, sondas etc.;
- a) **Materiais de expediente:** canetas, lápis, marca-texto, livros de protocolo etc.;
- b) **Produtos de higiene pessoal:** fraldas, sabonete líquido, algodão, papel toalha, papel higiênico etc.;
- c) **Produtos de nutrição:** dietas líquidas, dietas em pó, café e açúcar;
- d) **Produtos de limpeza:** clorexidina, PVPI, ácido peracético, detergente enzimático, água sanitária, desinfetantes antimicrobianos, sabões, álcool, panos, vassouras, baldes, luvas descartáveis, máscaras, óculos de proteção;
- e) **Equipamentos médicos e hospitalares:** ventiladores mecânicos, desfibriladores, monitores multiparamétricos, bombas de infusão, incubadoras neonatais;
- f) **Equipamentos cirúrgicos:** mesas cirúrgicas, lâmpadas, aspiradores, cauterizadores, instrumentos cirúrgicos;
- g) **Equipamentos de reabilitação:** esteiras, bicicletas ergométricas, andadores, bengalas;
- h) **Equipamentos de esterilização:** autoclaves, lavadoras ultrassônicas;
- i) **Equipamentos de imagem:** arcos cirúrgicos, aparelhos de raio-x;
- j) **Equipamentos odontológicos:** cadeiras, aparelhos de raio-x, instrumentos;
- k) **Equipamentos de informática:** CPUs, monitores, impressoras;
- l) **Equipamentos eletrônicos:** televisores, câmeras, centrais de monitoramento;
- m) **Eletrodomésticos:** refrigeradores, micro-ondas, fogões;
- n) **Mobiliário hospitalar:** camas, macas, cadeiras de rodas, mesas de refeição, mesas de curativos;
- o) **Mobiliário administrativo:** armários, gaveteiros, arquivos, entre outros; os quais podem ser transportados montados ou desmontados;
- p) **Demais itens:** pneus, motores, geradores, painéis, toldos etc.

**1.2.2** Os serviços compreendem a execução integral da logística de transporte, incluindo coleta, pesagem, transporte e entrega porta a porta dos materiais, de forma segura, eficiente e em conformidade com os requisitos técnicos e regulatórios aplicáveis.

**1.2.3** A execução deverá observar requisitos técnicos específicos, tais como:

- a) Acondicionamento adequado dos materiais;
- b) Cumprimento de prazos máximos de trânsito (até 5 dias úteis);
- c) Identificação padronizada das cargas;
- d) Segurança veicular e controle de acesso;





Documentação fiscal e logística (incluindo DACTE) ou documento equivalente nos termos do artigo 1º da Lei nº 8.846/1994;

f) Conformidade com legislações da ANVISA, ANTT, Ministério da Saúde, OMS e demais órgãos competentes;

g) Treinamento contínuo da equipe de motoristas e operadores logísticos;

h) Apresentação de faturas mensalmente acompanhadas de comprovantes de entrega.

**1.2.4** A empresa contratada deverá dispor de mão de obra especializada, garantindo a integridade e rastreabilidade dos materiais transportados. Deverá também manter apólice de seguro compatível com o valor total das cargas a serem transportadas. A contratada deverá providenciar, previamente ao transporte, seguro complementar ou endosso específico à apólice anual, de modo a assegurar a cobertura integral da carga. O valor da carga a ser transportada será previamente informado pela COMP para fins de adequação da cobertura, passível de ampliação conforme demanda.

**1.2.5** É obrigatória a implementação de monitoramento contínuo da temperatura e, quando aplicável, da umidade nos compartimentos de carga, assegurando a conservação de produtos sensíveis, como dietas enterais e insumos hospitalares, produtos de limpeza, produtos com recomendações de fabricantes, perecíveis, entre outros. Os dispositivos de medição deverão ser calibrados, emitir alertas automáticos em caso de desvios e gerar registros auditáveis durante todo o trajeto.

**1.2.5.1** Somente cargas exclusivas de materiais permanentes/mobiliários/equipamentos poderão ser transportadas em caminhão sem controle de temperatura.

**1.2.6** A frota utilizada deverá ser composta por caminhões de carga seca com baús isotérmicos, com temperatura controlada de até 25 °C.

**1.2.7** Os veículos deverão estar equipados com sistemas de controle, incluindo:

a) Rastreamento por GPS ativo 24 horas;

b) Controle de acesso ao compartimento de carga;

c) Registro e fornecimento de relatórios detalhados sobre rotas realizadas, paradas e tempos de trânsito, quilometragem total percorrida;

d) Canal de atendimento ativo 24h para comunicação com a contratante.

**1.2.8** A contratada deverá garantir a qualidade e manutenção contínua da frota, incluindo:

a) Calibração térmica realizada por empresas com padrões rastreáveis;

b) Manutenção preventiva e corretiva regular;

c) Inspeções periódicas dos baús isotérmicos e sistemas de monitoramento.

**1.2.9** As operações logísticas deverão seguir procedimentos rigorosos, tais como:

a) Utilização exclusiva das docas designadas para carregamento e descarregamento;

b) Cumprimento dos cronogramas estabelecidos pela COMP/SESA/PR;

**1.2.10** A contratada deverá apresentar e implementar planos de gestão de riscos, incluindo identificação de ameaças operacionais, prevenção de falhas e planos de contingência para emergências, como acidentes, extravios ou avarias.

**1.2.11** Os motoristas deverão ser treinados e capacitados em práticas seguras de transporte e manuseio de materiais sensíveis, devendo estar familiarizados com procedimentos operacionais, rotas de entrega e exigências normativas específicas do setor de saúde.



**1.2.12** A observância rigorosa a essas especificações garantirá que os serviços prestados atendam integralmente às necessidades da SESA/COMP, promovendo um transporte seguro, eficaz, rastreável, ambientalmente responsável e em conformidade com todas as normas legais e técnicas vigentes.

**1.2.13** Eventualmente, poderão ser realizadas viagens com veículos de menor porte, como vans, para o transporte de materiais destinados a municípios com demanda urgente — especialmente aqueles relacionados ao atendimento de pacientes —, cujo prazo de entrega poderá ser inferior ao usualmente estabelecido, respeitando-se, contudo, o tempo necessário para a efetiva entrega, operar exclusivamente sob o regime de carga dedicada.

**1.2.13.1** Além das situações previstas neste item, poderá haver variação nos locais de entrega, a depender da orientação das unidades receptoras no momento da entrega. Em determinados casos, como no transporte de materiais de programas específicos, os volumes são encaminhados à COMP com destino previamente indicado para uma unidade regional, mas, ao chegarem ao local, o motorista poderá ser orientado a realizar a entrega em outro endereço, não previamente informado, em razão de necessidade operacional.

**1.2.13.2** A contratada deverá assegurar flexibilidade operacional para atendimento dessas situações, desde que o novo endereço esteja localizado na mesma região ou município do destino originalmente previsto e não implique acréscimo relevante de custo ou extensão da rota contratada.

### 1.3 DA PADRONIZAÇÃO

**1.3.1** O objeto da presente contratação não se encontra padronizado no Catálogo Eletrônico de Materiais e Serviços do Estado do Paraná (e-CAT), não sendo possível a adoção de descritivo padronizado. Entretanto, as descrições utilizadas no presente Termo de Referência foram elaboradas por profissionais competentes da área demandante, os quais atestam que as especificações técnicas do(s) objeto(s) correspondem estritamente às necessidades para a aferição da adequação do objeto ao fim a que se destina, não havendo exigências desprovidas de razoabilidade.

### 1.4 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

**1.4.1** A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço unitário, visto que a execução do serviço se dará por preço certo de unidades determinadas.

**1.4.2** O serviço terá início em até 30 (trinta) dias. Contados da(o) após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente

#### **1.4.3 Os serviços serão prestados nos Locais elencados abaixo:**

**1.4.3.1 O carregamento das cargas** ocorrerá, na Coordenação de Material e Patrimônio - COMP – Avenida Prefeito Lothário Meissner, 350 – Bairro Jardim Botânico – Curitiba – PR:

BARRACÃO DE INSUMOS

Responsável: Nelsi Fritsche

Email: nelsifritsche@sesa.pr.gov.br

Contato: (41) 3360-6760

Horário de funcionamento: das 8 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas.

BARRACÃO DE PATRIMÔNIO

Responsável: Leonardo Felipe Kobus

Email: leonardo.kobus@sesa.pr.gov.br



Contato: (41) 3360-6764

Horário de funcionamento: das 8 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas.

**1.4.3.1.1** Eventualmente, a carga poderá ser recolhida em outros endereços vinculados à Secretaria de Estado da Saúde do Paraná (SESA/PR).

**1.4.3.2 Endereços usuais de entregas “porta a porta”:**

**a) REGIONAIS DE SAÚDE;**

**I. 01ª Regional Paranaguá**

Endereço: Av. Gabriel de Lara, 657 - João Gualberto, Paranaguá - PR, 83203-742

Responsável: Andreia Fernanda Miranda

Email: [andreia.miranda@sesa.pr.gov.br](mailto:andreia.miranda@sesa.pr.gov.br)/ [claudio.margarida@sesa.pr.gov.br](mailto:claudio.margarida@sesa.pr.gov.br)

Contato: (41) 3420-6600 (41) 98494-1831 Claudio

Horário de funcionamento: 8:00 às 17:30 segunda-feira à sexta-feira

**II. 02ª Regional Metropolitana (Curitiba)**

Endereço: Av. Mal. Floriano Peixoto, 250 - Centro, Curitiba - PR, 80320-110

Responsável: Regiane Goret

Email: [scmpg02rs@sesa.pr.gov.br](mailto:scmpg02rs@sesa.pr.gov.br)

Contato: (41) 3235-6759 / 3235-6770 / 3235-6751

Horário de funcionamento: 8:00 às 16:00 segunda-feira à sexta-feira

**III. 03ª Regional Ponta Grossa**

Endereço: Rua Doutor Paula Xavier, 743 - Estrela, Ponta Grossa - PR, 84047-470

Responsável: Martyaen Kelly da Silva Martins

Email: [scmpg.03rs@sesa.pr.gov.br](mailto:scmpg.03rs@sesa.pr.gov.br)

Contato: (42) 3219-9800

Horário de funcionamento: 8:30 às 16:00 segunda-feira à sexta-feira

**IV. 04ª Regional Irati**

Endereço: Rua Munhoz da Rocha, 244 - Centro, Irati - PR, 84500-051

Responsável: Luan Francisco

Email: [luanfrancisco@sesa.pr.gov.br](mailto:luanfrancisco@sesa.pr.gov.br)

Contato: (42) 3423-2400

Horário de funcionamento: 8:30 às 17:00 segunda-feira à sexta-feira

**V. 05ª Regional Guarapuava**

Endereço: R. Vicente Machado, 1109 - Centro, Guarapuava - PR, 85010-260

Responsável: Cristian Emanuel Jasckuski

Email: [cristian.jasckuski@sesa.pr.gov.br](mailto:cristian.jasckuski@sesa.pr.gov.br)

Contato: (42) 3621-3600

Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira à sexta-feira

**VI. 06ª Regional União da Vitória**

Endereço: Rua Marechal Floriano Peixoto, 180, Centro, União da Vitória - PR, 84600-155

Responsável: Audinei

Email: [scine06rs@sesa.pr.gov.br](mailto:scine06rs@sesa.pr.gov.br)

Contato: (42) 3521-1777

Horário de funcionamento: 8:30 às 18:00 segunda-feira à sexta-feira

**VII. 07ª Regional Pato Branco**

Endereço: R. Tapajós, 470 - Centro, Pato Branco - PR, 85501-030

Responsável: Vanderwy Maria Bernardi

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 - Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



Email: vanderwy.bernardi@sesa.pr.gov.br  
Contato: (46) 3309-2428 / 3309-2400/ (46) 3309-2542  
Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**VIII. 08ª Regional Francisco Beltrão**

Endereço: R. Ten. Camargo, 1191 - Pres. Kennedy, Francisco Beltrão - PR, 85601-020  
Responsável: Isabel Bialeski  
Email: isabelbialeski@sesa.pr.gov.br  
Contato: (46) 3905-1331 / (46) 3905-1337  
Horário de funcionamento: 8:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**IX. 09ª Regional Foz do Iguaçu**

Endereço: R. Santos Dumont, 460 - Centro, Foz do Iguaçu - PR, 85851-040  
Responsável: Andre Machado Pooli  
Email: almoxarifado09rs@sesa.pr.gov.br  
Contato: (45) 3545-7132  
Horário de funcionamento: 8:30 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**X. 10ª Regional Cascavel**

Endereço: Av. Tancredo Neves, 1453 - Santo Onofre, Cascavel - PR, 85806-470  
Responsável: Rosina Lambardose da Silva  
Email: sampg10rs@sesa.pr.gov.br  
Contato: (45) 3321-5551 / 3321-5569 / 3321-5500 / 3321-5507 / 3321-5532  
Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**XI. 11ª Regional Campo Mourão**

Endereço: Rua Mamborê, 1500, Centro, Campo Mourão - PR, 87301-050  
Responsável: Luiz Carlos Bertipalha  
Email: luiz.bertipalha@sesa.pr.gov.br  
Contato: (44) 3261-6294 [\(44\) 3523-1844](tel:4435231844)  
Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**XII. 12ª Regional Umuarama**

Endereço: Av. Paraná - Zona III, Umuarama - PR, 87501-030  
Responsável: Carlos Alberto Bonatti  
Email: carlos.bonatti@sesa.pr.gov.br / scmpg12rs@sesa.pr.gov.br  
Contato: (44) 3621-8235 / 3621-8200 / 3621-8201  
Horário de funcionamento: 8:00 às 17:30 segunda-feira á sexta-feira

**XIII. 13ª Regional Cianorte**

Endereço: Praça da República, 71, Centro, Cianorte - PR, 87200-001  
Responsável: José Carlos Torre  
Email: jose-torres@sesa.pr.gov.br  
Contato: (44) 3619-1921 / 3619-1909 / 3619-1410 / 3619-1910 / 3619-1907  
Horário de funcionamento: 8:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**XIV. 14ª Regional Paranavaí**

Endereço: R. Bahia, 17 - Centro, Paranavaí - PR, 87704-040  
Responsável: Rodrigo  
Email: scmpg14rs@sesa.pr.gov.br  
Contato: (44) 3421-3531 / 3421-3582 / 3421-7209 / WhatsApp: (44) 99173-8669  
Horário de funcionamento: 8:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**XV. 15ª Regional Maringá**

Endereço: Av. Herval, 1024 - Zona 7, Maringá - PR, 87030-090  
Responsável: Leandro Castanhari Gonçalves



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 23 de 131)

Email: [almox15rs@sesa.pr.gov.br](mailto:almox15rs@sesa.pr.gov.br)  
Contato: (44) 3261-6200 / 3261-6261 / 3261-6264  
Horário de funcionamento: 7:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**XVI. 16ª Regional Apucarana**

Endereço: R. Osório Ribas de Paula, 435 - Centro, Apucarana - PR, 86800-140  
Responsável: Jaquiele Aparecida Praid  
Email: [sctes16rs@sesa.pr.gov.br](mailto:sctes16rs@sesa.pr.gov.br)  
Contato: (43) 3420-2950 / 3420-2927  
Horário de funcionamento: 8:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**XVII. 17ª Regional Londrina**

Endereço: R. Piauí, 75 - Centro, Londrina - PR, 86020-390  
Responsável: Luiz Carlos Batista  
Email: [almox17rs@sesa.pr.gov.br](mailto:almox17rs@sesa.pr.gov.br)  
Contato: (43) 3379-6000 / 3379-6700 / 3379-6701 / 3379-6022  
Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**XVIII. 18ª Regional Cornélio Procopio**

Endereço: R. Justino Marquês Bonfim, 27 - Cornélio Procopio - PR, 86300-000  
Responsável: Lucimara da Silva Ramos  
Email: [lucimara.ramos@sesa.pr.gov.br](mailto:lucimara.ramos@sesa.pr.gov.br)  
Contato: (43) 3520-3500 / 3520-3528 / 99976-8807 / 3520-3515  
Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**XIX. 19ª Regional Jacarezinho**

Endereço: R. Paraná, 581, Jacarezinho - PR, 86400-000  
Responsável: Fernanda Aparecida Ferreira  
Email: [fernanda.ap@sesa.pr.gov.br](mailto:fernanda.ap@sesa.pr.gov.br)  
Contato: (43) 3511-1100 / 99642-4149  
Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**XX. 20ª Regional Toledo**

Endereço: R. Rui Barbosa, 1858 - Centro, Toledo - PR, 85900-040  
Responsável: Jurandir Oliveira  
Email: [jurandir.oliveira@sesa.pr.gov.br](mailto:jurandir.oliveira@sesa.pr.gov.br)  
Contato: (45) 3379-9642 / 3379-6943 / 99942-0237  
Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**XXI. 21ª Regional Telêmaco Borba**

Endereço: Av. Paraná, 861 - Centro, Telêmaco Borba - PR, 84261-060  
Responsável: Emerson  
Email: [scmpg21rs@sesa.pr.gov.br](mailto:scmpg21rs@sesa.pr.gov.br)  
Contato: (42) 3273-3311 / (42) 99921-4712  
Horário de funcionamento: 8:00 às 17:30 segunda-feira á sexta-feira

**XXII. 22ª Regional Ivaiporã**

Endereço: Rua Professora Diva Proença, 500, Centro, Ivaiporã - PR, 86870-000  
Responsável: José Odaiu Montanher  
Email: [jose.montanher@sesa.pr.gov.br](mailto:jose.montanher@sesa.pr.gov.br)  
Contato: (43) 3472-8700 / 3484-0322  
Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**B) HOSPITAIS**

**I. Hospital Regional da Lapa**

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 24 de 131)

Rodovia do Xisto, Km 192, Lapa - PR  
Contato: Douglas Will Leal Bandeira  
E-mail: hrlss.almoxarifado@gmail.com  
Telefone: (41) 3547-8800 / 3163-0008 / 3168-0101  
Horário de funcionamento: 7:00 às 19:00 todos os dias

**II. Hospital Luíza Borba Carneiro / Tibagi**

R. Frei Gaudêncio, 417, Tibagi - PR, 84300-000  
Contato: Carlos Daniel Novacovski E-mail: terc.carlosb@sesa.pr.gov.br  
Telefone: (42) 3275-2500 / 3275-1282 Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**III. Hospital Dr Anísio Figueiredo - Zona Norte de Londrina**

R. Odilon Braga, 199 Sebastião de Melo César, Londrina - PR, 86084-600  
Contato: Adelita Cristina Ponez E-mail: almoxarifado.hdas@gmail.com  
Telefone: (43) 3376-4600 Horário de funcionamento: 07:00 às 19:00 segunda-feira á sexta-feira

**IV. Hospital Regional do Litoral**

R. Pres. Getúlio Vargas, 222, Palmital, Paranaguá - PR, 83206-020  
Contato: Wagner Paixão E-mail: wagner.paixão@sesa.pr.gov.br  
Telefone: (41) 3420-7400 / 3420-7473 / 3420-7449 / 3420-7439 Horário de funcionamento: 7:00 às 19:00 segunda-feira á sexta-feira

**V. Hospital Regional do Norte Pioneiro FUNEAS**

Rua Genor Juliano, 11, Jardim Monte Verde, Santo Antônio da Platina - PR, 86430-000  
Contato: Letícia Deaquino Frias Ponet E-mail: leticia.ponet@funeas.pr.gov.br / leticia.ponet@gmail.com  
Telefone: (43) 3142-3043 Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**VI. Hospital Regional de Ivaiporã**

R. das Quaresmeiras, 55 - Jardim Bela Casa, Ivaiporã - PR, 86870-000  
Responsavel: Thiago Ribeiro Rosa  
E-mail: hriv.caf@gmail.com  
Telefone: (43) 3162-3757 Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**VII. Hospital Regional Walter Alberto Pecoits / Francisco Beltrão**

Rod. Vitorio Traiano, 200 Água Branca, Francisco Beltrão - PR, 85601-839  
Responsavel: Pablo Eleuphero da Luz E-mail: pablo.luz@sesa.pr.gov.pr  
Telefone: (46) 3199-1700 (46) 3199 -1729 Horário de funcionamento: 7:00 às 19:00 todos os dias

**VIII. HLBC - Hospital Luíza Borba Carneiro (Tibagi)**

R. Frei Gaudêncio, 417 - Tibagi, PR, 84300-000  
Responsavel: Carlos Daniel Novacovski E-mail: terc.carlosb@sesa.pr.gov.br  
Telefone: (42) 3275-2500 / 3275-1282 Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**IX. HT - Hospital do Trabalhador (Curitiba)**

Av. Rep. Argentina, 4406 - Novo Mundo, Curitiba - PR, 81050-000  
Responsavel: Alexandre Felipe de Azevedo E-mail: almoxarifado.gmp@gmail.com  
Telefone: (41) 3212-5700 / 3212-9200 / 3212-5738  
Horário de funcionamento: 7:00 às 19:00 Todos os dias

**X. CAIF - Centro de Atenção Integral ao Fissurado Labiopalatal (Curitiba)**

Av. Rep. Argentina, 4334 - Novo Mundo, Curitiba - PR, 81050-000  
Telefone: 41 3212-9217  
Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**XI. HR Hospital de Reabilitação (Curitiba)**

Rua Quintino Bocaiuva, 329 - Cabral, Curitiba - PR, 80035-090

Telefone: 41 3281-2600

Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira à sexta-feira

**XII. HOC - Hospital Oswaldo Cruz (Curitiba)**

R. Ubaldino do Amaral, 545 - Alto da XV, Curitiba - PR, 82590-300

Telefone: 41 3281-1000 Fernanda

Horário de funcionamento: 8:00 às 15:00 segunda-feira à sexta-feira

**XIII. HRLSS Hospital Regional da Lapa São Sebastião (Lapa)**

Rod. do Xisto, 476 - Colonia Wirmond, Lapa - PR, 83750-000

Responsável: Douglas Will Leal Bandeira E-mail: hrlss.almoxarifado@gmail.com

Telefone: (41) 3547-8800 / 3163-0008 / 3168-0101

Horário de funcionamento: 7:00 às 19:00 todos os dias

**XIV. CRAID - Centro Regional de Atendimento Integrado ao Deficiente (Curitiba)**

R. Belém, 221 - Cabral, Curitiba - PR, 80035-170

Telefone: 3304-6600 Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira à sexta-feira

**C) OUTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ASSISTENCIAIS:**

**I. SESA Prédio Central (Curitiba)**

Responsável: Zicleia Maria Chevalier E-mail: zicleiachevalier@sesa.pr.gov.br

Endereço: R. Piquiri, 170 - Rebouças, Curitiba - PR, 80230-140

Telefone: (41) 3330-4300 Horário de funcionamento: 7:00 às 18:00 segunda-feira à sexta-feira

**II. COMP Coordenação de Material e Patrimônio (Curitiba)**

Responsável: Marcelo Barbosa E-mail: m.barbosa@sesa.pr.gov.br

Endereço: Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 - Jardim Botânico, Curitiba - PR, 80210-170

Telefone: (41) 3360-6740 Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira à sexta-feira

**III. ATRA Área de Transportes (Curitiba)**

Responsável: Maria Alice Marques E-mail: maria.marques@sesa.pr.gov.br

Endereço: Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 - Jardim Botânico, Curitiba - PR, 80210-170

Telefone: (41) 3314-7770 Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira à sexta-feira

**IV. CPL Comissão Permanente de Licitações (Curitiba)**

Responsável: Caetano da Rocha E-mail: caetanorocha@sesa.pr.gov.br

Endereço: Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 - Jardim Botânico, Curitiba - PR, 80210-170

Telefone: (41) 3360-6750 Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira à sexta-feira

**V. CRE Barão Centro Regional de Especialidades (Curitiba)**

Responsável: Nahma Helena E-mail: cremetropolitano@sesa.pr.gov.br

Endereço: Rua Barão do Rio Branco, 465 - Centro, Curitiba - PR, 80010-180

Telefone: (41) 3304-7567 / 3304-7500 / 3304-7507

Horário de funcionamento: 8:00 às 18:00 segunda-feira à sexta-feira

**VI. CEMEPAR Centro de Medicamentos do Paraná (Curitiba)**

Responsável: Eduane Cordeiro

E-mail: cemepar.almoxarifado@sesa.pr.gov.br

Endereço: Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 - Jardim Botânico, Curitiba - PR, 80210-170

Telefone: (41) 3360-7740 Horário de funcionamento: 8:00 às 17:00 segunda-feira à sexta-feira

**VII. HEMEPAR Centro de Hematologia e Hemoterapia do Paraná (Curitiba)**

Responsáveis: Mario Yukishigue / Mariangela Borges



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 26 de 131)

E-mails: marioyukishigue@sesa.pr.gov.br / mariangelaborges@sesa.pr.gov.br  
Endereço: Tv. João Prosdócimo, 145 - Alto da XV, Curitiba - PR, 80045-145  
Telefone: 0800 645 4555 / (41) 3281-4051 / (41) 3281-4006  
Horário de funcionamento: 7:30 às 17:00 segunda-feira à sexta-feira

**VIII. LACEN Laboratório Central do Estado do Paraná (Curitiba)**

Responsável: Rodrigo Lucchin E-mail: amoxarifado.lacen@sesa.pr.gov.br  
Endereço: R. Ubaldino do Amaral, 545 - Alto da Glória, Curitiba - PR, 80045-150  
Telefone: (41) 3264-4111 Horário de funcionamento: 8:00 às 15:00 segunda-feira à sexta-feira

**IX. LACEN Laboratório Central do Estado do Paraná (São José dos Pinhais)**

Responsável: Rodrigo Lucchin E-mail: amoxarifado.lacen@sesa.pr.gov.br  
Endereço: R. Sebastiana Santana Fraga, 1395 - Guatupê, São José dos Pinhais - PR, 83060-500  
Telefone: (41) 3299-3200 Horário de funcionamento: 8:00 às 15:00 segunda-feira à sexta-feira

**X. LACEN/PR Unidade de Fronteira (Foz do Iguaçu)**

Responsável: Iria Regina Kosiedoske E-mail: iria.regina@sesa.pr.gov.br  
Endereço: R. Santos Dumont, 460 - Centro, Foz do Iguaçu - PR, 85851-040  
Telefone: (41) 99666-4310 / (45) 3545-7138 / (45) 3545-7149  
Horário de funcionamento: 8:30 às 16:00 segunda-feira à sexta-feira

**XI. CPM Centro Psiquiátrico Metropolitano (Curitiba)**

Responsável: Julena Maria Breda  
E-mail: julena@sesa.pr.gov.br  
Endereço: Tv. João Prosdócimo, 139 - Alto da XV, Curitiba - PR, 80045-145  
Telefone: (41) 3264-6462 / (41) 3218-4114 / (41) 99834-1739 (Julena)  
Horário de funcionamento: 8:00 às 16:00 segunda-feira à sexta-feira

**D) UNIDADES DE REGULAÇÃO DE LEITOS:**

**I. Central Estadual de Regulação de Leitos CERL Master**

Responsável: Camila Marcela Machado  
E-mail: camilamarcela@sesa.pr.gov.br  
Endereço: Rua Piquiri, 170 - Rebouças, Curitiba - PR, 80230-140  
Telefone: (41) 3330-4777 / (41) 3330-0670 / (41) 3213-2400  
Horário de funcionamento: 8:00 às 15:00 segunda-feira à sexta-feira

**II. Central Estadual de Regulação de Leitos Leitos Psiquiátricos**

Responsável: Camila Marcela Machado  
E-mail: camilamarcela@sesa.pr.gov.br  
Endereço: Travessa João Prosdócimo, 139 - Alto da XV, Curitiba - PR, 80045-145  
Telefone: (41) 3264-6462 / (41) 3213-2440  
Horário de funcionamento: 8:00 às 15:00 segunda-feira à sexta-feira

**E) MACRORREGIONAL NORTE;**

**I. HEMEPAR Hemonúcleo da 17ª Regional de Saúde (Londrina)**

Rua Cláudio Donizeti Cavalliere, 156 Londrina PR  
Telefones: (43) 3251-6532 / 3251-6535 / 3251-6536 / 3251-6586 / (43) 3251-6501 / (43) 3251-6502  
Responsável: Angélica, Michele Cristine de Araújo, Luzia Horário de funcionamento: 08h00 às 16h00  
E-mail: dir.hemocampo@sesa.pr.gov.br

**F) MACRORREGIONAL LESTE**

**I. Unidade de Coleta e Transusão (UCT) 1ª Regional de Saúde (Paranaguá)**

Endereço: Avenida Gabriel de Lara, 657 Alto São Sebastião, Paranaguá PR, 83203-737

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 - Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 27 de 131)

Responsável: Andreia Miranda Telefone: (41) 3420-6600  
Horário de funcionamento: 08h00 às 17h00 segunda-feira à sexta-feira  
E-mail: andreia.miranda@sesa.pr.gov.br

**II. Hemonúcleo e Unidade de Regulação de Leitos 3ª Regional de Saúde (Ponta Grossa)**

Endereço: Rua General Osório 427, esquina com Coronel Dulcídio Ponta Grossa PR, 84010-080  
Responsável: Angelo Marok Telefone: (42) 3219-9800 / 3223-1616  
Horário de funcionamento: 08h00 às 17h00 segunda-feira à sexta-feira  
E-mail: [dvadr03rs@sesa.pr.gov.br](mailto:dvadr03rs@sesa.pr.gov.br)

**III. Unidade de Coleta e Transfusão (UCT) 4ª Regional de Saúde (Irati)**

Endereço: Rua Coronel Pires, 357 Centro, Irati PR, 84500-000 Responsável: Luan Francisco  
Telefone: (42) 2104-3300 Horário de funcionamento: 08h00 às 17h00 segunda-feira à sexta-feira

**IV. Hemocentro 5ª Regional de Saúde (Guarapuava)**

Endereço: Rua Afonso Botelho, 134 Trianon, Guarapuava PR, 85012-030  
Responsável: Maria de Fátima Ferreira Telefone: (42) 3622-2819 / 3622-3790 / 3621-3678 / 98878-6311  
Horário de funcionamento: 08h00 às 17h00 segunda-feira à sexta-feira  
E-mail: [fatimadealmeida@sesa.pr.gov.br](mailto:fatimadealmeida@sesa.pr.gov.br)

**V. Unidade de Coleta e Transfusão (UCT) 6ª Regional de Saúde (União da Vitória)**

Endereço: Rua Castro Alves, 26 Centro, União da Vitória PR, 84600-270  
Responsável: Matheus Alexandre Tereska Telefone: (42) 3521-1750  
Horário de funcionamento: 08h00 às 17h00 segunda-feira à sexta-feira  
E-mail: [matheus.tereska@escola.pr.gov.br](mailto:matheus.tereska@escola.pr.gov.br)

**G) MACRORREGIONAL OESTE**

**I. HEMEPAR Hemonúcleo 7ª Regional de Saúde (Pato Branco)**

Responsável: SILVIA PECIN E-mail: [silvia.pecin@sesa.pr.gov.br](mailto:silvia.pecin@sesa.pr.gov.br)  
Endereço: Rua Paraná, 1633 Centro, Pato Branco PR, 85501-025  
Telefone: (46) 99136-3940 Horário de funcionamento: 08:00 às 16:30 segunda-feira à sexta-feira

**II. HEMEPAR Hemonúcleo 8ª Regional de Saúde (Francisco Beltrão)**

Responsável: MURIEL VANESSA MATTE  
E-mail: [murielmatte@sesa.pr.gov.br](mailto:murielmatte@sesa.pr.gov.br)  
Endereço: Rua Marília, 1327 Luther King, Francisco Beltrão PR, 85605-140  
Telefone: (46) 3211-3650 Horário de funcionamento: 08:00 às 16:00 segunda-feira à sexta-feira

**III. HEMEPAR Hemonúcleo 9ª Regional de Saúde (Foz do Iguaçu)**

Responsável: VINÍCIUS QUEIROZ  
E-mail: [vinicius.queiroz@sesa.pr.gov.br](mailto:vinicius.queiroz@sesa.pr.gov.br)  
Endereço: Avenida Gramado, 364 Vila A, Foz do Iguaçu PR, 85860-460  
Telefone: (45) 3576-8020 Horário de funcionamento: 08:00 às 18:00 segunda-feira à sexta-feira

