



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0015/2024

O MUNICÍPIO DE PITIMBU, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007 E DECRETO MUNICIPAL N. 103/2024 DE 25 DE JANEIRO DE 2024, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

ÓRGÃOS INTERESSADOS:	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:	17H:30M DO DIA 19/11/2024 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:	23H:59M DO DIA 27/11/2024 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:	09H:00M DO DIA 02/12/2024 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:	09H:01M DO DIA 02/12/2024 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
LOCAL:	www.portaldecompraspublicas.com.br
PUBLICIDADE EDITAL	A publicidade do edital será realizada através do Diário Oficial do Município, em Jornal diário de grande circulação e no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de PITIMBU, conforme art. 10, Decreto Municipal n. °103/2024.
MODO DE DISPUTA	ABERTO

1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **AQUISIÇÃO DE PROJETO REVER PARA AUXILIAR NA RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS EM LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA DOS ESTUDANTES DE 1º AO 9º DO ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE PITIMBU**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do ITEM, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

02.250-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

02250.12.361.2046.1264 - AQUISIÇÃO DE LIVROS PARADIDATICOS

02250.12.361.2046.2523 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA – MDE

02250.12.361.2046.2565 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA

02250.12.365.2046.1298 - AQUIS.DE LIVROS PARADIDATICOS ENS.INF. E CRECHES

02250.12.365.2046.2457 - MANUT.DAS ATIV.DO ENS.INFANTIL E CRECHES - FUNDEB



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

02250.12.361.2046.2458 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA-QSE
3.3.90.32.00.00 - MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006, no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal N°103/2024.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. A pessoa jurídica reunida em consórcio, grupos ou associações de empresas, haja vista que o objeto possui baixa complexidade, cujos valores também não são de grande vulto (art. 6º, XXII da lei n.º 14.133/21), conforme Acórdãos TCU nº 1.405/2006, 1.453/2009, - Plenário e nº 1.102/2009.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio.

5.2. O envio da proposta, exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

5.5. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca de cada item ofertado;

6.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um) real**.

7.9. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da pregoeira aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.26. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.27. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.27.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.27.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

7.27.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.27.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

7.28. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.28.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.28.2. empresas brasileiras;

7.28.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.28.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.29.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

7.29.2. A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **01 (uma)** hora, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta nos termos **do item 9.**

8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **01 (uma)** hora a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

8.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

8.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

8.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

8.3 Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

8.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1 Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2 Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

9.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.5 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

9.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

9.7 A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **01 (uma) hora**, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

9.7.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-.

9.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.9 Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10 A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.10.1 Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.10.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

9.11 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO E SUA FORMA DE APRESENTAÇÃO

10.1 COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, A PREGOEIRA VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

10.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

10.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

10.1.3 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

10.1.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.4.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.4.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.4.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.5 Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.6 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2 Caso atendida as condições prévias de participação e habilitação do licitante, o Pregoeiro solicitará por meio eletrônico (Portal de Compras Públicas), em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro a apresentação do SICAF nos documentos por ele abrangidos (Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022) e/ou



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

os documentos de habilitação listadas nos itens 11.7 a 11.11 apenas do licitante classificado em primeiro lugar.

10.2.1 É dever do licitante manter a documentação de habilitação atualizada para o devido encaminhamento da respectiva documentação quando solicitada pela Pregoeira.

10.2.2 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência (Lei 14.133/21, art. 64), nos seguintes casos:

10.2.3 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.2.4 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **01 (uma) hora** sob pena de inabilitação.

10.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.7 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.7.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.7.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.7.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.7.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.7.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

10.7.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.7.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

10.7.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.8 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

10.8.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

10.8.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.8.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.8.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.8.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

10.8.6 Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

10.8.7 Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

10.8.8 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.9 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

10.9.1 Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

10.9.2 Caso a referida certidão **não abranja o Processo Judicial Eletrônico**, e este já for instalado na Comarca, sede da pessoa jurídica/física, deverá a empresa licitante, ainda, comprovar sua qualificação econômico-financeira também através desta certidão, pois a mesma abrange os processos judiciais eletrônicos.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

10.9.3 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

10.10 HABILITAÇÃO TÉCNICA

10.10.1 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

10.10.1.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10.10.1.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

a) Fornecimento de Material didático/Pedagógico

10.10.1.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.10.1.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.11 DEMAIS COMPROVAÇÕES

10.11.1 Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando nos moldes dos **anexos III, IV, V, VII e VIII do presente edital**.

10.12 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.12.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.13 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.14 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

10.15 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.16 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.17 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.18 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11 DOS RECURSOS.

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.2 O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

13.1 Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará e homologará a licitação.

14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

14.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias **úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

15.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

15.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

16 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

16.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na minuta de contrato, anexo a este Edital.

17 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. DO PAGAMENTO.

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) Multa:



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

- d.1 Moratória de 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 25 (vinte cinco) dias;
- d.2 Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- d.3 Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 20.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
- d.4 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 20.1, de 1% a 3% do valor do Contrato.
- d.5 Para infração descrita na alínea “b” do subitem 20.1, a multa será de 1,5% a 3% do valor do Contrato.
- d.6 Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 20.1, a multa será de 0,05% a 2% do valor do Contrato.
- d.7 Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 20.1, a multa será de 1% a 3% do valor do Contrato, ressalvada a situação prevista no item 20.2 “a”.
- 20.3.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 20.4.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 20.5.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 20.6.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 20.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 20.8.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 20.9.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 20.10.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - as peculiaridades do caso concreto;
 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - os danos que dela provierem para o Contratante;
 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 20.11.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 20.12.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

20.13. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

20.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

20.15. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

21.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

21.2 A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA** no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

21.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

21.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

21.6 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.7 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.8 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente,



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.10.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.11 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.12 A Prefeitura Municipal de PITIMBU-PB, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.12.1 A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

22.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.13 É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

22.140 Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no na Central de Compras Públicas localizado na rua João Bispo, 117, Centro – 58.324-000 – Pitimbu/PB, no horário das 08h:00min às 14h:00min, nos dias úteis, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

22.15 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO.

PITIMBU-PB, 24 de setembro de 2024

Gilda Maria da Silva
Equipe de apoio



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 AQUISIÇÃO DE PROJETO REVER PARA AUXILIAR NA RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS EM LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA DOS ESTUDANTES DE 1º AO 9º DO ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE PITIMBU, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 1º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.	KIT	232	R\$ 284,92	R\$ 66.101,44
2	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 2º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.	KIT	231	R\$ 284,92	R\$ 65.816,52
3	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 3º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.	KIT	285	R\$ 284,92	R\$ 81.202,20
4	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 4º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.	KIT	281	R\$ 284,92	R\$ 80.062,52
5	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 5º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.	KIT	277	R\$ 284,92	R\$ 78.922,84
6	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 6º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.	KIT	276	R\$ 298,42	R\$ 82.363,92



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

7	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 7º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.	KIT	296	R\$ 298,42	R\$ 88.332,32
8	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 8º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.	KIT	275	R\$ 298,42	R\$ 82.065,50
9	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 9º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.	KIT	245	R\$ 298,42	R\$ 73.112,90
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 697.980,16

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei n.º 14.133/2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação será por 12 (doze) meses, na forma do artigo 105, e prorrogável na forma do art. 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 Os fundamentos e necessidade de contratação são aqueles estabelecidos no ETP.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A solução do problema como um todo, é aquele definido no Estudos Técnicos Preliminares.

3.2. Com vistas disso, foram realizadas consultas eletrônicas em outros Entes Públicos, nos quais foram encontradas diversas contratações idênticas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objetivo principal é identificar uma solução que promova o avanço da qualidade educacional local, garantindo simultaneamente transparência e aderência às melhores práticas pedagógicas vigentes.

➤ Qualidade Editorial e Pedagógica:

Os materiais fornecidos devem atender a padrões elevados de excelência editorial e pedagógica, fomentando uma abordagem educacional eficaz e envolvente para os estudantes.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

➤ **Adesão às Diretrizes Curriculares:**

Os materiais educacionais devem ser elaborados de acordo com as diretrizes curriculares vigentes, assegurando consonância com os requisitos do sistema educacional municipal.

➤ **Variedade e Melhoria dos Recursos Educacionais:**

A contratada deve oferecer uma extensa gama de recursos educacionais, incluindo livros paradidáticos, e materiais suplementares, todos adaptados às distintas etapas educacionais (Ensino Fundamental I e II).

➤ **Facilidade de Implementação e Utilização:**

Os recursos devem ser de fácil implementação por parte dos educadores e intuitivos para os estudantes, assegurando uma experiência educacional enriquecedora.

➤ **Avaliação Técnico-Pedagógica:**

Solicitar à Secretaria Municipal de Educação a apresentação de uma análise técnico-pedagógica, realizada por profissionais capacitados, que avalie a compatibilidade das propostas com as práticas pedagógicas atuais, levando em conta as particularidades da comunidade.

➤ **Sustentabilidade e Compromisso Ambiental:**

A empresa selecionada deve adotar práticas sustentáveis na fabricação dos recursos educacionais, incluindo a integração de preocupações ambientais, implementação de logística reversa e redução do consumo de recursos naturais. Este compromisso ambiental deve ser parte integrante da sua filosofia e operações comerciais.

➤ **Justificativa Pedagógica:**

A presente aquisição do projeto visa contemplar materiais de suporte pedagógico e que propiciem este movimento de idas e vindas nos processos de ensino e aprendizagem, em Língua Portuguesa e Matemática, para todo o Ensino Fundamental, garantindo as condições práticas necessárias para que o docente enxergue os níveis de desenvolvimento da aprendizagem de cada aluno, retome as habilidades e objetos de conhecimento necessários para que o aluno consolide-as e possa acompanhar as expectativas de aprendizagens do ano em curso, todo o processo sendo acompanhado e alicerçado pela equipe gestora.

A aquisição deste projeto deve incluir a licença de uso de um ambiente virtual de apoio ao ensino (uma plataforma digital) e todos os recursos educacionais associados, bem como o suporte técnico necessário para sua implementação e utilização adequada.

➤ **Capacitação e Suporte Técnico:**

É imprescindível que a empresa contratada ofereça treinamento aos educadores, visando instruí-los sobre o uso adequado dos recursos educacionais. Além disso, deve garantir um suporte técnico eficiente, pronto para esclarecer dúvidas e resolver quaisquer problemas que possam surgir durante a utilização dos materiais.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

➤ **Preços Competitivos e Orçamento Apropriado:**

A proposta da empresa contratada deve englobar preços competitivos, garantindo uma relação custo-benefício vantajosa e adequada ao orçamento disponível para a contratação.

➤ **Especificações técnicas do material**

Deve apresentar, entre seus recursos, materiais didáticos complementares de Língua Portuguesa e Matemática para estudantes e professores, livro com orientações metodológicas direcionadas ao docente e um livro para apoio ao acompanhamento da equipe gestora no trabalho de recomposição das aprendizagens, avaliações de acompanhamento (diagnóstica, formativas e somativa) entregues impressas e separadamente ao material de uso didático complementar e avaliações de fluência leitora e respectivos cadernos de orientação de aplicação, para todo o Ensino Fundamental, dispostos numa plataforma. Cada componente do projeto deve colaborar para uma atuação eficiente da gestão escolar e da prática docente, com objetivo de potencializar o desenvolvimento das aprendizagens, assegurando a qualidade e a equidade do ensino da rede municipal, consequentemente, produzindo efeitos positivos na elevação dos resultados de avaliação externa, a exemplo do IDEB.

➤ **Material Didático Complementar Para o Estudante**

Os materiais impressos do sistema integrado de ensino para os estudantes devem ser direcionados aos componentes curriculares de **Língua Portuguesa** e **Matemática**, abrangendo desde o 1º até o 9º ano do Ensino Fundamental. Esses materiais estão totalmente compatíveis com os requisitos pedagógicos estabelecidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e a matriz de referência SAEB (2022), incorporando todas as especificações mínimas a seguir:

- Kit com dois livros para cada estudante do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática.

➤ **Língua Portuguesa – 1º ano 9º Ano**

O material didático deve possuir fins de recomposição das aprendizagens e estar organizado de modo a auxiliar a construção de conhecimentos significativos em Língua Portuguesa, tendo como base as orientações das habilidades e competências da BNCC, as habilidades da Matriz de Referência do SAEB (2022), os componentes essenciais para alfabetização (conforme a Política Nacional de Alfabetização -PNA) e seguindo uma proposta teórico metodológica baseada na perspectiva enunciativo-discursiva da linguagem que considera o texto oral, escrito ou visual como ponto de partida na construção de sentidos e nas interações reais de comunicação, assumindo-se uma perspectiva de multiletramentos.

O ensino significativo da Língua Portuguesa constitui um desafio que se reflete nos resultados de aprendizagem e nos resultados das avaliações em larga escala, especialmente no domínio da leitura e da escrita. Em relação à leitura, quando há falha em seu processo de construção de sentidos, não somente o aprendizado em Língua Portuguesa se compromete como também o desenvolvimento das aprendizagens das demais áreas do conhecimento, a interação social e a participação da vida cotidiana.

Dessa forma, cada volume de Língua Portuguesa deve se organizar em eixos temáticos, contribuindo para a formação discursiva dos sujeitos estudantes, em áreas do conhecimento que sejam pertinentes a sua formação. Esses eixos temáticos devem ser divididos em quatro unidades, o que facilitará o planejamento pedagógico, já que nosso calendário escolar da rede municipal se organiza em quatro



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

bimestres. Estas unidades devem contemplar temas atuais e contemporâneos, situados no cotidiano dos alunos, o que contribuem de forma plena em seu desenvolvimento enquanto cidadão ativo e crítico.

Os textos e atividades devem ser variados e adequados ao público-alvo, tendo em vista as finalidades e funcionalidades de cada gênero, contribuindo no processo de alfabetização e letramento contínuo, tornando a aprendizagem mais significativa e colaborativa para a participação cidadã do aluno.

Todas as unidades devem considerar as estratégias cognitivas mobilizadas no processo de leitura, análise linguística/semiótica, oralidade e escrita, de modo que o aluno compreenda e aplique, de forma significativa e sistemática, os procedimentos para desenvolver tais habilidades.

A organização de cada livro deve incluir o compartilhamento dos conhecimentos prévios dos alunos sobre o tema, bem como o nível de envolvimento com o que será discutido, fornecendo ao professor material discursivo que será retomado para aprofundamento durante o desenvolvimento das atividades. Além disso, pensando no ensino por gênero, tem-se uma breve contextualização dos textos que serão trabalhados nas atividades subsequentes, de modo a situar o aluno sobre a relação do texto com o tema da unidade, o gênero e o autor/suporte.

Cada uma das quatro unidades das obras deve ter uma seção específica para revisão e recomposição das aprendizagens, em que há a retomada de conhecimentos essenciais de anos anteriores. Por meio de revisões e atividades, o professor conduz uma revisita e ampliação do nível de leitura e escrita dos alunos, compreendendo os sentidos do texto, refletindo como a linguagem se organiza e colaborando na construção destes sentidos. Além disso, deve-se contemplar, especialmente a partir do 3º ano, o acompanhamento dos níveis de leitura por meio de atividades específicas para observação da fluência.

Em Língua Portuguesa, após revisar os saberes necessários dos anos anteriores, o material deve ter, a partir do mesmo texto, objetos de conhecimento e atividades do ano em curso, de modo que contemple tanto os alunos que precisam desse olhar direcionado à recomposição quanto aquele aluno que está no nível de desenvolvimento esperado. Frisa-se que as atividades devem estar estruturadas tanto em questões objetivas quanto subjetivas, para que o aluno esteja provocado à escrita, mas também se familiarizando com o formato das avaliações externas. As atividades de leitura e compreensão devem contemplar o estímulo à opinião sobre como o tema foi abordado, a estrutura composicional do texto, o estabelecimento dos efeitos de sentido e compreender a finalidade comunicacional, relacionando-os com o conhecimento de mundo, de forma a ampliar sua percepção da realidade.

O material didático indicado deve contemplar o processo de construção de sentidos do texto, de modo que o aluno compreenda que ler textos é um processo interacional que realizamos frequentemente nas diversas situações sociais de comunicação, entendendo que os textos fazem parte da vida cotidiana social.

No trabalho com linguagens, deve haver, no material, em todas as unidades, atividades de reflexão sobre as múltiplas linguagens que podem constituir um texto, realizando tanto a análise linguística quanto a análise semiótica, reconhecendo os sentidos e funcionalidades dos signos verbais e não verbais, praticando a reflexão e a análise sobre o processo de construção de um texto.

Por acreditarmos numa perspectiva enunciativa discursiva, o projeto deve compreender que os textos devem dialogar entre si, seja por comparação de gêneros, de sentidos, de abordagens a partir da do eixo temático/discursivo estabelecido. Assim, as unidades devem possuir textos que estabeleçam um processo de comunicação, compreendendo que um texto dialoga com outro, adicionando, transformando ou ainda contradizendo as informações de outros textos. Assim, há um momento nas unidades em que deve ocorrer, por meio de atividades e discussão, a análise dos pontos de encontro e de distanciamento



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

discursivo entre os textos lidos, percebendo como este diálogo acontece, estabelecendo conexões entre os textos e posicionando-se de forma crítica mediante estas produções.

Observando-se as necessidades de aprendizagem, percebe-se que o projeto a ser adquirido deve incluir subsídios para a realização de trabalhos coletivos, desenvolvendo habilidades e competências de produção em equipe, que são presentes e estimulados na BNCC, ampliando e consolidando os conhecimentos estudados. Essa abordagem e orientação para produção coletiva de conhecimentos em um material didático é essencial diante da perspectiva individualista e competitiva que se instalou na sociedade, principalmente nos últimos anos.

Após a leitura, estudo dos sentidos e uso das linguagens, compreensão das relações interdiscursivas entre os textos e realização de um trabalho coletivo, deve-se possuir um momento para a escrita e, conseqüentemente, reescrita de um texto sobre o tema explorado em cada unidade, reunindo-se as informações e reflexões realizadas, baseando-se em um gênero discursivo também trabalhado na unidade, isto é, o aluno já domina sua estrutura e linguagem.

A orientação para a sequência de atividades para desenvolvimento do texto do aluno permite a organização das ideias que têm sobre o tema, conforme orientações específicas de cada gênero, incluindo-se a etapa da revisão textual para, por fim, ser solicitada a reescrita. Com a repetição desse ciclo em todo o material, espera-se desenvolver as estratégias de planejamento, desenvolvimento das ideias, produção, revisão e reescrita.

Em suma, em Língua Portuguesa, reafirma-se que todo o material deve ter como ponto de partida e prioridade de unidade de ensino o texto. Partindo dele, as habilidades e objetivos de aprendizagens são estabelecidos e, conseqüentemente, as relações construídas entre professor e estudantes tem uma base fundamentalmente dialógica para que a função sociocomunicativa e funcional.

Nessa perspectiva, os livros de Língua Portuguesa concernente aos anos iniciais e finais do Ensino Fundamental devem abranger os seguintes elementos:

- Práticas de linguagem propostas pela BNCC (evidenciadas por suas respectivas habilidades).
 - Leitura;
 - Oralidade;
 - Análise linguística/semiótica;
 - Produção de textos.
- Habilidades da Matriz de Referência SAEB (2022)
- Componentes essenciais para alfabetização, (conforme a Política Nacional de Alfabetização – PNA)
 - Instrução fônica sistêmica;
 - Fluência em leitura oral;
 - Desenvolvimento de vocabulário;
 - Compreensão de textos;
 - Produção escrita.

Todo o material didático de Língua Portuguesa deve ser consumível, com textos e atividades selecionados e elaborados a partir da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), Matriz de Referência do SAEB (2022) e a Política Nacional de Alfabetização (PNA). A sequência de objetos de conhecimentos organiza-se em seções apresentadas em 4 unidades temáticas, considerando uma seção que provoque o levantamento de conhecimentos prévios por meio de texto visual contextualizador do eixo temático da unidade; seção específica para revisão e recomposição; seção específica para se trabalhar os sentidos do



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

texto; seção específica para se trabalhar com as linguagens do texto, seção para se trabalhar as habilidades de desenvolvimento em grupo ou equipes, seção para se trabalhar a escrita e reescrita de textos.

➤ **Língua Portuguesa 1º Ano -Aluno**

Quantidade de textos	Quantidade de questões	Objetivo	Gêneros contemplados
16 textos	287 questões	O foco na alfabetização (desenvolvimento de leitura e apropriação do sistema alfabético, bem como a percepção da ideia de estabilidade da sequência escrita) e no processo de letramento.	Poema, texto de opinião, parlenda, tirinha, cantiga popular, capa de livro, cartaz, texto informativo.

➤ **Língua Portuguesa 2º Ano -Aluno**

Quantidade de textos	Quantidade de questões	Objetivo	Gêneros contemplados
16 textos	308 questões	O foco deverá ser na ampliação do conhecimento da língua portuguesa, seu funcionamento, a forma padrão de grafia, a fluência de leitura e no processo de letramento.	Poema, texto de opinião, parlendas, convite, receita, bilhete, <i>emojis</i> .

➤ **Língua Portuguesa 3º Ano -Aluno**

Quantidade de textos	Quantidade de questões	Objetivo	Gêneros contemplados
16 textos	297 questões	O foco deverá ser no desenvolvimento da fluência de leitura, construção de sentidos sobre os textos lidos e desenvolvimento da análise linguística, sem esquecer do processo de letramento.	Lenda, fábula, tirinha, diário, conto, canção, cartaz, folheto publicitário

➤ **Língua Portuguesa 4º Ano -Aluno**

Quantidade de textos	Quantidade de questões	Objetivo	Gêneros contemplados
16 textos	277 questões	O foco deverá ser no desenvolvimento da fluência de leitura e escrita, construção de sentidos sobre os textos lidos e desenvolvimento da análise	Conto, carta pessoal, fábula, narrativa de aventura, entrevista, cartaz de campanha, texto informativo, canção.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

		linguística, sem esquecer do processo de letramento.	
--	--	--	--

➤ **Língua Portuguesa 5º Ano -Aluno**

Quantidade de textos	Quantidade de questões	Objetivo	Gêneros contemplados
16 textos	271 questões	A finalidade deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais, além de consolidar o processo de produção escrita e de domínio linguístico, sem esquecer do processo contínuo de letramento	Crônica, charge, autobiografia, artigo de opinião, reportagem, texto narrativo, diário, texto informativo e canção

➤ **Língua Portuguesa 6º Ano -Aluno**

Quantidade de textos	Quantidade de questões	Objetivo	Gêneros contemplados
16 textos	282 questões	O foco deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais, além de consolidar o processo de produção escrita e de domínio linguístico, sem esquecer do processo contínuo de letramento.	Entrevista, carta aberta, notícia, carta do leitor, reportagem, texto informativo, manifesto, canção

➤ **Língua Portuguesa 7º Ano -Aluno**

Quantidade de textos	Quantidade de questões	Objetivo	Gêneros contemplados
16 textos	283 questões	O foco deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais, além de consolidar o processo de produção escrita e de domínio linguístico, sem esquecer do processo contínuo de letramento.	Relato pessoal, canção, notícia, crônica, resenha crítica, histórias em quadrinhos, biografia, post informativo, artigo de opinião.

➤ **Língua Portuguesa 8º Ano -Aluno**



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

Quantidade de textos	Quantidade de questões	Objetivo	Gêneros contemplados
16 textos	278 questões	O foco deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais, além de consolidar o processo de produção escrita e de domínio linguístico, sem esquecer do processo contínuo de letramento.	Mito, cordel, entrevista, canção, texto narrativo, texto de divulgação científica, notícia, texto normativo, carta de reclamação.

➤ **Língua Portuguesa 9º Ano -Aluno**

Quantidade de textos	Quantidade de questões	Objetivo	Gêneros contemplados
16 textos	288 questões	O foco deverá ser na competência leitora para ler e interpretar textos dos diversos tipos e gêneros textuais, além de consolidar o processo de produção escrita e de domínio linguístico, sem esquecer do processo contínuo de letramento.	Artigo de opinião, romance de ficção científica, texto informativo, infográfico, post, texto de divulgação, texto instrucional, crônica, história em quadrinhos, canção

➤ **Especificações Técnicas do Material**

LIVROS DO ALUNO – LÍNGUA PORTUGUESA
1º ano – Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m ² ; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m ² ; mínimo de 168 páginas.
2º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m ² ; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m ² ; mínimo de 168 páginas.
3º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m ² ; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m ² ; mínimo de 160 páginas.
4º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m ² ; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m ² ; mínimo de 144 páginas.
5º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m ² ; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m ² ; mínimo de 128 páginas.
6º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m ² ; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m ² ; mínimo de 128 páginas.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

7º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m ² ; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m ² ; mínimo de 128 páginas.
8º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m ² ; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m ² ; mínimo de 144 páginas.
9º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m ² ; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m ² ; mínimo de 160 páginas.

➤ **Matemática 1º ao 9º Ano**

A Matemática é um componente curricular essencial para o ensino fundamental, e sua relevância é destacada tanto pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) quanto pela Matriz de Referência do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB).

A BNCC, que estabelece os conhecimentos, competências e habilidades essenciais que os alunos devem desenvolver ao longo da educação básica, reconhece a matemática como uma área de conhecimento indispensável. A matemática contribui para o desenvolvimento do raciocínio lógico, para a capacidade de resolver problemas, para a compreensão de fenômenos e de situações do cotidiano, além de promover o desenvolvimento do pensamento crítico e da capacidade de argumentação.

A relevância da Matemática, em conformidade com a BNCC e a Matriz de Referência do SAEB, reside na sua capacidade de desenvolver habilidades e competências essenciais para a formação dos alunos. Portanto, o material a ser adquirido deve possibilitar o domínio de conceitos matemáticos e procedimentos, estimulando o pensamento crítico, a resolução de problemas e a interpretação de informações quantitativas presentes na sociedade.

Ao promover a compreensão dos fundamentos matemáticos e suas aplicações práticas, o ensino por meio do projeto deve contribuir para uma formação mais sólida e estimular os estudantes para o enfrentamento dos desafios do mundo contemporâneo, onde a Matemática desempenha um papel fundamental em diversas áreas, como ciências, tecnologia, engenharia, economia e finanças.

Para todo o projeto, para uma melhor organização didática para a execução do calendário escolar, deve-se ter quatro unidades com habilidades que o estudante desenvolverá ao longo dos quatro bimestres, recompondo as habilidades não consolidadas de anos anteriores, ou seja, perpassando pelas habilidades de anos anteriores e do ano de escolarização do estudante. Este percurso deve ocorrer nas unidades temáticas **Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas e Probabilidade e Estatística**. A unidade temática **Números** deve estar em todas as unidades dos livros do 1º ao 6º ano, iniciando pela compreensão das características do Sistema de Numeração Decimal (decimal e posicional), uma vez que se continue em um conhecimento básico para o trabalho com o campo Numérico e das Grandezas. Para tanto, devem ser vivenciadas atividades que permitam a leitura e a escrita numérica, seguindo de análise e reflexão coletiva.

Nessa perspectiva, o projeto a ser adquirido deve contemplar uma proposta em que se vincula o Letramento Matemático à relação entre a Matemática e as práticas sociais.

Os eixos estruturantes e objetivos dos **direitos de aprendizagem** para a Alfabetização Matemática na perspectiva do letramento, apresentados no Caderno de apresentação do PNAIC, 2014 é outro referencial que deve alicerçar todo o material didático de uso complementar dessa área do conhecimento.

Metodologicamente, o projeto deve trazer em seu escopo e desenvolvimento três princípios que norteiam o trabalho com a Matemática. O primeiro princípio trata os conhecimentos prévios dos estudantes como ponto de partida. Como segundo princípio, pede-se a presença da ludicidade por meio de



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

jogos e brincadeiras como fonte de motivação e problematização de conceitos. Por fim, o processo de investigação e descoberta, potencializando situações que promovem observações e levantamento de hipóteses e resolução de problemas.

Neste material, a Educação Matemática deve ter como eixo central a resolução de problemas e o desenvolvimento do pensamento lógico. Assim, o ensino baseado na resolução de problemas é centrado no aluno, começando-se a se construir com as ideias que os estudantes possuem. Em todo o percurso, os estudantes devem ser convidados a quantificar e operar com quantidades, medir e ordenar, orientar-se no espaço, ler e interpretar informações para a tomada de decisões.

Por fim, o estudante deve ser envolvido em práticas que mobilizam ideias matemáticas, em geral, mediadas por registros de várias naturezas, com ampliação e diversificação do repertório de estratégias didáticas de que dispõe.

Desse modo, os livros de Matemática referentes aos anos iniciais e finais devem contemplar os seguintes elementos, a saber:

- Unidades temáticas indicadas pela BNCC:
 - ☐ Números;
 - ☐ Álgebra;
 - ☐ Geometria;
 - ☐ Grandezas e medidas;
 - ☐ Probabilidade e estatística.
- Habilidades da Matriz de Referência SAEB (2022)

Todo o material didático de Matemática deve ser consumível. A sequência de objetos de conhecimentos deve estar organizada em seções apresentadas em 4 unidades, contemplando ao longo delas as cinco unidades temáticas que constam na Base Nacional Comum Curricular (Números, Geometria, Grandezas e Medidas, Álgebra e Probabilidade e Estatística). O material deve possuir uma seção em que se provoca o levantamento de conhecimentos prévios por meio de texto visual contextualizador; uma seção específica para revisão e recomposição, ; uma seção de atividades para ampliação dos objetos de conhecimento do ano em curso e uma que envolve o trabalho coletivo,. Nesta seção, deve-se propor o trabalho com situações matemáticas variadas, como jogos matemáticos, situações lógicas, sequências lógicas e resolução de problemas, possibilitando o desenvolvimento dos conhecimentos e capacidades além dos conceitos matemáticos, pois os alunos desenvolvem a capacidade de investigação, organização, análise, reflexão e argumentação, uma série de atitudes relacionados ao trabalho em equipe.

➤ **Matemática 1º Ano -Aluno**

Unidades temáticas da BNCC	Unidades	Quantidade de questões	Objetivos
Números Geometria Grandezas e Medidas Álgebra e Probabilidade e Estatística	04 unidades	183 questões	O foco deverá ser na alfabetização (desenvolvimento de leitura e apropriação do sistema alfabético, bem como a aquisição do Sistema de Numeração Decimal) ambos devem caminhar juntos e no processo de leitura e escrita dos números, contendo diversos objetos de conhecimento, tais como contagem, reconhecimento de números e quantificação de



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

			elementos, comparação, composição e decomposição de números, construção dos fatos básicos da adição e a resolução de problemas de adição e de subtração.
--	--	--	--

➤ **Matemática 2º Ano -Aluno**

Unidades temáticas da BNCC	Unidades	Quantidade de questões	Objetivos
Números Geometria Grandezas e Medidas Álgebra e Probabilidade e Estatística	04 unidades	160 questões	O foco deverá ser na alfabetização (desenvolvimento de leitura e apropriação do sistema alfabético, bem como a aquisição do Sistema de Numeração Decimal) ambos devem caminhar juntos e no processo de leitura e escrita dos números, contendo diversos objetos de conhecimento, tais como os fatos básicos da subtração a continuidade do estudo de sequências, identificação de regularidades e sobre localização e esboço de roteiros, figuras geométricas espaciais e planas e medidas.

➤ **Matemática 3º Ano -Aluno**

Unidades temáticas da BNCC	Unidades	Quantidade de questões	Objetivos
Números Geometria Grandezas e Medidas Álgebra e Probabilidade e Estatística	04 unidades	174 questões	O foco deverá ser na alfabetização (desenvolvimento de leitura e apropriação do sistema alfabético, bem como a aquisição do Sistema de Numeração Decimal) ambos devem caminhar juntos e no processo de leitura e escrita dos números, contendo diversos objetos de conhecimento, tais como as principais características do Sistema de Numeração Decimal, os conceitos de metade e partes, a localização e a movimentação, as figuras geométricas espaciais e planas e a leitura e interpretação de dados contidos em gráficos e tabelas.

➤ **Matemática 4º Ano -Aluno**

Unidades temáticas da BNCC	Unidades	Quantidade de questões	Objetivos
Números Geometria Grandezas e Medidas	04 unidades	179 questões	A finalidade deverá ser na alfabetização (desenvolvimento de leitura e apropriação do sistema alfabético, bem como a aquisição do



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

Álgebra e Probabilidade e Estatística			Sistema de Numeração Decimal) ambos devem caminhar juntos e no processo de leitura e escrita dos números, contendo diversos objetos de conhecimento, tais como o cálculo na resolução de problemas passa a considerar as principais características do Sistema de Numeração Decimal, números racionais, sequências, regularidades, relações entre as operações e propriedades da igualdade.
--	--	--	---

➤ **Matemática 5º Ano -Aluno**

Unidades temáticas da BNCC	Unidades	Quantidade de questões	Objetivos
Números Geometria Grandezas e Medidas Álgebra e Probabilidade e Estatística	04 unidades	169 questões	A finalidade deverá ser na alfabetização (desenvolvimento de leitura e apropriação do sistema alfabético, bem como a aquisição do Sistema de Numeração Decimal) ambos devem caminhar juntos e no processo de leitura e escrita dos números, contendo diversos objetos de conhecimento, tais como o trabalho com o Sistema de Numeração Decimal, números racionais, cálculo de porcentagem e resolução de problemas, a igualdade e a noção de equivalência, grandezas diretamente proporcionais e problemas que envolvem a partição de um todo.

➤ **Matemática 6º Ano -Aluno**

Unidades temáticas da BNCC	Unidades	Quantidade de questões	Objetivos
Números Geometria Grandezas e Medidas Álgebra e Probabilidade e Estatística	04 unidades	195 questões	O foco é na articulação das ideias fundamentais para o desenvolvimento do pensamento matemático dos discentes que perpassa pelas relações de equivalência, ordem, proporcionalidade, interdependência, representação, variação e aproximação, as quais são diluídas nos diferentes objetos de conhecimentos, tais como as quatro operações, múltiplos e divisores, números primos e compostos, as propriedades da igualdade, problemas sobre partição, plano cartesiano, prismas, pirâmides, polígonos, construção de figuras semelhantes e de retas. O livro apresenta ao final encarte destacável de material



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

			manipulativo para auxiliar nas atividades
--	--	--	---

➤ **Matemática 7º Ano -Aluno**

Unidades temáticas da BNCC	Unidades	Quantidade de questões	Objetivos
Números Geometria Grandezas e Medidas Álgebra e Probabilidade e Estatística	04 unidades	205 questões	O foco é na articulação das ideias fundamentais para o desenvolvimento do pensamento matemático dos discentes que perpassa pelas relações de equivalência, ordem, proporcionalidade, interdependência, representação, variação e aproximação, as quais são diluídas nos diferentes objetos de conhecimentos, além dos trabalhados anteriormente, deve-se incluir as transformações geométricas, simetrias, ângulos, polígonos, medições, experimentos aleatórios e estatística, bem como pesquisa amostral e construção e interpretação de gráficos e tabelas.

➤ **Matemática 8º Ano -Aluno**

Unidades temáticas da BNCC	Unidades	Quantidade de questões	Objetivos
Números Geometria Grandezas e Medidas Álgebra e Probabilidade e Estatística	04 unidades	200 questões	O foco é na articulação das ideias fundamentais para o desenvolvimento do pensamento matemático dos discentes que perpassa pelas relações de equivalência, ordem, proporcionalidade, interdependência, representação, variação e aproximação, as quais são diluídas nos diferentes objetos de conhecimentos, tais como notação científica, potenciação, radiciação, princípio multiplicativo, porcentagem e dízimas periódicas, valor numérico e equações lineares do 1º grau e a equação polinomial do 2º grau, congruência de triângulos, construções geométricas, mediatriz, bissetriz e transformações.

➤ **Matemática 9º Ano -Aluno**

Unidades temáticas da BNCC	Unidades	Quantidade de questões	Objetivo
Números Geometria	04 unidades	179 questões	O foco é na articulação das ideias fundamentais para o desenvolvimento do pensamento



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

Grandezas e Medidas Álgebra e Probabilidade e Estatística			<p>matemático dos discentes que perpassa pelas relações de equivalência, ordem, proporcionalidade, interdependência, representação, variação e aproximação, as quais são diluídas nos diferentes objetos de conhecimentos, tais como o conjunto dos números reais e irracionais, potenciação, notação científica, porcentagem, funções, razão entre duas grandezas, grandezas diretamente e inversamente proporcionais, expressões algébricas e a resolução de equações polinomiais do 2º grau.</p> <p>O foco é na articulação das ideias fundamentais para o desenvolvimento do pensamento matemático dos discentes que perpassa pelas relações de equivalência, ordem, proporcionalidade, interdependência, representação, variação e aproximação, as quais são diluídas nos diferentes objetos de conhecimentos, tais como o conjunto dos números reais e irracionais, potenciação, notação científica, porcentagem, funções, razão entre duas grandezas, grandezas diretamente e inversamente proporcionais, expressões algébricas e a resolução de equações polinomiais do 2º grau.</p>
--	--	--	--

LIVROS DO ALUNO - MATEMÁTICA

1º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m²; mínimo de 128 páginas.

2º ano -Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m²; mínimo de 144 páginas.

3º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m²; mínimo de 144 páginas.

4º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m²; mínimo de 144 páginas.

5º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m²; mínimo de 128 páginas.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

6º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m²; mínimo de 128 páginas.

7º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m²; mínimo de 128 páginas

8º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m²; mínimo de 128 páginas

9º ano - Especificações: material consumível; formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m²; mínimo de 128 páginas

➤ **Livro do Professor – Língua Portuguesa e Matemática**

Na prática docente para a recomposição das aprendizagens, um dos maiores desafios é pensar em um planejamento capaz de conduzir os diversos níveis de aprendizagem de uma turma, respeitando-se as orientações da BNCC e da Matriz de Referência SAEB (2022). Então, numa turma heterogênea, o professor precisa de um suporte que alicerce esse trabalho, com a percepção da evolução das habilidades e a presença da maior parte das expectativas de respostas, para um direcionamento quanto ao prosseguimento ou retorno de objetos de conhecimentos em seu planejamento.

Dessa maneira, o manual do professor de Língua Portuguesa e Matemática, no deve ser um recurso que apresenta: reprodução do livro do aluno em tamanho real do livro do estudante, informando as habilidades da BNCC, desenvolvidas por meio de cada atividade e a maioria das expectativas de resposta. Este cuidado é pelo fato da maioria dos materiais didáticos de uso complementar constantes no mercado editorial, trazer no livro do professor a redução do livro do aluno, dificultando o acompanhamento do professor pelo tamanho mínimo da fonte utilizada, como também excluindo os professores que são afetados com problemas de visão ou de baixa visão.

➤ **Manual do Professor – Língua Portuguesa**

➤ **Manual do Professor – Língua Portuguesa – 1º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 168 páginas.

➤ **Manual do Professor – língua portuguesa – 2º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 168 páginas.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

➤ **Manual do Professor – Língua Portuguesa – 3º ano**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 160 páginas.

➤ **Manual do Professor – Língua Portuguesa – 4º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 144 páginas.

➤ **Manual do Professor – Língua Portuguesa – 5º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 128 páginas.

➤ **Manual do Professor – Língua Portuguesa – 6º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 128 páginas.

➤ **Manual do Professor – Língua Portuguesa – 7º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 128 páginas.

➤ **Manual do Professor – Língua Portuguesa – 8º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 144 páginas.

➤ **Manual do Professor – Língua Portuguesa – 9º ANO**



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 160 páginas.

➤ **Manual do Professor – Matemática**

➤ **Manual do Professor – Matemática – 1º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 128 páginas.

➤ **Manual do Professor – Matemática – 2º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 144 páginas.

➤ **Manual do Professor – Matemática – 3º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 144 páginas.

➤ **Manual do Professor – Matemática – 4º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 144 páginas.

➤ **Manual do Professor – Matemática – 5º ANO**

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300gm/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 128 páginas.

➤ **Manual do Professor – Matemática – 6º ANO**



ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 128 páginas.

➤ Manual do Professor – Matemática – 7º ANO

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 128 páginas.

➤ Manual do Professor – Matemática – 8º ANO

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 128 páginas.

➤ Manual do Professor – Matemática – 9º ANO

O material didático não deve ser consumível, formato:205x275mm; encadernação: espiral plástica transparente; miolo: offset 75g/m²; 4/4 cores; capa: papel cartão com verniz localizado e gramatura 300g/m². O manual do professor deve reproduzir todo o livro do aluno do respectivo ano, acrescido das habilidades e da maior parte das expectativas de respostas. Deve conter no mínimo 128 páginas.

4.2. Entrega

4.2.1. A entrega quando requisitada, deverá ser em entregue no Município de PITIMBU-PB., na Secretaria de Educação, em até 20 (vinte) dias após o recebimento da ordem de fornecimento/compra, contendo a especificação dos materiais, marcas e a quantidade.

4.2.2. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outras despesas que não seja o proposto pela empresa vencedora.

4.3 Subcontratação

4.3.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4 Da Garantia da Contratação

4.4.1 Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos do art. 96 caput da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) e gestor do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)) e Lei Municipal n.º 2.200/2024.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

6.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.

6.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

6.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

6.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 6.8.1. o prazo de validade;
- 6.8.2. a data da emissão;
- 6.8.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 6.8.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 6.8.5. o valor a pagar; e
- 6.8.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

6.15. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

6.16. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação dos seguintes cálculos:

EM = $I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = ***, assim apurado:



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = ***$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

Forma de pagamento

6.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável em especial a IN/RFB n.º 1234/2012, alterada pela IN/RFB n.º 2145/2023 e alterações posteriores.

6.19.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, ressalvado o caso previsto no art. 17, XII da Lei Complementar n.º 123/2006. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

7.2. O fornecimento do objeto será em entrega parcelada.

7.3 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social, trabalhista, econômico-financeiro e técnica são as usuais para a generalidade dos objetos nos limites estabelecidos nos arts., 66, 68 e 69 e serão definidas no edital nos termos do art. 65 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 697.980,16 (Seiscentos e Noventa e Sete Mil, Novecentos e Oitenta Reais e Dezesesseis Centavos)**.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, termo de referência e sua proposta comercial, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021 e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13. Sempre que solicitado pela Administração o contratado deverá comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações do Contratante:

10.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o termo de referência, na proposta comercial e no termo de contrato;

10.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

10.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

10.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

10.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

10.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

10.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.10.A Administração terá o prazo de **15 (quinze) dias** a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.11.Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **10 (dez) dias**.

10.12.Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.13.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A disciplina das sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital e legislações correlatas.

Pitimbu-PB, 20 de setembro de 2024.

MICHELLE BATISTA DOS SANTOS BARBOSA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

Pregão ELETRÔNICO Nº 015/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.009.0058

SESSÃO PÚBLICA: 02/12/2024, ÀS 09H01MIN.
LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSC. EST.:	
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO ()	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	FAX:
CONTATO DA LICITANTE:	TELEFONE:
BANCO DA LICITANTE:	CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:
Nº DA AGÊNCIA:	

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 1º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.				
2	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 2º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.				
3	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 3º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.				
4	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 4º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.				
5	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 5º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.				



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

6	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 6º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.				
7	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 7º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.				
8	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 8º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.				
9	Projeto Rever - Kit de Língua Portuguesa e Matemática para apoiar à recomposição das aprendizagens, com livros para aluno e educador, além de Manual com orientações metodológicas ao professor – 9º Ano do Ensino Fundamental. contendo 03(três) volumes.				
VALOR TOTAL					

A EMPRESA: DECLARA QUE:

ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.

PRAZO DE INÍCIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.

QUE NÃO INCIDE NAS VEDAÇÕES PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.

QUE O PRAZO DE INÍCIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NO ENDEREÇO INDICADO, TODOS OS BENS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS
DEMAIS LICITANTES.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO
EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA
HABILITAÇÃO**

Pregão ELETRÔNICO Nº 015/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.009.0058

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
A Pregoeira E EQUIPE DE APOIO.

_____, PORTADOR DO RG _____, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, _____, CNPJ _____, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

_____ EM, ____ DE _____ DE 2024.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO
ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

Pregão ELETRÔNICO Nº 015/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.009.0058

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., INSCRITO NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A), PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº E CPF Nº, DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ()1.

.....
(DATA)

.....
(REPRESENTANTE LEGAL)

1 Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

ANEXO V –DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.
(MODELO)

Pregão ELETRÔNICO Nº 015/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.009.0058

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024, QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024, NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024, ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024, NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E

F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

....., DE DE 2024.

REPRESENTANTE LEGAL



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

Pregão ELETRÔNICO Nº 015/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.009.0058

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], DECLARA, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() MICROEMPRESA – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;

A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR

(NO CASO DE ME E EPP)

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

CRC: _____



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

Pregão ELETRÔNICO Nº 015/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.009.0058

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL
A Pregoeira / EQUIPE DE APOIO

A EMPRESA, INSCRITA NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº, DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE/UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

_____ EM, ____ DE _____ DE 2024.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

**ANEXO VIII –DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO. (MODELO)**

Pregão ELETRÔNICO Nº 015/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.009.0058

A(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., LOCALIZADA
À, DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, QUE CUMPRE
TODOS OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NO MUNICÍPIO DE
PITIMBU/PB – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024.

....., DE DE 2024.

REPRESENTANTE LEGAL



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

ANEXO IX –PREGÃO ELETRÔNICO N.º 015/2024 - MINUTA CONTRATO

CONTRATO Nº: _____/2024

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PITIMBU, ESTADO DA PARAÍBA, E A EMPRESA: _____, TENDO POR OBJETIVO: AQUISIÇÃO DE PROJETO REVER PARA AUXILIAR NA RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS EM LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA DOS ESTUDANTES DE 1º AO 9º DO ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE PITIMBU

De um lado como CONTRATANTE, e assim denominado no presente instrumento, o Município de PITIMBU, Estado da Paraíba, com Sede na Rua Padre José João, Nº 31 – Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 08.916.785/0001-59, ora representado pelo Senhora Prefeita Municipal a Senhora Adelmá Cristovam dos Passos,, e de outro lado, como CONTRATADO, e assim denominado no presente instrumento, a Empresa: ******, com sede na ******, ***, ***, *****-**, CEP:*****, inscrita no CNPJ sob o n.º *****, representado neste ato por: *****.

As partes assim nomeadas e qualificadas, pelo presente instrumento particular de Contrato Administrativo e na melhor forma de direito, têm, entre si, ajustado o presente, subordinados à Lei nº 14.133/2021, bem como vinculado ao Pregão Eletrônico n.º 015/2024.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:

1.1 Este contrato decorre da licitação modalidade pregão eletrônico– 015/2024, processada nos termos da Lei federal nº 14.133/2021, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:

2.1 O presente contrato tem por objeto: **AQUISIÇÃO DE PROJETO REVER PARA AUXILIAR NA RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS EM LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA DOS ESTUDANTES DE 1º AO 9º DO ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE PITIMBU**, conforme abaixo descrito:

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:

3.1 O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ 0,00 (Por extenso).

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE, REEQUILÍBRIO E REPACTUAÇÃO:

4.1. Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

4.1.1 Ultrapassado o prazo constante no subitem anterior, os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IPCA, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

4.1.2.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

4.1.3.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

4.1.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

4.1.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

4.1.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

4.1.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

4.1.8. Eventuais repactuações e reequilíbrio do contrato, observarão o disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

5.1 As despesas decorrentes do objeto da presente licitação, correrão por conta do orçamento vigente:

02.250-SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

02250.12.361.2046.1264 - AQUISIÇÃO DE LIVROS PARADIDATICOS

02250.12.361.2046.2523 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA – MDE

02250.12.361.2046.2565 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA

02250.12.365.2046.1298 - AQUIS. DE LIVROS PARADIDATICOS ENS. INF. E CRECHES

02250.12.365.2046.2457 - MANUT. DAS ATIV. DO ENS. INFANTIL E CRECHES - FUNDEB

02250.12.361.2046.2458 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA-QSE

3.3.90.32.00.00 - MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA SEXTA - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

Recebimento

6.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega dos serviços, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

6.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.8.1. o prazo de validade;

6.8.2. a data da emissão;

6.8.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

6.8.4. o período respectivo de execução do contrato;

6.8.5. o valor a pagar; e

6.8.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

6.15. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

6.16. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação dos seguintes cálculos:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = ***, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = ***$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

Forma de pagamento



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

6.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável em especial a IN/RFB n.º 1234/2012, alterada pela IN/RFB n.º 2145/2023 e alterações posteriores.

6.19.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, ressalvado o caso previsto no art. 17, XII da Lei Complementar n.º 123/2006. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E VIGENCIA:

7.1. A entrega quando requisitada, deverá ser em entregue no Município de PITIMBU-PB., na Secretaria de Educação, em até 20 (vinte) dias após o recebimento da ordem de fornecimento/compra, contendo a especificação dos materiais, marcas e a quantidade.

7.2. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outras despesas que não seja o proposto pela empresa vencedora.

7.3. O início da execução do contrato será 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da ordem de serviço.

7.5 O Contrato vigorará a contar de sua assinatura pelas partes por 12 (doze) meses, prorrogável na forma do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o termo de referência, na proposta comercial e no termo de contrato;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de **15 (quinze) dias** a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **10 (dez) dias**.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, termo de referência e sua proposta comercial, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021 e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13. Sempre que solicitado pela Administração o contratado deverá comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO:

10.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

10.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

10.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

10.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

10.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

10.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

10.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.4.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) Multa:

d.1 Moratória de 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 25 (vinte cinco) dias;

d.2 Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

d.3 Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.

d.4 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 1% a 3% do valor do Contrato.

d.5 Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 1,5% a 3% do valor do Contrato.

d.6 Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 0,05% a 2% do valor do Contrato.

d.7 Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 3% do valor do Contrato, ressalva da situação prevista no item 11.2 “a”.

11.3 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.12. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES (Art. 124):

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS.

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO.

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

15.1 É eleito o Foro da Comarca de Caaporã-PB para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

15.2 E por estarem assim justos; contratados e concordantes com todas as Cláusulas e condições ora ajustadas, as partes assinam o presente Contrato Administrativo, que é feito em 02 (Dois) vias de igual teor, na presença de duas Testemunhas instrumentais, que também assinam.

PITIMBU/PB, **** de ***** de ****

PREFEITO/ CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS

1.º _____ RG N.º _____	2.º _____ RG N.º _____
---------------------------	---------------------------



*Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Pitimbu
Gabinete do Prefeito*

DIÁRIO OFICIAL

ANO XIX PITIMBU, 19 DE NOVEMBRO DE 2024 EDIÇÃO Nº 747

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
GABINETE DO PREFEITO**



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU**

*Adelma Cristovam dos Passos
Prefeita Constitucional*

*Valter Monteiro dos Santos Filho
Secretário de Administração*

SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
Rua Padre José João, 31, Centro, Pitimbu – PB CEP
58.324-000 Fone/Fax (83) 3299-1016 CNPJ
08.916.785/0001-59

DIÁRIO OFICIAL DE PITIMBU
ORGÃO DE DIVULGAÇÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO
Criado pela Lei Municipal nº 106, de 13.12.2002
(Distribuição Gratuita)

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU
SECRETARIA DA RECEITA E PLANEJAMENTO URBANO**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA EXCLUSÃO DO SIMPLES NACIONAL 2025

A Prefeitura Municipal de Pitimbu, Estado da Paraíba, através da Secretaria Municipal da Receita e Planejamento Urbano, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nacional nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que instituiu o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte - Simples Nacional;

CONSIDERANDO o disposto na alínea “d” do inciso II do Art. 81 da Resolução CGSN nº 140, de 22 de maio de 2018, que determina que a exclusão do Simples Nacional dar-se-á obrigatoriamente, quando o contribuinte possuir débitos com a Fazenda Pública Municipal;

CONSIDERANDO o que estabelece o inciso III do Art. 83 da Resolução CGSN nº 140, de 22 de maio de 2018, que dispõe que é de competência do Município realizar a exclusão de ofício da ME ou da EPP do Simples Nacional.

NOTIFICA os contribuintes constantes na relação do Anexo Único deste Edital e **CONVOCA**, o titular, sócio ou representante legal no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste Edital, a regularizar a situação ou apresentar reclamação, protocolada nos termos legais, considerando o disposto no art. 17, inciso V, e art. 31, inciso IV, da Lei Complementar Nacional nº 123/2006 em virtude de pendências fiscais, desatualização e/ou inconsistências cadastrais junto ao Município de Pitimbu (PB).

A comprovação de regularização se dará através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais - CND, atualizada, na Secretaria da Receita e Planejamento Urbano localizada na Rua João Bispo, 31 – Centro – Pitimbu - PB ou enviar e-mail ao endereço tributos@pitimbu.pb.gov.br ou entrar em contato através do número WhatsApp (83) 98219 8722 no horário das 08:00 às 14:00 horas.

Em caso de inconformidade referente às pendências fiscais, desatualização e/ou inconsistências cadastrais, é facultado ao contribuinte apresentar contestação dirigida ao Secretário da Receita e Planejamento Urbano, mediante protocolo no Setor de Tributos.

Decorrido o prazo acima, sem que tenha regularizado sua situação perante o Município, fica o contribuinte ciente que sua exclusão de ofício produzirá efeitos a partir do primeiro dia do mês de janeiro de 2025.

Caso o Contribuinte tenha regularizado as pendências com o Município, desconsiderar a notificação deste Edital.

Pitimbu, Paraíba, 11 de novembro de 2024

EDUARDO CALISTO RIBEIRO JÚNIOR

Secretário da Receita e Planejamento Urbano

ROGÉRIO LUIZ DA SILVA

Fiscal de Tributos



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Pitimbu
Gabinete do Prefeito

DIÁRIO OFICIAL

ANO XIX PITIMBU, 19 DE NOVEMBRO DE 2024 EDIÇÃO Nº 747

ANEXO ÚNICO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA EXCLUSÃO DO SIMPLES NACIONAL 2025

00282682000172;	00570557000168;	00580504001442;	19165369000182;	19185456000100;	19217342000196;
00737158000149;	01079272000191;	01136750000905;	19223365000103;	19234785000195;	19268398000170;
01158146000394;	01694962000150;	01779502000125;	19453135000130;	19567617000111;	19610737000154;
01779556000190;	01943019000134;	02062817000110;	19698666000193;	19752975000285;	19767814000184;
02243098000133;	02421421001606;	02558157071698;	19796470000131;	19799630000104;	19861003000148;
03010615000278;	03175051000142;	03206961000145;	19887898000190;	19898820000170;	19938791000123;
03229625000118;	03401864000103;	03461021000100;	19945338000144;	20001697000122;	20065718000173;
04052108000189;	04130531005976;	04206050008599;	20106031000139;	20191150000137;	20201369000170;
04254860000102;	04257617000148;	04281685000142;	20233719000180;	20291890000145;	20310057000102;
04338858000111;	04434805000102;	05360618000186;	20355420000106;	20404883000102;	20556476000110;
05374860000109;	05423963015143;	05507789000195;	20662345000118;	20846281000105;	20934225000122;
05556783000108;	06102351000270;	06353034000146;	20938143000156;	20972925000292;	21011178000108;
07174787000157;	07218198000123;	07289684000213;	21041802000110;	21046682000143;	21065072000197;
07311098000147;	07361631000185;	07547046000174;	21071169000102;	21102174000135;	21500950000155;
07551829000121;	07639381000100;	07721049000182;	21794026000129;	21822524000138;	22023736000118;
07979779000188;	07979779000269;	08204872000183;	22119138000147;	22308018000198;	22333313000102;
08215522000201;	08505694000120;	08585658000114;	22356169000111;	22545462000127;	23245651000147;
08762986000149;	08850624000100;	08854890000100;	23400921000147;	23540219000189;	23540510000157;
08916785000159;	08968758000120;	08971705000168;	23542036000100;	23568296000147;	23603891000176;
09005551000201;	09078075000160;	09085938000126;	23850709000181;	23861111000198;	24048074000166;
09095183000140;	09115192000156;	09123654007270;	24156057000142;	24284119000100;	24284119000282;
09141025000260;	09214045000133;	09236175000177;	24314122000110;	24314910000107;	24397637000121;
09325450000129;	09327783000197;	09355964000127;	24463916000146;	24498573000191;	24510823000125;
09361916000141;	09493654000179;	09598228000280;	24539885000160;	24554777000166;	24569023000180;
09609029000140;	10144577000120;	10359505000109;	24627940000173;	24758882000117;	24766808000142;
10484648000134;	10523010000165;	10587746000105;	24855353000131;	24929178000180;	24947220000195;
10735787000193;	10736165000775;	10798525000178;	24947615000198;	24985985000110;	24992761000135;
10873579000150;	10941458000107;	10947585000105;	25006120000127;	25064795000122;	25064795000203;
10958263000161;	10992115000163;	11003847000146;	25154638000108;	25158789000215;	25356343000114;
11100181000144;	11352453000101;	11459014000194;	25367995000154;	25377394000122;	25901654000117;
11545675000132;	11591594000179;	11699992000103;	26537726000151;	26559292000190;	26641284000199;
11823128000171;	11892516000104;	11982595000144;	26994378000141;	27013871000104;	27131305000199;
11991704000270;	12041811000110;	12054510000120;	27336843000110;	27624565000104;	27797639000104;
12239608000152;	12247856000145;	12255205000105;	27820245000200;	28005201000109;	28246830000112;
12421621000128;	12613439000179;	12752221000103;	28295008000141;	28503269000100;	28629026000112;
12772542000161;	12780330000398;	12874854000186;	28650983000120;	28715133000163;	28820913000173;
12986375000313;	13015117000190;	13052509000120;	28857518000165;	28983051000108;	29025177000124;
13080695000100;	13212375000167;	13458861000160;	29170807000154;	29244169000179;	29282013000182;
13526882000175;	13617970000182;	13641205000106;	29282029000195;	29378102000127;	29486028000162;
13700120000143;	13906377000156;	13925349000186;	29552512000142;	29790339000110;	29846544000150;
14042860000100;	14048917000170;	14152133000198;	29900236000166;	30229299000111;	30282642000191;
14201056000119;	14239295000168;	14386678000169;	30677882000195;	30756448000109;	31030719000107;
14395267000130;	14482364000160;	14547614000100;	31161117000180;	31206869000110;	31428072000168;
14697816000120;	14722793000167;	15016112000108;	31448201000180;	31633465000103;	31687259000186;
15031108000119;	15163696000144;	15204327000152;	31693332000122;	31698611000189;	31703179000177;
15227152000107;	15391981000112;	15490079000153;	32050730000193;	32073847000192;	32169888000187;
15490318000175;	15666637000199;	15804319000147;	32202638000100;	32278217000154;	32737760000172;
16530284000168;	16581964000534;	16675228000111;	32781057000161;	32842117000109;	32891959000150;
16751523000100;	16812583000195;	16983489000107;	32993087000131;	33011095000106;	33073148000296;
16999150000190;	17365261000108;	17441810000186;	33088272000144;	33206272000100;	33429527000195;
17638635000111;	17663404000168;	17742122000156;	33765473000139;	33910929000107;	34007083000162;
17742170000144;	17760418000108;	17863787000118;	34028316498349;	34128734000172;	34146144000172;
17966684000183;	18049041000138;	18063653000185;	34479100000164;	34202088000146;	34280798000194;
18105745000180;	18288493000172;	18364719000177;	34560894000196;	34541298000169;	34552734000103;
18686079000111;	18688726000124;	18689239000186;	34727042000140;	34636572000183;	34661415000128;
18809786000158;	18868691000105;	18872166000163;	34911139000109;	34758487000198;	34771451000144;
19029971000192;	19090312000161;	19098270000105;	35278257000194;	35036124000101;	35201795000180;
			35503770000131;	35345190000163;	35436435000168;
			35898283000115;	35520231000100;	35721623000138;
				36136470000124;	36155036000191;



Estado da Paraíba
Prefeitura Municipal de Pitimbu
Gabinete do Prefeito

DIÁRIO OFICIAL

ANO XIX PITIMBU, 19 DE NOVEMBRO DE 2024 EDIÇÃO Nº 747

36439254000158;	36835370000196;	36864307000188;
37706126000196;	37926498000128;	37947175000110;
37986988000110;	37993170000124;	38542099000126;
39149280000130;	39303725000194;	39584895000194;
39759205000190;	39853174000132;	39986188000124;
39989642000109;	40030414000188;	40193946000136;
40378007000166;	40378147000134;	40432544010290;
40498134000107;	40604617000130;	40651195000154;
40749901000103;	40815662000134;	40939399000195;
40976943000179;	40981680000196;	40981680000358;
41059135000100;	41066614000153;	41114882000101;
41193364000112;	41214340000100;	41230364000145;
41301701000148;	41316311000222;	41363951000102;
41383094000102;	41399390000100;	42136404000157;
42722234000192;	42828231000138;	43253539000165;
43263859000104;	43560806000147;	43713682000192;
43875096000144;	43938192000275;	44172324000182;
44543632000177;	44638090000116;	44644752000160;
44736898000136;	45745052000125;	45745625000110;
46375197000144;	46782015000150;	47523656000152;
49596772000127;	49930514243038;	50443582000159;
50775779000195;	51163365000178;	53265950000104;
54653462000137;	55314790000171;	56420044000125;
60746948342340;	60746948512873;	70093190000114;
70096243000150.		

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

AVISO DE CANCELAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 011/2024 – SRP

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TABLETS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PITIMBU/PB.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU/PB, TORNA PÚBLICO PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS QUE FICA CANCELADO O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024 E SEUS EFEITOS, NOS TERMOS DO ARTIGO 71, INCISO II DA LEI 14.133/2021.

MOTIVO: MEDIANTE A JUSTIFICATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME O RELATÓRIO TÉCNICO QUE FOI ANEXADO AO PROCESSO NO SENTIDO DE AJUSTAR O TERMO DE REFERÊNCIA E CONSEQUENTE REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO, VISANDO MELHOR ADEQUAÇÃO

TÉCNICA E AMPLIAÇÃO DO CARÁTER COMPETITIVO DO CERTAME.

