



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

**1. DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	
Responsável pela Demanda: Jose Valeriano da Fonseca Filho	Matrícula:
E-mail:	Telefone:
<b>2. OBJETO:</b> <b>NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO DE ASSESSORIA AO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES, ABRANGENDO O GERENCIAMENTO E CONTROLE DOS GASTOS COM COMBUSTÍVEIS DOS VEÍCULOS PERTENCENTES E/OU LOCADOS A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, COM ELABORAÇÃO E EMISSÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS DETALHADOS, ALÉM DA GERAÇÃO E ENVIO DE ARQUIVOS ELETRÔNICOS COMPATÍVEIS COM O SISTEMA SAGRES CAPTURA.</b>	
<b>3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</b> <p>A contratação de empresa especializada para a prestação de serviço técnico de assessoria ao Departamento de Transportes da Prefeitura Municipal de Itaporanga–PB mostra-se necessária e imprescindível para garantir maior eficiência, controle e transparência na gestão dos gastos com combustíveis dos veículos pertencentes e/ou locados à frota municipal.</p> <p>O Município possui uma frota diversificada, utilizada diariamente em serviços essenciais como saúde, educação, assistência social, infraestrutura e demais atividades administrativas, o que gera elevado consumo de combustíveis e, conseqüentemente, significativa aplicação de recursos públicos. Dessa forma, torna-se fundamental a adoção de mecanismos técnicos que possibilitem o acompanhamento sistemático, o gerenciamento adequado e o controle rigoroso desses gastos, evitando desperdícios, inconsistências e possíveis irregularidades.</p> <p>A assessoria técnica especializada permitirá a implantação de rotinas de controle eficientes, com a elaboração e emissão de relatórios mensais detalhados, contendo informações precisas sobre consumo por veículo, secretaria, período, tipo de combustível, valores gastos e demais indicadores relevantes à tomada de decisões gerenciais. Tais relatórios contribuirão para o planejamento, a otimização do uso da frota e a melhoria contínua da gestão pública.</p> <p>Além disso, a contratação é justificada pela necessidade de geração e envio de arquivos eletrônicos compatíveis com o sistema SAGRES Captura, atendendo às exigências do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba (TCE-PB), garantindo a conformidade legal, a fidedignidade das informações prestadas e o cumprimento dos prazos estabelecidos pelos órgãos de controle externo.</p>	



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

Ressalta-se que o Município não dispõe, em seu quadro funcional, de profissionais com qualificação técnica específica e dedicação exclusiva para executar tais atividades com o nível de especialização, precisão e atualização exigidos, o que reforça a necessidade da contratação de empresa especializada.

Diante do exposto, a contratação em questão revela-se medida essencial para assegurar a economicidade, a eficiência administrativa, a transparência na aplicação dos recursos públicos e o pleno atendimento às normas legais e regulamentares vigentes.

**4. Observações gerais**

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: 12 (Doze) Meses

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: A definir pelo setor demandante

4.3. Fiscal do Contrato: TADEU PEREIRA DANTAS

4.4. Gestor do Contrato: JOSE VALERIANO DA FONSECA FILHO

4.5. Prazo para pagamento: Até 30 dias.

De acordo com a legislação aplicável, procederemos com o encaminhamento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade referente à necessidade de contratação apresentada.

Nesse sentido, solicitamos a autorização para iniciar o processo administrativo visando o planejamento da melhor solução para a demanda em questão.

Itaporanga/PB, 30 de janeiro de 2026.

**JOSE VALERIANO DA FONSECA FILHO**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES