



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**

## **SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO**

***DONA INÊS, 09 de FEVEREIRO de 2024.***

Solicitamos autorização para abertura de processo administrativo, tendo como objeto **SERVIÇO DE CONserto PARA SUBSTITUIÇÃO DAS CABEÇAS IMPRESSÃO DE IMPRESSORAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**, conforme justificativas e especificações expressas no Projeto Básico.

Atenciosamente,

**GILSON TEIXEIRA DA SILVA**  
**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

8c1b6fa97c4288a4514365198566c6fa 0abaa1973557d363376a7cfe633b75c6



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**

## TERMO DO OBJETO

**DONA INÊS, 09 de FEVEREIRO de 2024.**

### **OBJETO:**

SERVIÇO DE CONERTO PARA SUBSTITUIÇÃO DAS CABEÇAS IMPRESSÃO DE IMPRESSORAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.

### **JUSTIFICATIVAS:**

A MANUTENÇÃO DAS IMPRESSORAS É NECESSÁRIA PARA QUE SEU FUNCIONAMENTO ESTEJA GARANTIDO, AS MESMAS SÃO ITENS INDISPENSÁVEIS PARA A REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO E O REPARO SOLICITADO VISA GARANTIR O PERFEITO USO E O PROLONGAMENTO DA VIDA ÚTIL DESSES EQUIPAMENTOS.

### **ESPECIFICAÇÕES:**

| ITEM | CATÁLOGO | DESCRIÇÃO                                | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|----------|------------------------------------------|---------|------------|
| 001  | 398781   | CABEÇA IMPRESSÃO IMPRESSORA CANON G 3110 | UNIDADE | 2,0        |
| 002  | 231008   | CABEÇA IMPRESSÃO IMPRESSORA EPSON 375    | UNIDADE | 1,0        |

### **O SELECIONADO:**

1. Será o de menor preço;
2. Deverá apresentar documentos de habilitação fiscal.

Atenciosamente,

**GILSON TEIXEIRA DA SILVA**  
**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

8c1b6fa97c4288a4514365198566c6fa 0abaa1973557d363376a7cfe633b75c6



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

## **AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO**

***DONA INÊS, 31 de JANEIRO de 2024.***

**ÓRGÃO:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.

Autorizo abertura de processo administrativo referente ao objeto **SERVIÇO DE CONCERTO PARA SUBSTITUIÇÃO DAS CABEÇAS IMPRESSÃO DE IMPRESSORAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.**

Atenciosamente,

**ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO**  
**PREFEITO**

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

8c1b6fa97c4288a4514365198566c6fa 43ef71778c4f2c999e28648785900789



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO  
SETOR DE COMPRAS

## COTAÇÃO DE PREÇO

PROCESSO Nº 0075/2024

**OBJETO:** SERVIÇO DE CONERTO PARA SUBSTITUIÇÃO DAS CABEÇAS IMPRESSÃO DE IMPRESSORAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.

| ITEM | DESCRIÇÃO                                | MEDIANA DOS<br>PREÇOS UNITÁRIOS | QUANT | PREÇO GLOBAL<br>ESTIMADO |
|------|------------------------------------------|---------------------------------|-------|--------------------------|
| 01   | CABEÇA IMPRESSÃO IMPRESSORA CANON G 3110 | R\$ 650,00                      | 02    | R\$ 1.300,00             |
| 02   | CABEÇA IMPRESSÃO IMPRESSORA EPSON 375    | R\$ 650,00                      | 01    | R\$ 650,00               |

**Preço Total Global: R\$: 1.950,00**

**Obs.:** A Base utilizada nesta planilha esta e acordo com o Decreto Municipal nº 212/2022 de 22 de novembro de 2022 e sua formula de cálculo utilizada foi a média aritmética, acostada a Lei de licitação nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

GILSON TEIXEIRA DA SILVA  
PESQUISADOR



MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



MÉDIA  
**R\$ 643,72**

MEDIANA  
**R\$ 650,00**

MENOR  
**R\$ 375**

#### FILTROS APLICADOS

Descrição

Nome do Material (PDM)

**CABEÇA IMPRESSÃO\, REFERÊNCIA CABEÇA IMPRESSÃO:C9380A\, TIPO CABEÇA:ORIGINAL\, COR TINTA:CINZA E PRETO FOTOGRÁFICO CABEÇA IMPRESSÃO**

Quantidade total de registros: 9

Registros apresentados: 1 a 9

| Identificação da Compra | Número do Item | Modalidade            | Código do CATMAT | Descrição do Item | Descrição Complementar | Unidade de Fornecimento | Quantidade Ofertada | Valor Unitário | Fornecedor                                         | Órgão                                        | UASG                                                   | Data da Compra |
|-------------------------|----------------|-----------------------|------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|----------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| 00013/2019              | 00001          | Dispensa de Licitação | 436189           | CABEÇA IMPRESSÃO  |                        | UNIDADE                 | 2                   | R\$375         | PORT DISTRIBUIDORA DE INFORMATICA E PAPELARIA LTDA | JUSTICA DO TRABALHO                          | 080002 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11A.REGIAO   | 29/11/2023     |
| 00039/2022              | 00003          | Pregão                | 436189           | CABEÇA IMPRESSÃO  |                        | UNIDADE                 | 30                  | R\$620         | LFV CARTUCHOS E TONERS LTDA                        | COMANDO DO EXERCITO                          | 160225 - BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO - PE            | 05/04/2023     |
| 00123/2023              | 00025          | Pregão                | 436189           | CABEÇA IMPRESSÃO  |                        | UNIDADE                 | 20                  | R\$630         | AMMO INFORMATICA LTDA                              | PREFEITURA DE MARINGA - PR                   | 987691 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINGA - PR          | 16/10/2023     |
| 00031/2023              | 00042          | Pregão                | 436189           | CABEÇA IMPRESSÃO  |                        | UNIDADE                 | 4                   | R\$640         | R&D COMERCIO E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA     | FUND.UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO | 154421 - FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO | 05/12/2023     |
| 00005/2023              | 00001          | Dispensa de Licitação | 436189           | CABEÇA IMPRESSÃO  |                        | UNIDADE                 | 1                   | R\$650         | PAULO C. B. DOS SANTOS COMERCIO                    | TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO                | 080001 - TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO                 | 17/05/2023     |
| 00004/2023              | 00003          | Pregão                | 436189           | CABEÇA IMPRESSÃO  |                        | UNIDADE                 | 2                   | R\$675         | SANTOS & DUARTE SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA  | JUSTICA ELEITORAL                            | 070001 - TSE _ TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL/SEC.ADM/DF  | 31/03/2023     |
|                         |                |                       |                  |                   |                        |                         |                     |                |                                                    |                                              |                                                        |                |

**Relatório gerado dia: 07/03/2024 às 11:18**  
**Fonte: [paineldeprecos.planejamento.gov.br](https://paineldeprecos.planejamento.gov.br)**

|            |       |                       |        |                  |  |         |   |           |                                                |                               |                                                    |            |
|------------|-------|-----------------------|--------|------------------|--|---------|---|-----------|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| 00082/2023 | 00001 | Pregão                | 436189 | CABEÇA IMPRESSÃO |  | UNIDADE | 2 | R\$700    | R&D COMERCIO E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA | TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO | 080001 - TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO             | 04/09/2023 |
| 00113/2023 | 00005 | Dispensa de Licitação | 436189 | CABEÇA IMPRESSÃO |  | UNIDADE | 1 | R\$713,64 | COMERCIAL H10 LTDA                             | COMANDO DA MARINHA            | 742050 - CENTRO DE INTENDÊNCIA TECNO.DA MARINHA SP | 17/08/2023 |
| 06141/2023 | 00030 | Pregão                | 436189 | CABEÇA IMPRESSÃO |  | UNIDADE | 5 | R\$789,80 | DHZ COMERCIO DE SUPRIMENTOS LTDA               | ESTADO DO CEARA               | 981253 - PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE      | 17/07/2023 |



### **JUSTIFICATIVA DE PESQUISA DE PREÇO**

Certifico que as pesquisas de preços foram realizadas conforme Art. 23 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, regulamentada através das normas estabelecidas pelo Decreto Municipal nº 212/2022, de 22 de novembro de 2022, onde dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional.

Para essa Licitação, esta Secretaria adotou o critério estabelecido no Art. 6º, Inciso V, do Decreto Municipal nº 212/2022, de 22 de novembro de 2022. *Como documentação complementar foi inserido ao processo, o relatório de sítios eletrônicos ([paineldepregos.planejamento.gov.br/analise-materiais](https://paineldepregos.planejamento.gov.br/analise-materiais)) especializados que foram consultados para emissão de cotação de preço.*

Deste modo, foi feita análise crítica dos preços coletados, observou-se que os valores das propostas não apresentaram muita variação. Assim, buscou-se, dentro do conhecimento do serviço a ser prestado/contratado, estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

**GILSON TEIXEIRA DA SILVA**  
PESQUISADOR



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0. DO OBJETO**

1.1 - Serviço de conserto para substituição das cabeças impressão de impressoras pertencentes a secretaria municipal de educação e desporto.