PITIMBU-PB, 11 DE NOVEMBRO DE 2024.

ADELMA CRISTOVAM DOS PASSOS

PREFEITA

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0015/2024

A Prefeitura Municipal de Pitimbu/PB, torna público para conhecimento dos interessados nos termos da Lei 14.133/21, Lei complementar n.º 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007 e Decreto Municipal Nº 103/2024 de 25 de janeiro de 2024, bem como toda legislação correlata, que realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, em sessão pública na página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br/, no dia 02 de Dezembro de 2024 às 09h01min. **Objetivo: AQUISIÇÃO DE PROJETO REVER PARA AUXILIAR NA RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS EM LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA DOS ESTUDANTES DE 1º AO 9º DO ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE PITIMBU.** O edital e seus anexos poderão ser obtidos nos seguintes endereços: www.portaldecompraspublicas.com.br e no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Pitimbu-PB <https://www.pitimbu.pb.gov.br/portal/transparencia-fiscal>. Demais informações na sede da prefeitura municipal de Pitimbu/PB, na CPL localizado na rua Pe. José João, 31 – centro – 58.324-000 – Pitimbu/PB. no horário de expediente normal das 08h00min às 14h00min.

Pitimbu-PB, 18 de novembro de 2024.

IASMIM INGRID DE LIMA OLIVEIRA

Secretária da Central de Compras

----- FIM DA EDIÇÃO -----

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BRANCA
CONTRATADA: HELDEBRANDO DIAS DA SILVA ME– CNPJ: 08.889.826/0001-65 que tem endereço na Rua JOAO SALVIANO 275 / CENTRO / COREMAS / PB / 58770-000
OBJETO: Aquisição de Material de decoração natalina para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Pedra Branca/PB.
VALOR GLOBAL R\$ 36.976,00 (Trinta e seis mil novecentos e setenta e seis reais).
VIGÊNCIA: 31.12.2024.
Pedra Branca - PB, em 14 de novembro de 2024.
JOSEMARIO BASTOS DE SOUZA
PREFEITO CONSTITUCIONAL

Prefeitura Municipal
de Pedras de Fogo

LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO

AVISO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 0003/2024 – PMPF
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1055/2024 – PMPF

O Município de Pedras de Fogo-PB, através do seu Agente de Contratação, torna público que fará realizar Concorrência na MODALIDADE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, modo de disputa aberto, com início do acolhimento das propostas a partir no dia 21/11/2024 às 09h00min e encerramento do envio das propostas no dia 27/12/2024 às 09h00min, e abertura da fase de lances prevista às 09H01MIN (horário de Brasília/DF), do dia 27 de DEZEMBRO de 2024 (SEXTA-FEIRA), objetivando o CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA, ARQUITETURA E URBANISMO PARA A PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS NO CONJUNTO KARINA CÉSAR, MUNICÍPIO DE PEDRAS DE FOGO-PB. A sessão pública será realizada através do Site: www.portaldecompraspublicas.com.br. Cópia do Edital e seus anexos poderão ser obtidos no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo (<https://www.pedrasdefogo.pb.gov.br/processos/all>), Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br) e (<https://tce.pb.gov.br/>), a partir da publicação deste aviso.

Pedras de Fogo - PB, 18 de Novembro de 2024
EDILLON DA SILVA LIMA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

EXTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO

EXTRATO DE CONTRATO
INSTRUMENTO: CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0333/2024 - PMPF
OBJETO: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO, DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE PEDRAS DE FOGO.
MODALIDADE: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1013/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1057/2024
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:
02.04. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
FUNÇÃO PROGRAMÁTICA:
12 361 1116 1021- Aquisição de mobiliário e equipamentos para a Educação
12 365 1116 1024- Aquisição de móveis e equipamentos para Creches e Educação Infantil
12 361 2032 1026- Aquisição de móveis e equipamentos para a Secretaria de Educação
12 361 3002 2037 – Manutenção das atividades do Ensino Fundamental
12 365 3002 2038- Manutenção das atividades da Educação Infantil e Creches
12 361 3002 2278 – Escola em Tempo Integral
ELEMENTO DE DESPESA:
4490.52 – Equipamentos e Material Permanentes
3390.30 – Material de consumo
3390.39-Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica
VIGÊNCIA: O PRESENTE CONTRATO TERÁ O PRAZO DE VALIDADE DE 12 MESES, A CONTAR DA DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO.
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 18/11/2024.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRAS DE FOGO/PB – CNPJ 09.072.455/001-97
CONTRATADO: FLEXIBASE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS, IMPORTACAO E EXPOR-TACAO LTDA – CNPJ nº 04.869.711/0001-58.
VALOR TOTAL: R\$ 290.622,40 (DUZENTOS E NOVENTA MIL E SEISCENTOS E VINTE E DOIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS).
OLIMPIADES OVIDIO DE QUEIROZ NETO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Prefeitura Municipal
de Piancó

LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIANCÓ

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 0009/2024

O Município de Piancó-PB torna público a licitação na modalidade CONCORRÊNCIA na forma eletrônica, tipo menor preço, modo de disputa aberto e fechado, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021,

para o Objeto: pavimentação em paralelepípedo e drenagem nos bairros ouro branco e campo novo e nos conjuntos Zé Marinheiro, Socorro Brasilino e padre Luciano no Município de Piancó-PB, através do Contrato de Repasse 939898/2022-MDR-CAIXA. Início de cadastro das propostas: dia 19/11/2024 às 17:00hs. Limite para Impugnação e esclarecimento: 29/11/2024 às 23hs59min. Data Final de cadastro das Propostas: 4/12/2024 às 08hs00min. Data de sessão de disputa: 04/12/2024 às 09hs00min. Local de realização da sessão pública eletrônica: www.portaldecompraspublicas.com.br. O Edital e projeto estarão disponíveis nos sites: www.portaldecompraspublicas.com.br, www.tce.pb.gov.br. Informações, esclarecimentos impugnações e recursos devem ser formalizados eletronicamente.

Piancó -PB, 18 de Novembro de 2024
BRUNA MARÍLIA PEREIRA DE QUEIROZ NUNES
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal
de Pilõesinhos

LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PILÕESINHOS

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00026/2024

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Manoel Alvino, 56 - Centro - Pilõesinhos - PB, por meio do site www.portaldecompraspublicas.com.br, licitação modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, para: Contratação de empresa do ramo pertinente para Aquisição de Motocicleta Cross, categoria ON–OFF–ROAD, 0 km, com características específicas para atender às necessidades de localização em trilhas e terrenos acidentados. Abertura da sessão pública: 10:00 horas do dia 04 de Dezembro de 2024. Início da fase de lances: 10:10 horas do dia 04 de Dezembro de 2024. Referência: horário de Brasília - DF. Recurso: do Ministério da Saúde, Proposta: nº 120021180001240002/2024. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME/22; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 99167–0794. E-mail: licitaplz@gmail.com. Edital: <https://www.piloesinhos.pb.gov.br/>; www.tce.pb.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br; www.gov.br/pncp.

Pilõesinhos - PB, 18 de Novembro de 2024
JOÃO CAVALCANTE DA CRUZ FILHO
PREGOEIRO OFICIAL

Prefeitura Municipal
de Pitimbu

LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PITIMBU

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0015/2024

A Prefeitura Municipal de Pitimbu/PB, torna público para conhecimento dos interessados nos termos da Lei 14.133/21, Lei complementar n.º 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007 e Decreto Municipal Nº 103/2024 de 25 de janeiro de 2024, bem como toda legislação correlata, que realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, em sessão pública na página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia **02 de Dezembro de 2024 às 09h01min**. Objetivo: AQUISIÇÃO DE PROJETO REVER PARA AUXILIAR NA RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS EM LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA DOS ESTUDANTES DE 1º AO 9º DO ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE PITIMBU. O edital e seus anexos poderão ser obtidos nos seguintes endereços: www.portaldecompraspublicas.com.br e no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Pitimbu-PB <https://www.pitimbu.pb.gov.br/portal/transparencia-fiscal>. Demais informações na sede da prefeitura municipal de Pitimbu/PB, na CPL localizado na rua Pe. José João, 31 – centro – 58.324-000 – Pitimbu/PB. no horário de expediente normal das 08h00min às 14h00min.

Pitimbu-PB, 18 de novembro de 2024.
IASMIM INGRID DE LIMA OLIVEIRA
SECRETÁRIA DA CENTRAL DE COMPRAS

Prefeitura Municipal
de Riachão do Bacamarte

LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHÃO DO BACAMARTE

ADJUDICAÇÃO E RATIFICAÇÃO
DISPENSA Nº DV00013/2024

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00013/2024, que objetiva: Contratação de empresa especializada, para confeccionar estruturas natalinas; ADJUDICO o seu objeto e RATIFICO o correspondente procedimento em favor de: F V DOS SANTOS EIRELI - R\$ 102.745,51.
Riachão do Bacamarte - PB, 18 de Novembro de 2024

JOSE DE ARIMATEA DA SILVA
PREFEITO

