



TERMO DE REFERÊNCIA 020/2025
Processo Administrativo nº 836/2025

1. **OBJETO:** Aquisição de suprimentos de informática, conforme item especificações do item 2.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS:

Item	Unidade de medida	Quantidade e Estimada	ESPECIFICAÇÃO
1	und	2	Cartucho de Cilindro HP 104A W1104A Neverstop 1000A 1000W 1200A 1200W Original 20k
2	und	2	Toner HP CF258X 58X M428FDW M404DW M428DW M404N Original 10k
3	und	2	Toner Compatível com Samsung D204 MLT-D204U M4025ND M4025 M4075FW M4075 M4075FR Importado
4	und	2	Cartucho de Cilindro Samsung MLT-R204 MLT-D204 M3825 M3875 M4025 M4075 M3375 Premium 30k
5	und	1	Tinta Epson T504120AL T504120 T504 Preto L4150 L4160 L6191 L6161 L6171 L14150 Original 127ml
6	und	1	Tinta Epson T504420AL T504420 T504 Amarelo L4150 L4160 L6191 L6161 L6171 L14150 Original 70ml
7	und	1	Tinta Epson T504320AL T504320 T504 Magenta L4150 L4160 L6191 L6161 L6171 L14150 Original 70ml
8	und	1	Tinta Epson T504220AL T504220 T504 Ciano L4150 L4160 L6191 L6161 L6171 L14150 Original 70ml
9	und	1	Tinta Epson T664120AL T664120 T664 Preto L200 L220 L110 L355 L555 L396 L455 L365 Original 70ml

3. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. Os equipamentos/itens deverão ser entregues na TABOÃOPREV, localizada na Rua Mario Latorre 130 – Parque Pinheiros – Taboão da Serra/SP – CEP: 06767-230, em horário de expediente: das 08:00 as 16:00, de segunda a sexta-feira, Telefone (11) 4135-4977.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

4.1. A aquisição é fundamental para manter a eficiência operacional e a continuidade das atividades administrativas de forma econômica e conforme a legislação vigente.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 05 dias úteis, contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE.

5.2. A Licitante deverá entregar todo o material solicitado na nota de empenho.

5.3. Em caso de entrega parcial, a fiscalização notificará a Licitante, informando o ocorrido.

5.4. A Licitante terá um prazo de 5 dias úteis para regularização da entrega dos itens faltantes, após recebimento da notificação, conforme 5.3.

5.5. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal com os dados constantes da Nota de Empenho.

6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

6.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



7.1. O custo estimado total é de **R\$ 2.305,32** (dois mil e trezentos e cinco reais e trinta e dois centavos), conforme custos unitários apostos no documento de formalização de estimativa de preços.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos previstos nas seguintes dotações orçamentárias: 00020 44.90.52.35.122.4008.2162 SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA.

2

Taboão da Serra, 22 de outubro de 2025.

Juliana Flores Dantas
Técnica Previdenciária
Agente de Contratação