**IV. HEMEPAR Hemocentro Regional e Unidade de Regulação de Leitos 10ª Regional de Saúde (Cascavel)**

Responsáveis: ANDREIA ROGOGINSKI e MARGARETH ZANELATTO  
E-mail: [almoxhemoc@sesa.pr.gov.br](mailto:almoxhemoc@sesa.pr.gov.br)  
Endereço: Rua Avaetés, 370 Santo Onofre, Cascavel PR, 85806-380  
Telefone: (45) 3226-4549 / 45-98829-3212 / 45-93300-4954  
Horário de funcionamento: 7h as 19h segunda à sábado  
E-mail: [almoxhemoc@sesa.pr.gov.br](mailto:almoxhemoc@sesa.pr.gov.br)

**V. Unidade de Coleta e Transfusão (UCT) 20ª Regional de Saúde (Toledo)**

Responsável: MARCIO SOUZA  
E-mail: [marcio\\_souza@sesa.pr.gov.br](mailto:marcio_souza@sesa.pr.gov.br)

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 28 de 131)

Endereço: Rua Eugênio Gustavo Keller, 1612 Jardim Coopagro, Toledo PR, 85903-450  
Telefone: (45) 3379-1993 Horário de funcionamento: 07:00 às 19:00 todos os dias

**h) MACRORREGIONAL NOROESTE -**

**I. HEMEPAR Hemonúcleo da 11ª Regional de Saúde (Campo Mourão)**

Endereço: Rua Mamborê, 1500 Centro, Campo Mourão PR, 87302-140  
Telefones: (44) 99878-3811 / (44) 3525-1102 Responsável: Maria Luzia Salvador  
Horário de atendimento: 07h30 às 17h00 segunda-feira à sexta-feira  
E-mail: hemocamp@sesa.pr.gov.br

**II. HEMEPAR Hemonúcleo da 12ª Regional de Saúde (Umuarama)**

Endereço: Avenida Manaus, 4444 Zona Armazém, Umuarama PR, 87501-060  
Telefones: (44) 3621-8307 / (44) 3621-8300 Responsável: Claudio  
Horário de recebimento: 08h30 às 17h00 segunda-feira à sexta-feira

**III. Unidade de Coleta e Transfusão (UCT) 13ª Regional de Saúde (Cianorte)**

Endereço: Avenida Santa Catarina, 423 Centro, Cianorte PR, 87200-157  
Telefone: (44) 3631-6292 Responsável: João Carlos  
Horário de atendimento: 07h30 às 16h00 segunda-feira à Quinta-feira  
E-mail: uctcianorte@sesa.pr.gov.br

**IV. HEMEPAR Hemonúcleo da 14ª Regional de Saúde (Paranavaí)**

Endereço: Rua Rio Grande do Sul, 2490 Centro, Paranavaí PR, 87702-090  
Telefones: (44) 3421-3588 / (44) 3421-3596 Responsável: Laisa ou Bruna  
Horário de atendimento: 07h30 às 17h00 segunda à sexta  
E-mail: hemoparanavai@sesa.pr.gov.brhemocentrr

**VI. Hemonúcleo - 15º Regional de saúde (Maringá)**

Endereço: Av. Mandacaru, 1600 - Parque das Laranjeiras, Maringá - PR, 87083-033  
Telefones: (44) 3011-9400 E-mail: hemomaringa@sesa.pr.gov.br  
Horário de atendimento: 07h00 às 17:00 segunda a sexta  
E-mail de contato: [dhe-alm@uem.br](mailto:dhe-alm@uem.br), [dhe-diretoria@uem.br](mailto:dhe-diretoria@uem.br), [dhe-chefiatecnica@uem.br](mailto:dhe-chefiatecnica@uem.br)

**VII. Hemonúcleo - 16º Regional de saúde (Apucarana)**

Endereço: R. Antônio Ostrenski, 3 - Centro, Apucarana - PR, 86800-200  
Telefones: 43 3272-4343 / 3420-4200 E-mail: [uctivaipora@hotmail.com](mailto:uctivaipora@hotmail.com)  
Horário de atendimento: 08h00 às 17h00 segunda-feira à sexta-feira

**i) MACRORREGIONAL NORTE;**

**I. HEMEPAR – Hemonúcleo da 17ª Regional de Saúde (Londrina)**

Endereço: Rua Cláudio Donizeti Cavalliere, 156 – Londrina – PR  
Telefones: (43) 3251-6532 / 3251-6535 / 3251-6536 / 3251-6586  
Responsavel: Angélica, Michele Cristine de Araújo, Luzia  
Horário de funcionamento: 08h00 às 17h00 segunda-feira à sexta-feira  
E-mail: [dir.hemocampo@sesa.pr.gov.br](mailto:dir.hemocampo@sesa.pr.gov.br)

**VIII. Hemonúcleo - 18º Regional de saúde (Cornélio Procópio)**

Endereço: R. Justino Marquês Bonfim, 27 - Cornélio Procópio, PR, 86300-000  
Telefones: (43) 3520-3500 43-98801-4485 / 3520-3503  
Horário de atendimento: 07h30 às 16h30 segunda-feira à sexta-feira

**IX. Hemonúcleo - 19º Regional de saúde (Jacarezinho)**

Endereço: R. Cel. Cecílio Rocha, 425, Jacarezinho - PR, 86400-000  
Telefones: (43) 98874-0324

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





Horário de funcionamento: 08h00 às 17h00 segunda-feira á sexta-feira

**X. Hemonúcleo - 20º regional de saúde ( Toledo )**

Endereço: Rua Eugenio Gustavo Keller 1612

Telefones: (45) 3379-1993

Horário de atendimento: 08h00 às 16h00 segunda-feira á sexta-feira

E-mail:marcio\_souza@sesa.pr.gov.br

**X. Hemonúcleo - 21º regional de saúde ( Telêmaco Borba )**

Endereço: Av. Mal. Floriano Peixoto, 1905 - Alto das Oliveiras, Telêmaco Borba - PR

Telefones: (42) 3272-3743 / 44 999482959

Horário de atendimento: segunda à sexta-feira, das 08:00 às 17:00

marcelo.conrado@sesa.pr.gov.br

**V. Hemonúcleo - 22º Regional de saúde ( Ivaiporã )**

Endereço: Rua professora Diva Proença, 500 Centro

Telefones: 43 3272-4343 43 34728707

E-mail: uctivaipora@hotmail.com

Horário de atendimento: 08h00 às 17h00 segunda a sexta

**J) FARMÁCIA**

**I. Farmácia 3ª Regional de Saúde - Ponta Grossa**

Endereço: Rua Doutor Paula Xavier, 743, Estrela

Telefone: (42) 3219-9804

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 8:30 às 16:00

**II. Farmácia 4ª Regional de Saúde - Irati**

Endereço: Rua Doutor Munhoz da Rocha, 244, Centro

Telefones: (42) 3422-2755

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 8:00 às 17:00 sábado 8:00 às 12:00

**III. Farmácia 5ª Regional de Saúde Guarapuava**

Endereço: Rua Max Buch, 69 - CEP 85035-370 - Bairro Bonsucesso

telefone: (42) 3621-3649/(42) 3621-3661/(42) 3621-3662/(42) 3621-3659

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira - 8hs às 16:30h

**IV. Farmácia 6ª Regional de Saúde União da Vitória**

Endereço: Rua Marechal Floriano Peixoto, 180, Centro (Anexo à Regional)

telefone: (42) 3521-1798 /(42) 3521- 1796

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira – 08h00 às 16h30

**V. Farmácia 7ª Regional de Saúde Pato Branco**

Endereço: Rua Caramuru, 878 - Centro telefone: (46) 3225-1553 /(46) 3225-1781

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira - 8h00 às 16:30h

**VI. Farmácia 8ª Regional de Saúde Francisco Beltrão**

Endereço: Rua Tenente Camargo, Esquina com a Mato Grosso, 1191, Bairro Presidente Kennedy

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira - 08h às 17h

**VII. Farmácia 9ª Regional de Saúde Foz do Iguaçu**

Endereço: Rua Santos Dumont, 460, Centro telefone: (45) 3545-7127

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira - 8h00 às 16:00h

**VIII. Farmácia 10ª Regional de Saúde Cascavel**

Endereço: Avenida Tancredo Neves, 1453 - Centro (Anexo à Regional) telefone: (45) 3321-5529

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira - 08h às 11h30 / 13h30 às 16h30

**IX. Farmácia 11ª Regional de Saúde Campo Mourão**

Endereço: Rua Mamborê, 1500, Centro telefone: (44) 3523-5022

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira - 08h às 17h

**X. Farmácia 12ª Regional de Saúde Umuarama**

Endereço: Av. Paraná, 7414 - Parque Monte Líbano (Anexo à Regional)

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira - 08h às 14h

**XI. Farmácia 13ª Regional de Saúde Cianorte**

Endereço: Praça Centro Cívico, 71, Centro telefone: (44) 3629-4215 / (44) 3619-1905

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira - 08h às 17h

**XII. Farmácia 14ª Regional de Saúde Paranavaí**

Endereço: Rua Bahia, 17, Centro (Anexo à Regional) telefone: Telefone: (44) 3421-3500

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira - 09h às 15h (do dia 1º ao 25º dia de cada mês)  
12h às 15h (do 26º ao último dia de cada mês)

**XIII. Farmácia 15ª Regional de Saúde Maringá**

Endereço: Av. Herval, 1024, Zona 07 Telefone: (44) 3261-6200

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 07h às 16h

**XIV. Farmácia 16ª Regional de Saúde Apucarana**

Endereço: Rua Osório Ribas de Paula, 435, Centro (Anexo à Regional) Telefone: (43) 3420-2935,  
(44) 3261-6260 ou 99918-0937 Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 08h às 18h

**XV. Farmácia 17ª Regional de Saúde Londrina**

Endereço: Alameda Miguel Blasi, 56 Telefone: (não informado)

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 08h às 17h

**XVI. Farmácia 18ª Regional de Saúde Cornélio Procopio**

Endereço: Rua Justino Marques Bonfim, 27, Centro (Anexo à Regional) Telefone: (43) 3520-3509 / (43) 3520-3502

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 08h às 17h

**XVII. Farmácia 19ª Regional de Saúde Jacarezinho**

Endereço: Rua Coronel Cecílio Rocha, 425, Centro Telefone: (43) 3525-2592

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 8:00 às 17:00

**XVIII. Farmácia 20ª Regional de Saúde Toledo**

Endereço: Rua Rui Barbosa, 1858, Centro Telefone: (45) 3379-6949

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 07h30 às 12h30

**XIX. Farmácia 21ª Regional de Saúde Telêmaco Borba**

Endereço: Rua Vice Prefeito Reginaldo Nocera, 137 Centro CEP 84.261-020 Telefone: (42) 3273-8107

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 08h às 17h

**XX. Farmácia 22ª Regional de Saúde Ivaiporã**

Endereço: Avenida Brasil, 485 Centro Telefone: (43) 3472-3335

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 08h às 16h

**XXI. SCALI 15ª Regional de Saúde Maringá**

Endereço: Rua Jeferson Vanderlei Silva, 718

Telefone: 44 9 84172285/44 3229 1431/44 3229 1150/44 3228 5970

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 08:00 às 17 hs

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 - Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



E-mail: Scali15@sesa.pr.gov.br

**1.4.3.2.1** Essas unidades de saúde e administrativas estão distribuídas entre as 22 Regionais de Saúde do Estado do Paraná, totalizando atualmente aproximadamente 103 unidades requisitantes distintas.

**1.4.3.2.2** Durante a vigência do contrato, poderão ser alterados e/ou incluídos novos endereços nas rotas logísticas, mediante comunicação prévia da Contratante à Contratada. As entregas deverão ser realizadas nos novos endereços indicados, sem que isso implique em ônus adicional para a Contratante, desde que observadas as condições pactuadas neste instrumento.

**1.4.3.2.3** O caminhão deverá permanecer no local de entrega até a conferência da Guia de Remessa (GR) e dos itens recebidos pelo responsável da unidade recebedora, sendo vedada a saída do veículo antes da conclusão dessa conferência e da anuência expressa do responsável da unidade.

#### **1.4.4 Prazo da coleta dos materiais/bens:**

**1.4.4.1** A coleta programada deverá ocorrer, **semanalmente**. O dia e horário será estipulado pela CONTRATANTE. O cronograma poderá ser alterado conforme necessidade na execução do contrato, mediante comunicação prévia à empresa contratada.

**1.4.4.2** Em razão da variação no volume de itens a serem distribuídos, em períodos sazonais, poderá haver alteração na quantidade de veículos utilizados, podendo variar de 1 (um) a 3 (três) caminhões por entrega, por semana. A Contratante informará previamente à Contratada o volume médio da carga a ser distribuída, a fim de possibilitar o planejamento e o envio da quantidade adequada de caminhões, semanalmente.

## **2 DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1** A contratação de serviço de transporte contínuo é fundamental para assegurar a eficiência, a segurança e a continuidade das operações logísticas da COMP, especialmente diante da complexidade e das exigências específicas relacionadas ao transporte de materiais médico-hospitalares e correlatos. Este serviço garante o atendimento ágil e confiável às unidades de saúde, preservando a integridade dos materiais e contribuindo para a manutenção da qualidade dos serviços prestados.

### **2.2 Redução do quadro de motoristas concursados**

Atualmente, a COMP conta com três motoristas concursados. Dentre eles, o Motorista 1 já possui tempo para aposentadoria e pode requerer o benefício a qualquer momento. O Motorista 2 poderá solicitar aposentadoria a partir de julho de 2025, e o Motorista 3 deverá se aposentar compulsoriamente em janeiro de 2026. Essa redução progressiva no quadro de motoristas compromete a capacidade operacional da unidade.

### **2.3 Restrição legal para reposição do quadro de motoristas**

A Lei Estadual nº 20.199, de 5 de maio de 2020, extingue, ao vagar, diversos cargos públicos, incluindo o cargo de Promotor de Saúde Fundamental, que compreende a função de motorista. Essa legislação impede a realização de concursos públicos para reposição desses profissionais, agravando a limitação do quadro de motoristas da COMP.

### **2.4 Garantia da continuidade e qualidade das operações de transporte**

A contratação de serviços terceirizados assegura a continuidade das operações logísticas, eliminando o risco de interrupções causadas pela escassez de motoristas concursados. Essa medida torna-se ainda mais necessária diante da progressiva redução do quadro efetivo e das restrições impostas pela legislação vigente, que impede a reposição de pessoal por meio de concursos públicos.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



Além disso, a terceirização proporciona maior flexibilidade para adequar-se às variações de demanda, permitindo respostas ágeis a situações emergenciais e a aumentos temporários no volume de transporte. O serviço contratado oferece exclusividade e segurança no transporte dos materiais, seguindo rigorosamente as normas específicas para o manuseio de materiais médico-hospitalares. Isso garante a integridade, a conservação e a entrega adequada dos insumos essenciais ao funcionamento das unidades de saúde.

Dessa forma, a terceirização contribui para o fortalecimento da eficiência logística, reduz os riscos operacionais e assegura a continuidade e a qualidade do atendimento prestado à população.

## **2.5 Redução dos custos operacionais**

A terceirização do serviço de transporte representa uma oportunidade para reduzir custos com a manutenção da frota própria, englobando despesas com manutenção, combustível, salários de motoristas e ajudantes, além de encargos operacionais e administrativos.

Ao transferir a responsabilidade para uma empresa especializada, a COMP pode evitar gastos com depreciação dos veículos, reparos inesperados, custos com seguro e encargos trabalhistas. Isso também reduz a necessidade de investimentos em infraestrutura e gestão direta da frota, otimizando recursos financeiros e humanos.

Além disso, a terceirização permite maior previsibilidade orçamentária, pois os custos passam a ser fixados contratualmente, facilitando o planejamento e o controle financeiro da COMP. Essa abordagem contribui para uma gestão mais eficiente e sustentável dos recursos públicos.

## **2.6 Mitigação dos riscos relacionados a problemas mecânicos**

Problemas mecânicos na frota própria têm ocasionado atrasos e comprometido a entrega dos materiais, prejudicando a eficiência e a confiabilidade do serviço. A terceirização mitiga esses riscos ao transferir para a empresa contratada a responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva, além da operacionalização dos veículos.

Dessa forma, a contratada deve garantir a disponibilidade da frota adequada, assegurando o cumprimento dos prazos estabelecidos e a qualidade do transporte. Essa transferência contribui para a redução de falhas logísticas, melhora o atendimento às unidades de saúde e minimiza impactos negativos para os usuários finais.

## **2.7 Objetivo da contratação**

A contratação de serviço terceirizado para o transporte de materiais médico-hospitalares e correlatos é fundamental para garantir a continuidade, eficiência e segurança das operações logísticas da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA. Frente às limitações da estrutura atual, esta contratação busca assegurar que os materiais essenciais cheguem aos seus destinos com pontualidade e integridade, respeitando as normas técnicas e legais aplicáveis, e atendendo de forma eficaz às demandas das unidades de saúde.

Dessa forma, a presente contratação tem como objetivo fortalecer a capacidade operacional da Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMP, garantindo a prestação de serviços de transporte com elevado padrão de qualidade, segurança e economicidade. Essa medida é indispensável para assegurar o atendimento contínuo e eficiente às unidades de saúde, otimizar o uso dos recursos públicos e reduzir os riscos operacionais relacionados à logística de transporte, promovendo, assim, maior confiabilidade e eficácia no fornecimento dos materiais.

## **2.8 Justificativa para Contratação de Serviço Terceirizado de Transporte**



A complexidade e as demandas específicas do transporte de materiais médico-hospitalares exigem uma solução eficiente e segura para garantir o atendimento contínuo das unidades de saúde. Diante dos desafios atuais, como a redução do quadro de motoristas concursados e as restrições legais para reposição, a terceirização surge como alternativa estratégica para otimizar recursos, aumentar a flexibilidade operacional e minimizar riscos

## **2.9 Principais fundamentos para a contratação:**

### **a) Continuidade operacional:**

Garantir a continuidade das operações é imprescindível, especialmente considerando que o transporte é vital para o funcionamento diário das atividades. A interrupção desse serviço pode impactar negativamente a produtividade e os prazos de entrega.

### **b) Redução de riscos e custos:**

A terceirização possibilita mitigar riscos relacionados à indisponibilidade de motoristas, evitando atrasos, custos com recrutamento e treinamento, bem como prejuízos à qualidade do serviço.

### **c) Flexibilidade e escalabilidade:**

O serviço contratado oferece maior flexibilidade para atender demandas variáveis, permitindo a expansão ou redução da frota conforme necessidade, sem os encargos de manter uma equipe fixa.

### **d) Foco no core business:**

Ao transferir a gestão do transporte para empresa especializada, a instituição pode concentrar recursos e esforços em suas atividades principais, tais como inovação, desenvolvimento e atendimento ao cliente.

### **e) Melhoria da eficiência e qualidade:**

Empresas especializadas possuem expertise e utilizam tecnologias avançadas que otimizam rotas, diminuem tempos de espera e aprimoram a qualidade do serviço, beneficiando tanto clientes quanto colaboradores.

### **f) Garantia de abastecimento:**

O transporte contínuo assegura que materiais essenciais, como materiais médico-hospitalares, dietas, suprimentos de higiene, material de limpeza, equipamentos médicos e correlatos, estejam sempre disponíveis, garantindo a manutenção dos serviços de saúde.

### **g) Eficiência operacional:**

A logística dedicada otimiza a distribuição, garantindo que os materiais corretos cheguem ao local certo e no momento adequado, reduzindo riscos de desabastecimento.

### **h) Segurança e integridade dos materiais:**

A expertise do serviço terceirizado assegura condições adequadas para o transporte de materiais sensíveis, preservando sua integridade e minimizando perdas.

### **i) Atendimento às demandas regionais:**

A operação pode ser adaptada para atender às especificidades regionais e das unidades de saúde, considerando perfis populacionais e serviços oferecidos.

### **j) Conformidade regulatória:**





A contratação contribui para o cumprimento das normas relativas ao transporte e armazenamento de materiais médicos, minimizando riscos legais e penalidades.

**k) Acesso a tecnologia e inovação:**

Empresas terceirizadas geralmente investem em tecnologias como rastreamento por GPS, sistemas inteligentes de roteirização e gestão de frota, proporcionando maior eficiência e visibilidade operacional.

**l) Redução de investimentos em ativos fixos:**

A terceirização elimina a necessidade de investimentos diretos em veículos e infraestrutura, liberando capital para outras áreas estratégicas.

**m) Redução do tempo de ciclo:**

O serviço especializado faz as entregas mais rapidamente, proporcionando um melhor atendimento aos pacientes e contribuindo para a melhoria do serviço.

**n) Gestão de riscos de capital:**

Transferência dos riscos financeiros associados à posse de ativos, como depreciação e obsolescência, para o prestador de serviços.

**o) Aproveitamento de economia de escala:**

Prestadores de serviços atuam em larga escala, obtendo vantagens em compra de veículos, combustível e manutenção, refletindo-se em custos mais competitivos.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de serviço terceirizado de transporte é fundamental para garantir o abastecimento contínuo, eficiente e seguro das unidades de saúde, promovendo a sustentabilidade financeira e operacional da instituição.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

**3.1** A descrição da solução como um todo do serviço considera o ciclo de vida do objeto, na sua totalidade, ou seja, o serviço de forma integrada, **abrangendo todas as etapas do seu ciclo de vida**, desde a execução até os aspectos operacionais, logísticos e de suporte (Tópicos 3.1.1 a 3.1.5). As especificações técnicas e demais condições relativas à prestação dos serviços estão detalhadas nos Tópicos 1.1 a 1.2 e nos itens subsequentes do presente tópico, conforme segue.

#### 3.1.1 Dos Custos e Responsabilidades Iniciais

**3.1.1.2** A licitante vencedora deverá apresentar, antes do início da execução dos serviços, apólice de seguro com cobertura integral correspondente ao valor total das cargas a serem transportadas, contendo discriminação expressa dos valores segurados e referências específicas aos diferentes tipos de materiais abrangidos, incluindo, mas não se limitando a: material médico-hospitalar, material de expediente, produtos de nutrição, higiene pessoal, insumos diversos e equipamentos.

**3.1.1.3** A apólice apresentada deverá ser do tipo anual, estruturada de acordo com o perfil das operações logísticas, contemplando o valor médio das cargas transportadas, conforme as práticas usuais do setor. A cobertura deverá ser adequada para garantir a proteção integral das cargas durante o período contratual.

**3.1.1.4** Na hipótese de o valor da carga transportada ultrapassar o limite estabelecido pela contratante, a contratada deverá providenciar, previamente ao transporte, seguro complementar ou endosso



específico à apólice anual, assegurando a cobertura integral da carga. O valor da carga a ser transportada será previamente informado pela COMP para fins de adequação da cobertura.

**3.1.1.5** A apólice do seguro dos bens transportados, deverá cobrir integralmente danos, perdas, extravios ou avarias ocorridas durante o transporte, inclusive danos a terceiros.

**3.1.1.6** Caso os danos não possam ser reparados com a restituição ao estado original, os bens deverão ser repostos ou indenizados com base nos valores constantes na “Relação dos Materiais Transportados”, previamente fornecida pela contratante;

**3.1.1.7** A contratada deverá manter seguro com cobertura para roubo, furto, incêndio, extravio, raios e outros eventos naturais, com o Fundo Estadual de Saúde – FUNSAUDE (CNPJ nº 08.597.121/0001-74) como beneficiário, além de seguro contra danos a terceiros;

**3.1.1.8** A licitante deverá observar integralmente a legislação aplicável ao transporte de cargas, especialmente:

a) Lei nº 9.611, de 19 de fevereiro de 1998 – Transporte Multimodal de Cargas;

b) Decreto nº 3.411, de 12 de abril de 2000 – Regulamenta o transporte multimodal;

c) Normas e regulamentos expedidos pelo Ministério da Saúde (MS), Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), Agência Nacional de Transporte Terrestre (ANTT), Organização Mundial da Saúde (OMS) e demais órgãos competentes, especialmente no que se refere ao transporte de materiais médico-hospitalares e correlatos.

### **3.1.2 Dos Detalhes Referentes a Logística de Entrega**

**3.1.2.1** Os veículos utilizados no transporte deverão possuir baús isotérmicos com capacidade para manter a temperatura interna controlada em até 25 °C. Todos os equipamentos de monitoramento térmico deverão estar devidamente calibrados e certificados por empresas que atuem conforme padrões rastreáveis e reconhecidos, garantindo o monitoramento em tempo real da temperatura durante todo o percurso.

**3.1.2.2** Os veículos deverão ser continuamente rastreados e dotados de sistema de controle de acesso, permitindo o acompanhamento em tempo real da localização e condições de segurança da carga transportada.

**3.1.2.3** Durante a execução dos serviços, os empregados da CONTRATADA deverão estar devidamente uniformizados, portar crachá de identificação visível, utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados e manter postura profissional compatível com o ambiente institucional.

### **3.1.2.4 Entrega dos Bens e Comprovação da Prestação dos Serviços:**

**3.1.2.4.1** A contratada deverá realizar a entrega dos bens transportados nos locais de destino em perfeita ordem e integridade, observadas as condições específicas de acondicionamento, temperatura e segurança, quando aplicável.

**3.1.2.4.2** A entrega será considerada válida mediante a apresentação da Guia de Remessa datado e assinado pelo empregado ou autoridade responsável no local de destino, credenciado pelo órgão recebedor, contendo declaração expressa de que:

a) Os materiais foram recebidos conforme descritos;

a) A entrega ocorreu de forma satisfatória e dentro do prazo estabelecido;



**3.1.2.5** Em caso de acidente, incidente ou qualquer evento adverso durante o transporte, a contratada deverá comunicar imediatamente à contratante, em no máximo 1 hora; e posteriormente fornecer um relatório, contendo as informações detalhadas sobre a ocorrência e as providências emergenciais adotadas.

**3.1.2.6 Tempo de Trânsito, Roteirização e Condições Específicas para Transporte no Interior do Paraná:**

**3.1.2.6.1** O prazo máximo para realização das entregas nos municípios do interior do Estado do Paraná será de até 5 (cinco) dias úteis, contados de segunda a sexta-feira, a partir da emissão da Ordem de Serviço pela fiscalização da contratante. Esse prazo considera a maior rota possível dentre o padrão utilizado atualmente pela SESA-PR (ver apêndice 1), sendo o prazo máximo estimado para a conclusão da rota, tendo em vista que a carga será dedicada (exclusiva SESA-PR) e que não haverá períodos de interrupções no percurso (além do período de descanso legal do motorista).

**3.1.2.6.2** Complementarmente, poderão ser realizadas viagens com veículos menores, tais como vans, para o transporte de materiais destinados a municípios com demanda urgente, especialmente para atendimento a pacientes, cujo prazo de entrega poderá ser inferior ao estabelecido, respeitando-se o tempo necessário para a efetiva entrega.

**3.1.2.6.3** A contratada deverá, obrigatoriamente, observar os seguintes critérios técnicos e operacionais para execução dos serviços:

- a) Os materiais a serem transportados deverão ser **identificados pela equipe da contratante**, por meio de etiquetas autoadesivas com o nome e endereço do destino, sendo recomendável também a separação física no baú por localidade ou rota, para otimização da entrega e conferência no destino;
- b) Os veículos deverão estar em perfeitas condições de uso, portar identificação visível da Secretaria de Estado da Saúde (SESA) durante os serviços e operar sob regime de carga dedicada, sendo vedado o transporte de quaisquer outras cargas não pertencentes à SESA;
- c) Os motoristas deverão utilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados e estar devidamente treinados para manipulação e transporte dos materiais previstos, incluindo materiais médico-hospitalares, produtos de higiene, nutrição, insumos e equipamentos correlatos;
- d) A contratada deverá fornecer mão de obra própria e especializada para realizar todas as atividades logísticas nas unidades da COMP, Regionais de Saúde, Hospitais e demais locais de entrega descritos no tópico 1.4.3 deste Termo de Referência;
- e) Os motoristas deverão estar devidamente habilitados, nos termos da legislação vigente;
- h) A contratada deverá assumir integralmente todos os encargos decorrentes da execução dos serviços, incluindo tributos, taxas, contribuições, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, técnicos e quaisquer outros custos decorrentes de incidentes, acidentes ou danos, inclusive a terceiros;
- f) É vedada a divulgação de quaisquer informações sigilosas ou estratégicas acessadas em razão da execução contratual, sem autorização prévia da fiscalização;
- g) A contratada deverá substituir qualquer empregado ou preposto, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após notificação da contratante, sempre que sua conduta, desempenho ou permanência forem considerados inadequados ou inconvenientes pela fiscalização;
- h) A contratada deverá designar formalmente preposto(s) com poderes para resolver eventuais intercorrências, seja por requisição de serviço ou em caráter permanente, devendo comunicar por escrito à fiscalização no ato da autorização de serviço;



i) Os veículos utilizados deverão dispor de pontos de fixação adequados, de modo a permitir a imobilização segura de equipamentos e materiais que apresentem risco de mobilidade ou tombamento durante o transporte. Para tanto, deverão ser empregadas cordas, cintas ou dispositivos equivalentes de amarração, acompanhados de materiais de proteção que evitem o desgaste ou danos por fricção nos bens transportados.

**3.1.2.6.4** Para cada entrega realizada, a contratada deverá emitir obrigatoriamente o DACTE (Documento Auxiliar do Conhecimento de Transporte Eletrônico), ou documento equivalente, nos termos do artigo 1º da Lei nº 8.846/1994, que é a versão impressa e simplificada do CT-e (Conhecimento de Transporte Eletrônico) e deve acompanhar a carga durante todo o percurso, conforme legislação vigente.

**2.1.2.6.5** O DACTE deverá conter, além das informações automáticas geradas pelo sistema, as seguintes informações claras e legíveis no campo “Observações”:

- a) Identificação da carga (tipo de material transportado);
- b) Unidade ou órgão destinatário;
- c) Endereço completo de entrega.

**3.1.2.6.6** Informações obrigatórias no DACTE:

- a) Número do documento (CT-e gerado);
- b) Data e hora de emissão;
- c) Modalidade do transporte (rodoviário);
- d) Nome completo e CPF do motorista responsável;
- e) Placa do veículo utilizado;
- f) Valor do frete mínimo, conforme tabela contratual;
- g) Valor do ICMS, se aplicável;
- h) Descrição resumida do material transportado;
- i) Valor total da Guia de Remessa associada;
- j) Quilometragem percorrida;
- k) Quantidade total de volumes transportados;
- l) Data prevista para entrega da carga;
- m) Nome da seguradora responsável e número da apólice de seguro.

**3.1.2.6.7** A Guia de Remessa será fornecida pela contratante, acompanhando a carga durante o transporte, contendo a discriminação detalhada dos materiais transportados para controle interno.

**3.1.2.6.8** A contratada deverá executar a logística reversa, procedendo à coleta e devolução de pallets, embalagens reutilizáveis, material inservível ou outros materiais indicados pela fiscalização, assegurando seu reaproveitamento ou descarte final de forma ambientalmente adequada, conforme a legislação vigente;

**3.1.2.7 Preparação da carga, Transporte Porta a Porta e Procedimentos de Medição:**

**3.1.2.7.1** A CONTRATANTE será responsável pela preparação das cargas a serem transportadas, nas dependências da Coordenação de Material e Patrimônio, incluindo sua organização em paletes, quando



aplicável, bem como o acondicionamento com filme stretch (papel filme), sempre que necessário, e a devida identificação por meio de etiquetas contendo as informações pertinentes à entrega, de modo a assegurar a rastreabilidade, correta destinação e integridade dos bens durante o transporte.

**3.1.2.7.2** A CONTRATADA deverá realizar o transporte dos materiais em sistema porta a porta, ou seja, desde o ponto de origem até o endereço final indicado, incluindo os serviços de:

- a) Carregamento da carga no local de retirada, por equipe própria;
- a) Armazenamento da carga nos caminhões/vans;
- b) Transporte dos itens, mantendo a integridade dos materiais/bens;
- c) Descarregamento da carga nos locais de entrega, por equipe própria;
- d) Os materiais/bens deverão ser descarregados, pela equipe da CONTRATADA, nos almoxarifados das Unidades de destino; em caso de inexistência de almoxarifado, o fiscal do local deverá definir qual é o espaço utilizado para armazenamento dos insumos/bens para descarga pela empresa; não será responsabilidade da empresa a distribuição interna de materiais em setores das Unidades; em caso de cargas de bens de patrimônio / mobiliários o fiscal local deverá definir um local específico/único onde a empresa descarregará a carga, sendo vedada a exigência de que a empresa realize a distribuição interna nos setores.

**3.1.2.7.2.1** No âmbito da execução contratual, poderão ocorrer demandas específicas envolvendo o transporte de mobiliários e bens permanentes, os quais, em razão de suas características, tais como peso, volume, fragilidade ou necessidade de acondicionamento especial, poderão exigir planejamento logístico diferenciado. Nesses casos, a CONTRATANTE realizará, sempre que possível, comunicação prévia acerca da programação das cargas, com antecedência razoável, a fim de possibilitar o adequado planejamento da execução dos serviços. Caberá à CONTRATADA avaliar e providenciar, sob sua responsabilidade, a eventual mobilização de equipe adicional para carga e descarga, equipamentos específicos ou quaisquer recursos operacionais complementares necessários à adequada execução dos serviços, assegurando o cumprimento dos prazos, padrões de qualidade e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. A necessidade de reforço de equipe ou de recursos não implicará, por si só, qualquer acréscimo nos valores contratados, devendo tais custos estar contemplados na proposta apresentada, salvo disposição expressa em contrário.

**3.1.2.7.3** A CONTRATADA será responsável por fornecer, disponibilizar e operar todos os equipamentos necessários à execução dos serviços de carga e descarga, incluindo, mas não se limitando a, VEÍCULOS (caminhões e vans), paleteiras manuais ou elétricas e carrinhos de movimentação, adequados às características dos insumos e bens transportados, garantindo a eficiência, segurança e integridade das operações logísticas.

**3.1.2.7.3.1** Os equipamentos deverão ser disponibilizados pela CONTRATADA sempre que necessário à execução dos serviços, sendo vedada a sua permanência nas dependências da CONTRATANTE, salvo durante o período estritamente necessário à realização das atividades contratadas.

**3.1.2.7.3.2** Não será exigida a disponibilização de empilhadeiras automáticas, pela contratada, no âmbito desta contratação.

**3.1.2.7.3.3** A CONTRATADA será integralmente responsável pela adequação, manutenção, conservação e segurança dos equipamentos utilizados, bem como pelo cumprimento das normas técnicas e de segurança aplicáveis, não cabendo à CONTRATANTE qualquer ônus ou responsabilidade decorrente de sua utilização.

**3.1.2.7.4** Os insumos necessários à preparação das cargas, tais como filme stretch (papel filme), fitas de acondicionamento e paletes, serão fornecidos pela CONTRATANTE.

**3.1.2.7.4.1** Os paletes disponibilizados pela CONTRATANTE deverão ser obrigatoriamente devolvidos pela CONTRATADA ao local de origem, após a conclusão das entregas, em condições adequadas de





uso, ressalvados desgastes naturais decorrentes da utilização regular. Esse transporte poderá ser realizado nas entregas seguintes, caso o item não seja liberado de imediato pela equipe recebedora.

**3.1.2.7.4.2** Compete à CONTRATADA utilizar adequadamente tais insumos durante a execução dos serviços, observando as boas práticas de acondicionamento, movimentação e transporte de cargas, de modo a garantir a integridade dos bens transportados.

**3.1.2. 7.4.3** Eventuais perdas, danos ou utilização inadequada dos insumos, quando decorrentes de falha na execução dos serviços pela CONTRATADA, poderão ensejar sua responsabilização, nos termos do contrato.

**3.1.2.7.4.4** É vedado o transporte e a utilização de paleteiras ou quaisquer equipamentos de movimentação pertencentes à CONTRATANTE nos veículos da CONTRATADA, exceto os paletes previstos no tópico 3.1.2.7.4.

**3.1.2.7.4.4.1** A CONTRATADA deverá garantir que cada veículo de transporte esteja devidamente equipado com seus próprios equipamentos de movimentação (paleteiras e outros equipamentos) necessários para a execução do descarregamento no destino, sob pena de interrupção do serviço por culpa exclusiva da contratada e eventual aplicação das sanções previstas no contrato, além de aplicação dos descontos previstos no Instrumento de Medição de Resultados - IMR.

### **3.1.2.8 Guia de Remessa e efetivação da entrega:**

**3.1.2.8.1** A CONTRATADA deverá entregar os insumos/bens no local de destino, em perfeitas condições, e com apresentação de Guia de Remessa datada, contendo todos os itens da carga elencados no documento,

**3.1.2.8.2** A efetivação da entrega se dará por Atestado na Guia de Remessa, realizado pelos responsáveis pelo recebimento nos locais de entrega, confirmando que os serviços foram prestados de forma satisfatória.

**3.1.2.8** É vedado à contratada:

- I – transportar, durante as viagens contratadas, mercadorias, bens ou produtos pertencentes a terceiros, sendo o veículo de uso exclusivo para atendimento ao objeto deste contrato;
- II – realizar o transporte de quaisquer produtos estranhos ao objeto contratual, ainda que acondicionados na cabine do veículo ou em compartimentos acessórios;
- III – transportar pessoas não vinculadas à execução contratual, ficando expressamente proibida a concessão de caronas em quaisquer circunstâncias;
- IV – utilizar os veículos destinados à execução do contrato para fins diversos dos estabelecidos neste instrumento.

### **3.1.3 Da Operação e Manutenção**

**3.1.3.1** Quando não estiverem em uso, os veículos deverão permanecer sob inteira responsabilidade da empresa contratada, em local adequado e seguro, não sendo permitido o seu estacionamento, guarda ou permanência nas dependências da Coordenação de Material e Patrimônio – COMP ou em qualquer outro endereço das Unidades da SESA-PR, salvo em situações excepcionais previamente autorizadas pela contratante, de forma justificada e por tempo determinado.

**3.1.3.2** A contratada será integralmente responsável por todos os custos inerentes à operação e manutenção dos veículos utilizados na prestação dos serviços, e assistência aos seus colaboradores, incluindo, mas não se limitando a:

- a) abastecimento com combustíveis e lubrificantes;
- a) manutenção preventiva e corretiva, com uso de peças originais ou compatíveis e de boa qualidade;
- b) troca de pneus, balanceamento e alinhamento;
- c) lavagem e conservação interna e externa dos veículos;



- d) seguro total dos veículos, com cobertura contra roubo, furto, colisões e danos a terceiros;
- e) pagamento de impostos, taxas, licenciamento, emplacamento, multas e demais encargos legais;
- f) disponibilização de veículos substitutos, em igual padrão, em caso de falha, avaria ou qualquer outro impedimento de uso do veículo originalmente disponibilizado;
- g) fornecimento e manutenção de equipamentos obrigatórios exigidos por lei, como extintor de incêndio, triângulo, estepe, macaco, chave de roda e demais itens de segurança;
- h) regularidade documental e técnica dos veículos, conforme exigido pelo Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e demais normas aplicáveis;
- i) custos com diária, hospedagem e alimentação, horas extras, adicionais legais, uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPI), bem como os custos com eventuais substituições, treinamentos e reciclagens, dos seus colaboradores (motoristas e/ou outros profissionais);

**3.1.3.2.1** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer custos, encargos, ônus ou responsabilidades civis, administrativas ou trabalhistas decorrentes da operação dos veículos, cabendo exclusivamente à contratada o seu gerenciamento integral.

**3.1.3.3** Os veículos utilizados na prestação dos serviços deverão ser mantidos em perfeitas condições de uso, funcionamento, conservação e higiene, sendo obrigatória:

- a) a realização periódica de manutenção preventiva e corretiva, com registro de revisões conforme orientação do fabricante e exigências legais
- a) a substituição imediata de veículos que apresentem falhas mecânicas, elétricas ou estruturais que comprometam a segurança ou a continuidade dos serviços;
- b) a manutenção da limpeza interna e externa dos veículos, com frequência adequada e em padrão compatível com o uso institucional, preservando boas condições de conforto, higiene e apresentação.

**3.1.3.3.1** A contratante poderá solicitar, a qualquer tempo, a substituição de veículos que apresentem mau estado de conservação, sujeira excessiva, avarias ou outras condições que comprometam a segurança, a salubridade ou a imagem institucional da CONTRATANTE.

### **3.1.4 Da Atualização e Modernização**

**3.1.4.1** A contratada deverá manter os veículos utilizados na prestação dos serviços atualizados quanto aos padrões mínimos de segurança, eficiência, conforto e aparência exigidos pela Administração. A contratada compromete-se a substituir, por iniciativa própria ou mediante solicitação da contratante, veículos que apresentem obsolescência, desgaste excessivo, consumo elevado de combustível, impacto ambiental elevado ou que deixem de atender aos requisitos legais, operacionais ou de imagem institucional.

**3.1.4.2** Durante a execução contratual, a contratada poderá propor, justificadamente, a substituição dos veículos por modelos mais modernos ou eficientes, sem acréscimo de custos para a Administração, desde que previamente autorizada pela contratante.

### **3.1.5 Do Recolhimento dos Veículos**

**3.1.5.1.** Ao término do contrato, ou nos casos de rescisão ou substituição de veículos, a contratada deverá providenciar, às suas expensas, o recolhimento imediato dos veículos utilizados, sendo vedada sua permanência nas dependências da SESA-PR ou de suas unidades vinculadas.



**3.1.5.2** Em nenhuma hipótese haverá retenção, pela Administração, de veículos pertencentes à contratada, salvo nas situações previstas em lei ou em decorrência de determinação judicial ou administrativa devidamente fundamentada.

#### **4. PESQUISA DE PREÇOS**

**4.1** A metodologia de pesquisa de preços adotada para a presente contratação foi estruturada em estrita conformidade com o disposto no artigo 368 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, observando-se os princípios da economicidade, razoabilidade, ampla pesquisa de mercado e segurança jurídica na definição do preço máximo estimado.

**4.2** Inicialmente, buscou-se a composição da cesta de preços por meio de painéis oficiais e bases públicas de referência, com o objetivo de aferir o preço de mercado a partir da maior amplitude possível de fontes. Para tanto, foram consultados o Painel de Preços do Governo Federal e o Banco de Preços em Saúde, considerando-se o período compreendido entre maio e outubro de 2025, com recorte geográfico nacional e adoção da mediana como parâmetro estatístico. Todavia, não foram localizados preços referenciais compatíveis com o objeto pretendido, em razão de limitações das plataformas quanto à busca por códigos catalogados para serviços, bem como pela inexistência de registros equivalentes ao objeto em questão. Ressalte-se, ainda, que o Sistema GMS, atualmente, não dispõe da funcionalidade de banco de preços, o que inviabilizou sua utilização para esse fim específico.

**4.3** Na sequência, procedeu-se à análise de contratações similares realizadas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período máximo de um ano anterior à data da pesquisa. Foram realizadas consultas ao Sistema GMS, ao Portal da Transparência do Estado do Paraná e ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, considerando períodos temporais compatíveis com o normativo vigente. Embora não tenham sido identificados resultados válidos no âmbito estadual, foi localizado, no PNCP, contrato celebrado pela Secretaria de Estado da Administração de Florianópolis, cujo valor unitário foi atualizado pelo índice IPCA, resultando no montante de R\$ 6,57. Considerando que se tratava do menor valor identificado e diante da ausência de outros contratos com características equivalentes às da contratação pretendida pela SESA, optou-se por utilizar esse valor como parâmetro de referência, replicando-o aos demais lotes, como medida técnica para assegurar um parâmetro razoável e defensável de mercado.

**4.4** Também foram avaliadas, de forma complementar, outras fontes previstas no Decreto, tais como mídias especializadas, tabelas oficiais, sítios eletrônicos especializados, base nacional de notas fiscais eletrônicas e o aplicativo Menor Preço – Nota Paraná. Contudo, nenhuma dessas fontes apresentou resultados válidos ou preços referenciais compatíveis com o objeto da contratação, fato devidamente registrado nos autos, com a juntada dos respectivos relatórios comprobatórios.

**4.5** Diante da limitação de dados provenientes de bases públicas e referenciais institucionais, tornou-se imprescindível a realização de pesquisa direta com fornecedores do ramo, nos termos do inciso IV do artigo 368 do Decreto Estadual nº 10.086/2022. Foram selecionados 64 fornecedores, com base no histórico de compras anteriores, participação em disputas eletrônicas pretéritas e em pesquisas de mercado realizadas em portais oficiais. A seleção contemplou fornecedores de diferentes portes e regiões, devidamente cadastrados em sistemas oficiais como SICAF e GMS, assegurando representatividade de mercado, idoneidade e regularidade fiscal.

**4.6** A pesquisa foi realizada por meio de contato eletrônico (e-mail), com duração de 46 dias, sendo encaminhada a minuta do Termo de Referência, contendo todas as especificações técnicas e quantitativos definidos no Estudo Técnico Preliminar. Ao final, foram recebidas cinco cotações válidas, três negativas formais e 61 não respostas. Todas as propostas recebidas foram rigorosamente conferidas quanto à compatibilidade técnica, quantitativos, validade e assinatura, sendo consideradas aptas apenas aquelas que atenderam integralmente aos critérios estabelecidos.



**4.7** No tratamento estatístico dos dados coletados, foram calculados todos os indicadores relevantes — menor preço, média, mediana, desvio padrão, coeficiente de variação e média saneada. Constatou-se a existência de valores discrepantes, com coeficiente de variação superior a 25%, caracterizando uma amostra heterogênea. Diante desse cenário, e visando mitigar a influência de preços atípicos que poderiam distorcer a estimativa de mercado, optou-se pela exclusão técnica dos valores discrepantes e pela adoção da média saneada como critério para definição do preço máximo da contratação.

**4.8** A escolha da média saneada se justifica por se tratar de métrica estatística mais adequada quando há elevada dispersão de preços, uma vez que estabelece limites inferiores e superiores a partir do desvio padrão da média, eliminando valores extremos e recalculando o preço com base em dados considerados representativos e consistentes. Tal metodologia confere maior segurança, robustez e aderência à realidade de mercado, reduzindo riscos de sobrepreço ou subestimativa do valor estimado.

**4.9** Dessa forma, a metodologia adotada, combinando múltiplas fontes de pesquisa, análise crítica da disponibilidade de dados, pesquisa direta com fornecedores qualificados e tratamento estatístico adequado, assegura que o preço máximo estimado reflita, com razoável precisão, os valores praticados no mercado, atendendo plenamente às exigências legais, aos entendimentos da Procuradoria-Geral do Estado e aos princípios que regem as contratações públicas.

## **5 PARCELAMENTO DO OBJETO**

**5.1** A presente contratação será realizada em lote único, por se tratar de prestação de serviços de natureza contínua, integrada e sistêmica, cuja execução demanda coordenação operacional centralizada, padronização de procedimentos, controle logístico unificado e gestão dinâmica de rotas em todo o território estadual, não sendo tecnicamente possível sua fragmentação.

**5.1.1** O lote único será composto por 13 (treze) itens, estruturados por faixas de quilometragem, adotando-se critério técnico-operacional que reflete o esforço logístico e os custos envolvidos em cada tipo de deslocamento, considerando:

- a) esforço logístico diferenciado para cada faixa de quilometragem;
- a) variação de custos operacionais à contratada, por faixa de distância, especialmente em razão de consumo de combustível, desgaste do veículo, pedágios, horas extras e necessidade de pernoite para distâncias maiores;
- b) diversidade geográfica das entregas no território estadual;
- c)** possibilidade de preços mais realista e aderente à execução efetiva do serviço;

**5.1.1.1** A Estrutura em Itens por Faixa de Quilometragem se justifica pois, permite que os preços unitários sejam oferecidos conforme o esforço real exigido para cada tipo de deslocamento; evita distorções nos preços ofertados, pois impede a diluição de custos de longas distâncias em rotas curtas ou vice-versa; facilita a fiscalização e o planejamento da logística, permitindo à contratante a aplicação de rotas otimizadas conforme as demandas por faixa de distância;

## **5.2 JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO EM LOTES (ART. 40, V, “b”, §§2º e 3º DA LEI 14.133/2021 E SÚMULA 247/TCU)**

Nos termos do art. 40, §2º, da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas à ampliação da competitividade. Entretanto, o §3º do mesmo dispositivo admite a não divisão quando demonstrada sua inviabilidade técnica ou prejuízo à economicidade e à eficiência.

No caso concreto, a divisão do objeto em múltiplos lotes não se mostra técnica nem economicamente viável, pelas seguintes razões:

- a) Natureza integrada e dinâmica da operação logística



A execução do serviço exige gestão centralizada de rotas, veículos e motoristas, com constantes reprogramações logísticas conforme a demanda da SESA, que é variável, urgente e distribuída em todo o Estado. A fragmentação em múltiplos contratos comprometeria a eficiência dessa gestão.

b) Risco de descontinuidade e falhas operacionais

A divisão em lotes poderia gerar situações em que:

- i. um prestador atenda determinada região enquanto outro não possua disponibilidade imediata;
- ii. ocorram lacunas operacionais entre regiões ou tipos de deslocamento;
- iii. haja dificuldade de substituição rápida em caso de falhas contratuais.

Esses riscos são incompatíveis com a criticidade das entregas realizadas pela SESA.

c) Aumento de custos administrativos e operacionais

A multiplicidade de contratos implicaria:

- i. ampliação da estrutura de fiscalização e gestão contratual;
- ii. maior custo administrativo indireto;
- iii. perda de ganhos de escala;
- iv. maior complexidade na coordenação logística.

d) Perda de economicidade e eficiência

A contratação em lote único permite:

- i. otimização do uso de veículos e rotas;
- ii. melhor alocação de recursos;
- iii. redução de ociosidade operacional;
- iv. negociação mais vantajosa em razão do volume global contratado.

e) Compatibilidade com o entendimento da Súmula 247 do TCU

A Súmula 247 do TCU estabelece que o parcelamento deve ser adotado visando ampliar a competitividade, desde que não haja prejuízo ao conjunto ou perda de economia de escala.

No presente caso, restou demonstrado que o parcelamento acarretaria prejuízo à eficiência operacional e à economicidade, afastando a obrigatoriedade de sua adoção.

### **5.3 ANÁLISE DA (IM)POSSIBILIDADE DE REGIONALIZAÇÃO DO OBJETO**

Foi analisada a possibilidade de regionalização da contratação, considerando a execução dos serviços em todo o território do Estado do Paraná. Contudo, tal modelagem se mostrou tecnicamente inadequada, pelos seguintes motivos:

a) Dinamicidade e imprevisibilidade das demandas

As demandas da SESA não se restringem a regiões fixas, ocorrendo de forma variável, descentralizada e, muitas vezes, simultânea entre diferentes regionais de saúde, exigindo flexibilidade operacional incompatível com contratos regionalizados estanques.

b) Necessidade de otimização logística integrada

A operação logística demanda roteirização inteligente e integrada, com possibilidade de consolidação de cargas, remanejamento de veículos e redefinição de trajetos em tempo real. A regionalização criaria barreiras artificiais, impedindo a otimização global.

c) Risco de desequilíbrio entre regiões

A divisão por regiões poderia gerar:

- i. regiões com baixa demanda e baixa atratividade econômica;
- ii. regiões com sobrecarga operacional;

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.





iii. necessidade de reequilíbrios frequentes ou contratações complementares.

d) Aumento da complexidade contratual e risco de ineficiência

A existência de múltiplos contratos regionais dificultaria:

- i. a padronização dos serviços;
- ii. o controle da execução;
- iii. a substituição ágil de prestadores;
- iv. a responsabilização por falhas operacionais.

e) Experiência administrativa e modelo de mercado

A prática administrativa e o mercado fornecedor demonstram que serviços logísticos dessa natureza são usualmente prestados por empresas com capacidade de atendimento abrangente e estrutura operacional centralizada, sendo o modelo de lote único o mais aderente às melhores práticas.

## **6. SUSTENTABILIDADE**

**6.1** O contratado adotará as seguintes práticas e/ou critérios de sustentabilidade, baseado nos artigos 361 a 364 do Decreto 10.086/2022:

**6.1.1** maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local.

**6.1.2** maior vida útil e menor custo de manutenção do bem.

**6.1.3** uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais.

**6.1.4** origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.

**6.1.5** que forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.

## **7 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.1** O valor estimado do lote único é de R\$ 3.073.425,37, para um período de 2 (dois) anos, 50% deste valor corresponde a aproximadamente R\$ 1.536.712,68 que ultrapassa o limite de R\$ 80.000,00 previsto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, o que afasta a possibilidade de exclusividade na participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

**7.2** A possibilidade de fracionamento do objeto foi analisada, contudo, não se aplica ao objeto da presente contratação por se tratar de serviço. Conforme previsto no art. 119 do Decreto 10.086/2022 o fracionamento se aplica às licitações destinadas à aquisição de bens de natureza divisível<sup>1</sup>.

**7.2.1** Além disso, o fracionamento do objeto não se mostra vantajosa para a Administração, pois a divisão do lote comprometeria a economia de escala, elevaria os custos operacionais e dificultaria a gestão contratual, contrariando os princípios da economicidade, eficiência e racionalidade administrativa, conforme exposto no tópico 5 deste Termo de Referência.

## **8 CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMO COMUNS**

**8.1** Trata-se de serviço comum, conforme estabelece o inciso I do art. 392 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, de caráter continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

**8.2** Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 10.086, de 2022, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 414 do citado decreto, cuja execução indireta é vedada.

**8.3** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados do contratado e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

<sup>1</sup> Art. 119 Nas licitações destinadas à aquisição de bens de natureza divisível, os órgãos e entidades contratantes deverão reservar cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de beneficiários do tratamento diferenciado.



## 9 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**9.1** Com base nos Estudos Técnicos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem os seguintes aspectos técnicos, operacionais e normativos:

**9.1.1 Serviço continuado, sem** fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

**9.1.2** Requisitos técnicos e operacionais:

**a)** Capacidade comprovada de execução do serviço de forma continuada, com garantia de eficiência, regularidade e cobertura logística durante todo o período contratual;

**b)** Adequação aos padrões de qualidade e segurança exigidos para o transporte de materiais médico-hospitalares, conforme as normas da ANVISA e demais órgãos reguladores;

**c)** Cumprimento das regulamentações específicas relativas ao transporte de cargas, incluindo legislação sanitária, ambiental, trabalhista e de trânsito;

**d)** Disponibilidade de infraestrutura logística compatível com a complexidade e o volume dos materiais transportados, incluindo frota própria, rastreamento, controle térmico e suporte operacional;

**e)** Disponibilidade de infraestrutura logística compatível com a complexidade e o volume dos materiais transportados e os quilômetros rodados, incluindo frota própria, sistema de rastreamento, controle térmico e suporte operacional;

**f)** Cumprimento dos prazos estabelecidos para coleta e entrega nos locais definidos pela Administração, bem como a apresentação de relatórios operacionais e faturas mensais para fins de monitoramento e pagamento dos serviços;

**g)** Garantia de monitoramento contínuo de temperatura e umidade no compartimento de carga, conforme exigido para o transporte de produtos sensíveis (ex.: dietas enterais, insumos termolábeis). Somente cargas exclusivas de materiais permanentes/mobiliários/equipamentos poderão ser transportados em caminhão sem controle de temperatura.

**h)** Adoção de práticas sustentáveis, como:

**i.** Destinação correta dos resíduos recicláveis, conforme o Decreto Estadual nº 4.167/2009 e normas da ABNT (NBR de resíduos sólidos);

**ii.** Redução da emissão de poluentes atmosféricos, com uso de veículos adequados e rotas otimizadas.

**9.1.3** Eventual necessidade de transição gradual ao final do contrato:

**9.1.3.1** Ao término do contrato será realizado novo processo licitatório, e caso seja contratada nova empresa para a execução do objeto, a atual contratada deverá adotar as seguintes medidas para assegurar a continuidade do serviço:

**9.1.3.1.1** Continuidade operacional: A contratada deverá garantir a plena execução dos serviços até o último dia de vigência contratual, inclusive durante o período de transição, de modo a evitar qualquer interrupção nas atividades da Coordenação de Material e Patrimônio – COMP.

**9.1.3.1.2** Colaboração no processo de transição: A contratada compromete-se a cooperar com a Administração e com a empresa sucessora, quando houver, durante o prazo estabelecido pela Administração, de forma a viabilizar a transferência das rotinas de forma ordenada e segura.

**9.1.3.1.3** Entrega de informações e documentos: Deverá ser entregue à Administração, até 05 (cinco) dias antes do término do contrato, relatório consolidado contendo:

**a)** histórico de rotas realizadas durante a vigência contratual;

**b)** registro de ocorrências operacionais relevantes (atrasos, avarias, intercorrências, substituições de veículos, etc.);

**9.1.3.1.4** Disponibilização de suporte técnico-informacional: A contratada deverá prestar, quando solicitado, apoio técnico e informacional à Administração e à nova contratada durante o período de transição, limitado à vigência contratual.



**9.1.3.1.5** Responsabilidade durante a transição: A contratada permanecerá integralmente responsável pelos serviços prestados durante o período de transição, respondendo por eventuais falhas, danos ou prejuízos decorrentes de sua execução até o término efetivo da vigência contratual.

**9.1.3.1.6** Penalidades pelo descumprimento: O descumprimento das obrigações de transição gradual sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato, sem prejuízo de eventual responsabilização por perdas e danos.

**9.2** Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

## **10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE**

### **10.1 São obrigações do Contratado:**

**10.1.1** executar os serviços conforme especificações contidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade lá especificadas;

**10.1.2** reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**10.1.3** Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;

**10.1.4** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.1.5** utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**10.1.6** zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;

**10.1.7** apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço a serem prestados nas dependências do contratante;

**10.1.8** responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;

**10.1.9** atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;

**10.1.10** instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;

**10.1.11** instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;

**10.1.12** relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;



**10.1.13** não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.1.14** manter-se, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação na contratação direta;

**10.1.15** manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.1.16** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

**10.1.17** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

**10.1.17.1** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**10.1.17.2** superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

**10.1.17.3** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**10.1.17.4** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;

**10.1.17.5** impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

**10.1.17.6** omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

**10.1.18** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**10.1.19** Adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

**10.1.20** Garantir o transporte seguro da carga, adotando medidas eficazes para minimizar riscos de avarias, extravios, perdas ou acidentes durante o percurso.

**10.1.21** Cumprir integralmente todas as normas e regulamentações aplicáveis ao transporte de cargas, incluindo o Código de Trânsito Brasileiro, normas da ANTT, normas sanitárias, ambientais e requisitos específicos para transporte de cargas isotérmicas.

**10.1.22** Manter os veículos utilizados na prestação dos serviços em perfeito estado de conservação e funcionamento, realizando manutenções preventivas e corretivas, de modo a atender os padrões legais e técnicos exigidos.

**10.1.23** Cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos no contrato, exceto em casos de força maior ou circunstâncias excepcionais, devidamente justificadas por escrito e aceitas pela contratante.

**10.1.24** Assegurar a segurança da carga contra roubos, danos e deterioração durante todo o transporte, disponibilizando apólice de seguro com cobertura integral correspondente ao valor total das cargas a serem transportadas. Caso a apólice anual não contemple integralmente o valor da carga específica, a contratada deverá providenciar, previamente ao transporte, seguro complementar ou endosso específico, de modo a garantir a cobertura total da carga. O valor da carga a ser transportada será previamente informado pela COMP para fins de adequação da cobertura.



**10.1.25** Manter comunicação eficiente e contínua com o contratante, fornecendo atualizações sobre o status das entregas e solucionando eventuais intercorrências, dúvidas ou ocorrências durante o transporte.

**10.1.26** Assegurar o cumprimento das normas de temperatura estabelecidas para o transporte de produtos isotérmicos, preservando a qualidade e integridade dos materiais transportados.

**10.1.27** Possuir e manter atualizadas todas as licenças, autorizações e registros necessários para realizar legalmente o transporte de cargas, incluindo as específicas para o transporte de produtos isotérmicos, se aplicável, sendo;

**a) Licença Para Operador de Transporte Rodoviário de Cargas (OTM);** Base Legal: Lei nº 9.611/1998, que dispõe sobre o Transporte Multimodal de Cargas. É necessária quando a operadora assume a responsabilidade pelo transporte por dois ou mais modais sob um único contrato.

**b) Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Carga (RNTRC) ANTT;** Base Legal: Lei nº 11.442/2007 (Art. 2º) e Resolução ANTT nº 5.982/2022. É o registro obrigatório para todo transportador rodoviário de carga remunerado no Brasil.

**c) Registro de Veículos de Carga;** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997), Art. 120 e 130. Exige o Certificado de Registro de Veículo (CRV) e o Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) em dia para comprovar a propriedade ou posse legal e a aptidão para circular.

**d) Certificado de Inspeção Veicular para veículos utilizados;** Base Legal: Código de Trânsito Brasileiro e, especificamente para produtos perigosos ou condições especiais, a Portaria INMETRO nº 127/2022. Garante que os equipamentos (como baús e tanques) atendem às normas de segurança.

**e) Seguro de Responsabilidade Civil e Carga;** Decreto-Lei nº 73/1966 e Lei nº 11.442/2007 (Art. 13). Recentemente alterada pela Lei nº 14.599/2023, que torna obrigatórios os seguros de RCTR-C (acidentes), RC-DC (roubo/desvio) e RC-V (danos a terceiros).

**f) Registro de Empresa e Licenças Comerciais;** Base Legal: Lei nº 14.133/2021, Art. 66 (Habilitação Jurídica) e Art. 68 (Regularidade Fiscal). Inclui o Contrato Social, inscrição no CNPJ e certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais.

**g) Resolução CONANA nº 401/2008, em Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);** Base Legal: Política Nacional de Resíduos Sólidos. Exigível caso o transporte envolva logística reversa ou descarte de materiais (como baterias ou resíduos de saúde), fundamentada no Art. 25 da Lei 12.305/10.

**h) Registro atualizado dos veículos de carga, conforme legislação de trânsito;** A exigência de apresentação do registro atualizado dos veículos fundamenta-se nos Arts. 120 e 130 da Lei nº 9.503/1997 (CTB), sendo indispensável para comprovar a regularidade administrativa da frota e a capacidade técnico-operacional da licitante, conforme autoriza o Art. 67, VI, da Lei nº 14.133/2021.

**i) Certificação dos condutores, com capacitação específica quando aplicável (ex: transporte isotérmico);** Código de Trânsito Brasileiro, Art. 145, e Resolução CONTRAN nº 789/2020. Para o caso específico do transporte de insumos da saúde (mencionado no ETP), aplica-se a necessidade de treinamento em Boas Práticas de Transporte.

**j) Licenças comerciais e registros fiscais da empresa, junto à Receita Federal e entes reguladores estaduais/municipais;** As exigências de licenças comerciais e registros fiscais fundamentam-se nos Arts. 66 e 68 da Lei nº 14.133/2021, visando comprovar a existência jurídica da licitante e sua regularidade perante o fisco federal, estadual e municipal, condições indispensáveis para a celebração de contratos com a Administração Pública, conforme determina o Art. 195, § 3º da Constituição Federal.

**k) Certificação da ANVISA, quando exigida, assegurando conformidade com a RDC 304/2019 e demais normas sanitárias;** A exigência de certificação da ANVISA e conformidade com a RDC nº 304/2019 fundamenta-se na Lei nº 6.360/1976 e no Art. 67, IV, da Lei nº 14.133/2021. Tal medida é indispensável para garantir que o transporte de insumos médico-hospitalares e medicamentos da rede SESA/PR ocorra sob condições controladas de higiene, temperatura e segurança, preservando a integridade dos produtos e a saúde dos usuários finais, conforme as normas sanitárias vigentes.

**10.1.28** A contratada deverá respeitar todas as restrições de tráfego, tais como limites de peso e horários de circulação, estabelecidos por autoridades locais e normas rodoviárias vigentes.

**10.1.29** A contratada deverá atender, com a máxima agilidade, as solicitações de transportes excepcionais de materiais e/ou equipamentos, garantindo a coleta e/ou entrega após o recebimento do chamado pela contratante, assegurando o suporte a situações críticas e essenciais à saúde pública.





