



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. DO OBJETO

1.1. Aquisição de impressora para a Secretaria Municipal de Saúde.

2.0. JUSTIFICATIVA

2.1. Para a contratação:

2.1.1. A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se, pela necessidade da realização de impressões de todos os documentos como: receituários, cartões de vacinas, ofícios e demais serviços, para atender as unidades básicas de saúde, a secretaria municipal de saúde, a policlínica e o pronto atendimento deste município, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

2.2. Para a estimativa de quantitativos:

2.2.1. O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo e utilização prováveis foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

3.0. DA PROPOSTA

3.1 O processo de Dispensa será publicado no site <https://pncp.gov.br> (Portal Nacional de Contratações Públicas), onde poderá ser apresentada propostas por meio do site o Portal de Contratações e/ou de forma presencial na sede da Prefeitura Municipal de Dona Inês/PB, localizada na Av. Major Augusto Bezerra, nº 02, Centro, Dona Inês/PB,

3.2 O critério de julgamento das propostas é o de menor preço.

3.3 Os documentos de regularidade fiscal previstos no art. 68 da Lei 14.133/2021 deverão ser apresentados dentro do prazo de 1 dia após a finalização do prazo do aviso de dispensa.

4.0 DO SERVIÇO

4.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
001	IMPRESSORA COM IMPRESSÃO RÁPIDA PARA ALTOS VOLUMES DE IMPRESSÃO; BAIXO CUSTO TOTAL DE PROPRIEDADE (TCO); MANUSEIO DE PAPEL ESCALÁVEL; DIGITALIZAÇÃO RÁPIDA E EM FRENTE E VERSO (DUPLEX); FUNÇÕES AVANÇADAS DE SEGURANÇA; DISPLAY TOUCHSCREEN COLORIDO DE 5"; REDE WIRELESS INTEGRADA; VIDRO DE DOCUMENTOS TAMANHO OFÍCIO; IMPRESSÃO/DIGITALIZAÇÃO COM O SEU DISPOSITIVO MÓVEL; SUPORTE DE GARANTIA AO CONSUMIDOR COM 2 ANOS DE GARANTIA LIMITADA	UNIDADE	1,0

O item deve ser entregue de forma presencial e o pagamento será de acordo com a demanda da secretaria.

4.2. As características e especificações do objeto da referida contratação deve estar de acordo com o termo de referência, mesmo se objeto estiver divergente do objeto publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas

5.0. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

5.1. Salienta - se que na referida contratação, será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, visto estar presente a exceção prevista no inciso IV, do Art. 49, do mesmo diploma legal:

5.2. No processo, portanto, deverá ser considerado preferencialmente apenas os fornecedores ou executantes enquadrados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

6.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

6.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

6.4. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

7.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

7.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

7.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

7.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

7.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.

7.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

7.7. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

8.0. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

8.1. O prazo máximo de entrega do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do contrato:

8.1.1. Entrega: imediata.

8.2. A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2022, considerada da data de sua assinatura.

9.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO

9.1. Os preços contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano.

9.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

9.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

9.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

9.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21

10.0.DO PAGAMENTO

10.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

11.0. DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.1. Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Art. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

11.2. Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, dentre outras, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

13.0. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

13.1. Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

14.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1.O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

14.2.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

15.0. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

15.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



GABRIEL VICTOR RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Adjunto de Administração e Finanças



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

TERMO DE REFERÊNCIA - APROVAÇÃO

OBJETO: Aquisição de impressora para a Secretaria Municipal de Saúde.

1.0.DO TERMO DE REFERÊNCIA

1.1.O referido Termo de Referência apresenta os elementos necessários e suficientes, com o nível de precisão adequados, para a caracterização do objeto da contratação pretendida, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

2.0. DA APROVAÇÃO

2.1. Fica o Termo de Referência em tela aprovado na forma como se apresenta.

Termo de Referência aprovado - Art. 6º, XXIII, da Lei 14.133/21:

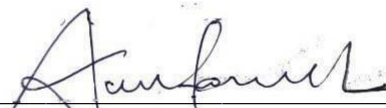
"Art. 6º Para os fins desta Lei, considera-se:"

...

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:"

A elaboração do termo de referência, a partir dos estudos técnicos preliminares, deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação.

Dona Inês - PB, 01 de setembro de 2022.



Antônio Justino de Araújo Neto
Prefeito

João Pessoa, 22 de agosto de 2022.

A
Fundo Municipal de Saúde de Dona Inês
A/C Srº Leonardo Aquino

COTAÇÃO COMERCIAL

Multifuncional Mono Brother MFC-L6902

Especificações:

Tecnologia de Impressão Laser
Display LCD (po/tamanho) Touchscreen Colorido de 5"
Velocidade de Impressão (máxima) Até 52/50 ppm (carta/A4)
Resolução de Impressão (máxima) Até 1200 x 1200 dpi
Emulações PCL6, BR-Script3♦, IBM Proprinter, Epson FX, PDF versão 1.7, XPS Versão 1.0
Memória (padrão/máxima) 1 GB / 1 GB
Duplex automático Para impressão e para cópia/digitalização/fax em uma única passagem
Capacidade de Entrada de Papel (máxima) Bandeja com capacidade até 520 folhas e uma bandeja multi uso com capacidade de 50 folhas
Velocidade de Cópia / Resolução de Cópia (máxima) Até 52/50 cpm (carta/A4)

Qtde	Descrição	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	Multifuncional Mono Brother MFC-L6902DW	11.800,00	11.800,00
		Total	11.800,00

Condições comerciais:

Valor total do orçamento: R\$ 11.800,00 (Onze mil e oitocentos reais)
Condições de pagamento: A vista
Validade da proposta: 90 dias

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente
LUIZ GERMANO LIMA DE SOUZA
Data: 24/08/2022 13:47:01-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Luiz Germano L de souza
Diretor

PBTEC – Comércio e Serviços em Copiadoras Eireli-Me

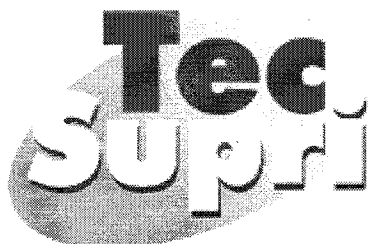
CNPJ: 05.978.946/0001-40

Rua Raimundo Adeizo Rodrigues, 17 sala 102 – João Paulo II – João Pessoa – Paraíba

CEP: 58.076-244

83 3021-4061 / 83 98728-7338

 @pbtec.eireli



Completa Solução de Impressão

**VENDA, LOCAÇÃO, PEÇAS, SUPRIMENTOS, SERVIÇOS E
SOLUÇÕES CORPORATIVAS.**

REVENDA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA

brother.
At your side.



KONICA MINOLTA

Ao
Fundo Municipal de Saúde de Dona Inês
Dona Inês - PB
A/C Sr. Leonardo Aquino

COTAÇÃO DE PREÇO

Apresentamos nossa Cotação de Preço para Aquisição de Equipamento/Multifuncional Brother a seguir:

<u>QUANT</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>
---------------------	-------------------------

01	Multifuncional Copiadora/impressora Laser Modelo MFC-L6902DW
----	---

Copiadora Laser monocromática, alimentador automático de 80 folhas, velocidade máxima para cópias de até 52/50 ppm, cópia sem a necessidade do micro, redução / ampliação de 25% / 400%, função de agrupamento, Tamanho do Vidro de Exposição: Ofício e Cópia Duplex Automática.

Tecnologia de impressão laser / monocromática, consumíveis: cartucho de toner e cilindro de imagem, resolução de impressão até 1200x1200dpi, capacidade padrão de alimentação de 250 folhas, interface padrão Ethernet Gigabit e USB 2.0 de alta velocidade, memória padrão 1 GB, compatibilidade com Sistemas Operacionais Windows®, Linux e Mac®. Garantia: 02 anos limitada.

Tensão de Alimentação: 110V

Ciclo Mensal: 150.000 páginas ...

Acompanha: Transformador de 1,5 Kva

Condições Comerciais:

Valor Total Proposta	: R\$ 12.120,00 (Doze mil Cento Vinte Reais)
Validade da proposta	: 30 dias
Prazo de Entrega	: A combinar
Pagamento	: A Combinar

Atenciosamente

TECSUPRI MÁQUINAS SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LTDA

Rua do Sossego nº 555 Santo Amaro-Recife-PE- CEP: 50100-150. Telefones: (81) 3366 9300/3033 3002
CNPJ: 03.743.073/0001-61 – E-mail: tecsupri@tecsupri.net – site: www.tecsupri.net



SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA

Ao Fundo Municipal de Saúde de Dona Inês

João Pessoa, 25 de agosto de 2022.

Att Leonardo,

Conforme solicitado, segue abaixo a proposta de venda do equipamento conforme descrição abaixo:

Equipamento	Quant.	Valor unitário	Valor total
Multifuncional Laserjet Monocromática Brother MFC L6902	1	R\$ 12.600,00	R\$ 12.600,00

O prazo da proposta é de 20 dias.

Incluindo:

- Instalação e configuração na rede;
- Treinamento técnico aos usuários;

Israel Andrade de Alustau
Sócio-diretor
(83) 99696-2910

Lift Tecnologia em Informática LTDA
Soluções em Tecnologia
CNPJ: 18.212.004/0001-07
Rua José Liberato, 158 – Miramar
CEP: 58.043-100