



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO

DONA INÊS, 26 de ABRIL de 2024.

Solicitamos autorização para abertura de processo administrativo, tendo como objeto **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, conforme justificativas e especificações expressas no Projeto Básico.

Atenciosamente,

GILSON TEIXEIRA DA SILVA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

65f2a94c8c2d56d5b43a1a3d9d811102 0abaa1973557d363376a7cfe633b75c6



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DO OBJETO

DONA INÊS, 26 de ABRIL de 2024.

OBJETO:

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

JUSTIFICATIVAS:

A SOLICITAÇÃO SE JUSTIFICA TENDO EM VISTA QUE SE FAZ NECESSÁRIO QUE AS IMPRESSORAS UTILIZADAS NOS ESPAÇOS ESCOLARES E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO POSSUAM A DEVIDA MANUTENÇÃO PARA QUE OS SERVIÇOS SEJAM REALIZADOS DANDO CONTINUIDADE NAS ATIVIDADES EM PLENO FUNCIONAMENTO.

ESPECIFICAÇÕES:

ITEM	CATÁLOGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
001	27138	LIMPEZAS E SUBSTITUIÇÃO DE ALMOFADA DE IMPRESSORA EPSON	UNIDADE	25,0
002	27138	SUBSTITUIÇÃO DE FUSOR EM IMPRESSORAS LASER BROTHER	UNIDADE	10,0
003	27138	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA CANON	UNIDADE	4,0
004	27138	SUBSTITUIÇÃO DE FUSOR DE IMPRESSORA LASER SAMSUNG	UNIDADE	1,0
005	27138	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA HP TANQUE DE TINTA	UNIDADE	2,0
006	27138	LIMPEZA E SUBSTITUIÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSORAS EPSON	UNIDADE	2,0
007	27138	LIMPEZA DE UNIDADE DE IMPRESSÃO EM IMPRESSORAS LASER BROTHER	UNIDADE	2,0
008	27138	LIMPEZA DE UNIDADE DE IMPRESSORA LASER SAMSUNG	UNIDADE	2,0
009	27138	SUBSTITUIÇÃO DE PLACA DE ALIMENTAÇÃO DE IMPRESSORAS BROTHER	UNIDADE	2,0

O SELECIONADO:

1. Será o de menor preço;
2. Deverá apresentar documentos de habilitação fiscal.

Atenciosamente,

GILSON TEIXEIRA DA SILVA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

65f2a94c8c2d56d5b43a1a3d9d811102 0abaa1973557d363376a7cfe633b75c6



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO

DONA INÊS, 26 de ABRIL de 2024.

ÓRGÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Autorizo abertura de processo administrativo referente ao objeto **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

Atenciosamente,

ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO
PREFEITO

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

65f2a94c8c2d56d5b43a1a3d9d811102 43ef71778c4f2c999e28648785900789



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
SETOR DE COMPRAS

COTAÇÃO DE PREÇO

PROCESSO Nº 0318/2024

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIANA DOS PREÇOS UNITÁRIOS	QUANT UND	PREÇO GLOBAL ESTIMADO
01	LIMPEZAS E SUBSTITUIÇÃO DE ALMOFADA DE IMPRESSORA EPSON	R\$ 300,00	25	R\$ 7.500,00
02	SUBSTITUIÇÃO DE FUSOR EM IMPRESSORAS LASER BROTHER	R\$ 423,00	10	R\$ 4.230,00
03	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA CANON	R\$ 303,33	04	R\$ 1.213,32
04	SUBSTITUIÇÃO DE FUSOR DE IMPRESSORA LASER SAMSUNG	R\$ 600,71	01	R\$ 600,71
05	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA HP TANQUE DE TINTA	R\$ 202,25	02	R\$ 404,50
06	LIMPEZA E SUBSTITUIÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSORAS EPSON	R\$ 500,00	02	R\$ 1.000,00
07	LIMPEZA DE UNIDADE DE IMPRESSÃO EM IMPRESSORAS LASER BROTHER	R\$ 302,87	02	R\$ 605,74
08	LIMPEZA DE UNIDADE DE IMPRESSORA LASER SAMSUNG	R\$ 200,00	02	R\$ 400,00
09	SUBSTITUIÇÃO DE PLACA DE ALIMENTAÇÃO DE IMPRESSORAS BROTHER	R\$ 500,00	02	R\$ 1.000,00

Preço Total Global: R\$: 16.954,27

Obs.: A Base utilizada nesta planilha está de acordo com o Decreto Municipal nº 212/2022 de 22 de novembro de 2022 e sua fórmula de cálculo utilizada foi a média aritmética, acostada à Lei de licitação nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

GILSON TEIXEIRA DA SILVA
PESQUISADOR

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
238/2024	982015	Concluída	GILSON TEIXEIRA DA SILVA

Título: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Observações: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Total de itens cotados: 9 **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 16.954,2975

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
27138 - Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners	UNIDADE	25
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	☒ Média	Mediana
R\$ 220,0000	R\$ 300,0000	R\$ 285,0000
		Coefficiente de Variação: 27,5882%
		Desvio Padrão: 82,7647
		Maior Preço: R\$ 410,0000
Método de cálculo adotado: Média		

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 220,0000	01/04/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 220,0000	01/04/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 350,0000	01/04/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 410,0000	01/04/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 2

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
27138 - Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners	UNIDADE	10

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço	● Média	Mediana	Coefficiente de Variação: 18,6827%
R\$ 350,0000	R\$ 423,0000	R\$ 411,0000	Desvio Padrão: 79,0280
			Maior Preço: R\$ 550,0000
Método de cálculo adotado: Média			

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	1	UNIDADE	R\$ 350,0000	22/05/2024	Sim
2	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	2	UNIDADE	R\$ 350,0000	22/05/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1	UNIDADE	R\$ 350,0000	08/05/2024	Sim
4	I	PREFEITURA DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PR - Compras. gov.br	4	UNIDADE	R\$ 411,0000	12/04/2024	Sim
5	I	PREFEITURA DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PR - Compras. gov.br	4	UNIDADE	R\$ 530,0000	12/04/2024	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1	UNIDADE	R\$ 420,0000	10/04/2024	Sim
7	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	5	UNIDADE	R\$ 550,0000	01/04/2024	Sim

Legenda: ▲ Compra Anulada ou Revogada.

Item: 3

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
27138 - Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners	UNIDADE	4

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço	● Média	Mediana	Coefficiente de Variação: 13,5482%
R\$ 250,0000	R\$ 303,3333	R\$ 310,0000	Desvio Padrão: 41,0961
			Maior Preço: R\$ 350,0000
Método de cálculo adotado: Média			

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1	UNIDADE	R\$ 665,0000	28/05/2024	Não
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1	UNIDADE	R\$ 665,0000	28/05/2024	Não
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1	UNIDADE	R\$ 710,0000	28/05/2024	Não
4	I	COMANDO DA MARINHA - Compras. gov.br	1	UNIDADE	R\$ 250,0000	22/05/2024	Sim
5	I	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTAIS - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 2.098,0000	22/05/2024	Não
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	2	UNIDADE	R\$ 650,0000	20/05/2024	Não
7	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1	UNIDADE	R\$ 795,0000	08/05/2024	Não

8	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1 UNIDADE	R\$ 350,0000	08/05/2024	Sim
9	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1 UNIDADE	R\$ 6.500,0000	08/05/2024	Não
10	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	3 UNIDADE	R\$ 950,0000	10/04/2024	Não
11	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	5 UNIDADE	R\$ 1.600,0000	01/04/2024	Não
12	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	5 UNIDADE	R\$ 310,0000	01/04/2024	Sim
13	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	5 UNIDADE	R\$ 1.050,0000	01/04/2024	Não

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 4

Descrição do item

27138 - Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners

Unidade de Fornecimento

UNIDADE

Quantidade

1

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 495,0000

Média

R\$ 600,7143

Mediana

R\$ 650,0000

Coeficiente de Variação: 11,2327%

Desvio Padrão: 67,4764

Maior Preço: R\$ 665,0000

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1 UNIDADE		R\$ 665,0000	28/05/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1 UNIDADE		R\$ 665,0000	28/05/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	2 UNIDADE		R\$ 650,0000	20/05/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	1 UNIDADE		R\$ 495,0000	08/05/2024	Sim
5	I	PREFEITURA DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PR - Compras. gov.br	4 UNIDADE		R\$ 530,0000	12/04/2024	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	3 UNIDADE		R\$ 650,0000	10/04/2024	Sim
7	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	5 UNIDADE		R\$ 550,0000	01/04/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 5

Descrição do item

27138 - Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners

Unidade de Fornecimento

UNIDADE

Quantidade

2

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço	Média	Mediana	Coefficiente de Variação: 25,0933%
R\$ 157,0000	R\$ 202,2500	R\$ 186,0000	Desvio Padrão: 50,7512
			Maior Preço: R\$ 280,0000
Método de cálculo adotado: Média			

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br	90	UNIDADE	R\$ 157,0000	04/06/2024	Sim
2	I	TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br	25	UNIDADE	R\$ 157,0000	04/06/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 280,0000	20/05/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 215,0000	08/05/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 6

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
-------------------	-------------------------	------------

27138 - Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners	UNIDADE	2
---	---------	---

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço	Média	Mediana	Coefficiente de Variação: 7,1181%
R\$ 450,0000	R\$ 500,0000	R\$ 520,0000	Desvio Padrão: 35,5903
			Maior Preço: R\$ 530,0000
Método de cálculo adotado: Média			

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	PREFEITURA DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PR - Compras.gov.br	4	UNIDADE	R\$ 530,0000	12/04/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 520,0000	01/04/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 450,0000	01/04/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 7

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
-------------------	-------------------------	------------

27138 - Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners	UNIDADE	2
---	---------	---