**2.0. JUSTIFICATIVA**

**2.1. Para a contratação:**

2.1.1. A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justificase, a manutenção das impressoras é necessária para que seu funcionamento esteja garantido, as mesmas são itens indispensáveis para a realização dos trabalhos na secretaria municipal de educação e desporto e o reparo solicitado visa garantir o perfeito uso e o prolongamento da vida útil desses equipamentos, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

**2.2. Para a estimativa de quantitativos:**

2.2.1. O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo e utilização prováveis foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

**3.0. DA PROPOSTA**

3.1 O processo de Dispensa será publicado no Diário Oficial do município e o recebimento de proposta será de forma presencial na sede da Prefeitura Municipal de Dona Inês/PB, localizada na Av. Major Augusto Bezerra, nº 02, Centro, Dona Inês/PB, ou pelo e-mail: [administracao@pmdonaines.pb.gov.br](mailto:administracao@pmdonaines.pb.gov.br).

3.2 O critério de julgamento das propostas é o de menor preço.

3.3 Os documentos de regularidade fiscal previstos no art. 68 da Lei 14.133/2021 deverão ser apresentados dentro do prazo de 1 dia após a finalização do prazo do aviso de Dispensa.

**4.0 DO SERVIÇO**

4.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                | CATSER<br>/CATMAT | UND     | QUANT. |
|------|------------------------------------------|-------------------|---------|--------|
| 001  | cabeça impressão impressora canon g 3110 | 398781            | unidade | 2,0    |
| 002  | cabeça impressão impressora Epson 375    | 231008            | unidade | 1,0    |

Os serviços devem ser realizados de forma presencial e o pagamento será de acordo com a demanda da secretaria.

4.2. As características e especificações do objeto da referida contratação deve estar de acordo com o termo de referência, mesmo se objeto estiver divergente do objeto publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas

**5.0. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP**

5.1. Salienta-se que na referida contratação, será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, visto estar presente a exceção prevista no inciso IV, do Art. 49, do mesmo diploma legal: Licitação dispensável - Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.2. No processo, portanto, deverá ser considerado preferencialmente apenas os fornecedores ou executantes enquadrados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

5.3. Tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito do Município de Dona Inês/PB, especialmente no que se refere às contratações públicas realizadas pela administração pública municipal, nos termos das disposições contidas na Lei Municipal Nº. 985/2024, de 12 de janeiro de 2024. Conforme área delimitada no art. 2º, incisos IV; V e VI.

**6.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 6.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.
- 6.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.
- 6.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.
- 6.4. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

## **7.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 7.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.
- 7.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.
- 7.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- 7.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- 7.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.
- 7.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.
- 7.7. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.
- 7.8. Recolher taxa de administração de contratos no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, de acordo com o art. 2º, inciso III da Lei Municipal nº 903/2022 (Lei do Fundo de Combate a Pobreza e as Desigualdades Sociais);
- 7.9. Fica também o contratado responsável pela emissão das notas fiscais em dias úteis até o horário de 11:00H.

## **8.0. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA**

- 8.1. O prazo máximo de entrega do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do contrato:
  - 8.1.1. Entrega: imediata.
- 8.2. A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2023, considerada da data de sua assinatura.

## **9.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO**

- 9.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.
- 9.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 9.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 9.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 9.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 9.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.
- 9.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21

## **10.0. DO PAGAMENTO**

- 10.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados,

bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

#### **11.0. DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**11.1.** Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Art. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

**11.2.** Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, dentre outras, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para Dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

#### **12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**12.1.** Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

#### **13.0. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

**13.1.** Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

#### **14.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

**14.2.** Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

#### **15.0. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA**

**15.1.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Dona Inês - PB, 13 de Março de 2024.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gins', with a stylized flourish below it.

GABRIEL VICTOR RODRIGUES DE SOUSA  
Secretário Adjunto de Administração e Finanças



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS**

**TERMO DE REFERÊNCIA - APROVAÇÃO**

1.2 OBJETO: Serviço de conserto para substituição das cabeças impressão de impressoras pertencentes a secretaria municipal de educação e desporto.

**1.0.DO TERMO DE REFERÊNCIA**

1.1.O referido Termo de Referência apresenta os elementos necessários e suficientes, com o nível de precisão adequados, para a caracterização do objeto da contratação pretendida, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

**2.0. DA APROVAÇÃO**

2.1. Fica o Termo de Referência em tela aprovado na forma como se apresenta.

**Termo de Referência aprovado** - Art. 6º, XXIII, da Lei 14.133/21:

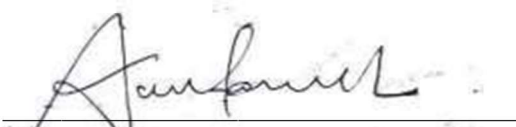
*"Art. 6º Para os fins desta Lei, considera-se:"*

...

*XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:"*

A elaboração do termo de referência, a partir dos estudos técnicos preliminares, deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação.

Dona Inês - PB, 13 de Março de 2024

  
\_\_\_\_\_  
Antônio Justino de Araújo Neto  
Prefeito

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**AVISO DE DISPENSA**

**DISPENSA Nº:** 0150/2024

**Processo Nº:** 0075/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS**, torna público que fará realizar **Processo de Dispensa** para Serviços, dando conhecimento aos interessados do objeto: **SERVIÇO DE CONserto PARA SUBSTITUIÇÃO DAS CABEÇAS IMPRESSÃO DE IMPRESSORAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.**, em conformidade com o § 3º art. 75 da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores. Os interessados em participar do processo, deverão enviar suas propostas até o **prazo mínimo de 3 (três) dias úteis após a publicação**, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS, PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS**, situada na Av. Major Augusto Bezerra, 02 - Centro - CEP: 58.228-000 - DONA INÊS - PB.

DONA INÊS, 13 de março de 2024.

**FABIANA NATÁLIA DA COSTA ARAÚJO GOMES**  
SECRETÁRIA



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
SETOR DE COMPRAS

PROCESSO Nº 0075/2024

PROPOSTA

**OBJETO:** Serviço de conserto para substituição das cabeças impressão de impressoras pertencentes a Secretaria Municipal de Educação e Desporto.

**PROPONENTE:**  
**CNPJ/CPF:**

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

| CÓD | DISCRIMINAÇÃO                            | UND | QUANT. | MARCA | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL  |
|-----|------------------------------------------|-----|--------|-------|-------------|--------------|
| 01  | CABEÇA IMPRESSÃO IMPRESSORA CANON G 3110 | UND | 2      | ***** | R\$ 650,00  | R\$ 1.300,00 |
| 02  | CABEÇA IMPRESSÃO IMPRESSORA EPSON 375    | UND | 1      | ***** | R\$ 650,00  | R\$ 650,00   |

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ 1.950,00**

**VALIDADE DA PROPOSTA: 30 DIAS**

**LOCAL E DATA: DONA INÊS, PB - 18/03/2024**

43.935.171/0001-15  
NOVO HORIZONTE INFORMATICA  
Rua Taboão Manoel Soares Moura 93  
Nova Conquista - CEP 58220-000  
Dona Inês - PB

Kalime de Lima Maciel



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

|                                                                  |                                                                 |                                            |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <div>NÚMERO DE INSCRIÇÃO<br/>43.935.171/0001-15<br/>MATRIZ</div> | <div>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO<br/>CADASTRAL</div> | <div>DATA DE ABERTURA<br/>19/10/2021</div> |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

NOME EMPRESARIAL  
KALINE DE LIMA MACIEL 09561631490

|                                                                   |                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <div>TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)<br/>*****</div> | <div>PORTE<br/>ME</div> |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
61.90-6-99 - Outras atividades de telecomunicações não especificadas anteriormente  
47.55-5-02 - Comercio varejista de artigos de armarinho  
47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis  
47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos  
47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo  
47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria  
43.30-4-04 - Serviços de pintura de edifícios em geral  
47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório  
47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
213-5 - Empresário (Individual)

|                                                            |                          |                                  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| <div>LOGRADOURO<br/>R TABELIAO MAVIAEL ALVES MOREIRA</div> | <div>NÚMERO<br/>93</div> | <div>COMPLEMENTO<br/>*****</div> |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|

|                               |                                               |                                    |                      |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| <div>CEP<br/>58.228-000</div> | <div>BAIRRO/DISTRITO<br/>NOVA CONQUISTA</div> | <div>MUNICÍPIO<br/>DONA INES</div> | <div>UF<br/>PB</div> |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|

|                                                             |                                        |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <div>ENDEREÇO ELETRÔNICO<br/>KALINEMACIEL30@GMAIL.COM</div> | <div>TELEFONE<br/>(11) 6198-6958</div> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

|                                         |                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <div>SITUAÇÃO CADASTRAL<br/>ATIVA</div> | <div>DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL<br/>19/10/2021</div> |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

|                                        |                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|
| <div>SITUAÇÃO ESPECIAL<br/>*****</div> | <div>DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL<br/>*****</div> |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 05/03/2024 às 10:13:54 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Data: 05/03/2024**

**Hora: 10:17**

**CERTIDAO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS**

**Nº da Certidão**

**0001591**

**Nº de Controle de Autenticação**

MjAyNjkz



**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

**CNPJ/CPF:** 43935171000115 - **Inscrição Municipal:** 01557/2021

**Razão Social:** KALINE DE LIMA MACIEL 09561631490

**Endereço:** RUA TABELIÃO JOSÉ CANTALICE

**Número:** 93

**Bairro:** NOVA CONQUISTA - **Cidade:** DONA INÊS - PB - **Cep:** 58228000

Certificamos, a requerimento da parte interessada, e de acordo com as informações prestadas pelo setor tributário que, **NÃO CONSTA DÉBITOS** referente a Tributos Municipais, inscritos ou não em Dívida Ativa, até a presente data, para o requerimento acima.

Ficam, todavia, ressalvados os direitos da Fazenda Municipal de cobrar quaisquer débitos que venha a ser posteriormente apurados. Do que constar, passamos a presente certidão, para fins de PROVAS JUNTO A TODOS E QUAISQUER ÓRGÃOS.

ESTA CERTIDÃO REFERE-SE EXCLUSIVAMENTE A SITUAÇÃO DO CONTRIBUINTE NO AMBITO DESTA SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL

**Esta certidão é valida por 60 (sessenta) dias. A aceitação desta certidão está condicionada à inexistência de emendas ou rasuras, bem como à verificação de sua autenticidade na Internet, no portal do contribuinte.**



**GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFAZ**

# CERTIDÃO

CÓDIGO: **7B4D.7EE3.0EBE.6DB7**

Emitida no dia 05/03/2024 às 10:12:24

Nome Empresarial:

**KALINE DE LIMA MACIEL 09561631490**

Endereço:

**TABELIAO MAVIAEL ALVES MOREIRA**

Bairro:

**NOVA CONQUISTA**

Inscr. Estadual:

**16.414.906-6**

Município:

**DONA INES**

Situação Cadastral:

**ATIVO**

Número:

**93**

Complemento:

CEP:

**58228-000**

CNPJ/CPF:

**43.935.171/0001-15**

Certifico, observadas as disposições da legislação vigente e de acordo com os assentamentos existentes neste órgão, que o Contribuinte supra identificado está em situação **REGULAR** perante a Fazenda Pública Estadual, **com relação a débitos fiscais administrativos e inscritos em Dívida Ativa.**

A presente Certidão não compreende débitos cuja exigibilidade esteja suspensa, nem exclui o direito de a Fazenda Pública Estadual, a qualquer tempo, cobrar valores a ela porventura devidos pelo referido Contribuinte.

Esta certidão é válida **por 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão**, devendo ser confirmada a sua autenticidade através do serviço *Validar Certidão de Débito* na página [www.sefaz.pb.gov.br](http://www.sefaz.pb.gov.br).



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: KALINE DE LIMA MACIEL 09561631490**  
**CNPJ: 43.935.171/0001-15**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 10:17:57 do dia 05/03/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/09/2024.

Código de controle da certidão: **A092.549D.95BF.398F**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 43.935.171/0001-15  
**Razão Social:** KALINE DE LIMA MACIEL 09561631490  
**Endereço:** RUA TABELIAO MAVIAEL ALVES MOREIRA 93 / NOVA CONQUISTA / DONA INES / PB / 58228-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 28/02/2024 a 28/03/2024

**Certificação Número:** 2024022819321148782404

Informação obtida em 05/03/2024 10:11:45

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA  
TELEJUDICIÁRIO - CENTRAL DE CERTIDÕES  
Praça João Pessoa, s/n - CEP 58013-902 - João Pessoa (PB)  
Telefone: (83) 3216-1440



## CERTIDÃO NEGATIVA

### FALÊNCIA / RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL

Certificamos que, em pesquisa realizada nos registros de distribuição de feitos de falência e recuperação ativos nos cartórios comuns e/ou especializados, em todas as comarcas do Estado da Paraíba, **nada consta** contra:

