DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA –DFD

Área funcional requisitante: Compras	
Responsável: Juliana Flores Dantas	**Matrícula: 10230**
E-mail: compras@taboaoprev.sp.gov.br	**Departamento: Compras**

1 – Objeto da contratação:
Aquisição de suprimentos de informática.
2-Justificativa:
A aquisição de toner é fundamental para garantir o funcionamento contínuo dos serviços administrativos e operacionais deste órgão. Considerando que grande parte da documentação oficial, incluindo relatórios, ofícios, memorandos, e demais correspondências, depende diretamente da impressão, a disponibilidade de toner é essencial para manter a eficiência e a qualidade no atendimento às demandas internas e externas.
3-Quantidade:
Quantidades e especificações descritas no Termo de Referência 020/2025.
4-Previsão de entrega:
Até 05 dias úteis após autorização de fornecimento.
Taboão da Serra, 22 de outubro de 2025.
Documento assinado digitalmente gov.br JULIANA FLORES DANTAS Data: 22/10/2025 16:53:18-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Juliana Flores Dantas ***Técnica Previdenciária*** ***Agente de Contratação***