

Proc. Administrativo 8- 1.220/2025

De: Jose J. - SEAGRI - PL

Para:

Data: 12/09/2025 às 09:37:25

Setores envolvidos:

SEAGRI, SEAGRI - DAF, SEAGRI - ASSEJUR, SEAGRI - PL

ABERTURA DE LICITAÇÃO - UTENSÍLIOS

Bom dia.

Segue Ratificação do **Despacho 6- 1.220/2025**

—

José Gustavo de Almeida
Agente Administrativo

Anexos:

DOD_UTENSILIOS_DOMESTICOS_1_.pdf



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE AGRICULTURA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

1 – Identificação da Área Requisitante da Contratação

SETOR REQUISITANTE	SETOR DE LICITAÇÕES/ADMINISTRATIVO
RESPONSÁVEL	JOSÉ GUSTAVO DE ALMEIDA B. DOS S. JUNIOR
E-MAIL	seagri2@hotmail.com
TELEFONE	839 9888 9971

2 – Descrição do Objeto

A Secretaria de Agricultura do Município identificou a necessidade de **aquisição de utensílios domésticos, com o objetivo de atender às demandas cotidianas e garantir melhores condições de organização e funcionalidade nos espaços utilizados pelos servidores municipais.**

Tais utensílios são essenciais para facilitar as atividades rotineiras, promover maior praticidade e contribuir para a conservação adequada dos ambientes, assegurando conforto e eficiência no uso coletivo.

A disponibilização adequada desses materiais está em conformidade com as boas práticas de gestão e de manutenção dos espaços públicos, colaborando para um ambiente mais estruturado, prevenindo desperdícios, minimizando improvisações e promovendo o bem-estar dos servidores.

Além disso, a medida contribui diretamente para a melhoria da eficiência administrativa e da qualidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, justifica-se a necessidade da presente contratação, considerando-se o interesse público, o cumprimento das normas de boa gestão e a garantia de condições adequadas de trabalho e de atendimento.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE AGRICULTURA

3 – Motivação e Finalidade da Contratação

Com o objetivo de reforçar as condições de organização, funcionalidade e apoio às atividades da Secretaria de Agricultura do Município, justifica-se a necessidade de aquisição de utensílios domésticos. Esses itens são indispensáveis para assegurar a adequada utilização dos espaços de convivência e oferecer suporte estrutural ao desempenho das atividades cotidianas dos servidores.

A iniciativa visa garantir a melhoria da infraestrutura e do ambiente de trabalho, proporcionando condições adequadas para preparo, conservação e utilização de materiais de uso comum. Além de atender às necessidades operacionais da Secretaria, a adoção desses utensílios contribui diretamente para a eficiência dos serviços internos, reduzindo imprevistos e otimizando os recursos públicos.

Ademais, a disponibilização dos utensílios promove maior conforto, praticidade e segurança entre os servidores, refletindo positivamente na produtividade das atividades desempenhadas. Ao garantir que os ambientes estejam devidamente equipados, a Secretaria fortalece sua política de valorização do servidor e de cuidado com os espaços públicos.

Dessa forma, a aquisição dos referidos utensílios mostra-se indispensável para a continuidade organizada, eficiente e adequada das atividades da pasta, representando um investimento necessário em infraestrutura, bem-estar e qualidade dos serviços prestados à população.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE AGRICULTURA

4 – Planilha de quantitativos

ITEM	TIPO	QTD
1	SABONETEIRA 800ML COM RESERVATÓRIO BRANCA	10 UND
2	DISPENSER P/ PAPEL HIGIÊNICO ROLO	10 UND
3	DISPENSER P/ TOALHA INTERFOLHADO	10 UND
4	PAPEL HIGIÊNICO 300M BRANCO EXCLUSIVE 8 ROLOS	4 FD
5	PAPEL TOALHA INTERF. 2.400 FOLHAS 21X20CM 100% CELULOSE	4 PT
6	SABONETE LIQUIDO 5L VERSÁTIL ERVA DOCE	15 BB
7	DISPENSER PORTA COPO 150ML/200ML PRETO	2 UND
8	LIXEIRA COLETORA P/ COPO AGUA E CAFÉ DUPLO	2 UND

5 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade

A presente contratação de utensílios domésticos tem como finalidade alcançar os seguintes resultados, alinhados às boas práticas de gestão pública, bem-estar do servidor e eficiência administrativa:

Redução de custos com manutenção e infraestrutura: A aquisição adequada de utensílios domésticos contribui para a conservação dos espaços de uso coletivo, reduzindo gastos com reposições constantes, prevenindo desgastes prematuros e prolongando a vida útil dos materiais. Isso reflete em menor impacto financeiro para a Administração Pública e maior continuidade das atividades internas.

Minimização de desperdícios de recursos e insumos: A correta estruturação e disponibilidade dos utensílios permite o uso mais racional e eficiente dos materiais, reduzindo perdas por manuseio inadequado, desorganização ou substituições desnecessárias.

Melhoria na gestão de pessoal e ambientes de trabalho: A organização dos espaços com utensílios adequados favorece a rotina dos servidores, otimizando o tempo de execução das atividades e aumentando a produtividade. Essa melhoria estrutural contribui para a execução ordenada das tarefas e para a valorização dos servidores.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE AGRICULTURA

Promoção de condições adequadas de uso coletivo: A disponibilização de utensílios domésticos de forma planejada e segura assegura maior conforto e praticidade aos servidores, evitando imprevistos e reforçando a funcionalidade dos ambientes.

Aumento da eficiência administrativa: Ao garantir que os espaços estejam devidamente equipados, a Secretaria assegura maior fluidez nas atividades cotidianas, evita paralisações decorrentes de ausência de materiais essenciais e reforça uma cultura organizacional voltada à responsabilidade, eficiência e valorização do servidor público.

Indicação de Colaborador para o Planejamento da Contratação e Gerenciamento do Risco

Para a adequada condução das etapas de planejamento da contratação e gerenciamento de riscos relacionados à aquisição de utensílios domésticos, propõe-se a designação da seguinte servidora:

Celiana Limeira dos Santos – Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar e pela análise detalhada dos requisitos e especificações técnicas do objeto a ser contratado. Sua atuação será fundamental para assegurar a clareza, a viabilidade e a conformidade técnica da contratação, contribuindo para a definição precisa das necessidades da Secretaria de Agricultura.

Adicionalmente, **Celiana Limeira dos Santos** também atuará no acompanhamento e fiscalização da execução do fornecimento dos utensílios. Com sua experiência em gestão e supervisão, caberá a ela garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos, a observância das especificações contratuais, bem como a qualidade dos materiais fornecidos, zelando pelo alinhamento com os objetivos institucionais da Secretaria.

A participação ativa da servidora acima mencionada assegurará maior efetividade ao processo de contratação, promovendo a transparência, a economicidade e a eficiência no uso dos recursos públicos, em conformidade com as diretrizes da **Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021)**.

Campina Grande/PB, data da assinatura eletrônica.

JOSÉ GUSTAVO DE A.B.S JUNIOR
Agente Administrativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4199-66F7-60C8-5241

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSE GUSTAVO DE ALMEIDA BATISTA DOS SANTOS JUNIOR (CPF 051.XXX.XXX-07) em
12/09/2025 09:38:04 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://campinagrande.1doc.com.br/verificacao/4199-66F7-60C8-5241>