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

● Média

Mediana

Coeficiente de Variação: 25,5559%

R\$ 157,0000

R\$ 302,8750

R\$ 330,0000

Desvio Padrão: 77,4023

Maior Preço: R\$ 411,0000

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br	90	UNIDADE	R\$ 157,0000	04/06/2024	Sim
2	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 350,0000	22/05/2024	Sim
3	I	COMANDO DA MARINHA - Compras.gov.br	2	UNIDADE	R\$ 350,0000	22/05/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 280,0000	20/05/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 215,0000	08/05/2024	Sim
6	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 350,0000	08/05/2024	Sim
7	I	PREFEITURA DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PR - Compras.gov.br	4	UNIDADE	R\$ 411,0000	12/04/2024	Sim
8	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 310,0000	01/04/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Item: 8

Descrição do item

Unidade de Fornecimento

Quantidade

27138 - Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners

UNIDADE

2

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

● Média

Mediana

Coeficiente de Variação: 15,1658%

R\$ 140,0000

R\$ 200,0000

R\$ 210,0000

Desvio Padrão: 30,3315

Maior Preço: R\$ 220,0000

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 220,0000	01/04/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 220,0000	01/04/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 210,0000	01/04/2024	Sim
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 210,0000	01/04/2024	Sim
5	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	5	UNIDADE	R\$ 140,0000	01/04/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
27138 - Serviços de Manutenção de Impressoras, Copiadoras, Plotter e Scanners	UNIDADE	2
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 450,0000	R\$ 500,0000	R\$ 520,0000
Método de cálculo adotado: Média		
Coeficiente de Variação: 7,1181%		
Desvio Padrão: 35,5903		
Maior Preço: R\$ 530,0000		

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	PREFEITURA DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO - PR - Compras. gov.br	4	UNIDADE	R\$ 530,0000	12/04/2024	Sim
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	5	UNIDADE	R\$ 520,0000	01/04/2024	Sim
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	5	UNIDADE	R\$ 450,0000	01/04/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Relatório emitido em 10/06/2024 10:20

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
SETOR DE COMPRAS

NOTA TÉCNICA

Nº 0016/2024

I - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente contratação é a **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

II - FONTES CONSULTADAS

2.1. Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros dos incisos I da IN SEGES/ME nº 65/2021.

2.2. Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e às contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 65/2021.

2.3. O preço estimado para a contratação considerou o mínimo de três cotações, nos termos do artigo 6º, §5º da IN SEGES/ME nº 65/2021.

III - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1. A série de preços coletados consta anexa a essa nota técnica de análise crítica de pesquisa de preços.

IV - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1. Obteve-se o preço estimado de todos os itens através da MÉDIA dos valores coletados na pesquisa de preços, em razão de os preços obtidos estarem próximos entre si e conforme aos praticados no mercado.

V - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. O preço estimado da contratação é R\$ 16.954,27 (Dezesseis mil novecentos e cinquenta e quatro reais e vinte e sete centavos), conforme memória de cálculo abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIANA DOS PREÇOS UNITÁRIOS	QUANT UND	PREÇO GLOBAL ESTIMADO
01	LIMPEZAS E SUBSTITUIÇÃO DE ALMOFADA DE IMPRESSORA EPSON	R\$ 300,00	25	R\$ 7.500,00
02	SUBSTITUIÇÃO DE FUSOR EM IMPRESSORAS LASER BROTHER	R\$ 423,00	10	R\$ 4.230,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
SETOR DE COMPRAS

03	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA CANON	R\$ 303,33	04	R\$ 1.213,32
04	SUBSTITUIÇÃO DE FUSOR DE IMPRESSORA LASER SAMSUNG	R\$ 600,71	01	R\$ 600,71
05	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA HP TANQUE DE TINTA	R\$ 202,25	02	R\$ 404,50
06	LIMPEZA E SUBSTITUIÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSORAS EPSON	R\$ 500,00	02	R\$ 1.000,00
07	LIMPEZA DE UNIDADE DE IMPRESSÃO EM IMPRESSORAS LASER BROTHER	R\$ 302,87	02	R\$ 605,74
08	LIMPEZA DE UNIDADE DE IMPRESSORA LASER SAMSUNG	R\$ 200,00	02	R\$ 400,00
09	SUBSTITUIÇÃO DE PLACA DE ALIMENTAÇÃO DE IMPRESSORAS BROTHER	R\$ 500,00	02	R\$ 1.000,00

5.2. Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65/2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado.

VI - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1. A presente pesquisa de preços foi conduzida por: **Gilson Teixeira da Silva**, matrícula nº 1953.

Dona Inês/PB, 11 de abril de 2024.

Gilson Teixeira da Silva
Assistente administrativo

Fonte: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/manuais/manual-fase-interna/guia-de-padronizacao-dos-procedimentos-de-contratacao.pdf>



JUSTIFICATIVA DE PESQUISA DE PREÇO

Certifico que as pesquisas de preços foram realizadas conforme Art. 23 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, regulamentada através das normas estabelecidas pelo Decreto Municipal nº 212/2022, de 22 de novembro de 2022, onde dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional.

Para essa Licitação, esta Secretaria adotou o critério estabelecido no Art. 6º, Inciso V, do Decreto Municipal nº 212/2022, de 22 de novembro de 2022. *Como documentação complementar foi inserido ao processo, o relatório de sítios eletrônicos (<https://www.comprasnet.gov.br>) especializados que foram consultados para emissão de cotação de preço.*

Deste modo, foi feita análise crítica dos preços coletados, observou-se que os valores das propostas não apresentaram muita variação. Assim, buscou-se, dentro do conhecimento do serviço a ser prestado/contratado, estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

GILSON TEIXEIRA DA SILVA
PESQUISADOR



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. DO OBJETO

1.1 - Serviços de manutenção de impressoras da escolas da rede municipal de ensino.

2.0. JUSTIFICATIVA

2.1. Para a contratação:

2.1.1.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se, tendo em vista que se faz necessário que as impressoras utilizadas nos espaços escolares e secretaria municipal de educação possuam a devida manutenção para que os serviços sejam realizados dando continuidade nas atividades em pleno funcionamento, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

2.2. Para a estimativa de quantitativos:

2.2.1.O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo e utilização prováveis foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

3.0. DA PROPOSTA

3.1 O processo de Dispensa será publicado no Diário Oficial do município e o recebimento de proposta será de forma presencial na sede da Prefeitura Municipal de Dona Inês/PB, localizada na Av. Major Augusto Bezerra, nº 02, Centro, Dona Inês/PB, ou pelo e-mail: administracao@pmdonaines.pb.gov.br.

3.2 O critério de julgamento das propostas é o de menor preço.

3.3 Os documentos de regularidade fiscal previstos no art. 68 da Lei 14.133/2021 deverão ser apresentados dentro do prazo de 1 dia após a finalização do prazo do aviso de Dispensa.

4.0 DO SERVIÇO

4.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER /CATMAT	UND	QUANT.
001	limpezas e substituição de almofada de impressora epson	27138	unidade	25,0
002	substituição de fusor em impressoras laser brother	27138	unidade	10,0
003	manutenção em impressora multifuncional tanque de tinta canon	27138	unidade	4,0
004	substituição de fusor de impressora laser samsung	27138	unidade	1,0
005	manutenção em impressora hp tanque de tinta	27138	unidade	2,0
006	limpeza e substituição de cabeça de impressoras epson	27138	unidade	2,0
007	limpeza de unidade de impressão em impressoras laser brother	27138	unidade	2,0
008	limpeza de unidade de impressora laser samsung	27138	unidade	2,0
009	substituição de placa de alimentação de impressoras brother	27138	unidade	2,0

Os serviços devem ser realizados de forma presencial e o pagamento será de acordo com a demanda da secretaria.

4.2. As características e especificações do objeto da referida contratação deve estar de acordo com o termo de referência, mesmo se objeto estiver divergente do objeto publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas

5.0. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

5.1. Salienta - se que na referida contratação, será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei

Complementar nº 123/2006, visto estar presente a exceção prevista no inciso IV, do Art. 49, do mesmo diploma legal: Licitação dispensável - Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.2. No processo, portanto, deverá ser considerado preferencialmente apenas os fornecedores ou executantes enquadrados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

5.3. Tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito do Município de Dona Inês/PB, especialmente no que se refere as contratações públicas realizadas pela administração pública municipal, nos termos das disposições contidas lei municipal Nº. 985/2024, de 12 de janeiro de 2024. Conforme área delimitada no art. 2º, incisos IV; V e VI.

6.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

6.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

6.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

6.4. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

7.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

7.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

7.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

7.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

7.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.

7.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

7.7. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

7.8. Recolher taxa de administração de contratos no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, de acordo com o art. 2º, inciso III da Lei Municipal nº 903/2022 (Lei do Fundo de Combate a Pobreza e as Desigualdades Sociais);

7.9. Fica também o contratado responsável pela emissão das notas fiscais em dias úteis até o horário de 11:00H.

8.0. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

8.1. O prazo máximo de entrega do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do contrato:

8.1.1. Entrega: imediata.

8.2. A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2023, considerada da data de sua assinatura.

9.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO

9.1. Os preços contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano.

9.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

9.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

9.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

9.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21

10.0. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

11.0. DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.1. Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Arts. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

11.2. Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, dentre outras, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para Dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

13.0. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

13.1. Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

14.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

14.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

15.0. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

15.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Dona Inês - PB, 07 de Maio de 2024.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gins', with a stylized flourish below it.

GABRIEL VICTOR RODRIGUES DE SOUSA
Secretário Adjunto de Administração e Finanças



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

TERMO DE REFERÊNCIA - APROVAÇÃO

OBJETO: Serviços de manutenção de impressoras das escolas da rede municipal de ensino.

1.0. DO TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. O referido Termo de Referência apresenta os elementos necessários e suficientes, com o nível de precisão adequados, para a caracterização do objeto da contratação pretendida, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

2.0. DA APROVAÇÃO

2.1. Fica o Termo de Referência em tela aprovado na forma como se apresenta.

Termo de Referência aprovado - Art. 6º, XXIII, da Lei 14.133/21:

"Art. 6º Para os fins desta Lei, considera-se:"

...

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:"

A elaboração do termo de referência, a partir dos estudos técnicos preliminares, deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação.

Dona Inês - PB, 07 de Maio de 2024



Antônio Justino de Araújo Neto
Prefeito

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS
AVISO DE DISPENSA

DISPENSA Nº: 0269/2024

Processo Nº: 0318/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS**, torna público que fará realizar **Processo de Dispensa** para Serviços, dando conhecimento aos interessados do objeto: **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, em conformidade com o § 3º art. 75 da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores. Os interessados em participar do processo, deverão enviar suas propostas até o **prazo mínimo de 3 (três) dias úteis após a publicação**, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS, PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS**, situada na **Av. Major Augusto Bezerra, 02 - Centro - CEP: 58.228-000 - DONA INÊS - PB**.

DONA INÊS, 07 de maio de 2024.

FABIANA NATÁLIA DA COSTA ARAÚJO GOMES
SECRETÁRIA



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS
SETOR DE COMPRAS

PROCESSO Nº 0318/2024

PROPOSTA

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

PROPONENTE:

CNPJ/CPF:

Prezados Senhores,

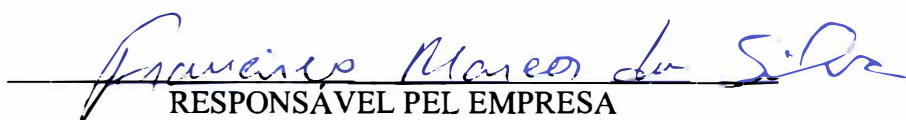
Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓD	DISCRIMINAÇÃO	UND	QUANT.	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	LIMPEZAS E SUBSTITUIÇÃO DE ALMOFADA DE IMPRESSORA EPSON		25	*****	R\$ 300,00	R\$ 7.500,00
02	SUBSTITUIÇÃO DE FUSOR EM IMPRESSORAS LASER BROTHER		10	*****	R\$ 420,00	R\$ 4.200,00
03	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA CANON		04	*****	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
04	SUBSTITUIÇÃO DE FUSOR DE IMPRESSORA LASER SAMSUNG		01	*****	R\$ 600,00	R\$ 600,00
05	MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA HP TANQUE DE TINTA		02	*****	R\$ 200,00	R\$ 400,00
06	LIMPEZA E SUBSTITUIÇÃO DE CABEÇA DE IMPRESSORAS EPSON		02	*****	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
07	LIMPEZA DE UNIDADE DE IMPRESSÃO EM IMPRESSORAS LASER BROTHER		02	*****	R\$ 300,00	R\$ 600,00
08	LIMPEZA DE UNIDADE DE IMPRESSORA LASER SAMSUNG		02	*****	R\$ 200,00	R\$ 400,00
09	SUBSTITUIÇÃO DE PLACA DE ALIMENTAÇÃO DE IMPRESSORAS BROTHER		02	*****	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ 16.900,00

VALIDADE DA PROPOSTA: 30 DIAS

LOCAL E DATA: DONA INÊS, PB - 10/05/2024


RESPONSÁVEL PEL EMPRESA



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 40.274.716/0001-00 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 06/01/2021
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL FRANCISCO MARCOS DA SILVA VARIEDADES

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) LOOK LASER VARIEDADES	PORTE ME
--	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 18.21-1-00 - Serviços de pré-impressão 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo 47.54-7-03 - Comércio varejista de artigos de iluminação 47.55-5-01 - Comércio varejista de tecidos 47.55-5-02 - Comercio varejista de artigos de armarinho 47.55-5-03 - Comercio varejista de artigos de cama, mesa e banho 47.56-3-00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios 47.59-8-01 - Comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas 47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos 47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal 47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios 47.82-2-01 - Comércio varejista de calçados 74.20-0-01 - Atividades de produção de fotografias, exceto aérea e submarina 79.11-2-00 - Agências de viagens 82.19-9-01 - Fotocópias 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)

LOGRADOURO R JOSE PAULINO	NÚMERO 104	COMPLEMENTO ANDAR TERREO
-------------------------------------	----------------------	------------------------------------

CEP 58.228-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO DONA INES	UF PB
--------------------------	----------------------------------	-------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO FRANCISCOMARCOSP74@GMAIL.COM	TELEFONE (83) 8104-4795
--	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 06/01/2021
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
-----------------------------------	---

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **28/05/2024** às **16:35:10** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFAZ

CERTIDÃO

CÓDIGO: **CF37.CE58.EC2C.FCFA**

Emitida no dia 17/04/2024 às 10:09:15

Nome Empresarial:

FRANCISCO MARCOS DA SILVA VARIEDADES

Endereço:

JOSE PAULINO

Bairro:

CENTRO

Inscr. Estadual:

16.385.633-8

Município:

DONA INES

Situação Cadastral:

ATIVO

Número:

104

Complemento:

ANDAR TERREO

CEP:

58228-000

CNPJ/CPF:

40.274.716/0001-00

Certifico, observadas as disposições da legislação vigente e de acordo com os assentamentos existentes neste órgão, que o Contribuinte supra identificado está em situação **REGULAR** perante a Fazenda Pública Estadual, **com relação a débitos fiscais administrativos e inscritos em Dívida Ativa.**

A presente Certidão não compreende débitos cuja exigibilidade esteja suspensa, nem exclui o direito de a Fazenda Pública Estadual, a qualquer tempo, cobrar valores a ela porventura devidos pelo referido Contribuinte.

