



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE AGRICULTURA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

1 – Identificação da Área Requisitante da Contratação

SETOR REQUISITANTE	SETOR DE LICITAÇÕES/ADMINISTRATIVO
RESPONSÁVEL	JOSÉ GUSTAVO DE ALMEIDA B. DOS S. JUNIOR
E-MAIL	seagri2@hotmail.com
TELEFONE	839 9888 9971

2 – Descrição do Objeto

Certificar-se de que a **cortina rolô em tecido translúcido**, a ser adquirida, atenda integralmente às especificações técnicas e aos requisitos funcionais definidos pela Secretaria Municipal de Agricultura de Campina Grande constitui etapa essencial do processo, assegurando a qualidade do material, a adequação dimensional, a eficiência no controle da luminosidade, a durabilidade, a segurança na instalação e o pleno atendimento às necessidades do ambiente administrativo a ser atendido.

Ao considerar de forma integrada os aspectos técnicos, financeiros, operacionais e normativos, torna-se possível avaliar de maneira consistente a viabilidade da contratação da cortina rolô, garantindo que a decisão administrativa esteja devidamente fundamentada e alinhada às necessidades institucionais, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho, conforto térmico e visual, bem como para a organização e conservação do espaço utilizado pelos servidores.

Dessa forma, a iniciativa contribui para a promoção da eficiência administrativa, do bem-estar funcional e da adequada utilização do ambiente público, bem como para o fortalecimento da atuação da Secretaria Municipal de Agricultura, em consonância com os princípios da boa gestão pública e com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE AGRICULTURA

3 – Motivação e Finalidade da Contratação

Com o objetivo de melhorar as condições de trabalho, promover o conforto visual e térmico e dar suporte às atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura de Campina Grande, justifica-se a contratação de **cortina rolô em tecido translúcido**, destinada ao ambiente administrativo da referida Secretaria.

O fornecimento e a instalação da cortina mostram-se indispensáveis para o adequado controle da luminosidade natural, a redução do ofuscamento, a proteção do mobiliário e dos equipamentos, bem como para a organização e padronização do espaço interno, contribuindo para um ambiente mais funcional, confortável e adequado ao desempenho das atividades institucionais.

A iniciativa contribui diretamente para o bem-estar dos servidores, a preservação dos bens públicos e a melhoria das condições ambientais do local de trabalho, assegurando maior eficiência administrativa e adequada utilização do espaço físico, em consonância com os princípios da legalidade, da eficiência e do interesse público, bem como com as disposições da Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE AGRICULTURA

4 – Planilha de quantitativos

ITEM	TIPO	QTD
1	Cortina rolô em tecido translúcido, com box.	1

5 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade

A presente aquisição de **cortina rolô em tecido translúcido, com box**, destinada a ambiente administrativo da Secretaria Municipal de Agricultura de Campina Grande, tem como finalidade alcançar os seguintes resultados, em consonância com as boas práticas de gestão pública, a promoção do bem-estar funcional e os princípios da eficiência administrativa:

- **Melhoria das condições de trabalho e do conforto ambiental:**
Garantir o controle adequado da luminosidade natural, a redução do ofuscamento e maior conforto visual e térmico aos servidores, contribuindo para um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.
- **Proteção dos bens públicos e do ambiente interno:**
A instalação da cortina rolô contribui para a preservação do mobiliário, dos equipamentos e dos documentos, reduzindo os efeitos da incidência direta da luz solar e prolongando a vida útil dos bens públicos.
- **Organização e padronização do espaço administrativo:**
Promover maior organização visual e padronização do ambiente, assegurando melhor aproveitamento do espaço físico e adequação às necessidades funcionais da Secretaria.
- **Promoção de condições adequadas para o desempenho das atividades institucionais:**
Assegurar ambiente adequado para atendimento ao público, execução de atividades administrativas e realização de reuniões, evitando improvisações e garantindo condições mínimas de conforto e funcionalidade.
- **Aumento da eficiência administrativa:**
A contratação contribui para a melhoria do desempenho dos servidores e para a otimização dos processos internos, fortalecendo a eficiência, a efetividade e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE AGRICULTURA

Se quiser, posso **uniformizar todos os textos** (objetivo, justificativa e resultados esperados) para ficarem com a **mesma estrutura e numeração** no documento final.

Indicação de Colaborador para o Planejamento da Contratação e Gerenciamento do Risco

Para a adequada condução das etapas de planejamento da contratação e do gerenciamento de riscos relacionados à **aquisição e instalação de 01 (uma) cortina rolô em tecido translúcido, com box**, destinada a ambiente administrativo, designa-se a servidora:

Celiana Limeira dos Santos – responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar, pela análise detalhada dos requisitos técnicos e funcionais, bem como pelo acompanhamento e fiscalização da execução do fornecimento e da instalação da cortina contratada.

Sua atuação assegura clareza, viabilidade e conformidade técnica ao processo de contratação, garantindo o cumprimento dos prazos estabelecidos, a observância das condições contratuais, a adequação do material às especificações definidas e a correta instalação do produto.

A participação ativa da servidora contribui para maior efetividade do processo de contratação, reforçando os princípios da transparência, da economicidade e da eficiência na aplicação dos recursos públicos, em estrita conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

Campina Grande/PB, data da assinatura eletrônica.

JOSÉ GUSTAVO DE A.B.S JUNIOR
Agente Administrativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F5CD-42B1-273E-E43C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSE GUSTAVO DE ALMEIDA BATISTA DOS SANTOS JUNIOR (CPF 051.XXX.XXX-07) em
06/02/2026 11:16:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://campinagrande.1doc.com.br/verificacao/F5CD-42B1-273E-E43C>