



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO**

## DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO

| Responsável pela demanda | Matrícula | E-mail                   | Telefone        |
|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------------|
| ADRYA DE CARVALHO LOPES  | 2155      | adryacarvalho6@gmail.com | (83) 98773-4040 |

### 2. OBJETO DA DEMANDA

Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Registrar Os momentos importantes, garantindo material de qualidade para divulgação institucional e preservação do acervo histórico do município

### 4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

| ITEM | CATÁLOGO | DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                          | U.M. | QUANTIADE |
|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 1    | 6050     | Contratação de um fotógrafo profissional é indispensável para o registro de atividades institucionais da gestão municipal, como eventos, ações, obras e iniciativas desenvolvidas pela Prefeitura. | MÊS  | 11.0      |

### 5. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVEM SER ENTREGUES OS BENS OU QUE OS SERVIÇOS SERÃO INICIADOS

Notas:

1) Deve-se levar em conta o tempo ordinariamente gasto com um processo de contratação para se ponderar quando razoavelmente se espera a entrega dos bens, precavendo-se, assim, de possível solução de continuidade ou então demora que comprometa o funcionamento do órgão e/ou da entidade;

2) Utilizar-se de experiências anteriores para avaliar o lapso temporal necessário para se iniciar o procedimento no âmbito da requisitante.

Previsão de entrega ou Previsão que os serviços serão iniciados:

**5 (cinco) dias**

### 6. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PAC

Declaramos que todos os itens indicados neste documento de formalização da demanda:

( ) Constam ( X ) Não Constam No Plano Anual de Contratações - PAC.

#### 6.1 JUSTIFICATIVA

A contratação de um fotógrafo profissional é indispensável para o registro de atividades institucionais da gestão municipal, como eventos, ações, obras e iniciativas desenvolvidas pela Prefeitura. Esse serviço é essencial para a produção de material visual de qualidade, utilizado na prestação de contas à população, na transparência das ações públicas e na valorização da imagem institucional, fortalecendo a comunicação entre a administração pública e os cidadãos.

**7. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:**

DONA INÊS, 09 de JANEIRO de 2025

**ADRYA DE CARVALHO LOPES**

DIRETORA DO DEPARTAMENTO

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

b8af7d0fbf094517781e0382102d7b27 70350c904c433330b2b9ee679920f3e5

**8. ANUÊNCIA DO GESTOR DA PASTA:**

DONA INÊS, 09 de JANEIRO de 2025

**ADRYA DE CARVALHO LOPES**

DIRETO DE DEPARTAMENTO

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

b8af7d0fbf094517781e0382102d7b27 70350c904c433330b2b9ee679920f3e5



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO**

## **SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO**

***DONA INÊS, 08 de JANEIRO de 2025.***

Solicitamos autorização para abertura de processo administrativo, tendo como objeto ***Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal***, conforme justificativas e especificações expressas no Projeto Básico.

Atenciosamente,

**ADRYA DE CARVALHO LOPES**

DIRETORA DO DEPARTAMENTO

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

b8af7d0fbf094517781e0382102d7b27 70350c904c433330b2b9ee679920f3e5



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO**

## TERMO DO OBJETO

**DONA INÊS, 09 de JANEIRO de 2025.**

### **OBJETO:**

Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal.

### **JUSTIFICATIVAS:**

Registrar Os momentos importantes, garantindo material de qualidade para divulgação institucional e preservação do acervo histórico do município.

### **ESPECIFICAÇÕES:**

| ITEM | CATÁLOGO | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                          | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 001  | 6050     | CONTRATAÇÃO DE UM FOTÓGRAFO PROFISSIONAL É INDISPENSÁVEL PARA O REGISTRO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DA GESTÃO MUNICIPAL, COMO EVENTOS, AÇÕES, OBRAS E INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA PREFEITURA. | MÊS     | 11,0       |

### **O SELECIONADO:**

1. Será o de menor preço;
2. Deverá apresentar documentos de habilitação fiscal.

Atenciosamente,

**ADRYA DE CARVALHO LOPES**

DIRETORA DO DEPARTAMENTO

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

b8af7d0fbf094517781e0382102d7b27 70350c904c433330b2b9ee679920f3e5

# Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

## Informações básicas

| Número da Pesquisa | UASG   | Status    | Editado por                         |
|--------------------|--------|-----------|-------------------------------------|
| 57/2025            | 982015 | Concluída | JOAO DE DEUS OLIVEIRA DE LIMA FILHO |

**Título:** Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal

**Observações:** Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal

**Total de itens cotados:** 1                      **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 22.305,1158

## Itens cotados

Item: 1

**Descrição do item**  
6050 - Serviço fotográfico

**Unidade de Fornecimento**  
UNIDADE

**Quantidade**  
11

**Consolidação dos preços cotados**

Menor Preço  
R\$ 6,0000

Média

R\$ 2.027,7378

Mediana  
R\$ 800,0000

Coefficiente de Variação: 240,7686%  
Desvio Padrão: 4.882,1559  
Maior Preço: R\$ 26.700,0000

Método de cálculo adotado: Média

Filtro Aplicado  
Período: 12 Meses

| Nº | Inciso | Nome                                                 | Quantidade | Unidade | Preço unitário | Data       | Compõe |
|----|--------|------------------------------------------------------|------------|---------|----------------|------------|--------|
| 1  | I      | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br                 | 1          | UNIDADE | R\$ 420,0000   | 10/01/2025 | Sim    |
| 2  | I      | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br                 | 1          | UNIDADE | R\$ 250,0000   | 10/01/2025 | Sim    |
| 3  | I      | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br                 | 1          | UNIDADE | R\$ 79,9000    | 10/01/2025 | Sim    |
| 4  | I      | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br                 | 1          | UNIDADE | R\$ 478,9000   | 10/01/2025 | Sim    |
| 5  | I      | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br                 | 1          | UNIDADE | R\$ 80,0000    | 10/01/2025 | Sim    |
| 6  | I      | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br                 | 1          | UNIDADE | R\$ 9,9000     | 10/01/2025 | Sim    |
| 7  | I      | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br                 | 1          | UNIDADE | R\$ 52,0000    | 10/01/2025 | Sim    |
| 8  | I      | COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br                 | 1          | UNIDADE | R\$ 6,0000     | 10/01/2025 | Sim    |
| 9  | I      | MINISTERIO DA SAUDE - Compras.gov.br                 | 15         | UNIDADE | R\$ 875,0000   | 06/01/2025 | Sim    |
| 10 | I      | CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov. | 1          | UNIDADE | R\$ 1399,0000  | 30/12/2024 | Sim    |

|     |   |                                                               |             |                 |            |     |
|-----|---|---------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------|-----|
|     |   | br                                                            |             |                 |            |     |
| 11  | I | CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br        | 1 UNIDADE   | R\$ 800,0000    | 30/12/2024 | Sim |
| 12  | I | ESTADO DO RIO DE JANEIRO - Compras.gov.br                     | 63 UNIDADE  | R\$ 150,0000    | 26/12/2024 | Sim |
| i13 | I | PREFEITURA DE DOIS VIZINHOS - PR - Compras.gov.br             | 1 UNIDADE   | R\$ 16.990,0000 | 19/12/2024 | Sim |
| i14 | I | CONSELHO DE ARQ. E URB. DO DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br  | 1 UNIDADE   | R\$ 2.800,0000  | 19/12/2024 | Sim |
| i15 | I | ESP-FUNDACAO MEMORIAL DA AMERICA LATINA - Compras.gov.br      | 1 UNIDADE   | R\$ 1.090,0000  | 18/12/2024 | Sim |
| i16 | I | CONSELHO DE ARQ. E URB. DO DISTRITO FEDERAL - Compras.gov.br  | 2 UNIDADE   | R\$ 2.500,0000  | 11/12/2024 | Sim |
| i17 | I | ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br                          | 1 UNIDADE   | R\$ 1.550,0000  | 10/12/2024 | Sim |
| 18  | I | SUPERINTEND. DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZONIA - Compras.gov.br  | 12 UNIDADE  | R\$ 800,0000    | 10/12/2024 | Sim |
| 19  | I | MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - Compras.gov.br | 50 UNIDADE  | R\$ 204,0000    | 03/12/2024 | Sim |
| 20  | I | MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - Compras.gov.br | 20 UNIDADE  | R\$ 14.499,0000 | 03/12/2024 | Sim |
| 21  | I | CONS. REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS-MG - Compras.gov.br   | 1 UNIDADE   | R\$ 675,0000    | 18/11/2024 | Sim |
| i22 | I | ESP-UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP - Compras.gov.br          | 1 UNIDADE   | R\$ 2.450,0000  | 03/11/2024 | Sim |
| i23 | I | ESTADO DE SAO PAULO - Compras.gov.br                          | 1 UNIDADE   | R\$ 51,0000     | 29/10/2024 | Sim |
| i24 | I | CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA - SC - Compras.gov.br        | 1 UNIDADE   | R\$ 850,0000    | 28/10/2024 | Sim |
| i25 | I | ESP-FUNDACAO MEMORIAL DA AMERICA LATINA - Compras.gov.br      | 1 UNIDADE   | R\$ 880,0000    | 24/10/2024 | Sim |
| i26 | I | ESP-FUNDACAO MEMORIAL DA AMERICA LATINA - Compras.gov.br      | 1 UNIDADE   | R\$ 880,0000    | 24/10/2024 | Sim |
| i27 | I | ESP-UNIV ESTADUAL DE CAMPINAS - UNICAMP - Compras.gov.br      | 1 UNIDADE   | R\$ 1.638,0000  | 21/10/2024 | Sim |
| 28  | I | UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - Compras.gov.br                | 300 UNIDADE | R\$ 220,0000    | 18/10/2024 | Sim |
| i29 | I | CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS 10ª - SC - Compras.gov.br | 1 UNIDADE   | R\$ 800,0000    | 16/10/2024 | Sim |
| i30 | I | PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO - RJ - Compras.gov.br  | 5 UNIDADE   | R\$ 40,0000     | 16/10/2024 | Sim |
| i31 | I | PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO - RJ - Compras.gov.br  | 13 UNIDADE  | R\$ 75,0000     | 16/10/2024 | Sim |
| i32 | I | PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO - RJ - Compras.gov.br  | 1 UNIDADE   | R\$ 420,0000    | 16/10/2024 | Sim |
| i33 | I | CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS 10ª - SC - Compras.gov.br | 1 UNIDADE   | R\$ 800,0000    | 16/10/2024 | Sim |
| i34 | I | PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO - RJ - Compras.gov.br  | 1 UNIDADE   | R\$ 120,0000    | 16/10/2024 | Sim |
| i35 | I | CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA-MA - Compras.gov.br             | 1 UNIDADE   | R\$ 1.720,0000  | 14/10/2024 | Sim |
| i36 | I | JUSTICA DO TRABALHO - Compras.gov.br                          | 1 UNIDADE   | R\$ 26.700,0000 | 10/10/2024 | Sim |
| 37  | I | JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br                            | 2 UNIDADE   | R\$ 1.200,0000  | 10/10/2024 | Sim |
| 38  | I | JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br                            | 2 UNIDADE   | R\$ 1.200,0000  | 10/10/2024 | Sim |
| 39  | I | JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br                            | 2 UNIDADE   | R\$ 900,0000    | 10/10/2024 | Sim |
| 40  | I | JUSTICA ELEITORAL - Compras.gov.br                            | 8 UNIDADE   | R\$ 1.050,0000  | 10/10/2024 | Sim |