CNPJ: 43.935.171/0001-15

Razão Social: KALINE DE LIMA MACIEL 09561631490

Nome Fantasia: KALINE DE LIMA MACIEL 09561631490

**Certidão emitida** às 10:15 de 05/03/2024.

Validade 30 dias

- 
1. Esta certidão foi expedida gratuitamente, através da internet, com base na Resolução nº 17/2010, da Presidência do TJPB e na Resolução nº 121/2010 do CNJ.
  2. O número do documento constante nesta certidão foi informado pelo próprio solicitante. Sua autenticidade deverá ser conferida pelo interessado confrontando com o documento original (ex: CPF e RG).
  3. Esta certidão não terá validade para fins de instrução de processos judiciais, exceto ANTECEDENTES CRIMINAIS.
  4. A pesquisa é restrita aos dados fornecidos pelo solicitante, ficando ressalvados os registros cadastrados de forma diversa.
  5. A pesquisa foi realizada nos seguintes sistemas processuais: PJE1G, SISCOMW.
- 

Para confirmar a autenticidade deste documento acesse <http://app.tjpb.jus.br/certo/validarcertidao> e insira o código de validação: **YSVC/ee4**. Você pode também ler o código QR apresentado no cabeçalho.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: KALINE DE LIMA MACIEL 09561631490 (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 43.935.171/0001-15

Certidão nº: 14986332/2024

Expedição: 05/03/2024, às 10:13:15

Validade: 01/09/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **KALINE DE LIMA MACIEL 09561631490 (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **43.935.171/0001-15**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**

## **JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ESCOLHA E PREÇO**

**PROCESSO Nº:** 0075/2024

**DISPENSA Nº:** 0150/2024

**ÓRGÃO:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

**I - DA NECESSIDADE DO OBJETO:**

**SERVIÇO DE CONCERTO PARA SUBSTITUIÇÃO DAS CABEÇAS IMPRESSÃO DE IMPRESSORAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.**

**II - DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:**

Em 01 de abril de 2021 entrou em vigor a Lei 14.133/2021, iniciando um novo marco nas Licitações e contratos.

Objetivo da Licitação é contratar a proposta mas vantajosa primando pelos princípios da legalidade , impessoalidade, igualdade, moralidade, e publicidade. Licitar é a regra.

Entretanto ha requisições que por características específicas tornam-se impossíveis ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais . Na ocorrência de licitações inviáveis ou impossíveis a lei previu exceções as regras, as Dispensas de Licitações e a Inexibilidade de licitação. Trata-se de certame realizado sob obediência ao estabelecido no artigo 72, lei 14.133/2021

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no **art. 23 desta Lei**;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso,

que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado; VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente. Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

No nosso caso em questão verifica-se a Dispensa de licitação com base jurídica no inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 75. É dispensável a licitação: II - para contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos)**, no caso de outros serviços e compras;

### **III - DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR OU EXECUTANTE:**

Atrai-se tanto à justificativa de preço, quanto à habilitação e qualificação do contratado, além da caracterização e comprovação da situação fática que autoriza a inexigibilidade ou dispensa de licitação por meio de parecer técnico, quando for o caso.

Em análise aos presentes autos, observamos os preços apresentados pela empresa, estão compatíveis com os praticados no mercado, obedecendo ao Termo de referência.

A prestação de serviços disponibilizados pela empresa supracitada é compatível e não apresenta diferença que venha influenciar na escolha, ficando esta vinculada a verificação da habilitação e de critérios do menor preço. Além disso, a escolha do Fornecedor se deu principalmente, devido a redução dos custos com o frete, por ser fornecedor do município, além deste tipo de serviços necessitarem de ajustes o que ocasionalmente necessitaria do retorno do prestador para realizar as correções, o que poderia acarretar em aumento dos custos.

### **IV - DAS COTAÇÕES**

Na contratação em epígrafe, verificou-se no termo de referência os preços praticados no mercado devido a natureza do Objeto do procedimento.

O valor mais vantajoso ofertado conforme a planilha de estimativa de despesa foi de **R\$ 1.950,00 (um mil e novecentos e cinquenta reais)**.

Comparadamente, demonstra-se que a contratação está dentro dos valores de mercado.

#### **V - DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

O critério de menor preço deve presidir a escolha do adjudicatário direto como regra geral, e o meio de aferi-lo está em juntar ao processo, propostas compatíveis com o Termo Referência, de acordo com a Lei 14.133/2021.

No caso em questão verificamos, como já foi dito, tratar-se de situação pertinente de dispensa de licitação, o qual deverá ser composto por no mínimo três propostas validas .

Em relação ao preço ainda, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado em se tratando de serviço similar, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta á lei de regência dos certames licitatórios .

#### **VI - DA ESCOLHA**

A empresa escolhida neste processo para sacramentar a contratação de empresa especializada para **realização de SERVIÇO DE CONserto para substituição das cabeças impressão de impressoras pertencentes a Secretaria Municipal de Educação e Desporto**, foi **NOVO HORIZONTE INFORMÁTICA**, CNPJ: **43.935.171/0001-15**.

#### **VII - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA E DA REGULARIDADE FISCAL**

Nos procedimentos administração para contratação, a Administração tem o dever de verificar os requisitos de habilitação estabelecidos no artigo 62 Lei 14.133/2021.

Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

I - jurídica;

II - técnica;

III - fiscal, social e trabalhista;

IV - econômico-financeira.

Diante disso resta deixar resignado que a contratada demonstrou habilmente sua habilitação jurídica e regularidade fiscal.

#### **VIII -DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS COM O COMPROMISSO A SER ASSUMIDO**

Os recursos para custear tais despesas são advindo do Orçamento de **2024, da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS**.

**DONA INÊS, 19 de MARÇO de 2024.**

**FABIANA NATÁLIA DA COSTA ARAÚJO GOMES**  
**SECRETÁRIA**

**DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE**

**8c1b6fa97c4288a4514365198566c6fa a0b957b53e9aca085880a9525e6f503c**



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

## AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

*DONA INÊS, 21 de MARÇO de 2024.*

**ÓRGÃO:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.

Autorizo despesa no valor de **R\$ 1.950,00 (um mil e novecentos e cinquenta reais)** referente ao Processo administrativo Nº **0075/2024**, que tem como objeto: **SERVIÇO DE CONserto PARA SUBSTITUIÇÃO DAS CABEÇAS IMPRESSÃO DE IMPRESSORAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.**

**ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO**  
**PREFEITO**

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

8c1b6fa97c4288a4514365198566c6fa 43ef71778c4f2c999e28648785900789



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. E FINANÇAS**  
**SETOR CONTABILIDADE**

Ficha: 126 fundeb

145 mde

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

12 361 2007 2016 **Manter as Atividades da Educação Básica - FUNDEB 30%**  
15401030 Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - 30%  
000126 3390.39 99 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

12 361 2007 2017 **Manter as Atividades do Ensino Fundamental - MDE**  
15001001 Recursos não Vinculados de Impostos - MDE  
000145 3390.39 99 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Atenciosamente,

EDLAINE MOREIRA DA SILVA

SETOR DE CONTABILIDADE



**ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DONA INÊS  
ASSESSORIA JURÍDICA**

---

**PARECER: 0124/2024**

À Comissão Permanente de Licitações Município de Dona Inês– PB

**PROCESSO N.º 0075/2024**

**MODALIDADE Nº: 0150/2024 - DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**INTERESSADAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**

**I – RELATÓRIO**

Trata-se de solicitação de parecer jurídico, encaminhada a esta assessoria, nos termos do art. 53 e art. 75, II, Lei 14.133/2021, na qual requer análise jurídica da legalidade da dispensa de licitação do processo licitatório nº 0075/2024, para “SERVIÇO DE CONCERTO PARA SUBSTITUIÇÃO DAS CABEÇAS IMPRESSÃO DE IMPRESSORAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.”

Em sínteses e no que importa para a presente manifestação:

- a) Solicitação de Abertura de Processo;
  - b) Projeto básico/Termo do Objeto;
  - c) Autorização do Gestor para Abertura do Processo;
  - d) Pesquisa de Preço;
  - e) Autorização do Gestor para Despesa;
  - f) Reserva Orçamentária;
  - g) Parecer Jurídico.
- É o breve relatório.

Passo a opinar.



**ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DONA INÊS  
ASSESSORIA JURÍDICA**

---

**II – FUNDAMENTAÇÃO**

De início, antes de adentrarmos na análise do mérito do processo, é imprescindível destacar a importância do serviço, bem como relevante medida de interesse público.

As contratações das entidades públicas devem seguir, obrigatoriamente, um regime legal. O fundamento principal para tanto encontra-se previsto no art. 37, XXI da Constituição Federal de 1988, que determina que, ressalvados os casos especificados na legislação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

“XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”

Os atos em que se verifique a dispensa de licitações são atos que fogem ao princípio constitucional da obrigatoriedade de licitação, consagrando-se como exceções a este princípio.

Em 30 de abril de 2021, neste município, foi editado o Decreto Municipal nº 20/2021 que dispõe sobre a aplicabilidade da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pelos órgãos da administração pública no âmbito do poder Executivo Municipal, especialmente quanto aos processos de contratação direta; e dá outras providências.



**ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DONA INÊS  
ASSESSORIA JURÍDICA**

---

A Lei nº 14.133/2021, atualmente conhecida como a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, veio aprimorar e regulamentar o exercício dessa atividade na administração pública.

Segundo a nova lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Considerando que o Decreto nº. 11.317/2022, instrumentaliza a previsão do Art. 182 da Lei nº. 14.133/2021 onde dispõe sobre o dever do poder Executivo Federal de atualizar a cada 1º de janeiro, pelo IPCA, os valores que são fixados na Nova Lei de Licitação, desse modo, destaca-se os montantes previstos para contratação direta de obras e serviços de engenharia (de R\$ 114.416,65 para R\$ 119.812,02) e para compras e demais serviços (de R\$ 57.208,33 para R\$ 59.906,02) e, ainda o limite de aceitação excepcional do chamado contrato verbal da administração (de R\$ 11.441,66 para R\$ 11.981,20)

Neste contexto, é possível a celebração direta de contratos administrativos em razão de valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras, ou seja, baixo valor, conforme previsto no art. 75, II da Lei 14.133/2021. Deste modo, encontra-se a presente dispensa de licitação, em conformidade com a legislação vigente, com base jurídica no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 bem como na atualização conforme determina o Decreto 10.922/2021.

**Sublinhe-se que a presente apreciação se restringe ao atendimento das exigências legais do processo licitatório em tela, sem considerar a real necessidade do objeto licitados e valores.**

### **III – DA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA**



**ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DONA INÊS  
ASSESSORIA JURÍDICA**

A administração justifica da seguinte maneira: “A MANUTENÇÃO DAS IMPRESSORAS É NECESSÁRIA PARA QUE SEU FUNCIONAMENTO ESTEJA GARANTIDO, AS MESMAS SÃO ITENS INDISPENSÁVEIS PARA A REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO E O REPARO SOLICITADO VISA GARANTIR O PERFEITO USO E O PROLONGAMENTO DA VIDA ÚTIL DESSES EQUIPAMENTOS.”

Não obstante, o fato de a presente contratação estar dentro dos limites estabelecidos no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, o que justifica a contratação direta do serviço.

O art. 5º da Lei 14.133/2021, reforça a observância do princípio da isonomia, e ainda estabelece que a licitação corresponde a procedimento administrativo voltado à seleção mais vantajosa para a contratação desejada pela Administração Pública e necessária ao atendimento do interesse público.

#### **IV – DA RAZÃO DA ESCOLHA DO EXECUTANTE**

Os valores estão baseados em pesquisa de preço, anexado ao processo previamente. A referida proposta está satisfatória e compatível com os preços praticados no mercado, conforme pesquisa anexa.

#### **V – DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

O critério do menor preço deve presidir a escolha do adjudicatário direto como regra geral, e o meio de aferi-lo, já se encontra aos autos a respectiva pesquisa de preços correntes no mercado e demais documentos, conforme documentos anexos.

Em relação ao preço ainda, verifica-se que ele está compatível com a realidade do mercado, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.



**ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DONA INÊS  
ASSESSORIA JURÍDICA**

---

**VI – CONCLUSÃO**

Assim, temos que, desde que respeitado as “determinações legais”, a contratação do serviço especificado, poderá ser feita por Dispensa de Licitação, nos termos do incisos II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, podendo a Administração adquirir o referido serviço, sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

O presente parecer é prestado sob o prisma estritamente jurídico, não competindo a essa Assessoria Jurídica adentrar no mérito da conveniência e oportunidade dos atos praticados pelos gestores públicos.

É o parecer, salvo melhor juízo.

Dona Inês-PB, 26 de março de 2024.

**LEONARDO AQUINO DE ARAÚJO GOMES**

**ASSESSOR JURÍDICO**

**OAB/PB 30.128**

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**RATIFICAÇÃO**

**DISPENSA Nº:** 0150/2024

**Processo Nº:** 0075/2024

**Registro CGM Nº:** 24-00210-1

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado parecer da Assessoria Jurídica, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021, Artigo 75, Inciso II e suas alterações posteriores, referente a DISPENSA Nº 0150/2024, que objetiva: SERVIÇO DE CONCERTO PARA SUBSTITUIÇÃO DAS CABEÇAS IMPRESSÃO DE IMPRESSORAS PERTENCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO.; **RATIFICO** o correspondente procedimento do seu objeto a NOVO HORIZONTE INFORMÁTICA - R\$ 1.950,00.

DONA INÊS, 28 de março de 2024.

**ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO**  
PREFEITO