Esta certidão é válida **por 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão**, devendo ser confirmada a sua autenticidade através do serviço *Validar Certidão de Débito* na página www.sefaz.pb.gov.br.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: FRANCISCO MARCOS DA SILVA VARIEDADES
CNPJ: 40.274.716/0001-00

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:16:28 do dia 17/04/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 14/10/2024.

Código de controle da certidão: **B8AA.B10D.E4DE.4080**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 40.274.716/0001-00
Razão Social: FRANCISCO MARCOS DA SILVA
Endereço: RUA ANA DA CONCEICAO MELO 153 LOJA / CENTRO / DONA INES / PB / 58228-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 17/04/2024 a 16/05/2024

Certificação Número: 2024041706325697428390

Informação obtida em 17/04/2024 10:11:59

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: FRANCISCO MARCOS DA SILVA VARIEDADES (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 40.274.716/0001-00

Certidão nº: 26959437/2024

Expedição: 17/04/2024, às 10:10:19

Validade: 14/10/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **FRANCISCO MARCOS DA SILVA VARIEDADES (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **40.274.716/0001-00**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INES

08782146000148
AVENIDA MAJOR AUGUSTO BEZERRA, Nº 02
FONE: (33) 7710-58
PREFEITURA MUNICIPAL

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS

NÚMERO DA CERTIDÃO	DATA DE EMISSÃO	VALIDADE	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
003950	27/05/2024	90 DIAS	01517/2021

DADOS DO REQUERENTE

CPF/CNPJ 40.274.716/0001-00	Nome/Razão Social FRANCISCO MARCOS DA SILVA VARIEDADES
Endereço: JOSE PAULINO	Numero: 104
Complemento: ANDAR TERREO	Bairro: CENTRO

DADOS DA CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que de conformidade com as informações prestadas pelos órgãos competentes desta Prefeitura, **NÃO CONSTA DÉBITOS** referente a Tributos Municipais, inscritos ou não em Dívida Ativa, *até a presente data, para o requerente acima.*

FINALIDADE

FINS DIVERSOS

OBSERVAÇÃO

Ficam, todavia, ressalvados os direitos da Fazenda Municipal de cobrar quaisquer débitos que venham a ser posteriormente apurados. Do que constar, passamos a presente certidão, para fins de **PROVAS JUNTO A TODOS E QUAISQUER ÓRGÃOS.**

ESTA CERTIDÃO REFERE-SE EXCLUSIVAMENTE A SITUAÇÃO DO CONTRIBUINTE NO AMBITO DESTA

DONA INÊS 27 de maio de 2024

FABIO MARCIO DA SILVA
FISCAL DE TRIBUTOS



NOTA IMPORTANTE: QUALQUER RASURA TORNARÁ O PRESENTE DOCUMENTO NULO.

Emitido por: FMARCIO



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ESCOLHA E PREÇO

PROCESSO Nº: 0318/2024

DISPENSE Nº: 0269/2024

ÓRGÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

I - DA NECESSIDADE DO OBJETO:

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

II - DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

Em 01 de abril de 2021 entrou em vigor a Lei 14.133/2021, iniciando um novo marco nas Licitações e contratos.

Objetivo da Licitação é contratar a proposta mas vantajosa primando pelos princípios da legalidade , impessoalidade, igualdade, moralidade, e publicidade. Licitar é a regra.

Entretanto ha requisições que por características específicas tornam-se impossíveis ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais . Na ocorrência de licitações inviáveis ou impossíveis a lei previu exceções as regras, as Dispensas de Licitações e a Inexigibilidade de licitação. Trata-se de certame realizado sob obediência ao estabelecido no artigo 72, lei 14.133/2021

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no **art. 23 desta Lei**;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado; VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente. Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

No nosso caso em questão verifica-se a Dispensa de licitação com base jurídica no inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 75. É dispensável a licitação: II - para contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos)**, no caso de outros serviços e compras;

III - DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR OU EXECUTANTE:

Atrela-se tanto à justificativa de preço, quanto à habilitação e qualificação do contratado, além da caracterização e comprovação da situação fática que autoriza a inexigibilidade ou dispensa de licitação por meio de parecer técnico, quando for o caso.

Em análise aos presentes autos, observamos os preços apresentados pela empresa, estão compatíveis com os praticados no mercado, obedecendo ao Termo de referência.

A prestação de serviços disponibilizados pela empresa supracitada é compatível e não apresenta diferença que venha influenciar na escolha, ficando esta vinculada a verificação da habilitação e de critérios do menor preço. Além disso, a escolha do Fornecedor se deu principalmente, devido a redução dos custos com o frete, por ser fornecedor do município, além deste tipo de serviços necessitarem de ajustes o que ocasionalmente necessitaria do retorno do prestador para realizar as correções, o que poderia acarretar em aumento dos custos.

IV - DAS COTAÇÕES

Na contratação em epígrafe, verificou-se no termo de referência os preços praticados no mercado devido a natureza do Objeto do procedimento.

O valor mais vantajoso ofertado conforme a planilha de estimativa de despesa foi de **R\$ 16.900,00 (dezesesseis mil e novecentos reais)**.

Comparadamente, demonstra-se que a contratação está dentro dos valores de mercado.

V - DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O critério de menor preço deve presidir a escolha do adjudicatário direto como regra geral, e o meio de aferi-lo está em juntar ao processo, propostas compatíveis com o Termo Referência, de acordo com a Lei 14.133/2021.

No caso em questão verificamos, como já foi dito, tratar-se de situação pertinente de dispensa de licitação, o qual deverá ser composto por no mínimo três propostas validas .

Em relação ao preço ainda, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado em se tratando de serviço similar, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta á lei de regência dos certames licitatórios .

VI - DA ESCOLHA

A empresa escolhida neste processo para sacramentar a contratação de empresa especializada para **realização de SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, foi **FRANCISCO MARCOS DA SILVA**, CNPJ: **40.274.716/0001-00**.

VII - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA E DA REGULARIDADE FISCAL

Nos procedimentos administração para contratação, a Administração tem o dever de verificar os requisitos de habilitação estabelecidos no artigo 62 Lei 14.133/2021.

Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

I - jurídica;

II - técnica;

III - fiscal, social e trabalhista;

IV - econômico-financeira.

Diante disso resta deixar resignado que a contratada demonstrou habilmente sua habilitação jurídica e regularidade fiscal.

VIII -DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS COM O COMPROMISSO A SER ASSUMIDO

Os recursos para custear tais despesas são advindo do Orçamento de **2024, da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS**.

DONA INÊS, 28 de MAIO de 2024.

FABIANA NATÁLIA DA COSTA ARAÚJO GOMES

SECRETÁRIA

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

65f2a94c8c2d56d5b43a1a3d9d811102 a0b957b53e9aca085880a9525e6f503c



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

DONA INÊS, 31 de MAIO de 2024.

ÓRGÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Autorizo despesa no valor de **R\$ 16.900,00 (dezesseis mil e novecentos reais)** referente ao Processo administrativo Nº **0318/2024**, que tem como objeto: **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO
PREFEITO

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

65f2a94c8c2d56d5b43a1a3d9d811102 43ef71778c4f2c999e28648785900789



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. E FINANÇAS
SETOR CONTABILIDADE

OBJETO:

Serviços PJ145 / Serviços PJ126

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12 361 2007 2017 Manter as Atividades do Ensino Fundamental - MDE

15001001 Recursos não Vinculados de Impostos - MDE

Aplicações Diretas

000145 3390.39 99 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

12 361 2007 2016 Manter as Atividades da Educação Básica - FUNDEB 30%

15401030 Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - 30%

Aplicações Diretas

000126 3390.39 99 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Atenciosamente,


Karla Renata Dornelas Medeiros
Assistente Administrativo
Contabilidade
MAT: 1423



**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
ASSESSORIA JURÍDICA**

PARECER: 0320/2024

À Comissão Permanente de Licitações Município de Dona Inês– PB

PROCESSO N.º 0318/2024

MODALIDADE N.º: 0269/2024 - DISPENSA DE LICITAÇÃO

INTERESSADAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

I – RELATÓRIO

Trata-se de solicitação de parecer jurídico, encaminhada a esta assessoria, nos termos do art. 53 e art. 75, II, Lei 14.133/2021, na qual requer análise jurídica da legalidade da dispensa de licitação do processo licitatório nº 0318/2024, para “SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.”

Em sínteses e no que importa para a presente manifestação:

- a) Solicitação de Abertura de Processo;
 - b) Projeto básico/Termo do Objeto;
 - c) Autorização do Gestor para Abertura do Processo;
 - d) Pesquisa de Preço;
 - e) Autorização do Gestor para Despesa;
 - f) Reserva Orçamentária;
 - g) Parecer Jurídico.
- É o breve relatório.

Passo a opinar.

II – FUNDAMENTAÇÃO



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
ASSESSORIA JURÍDICA

De início, antes de adentrarmos na análise do mérito do processo, é imprescindível destacar a importância do serviço, bem como relevante medida de interesse público.

As contratações das entidades públicas devem seguir, obrigatoriamente, um regime legal. O fundamento principal para tanto encontra-se previsto no art. 37, XXI da Constituição Federal de 1988, que determina que, ressalvados os casos especificados na legislação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

“XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”

Os atos em que se verifique a dispensa de licitações são atos que fogem ao princípio constitucional da obrigatoriedade de licitação, consagrando-se como exceções a este princípio.

Em 30 de abril de 2021, neste município, foi editado o Decreto Municipal nº 20/2021 que dispõe sobre a aplicabilidade da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pelos órgãos da administração pública no âmbito do poder Executivo Municipal, especialmente quanto aos processos de contratação direta; e dá outras providências.



**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
ASSESSORIA JURÍDICA**

A Lei nº 14.133/2021, atualmente conhecida como a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, veio aprimorar e regulamentar o exercício dessa atividade na administração pública.

Segundo a nova lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Considerando que o Decreto nº. 11.317/2022, instrumentaliza a previsão do Art. 182 da Lei nº. 14.133/2021 onde dispõe sobre o dever do poder Executivo Federal de atualizar a cada 1º de janeiro, pelo IPCA, os valores que são fixados na Nova Lei de Licitação, desse modo, destaca-se os montantes previstos para contratação direta de obras e serviços de engenharia (de R\$ 114.416,65 para R\$ 119.812,02) e para compras e demais serviços (de R\$ 57.208,33 para R\$ 59.906,02) e, ainda o limite de aceitação excepcional do chamado contrato verbal da administração (de R\$ 11.441,66 para R\$ 11.981,20)

Neste contexto, é possível a celebração direta de contratos administrativos em razão de valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras, ou seja, baixo valor, conforme previsto no art. 75, II da Lei 14.133/2021. Deste modo, encontra-se a presente dispensa de licitação, em conformidade com a legislação vigente, com base jurídica no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 bem como na atualização conforme determina o Decreto 10.922/2021.

Sublinhe-se que a presente apreciação se restringe ao atendimento das exigências legais do processo licitatório em tela, sem considerar a real necessidade do objeto licitados e valores.

III – DA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA



**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
ASSESSORIA JURÍDICA**

A administração justifica da seguinte maneira: “A SOLICITAÇÃO SE JUSTIFICA TENDO EM VISTA QUE SE FAZ NECESSÁRIO QUE AS IMPRESSORAS UTILIZADAS NOS ESPAÇOS ESCOLARES E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO POSSUAM A DEVIDA MANUTENÇÃO PARA QUE OS SERVIÇOS SEJAM REALIZADOS DANDO CONTINUIDADE NAS ATIVIDADES EM PLENO FUNCIONAMENTO.”

Não obstante, o fato de a presente contratação estar dentro dos limites estabelecidos no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, o que justifica a contratação direta do serviço.

O art. 5º da Lei 14.133/2021, reforça a observância do princípio da isonomia, e ainda estabelece que a licitação corresponde a procedimento administrativo voltado à seleção mais vantajosa para a contratação desejada pela Administração Pública e necessária ao atendimento do interesse público.

IV – DA RAZÃO DA ESCOLHA DO EXECUTANTE

Os valores estão baseados em pesquisa de preço, anexado ao processo previamente. A referida proposta está satisfatória e compatível com os preços praticados no mercado, conforme pesquisa anexa.

V – DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O critério do menor preço deve presidir a escolha do adjudicatário direto como regra geral, e o meio de aferi-lo, já se encontra aos autos a respectiva pesquisa de preços correntes no mercado e demais documentos, conforme documentos anexos.

Em relação ao preço ainda, verifica-se que ele está compatível com a realidade do mercado, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.



**ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DONA INÊS
ASSESSORIA JURÍDICA**

VI – CONCLUSÃO

Assim, temos que, desde que respeitado as “determinações legais”, a contratação do serviço especificado, poderá ser feita por Dispensa de Licitação, nos termos do incisos II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, podendo a Administração adquirir o referido serviço, sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

O presente parecer é prestado sob o prisma estritamente jurídico, não competindo a essa Assessoria Jurídica adentrar no mérito da conveniência e oportunidade dos atos praticados pelos gestores públicos.

É o parecer, salvo melhor juízo.

Dona Inês-PB, 04 de junho de 2024.

LEONARDO AQUINO DE ARAÚJO GOMES

ASSESSOR JURÍDICO

OAB/PB 30.128

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA Nº: 0269/2024

Processo Nº: 0318/2024

Registro CGM Nº: 24-00368-9

Pelo presente instrumento, com base na Lei nº 14.133/2021, **ADJUDICO** o objeto SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS DA ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, referente a DISPENSA Nº 0269/2024 em favor de FRANCISCO MARCOS DA SILVA - R\$ 16.900,00 nos termos do artigo 71, inciso IV da referida lei.

HOMOLOGO a licitação, referente a DISPENSA Nº 0269/2024, feito nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores. Tendo em vista a manifestação da Comissão de Contratação que, em análise aos documentos apresentados pela(s) empresa(s) vencedora(s), constatou o atendimento de todas as condições previstas no edital.

A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados.

Por fim, autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação referente ao processo de DISPENSA, no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para fins de publicidade e transparência, nos termos do artigo 54 da Lei nº 14.133/2021.

Fica convocado(s) o(s) licitante(s) vencedore(s) no período de 05 (cinco) dias úteis, para as assinatura(s) do(s) termo(s) de contrato.

DONA INÊS, 05 de junho de 2024.

ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO
PREFEITO