|      |   |                                                             |           |                |            |     |
|------|---|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------|------------|-----|
| 41   | I | CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM-RO - Compras.gov.br         | 3 UNIDADE | R\$ 600,0000   | 08/10/2024 | Sim |
| i 42 | I | ESP-UNIV EST PAUL.JULIO MESQ. FILHO-UNESP - Compras.gov.br  | 1 UNIDADE | R\$ 345,0000   | 07/10/2024 | Sim |
| 43   | I | CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DF - Compras.gov.br      | 2 UNIDADE | R\$ 589,0000   | 07/10/2024 | Sim |
| 44   | I | CONS. REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS-MG - Compras.gov.br | 1 UNIDADE | R\$ 807,5000   | 04/10/2024 | Sim |
| 45   | I | CONS. REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS-MG - Compras.gov.br | 1 UNIDADE | R\$ 1.204,0000 | 04/10/2024 | Sim |

**Legenda:**

▲ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

---

Relatório emitido em 14/01/2025 07:49

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.

- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.

- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre  $(X-\mu)^2$ , onde  $\mu$  representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$



# ESTADO DA PARAÍBA

## MUNICÍPIO DE DONA INÊS

### PODER EXECUTIVO

#### NOTA TÉCNICA

##### I - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente contratação é: Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal

##### II - FONTES CONSULTADAS

2.1. Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros dos incisos I e II da IN SEGES/ME nº 65/2021.

2.2. Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e às contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 65/2021.

2.3. O preço estimado para a contratação considerou o mínimo de três cotações, nos termos do artigo 6º, §5º da IN SEGES/ME nº 65/2021.

##### III - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1. A série de preços coletados consta anexa a essa nota técnica de análise crítica de pesquisa de preços.

##### IV - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1. A obtenção do preço estimado deu-se com base média dos valores obtidos na pesquisa de preços, em razão de os preços obtidos estarem próximos entre si e conforme aos praticados no mercado.

4.2. Dentro dos preços coletados, foram desconsiderados aqueles inexecutáveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, conforme marcador “Compõe” das tabelas de cada item constantes do relatório.

##### V - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. O preço estimado da contratação é R\$ 22.305,03 (Vinte e dois mil, trezentos e cinco reais e três centavos) conforme memória de cálculo abaixo:





# ESTADO DA PARAÍBA

## MUNICÍPIO DE DONA INÊS

### PODER EXECUTIVO

| Nº                       | ÍTEM                                                                                                                                                                                               | UNIDADE | QUANT | V. UNIT      | V. TOTAL      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------------|---------------|
| 1                        | CONTRATAÇÃO DE UM FOTÓGRAFO PROFISSIONAL É INDISPENSÁVEL PARA O REGISTRO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DA GESTÃO MUNICIPAL, COMO EVENTOS, AÇÕES, OBRAS E INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA PREFEITURA. | MÊS     | 11    | R\$ 2.027,73 | R\$ 22.305,03 |
| VALOR TOTAL DA PESQUISA: |                                                                                                                                                                                                    |         |       |              | R\$ 22.305,03 |

5.2. Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65/2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado

5.2.1 A cotação encontra-se vigente conforme o prazo previsto em lei.

#### VI - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1. A presente pesquisa de preços foi conduzida por:

6.1.1. João de Deus Oliveira de Lima Filho, Mat.: 2075.

Dona Inês, 14 de janeiro de 2025.

**João de Deus Oliveira de Lima**  
Assessor Assistente de Gabinete  
Mat.: 2075



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

## AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO

***DONA INÊS, 19 de JANEIRO de 2025.***

**ÓRGÃO:**

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO.

Autorizo abertura de processo administrativo referente ao objeto ***Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal.***

Atenciosamente,

**ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO**

PREFEITO

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

b8af7d0fbf094517781e0382102d7b27 43ef71778c4f2c999e28648785900789



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO**

## TERMO DO REFERÊNCIA

### 1.0 DO OBJETO:

**1.1. Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal.**

### 2.0. JUSTIFICATIVA:

**2.1.** Para a contratação:

**2.1.1.** A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se pela necessidade de **Registrar Os momentos importantes, garantindo material de qualidade para divulgação institucional e preservação do acervo histórico do município;** e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

**2.2.** Para a estimativa de quantitativos:

**2.2.1.** O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo e utilização prováveis foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

### 3.0. DA PROPOSTA:

**3.1.** O processo de dispensa será publicado no Diário Oficial do município e o recebimento de proposta será de forma presencial **na sede da Prefeitura Municipal de Dona Inês/PB, localizada na Av. Major Augusto Bezerra, nº 02, Bairro Centro, Dona Inês/PB, ou pelo e-mail: administracao@pmdonaines.pb.gov.br.**

**3.2.** O critério de julgamento das propostas é o de menor preço.

**3.3.** Os documentos de regularidade fiscal previstos no art. 68 da Lei nº 14.133/2021 deverão ser apresentados dentro do prazo de 1 dia após a finalização do prazo do aviso de Dispensa.

### 4.0. DO SERVIÇO

**4.1.** As características e especificações do objeto da referida contratação são:

| ITEM | CATÁLOGO | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                          | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 001  | 6050     | CONTRATAÇÃO DE UM FOTÓGRAFO PROFISSIONAL É INDISPENSÁVEL PARA O REGISTRO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DA GESTÃO MUNICIPAL, COMO EVENTOS, AÇÕES, OBRAS E INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA PREFEITURA. | MÊS     | 11,0       |

**4.2.** As características e especificações do objeto da referida contratação deve estar de acordo com o termo de referência, mesmo se objeto estiver divergente do objeto publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## **5.0 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP**

**5.1.** Salienta-se que na referida contratação, será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, visto estar presente a exceção prevista no inciso IV, do Art. 49, do mesmo diploma legal: Licitação dispensável - Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

**5.2.** No processo, portanto, deverá ser considerado preferencialmente apenas os fornecedores ou executantes enquadrados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

**5.3.** Tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito do Município de Dona Inês/PB, especialmente no que se refere as contratações públicas realizadas pela administração pública municipal, nos termos das disposições contidas lei municipal Nº. 985/2024, de 12 de janeiro de 2024. Conforme área delimitada no art. 2º, incisos IV; V e VI.

## **6.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1.** Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

**6.2.** Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

**6.3.** Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

**6.4.** Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

## **7.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**7.1.** Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

**7.2.** Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

**7.3.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

**7.4.** Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

**7.5.** Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.

**7.6.** Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

**7.7.** Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

**7.8.** Recolher taxa de administração de contratos no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato de acordo com o art. 2º, inciso III da Lei Municipal nº 903/2022 (Lei do Fundo de Combate à Pobreza e as Desigualdades Sociais);

**7.9.** Fica também o contratado responsável pela emissão das notas fiscais em dias úteis até o horário de 11h00.

## **8.0. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA**

**8.1.** O prazo máximo de entrega do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do contrato:

**8.1.1. Entrega: 5 (Cinco) Dias.**

**8.2.** A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de **2025**, considerada da data de assinatura.

## **9.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO**

**9.1.** Os preços contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano.

**9.2.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**9.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**9.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao

Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**9.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**9.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**9.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**9.8.** O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

**9.9.** O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21

## **10.0. DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: de acordo com a aquisição dos produtos.

## **11.0. DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**11.1.** Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Art. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

**11.2.** Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, dentre outras, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

## **12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**12.1.** Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

## **13.0. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

**13.1.** Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

#### **14.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

**a** – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b** – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;

**c** – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;

**d** – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**e** – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;

**f** – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

**14.2.** Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

#### **15.0. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA**

**15.1.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**DONA INÊS, 23 de JANEIRO de 2025.**

**ADRYA DE CARVALHO LOPES**

DIRETORA DO DEPARTAMENTO

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

b8af7d0fbf094517781e0382102d7b27 70350c904c433330b2b9ee679920f3e5

**DONA INÊS, 03 de FEVEREIRO de 2025.**

**ADRYA DE CARVALHO LOPES**

**DIRETO DE DEPARTAMENTO**

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

b8af7d0fbf094517781e0382102d7b27 70350c904c433330b2b9ee679920f3e5





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO**

## MAPA DE RISCOS

### FASE DE ANÁLISE

( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( X ) Gestão do Contrato

### RISCO 01

|                       |             |             |            |
|-----------------------|-------------|-------------|------------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( ) Baixa   | ( ) Média   | ( X ) Alta |
| <b>Impacto:</b>       | ( ) Baixo   | ( X ) Médio | ( ) Alto   |
| <b>Id</b>             | <b>Dano</b> |             |            |

A contratação de um profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal pode gerar danos à administração pública caso não seja realizada conforme as normas legais. Se a contratação ocorrer sem justificativa adequada, pode configurar irregularidade administrativa, sujeitando o gestor a sanções dos órgãos de controle. Além disso, o uso das imagens deve respeitar o princípio da impessoalidade, evitando a promoção pessoal de agentes políticos, sob risco de violação da Lei Eleitoral e possibilidade de ação por improbidade administrativa. Outro problema envolve a propriedade intelectual e o uso das imagens, pois, se o contrato não prever a cessão dos direitos autorais, a administração pode enfrentar restrições no uso das fotografias. Há ainda o risco de pagamentos indevidos se o serviço não for fiscalizado corretamente, bem como o perigo de reconhecimento de vínculo empregatício, caso o profissional atue sob subordinação direta, com horários fixos e ordens contínuas da administração. Por fim, caso o fotógrafo tenha acesso a informações sensíveis, a falta de proteção adequada pode resultar em violação da LGPD, expondo dados de cidadãos e servidores.

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Id</b> | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Responsável</b> |
| 1.        | Para evitar riscos na contratação de um profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal, a administração pública deve garantir que o processo seja legalmente justificado, preferencialmente por licitação ou contratação formal dentro das exceções permitidas. O contrato deve definir escopo detalhado do serviço, incluindo periodicidade, entrega das imagens e a cessão integral dos direitos autorais à administração, evitando futuros impedimentos no uso das fotografias. Também é essencial seguir as normas de publicidade institucional, assegurando que as imagens não promovam agentes políticos para evitar violações da Lei Eleitoral e da Constituição. Além disso, deve-se evitar subordinação direta para impedir o reconhecimento de vínculo empregatício, garantindo que o profissional atue de forma autônoma e sem controle hierárquico típico de servidores. Para a proteção de dados e imagens sensíveis, é necessário exigir sigilo e cumprimento da LGPD, assegurando que as fotografias sejam utilizadas apenas para fins institucionais. Por fim, o contrato deve prever penalidades e rescisão em caso de descumprimento, protegendo o município contra problemas jurídicos e financeiros. | FISCAL DE CONTRATO |
| <b>Id</b> | <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Responsável</b> |

A ação de contingência na contratação de um profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal deve prever medidas corretivas para mitigar riscos e corrigir eventuais irregularidades. Caso haja questionamentos sobre a legalidade da contratação, a administração deve ter um parecer jurídico prévio justificando a necessidade do serviço e a modalidade de contratação utilizada. Se ocorrer o uso inadequado das imagens para promoção pessoal de agentes políticos, a gestão deve remover imediatamente o conteúdo, abrir procedimento interno para apurar a responsabilidade e reforçar as diretrizes de publicidade institucional. No caso de reconhecimento de

1. vínculo empregatício, a administração pode substituir a contratação direta por um contrato via empresa especializada, eliminando riscos trabalhistas. Se houver falhas na cessão de direitos autorais, a administração deve renegociar os termos contratuais ou buscar solução jurídica para garantir o uso das imagens sem restrições. Para prevenir problemas com a LGPD, é fundamental exigir a devolução e/ou exclusão de imagens sensíveis em caso de rescisão contratual, garantindo que não sejam utilizadas indevidamente. Além disso, o contrato deve conter cláusulas de penalidade e rescisão em caso de descumprimento, permitindo uma substituição ágil do prestador de serviço e protegendo o município contra danos financeiros e jurídicos.

SECRETARIA DE  
ADMINISTRAÇÃO

#### RISCO 02

|                       |                             |           |           |                    |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|-----------|--------------------|
| <b>Probabilidade:</b> |                             | ( ) Baixa | ( ) Média | ( ) Alta           |
| <b>Impacto:</b>       |                             | ( ) Baixo | ( ) Médio | ( ) Alto           |
| <b>Id</b>             | <b>Dano</b>                 |           |           |                    |
| 1.                    |                             |           |           |                    |
| <b>Id</b>             | <b>Ação Preventiva</b>      |           |           | <b>Responsável</b> |
| 1.                    |                             |           |           |                    |
| <b>Id</b>             | <b>Ação de Contingência</b> |           |           | <b>Responsável</b> |
| 1.                    |                             |           |           |                    |

**DONA INÊS, 04 de FEVEREIRO de 2025.**

**LEONARDO AQUINO DE ARAÚJO GOMES**

GESTOR DE CONTRATOS

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

b8af7d0fbf094517781e0382102d7b27 d12685c4a05442af7d5e0c3a744afbfe

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**AVISO DE DISPENSA**

**DISPENSA Nº:** 0039/2025

**Processo Nº:** 0058/2025

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS**, torna público que fará realizar **Processo de Dispensa** para Serviços, dando conhecimento aos interessados do objeto: **Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal**, em conformidade com o § 3º art. 75 da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores. Os interessados em participar do processo, deverão enviar suas propostas até o **prazo mínimo de 3 (três) dias úteis após a publicação**, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS, PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS**, situada na Av. Major Augusto Bezerra, 02 - Centro - CEP: 58.228-000 - DONA INÊS - PB.

DONA INÊS, 03 de fevereiro de 2025.

**FABIANA NATÁLIA DA COSTA ARAÚJO GOMES**  
SECRETÁRIA

PROPOSTA DE PREÇO

**PROPONENTE:** 54.097.918 KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO  
**CPF/CNPJ:** 54.097.918/0001-20

Prezados senhores,  
Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

**OBJETO:** Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal.

| CÓD.                     | ÍTEM                                                                                                                                                                                               | UNIDADE | QUANT. | V. UNT.      | V. TOTAL      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------------|---------------|
| 1                        | CONTRATAÇÃO DE UM FOTÓGRAFO PROFISSIONAL É INDISPENSÁVEL PARA O REGISTRO DE ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DA GESTÃO MUNICIPAL, COMO EVENTOS, AÇÕES, OBRAS E INICIATIVAS DESENVOLVIDAS PELA PREFEITURA. | MÊS     | 11     | R\$ 2.000,00 | R\$ 22.000,00 |
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA: |                                                                                                                                                                                                    |         |        |              | R\$ 22.000,00 |

VALIDADE: 60 DIAS.

DONA INÊS, 7 DE FEVEREIRO DE 2025.

 Documento assinado digitalmente  
KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO  
Data: 07/02/2025 09:25:52-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

ASSINATURA

# Certificado da Condição de Microempreendedor Individual



## Empresário(a)

### Nome Civil

KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO

### CPF

715.446.194-21

### CNPJ

54.097.918/0001-20

### Data de Abertura

27/02/2024

### Nome Empresarial

54.097.918 KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO

### Capital Social

300,00

### Situação Cadastral Vigente

ATIVA

### Data da Situação Cadastral

27/02/2024

## Endereço Comercial

### CEP

58228-000

### Logradouro

10A RUA PROFESSOR ODILON MATIAS  
DE ARAUJO

### Número

169

### Complemento

CASA

### Bairro

CENTRO

### Município

DONA INES

### UF

PB

### Situação Atual

Enquadrado na condição de MEI

### Períodos de Enquadramento como MEI

#### Período

1º período

#### Início

27/02/2024

#### Fim

-

## Atividades

### Forma de Atuação

Internet, Em local fixo fora da loja

### Ocupação Principal

Fotógrafo(a) independente

### Atividade Principal (CNAE)

7420-0/01 - Atividades de produção de fotografias, exceto aérea e submarina

### Ocupações Secundárias

Filmador(a) independente

### Atividades Secundárias (CNAE)

7420-0/04 - Filmagem de festas e eventos



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: 54.097.918 KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO**  
**CNPJ: 54.097.918/0001-20**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 16:21:18 do dia 07/01/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 06/07/2025.

Código de controle da certidão: **002D.835B.2A59.94A5**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFAZ**

# **C E R T I D ã O**

CÓDIGO: **6F22.B66C.4238.1A28**

Emitida no dia 07/01/2025 às 16:22:39

Identificação do requerente:

CNPJ/CPF: **54.097.918/0001-20**

R.G. :

Certifico, observadas as disposições da legislação vigente e de acordo com os assentamentos existentes neste órgão, que o requerente supra identificado está em situação **REGULAR** perante a Fazenda Pública Estadual, **com relação a débitos fiscais administrativos e inscritos em Dívida Ativa**. A referida identificação não pertence a contribuinte com inscrição ativa no Cadastro de Contribuintes do Estado da Paraíba.

A presente Certidão não compreende débitos cuja exigibilidade esteja suspensa, nem exclui o direito de a Fazenda Pública Estadual, a qualquer tempo, cobrar valores a ela porventura devidos pelo referido requerente.

Esta certidão é válida **por 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão**, devendo ser confirmada a sua autenticidade através do serviço *Validar Certidão de Débito* na página [www.sefaz.pb.gov.br](http://www.sefaz.pb.gov.br).

**OBS: Inválida para licitação no que se refere ao fornecimento de mercadorias ou prestação de serviços de transporte interestadual e intermunicipal ou comunicação não compreendidos na competência tributária dos municípios se o requerente supracitado estiver localizado no estado da Paraíba, ressalvada quando a licitação se referir à prestação de serviço de transporte entre municípios com características urbanas no âmbito das regiões metropolitanas no estado da Paraíba, reconhecida por Lei específica.**

Válida com a apresentação conjunta do cartão de inscrição no CPF ou no CNPJ da  
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.  
Certidão de Débito emitida via 'Internet'.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INES  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Data:** 07/01/2025

**Hora:** 17:25

**CERTIDAO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS**

**Nº da Certidão**

**0001998**

**Nº de Controle de Autenticação**

MjAzMTAw



**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

**CNPJ/CPF:** 54097918000120 - **Inscrição Municipal:** 01906/2024

**Razão Social:** 54.097.918 KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO

**Endereço:** RUA PROFESSOR ODILON MATIAS DE ARAUJO

**Número:** 169

**Bairro:** CENTRO - **Cidade:** DONA INÊS - PB - **Cep:** 58228000

Certificamos, a requerimento da parte interessada, e de acordo com as informações prestadas pelo setor tributário que, **NÃO CONSTA DÉBITOS** referente a Tributos Municipais, inscritos ou não em Dívida Ativa, até a presente data, para o requerimento acima.

Ficam, todavia, ressaltados os direitos da Fazenda Municipal de cobrar quaisquer débitos que venha a ser posteriormente apurados. Do que constar, passamos a presente certidão, para fins de PROVAS JUNTO A TODOS E QUAISQUER ÓRGÃOS.

ESTA CERTIDÃO REFERE-SE EXCLUSIVAMENTE A SITUAÇÃO DO CONTRIBUINTE NO AMBITO DESTA SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL

**Esta certidão é valida por 60 (sessenta) dias. A aceitação desta certidão está condicionada à inexistência de emendas ou rasuras, bem como à verificação de sua autenticidade na Internet, no portal do contribuinte.**





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: 54.097.918 KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 54.097.918/0001-20  
Certidão nº: 1006148/2025  
Expedição: 07/01/2025, às 16:30:38  
Validade: 06/07/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **54.097.918 KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **54.097.918/0001-20**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Voltar

Imprimir



## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 54.097.918/0001-20  
**Razão Social:** KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO  
**Endereço:** RUA PROFESSOR ODILON MATIAS DE ARAUJO 169 CASA / CENTRO /  
DONA INES / PB / 58228-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 05/01/2025 a 03/02/2025

**Certificação Número:** 2025010502576202062580

Informação obtida em 07/01/2025 16:29:18

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL  
INSTITUTO TÉCNICO CIENTÍFICO DE PERÍCIA  
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO

POLEGAR DIREITO

Assinatura do Titular

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

|                |                                                                                   |                       |            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| REGISTRO GERAL | 003.855.828                                                                       | DATA DE EXPEDIÇÃO     | 01/06/2017 |
| NOME           | KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO                                                     |                       |            |
| FILIAÇÃO       | MARCELINO MARCOLINO DA SILVA<br>MARIA KATIA PINHEIRO MOREIRA                      |                       |            |
| NATURALIDADE   | DONA INES PB                                                                      | DATA DE NASCIMENTO    | 23/12/2003 |
| DOC. ORIGEM    | CERT. DE NASCIMENTO L-A-12 F-143 R6-12957<br>DONA INES PB-CARTORIO UNICO CARTORIO |                       |            |
| CPF            | 715.446.194-21                                                                    | ASSINATURA DO DIRETOR | 1a. VIA    |

Josebias Ferreira do N. Junior  
ASSINATURA DO DIRETOR 1030

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83



**Ministério da Fazenda**  
**Receita Federal**



**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO CPF**

**Número**

**715.446.194-21**

**Nome**

**KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO**

**Nascimento**

**23/12/2003**



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO**

## **JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ESCOLHA E PREÇO**

**PROCESSO Nº:** 0058/2025

**DISPENSA Nº:** 0039/2025

**ÓRGÃO:**

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO

**I - DA NECESSIDADE DO OBJETO:**

**Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal.**

**II - DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:**

Em 01 de abril de 2021 entrou em vigor a Lei 14.133/2021, iniciando um novo marco nas Licitações e contratos.

Objetivo da Licitação é contratar a proposta mas vantajosa primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade, e publicidade. Licitar é a regra.

Entretanto há requisições que por características específicas tornam-se impossíveis ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais. Na ocorrência de licitações inviáveis ou impossíveis a lei previu exceções as regras, as Dispensas de Licitações e a Inexigibilidade de licitação. Trata-se de certame realizado sob obediência ao estabelecido no artigo 72, lei 14.133/2021

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no **art. 23 desta Lei**;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado; VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente. Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

No nosso caso em questão verifica-se a Dispensa de licitação com base jurídica no inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 75. É dispensável a licitação: II - para contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)**, no caso de outros serviços e compras;

### **III - DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR OU EXECUTANTE:**

Atrai-se tanto à justificativa de preço, quanto à habilitação e qualificação do contratado, além da caracterização e comprovação da situação fática que autoriza a inexigibilidade ou dispensa de licitação por meio de parecer técnico, quando for o caso.

Em análise aos presentes autos, observamos os preços apresentados pela empresa, estão compatíveis com os praticados no mercado, obedecendo ao Termo de referência.

A prestação de serviços disponibilizados pela empresa supracitada é compatível e não apresenta diferença que venha influenciar na escolha, ficando esta vinculada a verificação da habilitação e de critérios do menor preço. Além disso, a escolha do Fornecedor se deu principalmente, devido a redução dos custos com o frete, por ser fornecedor do município, além deste tipo de serviços necessitarem de ajustes o que ocasionalmente necessitaria do retorno do prestador para realizar as correções, o que poderia acarretar em aumento dos custos.

### **IV - DAS COTAÇÕES**

Na contratação em epígrafe, verificou-se no termo de referência os preços praticados no mercado devido a natureza do Objeto do procedimento.

O valor mais vantajoso ofertado conforme a planilha de estimativa de despesa foi de **R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais)**.

Comparadamente, demonstra-se que a contratação está dentro dos valores de mercado.

### **V - DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

O critério de menor preço deve presidir a escolha do adjudicatário direto como regra geral, e o meio

de aferi-lo está em juntar ao processo, propostas compatíveis com o Termo Referência, de acordo com a Lei 14.133/2021.

No caso em questão verificamos, como já foi dito, tratar-se de situação pertinente de dispensa de licitação, o qual deverá ser composto por no mínimo três propostas validas .

Em relação ao preço ainda, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado em se tratando de serviço similar, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta á lei de regência dos certames licitatórios .

## **VI - DA ESCOLHA**

A empresa escolhida neste processo para sacramentar a contratação de empresa especializada para **realização de Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal**, foi **KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO**, CNPJ: **54.097.918/0001-20**.

## **VII - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA E DA REGULARIDADE FISCAL**

Nos procedimentos administração para contratação, a Administração tem o dever de verificar os requisitos de habilitação estabelecidos no artigo 62 Lei 14.133/2021.

Art. 62. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em:

I - jurídica;

II - técnica;

III - fiscal, social e trabalhista;

IV - econômico-financeira.

Diante disso resta deixar resignado que a contratada demonstrou habilmente sua habilitação jurídica e regularidade fiscal.

## **VIII -DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS COM O COMPROMISSO A SER ASSUMIDO**

Os recursos para custear tais despesas são advindo do Orçamento de **2025, da PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS**.

**DONA INÊS, 10 de FEVEREIRO de 2025.**

**FABIANA NATÁLIA DA COSTA ARAÚJO GOMES**

SECRETÁRIA

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE



b8af7d0fbf094517781e0382102d7b27 a0b957b53e9aca085880a9525e6f503c



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS

## AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

**DONA INÊS, 14 de FEVEREIRO de 2025.**

**ÓRGÃO:**

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO.

Autorizo despesa no valor de **R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais)** referente ao Processo administrativo Nº **0058/2025**, que tem como objeto: **Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal.**

**ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO**

PREFEITO

DOCUMENTO ASSINADO ELETRONICAMENTE

b8af7d0fbf094517781e0382102d7b27 43ef71778c4f2c999e28648785900789

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**04 122 1001 2002 Manter as Atividades do Gabinete do Prefeito**  
**15001000 Recursos Livres (Ordinário)**  
000020 3390.39 99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Atenciosamente,



EDLAINE MOREIRA DA SILVA

SETOR DE CONTABILIDADE



**ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DONA INÊS  
ASSESSORIA JURÍDICA**

---

**PARECER: 124/2025**

À Comissão Permanente de Licitações Município de Dona Inês – PB

**PROCESSO N.º 0058/2025**

**MODALIDADE Nº: 0039/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**INTERESSADAS: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO**

**I – RELATÓRIO**

Trata-se de solicitação de parecer jurídico, encaminhada a esta assessoria, nos termos do art. 53 e art. 75, II, Lei 14.133/2021, na qual requer análise jurídica da legalidade da dispensa de licitação do processo licitatório nº 0058/2025, para “Fotógrafo | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal.”

Em sínteses e no que importa para a presente manifestação:

- a) Solicitação de Abertura de Processo;
  - b) Projeto básico/Termo do Objeto;
  - c) Autorização do Gestor para Abertura do Processo;
  - d) Pesquisa de Preço;
  - e) Autorização do Gestor para Despesa;
  - f) Reserva Orçamentária;
  - g) Parecer Jurídico.
- É o breve relatório.

Passo a opinar.



**ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DONA INÊS  
ASSESSORIA JURÍDICA**

---

**II – FUNDAMENTAÇÃO**

De início, antes de adentrarmos na análise do mérito do processo, é imprescindível destacar a importância do serviço, bem como relevante medida de interesse público.

As contratações das entidades públicas devem seguir, obrigatoriamente, um regime legal. O fundamento principal para tanto encontra-se previsto no art. 37, XXI da Constituição Federal de 1988, que determina que, ressalvados os casos especificados na legislação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

“XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”

Os atos em que se verifique a dispensa de licitações são atos que fogem ao princípio constitucional da obrigatoriedade de licitação, consagrando-se como exceções a este princípio.

Em 30 de abril de 2021, neste município, foi editado o Decreto Municipal nº 20/2021 que dispõe sobre a aplicabilidade da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pelos órgãos da administração pública no âmbito do poder Executivo Municipal, especialmente quanto aos processos de contratação direta; e dá outras providências.



**ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DONA INÊS  
ASSESSORIA JURÍDICA**

---

A Lei nº 14.133/2021, atualmente conhecida como a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, veio aprimorar e regulamentar o exercício dessa atividade na administração pública.

Segundo a nova lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

Considerando que o Decreto Municipal nº. 403/2025, bem como o Decreto 12.343/2024, instrumentaliza a previsão do Art. 182 da Lei nº. 14.133/2021 onde dispõe sobre o dever do poder Executivo Federal de atualizar a cada 1º de janeiro, pelo IPCA, os valores que são fixados na Nova Lei de Licitação, desse modo, destaca-se os montantes previstos para contratação direta de obras e serviços de engenharia (de R\$ 119.812,02 para R\$ 125.451,15) e para compras e demais serviços (de R\$ 59.906,02 para R\$ 62.725,59) e, ainda o limite de aceitação excepcional do chamado contrato verbal da administração (de R\$ 11.981,20 para R\$ 12.545,11)

Neste contexto, é possível a celebração direta de contratos administrativos em razão de valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras, ou seja, baixo valor, conforme previsto no art. 75, II da Lei 14.133/2021. Deste modo, encontra-se a presente dispensa de licitação, em conformidade com a legislação vigente, com base jurídica no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 bem como na atualização conforme determina o Decreto 10.922/2021.

**Sublinhe-se que a presente apreciação se restringe ao atendimento das exigências legais do processo licitatório em tela, sem considerar a real necessidade do objeto licitados e valores.**



**ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DONA INÊS  
ASSESSORIA JURÍDICA**

---

**III – DA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA**

A administração justifica da seguinte maneira: “Registrar Os momentos importantes, garantindo material de qualidade para divulgação institucional e preservação do acervo histórico do município.”

Não obstante, o fato de a presente contratação estar dentro dos limites estabelecidos no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, o que justifica a contratação direta do serviço.

O art. 5º da Lei 14.133/2021, reforça a observância do princípio da isonomia, e ainda estabelece que a licitação corresponde a procedimento administrativo voltado à seleção mais vantajosa para a contratação desejada pela Administração Pública e necessária ao atendimento do interesse público.

**IV – DA RAZÃO DA ESCOLHA DO EXECUTANTE**

Os valores estão baseados em pesquisa de preço, anexado ao processo previamente. A referida proposta está satisfatória e compatível com os preços praticados no mercado, conforme pesquisa anexa.

**V – DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

O critério do menor preço deve presidir a escolha do adjudicatário direto como regra geral, e o meio de aferi-lo, já se encontra aos autos a respectiva pesquisa de preços correntes no mercado e demais documentos, conforme documentos anexos.

Em relação ao preço ainda, verifica-se que ele está compatível com a realidade do mercado, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

**VI – CONCLUSÃO**



**ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DONA INÊS  
ASSESSORIA JURÍDICA**

---

Assim, temos que, desde que respeitado as “determinações legais”, a contratação do serviço especificado, poderá ser feita por Dispensa de Licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, podendo a Administração adquirir o referido serviço, sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

O presente parecer é prestado sob o prisma estritamente jurídico, não competindo a essa Assessoria Jurídica adentrar no mérito da conveniência e oportunidade dos atos praticados pelos gestores públicos.

É o parecer, salvo melhor juízo.

Dona Inês-PB, 19 de fevereiro de 2025.

**LEONARDO AQUINO DE ARAÚJO GOMES**

**ASSESSOR JURÍDICO**

**OAB/PB 30.128**



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DONA INÊS  
**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**DISPENSA Nº:** 0039/2025

**Processo Nº:** 0058/2025

**Registro CGM Nº:** 25-00105-1

Pelo presente instrumento, com base na Lei nº 14.133/2021, **ADJUDICO** o objeto Fotografia | Contratação de profissional para cobertura fotográfica da gestão municipal, referente a DISPENSA Nº 0039/2025 em favor de KAUAN LUIZ MARCOLINO PINHEIRO (CNPJ: 54.097.918/0001-20) R\$ 22.000,00 nos termos do artigo 71, inciso IV da referida lei.

**HOMOLOGO** a licitação, referente a DISPENSA Nº 0039/2025, feito nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores. Tendo em vista a manifestação da Comissão de Contratação que, em análise aos documentos apresentados pela(s) empresa(s) vencedora(s), constatou o atendimento de todas as condições previstas no edital.

A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no contrato que será celebrado entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados.

Por fim, autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação referente ao processo de DISPENSA, no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para fins de publicidade e transparência, nos termos do artigo 54 da Lei nº 14.133/2021.

Fica convocado(s) o(s) licitante(s) vencedore(s) no período de 05 (cinco) dias úteis, para as assinatura(s) do(s) termo(s) de contrato.

DONA INÊS, 19 de fevereiro de 2025.

**ANTÔNIO JUSTINO DE ARAÚJO NETO**  
PREFEITO