**10.1.30** Cumprir rigorosamente os prazos de atendimento definidos no cronograma operacional previamente estabelecido entre as partes, devendo a contratada adotar todas as medidas necessárias para assegurar o pleno cumprimento dos tempos pactuados.

**10.1.31** Em caso de acidente, incidente ou qualquer evento adverso durante o transporte, a contratada deverá comunicar imediatamente à contratante, em no máximo 1 hora; e posteriormente fornecer um relatório, contendo as informações detalhadas sobre a ocorrência e as providências emergenciais adotadas.

**10.1.30.1** Adotar medidas imediatas para mitigação de danos à carga, incluindo proteção adequada dos materiais, reposicionamento seguro e, quando aplicável, transferência para local apropriado, a fim de preservar a integridade do conteúdo transportado até a solução do incidente.

**10.1.31** Em caso de extravio, dano, avaria ou perda de qualquer material durante o transporte, a contratada deverá providenciar, de forma imediata, a reposição do item afetado, ou, alternativamente, o reembolso integral do valor correspondente, conforme previsto nas cláusulas contratuais.

**10.1.32** Garantir que o transporte dos materiais ocorra em condições que preservem a integridade física e sanitária da carga, evitando danos, degradação ou contaminação, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, especialmente as da ANVISA e demais órgãos reguladores.

**10.1.33** Fornecer relatório detalhado ao final de cada transporte, contemplando as seguintes informações: rota percorrida, tempo total de deslocamento, eventuais desvios de percurso, e condições de conservação da carga, especialmente nos casos de transporte de materiais sensíveis ou com requisitos específicos de temperatura ou manuseio.

**10.1.34** Disponibilizar canal de comunicação ativo 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante todos os dias da semana, para atendimento à contratante, assegurando resposta imediata em casos de emergência, alteração de cronograma, redirecionamento logístico ou qualquer ocorrência que interfira na execução do serviço.

**10.1.35** Manter seguro com cobertura para roubo, furto, incêndio, extravio, raios e outros eventos naturais, com o Fundo Estadual de Saúde – FUNSAUDE (CNPJ nº 08.597.121/0001-74) como beneficiário, além de seguro contra danos a terceiros

**10.1.36** Atender, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, às solicitações da contratante para substituição de veículos ou funcionários vinculados à operação de transporte, sempre que forem identificados em desacordo com as especificações técnicas e contratuais estabelecidas.

**10.1.37** Seguir integralmente as normas legais e regulatórias aplicáveis ao transporte de materiais médico-hospitalares e correlatos, incluindo:

a) RDC nº 304/2019 – ANVISA: Dispõe sobre as Boas Práticas de Distribuição, Armazenagem e Transporte de Produtos para a Saúde, com exigências como controle de temperatura, rastreabilidade e segurança da carga.

b) Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997): Estabelece diretrizes para segurança viária e transporte de cargas, abrangendo manutenção veicular, limites de peso e responsabilidade do condutor.

c) Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos: Trata da gestão adequada de resíduos oriundos de produtos médico-hospitalares, incluindo coleta, transporte e destinação final.

d) NBR 13853 – ABNT: Estabelece requisitos para o transporte de produtos sob temperatura controlada, aplicável a itens médico-hospitalares que demandam conservação térmica.

e) NBR 14701 – ABNT: Define diretrizes para o transporte seguro de materiais e resíduos biológicos, garantindo acondicionamento e manuseio adequados.

**10.1.38** As cargas a serem transportadas deverão ser exclusivas da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA/PR, caracterizando-se como carga dedicada, sendo vedado o transporte compartilhado com cargas de terceiros.

**10.1.39 Alocação de risco: variação de preço do combustível.** A contratada reconhece que eventuais variações no preço do combustível (diesel) integram o risco ordinário da atividade contratada. Assim:



i) Caso a variação do preço médio nacional do diesel, conforme divulgado pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, seja igual ou inferior a 13,55% (treze vírgula cinquenta e cinco por cento), **para mais**, em relação ao valor de referência constante da proposta inicial, o impacto será integralmente suportado pela contratada, sem direito a reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

ii) No caso de variação superior a 13,55% (treze vírgula cinquenta e cinco por cento), a contratada poderá formular pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, devendo obrigatoriamente:

- a) comprovar o impacto efetivo da variação do combustível nos custos do contrato;
  - b) apresentar planilha de composição da proposta detalhada, entregue obrigatoriamente após a disputa, contendo o percentual de participação do combustível no custo total;
  - c) apresentar comparação entre os custos originais e os custos atualizados, com documentação idônea que justifique o pleito.
- iii) A análise do pedido de reequilíbrio será realizada pela Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, que poderá deferir, indeferir ou ajustar os valores solicitados, mediante comprovação técnica e financeira do impacto apresentado.

## 10.2 São obrigações do Contratante:

**10.2.1** receber o objeto no local, prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

**10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

**10.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência, do edital de licitação e seus anexos, bem como da proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;

**10.2.4** comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, por intermédio de comissão ou servidor especialmente designado;

**10.2.6** efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto ou à efetiva execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos e no contrato;

**10.2.7** efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal/fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;

**10.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência.

**10.2.11 Alocação de risco: variação de preço do combustível.** A contratante reconhece que eventuais variações no preço do combustível (diesel) integram o risco ordinário da atividade contratada. Assim:

i) Caso a variação do preço médio nacional do diesel, conforme divulgado pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, seja igual ou inferior a 13,55% (treze vírgula cinquenta e cinco por cento), **para menos**, em relação ao valor de referência constante da proposta inicial, o impacto será integralmente suportado pela contratante.



ii) No caso de variação superior a 13,55% (treze vírgula cinquenta e cinco por cento), para menos, a contratante poderá formular pedido de reequilíbrio econômico-financeiro.

## 11. GARANTIA DA EXECUÇÃO

**11.1.** O adjudicatário, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a **5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato**, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 96 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

**11.1.1** Caso seja exigida garantia de execução contratual e o contratado opte pelo seguro-garantia como modalidade de garantia a ser prestada, o prazo indicado no item 11.1 será de, no mínimo, 01 (um) mês, conforme § 3º do art. 96 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**11.2** A inobservância do prazo contido no item 11.1 acarretará a aplicação de multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato, até o limite de 2% (dois por cento), até 30º dia de atraso.

**11.2.1** O atraso superior a 30 (trinta) dias na apresentação de garantia configura inadimplência total e implicará rescisão do contrato.

**11.3** Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

**11.3.1** Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

**11.3.2** seguro-garantia;

**11.3.3** fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

**11.3.4** título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

**11.3.3.1.** A garantia prestada em carta fiança emitida por cooperativa de crédito deverá vir acompanhada da autorização de funcionamento emitida pelo Banco Central do Brasil.

**11.3.3.2.** Quando a garantia se processar sob a forma de Seguro-Garantia ou Fiança Bancária, esta não poderá ser prestada de forma proporcional ao período contratual, devendo sua validade coincidir com o prazo de vigência do contrato. Caso ocorra prorrogação do contrato, a garantia apresentada deverá ser prorrogada.

**11.4** A garantia em dinheiro deverá ser depositada em favor do contratante, na Instituição Financeira indicada pela Administração, com correção monetária.

**11.5** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

**11.5.1** Havendo acréscimo no valor contratual, o contratado deverá proceder o reforço proporcional da garantia. O não atendimento autoriza o contratante a descontar das faturas o valor correspondente

**11.6** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data em que for notificada.

**11.7** A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**11.8** A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente. (art.100 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021).

**11.9** Justificativa para Exigência de Garantia Contratual de execução no Valor de 5%:

*A exigência de garantia contratual no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato para o serviço de Prestação de Serviço Continuado de Carga, Transporte e Entregas (carga dedicada), incluindo mão de obra, materiais e equipamentos diversos, encontra amparo legal no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, que autoriza a Administração Pública a exigir garantia para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado.*



*No presente caso, a contratação envolve a execução de serviços logísticos estratégicos, contínuos e de natureza essencial ao funcionamento da Coordenação de Material e Patrimônio (COMP) da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, os quais demandam:*

- a) Alto grau de responsabilidade do contratado;
- b) Riscos operacionais associados ao transporte e manuseio de materiais diversos, incluindo equipamentos de alto valor e materiais sensíveis;
- c) Em caso da suspensão do serviço impactaria direto no atendimento logístico das demandas assistenciais e administrativas da Secretaria.

Tais características, aliadas à complexidade da operação, à necessidade de pontualidade e regularidade nas entregas e ao envolvimento de recursos públicos consideráveis, justificam a exigência de uma garantia em percentual adequado, com o objetivo de:

- q) Mitigar riscos de inadimplemento ou descumprimento contratual;
- r) Assegurar a possibilidade de cobertura de eventuais prejuízos à Administração, caso o contratado venha a descumprir suas obrigações;
- s) Proteger o interesse público, garantindo a continuidade dos serviços essenciais;
- t) Desestimular a participação de empresas sem capacidade técnica, operacional ou financeira compatível com o porte e a complexidade do objeto.

A exigência do percentual de 5% a título de garantia contratual revela-se proporcional, razoável e compatível com o risco inerente à execução do objeto, em conformidade com o § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, que admite expressamente tal patamar para contratos de serviços contínuos. Ressalta-se que, no presente caso, trata-se de serviços que envolvem atividades de logística, transporte e entregas, os quais possuem características de essencialidade e risco operacional elevado. Tal medida visa exclusivamente resguardar o interesse público, assegurar o cumprimento integral das obrigações contratuais e garantir a execução do contrato em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, continuidade do serviço público e proteção ao erário.

## **12 FORMA DE PAGAMENTO**

**12.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal/fatura, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**12.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal/fatura, na prestação de serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais

**12.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**12.3** O prazo estabelecido no item 12.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

**12.3.1** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**12.4** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**12.5** O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

**12.6** Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

**12.7** A contratada deverá emitir nota fiscal/fatura **mensalmente**, acompanhada de todos os DACTEs correspondentes aos serviços executados no período, para fins de conferência e liberação do pagamento.

**12.7.1** A nota fiscal/fatura deverá conter obrigatoriamente:

- a) Número do contrato ou empenho que originou o serviço;
- b) Período de realização do serviço (datas de início e término do mês/período faturado);
- c) Descrição clara do serviço (transporte de cargas, pagamento baseado em quilometragem);
- d) Total de quilômetros rodados no período (conforme relatório aprovado pelo contratante);
- e) Valor do quilômetro conforme contrato;
- f) Valor total do serviço (quilometragem x valor unitário);
- g) Dados da empresa prestadora (razão social, CNPJ, endereço, telefone);
- h) Dados do órgão contratante (razão social, CNPJ, endereço);
- i) Impostos e retenções conforme legislação aplicável.

**12.7.2** Documentos que devem acompanhar a nota fiscal/fatura:

- a) Relatório detalhado dos trajetos realizados e quilometragem percorrida, emitido pela contratada, e assinado pelo responsável do órgão contratante;
- b) Cópias dos DACTEs ou documento equivalente, nos termos do artigo 1º da Lei nº 8.846/1994, emitidos pela empresa prestadora;
- c) Guias de Remessa emitidas pelo órgão contratante referentes aos materiais transportados;
- d) Cópia da apólice de seguro;
- e) Instrumento de Medição de Resultado – IMR (emitido pelo fiscal do contrato / Contratante);

**12.7.2.1** O relatório de quilometragem percorrida, emitido pela CONTRATADA, não poderá divergir da quilometragem estimada pela CONTRATANTE no momento da definição da rota semanal. Haverá uma tolerância de apenas 5% e em caso de divergência (para mais), deverá ser faturado o quantitativo definido pela CONTRATANTE ao estipular a rota semanal;

**12.7.2.1.1** A variação de até 5% referida nesta cláusula será considerada variação comum, não sendo necessária justificativa por parte da CONTRATADA. Entretanto, caso ocorra variação superior a 5% em relação à quilometragem estimada, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente a CONTRATANTE, apresentando justificativa fundamentada em fatos de força maior, tais como bloqueios de rodovias, desastres naturais, obras, acidentes ou outros eventos imprevisíveis e inevitáveis que impactem diretamente a execução da rota previamente definida.

**12.7.3** A CONTRATANTE emitirá mensalmente a planilha de Instrumento de Medição de Resultado - IMR (tópico 17 deste termo de referência) antes da emissão da Nota Fiscal, e a CONTRATADA somente será autorizada a emitir da Nota Fiscal após a análise do IMR;





**12.7.3.1** Em caso de aplicação de glosas decorrentes da avaliação do IMR, a CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal correspondente ao valor informado pela CONTRATANTE;

**12.7.3.1.1** Havendo ocorrência de glosas, o fiscal do contrato deverá notificar previamente a CONTRATADA garantindo o contraditório e defesa prévia;

### 13 DO REAJUSTAMENTO

**13.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

**13.2** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

**13.2.1** O contratado ao assinar aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

**13.2.2.** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado, qual seja **16/01/2026** (data do mapa de preços).

**13.2.3** O reajuste deverá ser solicitado pelo Contratado mediante requerimento protocolado até 30 (trinta) dias antes do fim de cada período de doze meses.

**13.2.4** Se o pedido de reajuste não for protocolado no prazo acima, a vigência do reajuste não poderá retroceder além da data do pleito.

**13.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**13.4** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**13.5** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**13.6** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**13.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**13.8** O reajuste será realizado por apostilamento.

**13.8.1** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**13.8.2** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

**13.9** Se, juntamente do reajustamento, houver a necessidade de prorrogação de prazo e/ou acréscimo e/ou supressão de serviços, é possível formalizá-lo no mesmo termo aditivo.

**13.10** Justificativa quanto à metodologia adotada para a definição do índice:

Foi realizado um estudo comparativo dos principais índices nos últimos 04 (quatro) anos, verificando-se que ocorreu pouca variação entre o total acumulado dos três índices e o índice IPCA apresentou a menor alta no último ano em relação aos outros índices analisados.

ANO	IPCA/IBGE	IGP-M	IPC/FIPE	INPC
2021	10,06	17,79	9,74	10,16
2022	5,79	5,45	7,32	5,93
2023	4,62	-3,17	3,15	3,71
2024	4,56	6,86	4,68	4,77

*Além disso, o boletim focus do Banco central demonstra, na estimativa para os próximos três anos, que o IPCA é o índice que terá a menor alta para os próximos exercícios.*

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Focus

Relatório de Mercado

Expectativas de Mercado

21 de fevereiro de 2025

Aumento

Diminuição

= Estabilidade

Mediana - Agregado

2025

Há 4 semanas

Há 1 semana

Hoje

Comp. semanal\*

Resp. \*\*

5 dias úteis

Resp. \*\*\*

5,50

5,60

5,65 ▲

(1) 151

5,66

105

2,06

2,01

2,01 =

(1) 116

2,00

69

6,00

6,00

5,99 ▼

(1) 123

5,95

85

15,00

15,00

15,00 =

(7) 142

15,00

90

5,00

5,00

5,35 ▲

(1) 76

5,56

52

4,83

5,03

5,00 ▼

(1) 105

4,97

78

-52,15

-52,00

-52,00 =

(1) 31

-53,00

20

75,00

76,00

76,70 ▲

(1) 35

76,02

21

70,00

70,00

70,00 =

(10) 31

71,70

20

66,40

66,10

65,95 ▼

(1) 52

65,90

33

-0,60

-0,60

-0,60 =

(9) 64

-0,57

42

-8,72

-8,97

-8,96 ▲

(1) 50

-8,93

33

2026

Há 4 semanas

Há 1 semana

Hoje

Comp. semanal\*

Resp. \*\*

5 dias úteis

Resp. \*\*\*

4,22

4,35

4,40 ▲

(9) 143

4,36

102

1,72

1,70

1,70 =

(2) 99

1,70

60

6,00

6,00

6,00 =

(6) 119

6,00

84

12,50

12,50

12,50 =

(4) 134

12,50

87

4,50

4,50

4,50 =

(4) 66

4,66

58

4,19

4,20

4,20 =

(2) 91

4,26

70

-50,00

-50,00

-50,00 =

(4) 30

-50,00

20

77,00

78,30

78,60 ▲

(3) 31

78,10

20

75,00

75,00

74,95 ▼

(1) 30

75,00

20

70,80

70,73

70,50 ▼

(2) 51

70,33

33

-0,60

-0,60

-0,60 =

(4) 61

-0,60

40

-8,33

-8,50

-8,43 ▲

(1) 49

-8,50

33

2027

Há 4 semanas

Há 1 semana

Hoje

Comp. semanal\*

Resp. \*\*

3,90

4,00

4,00 =

(1) 123

1,96

1,98

2,00 ▲

(2) 82

5,93

5,90

5,92 ▲

(1) 92

10,50

10,50

10,50 =

(2) 112

4,00

4,00

4,00 =

(6) 58

4,00

4,00

4,00 =

(5) 67

-52,00

-51,00

-50,50 ▲

(3) 22

80,00

80,00

80,00 =

(4) 21

80,00

80,00

80,00 =

(6) 23

74,93

74,00

74,00 =

(3) 41

-0,46

-0,40

-0,40 =

(2) 47

-7,08

-7,60

-7,60 =

(2) 38

2028

Há 4 semanas

Há 1 semana

Hoje

Comp. semanal\*

Resp. \*\*

3,73

3,80

3,79 ▼

(1) 114

2,00

2,00

2,00 =

(50) 82

5,99

5,90

5,93 ▲

(1) 88

10,00

10,00

10,00 =

(9) 103

4,00

4,00

4,00 =

(4) 55

3,94

4,00

4,00 =

(2) 66

-55,00

-55,00

-55,00 =

(1) 21

80,11

82,00

82,00 =

(2) 19

80,00

80,00

80,00 =

(4) 22

76,00

75,98

75,93 ▼

(1) 40

-0,30

-0,23

-0,23 =

(1) 45

-6,50

-6,50

-6,50 =

(4) 37

2025

2026

2027

2028

<

Fonte: <https://www.bcb.gov.br/content/focus/focus/R20250221.pdf> (Acesso em: 28/02/2025)

*Deste modo, constata-se que o IPCA é o índice mais vantajoso para a administração.*

**13.8** Justificativa quanto à não utilização do índice da ANTT como referência:

A Índice da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT (Tabela de Piso Mínimo do Transporte Rodoviário de Cargas) tem como objetivo específico a regulação do frete rodoviário, buscando assegurar a remuneração mínima aos transportadores autônomos, conforme estabelecido pela Lei nº 13.703/2018. Trata-se, portanto, de um parâmetro de caráter regulatório e setorial, voltado para a definição de valores de referência mínimos obrigatórios, e não para a recomposição inflacionária de contratos administrativos. Ademais, o índice da ANTT: Não reflete a inflação geral, mas sim uma política pública voltada à remuneração mínima de fretes; apresenta grande variabilidade em função da oscilação de insumos específicos (combustível, pedágio, etc.), podendo provocar distorções no equilíbrio econômico-financeiro do contrato quando comparado ao mercado geral de prestação de serviços logísticos; é aplicável apenas a determinadas modalidades de transporte, não sendo adequado para contratos de logística que envolvam outras despesas administrativas e operacionais, além do frete puro. Por este motivo, o índice não foi utilizado como parâmetro de definição para o reajuste anual.

## 14 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**14.1** Os requisitos de habilitação são aqueles previstos nos Documentos de Habilitação (Anexo II do Edital).

## 15 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

**15.1** É admissível a continuidade do Contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

**15.1.1** sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

**15.1.2** sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; e

**15.1.3** não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

**15.2** A alteração subjetiva a que se refere o item 15.1 deverá ser formalizada por meio de termo aditivo ao contrato.

## 16 CONTROLE DA EXECUÇÃO

**16.1** O serviço terá início em **30 (trinta) dias** contados da assinatura do contrato e comunicação formal pela contratante.

**16.2** Os serviços devem ser recebidos provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no prazo de **01 (um) dia**.

**16.2.2** Cabe ao fiscal do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**16.3** Nos termos do art. 359 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos serviços até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

**16.4** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **10 (dez) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**16.4.1** Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**16.5** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento do objeto ou do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**16.6** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para a substituição do bem, ou o refazimento do serviço, à custa do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**17 DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

**17.1** A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto o disposto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que o contratado:

**17.1.1** não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**17.1.2** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**17.1.1** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**17.2 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:**

**17.3** A CONTRATANTE irá medir a qualidade dos serviços que serão prestados por meio de indicadores objetivos e mensuráveis definidos a seguir.

**17.4.** Este instrumento estabelece padrões de atendimento, e seu descumprimento acarretará na perda de pontos para a empresa, impactando financeiramente os valores devidos pela CONTRATANTE ao CONTRATADO.

**17.5** A empresa inicia o mês com 100 pontos.

**17.6** O pagamento do serviço executado, apresentado em Nota Fiscal/fatura, correspondente à Ordem de Serviço, será ajustado conforme a qualidade do serviço prestado, de acordo com o número de pontos perdidos pela empresa, conforme o Quadro abaixo:

Pontos restantes no fechamento da fatura mensal	Percentual do valor do total do mês a ser faturado
>= 95 pontos	100%
>= 90 e < 95 pontos	97%
>= 85 e < 90 pontos	94%
>= 80 e < 85 pontos	91%
>= 75 e < 80 pontos	88%
>= 70 e < 75 pontos	88%



< = 70 pontos

80%

Quadro 1: Número de pontos e respectivo faturamento mensal

**17.7** Como ilustração, caso o valor total da Nota Fiscal/fatura Ordem de Serviço prestada seja de R\$ 40.000,00 e a empresa tenha finalizado o mês com 92 pontos, o valor a ser pago da respectiva Nota Fiscal/fatura será de 97% de R\$ 40.000,00, ou seja, R\$ 38.800,00.

**17.8** A aplicação dessa tabela de remuneração não influencia a aplicação das sanções cabíveis por qualquer descumprimento contratual ou outra infração.

**17.9** O faturamento será apurado e atestado pela fiscalização, seguindo os parâmetros, conforme a tabela abaixo, considerando a severidade, complexidade e prazos:

Indicador	Descrição	Parâmetros / Pontos Perdidos
1. Pontualidade nas entregas	Cumprimento dos prazos e horários das Ordens de Serviço	0 pontos: ≥ 95% das entregas dentro do prazo -1 ponto: atraso sem justificativa -3 pontos: atraso > 4h em entrega crítica
2. Integridade da carga	Transporte adequado, sem avarias ou perdas	0 pontos: 100% sem ocorrência -2 pontos: avaria parcial -5 pontos: perda total ou dano grave
3. Disponibilidade de veículos e equipamentos	Frota e equipamentos adequados e disponíveis	0 pontos: disponibilidade ≥ 98% -1 ponto: indisponibilidade pontual (substituível) -3 pontos: indisponibilidade recorrente ou sem substituição em até 24h
4. Equipe – apresentação e desempenho	Conduta, uniformização, identificação e presença	-1 ponto: ausência de uniforme/crachá -2 pontos: ausência não justificada -3 pontos: substituição não autorizada ou conduta inadequada
5. Documentação e relatórios	Apresentação de relatórios, comprovantes e registros exigidos	0 pontos: 100% entregues no prazo -1 ponto: atraso na entrega -2 pontos: informação incompleta/inconsistente
6. Atendimento à fiscalização	Tempo de resposta e adequação às orientações	-1 ponto: atraso > 24h na resposta -2 pontos: descumprimento de orientação que impacte a operação
7. Seguro da carga (apólice obrigatória)	Apresentação da apólice de seguro para todas as cargas	0 pontos: apólices apresentadas em 100% das cargas -3 pontos: ausência de apólice em carga transportada -5 pontos: reincidência ou apólice irregular/não compatível

**A cada mês a empresa inicia com 100 pontos.**

**São deduzidos os pontos conforme as ocorrências registradas pela fiscalização.**

**O resultado final será enquadrado na tabela de faturamento (item 17.6), ajustando o valor mensal a ser pago.**

**A perda de pontos não exclui a aplicação de sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato.**

**17.10** Durante a execução contratual, o Instrumento de Medição de Resultados – IMR, poderá sofrer alterações nos procedimentos e metodologia de avaliação sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

**17.11** As adequações nos pagamentos estarão limitadas à faixa específica de tolerância elencadas na tabela do tópico 17.6.

**17.12** Os fiscais deverão monitorar a evolução da pontuação da empresa contratada no decorrer da vigência do contrato, e levar em consideração a possibilidade de sugerir a instauração de processo administrativo de apuração de responsabilidade para aplicação das sanções previstas na legislação em caso de:





- i) reincidência de aplicações de glosas, por perda de pontuação até o limite de 80%, por mais de dois meses consecutivos ou alternados;
- ii) registro de pontuação acima de 70 pontos dentro do mesmo mês.

## **18. SUBCONTRATAÇÃO**

**18.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **19. VISTORIA**

**19.1** Os licitantes poderão vistoriar o local onde serão executados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento junto a **Coordenação de Material e Patrimônio**, pelo telefone **(41) 3360-6776 com Soeli Aparecida Ribeiro Mariano ou (41) 3360-6779 Geovani Ramos Carneiro**.

**19.2** Caso os licitantes optem por não realizar a vistoria, deverão apresentar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme modelo constante dos Modelos de Declaração (Modelo 3 do Anexo VI deste Edital).

**19.3** A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

**19.4** Nenhum licitante poderá alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto.

## **20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

**20.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 4760

Fonte de Recursos: 500

Programa de Trabalho: 8163

Elemento de Despesa: 3390.3900

## **21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## **22. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022.**

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Curitiba, 06 de fevereiro de 2026.

Revisão 1: 15 de abril de 2026.

Revisão 2: 01 de junho de 2026.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 59 de 131)

**Responsáveis pela elaboração do Termo de Referência:**

*(assinado eletronicamente)*

Soeli A.R. Mariano  
Chefe Divisão de Suporte Técnico  
SESA/DAD/COMP

*(assinado eletronicamente)*

Anderson Ken'Iti Higashiyama  
Chefe de Coordenação/COMP

*(assinado eletronicamente)*

Débora Tazinasso de Oliveira  
Chefe da Divisão de Planejamento de Contratações  
CGOV/DAD/SESA

*(assinado eletronicamente)*

Marcos Paulo do Carmo  
Coordenador de Governança em Aquisições  
CGOV/DAD/SESA

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**Apêndice 1 – Histórico de rotas realizadas nos últimos 24 meses**

Data hora	Cidades	Km
12/01/2023 11:00 a 13/01/2023 08:00	Curitiba/Tibagi/Curitiba	491
18/01/2023 08:00 a 18/01/2023 17:40	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	236
19/01/2023 08:00 a 20/01/2023 18:00	Curitiba/Londrina/Apucarana/Curitiba	962
19/01/2023 08:00 a 20/01/2023 19:00	Curitiba/Maringá/Paranavaí/Curitiba	1030
24/01/2023 08:00 a 27/01/2023 18:00	Curitiba/Irati/União da Vitória/ Pato Branco/ Francisco Beltrão/ Cascavel/ Toledo/ Foz do Iguaçu/Curitiba	1509
24/01/2023 08:00 a 27/01/2023 16:30	Curitiba/Ivaiporã/Campo Mourão/Umuarama/Cianorte/Curitiba	1260
24/01/2023 08:00 a 27/01/2023 16:10	Curitiba/Guarapuava/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/ Guarapuava/Curitiba	1594
01/02/2023 14:00 a 03/02/2023 16:30	Curitiba/Imbaú/Paranavaí/Curitiba	1097
31/01/2023 08:00 a 03/02/2023 16:50	Curitiba/Ponta Grossa/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Curitiba	1842
30/01/2023 12:00 a 03/02/2023 17:30	Curitiba/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Maringá/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/Curitiba	1632
30/01/2023 12:00 a 03/02/2023 17:00	Curitiba/Irati/Guarapuava/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1596
06/02/2023 10:00 a 10/02/2023 18:30	Curitiba/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/ Foz do Iguaçu/Curitiba	1694
07/02/2023 08:00 a 10/02/2023 16:10	Curitiba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/ Telêmaco Borba/Curitiba	967
07/02/2023 08:00 a 09/02/2023 17:30	Curitiba/Guarapuava/Ivaiporã/Curitiba	959
07/02/2023 08:00 a 10/02/2023 18:00	Curitiba/Maringá/Paranavaí/ Cianorte/ Umuarama/Campo Mourão/Curitiba	1328
10/02/2023 08:30 a 10/02/2023 17:00	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	196
13/02/2023 10:00 a 17/02/2023 18:30	Curitiba/Maringá/Apucarana/Londrina/Cornélio Procópio/ Jacarezinho/Santo Antônio da Platina/Telêmaco Borba/Curitiba	1573
13/02/2023 12:00 a 17/02/2023 18:30	Curitiba/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Curitiba	1724
14/02/2023 10:00 a 17/02/2023 21:00	Curitiba/Guarapuava/Pato Branco/ Francisco Beltrão/Foz do Iguaçu/ Curitiba	1487
23/02/2023 08:00 a 25/02/2023 18:00	Curitiba/Guarapuava/Pato Branco/ Francisco Beltrão/Curitiba	1054
21/03/2023 08:00 a 24/03/2023 18:00	Curitiba/Tibagi/Londrina/Apucarana/Maringá/Paranavaí/Curitiba	1151
27/03/2023 12:00 a 31/03/2023 17:30	Curitiba/União da Vitória/ Irati/Guarapuava/Telêmaco Borba/Ponta Grossa/Curitiba	1328
03/04/2023 08:00 a 06/04/2023 19:00	Curitiba/União da Vitória/ Irati/ Guarapuava/Pato Branco/Francisco Beltrão/ Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1854
03/04/2023 08:00 a 06/04/2023 17:00	Curitiba/Ponta Grossa/Telêmaco Borba/Apucarana/Maringá/ Paranavaí/Curitiba	1129
03/04/2023 08:00 a 06/04/2023 18:30	Curitiba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/ Londrina/ Cianorte/ Umuarama/ Campo Mourão/Ivaiporã/ Curitiba	1130
05/04/2023 08:00 a 05/04/2023 14:00	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	202
10/04/2023 10:00 a 14/04/2023 18:30	Curitiba/Maringá/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/Curitiba	1488

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 61 de 131)

10/04/2023 12:00 a 11/04/2023 17:00	Curitiba/Ivaiporã/Curitiba	451
11/04/2023 08:00 a 14/04/2023 17:30	Curitiba/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Curitiba	1103
10/04/2023 12:30 a 14/04/2023 20:20	Curitiba/Guarapuava/Pato Branco/ Francisco Beltrão/Foz do Iguaçu/ Toledo/Cascavel/ Curitiba	1888
12/04/2023 12:00 a 14/04/2023 18:00	Curitiba/Irati/Guarapuava/União da Vitória/Curitiba	722
17/04/2023 08:00 a 20/04/2023 18:00	Curitiba/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1654
17/04/2023 08:00 a 20/04/2023 20:30	Curitiba/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/ Curitiba	1454
24/04/2023 12:00 a 28/04/2023 16:40	Curitiba/Tibagi/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Curitiba	1224
24/04/2023 08:30 a 24/04/2023 17:00	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	219
15/05/2023 08:00 a 19/05/2023 18:05	Curitiba/Londrina/Apucarana/Maringá/Paranavaí/Cornélio Procópio/Jacarezinho/Curitiba	1541
18/05/2023 12:00 a 19/05/2023 12:00	Curitiba/Tibagi/Curitiba	482
23/05/2023 08:3 a 23/05/2023 16:40	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	172
29/05/2023 10:00 a 02/06/2023 18:30	Curitiba/União da Vitória/Pato Branco/Francisco Beltrão/ Cascavel/ Toledo/Foz do Iguaçu/Cascavel/ Irati/ Curitiba	1646
29/05/2023 10:00 a 02/06/2023 15:00	Curitiba/Ponta Grossa/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Ivaiporã/Curitiba	1245
29/05/2023 10:00 a 02/06/2023 14:00	Curitiba/Apucarana/Maringá/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Guarapuava/Curitiba	1158
29/05/2023 08:00 a 31/05/2023 16:10	Curitiba/Paranavaí/Curitiba	1128
05/06/2023 10:00 a 07/06/2023 12:00	Curitiba/Ponta Grossa/Guarapuava/ União da Vitória/Curitiba	852
13/06/2023 08:00 a 16/06/2023 16:10	Curitiba/Irati/Guarapuava/Tibagi/Telêmaco Borba/Cornélio Procópio/ Curitiba	1213
13/06/2023 08:00 a 16/06/2023 18:00	Curitiba/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1604
20/06/2023 08:00 a 23/06/2023 18:00	Curitiba/Maringá/Paranavaí/Cianorte/ Umuarama/Campo Mourão/Curitiba	1290
20/06/2023 08:00 a 23/06/2023 18:30	Curitiba/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/ Apucarana/Ivaiporã/Curitiba	1267
22/06/2023 08:10 a 22/06/2023 17:50	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	217
26/06/2023 08:00 a 30/06/2023 12:30	Curitiba/Francisco Beltrão/Cascavel/ Toledo/Foz do Iguaçu/Capitão Leônidas Marques/Lapa/Curitiba	1762
26/06/2023 12:00 a 30/06/2023 17:30	Curitiba/Apucarana/Londrina/Cornélio Procópio/Jacarezinho/Tibagi/Curitiba	1271
27/06/2023 08:00 a 30/06/2023 18:30	Curitiba/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1662
29/06/2023 08:00 a 30/06/2023 12:00	Curitiba/Guarapuava/Curitiba	537
30/06/2023 13:00 a 01/07/2023 15:00	Curitiba/Guarapuava/Curitiba	564
03/07/2023 08:00 a 06/07/2023 15:00	Curitiba/Telêmaco Borba/ Ivaiporã/ Guarapuava/Curitiba	975
04/07/2023 08:00 a 07/07/2023 18:30	Curitiba/PontaGrossa/Jacarezinho/Maringá/Paranavaí/ Cianorte/Curitiba	1481
04/07/2023 08:00 a 06/07/2023 16:10	Curitiba/Londrina/Curitiba	959
07/07/2023 10:00 a 07/07/2023	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	212

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 62 de 131)

18:10		
11/07/2023 08:00 a 14/07/2023 18:30	Curitiba/Ponta Grossa/Tibagi/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/ Apucarana/Curitiba	1087
11/07/2023 08:00 a 13/07/2023 18:00	Curitiba/Ivaiporã/Curitiba	980
11/07/2023 08:00 a 12/07/2023 17:00	Curitiba/Ponta Grossa/Tibagi/Telêmaco Borba/Curitiba	1593
13/07/2023 08:00 a 14/07/2023 16:10	Curitiba/Ivaiporã/Curitiba	544
17/07/2023 08:00 a 21/07/2023 18:00	Curitiba/União da Vitória/Irati/Guarapuava/Pato Branco/ Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1673
17/07/2023 08:00 20/07/2023 17:00	Curitiba/Londrina/Cornélio Procópio/Jacarezinho/Santo Antônio da Platina/Curitiba	1080
17/07/2023 08:00 a 20/07/2023 16:10	Curitiba/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Curitiba	1400
24/07/2023 08:00 a 27/07/2023 16:30	Curitiba/Tibagi/Telêmaco Borba/Maringá/Apucarana/Londrina/ Curitiba	1161
24/07/2023 08:00 a 28/07/2023 20:00	Curitiba/União da Vitória/Pato Branco/ Francisco Beltrão/Cascavel/ Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1722
25/07/2023 08:00 a 28/07/2023 16:30	Curitiba/Ponta Grossa/Telêmaco Borba/Ivaiporã/Guarapuava/Irati/União da Vitória/Curitiba	1308
31/07/2023 10:00 a 04/08/2023 18:10	Curitiba/Ponta Grossa/Tibagi/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Ivaiporã/Curitiba	1391
31/07/2023 10:00 a 03/08/2023 18:10	Curitiba/Apucarana/Maringá/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/ Guarapuava/Curitiba	1158
31/07/2023 10:00 a 04/08/2023 18:10	Curitiba/União da Vitória/Pato Branco/ Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Cascavel/Irati/Curitiba	1696
02/08/2023 08:00 a 04/08/2023 17:00	Curitiba/Paranavaí/Curitiba	1138
07/08/2023 08:00 a 07/08/2023 16:30	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	188
08/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00	Curitiba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/ Maringá/Curitiba	1255
08/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00	Curitiba/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/ Foz do Iguaçu/Curitiba	1655
15/08/2023 08:00 a 18/08/2023 18:00	Curitiba/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/ Ivaiporã/ Curitiba	1406
14/08/2023 08:00 a 16/08/2023 12:00	Curitiba/Guarapuava/Irati/União da Vitória/Curitiba	839
16/08/2023 13:00 a 18/08/2023 19:00	Curitiba/Guarapuava/Ivaiporã/Curitiba	927
16/08/2023 08:00 a 17/08/2023 12:30	Curitiba/Tibagi/Lapa/Curitiba	588
21/08/2023 09:00 a 25/08/2023 18:00	Curitiba/Ponta Grossa/Irati/Guarapuava/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Francisco Beltrão/Pato Branco/União da Vitória/Curitiba	1686
21/08/2023 08:00 a 25/08/2023 18:00	Curitiba/Telêmaco Borba/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Maringá/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Curitiba	1676
22/08/2023 08:00 a 24/08/2023 18:00	Curitiba/Telêmaco Borba/Ivaiporã/Curitiba	972
25/08/2023 08:00 a 25/08/2023 18:30	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	208
28/08/2023 08:00 a 28/08/2023 18:00	Curitiba/Guaratuba/Curitiba	279
01/09/2023 08:00 a 01/09/2023 18:00	Curitiba/Guaratuba/Curitiba	278
05/09/2023 08:10 a 06/09/2023 12:10	Curitiba/Tibagi/Curitiba	497
06/09/2023 08:00 a 06/09/2023	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	191

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 63 de 131)

18:10		
12/09/2023 08:00 a 15/09/2023 18:30	Curitiba/Ponta Grossa/Santo Antônio da Platina/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Curitiba	1130
18/09/2023 12:00 a 22/09/2023 20:10	Curitiba/Irati/Guarapuava/Pato Branco/Francisco Beltrão/ Cascavel/ Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1690
18/09/2023 12:00 a 22/09/2023 20:10	Curitiba/Telêmaco Borba/ Apucarana/Paranavaí/Cianorte/Campo Mourão/Curitiba	1405
21/09/2023 13:30 a 22/09/2023 20:00	Curitiba/Maringá/Curitiba	898
25/09/2023 08:00 a 29/09/2023 17:30	Curitiba/Ponta Grossa/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1522
26/09/2023 08:00 a 28/09/2023 16:30	Curitiba/Pato Branco/Francisco Beltrão/Curitiba	1074
26/09/2023 08:00 a 29/09/2023 17:10	Curitiba/Ivaiporã/Campo Mourão/ Umuarama/Cianorte/Paranavaí/ Curitiba	1499
26/09/2023 12:00 a 29/09/2023 18:00	Curitiba/Santo Antônio da Platina/ Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Curitiba	923
29/09/2023 08:00 a 29/09/2023 18:00	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	198
03/10/2023 08:00 a 06/10/2023 18:00	Curitiba/Maringá/Paranavaí/Ivaiporã/ Curitiba	754
02/10/2023 12:00 a 06/10/2023 17:30	Curitiba/Ponta Grossa/Telêmaco Borba/ Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Curitiba	1654
02/10/2023 08:05 a 06/10/2023 17:00	Curitiba/Guarapuava/Irati/União da Vitória/Pato Branco/ Francisco Beltrão/Foz do Iguaçu/ Toledo/ Cascavel/ Curitiba	1938
09/10/2023 09:00 a 11/10/2023 20:00	Curitiba/Ponta Grossa/Londrina/Umuarama/Cianorte/Curitiba	1427
09/10/2023 08:00 a 12/10/2023 16:20	Curitiba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Maringá/Londrina/Curitiba	1278
10/10/2023 10:00 a 10/10/2023 18:10	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	250
16/10/2023 06:00 a 17/10/2023 20:30	Curitiba/Paranavaí/Maringá/Curitiba	1003
18/10/2023 12:00 a 19/10/2023 16:00	Curitiba/Tibagi/Telêmaco Borba/ Curitiba	550
23/10/2023 08:00 a 27/10/2023 18:00	Curitiba/Irati/Guarapuava/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Francisco Beltrão/Pato Branco/Curitiba	1624
23/10/2023 08:00 a 27/10/2023 16:10	Curitiba/Ponta Grossa/Tibagi/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/ Londrina/Apucarana/Ivaiporã/Curitiba	1356
24/10/2023 08:00 a 27/10/2023 16:10	Curitiba/Maringá/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Curitiba	1532
25/10/2023 08:00 a 25/10/2023 16:30	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	287
30/10/2023 08:00 a 01/11/2023 16:40	Curitiba/Jacarezinho Cornélio Procópio/ Telêmaco Borba/Ponta Grossa/Curitiba	1038
30/10/2023 08:00 a 31/10/2023 17:00	Curitiba/Maringá/Curitiba	893
30/10/2023 08:00 a 31/10/2023 17:00	Curitiba/Maringá/Curitiba	893
06/11/2023 08:00 a 10/11/2023 18:00	Curitiba/Londrina/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/ Curitiba	1464
06/11/2023 08:00 a 09/11/2023 17:40	Curitiba/Irati/Guarapuava/Pato Branco/ União da Vitória/ Curitiba	1006
06/11/2023 08:00 a 10/11/2023 17:30	Curitiba/Francisco Beltrão/Foz do Iguaçu/Toledo/Cascavel/Curitiba	1618
07/11/2023 08:00 a 10/11/2023 18:00	Curitiba/Ponta Grossa/Telêmaco Borba/Irati/Guarapuava/União da Vitória/Curitiba	1000
20/11/2023 08:00 a 24/11/2023 16:10	Curitiba/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/ Curitiba	1400

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 64 de 131)

21/11/2023 08:00 a 24/11/2023 16:15	Curitiba/Cornélio Procópio/ Maringá/ Paranavaí/Curitiba	820
20/11/2023 10:00 a 24/11/2023 18:10	Curitiba/Pato Branco/Francisco Beltrão /Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/ Curitiba	1618
20/11/2023 12:00 a 24/11/2023 18:10	Curitiba/Telêmaco Borba/Jacarezinho/ Londrina/Apucarana/Curitiba	1281
27/11/2023 08:00 a 01/12/2023 17:30	Curitiba/Tibagi/Telêmaco Borba/Santo Antônio da Platina/Cornélio Procópio/ Londrina/Apucarana/Curitiba	1013
27/11/2023 08:00 a 01/12/2023 16:10	Curitiba/Ponta Grossa/Apucarana/ Maringá/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Curitiba	1406
27/11/2023 08:00 a 01/12/2023 18:00	Curitiba/Irati/Guarapuava/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/ Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1005
28/11/2023 22:00 a 29/11/2023 14:00	Curitiba/Maringá/Curitiba	478
29/11/2023 15:00 a 02/12/2023 17:00	Curitiba/Guarapuava/Pato Branco/ Cascavel/Curitiba	1376
04/12/2023 10:00 a 08/12/2023 17:30	Curitiba/Telêmaco Borba/ Jacarezinho/Cornélio Procópio/ Londrina/Apucarana/Curitiba	1124
04/12/2023 10:00 a 08/12/2023 18:10	Curitiba/Guarapuava/Ivaiporã/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/ Curitiba	1310
04/12/2023 10:00 a 08/12/2023 18:10	Curitiba/União da Vitória/Irati/ Guarapuava/Pato Branco/ Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1652
05/12/2023 08:30 a 08/12/2023 16:00	Curitiba/Ponta Grossa/Maringá/ Paranavaí/Curitiba	1158
04/12/2023 08:00 a 08/12/2023 17:00	Curitiba/Telêmaco Borba/Ivaiporã/ Paranavaí/Guarapuava/União da Vitória/Curitiba	1531
12/12/2023 08:00 a 13/12/2023 16:20	Curitiba/Tibagi/Curitiba	520
14/12/2023 08:00 a 14/12/2023 16:20	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	197
08/01/2024 08:00 a 12/01/2024 17:00	Curitiba/Ponta Grossa/Irati/ Guarapuava/ Cascavel/ Toledo/ Foz do Iguaçu/ Francisco Beltrão/ Pato Branco/ União da Vitória/ Curitiba	1774
15/01/2024 08:00 a 19/01/2024 17:00	Curitiba/ Telêmaco Borba/Jacarezinho/ Cornélio Procópio/Londrina/ Apucarana/ Maringá/ Paranavaí/ Cianorte/ Umuarama/ Campo Mourão/ Ivaiporã/ Curitiba	1745
23/01/2024 08:00 a 26/01/2024 17:30	Curitiba/ Ponta Grossa/ Tibagi/ Telêmaco Borba/ Jacarezinho/ Maringá/ Curitiba	1241
23/01/2024 08:00 a 26/01/2024 17:10	Curitiba/Irati/ Guarapuava/ Pato Branco/ Francisco Beltrão/ Cascavel/ Toledo/ Foz do Iguaçu/União da Vitória/ Curitiba	1794
29/01/2024 09:00 a 29/01/2024 17:10	Curitiba/ Paranaguá/ Curitiba	176
29/01/2024 09:00 a 29/01/2024 17:10	Curitiba/ Paranaguá/ Curitiba	176
29/01/2024 12:00 a 02/02/2024 18:30	Curitiba/ Ponta Grossa/ Apucarana/ Maringá/ Paranavaí/ Ivaiporã/ Curitiba	1148
30/01/2024 08:00 a 02/02/2024 18:00	Curitiba/ Telêmaco Borba/ Jacarezinho/ Cornélio Procópio/ Londrina/ Cianorte/ Umuarama/ Campo Mourão/ Curitiba	1261
29/01/2024 12:00 a 02/02/2024 18:30	Curitiba/ Irati/ Guarapuava/ Cascavel/ Toledo/ Foz do Iguaçu/ Francisco Beltrão/ Pato Branco/ União da Vitória/ Curitiba	1464
30/01/2024 14:00 a 31/01/2024 13:30	Curitiba/ Guarapuava/ Curitiba	334
06/02/2024 08:00 a 09/02/2024 17:15	Curitiba/ Irati/ Guarapuava/ Ivaiporã/ Maringá/ Paranavaí/ Curitiba	1111
06/02/2024 08:00 a 09/02/2024 18:00	Curitiba/ Telêmaco Borba/ Cornélio Procópio/Irati/União da Vitória/ Curitiba	1995
13/02/2024 08:00 a 16/02/2024 19:50	Curitiba/ Telêmaco Borba/ Maringá/ Cianorte/ Campo Mourão/ Toledo/ Foz do Iguaçu/ Francisco Beltrão/ Curitiba	1603
15/02/2024 08:00 a 17/02/2024 17:00	Curitiba/ Cascavel/ Curitiba	1080
15/02/2024 09:00 a 15/02/2024	Curitiba/ Paranaguá/ Curitiba	266

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 65 de 131)

17:10		
20/02/2024 08:00 a 23/02/2024 17:30	Curitiba/ Pato Branco/ Francisco Beltrão/ Cascavel/ Toledo/ Foz do Iguaçu/ Curitiba	1667
27/02/2024 08:00 a 01/03/2024 21:00	Curitiba/Paranavaí/Cianorte/ Umuarama / Campo Mourão/ Ivaiporã/ Curitiba	1388
05/03/2024 08:00 a 08/03/2024 17:30	Curitiba/ Jacarezinho/ Cornélio Procópio/ Londrina/ Apucarana/ Maringá/ Curitiba	1224
12/03/2024 08:00 a 15/03/2024 17:30	Curitiba/ Guarapuava/ Irati/ União da Vitória/ Pato Branco/ Francisco Beltrão/ Capitão Leônidas Marques/ Curitiba	1600
11/03/2024 13:00 a 15/03/2024 19:00	Curitiba/ Ponta Grossa/ Telêmaco Borba/ Tibagi/ Jacarezinho/ Cornélio Procópio/ Londrina/ Curitiba	1095
19/03/2024 08:00 a 21/03/2024 17:20	Curitiba/ Maringá/ Londrina/ Curitiba	1081
05/03/2024 08:00 a 08/03/2024 19:30	Curitiba/ União da Vitória/ Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/ Curitiba/	1391
25/03/2024 12:00 a 28/03/2024 16:40	Curitiba/ Irati/ Telêmaco Borba/ Tibagi/ Curitiba	692
27/03/2024 14:00 a 28/03/2024 17:00	Curitiba/ Irati/ Curitiba	319
02/04/2024 08:00 a 04/04/2024 18:00	Curitiba/ Maringá/ Londrina/ Curitiba	1005
01/04/2024 09:00 a 05/04/2024 17:20	Curitiba/ Jacarezinho/Cornélio Procópio/ Londrina/ Cianorte/ Umuarama/ Campo Mourão/ Ivaiporã/ Curitiba	1134
01/04/2024 08:00 a 05/04/2024 16:10	Curitiba/ União da Vitória/ Pato Branco/ Francisco Beltrão/ Cascavel/ Toledo/ Foz do Iguaçu/ Guarapuava/ Curitiba	1455
02/04/2024 08:00 a 05/04/2024 16:10	Curitiba/ Ponta Grossa/ Apucarana/ Maringá/ Paranavaí/ Paranavaí/	960
19/03/2024 08:00 a 22/03/2024 18:00	Curitiba/ Paranavaí/ Cianorte/ Umuarama/ Campo Mourão/ Ivaiporã/ Curitiba	1388
08/04/2024 12:00 a 12/04/2024 13:00	Curitiba/Apucarana/Maringá/ Paranavaí/ Cianorte/ Campo Mourão/ Curitiba	1250
09/04/2024 08:00 a 11/04/2024 17:20	Curitiba/ Irati/ Londrina/ Curitiba	647
12/04/2024 09:20 a 12/04/2024 17:20	Curitiba/ Ponta Grossa/ Curitiba	412
15/04/2024 08:00 à 19/04/2024 17:20	Curitiba/ Guarapuava/Cascavel/Toledo/ Foz do Iguaçu/ Francisco Beltrão/ Curitiba	1687
15/04/2024 09:00 a 19/04/2024 17:20	Curitiba/União da Vitória/Irati/ Guarapuava/ Ivaiporã/ Telêmaco Borba/ Ponta Grossa/ Curitiba	1269
18/04/2024 08:00 a 19/04/2024 13:00	Curitiba/ Tibagi/ Curitiba	493
23/04/2024 08:00 a 27/04/2024 16:00	Curitiba/ Apucarana/ Maringá/ Paranavaí/ Cianorte/ Umuarama/ Campo Mourão/ Ivaiporã/ Curitiba	1491
23/04/2024 08:00 a 24/04/2024 16:15	Curitiba/ Guarapuava/ Curitiba	606
22/04/2024 08:00 a 26/04/2024 18:00	Curitiba/ Pato Branco/ Francisco Beltrão/ Cascavel/ Toledo/ Foz do Iguaçu/ Curitiba	876
03/05/2024 08:00 a 03/05/2024 16:20	Curitiba/ Paranaguá/ Curitiba	190
06/05/2024 08:00 a 10/05/2024 18:00	Curitiba/ Paranavaí/ Cianorte/ Umuarama/ Campo Mourão/ Ivaiporã/ Curitiba	1380
06/05/2024 09:00 a 10/05/2024 18:00	Curitiba/ Jacarezinho/ Cornélio Procópio/ Apucarana/ Maringá/ Curitiba	1191
08/05/2024 08:00 a 10/05/2024 13:00	Curitiba/ Londrina/ Curitiba	944
15/05/2024 08:00 a 16/05/2024 18:00	Curitiba/ Irati/ Cascavel/ Foz do Iguaçu/ Curitiba	1469
16/05/2024 08:00 a 17/05/2024 12:00	Curitiba/ Tibagi/ Curitiba	523

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 66 de 131)

16/05/2024 12:00 a 17/05/2024 16:00	Curitiba/ Tibagi/ Curitiba	628
21/05/2024 08:00 a 24/05/2024 18:00	Curitiba/ Francisco Beltrão/ Cascavel/ Foz do Iguaçu/ Curitiba	1596
21/05/2024 08:00 a 24/05/2024 17:30	Curitiba/ Maringá/ Paranavaí/ Campo Mourão/ Curitiba	1258
03/06/2024 09:00 a 07/06/2024 18:00	Curitiba/ Ponta Grossa/ Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/ Londrina/ Apucarana/ Curitiba	1173
03/06/2024 08:00 a 03/06/2024 08:00	Curitiba/ Maringá/ Paranavaí/ Cianorte/ Umuarama/Campo Mourão/ Ivaiporã/ Curitiba	1547
03/06/2024 08:00 a 07/06/2024 18:00	Curitiba/ União da Vitória/ Irati/ Guarapuava/ Pato Branco/ Francisco Beltrão/ Cascavel/ Toledo/ Foz do Iguaçu/ Curitiba	1819
10/06/2024 08:00 a 14/06/2024 18:00	Curitiba/ União da Vitória/ Guarapuava/ Pato Branco/ Francisco Beltrão/ Foz do Iguaçu/ Curitiba	1775
10/06/2024 09:00 a 14/06/2024 17:10	Curitiba/ Londrina/ Apucarana/ Maringá/ Cianorte/ Umuarama/ Curitiba	1369
11/06/2024 12:00 a 13/06/2024 14:30	Curitiba/ Ponta Grossa/ Telêmaco Borba/ Irati/ Curitiba	755
13/06/2024 08:00 a 14/06/2024 19:00	Curitiba/ Guarapuava/ União da Vitória/Curitiba	783
17/06/2024 10:00 a 21/06/2024 18:30	Curitiba/ Pato Branco/ Cascavel/ Toledo/ Foz do Iguaçu/ Curitiba	1670
18/06/2024 12:00 a 20/06/2024 16:00	Curitiba/ Francisco Beltrão/ Curitiba	1061
24/06/2024 08:00 a 27/06/2024 18:40	Curitiba/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/ Campo Mourão/ Ivaiporã/ Curitiba	1607
25/06/2024 08:00 a 27/06/2024 18:00	Curitiba/ Francisco Beltrão/ Cascavel/ Curitiba	1260
18/06/2024 14:00 a 21/06/2024 15:00	Curitiba/ Tibagi/ Londrina/ Curitiba	832
26/06/2024 08:10 a 27/06/2024 18:00	Curitiba/ Francisco Beltrão/ Curitiba	941
01/07/2024 08:00 a 05/07/2024 18:00	Curitiba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Apucarana/Maringá/ Cianorte/Ivaiporã/ Curitiba	1360
01/07/2024 08:00 a 04/07/2024 16:20	Curitiba/ Londrina/ Ivaiporã/ Curitiba	1129
03/07/2024 09:00 a 05/07/2024 13:00	Curitiba/Telêmaco Borba/Ivaiporã/ Curitiba	1043
11/07/2024 10:00 a 12/07/2024 15:00	Curitiba/ Tibagi/ Curitiba	523
15/07/2024 08:00 a 19/07/2024 18:00	Curitiba/Guarapuava/Cascavel/Toledo/ Ivaiporã/Telêmaco Borba/ Curitiba	1472
15/07/2024 14:00 a 17/07/2024 18:00	Curitiba/Guarapuava/Toledo/ Foz do Iguaçu/ Curitiba	1395
18/07/2024 08:00 a 19/07/2024 21:00	Curitiba/Maringá/Umuarama/Curitiba	1176
22/07/2024 08:00 a 26/07/2024 18:00	Curitiba/Apucarana/Maringá/Paranavaí/ Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/ Guarapuava/Curitiba	1383
24/07/2024 08:00 a 24/07/2024 16:30	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	178
29/07/2024 08:00 à 02/08/2024 17:10	Curitiba/Maringá/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/Curitiba	1236
29/07/2024 08:00 à 02/08/2024 17:10	Curitiba/Ponta Grossa/Tibagi/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Curitiba	1095
29/07/2024 08:00 à 02/08/2024 18:00	Curitiba/União da Vitória/Irati/Guarapuava/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1867
29/07/2024 08:00 à 02/08/2024 17:20	Curitiba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/Curitiba	1311

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 67 de 131)

05/08/2024 08:00 à 09/08/2024 18:00	Curitiba/União da Vitória/Irati/Francisco Beltrão/Cascavel/Foz do Iguaçu/Curitiba	1748
06/08/2024 08:00 à 09/08/2024 17:40	Curitiba/União da Vitória/Guarapuava/Irati/Telêmaco Borba/Curitiba	1126
06/08/2024 08:00 à 09/08/2024 18:00	Curitiba/Irati/Guarapuava/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1696
12/08/2024 08:00 à 16/08/2024 17:00	Curitiba/Londrina/Maringá/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Curitiba	1425
12/08/2024 12:00 à 16/08/2024 17:30	Curitiba/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Ivaiporã/Curitiba	953
19/08/2024 08:00 à 23/08/2024 16:30	Curitiba/Pato Branco/Francisco Beltrão/Foz do Iguaçu/Toledo/Cascavel/Curitiba	1136
22/08/2024 09:00 à 22/08/2024 17:10	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	196
26/08/2024 08:00 à 30/08/2024 17:00	Curitiba/União da Vitória/Irati/Guarapuava/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1820
26/08/2024 12:00 à 30/08/2024 17:00	Curitiba/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/Curitiba	1444
26/08/2024 12:00 à 30/08/2024 17:30	Curitiba/Tibagi/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Maringá/Curitiba	1395
02/09/2024 10:00 à 06/09/2024 17:10	Curitiba/Irati/Guarapuava/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Francisco Beltrão/Pato Branco/União da Vitória/Curitiba	1592
02/09/2024 10:00 à 06/09/2024 18:30	Curitiba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Maringá/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/Curitiba	1567
03/09/2024 08:00 à 05/09/2024 16:10	Curitiba/Tibagi/Telêmaco Borba/Cornélio Procópio/Curitiba	750
09/09/2024 10:00 à 13/09/2024 17:00	Curitiba/Irati/Guarapuava/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Francisco Beltrão/Pato Branco/União da Vitória/Curitiba	1821
09/09/2024 10:00 à 14/09/2024 16:00	Curitiba/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Maringá/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/Curitiba	1739
09/09/2024 12:00 à 12/09/2024 18:00	Curitiba/Ponta Grossa/Irati/Francisco Beltrão/Curitiba	1166
10/09/2024 08:00 à 11/09/2024 17:00	Curitiba/Cornélio Procópio/Curitiba	894
12/09/2024 08:00 à 13/09/2024 17:00	Curitiba/Tibagi/Curitiba	459
23/09/2024 08:00 à 27/09/2024 17:00	Curitiba/Irati/Guarapuava/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Francisco Beltrão/Pato Branco/Curitiba	1744
24/09/2024 08:00 à 27/09/2024 17:20	Curitiba/Tibagi/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Curitiba	1155
24/09/2024 08:00 à 27/09/2024 18:00	Curitiba/Maringá/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/Curitiba	1376
30/09/2024 08:00 à 04/10/2024 17:45	Curitiba/Irati/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Francisco Beltrão/Pato Branco/União da Vitória/Curitiba	1508
30/09/2024 08:00 à 04/10/2024 17:20	Curitiba/Maringá/Apucarana/Londrina/Cornélio Procópio/Jacarezinho/Telêmaco Borba/Curitiba	1194
30/09/2024 10:00 à 04/10/2024 18:30	Curitiba/Maringá/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/Guarapuava/Curitiba	1407
01/10/2024 10:00 à 04/10/2024 18:00	Curitiba/Ponta Grossa/Londrina/Ivaiporã/Cascavel/Francisco Beltrão/Curitiba	1613
07/10/2024 08:00 à 11/10/2024 18:00	Curitiba/Londrina/Curitiba	1121
07/10/2024 12:00 à 11/10/2024 17:30	Curitiba/União da Vitória/Irati/Guarapuava/Telêmaco Borba/Ponta Grossa/Curitiba	1165
08/10/2024 08:35 à 09/10/2024 16:00	Curitiba/Guarapuava/Curitiba	569
11/10/2024 09:00 à 11/10/2024	Curitiba/Paranaguá/Curitiba	222

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 68 de 131)

17:20		
14/10/2024 09:00 à 18/10/2024 18:00	Curitiba/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	908
15/10/2024 08:00 à 18/10/2024 17:30	Curitiba/Apucarana/Maringá/Paranavaí/Campo Mourão/Foz do Iguaçu/Curitiba	1718
21/10/2024 12:00 à 25/10/2024 16:20	Curitiba/Ivaiporã/Campo Mourão/Umuarama/Cianorte/Paranavaí/Maringá/Curitiba	1456
22/10/2024 08:00 à 25/10/2024 17:20	Curitiba/Tibagi/Telêmaco Borba/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Maringá/Curitiba	1023
22/10/2024 09:00 à 25/10/2024 18:00	Curitiba/Irati/Guarapuava/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1571
18/11/2024 10:00 à 22/11/2024 18:30	Curitiba/Irati/Guarapuava/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1394
31/10/2024 08:00 à 01/11/2024 16:15	Curitiba/Tibagi/Curitiba	252
18/11/2024 10:00 à 22/11/2024 18:30	Curitiba/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Apucarana/Maringá/Irati/Curitiba	1452
02/12/2024 08:00 à 06/12/2024 16:20	Curitiba/ Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Curitiba	1067
02/12/2024 08:00 à 06/12/2024 16:20	Curitiba/ Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Londrina/Curitiba	1067
02/12/2024 10:00 à 06/12/2024 18:30	Curitiba/Maringá/Paranavaí/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Curitiba	1285
02/12/2024 08:00 à 06/12/2024 17:40	Curitiba/Pato Branco/Francisco Beltrão/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1630
02/12/2024 10:00 à 06/12/2024 19:00	Curitiba/União da Vitória/Irati/Cascavel/Campo Mourão/Ivaiporã/Curitiba	1649
09/12/2024 08:00 à 13/12/2024 18:00	Curitiba/Irati/Guarapuava/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1591
09/12/2024 08:00 à 13/12/2024 18:00	Curitiba/Telêmaco Borba/Ivaiporã/Campo Mourão/Umuarama/Cianorte/Paranavaí/Maringá/Apucarana/Londrina/Cornélio Procópio/Jacarezinho/Curitiba	1661
09/12/2024 08:00 à 11/12/2024 16:10	Curitiba/Paranavaí/Curitiba	1139
09/12/2024 08:00 à 11/12/2024 18:00	Curitiba/Paranavaí/Curitiba	1148
16/12/2024 08:00 à 19/12/2024 16:10	Curitiba/Irati/Guarapuava/Cascavel/Toledo/Curitiba	1343
16/12/2024 08:00 à 18/12/2024 18:00	Curitiba/Paranavaí/Curitiba	1098
16/12/2024 10:00 à 19/12/2024 18:30	Curitiba/Londrina/Maringá/Cianorte/Curitiba	1146
16/12/2024 08:00 à 18/12/2024 18:00	Curitiba/Paranavaí/Curitiba	1018
25/11/2024 08:30 à 29/11/2024 18:00	Curitiba/Irati/União da Vitória/Pato Branco/Francisco Beltrão/Cascavel/Toledo/Foz do Iguaçu/Curitiba	1832
25/11/2024 10:00 à 28/11/2024 16:00	Curitiba/Ponta Grossa/Telêmaco Borba/Jacarezinho/Cornélio Procópio/Curitiba	1065
25/11/2024 08:00 à 29/11/2024 17:40	Curitiba/Tibagi/Cianorte/Umuarama/Campo Mourão/Ivaiporã/Curitiba/	1332
25/11/2024 10:00 à 29/11/2024 18:30	Curitiba/Londrina/Apucarana/Maringá/Paranavaí/Curitiba	1217

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





Apêndice 2 - Matriz de Gerenciamento de Riscos

Risco	Fase: 1) Planejamento; 2) Seleção do Fornecedor; 3) Gestão do contrato	Causa	Dano/Consequência	Alocação para (quem arcará com o risco?): 1) Administração; 2) Contratada	Probab. (1 a 5)	Impacto (1 a 5)	Classif. (ref. Matriz)	Ação Preventiva	Responsável	Ação de Contingência (se o risco se concretizar)	Responsável
1	Execução do contrato	Atraso nas entregas por falha logística ou falta de veículo	Desabastecimento de insumos essenciais nas unidades	2	4	3	Médio	Exigir plano de contingência e frota reserva mínima	Contratada	Penalidade contratual e acionamento de frota reserva	Fiscal do contrato
2	Planejamento	Subdimensionamento da quilometragem frente à demanda real	Interrupção parcial do serviço e necessidade de aditivos	1	2	5	Alto	Análise robusta do histórico e simulações de cenários	COMP/Planejamento	Aditivo contratual formal com revisão da quilometragem	COMP
3	Execução do contrato	Roubo, extravio ou avaria das cargas	Perda de patrimônio e risco à prestação de serviços de saúde	2	2	5	Alto	Apólice de seguro ampla e rastreamento dos veículos	Contratada	Acionar seguro e reposição imediata do item	Contratada
4	Gestão do contrato	Falha na comunicação de rotas entre as partes	Atrasos, mal aproveitamento de viagens e aumento de custos	2	2	2	Médio	Canal direto de comunicação e cronograma semanal fixo	Fiscal do contrato	Reunião de alinhamento e ajuste do plano logístico	Fiscal do contrato
5	Execução	Veículo	Avárias	2	3	3	Mé	Exigir	Cont	Substituir	Contr

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 70 de 131)

	ção do contrat o	s sem manute nção adequa da	no transport e, atrasos e risco de acidente s				dio	cronograma de manutençã o preventiva	ratad a	ção imediate do veículo e apuração da falha	atada
6	Execu ção do contrat o	Motoris tas sem capacit ação especifi ca ou descum prindo rotas	Risco de acidente s, multas e ineficiên cia na logística	2	2	4	Mé dio	Qualificaçã o mínima exigida e fiscalização de rotas	Cont ratad a	Substitui ção do motorist a e notificaç ão formal	Contr atada
7	Execu ção do contrat o	Incomp atibilida de entre o tipo de veículo e o volume/ peso da carga	Atrasos, risco à integrida de da carga ou viagens extras	2	2	4	Mé dio	Definir perfis de veículos adequados por tipo de carga	COM P + Cont ratad a	Reprogra mar viagem ou redistrib uir carga	COM P
8	Gestão do contrat o	Falta de control e da quilom etrage m efetiva mente percorri da	Pagamen to indevido ou distorçõe s nos valores faturados	2	3	3	Mé dio	Implantar sistema de rastreament o e exigir relatórios	Cont ratad a + Fisca l	Auditoria e glosa de valores irregular es	Fisca l do contr ato
9	Execu ção do contrat o	Acident es com vítimas durante o transpo rte	Risco à integrida de de pessoas, ações judiciais e paralisaç ão	2	1	5	Mé dio	Exigir seguro de responsabil idade civil e EPI aos motoristas	Cont ratad a	Comunic ação imediate, apoio à vítima e acionam ento de seguro	Contr atada
10	Planej ament o	Mudanç a de deman da em função de surto, desastr es ou judiciali zações	Sobrecar ga no transport e e necessid ade emergen cial de reforço	1	4	4	Alt o	Monitorar sazonalidad e e manter flexibilidade contratual	COM P	Formaliz ar reforço por dispensa ou aditivo	COM P

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 71 de 131)

11	Execução do contrato	Vazamento de substância perigosa (ex: produtos químicos ou hospitalares) durante o transporte	Contaminação ambiental e responsabilização civil e criminal	2	1	5	Mé dio	Proibir transporte de produtos perigosos ou exigir protocolo de contenção	Contratada	Acionar órgãos ambientais e executar plano de resposta rápida	Contratada
12	Execução do contrato	Terceirização ilegal de mão de obra (ex: subcontratação irregular de motoristas)	Multas, ações trabalhistas e risco de responsabilização solidária	2	3	4	Mé dio	Proibir subcontratação sem autorização expressa	Fiscal do contrato	Apuração formal e aplicação de sanções administrativas	Fiscal do contrato
13	Execução do contrato	Não cumprimento da exigência de identificação dos veículos	Desvios, uso indevido e falta de rastreabilidade	2	2	3	Mé dio	Fiscalização visual e registro fotográfico nos carregamentos	Fiscal do contrato	Paralisação da viagem até regularização	Fiscal do contrato
14	Execução do contrato	Descumprimento de obrigações regulatórias (ANTT, Detran, etc.)	Multas, retenções e interrupções nas viagens	2	2	4	Mé dio	Exigir CNTRC, licenças atualizadas e fiscalização da documentação	Contratada	Substituição do veículo/con condutor e regularização urgente	Contratada
15	Execução do contrato	Variação com aumento significativo	Elevação dos custos operacionais da contratada	2	2	4	Mé dio	CLAUSULA CONTRATUAL: Se ocorrer variação, para mais,	Contratada	Caso a variação seja superior a 13,55%,	Contratada

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 72 de 131)

		no preço do combustível (diesel), impactando os custos de transporte e logística. Causa: Oscilações no mercado nacional e internacional de petróleo e derivados, políticas fiscais, crises de abastecimento ou fatores externos (ex.: guerras, embargos, alta do dólar).	a, com potencial impacto na execução dos serviços de transporte e entrega de materiais da SESA-PR.					até 13,55% no preço médio do diesel (parâmetro calculado com base na maior variação registrada nos últimos 12 meses no Brasil), o risco será integralmente assumido pela contratada, sem direito a reequilíbrio econômico-financeiro.		a contratada poderá solicitar reequilíbrio econômico-financeiro, desde que:
								Forma de Comprovação / Monitoramento:  - Acompanhamento mensal da média nacional do preço do diesel, conforme fonte oficial (ex.: ANP – Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis).  - Solicitação de planilha comparativa à contratada em caso de pleito de		Comprovação e o impacto efetivo da variação na composição dos custos do contrato;  Apresente a memória de cálculo da proposta detalhada (obrigatoriamente entregue após a disputa), demonstrando o percentual de participação do combustível no custo total do serviço;  Submeta documentação comparativa entre o custo original e

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



								reequilíbrio.  - Validação técnica e financeira pela área demandante (COMP) e pela área de planejamento o/execução contratual.		o novo custo após a variação.	
16	Execução do contrato	Variação com redução significativa no preço do combustível (diesel),	Redução dos custos operacionais da contratada, com potencial impacto na execução dos serviços de transporte e entrega de materiais da SESA-PR.	2	2	4	Médio	<b>CLAUSULA CONTRATUAL:</b> Se ocorrer variação, para menos, até 13,55% no preço médio do diesel (parâmetro calculado com base na maior variação registrada nos últimos 12 meses no Brasil), o risco será integralmente assumido pela contratante, sem direito a reequilíbrio econômico-financeiro.	Contratante	Caso a variação para menos seja superior a 13,55%, a contratante poderá solicitar reequilíbrio econômico-financeiro.	Contratante

Justificativa da metodologia adotada para a definição dos riscos 15 e 16:

Foi realizada uma análise da variação do preço do diesel S10 nos dois últimos anos (2024 e 2025), utilizando dados da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis, conforme série histórica elencada na tabela abaixo, com o intuito de identificar qual foi o percentual de variação máximo no preço do combustível nos últimos anos.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 74 de 131)

Un.	Data inicial	Data final	Preço Médio		Preço Mínimo	Preço Máximo	Desvio padrão	Coef. de variação
R\$/l	13/07/2025	19/07/2025	R\$ 6,03 ▼0,17%		R\$ 5,29 0,00%	R\$ 8,99 0,00%	0,431	0,071
R\$/l	06/07/2025	12/07/2025	R\$ 6,04 ▼0,17%		R\$ 5,29 0,00%	R\$ 8,99 0,00%	0,417	0,069
R\$/l	29/06/2025	05/07/2025	R\$ 6,05 0,00%		R\$ 5,29 ▼0,75%	R\$ 8,99 0,00%	0,419	0,069
R\$/l	22/06/2025	28/06/2025	R\$ 6,05 ▲0,50%		R\$ 5,33 ▲1,91%	R\$ 8,99 0,00%	0,415	0,069
R\$/l	15/06/2025	21/06/2025	R\$ 6,02 0,00%		R\$ 5,23 ▲0,77%	R\$ 8,99 0,00%	0,438	0,073
R\$/l	08/06/2025	14/06/2025	R\$ 6,02 ▼0,50%		R\$ 5,19 ▼0,76%	R\$ 8,99 0,00%	0,422	0,07
R\$/l	01/06/2025	07/06/2025	R\$ 6,05 ▼0,17%		R\$ 5,23 ▼0,95%	R\$ 8,99 0,00%	0,432	0,071
R\$/l	25/05/2025	31/05/2025	R\$ 6,06 ▼0,66%		R\$ 5,28 0,00%	R\$ 8,99 0,00%	0,434	0,072
R\$/l	18/05/2025	24/05/2025	R\$ 6,10 ▼0,65%		R\$ 5,28 ▼0,19%	R\$ 8,99 0,00%	0,428	0,07
R\$/l	11/05/2025	17/05/2025	R\$ 6,14 ▼0,81%		R\$ 5,29 0,00%	R\$ 8,99 0,00%	0,415	0,068
R\$/l	04/05/2025	10/05/2025	R\$ 6,19 ▼0,48%		R\$ 5,29 ▼2,76%	R\$ 8,99 0,00%	0,414	0,067
R\$/l	27/04/2025	03/05/2025	R\$ 6,22 ▼0,64%		R\$ 5,44 ▼0,55%	R\$ 8,99 0,00%	0,414	0,066
R\$/l	20/04/2025	26/04/2025	R\$ 6,26 ▼0,32%		R\$ 5,47 ▼0,36%	R\$ 8,99 0,00%	0,397	0,063
R\$/l	13/04/2025	19/04/2025	R\$ 6,28 ▼0,79%		R\$ 5,49 ▼1,61%	R\$ 8,99 0,00%	0,398	0,063
R\$/l	06/04/2025	12/04/2025	R\$ 6,33 ▼0,78%		R\$ 5,58 ▼0,18%	R\$ 8,99 0,00%	0,381	0,06
R\$/l	30/03/2025	05/04/2025	R\$ 6,38 ▼0,31%		R\$ 5,59 ▼1,76%	R\$ 8,99 0,00%	0,367	0,057
R\$/l	23/03/2025	29/03/2025	R\$ 6,40 ▼0,47%		R\$ 5,69 ▼1,56%	R\$ 8,99 0,00%	0,349	0,054

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 75 de 131)

						0%		
R\$/l	16/03/2025	22/03/2025	R\$ 6,43 0,00%		R\$ 5,78 ▲1,76%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,363	0,056
R\$/l	09/03/2025	15/03/2025	R\$ 6,43 ▼0,16%		R\$ 5,68 ▼1,73%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,35	0,054
R\$/l	02/03/2025	08/03/2025	R\$ 6,44 ▼0,31%		R\$ 5,78 0,00%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,356	0,055
R\$/l	23/02/2025	01/03/2025	R\$ 6,46 ▼0,15%		R\$ 5,78 ▲3,40%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,364	0,056
R\$/l	16/02/2025	22/02/2025	R\$ 6,47 0,00%		R\$ 5,59 ▼1,58%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,351	0,054
R\$/l	09/02/2025	15/02/2025	R\$ 6,47 ▲0,47%		R\$ 5,68 ▲2,53%	R\$ 8,99 ▲3,45%	0,351	0,054
R\$/l	02/02/2025	08/02/2025	R\$ 6,44 ▲4,21%		R\$ 5,54 ▲6,74%	R\$ 8,69 ▼3,34%	0,347	0,054
R\$/l	26/01/2025	01/02/2025	R\$ 6,18 ▲0,16%		R\$ 5,19 ▼5,12%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,352	0,057
R\$/l	19/01/2025	25/01/2025	R\$ 6,17 ▲0,33%		R\$ 5,47 ▼0,36%	R\$ 8,99 ▲5,89%	0,361	0,058
R\$/l	12/01/2025	18/01/2025	R\$ 6,15 ▲0,16%		R\$ 5,49 0,00%	R\$ 8,49 ▼5,56%	0,36	0,059
R\$/l	05/01/2025	11/01/2025	R\$ 6,14 ▲0,16%		R\$ 5,49 0,00%	R\$ 8,99 ▲5,89%	0,356	0,058
R\$/l	29/12/2024	04/01/2025	R\$ 6,13 0,00%		R\$ 5,49 ▲0,37%	R\$ 8,49 ▼5,56%	0,353	0,058
R\$/l	22/12/2024	28/12/2024	R\$ 6,13 ▲0,33%		R\$ 5,47 ▼0,36%	R\$ 8,99 ▲5,89%	0,357	0,058
R\$/l	15/12/2024	21/12/2024	R\$ 6,11 0,00%		R\$ 5,49 0,00%	R\$ 8,49 0,0 0%	0,347	0,057
R\$/l	08/12/2024	14/12/2024	R\$ 6,11 ▲0,16%		R\$ 5,49 ▲7,86%	R\$ 8,49 ▼5,56%	0,353	0,058
R\$/l	01/12/2024	07/12/2024	R\$ 6,10 ▲0,66%		R\$ 5,09 ▼6,61%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,373	0,061
R\$/l	24/11/2024	30/11/2024	R\$ 6,06 ▲0,17%		R\$ 5,45 0,00%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,368	0,061
R\$/l	17/11/2024	23/11/2024	R\$ 6,05 0,00%		R\$ 5,45 ▲1,11%	R\$ 8,99 ▲5,89%	0,352	0,058

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 76 de 131)

R\$/l	10/11/2024	16/11/2024 4	R\$ 6,05 ▲0,33%		R\$ 5,39 ▼0,92%	R\$ 8,49 0,0 0%	0,356	0,059
R\$/l	03/11/2024	09/11/2024 4	R\$ 6,03 0,00%		R\$ 5,44 ▲2,06%	R\$ 8,49 ▼5, 56%	0,356	0,059
R\$/l	27/10/2024	02/11/2024 4	R\$ 6,03 ▲0,17%		R\$ 5,33 0,00%	R\$ 8,99 ▲12 ,52%	0,375	0,062
R\$/l	20/10/2024	26/10/2024 4	R\$ 6,02 0,00%		R\$ 5,33 0,00%	R\$ 7,99 ▼5, 89%	0,358	0,059
R\$/l	13/10/2024	19/10/2024 4	R\$ 6,02 ▲0,17%		R\$ 5,33 0,00%	R\$ 8,49 0,0 0%	0,363	0,06
R\$/l	06/10/2024	12/10/2024 4	R\$ 6,01 0,00%		R\$ 5,33 0,00%	R\$ 8,49 ▼5, 56%	0,358	0,06
R\$/l	29/09/2024	05/10/2024 4	R\$ 6,01 0,00%		R\$ 5,33 0,00%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,355	0,059
R\$/l	22/09/2024	28/09/2024 4	R\$ 6,01 0,00%		R\$ 5,33 ▼1,11%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,343	0,057
R\$/l	15/09/2024	21/09/2024 4	R\$ 6,01 ▼0,33%		R\$ 5,39 ▲1,13%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,357	0,059
R\$/l	08/09/2024	14/09/2024 4	R\$ 6,03 ▲0,17%		R\$ 5,33 0,00%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,357	0,059
R\$/l	01/09/2024	07/09/2024 4	R\$ 6,02 0,00%		R\$ 5,33 ▼1,11%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,354	0,059
R\$/l	25/08/2024	31/08/2024 4	R\$ 6,02 0,00%		R\$ 5,39 0,00%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,351	0,058
R\$/l	18/08/2024	24/08/2024 4	R\$ 6,02 0,00%		R\$ 5,39 ▲3,85%	R\$ 8,99 0,0 0%	0,351	0,058
R\$/l	11/08/2024	17/08/2024 4	R\$ 6,02 ▼0,17%		R\$ 5,19 ▼4,60%	R\$ 8,99 ▲5, 89%	0,345	0,057
R\$/l	04/08/2024	10/08/2024 4	R\$ 6,03 0,00%		R\$ 5,44 ▲4,62%	R\$ 8,49 0,0 0%	0,343	0,057

Analisando a tabela dos 24 meses, com o uso de ferramenta de inteligência artificial, foram consideradas as três colunas de valores principais: Preço Médio, Preço Mínimo e Preço Máximo.

**1. Preço Médio**

Menor valor: R\$ 6,00 (registrado em várias semanas, ex.: 29/06/2025 a 05/07/2025)

Maior valor: R\$ 6,44 (09/03/2025 a 15/03/2025)

Variação: R\$ 0,44

**2. Preço Mínimo**

Menor valor: R\$ 5,09 (08/12/2024 a 14/12/2024)

Maior valor: R\$ 5,78 (02/03/2025 a 08/03/2025)

Variação: R\$ 0,69

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 77 de 131)

**3. Preço Máximo**

Menor valor: R\$ 7,99 (20/10/2024 a 26/10/2024)

Maior valor: R\$ 8,99 (registrado em quase todo o período)

Variação: R\$ 1,00

**Resumo final das variações:**

Preço Médio: R\$ 0,44

Preço Mínimo: R\$ 0,69

Preço Máximo: R\$ 1,00

**Para calcular a variação percentual de variação, foi utilizada a fórmula:**

$$\text{Variação \%} = \frac{\text{Maior valor} - \text{Menor valor}}{\text{Menor valor}} \times 100$$

**Resultando em:**

**1. Preço Médio**

Menor valor: R\$ 6,00

Maior valor: R\$ 6,44

Diferença: R\$ 0,44

Variação percentual: 7,33%

**2. Preço Mínimo**

Menor valor: R\$ 5,09

Maior valor: R\$ 5,78

Diferença: R\$ 0,69

Variação percentual: 13,55%

**3. Preço Máximo**

Menor valor: R\$ 7,99

Maior valor: R\$ 8,99

Diferença: R\$ 1,00

Variação percentual: 12,52%

**Resumo final em percentual:**

**Preço Médio: 7,33%**

**Preço Mínimo: 13,55%**

**Preço Máximo: 12,52%**

Com base nos resultados expostos, para fins de delimitação dos riscos relacionados a equilíbrio econômico-financeiro do contrato, foi utilizado como referência maior variação entre os parâmetros estatísticos (médio, mínimo e máximo), sendo este o percentual de 13,55%, correspondente à maior variação identificada entre os valores constantes do grupo dos preços mínimos da série histórica. Fundamentando-se dessa forma o limite do risco a ser assumido pela contratada e pela contratante em caso de variação no preço do combustível. O percentual de 13,55% foi considerado como o valor previsível levando em conta a série histórica dos últimos dois anos, somente sendo aceitos questionamentos de reequilíbrio econômico-financeiro se o valor do combustível variar em percentuais acima ou abaixo desse percentual.

**MATRIZ DE RISCO**

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 78 de 131)

I M P A C T O	Muito Alto 5	Risco 9, 11	Risco 2			
	Alto 4		Risco 1, 3, 6, 7, 14, 15, 16	Risco 12	Risco 10	
	Médio 3		Risco 13	Risco 5, 8		
	Baixo 2		Risco 4			
	Muito baixo 1					
		1 Raro	2 Pouco Provável	3 Provável	4 Muito Provável	5 Praticamente certo
PROBABILIDADE						

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





## ANEXO II

### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 1 (um) dia útil, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

**1.1 Os licitantes poderão** apresentar extrato do **CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL** de fornecedor do Governo Federal (SICAF) ou do Governo Estadual (PR) CAUFPR, e os documentos abaixo descritos, salvo os já estejam contemplados e válidos nos referidos certificados:

**1.1.1** Os cadastros de fornecedor do Estado do Paraná ou da União poderão ser obtidos nos seguintes link <https://www.administracao.pr.gov.br/Compras> e <https://www.gov.br/compras/pt-br/fornecedor>.

**1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:** Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

**1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **1.4 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**1.4.1** O fornecedor deverá encaminhar:

**1.4.1.1** balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**1.4.1.2** para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

**1.4.1.3** os documentos exigidos no item 1.4.1.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**1.4.1.3.1** as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**1.4.1.4** a comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 80 de 131)

LG = -----;  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = -----;  
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC = -----; e  
Passivo Circulante

**1.4.1.5** As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), deverão apresentar resultado: superior ou igual a 1,0 no índice de Liquidez Geral (LG); superior ou igual a 1,0 no índice de Solvência Geral (SG); superior ou igual a 1,0 no índice de Liquidez Corrente (LC).

**1.4.1.5.1** Os indicadores previstos no edital serão calculados por exercício, de forma a apresentar dois conjuntos de indicadores relativos a cada período a que se referem as demonstrações contábeis. (Incluído pelo Decreto 7389 de 23/09/2024).

**1.4.1.6** As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

**1.4.1.7** As empresas deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido mínimo de 2% (dois por cento) \* do valor estimado da contratação ou item pertinente, caso não atenda os índices econômicos exigidos.

## **1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**1.5.1** 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

**1.5.1.1** Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, a Prestação de serviço de continuado de carga, transporte e entregas (carga dedicada), incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos, para atender a demanda da Coordenação de Material e Patrimônio – COMP da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, em relação a quantidade de no mínimo 20% (vinte por cento) para cada lote.

**1.5.2** Possuir e manter atualizadas todas as licenças, autorizações e registros necessários para realizar legalmente o transporte de cargas, incluindo as específicas para o transporte de produtos isotérmicos, se aplicável, sendo;

**a) Licença Para Operador de Transporte Rodoviário de Cargas (OTM);** Base Legal: Lei nº 9.611/1998, que dispõe sobre o Transporte Multimodal de Cargas. É necessária quando a operadora assume a responsabilidade pelo transporte por dois ou mais modais sob um único contrato.

**b) Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Carga (RNTRC) ANTT;** Base Legal: Lei nº 11.442/2007 (Art. 2º) e Resolução ANTT nº 5.982/2022. É o registro obrigatório para todo transportador rodoviário de carga remunerado no Brasil.

**c) Registro de Veículos de Carga;** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997), Art. 120 e 130. Exige o Certificado de Registro de Veículo (CRV) e o Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) em dia para comprovar a propriedade ou posse legal e a aptidão para circular.

**d) Certificado de Inspeção Veicular para veículos utilizados;** Base Legal: Código de Trânsito Brasileiro e, especificamente para produtos perigosos ou condições especiais, a Portaria INMETRO nº 127/2022. Garante que os equipamentos (como baús e tanques) atendem às normas de segurança.

**e) Seguro de Responsabilidade Civil e Carga;** Decreto-Lei nº 73/1966 e Lei nº 11.442/2007 (Art. 13).

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 81 de 131)

Recentemente alterada pela Lei nº 14.599/2023, que torna obrigatórios os seguros de RCTR-C (acidentes), RC-DC (roubo/desvio) e RC-V (danos a terceiros).

**f) Registro de Empresa e Licenças Comerciais;** Base Legal: Lei nº 14.133/2021, Art. 66 (Habilitação Jurídica) e Art. 68 (Regularidade Fiscal). Inclui o Contrato Social, inscrição no CNPJ e certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais.

**g) Resolução CONANA nº 401/2008, em Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);** Base Legal: Política Nacional de Resíduos Sólidos. Exigível caso o transporte envolva logística reversa ou descarte de materiais (como baterias ou resíduos de saúde), fundamentada no Art. 25 da Lei 12.305/10.

**h) Registro atualizado dos veículos de carga, conforme legislação de trânsito;** A exigência de apresentação do registro atualizado dos veículos fundamenta-se nos Arts. 120 e 130 da Lei nº 9.503/1997 (CTB), sendo indispensável para comprovar a regularidade administrativa da frota e a capacidade técnico-operacional da licitante, conforme autoriza o Art. 67, VI, da Lei nº 14.133/2021.

**i) Certificação dos condutores, com capacitação específica quando aplicável (ex: transporte isotérmico);** Código de Trânsito Brasileiro, Art. 145, e Resolução CONTRAN nº 789/2020. Para o caso específico do transporte de insumos da saúde (mencionado no ETP), aplica-se a necessidade de treinamento

em Boas Práticas de Transporte.

**j) Licenças comerciais e registros fiscais da empresa, junto à Receita Federal e entes reguladores estaduais/municipais;** As exigências de licenças comerciais e registros fiscais fundamentam-se nos Arts. 66 e 68 da Lei nº 14.133/2021, visando comprovar a existência jurídica da licitante e sua regularidade perante o fisco federal, estadual e municipal, condições indispensáveis para a celebração de contratos com a Administração Pública, conforme determina o Art. 195, § 3º da Constituição Federal.

**k) Certificação da ANVISA, quando exigida, assegurando conformidade com a RDC 304/2019 e demais normas sanitárias;** A exigência de certificação da ANVISA e conformidade com a RDC nº 304/2019 fundamenta-se na Lei nº 6.360/1976 e no Art. 67, IV, da Lei nº 14.133/2021. Tal medida é indispensável para garantir que o transporte de insumos médico-hospitalares e medicamentos da rede SESA/PR ocorra sob condições controladas de higiene, temperatura e segurança, preservando a integridade dos produtos e a saúde dos usuários finais, conforme as normas sanitárias vigentes.

**1.6 DECLARAÇÃO DE QUE O LICITANTE TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DAS CONDIÇÕES LOCAIS PARA O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES OBJETO DA LICITAÇÃO-(Anexo VI):**

**1.7 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).**

**1.8 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP,** se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 (**ANEXO IX**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução nº 1.418, de 2012, do Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 122, parágrafo único do Decreto Estadual nº 10.086/2022).

**1.8.1** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**1.8.1.1** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 82 de 131)

justificada.

**1.9** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**1.10** Na hipótese do item 1.8.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**1.11** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

**1.12** Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 83 de 131)

ANEXO III  
MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 753 Ano: 2026

DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇO

Prestador de serviço	
CNPJ/CPF :	Inscrição Estadual :
Endereço :	
Bairro:	
CEP:	Cidade: Estado:
Telefone:	Fax: e-
mail:	
Banco:	Agência: Conta-corrente:

Constitui objeto desta licitação: Contratação de serviços continuados de **Prestação de serviços de continuados de carga, transporte e entregas (carga dedicada), incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos, para atender a demanda da Coordenação de Material e Patrimônio – COMP da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná.**

Lote Único	Descrição	Unidade	Quantidade (Km) 24 meses	Valor Unitário	Valor total
Item 1	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. Até de 0 a 50 Km	Quilômetro rodado	10.000	R\$	R\$
Item 2	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. Até de 51 a 100 Km	Quilômetro rodado	17.028	R\$	R\$
Item 3	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. Até de 101 a 200 Km	Quilômetro rodado	2.058	R\$	R\$
Item 4	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. Até de 201 a 300 Km	Quilômetro rodado	3.128	R\$	R\$
Item 5	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. Até de 301 a 400 Km	Quilômetro rodado	653	R\$	R\$
Item 6	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. Até de 401 a 500 Km	Quilômetro rodado	3.763	R\$	R\$
Item 7	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. De 501 Km até 600 Km	Quilômetro rodado	4.918	R\$	R\$

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 84 de 131)

Item 8	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>De 601 Km até 700 Km</b>	Quilômetro rodado	2.573	R\$	R\$
Item 9	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>De 701 Km até 800 Km</b>	Quilômetro rodado	3.764	R\$	R\$
Item 10	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>De 801 Km até 900 Km</b>	Quilômetro rodado	7.797	R\$	R\$
Item 11	14.330Quilômetro rodadoPrestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>De 901 Km até 1.000 Km</b>			R\$	R\$
Item 12	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>De 1.001 Km até 1.500 Km</b>	Quilômetro rodado	144.050	R\$	R\$
Item 13	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos. <b>Acima de 1.501 Km</b>	Quilômetro rodado	109.101	R\$	R\$

2. A validade da proposta é de 120 (cento e vinte) dias.
3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade do serviço contratado, inclusive, durante o período de garantia. O Contratado deverá reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais utilizados.
4. Os preços cotados contemplam todos os custos diretos, indiretos e despesas que compõem a prestação de serviços, tais como as despesas com impostos, taxas e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no Contrato.
5. Quando for o caso, os preços cotados contemplam o custo do fornecimento de materiais inerentes ao serviço e os demais relacionados ao objeto, conforme definido no Termo de Referência.
6. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
7. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 85 de 131)

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º 753/2026, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de prestação de serviços, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

\_\_\_\_\_  
OUTORGANTE

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

**1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

**1.1** Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**1.2.** Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES**

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

**3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL**

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

**4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
**Nome do representante legal**



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 87 de 131)

**ANEXO VI**  
**MODELOS DE DECLARAÇÃO**  
**02 – TERMO DE VISTORIA**  
(timbre ou identificação do licitante)

Pregão Eletrônico nº **753/2026**

Declaramos que a empresa XXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXX estabelecida na cidade de XXXXX, Estado de XXXXX, no endereço XXXXX, telefone nº XXXX, por meio de seu representante XXXXX, portador do R.G nº XXXXX, expedido pela XXXXX, para fins de participação na licitação, vistoriou as instalações do XXXXX [ÓRGÃO/ENTIDADE], onde tomou conhecimento dos aspectos técnicos e das condições para a execução dos serviços, estando satisfeita com as informações e esclarecimentos obtidos na aludida visita e plenamente capacitada a elaborar a proposta para a licitação em tela, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de inclusão de serviços, quantitativos de material ou acréscimo dos preços.

Por ser verdade, firmamos o presente.

XXXX [Local], XX de XXXX de XXXX.

[NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE DO LICITANTE – NOME DA EMPRESA]

[NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL]

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 88 de 131)

**ANEXO VI**  
**MODELOS DE DECLARAÇÃO**  
**03 – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO**  
(timbre ou identificação do licitante)

Pregão Eletrônico nº **753/2026**

Declaro que a empresa XXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXX estabelecida na cidade de XXXXX, Estado de XXXXX, no endereço XXXXX, telefone nº XXXX, por meio de seu representante legal XXXXX, portador do R.G nº XXXXX, expedido pela XXXXX, para fins de participação nessa licitação, tem pleno conhecimento das condições locais e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos e assume total responsabilidade por este fato, de forma que a falta de conhecimento das condições do local, onde serão executados os serviços, não será utilizada para quaisquer questionamentos futuros e jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de inclusão de serviços, quantitativos de material ou acréscimo dos preços.

Por ser verdade, firmo o presente.  
XXXX [Local], XX de XXXX de XXXX.

[NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE DO LICITANTE – NOME DA EMPRESA]

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 89 de 131)

**ANEXO VII**  
**LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**a) REGIONAIS DE SAÚDE**

<b>01ª Regional Paranaguá</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Av. Gabriel de Lara, 657 - João Gualberto, Paranaguá - PR, 83203-742
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Andreia Fernanda Miranda
<b>Telefone:</b> (41) 3420-6600 (41) 98494-1831 Claudio ( <a href="mailto:andreia.miranda@sesa.pr.gov.br">andreia.miranda@sesa.pr.gov.br</a> / <a href="mailto:claudio.margarida@sesa.pr.gov.br">claudio.margarida@sesa.pr.gov.br</a> )
<b>Horário de Funcionamento:</b> 8:00 às 17:30 segunda-feira á sexta-feira

<b>02ª Regional Metropolitana (Curitiba)</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Av. Mal. Floriano Peixoto, 250 - Centro, Curitiba - PR, 80320-110
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Regiane Goret
<b>Telefone:</b> (41) 3235-6759 / 3235-6770 / 3235-6751 ( <a href="mailto:scmpg02rs@sesa.pr.gov.br">scmpg02rs@sesa.pr.gov.br</a> )
<b>Horário de Funcionamento:</b> 8:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

<b>03ª Regional Ponta Grossa</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Doutor Paula Xavier, 743 – Estrela, Ponta Grossa - PR, 84047-470
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Martyaen Kelly da Silva Martins
<b>Telefone:</b> (42) 3219-9800 ( <a href="mailto:scmpg.03rs@sesa.pr.gov.br">scmpg.03rs@sesa.pr.gov.br</a> )
<b>Horário de Funcionamento:</b> 8:30 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

<b>04ª Regional Irati</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Munhoz da Rocha, 244 - Centro, Irati - PR, 84500-051
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Luan Francisco
<b>Telefone:</b> (42) 3423-2400 ( <a href="mailto:luanfrancisco@sesa.pr.gov.br">luanfrancisco@sesa.pr.gov.br</a> )
<b>Horário de Funcionamento:</b> 8:30 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

<b>05ª Regional Guarapuava</b>
--------------------------------

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 90 de 131)

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Vicente Machado, 1109 - Centro, Guarapuava - PR, 85010-260

**Responsável pelo Recebimento:** Cristian Emanuel Jasckuski

**Telefone:** (42) 3621-3600 (cristian.jasckuski@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**06ª Regional União da Vitória**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Marechal Floriano Peixoto, 180, Centro, União da Vitória - PR, 84600-155

**Responsável pelo Recebimento:** Audinei

**Telefone:** (42) 3521-1777 (scine06rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:30 às 18:00 segunda-feira á sexta-feira

**07ª Regional Pato Branco**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Tapajós, 470 - Centro, Pato Branco - PR, 85501-030

**Responsável pelo Recebimento:** Vanderwy Maria Bernardi

**Telefone:** (46) 3309-2428 / 3309-2400/ (46) 3309-2542 (vanderwy.bernardi@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**08ª Regional Francisco Beltrão**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Ten. Camargo, 1191 - Pres. Kennedy, Francisco Beltrão - PR, 85601-020

**Responsável pelo Recebimento:** Isabel Bialeski

**Telefone:** (46) 3905-1331 / (46) 3905-1337 (isabelbialeski@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**09ª Regional Foz do Iguaçu**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Santos Dumont, 460 - Centro, Foz do Iguaçu - PR, 85851-040

**Responsável pelo Recebimento:** Andre Machado Pooli

**Telefone:** (45) 3545-7132 (almoxarifado09rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:30 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 91 de 131)

**10ª Regional Cascavel**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Tancredo Neves, 1453 - Santo Onofre, Cascavel - PR, 85806-470

**Responsável pelo Recebimento:** Rosina Lambardose da Silva

**Telefone:** (45)3321-5551/ 3321-5569 / 3321-5500 / 3321-5507 / 3321-5532 (sampg10rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**11ª Regional Campo Mourão**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Mamborê, 1500, Centro, Campo Mourão - PR, 87301-050

**Responsável pelo Recebimento:** Luiz Carlos Bertipalha

**Telefone:** (44) 3261-6294 ([44 3523-1844](tel:4435231844)) (luiz.bertipalha@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**12ª Regional Umuarama**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Paraná - Zona III, Umuarama - PR, 87501-030

**Responsável pelo Recebimento:** Carlos Alberto Bonatti

**Telefone:** (44) 3621-8235/ 3621-8200/ 3621-8201  
(carlos.bonatti@sesa.pr.gov.br / scmpg12rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:30 segunda-feira á sexta-feira

**13ª Regional Cianorte**

**Local de Prestação dos Serviços:** Praça da República, 71, Centro, Cianorte - PR, 87200-001

**Responsável pelo Recebimento:** José Carlos Torre

**Telefone:** (44)3619-1921 / 3619-1909 / 3619-1410 / 3619-1910 / 3619-1907 (jose-torres@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 92 de 131)

**14ª Regional Paranavaí**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Bahia, 17 - Centro, Paranavaí - PR, 87704-040

**Responsável pelo Recebimento:** Rodrigo

**Telefone:** (44)3421-3531/3421-3582/3421-7209/WhatsApp:(44)99173-8669 (scmpg14rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**15ª Regional Maringá**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Herval, 1024 - Zona 7, Maringá - PR, 87030-090

**Responsável pelo Recebimento:** Leandro Castanhari Gonçalves

**Telefone:** (44) 3261-6200 / 3261-6261 / 3261-6264 (almox15rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 7:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**16ª Regional Apucarana**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Osório Ribas de Paula, 435 - Centro, Apucarana - PR, 86800-140

**Responsável pelo Recebimento:** Jaquiele Aparecida Praid

**Telefone:** (43) 3420-2950 / 3420-2927 (sctes16rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**17ª Regional Londrina**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Piauí, 75 - Centro, Londrina - PR, 86020-390

**Responsável pelo Recebimento:** Luiz Carlos Batista

**Telefone:** (43) 3379-6000 / 3379-6700 / 3379-6701 / 3379-6022 (almox17rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 93 de 131)

**18ª Regional Cornélio Procopio**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Justino Marquês Bonfim, 27 - Cornélio Procopio - PR, 86300-000

**Responsável pelo Recebimento:** Lucimara da Silva Ramos

**Telefone:** (43) 3520-3500 / 3520-3528 / 99976-8807 / 3520-3515 (lucimara.ramos@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**19ª Regional Jacarezinho**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Paraná, 581, Jacarezinho - PR, 86400-000

**Responsável pelo Recebimento:** Fernanda Aparecida Ferreira

**Telefone:** (43) 3511-1100 / 99642-4149 (fernanda.ap@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**20ª Regional Toledo**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Rui Barbosa, 1858 - Centro, Toledo - PR, 85900-040

**Responsável pelo Recebimento:** Jurandir Oliveira

**Telefone:** (45) 3379-9642 / 3379-6943 / 99942-0237 (jurandir.oliveira@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**21ª Regional Telêmaco Borba**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Paraná, 861 - Centro, Telêmaco Borba - PR, 84261-060

**Responsável pelo Recebimento:** Emerson

**Telefone:** (42) 3273-3311 / (42) 99921-4712 (scmpg21rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:30 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 94 de 131)

**22ª Regional Ivaiporã**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Professora Diva Proença, 500, Centro, Ivaiporã - PR, 86870-000

**Responsável pelo Recebimento:** José Odaiu Montanher

**Telefone:** (43) 3472-8700 / 3484-0322 (jose.montanher@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**B) HOSPITAIS**

**Hospital Regional da Lapa**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rodovia do Xisto, Km 192, Lapa - PR

**Responsável pelo Recebimento:** Douglas Will Leal Bandeira

**Telefone:** (41) 3547-8800 / 3163-0008 / 3168-0101 (hrlss.almoxarifado@gmail.com)

**Horário de Funcionamento:** 7:00 às 19:00 todos os dias

**Hospital Luíza Borba Carneiro / Tibagi**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Frei Gaudêncio, 417, Tibagi - PR, 84300-000

**Responsável pelo Recebimento:** Carlos Daniel Novacovski

**Telefone:** (42) 3275-2500 / 3275-1282 (terc.carlosb@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**Hospital Dr Anísio Figueiredo - Zona Norte de Londrina**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Odilon Braga, 199 Sebastião de Melo César, Londrina - PR, 86084-600

**Responsável pelo Recebimento:** Adelita Cristina Ponez

**Telefone:** (43) 3376-4600 (almoxarifado.hdass@gmail.com)

**Horário de Funcionamento:** 07:00 às 19:00 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 95 de 131)

**Hospital Regional do Litoral**

**Local de Prestação dos Serviços:** Pres. Getúlio Vargas, 222, Palmital, Paranaguá - PR, 83206-020

**Responsável pelo Recebimento:** Wagner Paixão

**Telefone:** (41) 3420-7400 / 3420-7473 / 3420-7449 / 3420-7439 (wagner.paixão@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 7:00 às 19:00 segunda-feira á sexta-feira

**Hospital Regional do Norte Pioneiro FUNEAS**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Genor Juliano, 11, Jardim Monte Verde, Santo Antônio da Platina - PR, 86430-000

**Responsável pelo Recebimento:** Letícia Deaquino Frias Ponet

**Telefone:** (43) 3142-3043 (leticia.ponet@funeas.pr.gov.br / leticia.ponet@gmail.com)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**Hospital Regional de Ivaiporã**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. das Quaresmeiras, 55 - Jardim Bela Casa, Ivaiporã - PR, 86870-000

**Responsável pelo Recebimento:** Thiago Ribeiro Rosa

**Telefone:** (43) 3162-3757 (hriv.caf@gmail.com)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**Hospital Regional Walter Alberto Pecoits / Francisco Beltrão**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rod. Vitorio Traiano, 200 Água Branca, Francisco Beltrão - PR, 85601-839

**Responsável pelo Recebimento:** Pablo Eleuphero da Luz

**Telefone:** (46) 3199-1700 (46) 3199 -1729 (pablo.luz@sesa.pr.gov.pr)

**Horário de Funcionamento:** 7:00 às 19:00 todos os dias

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 96 de 131)

<b>HLBC - Hospital Luiza Borba Carneiro (Tibagi)</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> R. Frei Gaudêncio, 417 - Tibagi, PR, 84300-000
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Carlos Daniel Novacovski
<b>Telefone:</b> (42) 3275-2500 / 3275-1282 (terc.carlosb@sesa.pr.gov.br)
<b>Horário de Funcionamento:</b> 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

<b>HT - Hospital do Trabalhador (Curitiba)</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Av. Rep. Argentina, 4406 - Novo Mundo, Curitiba - PR, 81050-000
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Alexandre Felipe de Azevedo
<b>Telefone:</b> (41) 3212-5700 / 3212-9200 / 3212-5738 (almoxarifado.gmp@gmail.com)
<b>Horário de Funcionamento:</b> 7:00 às 19:00 Todos os dias

<b>CAIF - Centro de Atenção Integral ao Fissurado Labiopalatal (Curitiba)</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Av. Rep. Argentina, 4334 - Novo Mundo, Curitiba - PR, 81050-000
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Enio Evangelista
<b>Telefone:</b> 41 3212-9217 (caif.ht@sesa.pr.gov.br)
<b>Horário de Funcionamento:</b> 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

<b>HR Hospital de Reabilitação (Curitiba)</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Quintino Bocaiuva, 329 - Cabral, Curitiba - PR, 80035-090
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Djhonathan Ferreira
<b>Telefone:</b> 41 3281-2600 (almoxarifadochr@gmail.com)
<b>Horário de Funcionamento:</b> 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

<b>HOC - Hospital Oswaldo Cruz (Curitiba)</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> R. Ubaldino do Amaral, 545 - Alto da XV, Curitiba - PR, 82590-300
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Fernanda
<b>Telefone:</b> 41 3281-1000
<b>Horário de Funcionamento:</b> 8:00 às 15:00 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 97 de 131)

**HRLSS Hospital Regional da Lapa São Sebastião (Lapa)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rod. do Xisto, 476 - Colonia Wirmond, Lapa - PR, 83750-000

**Responsável pelo Recebimento:** Douglas Will Leal Bandeira

**Telefone:** (41) 3547-8800 / 3163-0008 / 3168-0101 (hrlss.almoxarifado@gmail.com)

**Horário de Funcionamento:** 7:00 às 19:00 todos os dias

**CRAID - Centro Regional de Atendimento Integrado ao Deficiente (Curitiba)**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Belém, 221 - Cabral, Curitiba - PR, 80035-170

**Responsável pelo Recebimento:** Juliana

**Telefone:** 3304-6600 (craid@sesa.pr.gov.br )

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**C) OUTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ASSISTENCIAIS**

**SESA Prédio Central (Curitiba)**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Piquiri, 170 - Rebouças, Curitiba - PR, 80230-140

**Responsável pelo Recebimento:** Zicleia Maria Chevalier

**Telefone:** (41) 3330-4300 (zicleiachevalier@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 7:00 às 18:00 segunda-feira á sexta-feira

**COMP Coordenação de Material e Patrimônio (Curitiba)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 - Jardim Botânico, Curitiba - PR, 80210-170

**Responsável pelo Recebimento:** Marcelo Barbosa

**Telefone:** (41) 3360-6740 (m.barbosa@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 98 de 131)

**ATRA Área de Transportes (Curitiba)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 - Jardim Botânico, Curitiba - PR, 80210-170

**Responsável pelo Recebimento:** Maria Alice Marques

**Telefone:** (41) 3314-7770 (maria.marques@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**CPL Comissão Permanente de Licitações (Curitiba)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 – Jardim Botânico, Curitiba – PR, 80210-170

**Responsável pelo Recebimento:** Caetano da Rocha

**Telefone:** (41) 3360-6750 (caetanorocha@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**CRE Barão Centro Regional de Especialidades (Curitiba)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Barão do Rio Branco, 465 – Centro, Curitiba – PR, 80010-180

**Responsável pelo Recebimento:** Nahma Helena

**Telefone:** (41) 3304-7567 / 3304-7500 / 3304-7507 (cremetropolitano@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 18:00 segunda-feira á sexta-feira

**CEMEPAR Centro de Medicamentos do Paraná (Curitiba)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 - Jardim Botânico, Curitiba - PR, 80210-170

**Responsável pelo Recebimento:** Eduane Cordeiro

**Telefone:** (41) 3360-7740 (cemepar.almoxarifado@sesa.pr.gov.pr)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 99 de 131)

**HEMEPAR Centro de Hematologia e Hemoterapia do Paraná (Curitiba)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Tv. João Prosdócimo, 145 - Alto da XV, Curitiba - PR, 80045-145

**Responsável pelo Recebimento:** Mario Yukishigue / Mariangela Borges

**Telefone:** 0800 645 4555 / (41) 3281-4051 / (41) 3281-4006  
(marioyukishigue@sesa.pr.gov.br / mariangelaborges@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 7:30 às 17:00 segunda-feira á sexta-feira

**LACEN Laboratório Central do Estado do Paraná (Curitiba)**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Ubaldino do Amaral, 545 -  
Alto da Glória, Curitiba - PR, 80045-150

**Responsável pelo Recebimento:** Rodrigo Lucchin

**Telefone:** (41) 3264-4111 (amoxarifado.lacen@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 15:00 segunda-feira á sexta-feira

**LACEN Laboratório Central do Estado do Paraná (São José dos Pinhais)**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Sebastiana Santana Fraga, 1395 - Guatupê,  
São José dos Pinhais - PR, 83060-500

**Responsável pelo Recebimento:** Rodrigo Lucchin

**Telefone:** (41) 3299-3200 (amoxarifado.lacen@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 15:00 segunda-feira á sexta-feira

**LACEN/PR Unidade de Fronteira (Foz do Iguaçu)**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Santos Dumont, 460 - Centro, Foz do Iguaçu - PR, 85851-040

**Responsável pelo Recebimento:** Iria Regina Kosiedoske

**Telefone:** (41) 99666-4310 / (45) 3545-7138 / (45) 3545-7149 (iria.regina@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:30 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 100 de 131)

**CPM Centro Psiquiátrico Metropolitano (Curitiba)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Tv. João Prosdócimo, 139 - Alto da XV, Curitiba - PR, 80045-145

**Responsável pelo Recebimento:** Julena Maria Breda

**Telefone:** (41) 3264-6462 / (41) 3218-4114 / (41) 99834-1739 (Julena) (julena@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**D) UNIDADES DE REGULAÇÃO DE LEITOS**

**Central Estadual de Regulação de Leitos CERL Master**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Piquiri, 170 - Rebouças, Curitiba - PR, 80230-140

**Responsável pelo Recebimento:** Camila Marcela Machado

**Telefone:** (41) 3330-4777 / (41) 3330-0670 / (41) 3213-2400 (camilamarcela@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 15:00 segunda-feira á sexta-feira

**Central Estadual de Regulação de Leitos Leitos Psiquiátricos**

**Local de Prestação dos Serviços:** Travessa João Prosdócimo, 139 - Alto da XV, Curitiba - PR, 80045-145

**Responsável pelo Recebimento:** Camila Marcela Machado

**Telefone:** (41) 3264-6462 / (41) 3213-2440 (camilamarcela@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 8:00 às 15:00 segunda-feira á sexta-feira

**E) MACRORREGIONAL NORTE**

**HEMEPAR Hemonúcleo da 17ª Regional de Saúde (Londrina)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Cláudio Donizeti Cavalliere, 156 Londrina PR

**Responsável pelo Recebimento:** Angélica, Michele Cristine de Araújo, Luzia

**Telefone:** (43) 3251-6532 / 3251-6535 / 3251-6536 / 3251-6586 / (43) 3251-6501 / (43) 3251-6502 (dir.hemocampo@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 08h00 às 16h00

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 101 de 131)

**F) MACRORREGIONAL LESTE**

<b>Unidade de Coleta e Transfusão (UCT) 1ª Regional de Saúde (Paranaguá)</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Avenida Gabriel de Lara, 657 Alto São Sebastião, Paranaguá PR, 83203-737
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Andreia Miranda
<b>Telefone:</b> (41) 3420-6600 (andreia.miranda@sesa.pr.gov.br)
<b>Horário de Funcionamento:</b> 08h00 às 17h00 segunda-feira á sexta-feira

<b>Hemonúcleo e Unidade de Regulação de Leitos 3ª Regional de Saúde (Ponta Grossa)</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua General Osório 427, esquina com Coronel Dulcídio Ponta Grossa PR, 84010-080
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Angelo Marok
<b>Telefone:</b> (42) 3219-9800 / 3223-1616 (dvadr03rs@sesa.pr.gov.br)
<b>Horário de Funcionamento:</b> 08h00 às 17h00 segunda-feira á sexta-feira

<b>Unidade de Coleta e Transfusão (UCT) 4ª Regional de Saúde (Irati)</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Coronel Pires, 357 Centro, Irati PR, 84500-000
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Luan Francisco
<b>Telefone:</b> (42) 2104-3300
<b>Horário de Funcionamento:</b> 08h00 às 17h00 segunda-feira á sexta-feira

<b>Hemocentro 5ª Regional de Saúde (Guarapuava)</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Afonso Botelho, 134 Trianon, Guarapuava PR, 85012-030
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Maria de Fátima Ferreira
<b>Telefone:</b> (42) 3622-2819 / 3622-3790 / 3621-3678 / 98878-6311 (fatimadealmeida@sesa.pr.gov.br)
<b>Horário de Funcionamento:</b> 08h00 às 17h00 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 102 de 131)

**Unidade de Coleta e Transfusão (UCT) 6ª Regional de Saúde (União da Vitória)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Castro Alves, 26 Centro, União da Vitória PR, 84600-270

**Responsável pelo Recebimento:** Matheus Alexandre Tereska

**Telefone:** (42) 3521-1750 (matheus.tereska@escola.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 08h00 às 17h00 segunda-feira á sexta-feira

**G) MACRORREGIONAL OESTE**

**HEMEPAR Hemonúcleo 7ª Regional de Saúde (Pato Branco)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Paraná, 1633 Centro, Pato Branco PR, 85501-025

**Responsável pelo Recebimento:** SILVIA PECIN

**Telefone:** (46) 99136-3940 (silvia.pecin@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 08:00 às 16:30 segunda-feira á sexta-feira

**HEMEPAR Hemonúcleo 8ª Regional de Saúde (Francisco Beltrão)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Marília, 1327 Luther King, Francisco Beltrão PR, 85605-140

**Responsável pelo Recebimento:** MURIEL VANESSA MATTE

**Telefone:** (46) 3211-3650 (murielmatte@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 08:00 às 16:00 segunda-feira á sexta-feira

**HEMEPAR Hemonúcleo 9ª Regional de Saúde (Foz do Iguaçu)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Avenida Gramado, 364 Vila A, Foz do Iguaçu PR, 85860-460

**Responsável pelo Recebimento:** VINÍCIUS QUEIROZ

**Telefone:** (45) 3576-8020 (vinicius.queiroz@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 08:00 às 18:00 segunda-feira á sexta-feira

**HEMEPAR Hemocentro Regional e Unidade de Regulação de Leitos 10ª Regional de Saúde (Cascavel)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Avaetés, 370 Santo Onofre, Cascavel PR, 85806-380

**Responsável pelo Recebimento:** ANDREIA ROGOGINSKI e MARGARETH ZANELATTO

**Telefone:** (45) 3226-4549 / 45-98829-3212 / 45-93300-4954 (almoxhemoc@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 7h as 19h segunda á sábado

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 103 de 131)

**Unidade de Coleta e Transfusão (UCT) 20ª Regional de Saúde (Toledo)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Eugênio Gustavo Keller, 1612 Jardim Coopagro, Toledo PR, 85903-450

**Responsável pelo Recebimento:** MARCIO SOUZA

**Telefone:** (45) 3379-1993 (marcio\_souza@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 07:00 às 19:00 todos os dias

**h) MACRORREGIONAL NOROESTE**

**HEMEPAR Hemonúcleo da 11ª Regional de Saúde (Campo Mourão)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Mamborê, 1500 Centro, Campo Mourão PR, 87302-140

**Responsável pelo Recebimento:** Maria Luzia Salvador

**Telefone:** (44) 99878-3811 / (44) 3525-1102 (hemocamp@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 07h30 às 17h00 segunda-feira á sexta-feira

**HEMEPAR Hemonúcleo da 12ª Regional de Saúde (Umuarama)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Avenida Manaus, 4444 Zona Armazém, Umuarama PR, 87501-060

**Responsável pelo Recebimento:** Claudio

**Telefone:** (44) 3621-8307 / (44) 3621-8300

**Horário de Funcionamento:** 08h30 às 17h00 segunda-feira á sexta-feira

**Unidade de Coleta e Transfusão (UCT) 13ª Regional de Saúde (Cianorte)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Avenida Santa Catarina, 423 Centro, Cianorte PR, 87200-157

**Responsável pelo Recebimento:** João Carlos

**Telefone:** (44) 3631-6292 (uctcianorte@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 07h30 às 16h00 segunda-feira á Quinta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 104 de 131)

**HEMEPAR Hemonúcleo da 14ª Regional de Saúde (Paranavaí)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Rio Grande do Sul, 2490 Centro, Paranavaí PR, 87702-090

**Responsável pelo Recebimento:** Laisa ou Bruna

**Telefone:** (44) 3421-3588 / (44) 3421-3596 (hemoparanavai@sesa.pr.gov.brhemocentr)

**Horário de Funcionamento:** 07h30 às 17h00 segunda á sexta

**Hemonúcleo - 15º Regional de saúde ( Maringá )**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Mandacaru, 1600 - Parque das Laranjeiras, Maringá - PR, 87083-033

**Responsável pelo Recebimento:** Jerson JR

**Telefone:** (44) 3011-9400 ([hemomaringa@sesa.pr.gov.br](mailto:hemomaringa@sesa.pr.gov.br))  
[dhe-alm@uem.br](mailto:dhe-alm@uem.br), [dhe-diretoria@uem.br](mailto:dhe-diretoria@uem.br), [dhe-chefiatecnica@uem.br](mailto:dhe-chefiatecnica@uem.br))

**Horário de Funcionamento:** 07h00 às 17:00 segunda a sexta

**Hemonúcleo - 16º Regional de saúde ( Apucarana)**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Antônio Ostrenski, 3 - Centro, Apucarana - PR, 86800-200

**Responsável pelo Recebimento:** Juliana

**Telefone:** 43 3272-4343 / 3420-4200 (uctivaipora@hotmail.com)

**Horário de Funcionamento:** 08h00 às 17h00 segunda-feira á sexta-feira

**i) MACRORREGIONAL NORTE**

**HEMEPAR – Hemonúcleo da 17ª Regional de Saúde (Londrina)**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Cláudio Donizeti Cavalliere, 156 – Londrina – PR

**Responsável pelo Recebimento:** Angélica, Michele Cristine de Araújo, Luzia

**Telefone:** (43) 3251-6532 / 3251-6535 / 3251-6536 / 3251-6586 (dir.hemocampo@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 08h00 às 17h00 segunda-feira á sexta-feira

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 105 de 131)

**Hemonúcleo - 18º Regional de saúde ( Cornélio Procópio )**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Justino Marquês Bonfim, 27 - Cornélio Procópio, PR, 86300-000

**Responsável pelo Recebimento:** Marli

**Telefone:** (43) 3520-3500 43-98801-4485 / 3520-3503 (sesarcpp@pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 07h30 às 16h30 segunda-feira á sexta-feira

**Hemonúcleo - 19º Regional de saúde ( Jacarezinho )**

**Local de Prestação dos Serviços:** R. Cel. Cecílio Rocha, 425, Jacarezinho - PR, 86400-000

**Responsável pelo Recebimento:** Sidney

**Telefone:** (43) 98874-0324 (uct19rs@sesa.pr.gov.br, uctjac@yahoo.com.br)

**Horário de Funcionamento:** 08h00 às 17h00 segunda-feira á sexta-feira

**Hemonúcleo - 20º regional de saúde ( Toledo )**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Eugenio Gustavo Keller 1612

**Responsável pelo Recebimento:** Marcio

**Telefone:** (45) 3379-1993 (marcio\_souza@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** 08h00 às 16h00 segunda-feira á sexta-feira

**Hemonúcleo - 21º regional de saúde ( Telêmaco Borba )**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Mal. Floriano Peixoto, 1905 - Alto das Oliveiras, Telêmaco Borba - PR

**Responsável pelo Recebimento:** Marcelo

**Telefone:** (42) 3272-3743 / 44 999482959 (marcelo.conrado@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** segunda à sexta-feira, das 08:00 às 17:00

**Hemonúcleo - 22º Regional de saúde ( Ivaiporã )**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua professora Diva Proença,500 Centro

**Responsável pelo Recebimento:** Alex

**Telefone:** 43 3272-4343/43 3472-8707 (uctivaipora@hotmail.com)

**Horário de Funcionamento:** 08h00 às 17h00 segunda a sexta

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 106 de 131)

**J) FARMÁCIA**

<b>Farmácia 3ª Regional de Saúde - Ponta Grossa</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Doutor Paula Xavier, 743, Estrela
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Martyaen Kelly da Silva Martins
<b>Telefone:</b> (42) 3219-9804 (appfarmacia@sesa.pr.gov.br )
<b>Horário de Funcionamento:</b> Segunda a Sexta-feira 8:30 às 16:00

<b>Farmácia 4ª Regional de Saúde - Irati</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Doutor Munhoz da Rocha, 244, Centro
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Lucimara
<b>Telefone:</b> (42)3422-2755 (farm04rs@sesa.pr.gov.br)
<b>Horário de Funcionamento:</b> Segunda a Sexta-feira 8:00 às 17:00 sábado 8:00 às 12:00

<b>Farmácia 5ª Regional de Saúde Guarapuava</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Max Buch,69 - CEP 85035-370 - Bairro Bonsucesso
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Renato
<b>Telefone:</b> (42) 3621-3649/(42) 3621-3661/(42) 3621-3662/(42) 3621-3659 (farm05rs@sesa.pr.gov.br)
<b>Horário de Funcionamento:</b> Segunda a Sexta-feira - 8hs às 16:30h

<b>Farmácia 6ª Regional de Saúde União da Vitória</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Marechal Floriano Peixoto, 180, Centro (Anexo à Regional)
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Andreia Terezinha
<b>Telefone:</b> (42) 3521-1798 /(42) 3521- 1796 (farm06rs@sesa.pr.gov.br)
<b>Horário de Funcionamento:</b> Segunda a Sexta-feira – 08h00 às16h30

<b>Farmácia 7ª Regional de Saúde Pato Branco</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Caramuru, 878 - Centro
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Fabio
<b>Telefone:</b> (46) 3225-1553 /(46) 3225-1781 (farmacia@patobranco.pr.gov.br)
<b>Horário de Funcionamento:</b> Segunda a Sexta-feira - 8h00 às 16:30h

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 107 de 131)

**Farmácia 8ª Regional de Saúde Francisco Beltrão**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Tenente Camargo, Esquina com a Mato Grosso, 1191, Bairro Presidente Kennedy

**Responsável pelo Recebimento:** Ana Cristina

**Telefone:** (46) 3524-8877 ou 3524-8878 (farm08rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira - 08h às 17h

**Farmácia 9ª Regional de Saúde Foz do iguaçu**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Santos Dumont, 460

**Responsável pelo Recebimento:** Andre Machado Pooli

**Telefone:** (45) 3545-7127 (farm09rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira - 8h00 às 16:00h

**Farmácia 10ª Regional de Saúde Cascavel**

**Local de Prestação dos Serviços:** Avenida Tancredo Neves, 1453 - Centro (Anexo à Regional)

**Responsável pelo Recebimento:** Katriane

**Telefone:** (45) 3321-5529 (farm10rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira - 08h às 11h30 / 13h30 às 16h30

**Farmácia 11ª Regional de Saúde Campo Mourão**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Mamborê, 1500, Centro

**Responsável pelo Recebimento:** Vander

**Telefone:** (44) 3523-5022/1819 (farm11rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira - 08h às 17h

**Farmácia 12ª Regional de Saúde Umuarama**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Paraná, 7414 - Parque Monte Líbano (Anexo à Regional)

**Responsável pelo Recebimento:** Gliziane oliveira

**Telefone:** (44) 3621-8235 / 3621-8200 / 3621-8201 (farm12rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira - 08h às 14h

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 108 de 131)

**Farmácia 13ª Regional de Saúde Cianorte**

**Local de Prestação dos Serviços:** Praça Centro Cívico, 71, Centro

**Responsável pelo Recebimento:** Hellen

**Telefone:** (44) 3629-4215 / (44) 3619-1905 (farm13rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira - 08h às 17h

**Farmácia 14ª Regional de Saúde Paranavaí**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Bahia, 17, Centro (Anexo à Regional)

**Responsável pelo Recebimento:** Rodrigo

**Telefone:** (44) 3421-3500 (farm14rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira - 09h às 15h (do dia 1º ao 25º dia de cada mês)  
12h às 15h (do 26º ao último dia de cada mês)

**Farmácia 15ª Regional de Saúde Maringá**

**Local de Prestação dos Serviços:** Av. Herval, 1024, Zona 07

**Responsável pelo Recebimento:** Leandro Castanhari Gonçalves

**Telefone:** (44) 3261-6200 (farm15rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira 07h às 16h

**Farmácia 16ª Regional de Saúde Apucarana**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Osório Ribas de Paula, 435, Centro

**Responsável pelo Recebimento:** Jaquiele Aparecida Praid

**Telefone:** (43) 3420-2935, (44) 3261-6260 ou 99918-0937 (farm16rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira 08h às 18h

**Farmácia 17ª Regional de Saúde Londrina**

**Local de Prestação dos Serviços:** Alameda Miguel Blasi, 56

**Responsável pelo Recebimento:** Luiz Carlos Batista

**Telefone:** (43) 3379-6000 (farm17rs@sesa.pr.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira 08h às 17h

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 109 de 131)

**Farmácia 18ª Regional de Saúde Cornélio Procopio**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Justino Marques Bonfim, 27, Centro (Anexo à Regional)

**Responsável pelo Recebimento:** Lucimara da Silva Ramos

**Telefone:** (43) 3520-3509 / (43) 3520-3502 ([farm18rs@sesa.pr.gov.br](mailto:farm18rs@sesa.pr.gov.br))

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira 08h às 17h

**Farmácia 19ª Regional de Saúde Jacarezinho**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Coronel Cecílio Rocha, 425, Centro

**Responsável pelo Recebimento:** Amanda

**Telefone:** (43) 3525-2592 ([farm19rs@sesa.pr.gov.br](mailto:farm19rs@sesa.pr.gov.br))

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira 8:00 às 17:00

**Farmácia 20ª Regional de Saúde Toledo**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Rui Barbosa, 1858, Centro

**Responsável pelo Recebimento:** Jurandir Oliveira

**Telefone:** (45) 3379-6949 ([farm20rs@sesa.pr.gov.br](mailto:farm20rs@sesa.pr.gov.br))

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira 07h30 às 12h30

**Farmácia 21ª Regional de Saúde Telêmaco Borba**

**Local de Prestação dos Serviços:** Rua Vice Prefeito Reginaldo Nocera, 137 Centro CEP 84.261-020

**Responsável pelo Recebimento:** Jhenifer

**Telefone:** (42) 3273-8107 ([farm21rs@sesa.pr.gov.br](mailto:farm21rs@sesa.pr.gov.br))

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira 08h às 17h

**Farmácia 22ª Regional de Saúde Ivaiporã**

**Local de Prestação dos Serviços:** Avenida Brasil, 485 Centro

**Responsável pelo Recebimento:** José Odaiu Montanher

**Telefone:** (43) 3472-3335 ([farm22rs@sesa.pr.gov.br](mailto:farm22rs@sesa.pr.gov.br))

**Horário de Funcionamento:** Segunda a Sexta-feira 08h às 16h

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 110 de 131)

<b>SCALI 15ª Regional de Saúde Maringá</b>
<b>Local de Prestação dos Serviços:</b> Rua Jeferson Vanderlei Silva, 718
<b>Responsável pelo Recebimento:</b> Aparecido Donizete de Oliveira
<b>Telefone:</b> 44 9 84172285/44 3229 1431/44 3229 1150/44 3228 5970 (Scali15@sesa.pr.gov.br)
<b>Horário de Funcionamento:</b> Segunda a Sexta-feira 08:00 às 17 hs

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ANEXO VIII  
MINUTA PADRÃO - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO

CONTRATO N°XXXXXXXX

**CONTRATANTE:** O ESTADO DO PARANÁ, através do órgão Secretaria de Estado de Saúde do Paraná, com sede no(a) Rua Piquiri, 170, Rebouças, Curitiba/PR, CEP 80230-140, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º 08.597.121/0001-74 neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto nº XXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador do RG n.º XXXXXXXXX, expedido por XXXXXXXXX.

**CONTRATADO(A):** [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador do RG n.º XXXXXXXXX, expedido por XXXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXXX, e-mail XXXXXXXXX e telefone XXXXXXXXX.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º 753/2026 (protocolo n.º 25.996.058-4) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:

**Prestação de serviço de continuado de carga, transporte e entregas (carga dedicada), incluindo mão de obra e equipamentos diversos, para atender a demanda da Coordenação de Material e Patrimônio – COMP da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná.**

LOTE ÚNICO – AMPLA CONCORRÊNCIA

Lote único	Descrição	Unidade de medida	Quantidade (Km) 24 meses	Valor Unitário (R\$/Km)	Preço Total Estimado (R\$) 24 meses
Item 1	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.  Até de 0 a 50 Km	Quilômetro rodado	XXXX	R\$	R\$
Item 2	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.  Até de 51 a 100 Km	Quilômetro rodado			



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 112 de 131)

Item 3	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.  <b>Até de 101 a 200 Km</b>	Quilômetro rodado			
Item 4	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.  <b>Até de 201 a 300 Km</b>	Quilômetro rodado			
Item 5	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.  <b>Até de 301 a 400 Km</b>	Quilômetro rodado			
Item 6	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.  <b>Até de 401 a 500 Km</b>	Quilômetro rodado			
Item 7	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.	Quilômetro rodado			

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 113 de 131)

	De 501 Km até 600 Km				
Item 8	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.  De 601 Km até 700 Km	Quilômetro rodado			
Item 9	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.  De 701 Km até 800 Km	Quilômetro rodado			
Item 10	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.  De 801 Km até 900 Km	Quilômetro rodado			
Item 11	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.  De 901 Km até 1.000 Km	Quilômetro rodado			
Item 12	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de	Quilômetro rodado			

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





	materiais e equipamentos diversos.  De 1.001 Km até 1.500 Km				
Item 13	Prestação de serviços contínuos de carga, transporte e entregas, incluindo mão de obra de materiais e equipamentos diversos.  Acima de 1.501 Km	Quilômetro rodado			
Total de quilômetro rodado				-	-
Cod. GMS. 0126.57431 Cód. CATSERV 3263				Valor máximo Global do Lote	R\$

2 FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º 753/2026, objeto do processo administrativo n.º 25.996.058-4, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º XXXXXXXX, de XXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. [XXXX] deste protocolo.

3 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

3.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato.

3.2 O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).

3.3 No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, além dos materiais inerentes à prestação dos serviços contratados.

4 REAJUSTE

4.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192/2001, utilizando-se do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

4.1.1 O reajuste deverá ser solicitado pelo Contratado mediante requerimento protocolado até trinta dias antes do fim de cada período de doze meses.

4.1.2 A assinatura do aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

4.2 O reajuste será concedido mediante apostilamento, conforme dispõe o § 6.º do art. 170 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022.

4.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

4.3.1 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 115 de 131)

**4.3.1.1** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

**4.3.1.2** A contagem de tempo para o reajuste se inicia a partir do orçamento estimado 16/01/2026.

**5 DA RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**5.1** A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 5.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**5.2** A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 5.3 deste edital, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**5.3** Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

**5.4** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços prestados, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

**6 EXECUÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS:**

**6.1** A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

**6.2** O serviço terá início em 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato e comunicação formal pela contratante.

**6.3** Os serviços serão prestados nos locais, conforme o Anexo VII, na forma, na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência, que integra o presente contrato para todos os fins.

**6.4** Os serviços devem ser recebidos provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico; no prazo de 01 (um) dia.

**6.5** Nos termos do art. 359 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos serviços até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

**6.6** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**6.6.1** Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**6.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento do objeto ou do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**6.8** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para a substituição do bem, ou o refazimento do serviço, à custas do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7 FONTE DE RECURSOS:**

**7.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:**

**Gestão/Unidade:** 4760 Fundo Estadual De Saúde

**Fonte de Recursos:** 500 - Recursos não Vinculados de Impostos

**Programa de Trabalho:** 8163 - Gestão Técnico Administrativo da SESA

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 116 de 131)

**Elemento de Despesa:** 3390.3900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

**8 VIGÊNCIA:**

**8.1** O prazo de vigência do contrato é de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes com base nos artigos 106 e 107 da Lei 14.133, de 2021.

**9 PAGAMENTO:**

**9.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, e da verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**9.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na prestação de serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**9.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**2.3** O prazo estabelecido no item 9.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

**9.3.1** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**9.4** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**9.5** O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

**9.6** Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

**9.7** A contratada deverá emitir nota fiscal/fatura mensalmente, acompanhada de todos os DACTEs correspondentes aos serviços executados no período, para fins de conferência e liberação do pagamento.

**9.7.1** A nota fiscal/fatura deverá conter obrigatoriamente:

a) Número do contrato ou empenho que originou o serviço;

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 117 de 131)

- b) Período de realização do serviço (datas de início e término do mês/período faturado);
- c) Descrição clara do serviço (transporte de cargas, pagamento baseado em quilometragem);
- d) Total de quilômetros rodados no período (conforme relatório aprovado pelo contratante);
- e) Valor do quilômetro conforme contrato;
- f) Valor total do serviço (quilometragem x valor unitário);
- g) Dados da empresa prestadora (razão social, CNPJ, endereço, telefone);
- h) Dados do órgão contratante (razão social, CNPJ, endereço);
- i) Impostos e retenções conforme legislação aplicável.

**9.7.2 Documentos que devem acompanhar a nota fiscal/fatura:**

- a) Relatório detalhado dos trajetos realizados e quilometragem percorrida, emitido pela contratada, e assinado pelo responsável do órgão contratante;
- b) Cópias dos DACTEs ou documento equivalente, nos termos do artigo 1º da Lei nº 8.846/1994, emitidos pela empresa prestadora;
- c) Guias de Remessa emitidas pelo órgão contratante referentes aos materiais transportados;
- d) Cópia da apólice de seguro;

e) Instrumento de Medição de Resultado – IMR (emitido pelo fiscal do contrato / Contratante);

**9.7.2.1** O relatório de quilometragem percorrida, emitido pela CONTRATADA, não poderá divergir da quilometragem estimada pela CONTRATANTE no momento da definição da rota semanal. Haverá uma tolerância de apenas 5% e em caso de divergência (para mais), deverá ser faturado o quantitativo definido pela CONTRATANTE ao estipular a rota semanal;

**9.7.2.1.1** A variação de até 5% referida nesta cláusula será considerada variação comum, não sendo necessária justificativa por parte da CONTRATADA. Entretanto, caso ocorra variação superior a 5% em relação à quilometragem estimada, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente a CONTRATANTE, apresentando justificativa fundamentada em fatos de força maior, tais como bloqueios de rodovias, desastres naturais, obras, acidentes ou outros eventos imprevisíveis e inevitáveis que impactem diretamente a execução da rota previamente definida.

**9.7.3** A CONTRATANTE emitirá mensalmente a planilha de Instrumento de Medição de Resultado – IMR (tópico 17 deste termo de referência) antes da emissão da Nota Fiscal, e a CONTRATADA somente será autorizada a emitir da Nota Fiscal após a análise do IMR;

**9.7.3.1** Em caso de aplicação de glosas decorrentes da avaliação do IMR, a CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal correspondente ao valor informado pela CONTRATANTE;

**9.7.3.1.1** Havendo ocorrência de glosas, o fiscal do contrato deverá notificar previamente a CONTRATADA garantindo o contraditório e defesa prévia;

**10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE**

**10.1** São obrigações do Contratado para prestação de serviços:

**10.1.1** executar os serviços conforme especificações contidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade lá especificadas;

**10.1.2** reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**10.1.3** Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;

**10.1.4** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

**10.1.5** utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**10.1.6** zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;

**10.1.7** apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço a serem prestados nas dependências do contratante;

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 118 de 131)

**10.1.8** responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;

**10.1.9** atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;

**10.1.10** instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;

**10.1.11** instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;

**10.1.12** relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**10.1.13** não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.1.14** manter-se, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com as condições exigidas para a habilitação na licitação;

**10.1.15** manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.1.16** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

**10.1.17** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

**10.1.17.1.** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**10.1.17.2** superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

**10.1.17.3** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**10.1.17.4** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;

**10.1.17.5.** impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

**10.1.17.6.** omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

**10.1.18** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**10.1.19** Adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

**10.1.20** Garantir o transporte seguro da carga, adotando medidas eficazes para minimizar riscos de avarias, extravios, perdas ou acidentes durante o percurso.

**10.1.21** Cumprir integralmente todas as normas e regulamentações aplicáveis ao transporte de cargas, incluindo o Código de Trânsito Brasileiro, normas da ANTT, normas sanitárias, ambientais e requisitos específicos para transporte de cargas isotérmicas.

**10.1.22** Manter os veículos utilizados na prestação dos serviços em perfeito estado de conservação e funcionamento, realizando manutenções preventivas e corretivas, de modo a atender os padrões legais e técnicos exigidos.

**10.1.23** Cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos no contrato, exceto em casos de força maior ou circunstâncias excepcionais, devidamente justificadas por escrito e aceitas pela contratante.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 119 de 131)

**10.1.24** Assegurar a segurança da carga contra roubos, danos e deterioração durante todo o transporte, disponibilizando apólice de seguro com cobertura integral correspondente ao valor total das cargas a serem transportadas. Caso a apólice anual não contemple integralmente o valor da carga específica, a contratada deverá providenciar, previamente ao transporte, seguro complementar ou endosso específico, de modo a garantir a cobertura total da carga. O valor da carga a ser transportada será previamente informado pela COMP para fins de adequação da cobertura.

**10.1.25** Manter comunicação eficiente e contínua com o contratante, fornecendo atualizações sobre o status das entregas e solucionando eventuais intercorrências, dúvidas ou ocorrências durante o transporte.

**10.1.26** Assegurar o cumprimento das normas de temperatura estabelecidas para o transporte de produtos isotérmicos, preservando a qualidade e integridade dos materiais transportados.

**10.1.27** Possuir e manter atualizadas todas as licenças, autorizações e registros necessários para realizar legalmente o transporte de cargas, incluindo as específicas para o transporte de produtos isotérmicos, se aplicável, sendo;

**a) Licença Para Operador de Transporte Rodoviário de Cargas (OTM);** Base Legal: Lei nº 9.611/1998, que dispõe sobre o Transporte Multimodal de Cargas. É necessária quando a operadora assume a responsabilidade pelo transporte por dois ou mais modais sob um único contrato.

**b) Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Carga (RNTRC) ANTT;** Base Legal: Lei nº 11.442/2007 (Art. 2º) e Resolução ANTT nº 5.982/2022. É o registro obrigatório para todo transportador rodoviário de carga remunerado no Brasil.

**c) Registro de Veículos de Carga;** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997), Art. 120 e 130. Exige o Certificado de Registro de Veículo (CRV) e o Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) em dia para comprovar a propriedade ou posse legal e a aptidão para circular.

**d) Certificado de Inspeção Veicular para veículos utilizados;** Base Legal: Código de Trânsito Brasileiro e, especificamente para produtos perigosos ou condições especiais, a Portaria INMETRO nº 127/2022. Garante que os equipamentos (como baús e tanques) atendem às normas de segurança.

**e) Seguro de Responsabilidade Civil e Carga;** Decreto-Lei nº 73/1966 e Lei nº 11.442/2007 (Art. 13). Recentemente alterada pela Lei nº 14.599/2023, que torna obrigatórios os seguros de RCTR-C (acidentes), RC-DC (roubo/desvio) e RC-V (danos a terceiros).

**f) Registro de Empresa e Licenças Comerciais;** Base Legal: Lei nº 14.133/2021, Art. 66 (Habilitação Jurídica) e Art. 68 (Regularidade Fiscal). Inclui o Contrato Social, inscrição no CNPJ e certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais.

**g) Resolução CONANA nº 401/2008, em Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);** Base Legal: Política Nacional de Resíduos Sólidos. Exigível caso o transporte envolva logística reversa ou descarte de materiais (como baterias ou resíduos de saúde), fundamentada no Art. 25 da Lei 12.305/10.

**h) Registro atualizado dos veículos de carga, conforme legislação de trânsito;** A exigência de apresentação do registro atualizado dos veículos fundamenta-se nos Arts. 120 e 130 da Lei nº 9.503/1997 (CTB), sendo indispensável para comprovar a regularidade administrativa da frota e a capacidade técnico-operacional da licitante, conforme autoriza o Art. 67, VI, da Lei nº 14.133/2021.

**i) Certificação dos condutores, com capacitação específica quando aplicável (ex: transporte isotérmico);** Código de Trânsito Brasileiro, Art. 145, e Resolução CONTRAN nº 789/2020. Para o caso específico do transporte de insumos da saúde (mencionado no ETP), aplica-se a necessidade de treinamento em Boas Práticas de Transporte.

**j) Licenças comerciais e registros fiscais da empresa, junto à Receita Federal e entes reguladores estaduais/municipais;** As exigências de licenças comerciais e registros fiscais fundamentam-se nos Arts. 66 e 68 da Lei nº 14.133/2021, visando comprovar a existência jurídica da licitante e sua regularidade perante o fisco federal, estadual e municipal, condições indispensáveis para a celebração de contratos com a Administração Pública, conforme determina o Art. 195, § 3º da Constituição Federal.

**k) Certificação da ANVISA, quando exigida, assegurando conformidade com a RDC 304/2019 e demais normas sanitárias;** A exigência de certificação da ANVISA e conformidade com a RDC nº 304/2019 fundamenta-se na Lei nº 6.360/1976 e no Art. 67, IV, da Lei nº 14.133/2021. Tal medida é

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 - Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 120 de 131)

indispensável para garantir que o transporte de insumos médico-hospitalares e medicamentos da rede SESA/PR ocorra sob condições controladas de higiene, temperatura e segurança, preservando a integridade dos produtos e a saúde dos usuários finais, conforme as normas sanitárias vigentes.

**10.1.28** A contratada deverá respeitar todas as restrições de tráfego, tais como limites de peso e horários de circulação, estabelecidos por autoridades locais e normas rodoviárias vigentes.

**10.1.29** A contratada deverá atender, com a máxima agilidade, as solicitações de transportes excepcionais de materiais e/ou equipamentos, garantindo a coleta e/ou entrega após o recebimento do chamado pela contratante, assegurando o suporte a situações críticas e essenciais à saúde pública.

**10.1.30** Cumprir rigorosamente os prazos de atendimento definidos no cronograma operacional previamente estabelecido entre as partes, devendo a contratada adotar todas as medidas necessárias para assegurar o pleno cumprimento dos tempos pactuados.

**10.1.31** Em caso de acidente, incidente ou qualquer evento adverso durante o transporte, a contratada deverá comunicar imediatamente à contratante, em no máximo 1 hora; e posteriormente fornecer um relatório, contendo as informações detalhadas sobre a ocorrência e as providências emergenciais adotadas.

**10.1.30** Adotar medidas imediatas para mitigação de danos à carga, incluindo proteção adequada dos materiais, reposicionamento seguro e, quando aplicável, transferência para local apropriado, a fim de preservar a integridade do conteúdo transportado até a solução do incidente.

**10.1.31** Em caso de extravio, dano, avaria ou perda de qualquer material durante o transporte, a contratada deverá providenciar, de forma imediata, a reposição do item afetado, ou, alternativamente, o reembolso integral do valor correspondente, conforme previsto nas cláusulas contratuais.

**10.1.32** Garantir que o transporte dos materiais ocorra em condições que preservem a integridade física e sanitária da carga, evitando danos, degradação ou contaminação, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, especialmente as da ANVISA e demais órgãos reguladores.

**10.1.33** Fornecer relatório detalhado ao final de cada transporte, contemplando as seguintes informações: rota percorrida, tempo total de deslocamento, eventuais desvios de percurso, e condições de conservação da carga, especialmente nos casos de transporte de materiais sensíveis ou com requisitos específicos de temperatura ou manuseio.

**10.1.34** Disponibilizar canal de comunicação ativo 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante todos os dias da semana, para atendimento à contratante, assegurando resposta imediata em casos de emergência, alteração de cronograma, redirecionamento logístico ou qualquer ocorrência que interfira na execução do serviço.

**10.1.35** Manter seguro com cobertura para roubo, furto, incêndio, extravio, raios e outros eventos naturais, com o Fundo Estadual de Saúde – FUNSAUDE (CNPJ nº 08.597.121/0001-74) como beneficiário, além de seguro contra danos a terceiros

**10.1.36** Atender, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, às solicitações da contratante para substituição de veículos ou funcionários vinculados à operação de transporte, sempre que forem identificados em desacordo com as especificações técnicas e contratuais estabelecidas.

**10.1.37** Seguir integralmente as normas legais e regulatórias aplicáveis ao transporte de materiais médico-hospitalares e correlatos, incluindo:

**a)** RDC nº 304/2019 – ANVISA: Dispõe sobre as Boas Práticas de Distribuição, Armazenagem e Transporte de Produtos para a Saúde, com exigências como controle de temperatura, rastreabilidade e segurança da carga.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 121 de 131)

b) Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997): Estabelece diretrizes para segurança viária e transporte de cargas, abrangendo manutenção veicular, limites de peso e responsabilidade do condutor.

c) Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos: Trata da gestão adequada de resíduos oriundos de produtos médico-hospitalares, incluindo coleta, transporte e destinação final.

d) NBR 13853 – ABNT: Estabelece requisitos para o transporte de produtos sob temperatura controlada, aplicável a itens médico-hospitalares que demandam conservação térmica.

e) NBR 14701 – ABNT: Define diretrizes para o transporte seguro de materiais e resíduos biológicos, garantindo acondicionamento e manuseio adequados.

**10.1.38** As cargas a serem transportadas deverão ser exclusivas da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA/PR, caracterizando-se como carga dedicada, sendo vedado o transporte compartilhado com cargas de terceiros.

**10.1.39 Alocação de risco: variação de preço do combustível.** A contratada reconhece que eventuais variações no preço do combustível (diesel) integram o risco ordinário da atividade contratada. Assim:

i) Caso a variação do preço médio nacional do diesel, conforme divulgado pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, seja igual ou inferior a 13,55% (treze vírgula cinquenta e cinco por cento), **para mais**, em relação ao valor de referência constante da proposta inicial, o impacto será integralmente suportado pela contratada, sem direito a reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

ii) No caso de variação superior a 13,55% (treze vírgula cinquenta e cinco por cento), a contratada poderá formular pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, devendo obrigatoriamente:

a) comprovar o impacto efetivo da variação do combustível nos custos do contrato;

b) apresentar planilha de composição da proposta detalhada, entregue obrigatoriamente após a disputa, contendo o percentual de participação do combustível no custo total;

c) apresentar comparação entre os custos originais e os custos atualizados, com documentação idônea que justifique o pleito.

iii) A análise do pedido de reequilíbrio será realizada pela Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, que poderá deferir, indeferir ou ajustar os valores solicitados, mediante comprovação técnica e financeira do impacto apresentado.

**10.1.40** adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

**10.1.41** apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

**10.2** São obrigações do Contratante:

**10.2.1** receber o objeto no local, prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

**10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

**10.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência, do edital de licitação e seus anexos, bem como da proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;

**10.2.4** comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, por intermédio de comissão ou servidor especialmente designado;

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal nº 14.133, de 2021 – Decreto Estadual nº 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 122 de 131)

**10.2.6** efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto ou à efetiva execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos e no contrato;

**10.2.7** efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;

**10.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**10.2.11 Alocação de risco: variação de preço do combustível.** A contratante reconhece que eventuais variações no preço do combustível (diesel) integram o risco ordinário da atividade contratada. Assim:

i) Caso a variação do preço médio nacional do diesel, conforme divulgado pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, seja igual ou inferior a 13,55% (treze vírgula cinquenta e cinco por cento), **para menos**, em relação ao valor de referência constante da proposta inicial, o impacto será integralmente suportado pela contratante.

ii) No caso de variação superior a 13,55% (treze vírgula cinquenta e cinco por cento), para menos, a contratante poderá formular pedido de reequilíbrio econômico-financeiro.

## **11 GARANTIA DE EXECUÇÃO:**

**11.1.** O adjudicatário, no prazo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a **5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato**, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 96 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

**11.1.1** Caso seja exigida garantia de execução contratual e o contratado opte pelo seguro-garantia como modalidade de garantia a ser prestada, o prazo indicado no item 11.1 será de, no mínimo, 01 (um) mês, conforme § 3º do art. 96 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**11.2** A inobservância do prazo contido no item 11.1 acarretará a aplicação de multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato, até o limite de 2% (dois por cento), até 30º dia de atraso.

**11.2.1** O atraso superior a 30 (trinta) dias na apresentação de garantia configura inadimplência total e implicará rescisão do contrato.

**11.3** Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

**11.3.1** Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

**11.3.2** seguro-garantia;

**11.3.3** fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

**11.3.4** título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

**11.3.3.1.** A garantia prestada em carta fiança emitida por cooperativa de crédito deverá vir acompanhada da autorização de funcionamento emitida pelo Banco Central do Brasil.

**11.3.3.2.** Quando a garantia se processar sob a forma de Seguro-Garantia ou Fiança Bancária, esta não poderá ser prestada de forma proporcional ao período contratual, devendo sua validade coincidir com o prazo de vigência do contrato. Caso ocorra prorrogação do contrato, a garantia apresentada deverá ser prorrogada.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 123 de 131)

**11.4** A garantia em dinheiro deverá ser depositada em favor do contratante, na Instituição Financeira indicada pela Administração, com correção monetária.

**11.5** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

**11.5.1** Havendo acréscimo no valor contratual, o contratado deverá proceder o reforço proporcional da garantia. O não atendimento autoriza o contratante a descontar das faturas o valor correspondente

**11.6** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data em que for notificada.

**11.7** A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**11.8** A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente. (art. 100 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021).

**11.9** Justificativa para Exigência de Garantia Contratual de execução no Valor de 5%:

*A exigência de garantia contratual no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato para o serviço de Prestação de Serviço Continuado de Carga, Transporte e Entregas (carga dedicada), incluindo mão de obra, materiais e equipamentos diversos, encontra amparo legal no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, que autoriza a Administração Pública a exigir garantia para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado.*

*No presente caso, a contratação envolve a execução de serviços logísticos estratégicos, contínuos e de natureza essencial ao funcionamento da Coordenação de Material e Patrimônio (COMP) da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, os quais demandam:*

- a) Alto grau de responsabilidade do contratado;*
- b) Riscos operacionais associados ao transporte e manuseio de materiais diversos, incluindo equipamentos de alto valor e materiais sensíveis;*
- c) Em caso da suspensão do serviço impactaria direto no atendimento logístico das demandas assistenciais e administrativas da Secretaria.*

*Tais características, aliadas à complexidade da operação, à necessidade de pontualidade e regularidade nas entregas e ao envolvimento de recursos públicos consideráveis, justificam a exigência de uma garantia em percentual adequado, com o objetivo de:*

- a) Mitigar riscos de inadimplemento ou descumprimento contratual;*
- b) Assegurar a possibilidade de cobertura de eventuais prejuízos à Administração, caso o contratado venha a descumprir suas obrigações;*
- c) Proteger o interesse público, garantindo a continuidade dos serviços essenciais;*
- d) Desestimular a participação de empresas sem capacidade técnica, operacional ou financeira compatível com o porte e a complexidade do objeto.*

*A exigência do percentual de 5% a título de garantia contratual revela-se proporcional, razoável e compatível com o risco inerente à execução do objeto, em conformidade com o § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, que admite expressamente tal patamar para contratos de serviços contínuos. Ressalta-se que, no presente caso, trata-se de serviços que envolvem atividades de logística, transporte e entregas, os quais possuem características de essencialidade e risco operacional elevado. Tal medida visa exclusivamente resguardar o interesse público, assegurar o cumprimento integral das obrigações contratuais e garantir a execução do contrato em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, continuidade do serviço público e proteção ao erário.*

## **12 PENALIDADES:**

**12.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086,

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 124 de 131)

de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**12.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**12.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

**12.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

**12.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

**12.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

**12.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

**12.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

**12.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

**12.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

**12.10** As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

### **13 CASOS DE EXTINÇÃO:**

**13.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua extinção, com as consequências previstas em lei, no Decreto Estadual nº 10.086/2022 e neste contrato.

**13.2.** Constituem motivo para extinção do contrato:

**13.2.1.** O não cumprimento de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos;

**13.2.2.** O cumprimento irregular de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos,

**13.2.3.** A lentidão no seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a presumir a não conclusão do serviço nos prazos estipulados;

**13.2.4.** O atraso injustificado no início do serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;

**13.2.5.** A paralisação do serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;

**13.2.6.** A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do CONTRATADO com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial do contrato, fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução desse exceto se autorizada pelo CONTRATANTE nos casos permitidos em lei;

**13.2.7.** O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução, assim como as de seus superiores;

**13.2.8.** O cometimento reiterado de faltas na execução do ajuste, anotadas no Relatório de Fiscalização;

**13.2.9.** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil do CONTRATADO;

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 125 de 131)

**13.2.10.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

**13.2.11.** A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

**13.2.12.** Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**13.2.13.** A falta de integralização da garantia nos prazos estipulados;

**13.2.14.** Razões de interesse público justificadas e determinadas pela autoridade máxima do órgão ou entidade;

**13.2.15.** A supressão, por parte do CONTRATANTE, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido legalmente;

**13.2.16.** A suspensão de sua execução, por ordem escrita do CONTRATANTE, por prazo superior a 3 (três) meses, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;

**13.2.17.** O atraso superior a 2 (dois) meses dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE decorrentes de serviços ou fornecimentos ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**13.2.18.** A não liberação, por parte do CONTRATANTE, de área, local ou objeto para execução de serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

**13.2.19.** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do contrato.

**13.2.20.** O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

**13.2.21.** A superveniência da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

**13.2.22.** O perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença.

**13.3** O presente instrumento poderá ser extinto:

**13.3.1** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**13.3.2** consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

**13.3.3** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**13.4** No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito

**13.5** A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem

**13.5.1** . A extinção mencionada no item 13.5 ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

**13.6** Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 126 de 131)

**13.6** O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

**14 ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**14.1** Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**14.1.1** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.2** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

**14.2.1** sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

**14.2.2** sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

**14.2.3** não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**14.3** As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

**14.4.** Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**15. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**16.1** O Contratante e o Contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

**16.2** O tratamento de dados pessoais indispensáveis à prestação dos serviços por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

**16.3** Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados na prestação dos serviços especificada neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;

**16.4** Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

**16.5** o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

**16.6** o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

**16.7** O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

**16.8** O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**16.9** A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocado a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 127 de 131)

**16.10** o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

**16.11** Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

**16.12** As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do contratado, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

**16.13** As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

**16.14** O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

**16.15** Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeito aos mesmos limites impostos ao contratado.

**16.16** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

**16.17** As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do contratante à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

## **17 DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

**17.1** A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto o disposto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que o contratado:

**17.1.1** não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**17.1.2** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**17.1.1** A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**17.2** A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

**17.3** A CONTRATANTE irá medir a qualidade dos serviços que serão prestados por meio de indicadores objetivos e mensuráveis definidos a seguir.

**17.4.** Este instrumento estabelece padrões de atendimento, e seu descumprimento acarretará na perda de pontos para a empresa, impactando financeiramente os valores devidos pela CONTRATANTE ao CONTRATADO.

**17.5** A empresa inicia o mês com 100 pontos.

**17.6** O pagamento do serviço executado, apresentado em Nota Fiscal/fatura, correspondente à Ordem de Serviço, será ajustado conforme a qualidade do serviço prestado, de acordo com o número de pontos perdidos pela empresa, conforme o Quadro abaixo:

Pontos restantes no fechamento da fatura mensal	Percentual do valor do total do mês a ser <b>faturado</b>
>= 95 pontos	100%
>= 90 e < 95 pontos	97%

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 128 de 131)

>= 85 e < 90 pontos	94%
>= 80 e < 85 pontos	91%
>= 75 e < 80 pontos	88%
>= 70 e < 75 pontos	88%
< = 70 pontos	80%

Quadro 1: Número de pontos e respectivo faturamento mensal

**17.7** Como ilustração, caso o valor total da Nota Fiscal/fatura Ordem de Serviço prestada seja de R\$ 40.000,00 e a empresa tenha finalizado o mês com 92 pontos, o valor a ser pago da respectiva Nota Fiscal/fatura será de 97% de R\$ 40.000,00, ou seja, R\$ 38.800,00.

**17.8** A aplicação dessa tabela de remuneração não influencia a aplicação das sanções cabíveis por qualquer descumprimento contratual ou outra infração.

**17.9** O faturamento será apurado e atestado pela fiscalização, seguindo os parâmetros, conforme a tabela abaixo, considerando a severidade, complexidade e prazos:

Indicador	Descrição	Parâmetros / Pontos Perdidos
1. Pontualidade nas entregas	Cumprimento dos prazos e horários das Ordens de Serviço	0 pontos: ≥ 95% das entregas dentro do prazo -1 ponto: atraso sem justificativa -3 pontos: atraso > 4h em entrega crítica
2. Integridade da carga	Transporte adequado, sem avarias ou perdas	0 pontos: 100% sem ocorrência -2 pontos: avaria parcial -5 pontos: perda total ou dano grave
3. Disponibilidade de veículos e equipamentos	Frota e equipamentos adequados e disponíveis	0 pontos: disponibilidade ≥ 98% -1 ponto: indisponibilidade pontual (substituível) -3 pontos: indisponibilidade recorrente ou sem substituição em até 24h
4. Equipe – e apresentação e desempenho	Conduta, uniformização, identificação e presença	-1 ponto: ausência de uniforme/crachá -2 pontos: ausência não justificada -3 pontos: substituição não autorizada ou conduta inadequada
5. Documentação e relatórios	Apresentação de relatórios, comprovantes e registros exigidos	0 pontos: 100% entregues no prazo -1 ponto: atraso na entrega -2 pontos: informação incompleta/inconsistente
6. Atendimento à fiscalização	Tempo de resposta e adequação às orientações	-1 ponto: atraso > 24h na resposta -2 pontos: descumprimento de orientação que impacte a operação
7. Seguro da carga (apólice obrigatória)	Apresentação da apólice de seguro para todas as cargas	0 pontos: apólices apresentadas em 100% das cargas -3 pontos: ausência de apólice em carga transportada -5 pontos: reincidência ou apólice irregular/não compatível

A cada mês a empresa inicia com 100 pontos.

São deduzidos os pontos conforme as ocorrências registradas pela fiscalização.

O resultado final será enquadrado na tabela de faturamento (item 17.6), ajustando o valor mensal a ser pago.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 129 de 131)

A perda de pontos não exclui a aplicação de sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato.

**17.10** Durante a execução contratual, o Instrumento de Medição de Resultados – IMR, poderá sofrer alterações nos procedimentos e metodologia de avaliação sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

**18. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1** Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

**18.2** Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais sobre contratos administrativos, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

**18.3** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

**18.4** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

Atualização: maio/2025.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 130 de 131)

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º 137/2026, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

☐ MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;  
☐ EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

☐ MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

☐ COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**Local e data**

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada para prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - sem objeto definido – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.  
Atualização: maio/2025.





**ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



Protocolo nº 25.996.058-4 – Pregão Eletrônico nº 753/2026 – Serviços contínuos sem dedicação exclusiva de mão de obra – EDITAL (página 131 de 131)

**ANEXO X**  
**DECLARAÇÃO LGPD.**

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

Documento: **PE\_753\_2026\_EDITAL.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Cesar Augusto Neves Luiz** em 10/06/2026 16:12.

Inserido ao protocolo **25.996.058-4** por: **Leandro Pereira** em: 10/06/2026 15:34.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código: