

1. DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDA

Órgão:SECRETARIA DE FINANÇAS	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Secretaria):DIRETORIA DE CONTABILIDADE	
Responsável pela Demanda: Rodrigo Harlan de Freitas Teixeira	Matrícula:953946
Telefone: (83) 991237792 E-mail:rodrigo.teixeira@joaope.ssoa.pb.gov.br	
1. Objeto: Apresentar aos participantes o conteúdo essencial ao entendimento dos aspectos basilares que norteiam a contabilidade aplicada ao setor público em cenário nacional, notadamente no que tange ao processo de execução orçamentária, financeira e patrimonial das entidades governamentais, por meio de práticas de lançamentos contábeis com base na estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, para um quantitativo de 02 (dois) servidores.	
2. Justificativa da necessidade da contratação A presente aquisição/contratação se faz necessária para a elaboração de demonstrativos contábeis e fiscais com a finalidade de fornecer informações para os tomadores de decisões, órgãos e controle e cidadãos em geral e melhoria da integridade dos já citados demonstrativos e revisão dos registros contábeis; A contratação ocorrerá por meio de inexigibilidade- Lei nº. 14.133/21. Em relação aos quantitativos pretendidos na contratação, justifica-se a planilha constante no item 3 evidenciando o que foi adquirido nos dois últimos exercícios financeiros. Sendo assim, essa aquisição é de suma importância, visto que alinhada a outros cuidados e políticas já adotadas por esse órgão, são instrumentos de extrema valia e relevância para o atendimento da finalidade pública -	

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Curso PCASP-Entendendo o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público	N/A	Curso	2

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: após a assinatura a ser definido pela instituição

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: :após a assinatura e publicação do contrato

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:DICON.-Diretoria de Contabilidade –Servidor Rodrigo Harlan de Freitas Teixeira-Mat 953946

4.4. Indicação de Fiscal e Gestor de contrato: definido em termo de referência.

4.5. Prazo para pagamento: Até 30 dias após a prestação dos serviços

4.6. Informar sobre a exigência ou não de amostras, vistorias ou garantias, bem como as condições de manutenção e assistência técnica do produto (Quando necessário): não

João Pessoa, 19/02/2025

Responsável pela Formalização da Demanda

Rodrigo Harlan de Freitas Teixeira

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

(Nome, matrícula e assinatura)
