



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

DO SETOR DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA-PB

AO SERVIDOR (A) **Wesley Ido Travassos Bandeira**

MATRICULA : **0023491**

CARGO: **Agente Administrativo**

**AVISO DE FÉRIAS**

Comunicamos a V. Sra. que suas férias referentes ao exercício de **2024** a **2025** deverão ser gozadas no seguinte período:

ÍNICIO **15 / 09 / 2025**

TÉRMINO **29 / 09 / 2025**

VOLTA AO TRABALHO **30 / 09 / 2025**

Guarabira, **12 / 09 / 2025**

Ciente:

---

**Marcelo Teófilo de Aquino**

Diretor de Recursos Humanos

---

**Ana Paula Félix da Silva Araújo**

Servidora Responsável

---

Assinatura do Servidor (a)



***documento assinado eletronicamente***

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS – SETOR PESSOAL**

Rua Antônio André da Silva, 14 – Centro – CEP: 58200-000

Guarabira/PB Telefones: (83) 3271-1246/ 3271-1946

rh@guarabira.pb.gov.br