

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
GABINETE DO PREFEITO**

**CONTRATAÇÃO DIRETA
SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO
DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Prezado fornecedor,

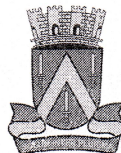
Visando a aquisição do (s) item (ns) descrito (s) em anexo, solicito a indicação de orçamento, com vistas à formatação de processo para contratação direta através de dispensa de licitação, nos moldes do artigo 75 da Lei 14.133/21. É importante que todos os preços considerem os aspectos tributários, incluindo o frete, quando aplicável. Além disso, solicitamos que o orçamento tenha validade mínima de 90 dias.

Gostaria de acrescentar que, ao participar deste processo, o fornecedor deve estar ciente de que, caso apresente a menor cotação, será necessário fornecer as seguintes certidões atualizadas::

1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
2. Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
3. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
4. Certidão Negativa de Falência;
5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
6. Certidão do FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal;
7. Certidão de Regularidade do Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Certidão de Regularidade de Empresas com o Poder Público (CNEP) emitidas pela Controladoria-Geral da União (CGU);
8. Certidão Negativa de Contas Julgadas Irregulares pelo Tribunal de Contas da União (TCU);
9. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
10. Contrato Social ou Requerimento do Empresário;
11. Documentos de Identificação (RG e CPF) do empresário/sócios;
12. Comprovante de Residência do Empresário/Sócios.

No tocante a forma de pagamento, o fornecedor fica, desde já, cientificado será efetuado em até 30 dias após a entrega correta do produto e o recebimento da nota fiscal.

Ao considerar esses requisitos, solicitamos gentilmente que preencham a planilha em anexo com os dados da empresa e a enviem no prazo de 5 dias, com assinatura digital ou manual.



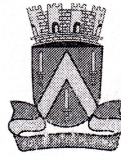
ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Empresa/Razão Social: *Somay Comercial, Serv. Representações de Mat. e Equipamentos Informáticos*
CNPJ: *00.530.357/0001-81*
Endereço: *Jose do O, 450*
Bairro: *Lauritzen*
Município: *Campina Grande - Paraíba*
Fone / FAX: *(83) 2148-0786 / 99130-1206*
e-mail:
Dados bancários: *Ag 4480 CC 2738-9 Banco Si web*

ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	DESKTOP CORE I3 (3º GERAÇÃO EM DIANTE) 8GB RAM (EM DIANTE) SSD 240GB (EM DIANTE)	UND	5	R\$ <i>1.100,00</i>	R\$ <i>5.500,00</i>
2	NOTEBOOK CORE I3 (3º GERAÇÃO EM DIANTE) 4GB RAM SSD (SSD EM DRIVE) OU NVME (SSD EM PLACA) 128 GB (EM DIANTE)	UND	7	R\$ <i>3.390,00</i>	R\$ <i>23.730,00</i>
3	MONITOR 22 POLEGADAS ENTRADA HDMI E VGA	UND	5	R\$ <i>680,00</i>	R\$ <i>3.400,00</i>
4	SWITCH TP-LINK GERENCIÁVEL GIGABIT 8 PORTAS 2 SLOTS SFP	UND	5	R\$ <i>2.250,00</i>	R\$ <i>11.250,00</i>
5	PROJETOR EPIQVISION FH- 02 SMART STREAMING - V11HA85020	UND	1	R\$ <i>4.700,00</i>	R\$ <i>4.700,00</i>



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
GABINETE DO PREFEITO

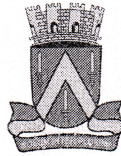
Valor total R\$ 48.580.00

A validade desta cotação é de 90 dias contados a partir da assinatura.

Campina Grande, 11 de 03 de 2025

00.530.357/0001-81
SOMAR - Comércio, Serviços, Representações de
Materiais Escolares e Informática Ltda.
Rua José do O. 450 - Lauritzen
CEP. 58.401-411 - Campina Grande - PB

[Handwritten signature]



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
GABINETE DO PREFEITO

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O pagamento será efetuado dentro de um prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir do início do fornecimento do item cotado, desde que os documentos fiscais exigidos sejam apresentados e devidamente atestados pelo Gestor do contrato responsável pela fiscalização.

O contratado é obrigado a apresentar a documentação de cobrança em duas vias, no protocolo da secretaria responsável pelo contrato, com o valor expresso em moeda nacional. Essa documentação deve incluir nota fiscal, fatura ou outro documento legal, conforme as leis tributárias aplicáveis.

No documento de cobrança, o contratado deve incluir o número e data de assinatura do contrato, o item contratual relacionado ao pagamento, o valor da parcela e a data de vencimento.

O pagamento de qualquer parcela só será realizado mediante a apresentação do Certificado de Regularidade de Situação (CRS) emitido pela Caixa Econômica Federal (CEF) e da Certidão Negativa de Débito (CND) emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), ambas com prazo de validade em vigor.

Além disso, para que a dispensa de licitação prossiga, a empresa deve estar cadastrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF). Portanto, além das certidões mencionadas anteriormente, é necessário enviar uma declaração comprovando o registro no SICAF.

Em conclusão, o fornecedor reconhece plenamente a responsabilidade assumida perante a Administração Pública, sujeitando-se a possíveis sanções conforme estipulado pelas disposições da Lei 14.133/21.

Ao concordar com todas as condições acima, assino este documento como prova de minha participação e acordo.

Data: 14/03/2025

00.530.357/0001-81

SOMAR - Comércio, Serviços, Representações de
Materiais Esportivos e Informática Ltda.
Rua José do O. 450 - Lauritzen

CEP: 58.401-411 - Campina Grande - PB

Representante legal da empresa

CPF: 011048924-57