



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva, com substituição de peças, em máquinas impressora e copiadora, no exercício 2023.

2.0. JUSTIFICATIVA

2.1. Para a contratação:

2.1.1. A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se, a contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva em máquinas impressora e copiadora, é necessária, pois, são equipamentos de grande importância na rotina de trabalho, e com grande demanda, sendo assim, necessário a manutenções desses equipamentos, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

2.2. Para a estimativa de quantitativos:

2.2.1. O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo e utilização prováveis foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

3.0. DA PROPOSTA

3.1 O processo de Dispensa será publicado no Diário Oficial do município e o recebimento de proposta será de forma presencial na sede da Prefeitura Municipal de Dona Inês/PB, localizada na Av. Major Augusto Bezerra, nº 02, Centro, Dona Inês/PB, ou pelo o email: administracao@pmdonaines.pb.gov.br.

3.2 O critério de julgamento das propostas é o de menor preço.

3.3 Os documentos de regularidade fiscal previstos no art. 68 da Lei 14.133/2021 deverão ser apresentados dentro do prazo de 1 dia após a finalização do prazo do aviso de Dispensa.

4.0 DO SERVIÇO

4.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
001	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L395	UNIDADE	4,0
002	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L375	UNIDADE	4,0
003	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3250	UNIDADE	7,0
004	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3210	UNIDADE	7,0
005	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP LASERJET P1102W PRO	UNIDADE	4,0
006	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP COLOR LASERJET SÉRIE CP2025	UNIDADE	4,0
007	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L2540DW SERIES	UNIDADE	4,0

008	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L5502DN	UNIDADE	4,0
009	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS MFC-L6702DW	UNIDADE	4,0
010	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS HL-1212W LASER	UNIDADE	4,0

Os serviços devem ser realizados de forma presencial e o pagamento será de acordo com a demanda da secretaria.

4.2. As características e especificações do objeto da referida contratação deve estar de acordo com o termo de referência, mesmo se objeto estiver divergente do objeto publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas

5.0. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

5.1. Salienta - se que na referida contratação, será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, visto estar presente a exceção prevista no inciso IV, do Art. 49, do mesmo diploma legal: Licitação dispensável - Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.2. No processo, portanto, deverá ser considerado preferencialmente apenas os fornecedores ou executantes enquadrados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

6.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

6.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

6.4. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

7.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

7.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

7.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

7.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

7.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.

7.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

7.7. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

7.8. Recolher taxa de administração de contratos no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, de acordo com o art. 2º, inciso III da Lei Municipal nº 903/2022 (Lei do Fundo de Combate a Pobreza e as Desigualdades Sociais);

7.9. Fica também o contratado responsável pela emissão das notas fiscais em dias úteis até o horário de 11:00H.

8.0. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

8.1. O prazo máximo de entrega do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do contrato:

8.1.1. Entrega: imediata.

8.2. A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2022, considerada da data de sua assinatura.

9.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO

9.1. Os preços contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano.

9.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

9.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

9.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

9.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21

10.0. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

11.0. DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.1. Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Arts. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

11.2. Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, dentre outras, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para Dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

13.0. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

13.1. Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

14.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

14.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus,

acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

15.0. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

15.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Dona Inês - PB, 16 de março de 2023.



GABRIEL VICTOR RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Adjunto de Administração e Finanças



ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

TERMO DE REFERÊNCIA - APROVAÇÃO

OBJETO: Contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva, com substituição de peças, em máquinas impressora e copiadora, no exercício 2023.

1.0. DO TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. O referido Termo de Referência apresenta os elementos necessários e suficientes, com o nível de precisão adequados, para a caracterização do objeto da contratação pretendida, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

2.0. DA APROVAÇÃO

2.1. Fica o Termo de Referência em tela aprovado na forma como se apresenta.

Termo de Referência aprovado - Art. 6º, XXIII, da Lei 14.133/21:

"Art. 6º Para os fins desta Lei, considera-se:"

...

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:"

A elaboração do termo de referência, a partir dos estudos técnicos preliminares, deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação

.Dona Inês - PB, 16 de março de 2023





ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
SETOR DE COMPRAS

PESQUISA DE PREÇO

1.1: Constitui objeto da respectiva solicitação: Contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva, com substituição de peças, em maquinas impressora e copiadora, no exercício 2023.

Código	Discriminação	UND	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L395	Und	4	R\$ 370,00	R\$ 1.480,00
2.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L375	Und	4	R\$ 370,00	R\$ 1.480,00
3.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3250	Und	7	R\$ 370,00	R\$ 2.590,00
4.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3210	Und	7	R\$ 370,00	R\$ 2.590,00
5.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP LASERJET P1102W PRO	Und	4	R\$ 430,00	R\$ 1.720,00
6.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP COLOR LASERJET SÉRIE CP2025	Und	4	R\$ 430,00	R\$ 1.720,00
7.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L2540DW SERIES	Und	4	R\$ 480,00	R\$ 1.920,00
8.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L5502DN	Und	4	R\$ 480,00	R\$ 1.920,00
9.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS MFC-L6702DW	Und	4	R\$ 480,00	R\$ 1.920,00
	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS HL-1212W LASER	Und	4	R\$ 370,00	R\$ 1.480,00
				Total:	R\$ 18.820,00



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
SETOR DE COMPRAS

EMPRESA PESQUISADA: LIFT SERVIÇOS LTDA
CNPJ/CPF: 18.212.004/0001-07
ENDEREÇO: AV. BUAQUE, 62, CABO BRANCO - JOÃO PESSOA - PB
VALIDADE DA PROPOSTA: 90 DIAS
CONTATO: (83) 99696-2910
E-MAIL: LIFT.TECNOLOGIA@GMAIL.COM
LOCAL E DATA: João Pessoa, 13/03/2023

Responsável pela Empresa

NIVALDO CÂNDIDO DE ARAÚJO FILHO
Resp. Setor de compras
Mar. 13

NIVALDO CÂNDIDO DE ARAÚJO FILHO
Pesquisador



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
SETOR DE COMPRAS

PESQUISA DE PREÇO

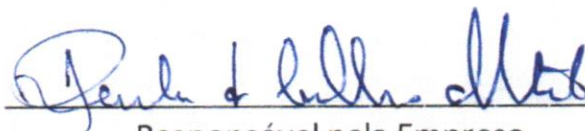
1.1: Constitui objeto da respectiva solicitação: Contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva, com substituição de peças, em máquinas impressora e copiadora, no exercício 2023.

Código	Discriminação	UND	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L395	Und	4	R\$ 340,00	R\$ 1.360,00
2.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L375	Und	4	R\$ 340,00	R\$ 1.360,00
3.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3250	Und	7	R\$ 340,00	R\$ 2.380,00
4.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3210	Und	7	R\$ 340,00	R\$ 2.380,00
5.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP LASERJET P1102W PRO	Und	4	R\$ 340,00	R\$ 1.360,00
6.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP COLOR LASERJET SÉRIE CP2025	Und	4	R\$ 460,00	R\$ 1.840,00
7.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L2540DW SERIES	Und	4	R\$ 420,00	R\$ 1.680,00
8.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L5502DN	Und	4	R\$ 460,00	R\$ 1.840,00
9.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS MFC-L6702DW	Und	4	R\$ 460,00	R\$ 1.840,00
	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS HL-1212W LASER	Und	4	R\$ 340,00	R\$ 1.360,00
				Total:	R\$ 17.400,00



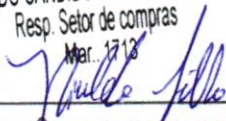
ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
SETOR DE COMPRAS

EMPRESA PESQUISADA: PERICLES DE CARVALHO MARTINS
CNPJ/CPF: 003314571000189
ENDEREÇO: AV. CAMILO DE HOLANDA 627
VALIDADE DA PROPOSTA: 90 DIAS
CONTATO: (83) 9176 6441
E-MAIL: XEROX 5021@HOTMAIL.COM
LOCAL E DATA: João Pessoa, 02/03/2022



Responsável pela Empresa

NIVALDO CÂNDIDO DE ARAÚJO FILHO
Resp. Setor de compras
Mar. 1713



NIVALDO CÂNDIDO DE ARAÚJO FILHO
Pesquisador



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
SETOR DE COMPRAS

PESQUISA DE PREÇO

1.1: Constitui objeto da respectiva solicitação: Contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva, com substituição de peças, em máquinas impressora e copiadora, no exercício 2023.

Código	Discriminação	UND	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L395	Und	4	320,00	1.280,00
2.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L375	Und	4	320,00	1.280,00
3.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3250	Und	7	320,00	2.240,00
4.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3210	Und	7	320,00	2.240,00
5.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP LASERJET P1102W PRO	Und	4	320,00	1.280,00
6.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP COLOR LASERJET SÉRIE CP2025	Und	4	450,00	1.800,00
7.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L2540DW SERIES	Und	4	340,00	1.360,00
8.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L5502DN	Und	4	420,00	1.680,00
9.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS MFC-L6702DW	Und	4	420,00	1.680,00
	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS HL-1212W LASER	Und	4	320,00	1.280,00
				Total:	16.120,00



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
SETOR DE COMPRAS

EMPRESA PESQUISADA: PBTEC
CNPJ/CPF: 05.978.946/0001-40
ENDEREÇO: Rua Raimundo Adezo Rodrigues, 17 sl 102.
VALIDADE DA PROPOSTA: 90 dias
CONTATO: (83) 9 8728-7338
E-MAIL: germano.pbtec@gmail.com
LOCAL E DATA: J. Pessoa, 10/03/2023

05.978.946/0001-40
PBTEC COM E SERV EM COP EIRELI ME
Rua Raimundo Adezo Rodrigues, 17, Sala 102
João Paulo II - CEP 58.076-120. João Pessoa - PB

Seuz Germano Lima de Seuz
Responsável pela Empresa

NIVALDO CÂNDIDO DE ARAÚJO FILHO
Resp. Setor de compras
Mar. 1713

NIVALDO CÂNDIDO DE ARAÚJO FILHO
Pesquisador



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
SETOR DE COMPRAS

COTAÇÃO DE PREÇO

PROCESSO N° 0188/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva, com substituição de peças, em máquinas impressora e copiadora, no exercício 2023.

ITEM	LIFT SERVIÇOS LTDA CNPJ/CPF: 18.212.004/0001-07	PERICLES DE CARVALHO MARTINS CNPJ/CPF: 00.331.457/000-89	PBTEC CNPJ/CPF: 05.978.946/0001-40	MEDIANA DOS PREÇOS UNITÁRIOS	QUANTIDADE DE ITENS	PREÇO GLOBAL ESTIMADO
MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L395	R\$: 370,00	R\$: 340,00	R\$: 320,00	R\$: 343,33	4	R\$: 1.373,32
MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L375	R\$: 370,00	R\$: 340,00	R\$: 320,00	R\$: 343,33	4	R\$: 1.373,32
MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3250	R\$: 370,00	R\$: 340,00	R\$: 320,00	R\$: 343,33	7	R\$: 2.403,31
MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3210	R\$: 370,00	R\$: 340,00	R\$: 320,00	R\$: 343,33	7	R\$: 2.403,31
MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP LASERJET P1102W PRO	R\$: 430,00	R\$: 340,00	R\$: 320,00	R\$: 363,33	4	R\$: 1.453,32
MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP COLOR LASERJET SÉRIE CP2025	R\$: 430,00	R\$: 460,00	R\$: 450,00	R\$: 446,66	4	R\$: 1.786,64



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
SETOR DE COMPRAS

MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L2540DW SERIES	R\$: 480,00	R\$: 420,00	R\$: 340,00	R\$: 413,33	4	R\$: 1.653,32
MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L5502DN	R\$: 480,00	R\$: 460,00	R\$: 420,00	R\$: 453,33	4	R\$: 1.813,32
MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS MFC-L6702DW	R\$: 480,00	R\$: 460,00	R\$: 420,00	R\$: 453,33	4	R\$: 1.813,32
MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS HL-1212W LASER	R\$: 370,00	R\$: 340,00	R\$: 320,00	R\$: 343,33	4	R\$: 1.373,32

Preço Total Global: R\$: 17.446,50

Obs.: De acordo com o Decreto Municipal nº. 212/2022, de 22 de novembro de 2022, a fórmula de cálculo utilizada nesta planilha foi a média aritmética

Maria José Paulino de Lima
MARIA JOSÉ PAULINO DE LIMA
PESQUISADORA

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS
AVISO DE DISPENSA

DISPENSA Nº: 0150/2023

Processo Nº: 0188/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS, torna público que fará realizar **Processo de Dispensa** para Serviços, dando conhecimento aos interessados do objeto: **Contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva, com substituição de peças, em máquinas impressora e copiadora, no exercício 2023**, em conformidade com o § 3º art. 75 da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores. Os interessados em participar do processo, deverão enviar suas propostas até o **prazo mínimo de 3 (três) dias úteis após a publicação**, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS, PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS, situada na Av. Major Augusto Bezerra, 02 - Centro - CEP: 58.228-000 - DONA INÊS - PB.**

DONA INÊS, 16 de março de 2023.

FABIANA NATÁLIA DA COSTA ARAÚJO GOMES
SECRETÁRIA

Prezados senhores,
Apresentamos Proposta conforme abaixo:

PROPOSTA

1.1: Constitui objeto da respectiva solicitação: Contratação de empresa especializada na manutenção corretiva e preventiva, com substituição de peças, em máquinas impressora e copiadora, no exercício 2023.

Código	Descrição	Und	Quant	Preço unit	Preço total
1.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L395	Und	4	320,00	1.280,00
2.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L375	Und	4	320,00	1.280,00
3.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3250	Und	7	320,00	2.240,00
4.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA EPSON L3210	Und	7	320,00	2.240,00
5.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP LASERJET P1102W PRO	Und	4	320,00	1.280,00
6.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA HP COLOR LASERJET SÉRIE CP2025	Und	4	450,00	1.800,00
7.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L2540DW	Und	4	340,00	1.360,00
8.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS DCP-L5502DN	Und	4	420,00	1.680,00
9.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS MFC-L6702DW	Und	4	420,00	1.680,00
10.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHERS HL-1212W LASER	Und	4	320,00	1.280,00
TOTAL					16.120,00

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 16.120,00

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 DIAS

LOCAL E DATA: João Pessoa/PB, 20 de março de 2023.

Documento assinado digitalmente
 LUIZ GERMANO LIMA DE SOUZA
Data: 22/03/2023 11:43:00-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PBTEC
LUZ GERMANO LIMA DE SOUZA

PBTEC – Comércio e Serviços em Copiadoras Eireli-Me

CNPJ: 05.978.946/0001-40

Rua Raimundo Adeizo Rodrigues, 17 sala 102 – João Paulo II – João Pessoa – Paraíba

CEP: 58.076-120

83 3021-4061 / 83 98728-7338

 **@pbtec.eireli**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 05.978.946/0001-40 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 12/11/2003
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL PBTEC COMERCIO E SERVICOS EM COPIADORAS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) PBTEC LTDA	PORTE ME
---	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 82.19-9-01 - Fotocópias 82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO R RAIMUNDO ADEIZO RODRIGUES	NÚMERO 17	COMPLEMENTO SALA 102
--	---------------------	--------------------------------

CEP 58.076-120	BAIRRO/DISTRITO JOAO PAULO II	MUNICÍPIO JOAO PESSOA	UF PB
--------------------------	---	---------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO PBTECEIRELI@GMAIL.COM	TELEFONE (83) 8728-7338
---	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 12/11/2003
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **22/03/2023** às **10:50:05** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 05.978.946/0001-40
Razão Social: PBTEC SERVICOS EM COPIADORAS LTDA
Endereço: R MARIA DAS DORES A DA SILVA 181 CONJUNTO / FUNCIONARIOS IV / JOAO PESSOA / PB / 58079-390

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 24/02/2023 a 25/03/2023

Certificação Número: 2023022401013128605400

Informação obtida em 09/03/2023 10:21:21

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DA RECEITA MUNICIPAL
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Data: 10/02/2023

Hora: 09:45

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS

Número da Certidão

2023/016047

Nº de Controle de Autenticação

456.452.667.553

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

C.N.P.J./C.P.F. 05978946000140	Nome do Contribuinte PBTEC COMÉRCIO E SERVIÇOS EM COPIADORAS LTDA-ME				
Endereço RUA RAIMUNDO ADEIZO RODRIGUES		Número 00017	Apto/Sala 102	Bloco	Complemento
Bairro JOAO PAULO II	CEP 58076120	Cidade JOAO PESSOA			UF PB

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal lançar e inscrever quaisquer dívidas que vierem a ser apuradas, fica certificado que, até a presente data, não constam em nome do requerente acima qualificado pendências relativas às receitas municipais, inclusive as de natureza tributária ou não, inscritas ou não no Registro da Dívida Ativa do Municipal.

INSCRIÇÕES VINCULADAS AO REQUERENTE

MERCANTIS: 91473-8

IMOBILIÁRIAS:

OBSERVAÇÕES

Esta certidão é válida por 60 (sessenta) dias, conforme o artigo 138, §1º, da Lei Complementar nº 53, de 23 de dezembro de 2008 (Código Tributário Municipal).
A aceitação desta certidão está condicionada à inexistência de emendas ou rasuras, bem como à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://www.joaopessoa.pb.gov.br>.
Certidão emitida gratuitamente em 10/02/2023 09:45:40



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFAZ

CERTIDÃO

CÓDIGO: **3E78.BCFF.3B5B.5707**

Emitida no dia 10/02/2023 às 09:44:46

Nome Empresarial:

PBTEC COMERCIO E SERVICOS EM COPIADORAS LTDA ME

Endereço:

RAIMUNDO ADEIZO RODRIGUES

Número:

17

Complemento:

SALA 102

Bairro:

JOAO PAULO II

Município:

JOAO PESSOA

CEP:

58076-120

Inscr. Estadual:

16.142.913-0

Situação Cadastral:

ATIVO

CNPJ/CPF:

05.978.946/0001-40

Certifico, observadas as disposições da legislação vigente e de acordo com os assentamentos existentes neste órgão, que o Contribuinte supra identificado está em situação **REGULAR** perante a Fazenda Pública Estadual, **com relação a débitos fiscais administrativos e inscritos em Dívida Ativa.**

A presente Certidão não compreende débitos cuja exigibilidade esteja suspensa, nem exclui o direito de a Fazenda Pública Estadual, a qualquer tempo, cobrar valores a ela porventura devidos pelo referido Contribuinte.

Esta certidão é válida **por 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão**, devendo ser confirmada a sua autenticidade através do serviço *Validar Certidão de Débito* na página www.sefaz.pb.gov.br.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: PBTEC COMERCIO E SERVICOS EM COPIADORAS EIRELI
CNPJ: 05.978.946/0001-40

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 09:19:17 do dia 07/12/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/06/2023.

Código de controle da certidão: **DE93.D60F.8D89.59DE**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: PBTEC COMERCIO E SERVICOS EM COPIADORAS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 05.978.946/0001-40

Certidão nº: 6224126/2023

Expedição: 10/02/2023, às 09:43:28

Validade: 09/08/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PBTEC COMERCIO E SERVICOS EM COPIADORAS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **05.978.946/0001-40**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.