



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. SECRETARIA SOLICITANTE: GABINETE DO PREFEITO

2. RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: ALANE GOMES DE AMORIM

3. OBJETO: Necessidade de serviços técnicos especializados de assessoria na área de direito público, em processos administrativos no âmbito do ministério público estadual, incluindo a elaboração de pareceres técnicos, ofícios, acompanhamento de prazos e a participação em audiências, com conhecimento aprofundado da legislação e jurisprudência aplicáveis, com o escopo de dar resolutividade a notificações e ofícios recebidos, ademais, junto à secretaria de administração, na modalidade consultiva e parecista, compreendendo assessoria semanal para análise/emissão de parecer no tocante à possibilidade de concessão de férias, permutas, adicionais, e quaisquer outras medidas inerentes ao agente público.

3.1. TIPO:

Serviço não continuado ()

Obras/Serviço engenharia ()

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra (X)

Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ()

Material de consumo ()

Material permanente / equipamento ()

4. RELAÇÃO DE ITENS:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR GLOBAL
01	Serviços técnicos especializados de assessoria na área de direito público, em processos administrativos no âmbito do ministério público estadual, incluindo a elaboração de pareceres técnicos, ofícios, acompanhamento de prazos e a participação em audiências, com conhecimento aprofundado da legislação e jurisprudência aplicáveis, com o escopo de dar resolutividade a notificações e ofícios recebidos, ademais, junto à secretaria de administração, na modalidade consultiva e parecista, compreendendo assessoria semanal para análise/emissão de parecer no tocante à possibilidade de concessão de férias, permutas, adicionais, e quaisquer outras medidas inerentes ao agente público.	MÊS	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00

5. JUSTIFICATIVA:

Objetivo da Contratação

A contratação tem como objetivo fornecer assessoria técnica especializada em Direito Público, essencial para o manejo correto e eficiente dos processos administrativos no âmbito do Ministério Público Estadual, incluindo, mas não se limitando a elaboração de pareceres técnicos, ofícios, acompanhamento de prazos processuais, e participação em audiências. A atuação desses profissionais será determinante para garantir a observância dos prazos legais e a conformidade com a legislação vigente em todas as demandas.

Necessidade de Conhecimento Aprofundado da Legislação e Jurisprudência



A complexidade das questões relacionadas com os servidores públicos, como a concessão de férias, permutas, adicionais, e outras medidas administrativas, exige um conhecimento aprofundado da legislação e das disposições regulamentares. O contexto da administração pública é dinâmico, e a interpretação correta da legislação federal, estadual e municipal, bem como das decisões judiciais e administrativas, é necessária para a tomada de decisões jurídicas e administrativas assertivas.

Assessoria Consultiva e Parecista

O âmbito da assessoria solicitada inclui a análise e a emissão de pareceres sobre diversas questões relativas aos servidores públicos municipais. A atuação dos avaliadores será consultiva, oferecendo suporte contínuo à Secretaria de Administração, garantindo a correta aplicação das normas relativas ao funcionalismo público, bem como contribuindo para a adoção de medidas que visem a eficiência e legalidade da gestão dos recursos humanos.

Acompanhamento de Prazos e Resolução de Demandas

A complexidade e a quantidade de prazos processuais e administrativos, tanto no âmbito do Ministério Público Estadual quanto na esfera interna do município, exigem acompanhamento técnico especializado. Este envio será necessário para garantir que todas as demandas sejam atendidas no prazo legal, prevenindo riscos de controvérsias ou decisões desfavoráveis à administração pública.

Atuação em Conformidade com as Normas e Procedimentos Legais

A presença de técnicos especializados garantirá que todas as ações do município de Teixeira-PB, especialmente no tocante ao trato com servidores públicos e aos processos administrativos relacionados, sejam conduzidas em conformidade com as normas constitucionais, leis federais e estaduais, bem como com a interpretação atualizada da norma.

Assessoria Semanal para Análise e Emissão de Pareceres

A necessidade de uma assessoria semanal se justifica pela complexidade e pela variedade das questões jurídicas e administrativas que surgem no cotidiano da Secretaria de Administração. A emissão de pareceres detalhados, tanto para a análise eficiente de possibilidades quanto para a indicação de soluções jurídicas, permitirá maior segurança nas decisões administrativas e contribuirá para uma gestão pública mais.

Impacto Positivo na Gestão Administrativa Municipal

A contratação de profissionais especializados tem o potencial de trazer uma série de benefícios à administração municipal, como o aprimoramento da qualidade das decisões administrativas, a mitigação de riscos jurídicos e a redução de passivos para o município. Além disso, a presença de assessores técnicos proporcionará a resolução célere de demandas complexas, sem sobrecarregar os servidores da Secretaria de Administração, que poderá contar com suporte especializado.

Conclusão

A contratação de técnicos especializados na área de Direito Público é imprescindível para garantir a conformidade das ações administrativas do município de Teixeira-PB com a legislação vigente, bem como para garantir a correta condução de processos administrativos envolvendo servidores públicos. A assessoria consultiva e a emissão de pareceres especializados contribuirão para a melhoria da eficiência administrativa e para a resolução eficaz das demandas enfrentadas pela administração municipal.

6.FONTE DE RECURSO:
LIVRES/ORDINÁRIO

7.DATA PREVISTA PARA INÍCIO: MARÇO
2025

8. PRAZO DE ENTREGA/ EXECUÇÃO: