



SECRETARIA DE ESTADO
DO TURISMO E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO



GOVERNO
DA PARAÍBA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PROCESSO PBDoc: EMP-PRC-2024/00016

OBJETO: Serviço de Locação de Scanner

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	
Órgão: Secretaria Executiva do Empreendedorismo	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Arquivo (GADM – Arquivo)	
Responsável pela Demanda: Flávia de Araújo Telmo	Matrícula: 184.308-7
E-mail: flaviatelmo@empreender.pb.gov.br	Telefone: (83) 3612-9276

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA
Contratação de empresa especializada na prestação de Serviço de Locação de Scanner , objetivando aumentar a quantidade de documentos digitalizados, aprimorar as medidas de preservação e conservação documental, aperfeiçoar as práticas de gestão documental, conforme estipulado pela Lei n. 8.159/1991, e, adicionalmente, otimizar o acesso e a disponibilização de informações para usuários internos e externos, atendendo às demandas da Secretaria Executiva do Empreendedorismo.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, AS DIRETRIZES DE PLANEJAMENTO, SE FOR O CASO.

A Secretaria Executiva do Empreendedorismo atende 223 municípios do Estado da Paraíba e em suas atividades produz uma grande quantidade de **processos físicos que precisam ser digitalizados** e disponibilizados, para fins de consulta interna dos servidores, atendimento dos tomadores de crédito e órgãos de controle. A justificativa para a contratação dos serviços reside na necessidade de atendimento a demanda atual de digitalização de aproximadamente **7.000 (sete mil) processos ao ano**, o que corresponde à **280.000 (duzentos e oitenta mil) folhas**, além de outros documentos administrativos a serem digitalizados no setor de Arquivo como, por exemplo, documentos externos capturados para inserção no sistema PBdoc.

Desse modo, se faz necessária a locação de **03 (três) scanners** para realização da referida atividade, quantidade esta justificada pelo número de colaboradores que executarão o trabalho. Os dispositivos de digitalização supracitados apresentam uma série de características distintas em relação às impressoras multifuncionais, uma vez que possuem a capacidade de processar grandes volumes de documentos em lotes e ignorando páginas em branco. Além disso, possibilitam a digitalização frente e verso, aprimoram o alinhamento textual para uma visualização mais clara da informação e são ergonomicamente projetados para uso repetitivo, proporcionando maior conforto e segurança.

Av. Barão de Mamanguape, nº 1190 – Torre – João Pessoa/PB - CEP: 58040-331



Assinado com senha por [EMP35438] [SENHA] FLAVIA DE ARAUJO TELMO em 30/01/2024 - 10:47hs e [EMP35437] [SENHA] FABRICIO FEITOSA BEZERRA em 31/01/2024 - 14:30hs.
Documento Nº: 4334717.33433441-7249 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4334717.33433441-7249>



EMPPRC202400016V01

A incorporação desta solução apresentará melhoria no desempenho da quantidade de documentos digitalizados, o que, por sua vez, otimizará o atendimento aos usuários quanto a disponibilização dos documentos, permitirá melhor qualidade da imagem dos documentos e sua informação, redução de empréstimos, além de contribuir com a expansão e modernização da infraestrutura tecnológica da Secretaria, bem como reduzirá os chamados para manutenção técnica e será fundamental para a melhoria das medidas de segurança da saúde dos servidores e estagiários(a) que executam o trabalho, assim satisfazendo as necessidades da Secretaria Executiva do Empreendedorismo.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

ITEM	2021	2022	2023	QUANTIDADE SOLICITADA	JUSTIFICATIVA
Locação de Scanner	0	0	0	3	Em um primeiro momento, verificou-se a possibilidade de estimar as quantidades necessárias por meio da média histórica das aquisições dos últimos três exercícios, onde constatou-se que não houveram contratações destinadas ao objeto deste certame. Desta maneira, os quantitativos elencados justificam-se em virtude de levantamento técnico no setor de Arquivo , sendo este serviço necessário para as operações e as atividades do cotidiano do órgão.

O levantamento técnico foi feito com os profissionais que realizam suas atividades nestas dependências mencionadas, onde constatou-se a necessidade destes equipamentos para um melhor andamento das atividades. As rotinas do setor do arquivo carecem dos equipamentos pretendidos e seus quantitativos, vislumbrando oferecer para os profissionais todo aparato necessário. Além disso, a instalação de 03 (três) Scanners é justificada pelo número de colaboradores que realizarão o trabalho de digitalização.

5. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ENTREGUES OS BENS OU QUE OS SERVIÇOS SERÃO INICIADOS

Previsão de entrega ou Previsão que os serviços serão iniciados:

1) Deve-se levar em conta o tempo ordinariamente gasto com um processo de contratação desse gênero





SECRETARIA DE ESTADO
DO TURISMO E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO



GOVERNO
DA PARAÍBA

para se ponderar quando razoavelmente se espera a entrega dos bens. Desse modo, estima-se um período de 2 a 3 meses para entrega dos bens.

6. FONTE DE RECURSOS

Gestão/Unidade	21901
Fonte de Recursos	75900
Programa de Trabalho	5046
Elemento de Despesa	33903900

7. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PAC

Declaramos que todos os itens indicados neste documento de formalização da demanda:

(X) Constam no Plano Anual de Contratações – PAC.

() Não constam no Planejamento Anual de Compras e deverão ser submetidos posteriormente à Diretoria Executiva da Central de Compras para análise.

8. INDICAÇÃO DO MEMBRO RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

João Pessoa (PB), data de assinatura digital.

FLÁVIA DE ARAÚJO TELMO
Matrícula: 184.308-7
ASSESSOR TÉCNICO DE ARQUIVO

9. ANUÊNCIA DO ORDENADOR DE DESPESAS

De acordo com a demanda e o quantitativo solicitado.

João Pessoa (PB), data de assinatura digital.

FABRÍCIO FEITOSA BEZERRA
Matrícula: 182.649-2
SECRETÁRIO EXECUTIVO DO EMPREENDEDORISMO

